



Relazione sulla gestione 2018

(articoli 151, c. 6 e 231 del D. Lgs. n. 267/2000)



INDICE

| | |
|---|----------|
| Premessa - Riforma contabile prevista dal D. Lgs 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi | pag. 1 |
| 1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE | |
| 1.1 L'andamento della gestione di competenza | pag. 4 |
| 1.2 L'andamento della gestione complessiva | pag. 8 |
| 1.3 Gli indicatori di bilancio | pag. 10 |
| 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale | pag. 12 |
| 2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA | |
| 2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura | pag. 16 |
| 2.2 La gestione corrente | pag. 20 |
| - Analisi delle componenti di entrata di parte corrente | pag. 23 |
| - Analisi delle componenti di uscita di parte corrente | pag. 35 |
| 2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo | pag. 38 |
| 2.4 La gestione di conto capitale | pag. 42 |
| 2.5 La gestione finanziaria | pag. 68 |
| 2.6 I servizi pubblici a domanda individuale | pag. 79 |
| 2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada | pag. 80 |
| 3.0 I RAPPORTI CON SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI | |
| 3.1 Relazioni Comune – società partecipate | pag. 84 |
| 3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati | pag. 89 |
| 4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI | |
| 4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza | pag. 102 |
| 4.2 I residui provenienti dalla gestione residui | pag. 104 |
| 4.3 I residui finali | pag. 105 |
| 4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2018 e precedenti e imputati agli anni successivi | pag. 109 |

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa pag. 112

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione pag. 116

6.2 La composizione del risultato di amministrazione 2018 pag. 120

6.3 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017 pag. 131

7.0 EQUILIBRI DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica pag. 138

8.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

8.1 Lo Stato patrimoniale pag. 142

8.2 Il Conto economico pag. 145

9.0 L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 150

Missione 2. Giustizia pag. 251

Missione 3. Ordine pubblico e sicurezza pag. 253

Missione 4. Istruzione e diritto allo studio pag. 257

Missione 5. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali pag. 278

Missione 6. Politiche giovanili, sport e tempo libero pag. 300

Missione 7. Turismo pag. 321

Missione 8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa pag. 332

Missione 9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente pag. 375

Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità pag. 392

Missione 11. Soccorso civile pag. 416

Missione 12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia pag. 419

Missione 13. Tutela della salute pag. 466

Missione 14. Sviluppo economico e competitività pag. 469

Missione 15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale pag. 494

Missione 16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca pag. 504

Missione 19. Relazioni internazionali pag. 509

PREMESSA – Riforma contabile prevista dal D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi

Il D. Lgs. 118/2011 ha definito il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali a far data dal 1 gennaio 2015.

A partire dal 2012, secondo quanto stabilito dal citato decreto, il Comune di Milano ha attuato una fase di sperimentazione dei nuovi principi e schemi di bilancio di durata triennale.

Ai fini di una migliore comprensione della citata normativa in materia contabile, ne vengono di seguito richiamate le principali caratteristiche, che trovano diretta ripercussione sui documenti contabili di bilancio dell'ente, ai quali si rimanda per gli approfondimenti in merito alle nuove classificazioni:

- l'adozione di uno schema di bilancio articolato in missioni (funzioni principali ed obiettivi strategici dell'amministrazione) e programmi (aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi strategici) coerenti con la classificazione economica e funzionale individuata dagli appositi regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale (classificazione COFOG europea). La nuova classificazione evidenzia la finalità della spesa e consente di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la loro destinazione alle politiche pubbliche settoriali, al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio. Le Spese sono ulteriormente classificate in macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. Sul lato Entrate la classificazione prevede la suddivisione in Titoli (secondo la fonte di provenienza), Tipologie (secondo la loro natura), Categorie (in base all'oggetto). Unità fondamentali ai fini dell'approvazione del Bilancio di esercizio divengono i Programmi per le Spese e le Tipologie per le Entrate;
- l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune Piano dei conti integrato; in proposito sono state opportunamente aggiornate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9 giugno 2016, con decorrenza 1/01/2017, le attuali codifiche SIOPE al fine di recepire la definizione di quinto livello del nuovo Piano;
- l'evidenziazione delle previsioni di cassa in aggiunta a quelle di competenza;
- l'applicazione, che l'Ente ha effettuato a partire dall'esercizio finanziario 2012 come ente sperimentatore, del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengano a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento. Tale principio ha comportato dal punto di vista contabile notevoli cambiamenti soprattutto con riferimento alle spese di investimento, che devono essere impegnate negli esercizi in cui scadono le obbligazioni passive derivanti dal contratto: la copertura finanziaria delle quote già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata è assicurata dal "fondo pluriennale vincolato". Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi, previsto allo scopo di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.



1.0 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

- 1.1 L'andamento della gestione di competenza**
- 1.2 L'andamento della gestione complessiva**
- 1.3 Gli indicatori di bilancio**
- 1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale**

1.1 L'andamento della gestione di competenza

Nelle pagine che seguono vengono illustrati tutti gli elementi, elaborati sulla base dei risultati del Rendiconto della Gestione, che consentono di esprimere un giudizio sulle condizioni economico-finanziarie del Comune alla fine dell'esercizio.

Prima di procedere all'analisi dell'andamento della gestione, è utile ripercorrere l'attività amministrativa avvenuta nel corso dell'esercizio 2018.

Il bilancio di previsione 2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 12 marzo 2018 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 7.193,92 milioni di euro.

Nel corso dell'esercizio si è fatto luogo ad operazioni di variazione dei dati originari di previsione con la deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 29/03/2018 (variazione per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2017) e con le deliberazioni consiliari n. 26 del 28 giugno, n. 30 del 25 luglio (variazione di Assestamento Generale del Bilancio finanziario e verifica degli Equilibri di bilancio) e n. 41 del 3 dicembre 2018. Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020: variazioni di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - tra le quali variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale e variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione - e variazioni di competenza della Giunta Comunale adottate ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Per effetto delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, gli importi delle previsioni definitive comprendono anche le variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020 effettuate con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo, a seguito di tali operazioni di assestamento, è quantificabile in 7.402,30 milioni di euro.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2018 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2018).

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 26.187.046,70 | 235.886.688,53 | 235.886.688,53 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 544.501.543,66 | 812.487.068,53 | 812.487.068,53 | | | | |
| Titolo 1 | | | | Titolo 1 | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.399.722.000,00 | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | Spese correnti | 3.176.626.706,70 | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 |
| Titolo 2 | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| Trasferimenti correnti | 510.083.240,00 | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | | | | |
| Titolo 3 | | | | Titolo 2 | | | |
| Entrate extratributarie | 1.379.704.960,00 | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | Spese in conto capitale | 2.413.601.240,60 | 2.521.010.636,31 | 1.450.938.440,32 |
| Titolo 4 | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | <i>785.129.071,19</i> | <i>1.332.027.091,95</i> | <i>1.065.643.655,16</i> |
| Entrate in conto capitale | 1.542.947.042,84 | 1.267.413.283,11 | 492.645.212,56 | Titolo 3 | | | |
| Titolo 5 | | | | Spese per incremento di attività finanziarie | 277.903.000,00 | 280.403.000,00 | 229.743.682,94 |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 287.000.000,00 | 287.000.000,00 | 200.398.026,52 | Titolo 4 | | | |
| Titolo 6 | | | | Rimborso di prestiti | 152.070.540,00 | 194.620.540,00 | 193.153.660,00 |
| Accensione di prestiti | 330.055.654,10 | 303.179.130,90 | 127.382.266,70 | Titolo 5 | | | |
| Titolo 7 | | | | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 789.000.000,00 | 0,00 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 789.000.000,00 | 0,00 | Titolo 7 | | | |
| Titolo 9 | | | | Uscite per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 | | | | |
| Totale | 7.193.917.937,30 | 7.402.296.191,07 | 5.477.876.162,45 | Totale | 7.193.917.937,30 | 7.402.296.191,07 | 4.936.431.398,95 |

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2017 ed applicato al bilancio 2018 è stato pari a 235,88 milioni di euro, di cui 45,50 a finanziamento di spese correnti e 190,38 a finanziamento di spese di conto capitale.

Come segnalato in premessa, i risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2018 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);

- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente. Tali movimenti chiudono a pareggio e quindi non influenzano, analogamente alle poste successive, il determinarsi degli equilibri di bilancio;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

La tabella seguente evidenzia i risultati che scaturiscono dalle varie componenti del Bilancio di competenza.

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 26.187.046,70 | 45.502.534,76 | 45.502.534,76 | | | | |
| Titolo 1 | | | | Titolo 1 | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.399.722.000,00 | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | Spese correnti | 3.176.626.706,70 | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 |
| | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>0,00</i> |
| Titolo 2 | | | | Titolo 4 | | | |
| Trasferimenti correnti | 510.083.240,00 | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | 152.070.540,00 | 194.620.540,00 | 193.153.660,00 |
| Titolo 3 | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | 1.379.704.960,00 | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+) | 25.000.000,00 | 71.050.000,00 | 41.113.415,23 | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-) | (12.000.000,00) | (12.000.000,00) | (16.563.771,15) | | | | |
| Totale | 3.328.697.246,70 | 3.427.166.104,76 | 3.350.899.244,12 | Totale | 3.328.697.246,70 | 3.427.166.104,76 | 2.927.519.441,36 |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | 0,00 | 0,00 | 423.379.802,76 |
| <i>accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)</i> | | | | | | | <i>265.300.000,00</i> |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE AL NETTO ACCANTONAMENTO al FCDE | | | | | | | 158.079.802,76 |

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 423.379.802,76. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 265.300.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2018 - il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 158.079.802,76.

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Accertamenti | Provenienza | Previsioni originarie | Previsioni definitive | Impegni |
| BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 0,00 | 190.384.153,77 | 190.384.153,77 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 544.501.543,66 | 812.487.068,53 | 812.487.068,53 | | | | |
| Titolo 4 | | | | Titolo 2 | | | |
| Entrate in conto capitale | 1.542.947.042,84 | 1.267.413.283,11 | 492.645.212,56 | Spese in conto capitale | 2.413.601.240,60 | 2.521.010.636,31 | 1.450.938.440,32 |
| | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i> | <i>785.129.071,19</i> | <i>1.332.027.091,95</i> | <i>1.065.643.655,16</i> |
| Titolo 5.01 | | | | Titolo 3.01 | | | |
| Alienazione di attività finanziarie | 85.000.000,00 | 85.000.000,00 | 0,00 | Acquisizioni di attività finanziarie | 75.903.000,00 | 78.403.000,00 | 29.345.656,42 |
| Titolo 6 | | | | | | | |
| Accensione di prestiti | 330.055.654,10 | 303.179.130,90 | 127.382.266,70 | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-) | (25.000.000,00) | (71.050.000,00) | (41.113.415,23) | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | 16.563.771,15 | | | | |
| Totale | 2.489.504.240,60 | 2.599.413.636,31 | 1.598.349.057,48 | Totale | 2.489.504.240,60 | 2.599.413.636,31 | 1.480.284.096,74 |
| RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | 0,00 | 0,00 | 118.064.960,74 |
| BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | | | |
| Titolo 5.02-03-04 | | | | Titolo 3.02-03-04 | | | |
| Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 202.000.000,00 | 200.398.026,52 | Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 202.000.000,00 | 200.398.026,52 |
| Titolo 7 | | | | Titolo 5 | | | |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 789.000.000,00 | 0,00 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 789.000.000,00 | 0,00 |
| Totale | 991.000.000,00 | 991.000.000,00 | 200.398.026,52 | Totale | 991.000.000,00 | 991.000.000,00 | 200.398.026,52 |
| RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | |
| Titolo 9 | | | | Titolo 7 | | | |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 |
| RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale generale Entrate | 7.193.917.937,30 | 7.402.296.191,07 | 5.477.876.162,45 | Totale generale Uscite | 7.193.917.937,30 | 7.402.296.191,07 | 4.936.431.398,95 |
| RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA | | | | | 0,00 | 0,00 | 541.444.763,50 |

1.2 L'andamento della gestione complessiva

Il rendiconto della gestione 2018 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

| | |
|---|-------------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre 2018 (finale) | 1.531.257.919,29 |
| + Residui Attivi finali | 3.626.890.458,76 |
| - Residui Passivi finali | 1.040.089.749,11 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 0,00 |
| - Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 1.065.643.655,16 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12/2018 | 3.052.414.973,78 |

Il risultato di amministrazione (avanzo di amministrazione) scaturisce dalla somma dei risultati conseguiti nelle gestioni della competenza e dei residui. La tabella seguente analizza il concorso delle due gestioni, competenza e residui, nella determinazione del risultato complessivo di amministrazione dell'anno 2018.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| Provenienza | Competenza | Residui | Totale | Provenienza | Competenza | Residui | Totale |
| Avanzo di amministrazione | | | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato | | | | | | | |
| Titolo 1 | | | | Titolo 1 | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 21.444.954,12 | (31.029.213,67) | (9.584.259,55) | Spese correnti | (498.179.783,40) | (67.087.518,09) | (565.267.301,49) |
| Titolo 2 | | | | Titolo 2 | | | |
| Trasferimenti correnti | (70.392.486,19) | (3.662.711,33) | (74.055.197,52) | Spese in conto capitale | (1.070.072.195,99) | (4.517.758,65) | (1.074.589.954,64) |
| Titolo 3 | | | | Titolo 3 | | | |
| Entrate extratributarie | 7.181.027,35 | (74.075.613,03) | (66.894.585,68) | Spese per incremento di attività finanziarie | (50.659.317,06) | 0,00 | (50.659.317,06) |
| Titolo 4 | | | | Titolo 4 | | | |
| Entrate in conto capitale | (774.768.070,55) | (1.077.620,21) | (775.845.690,76) | Rimborso di prestiti | (1.466.880,00) | 0,00 | (1.466.880,00) |
| Titolo 5 | | | | Titolo 5 | | | |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | (86.601.973,48) | (1.200.000,00) | (87.801.973,48) | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | (789.000.000,00) | 0,00 | (789.000.000,00) |
| Titolo 6 | | | | Titolo 6 | | | |
| Accensione di prestiti | (175.796.864,20) | (488.396,37) | (176.285.260,57) | Uscite per conto terzi e partite di giro | (56.486.615,67) | (1.391.874,34) | (57.878.490,01) |
| Titolo 7 | | | | Titolo 7 | | | |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (789.000.000,00) | 0,00 | (789.000.000,00) | | | | |
| Titolo 9 | | | | | | | |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (56.486.615,67) | (3.141.043,06) | (59.627.658,73) | | | | |
| Totale | (1.924.420.028,62) | (114.674.597,67) | (2.039.094.626,29) | Totale | (2.465.864.792,12) | (72.997.151,08) | (2.538.861.943,20) |
| RISULTATO DI COMPETENZA | | | | | 541.444.763,50 | | |
| Risultato della gestione residui | | | | | (41.677.446,59) | | |
| Avanzo 2017 non applicato al Bilancio 2018 | | | | | 2.552.647.656,87 | | |
| Totale avanzo di amministrazione 2018 | | | | | 3.052.414.973,78 | | |

Pertanto, prendendo in considerazione le singole gestioni, si hanno i seguenti risultati:

| | | |
|---|---------------------|-------------------------|
| GESTIONE DEI RESIDUI | minori impegni | 72.997.151,08 |
| | minori accertamenti | -114.674.597,67 |
| | differenza | -41.677.446,59 |
| GESTIONE DELLA COMPETENZA | minori impegni | 2.465.864.792,12 |
| | minori accertamenti | -1.924.420.028,62 |
| | differenza | 541.444.763,50 |
| AVANZO 2017 NON APPLICATO AL BILANCIO 2018 | | 2.552.647.656,87 |
| TOTALE | | 3.052.414.973,78 |

La gestione dei residui è il risultato dell'attività ordinaria di riaccertamento, prevista dal D. Lgs. 267/2000, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti essenziali per il mantenimento a bilancio delle partite di debito e credito a favore del Comune. A salvaguardia di quota parte delle insussistenze registrate nei residui attivi è intervenuto l'utilizzo del Fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2017.

L'attività di riaccertamento è stata effettuata dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese e risorse di entrata.

Il risultato della gestione di competenza presenta un risultato positivo, dovuto principalmente agli accantonamenti obbligatori relativi al fondo crediti di dubbia esigibilità e ad altre poste da vincolare in avanzo di amministrazione.

La parte di avanzo 2017 non applicata comprende i fondi accumulati negli esercizi precedenti e non utilizzati.

1.3 Gli indicatori di bilancio

La normativa vigente prevede che al rendiconto della gestione siano allegati:

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

Ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale è dedicato il paragrafo seguente.

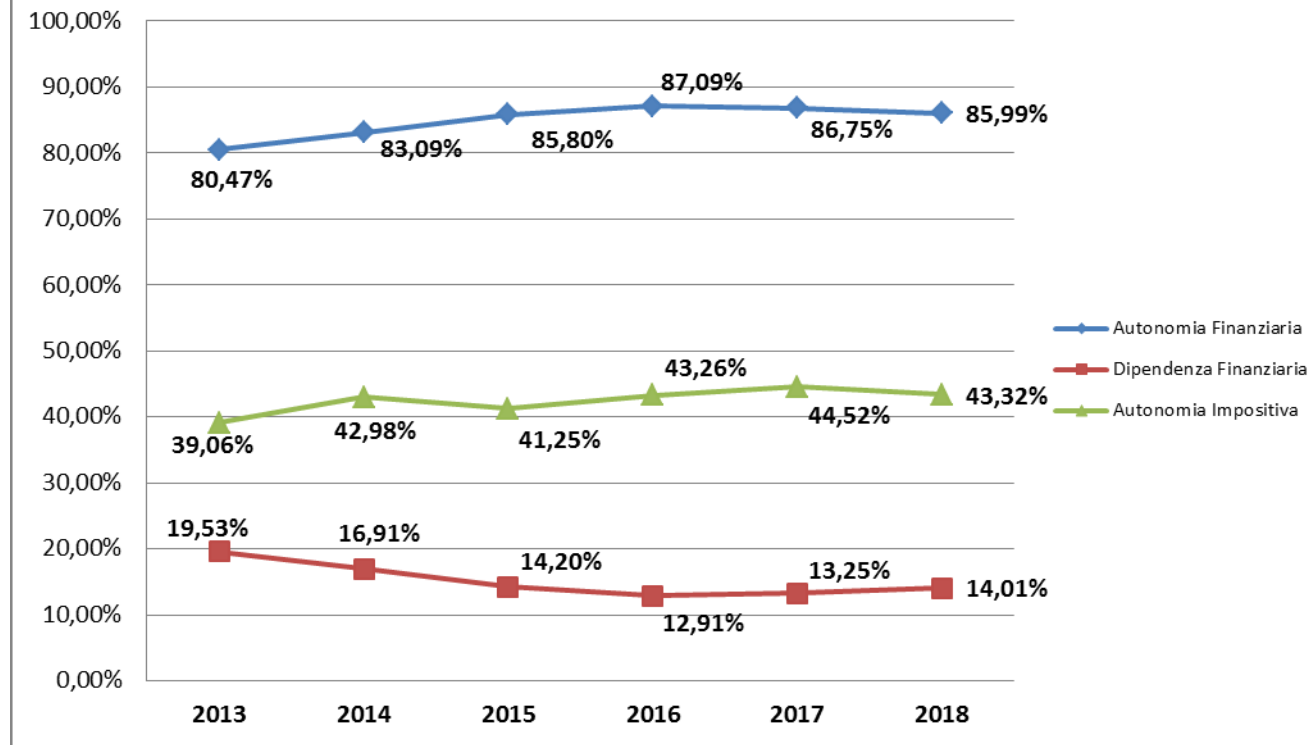
Con riferimento al Piano degli indicatori, si precisa che l'attuale assetto normativo prevede che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio», misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; il Piano degli indicatori è allegato al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo dell'Ente.

Il sistema di indicatori di risultato degli enti locali è stato approvato con decreto del Ministero dell'Interno in data 22 dicembre 2015. Il piano degli indicatori di bilancio del Rendiconto dell'esercizio 2018 del Comune di Milano (composto da indicatori sintetici ed indicatori analitici) è allegato al rendiconto stesso cui si rinvia.

Ad integrazione delle informazioni contenute nella serie di indicatori sopra descritti, vengono di seguito rappresentati ed analizzati alcuni indicatori generali relativi alle entrate che permettono di valutare, in modo sintetico, l'incidenza di alcune poste di bilancio. Per tali indicatori nel quadro che segue viene rappresentato l'andamento nell'ultimo triennio.

| | | | 2016 | 2017 | valori anno 2018 | 2018 |
|--|--|-------|--------|----------|---|----------|
| Autonomia finanziaria | $\frac{\text{Titolo 1 + Titolo 3}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$ | x 100 | 87,09% | 86,75% | $\frac{2.821.238.101,47}{3.280.847.065,28}$ | 85,99% |
| Dipendenza finanziaria | $\frac{\text{Titolo 2}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$ | x 100 | 12,91% | 13,25% | $\frac{459.608.963,81}{3.280.847.065,28}$ | 14,01% |
| Autonomia impositiva | $\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Titolo 1 + 2 + 3}}$ | x 100 | 43,26% | 44,52% | $\frac{1.421.319.954,12}{3.280.847.065,28}$ | 43,32% |
| Pressione tributaria | $\frac{\text{Titolo 1}}{\text{Popolazione}}$ | | 998,35 | 1.024,50 | $\frac{1.421.319.954,12}{1.395.274}$ | 1.018,67 |
| Intervento erariale | $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$ | | 75,49 | 72,88 | $\frac{132.155.575,25}{1.395.274}$ | 94,72 |
| Intervento altre Amministrazioni Pubbliche | $\frac{\text{Trasferimenti da altre Amministrazioni Pubbliche}}{\text{Popolazione}}$ | | 217,55 | 222,14 | $\frac{319.897.697,11}{1.395.274}$ | 229,27 |

Autonomia e Dipendenza



1.4 Gli indicatori dell'equilibrio strutturale

Gli indicatori previsti per accertare se l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie sono stati stabiliti, per il triennio 2019 – 2021, con Decreto del Ministero dell'Interno del 28 dicembre 2018. Il decreto stabilisce che i nuovi parametri trovano applicazione a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

I parametri sono stati individuati all'interno del "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al D. Lgs. n. 118/2011, ai quali sono state associate le soglie di deficitarietà.

Ai sensi dell'art. 242 del testo unico della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, la condizione di deficitarietà strutturale dell'ente si verifica quando almeno la metà dei parametri presenta valori deficitari.

Per quanto attiene la gestione 2018, si rileva il seguente risultato:

| Parametro | Codice indicatore | Denominazione dell'indicatore | Condizione di deficitarietà del parametro | Situazione Comune di Milano |
|-----------|-------------------|---|---|--|
| P1 | 1.1 | Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti | maggiore del 48% | Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 960.063.216,48 Accertamenti entrate correnti = 3.280.847.065,28 % dell'Ente = 29,26% Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario |
| P2 | 2.8 | Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente | minore del 22% | Incassi delle entrate proprie = 2.707.105.212,37 Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.620.959.791,29 % dell'Ente = 74,76% Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente L'indicatore NON è deficitario |
| P3 | 3.2 | Anticipazione chiuse solo contabilmente | maggiore di 0 | Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = - Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo L'indicatore NON è deficitario |
| P4 | 10.3 | Sostenibilità debiti finanziari | maggiore del 16% | Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 274.467.633,64 Accertamenti entrate correnti = 3.280.847.065,28 % dell'Ente = 8,37% Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti L'indicatore NON è deficitario |

| Parametro | Codice indicatore | Denominazione dell'indicatore | Condizione di deficitarietà del parametro | Situazione Comune di Milano |
|-----------|-------------------|---|---|--|
| P5 | 12.4 | Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio | maggiore dell'1,20% | <p>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.280.847.065,28</p> <p>% dell'Ente = 0,00%</p> <p>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p> |
| P6 | 13.1 | Debiti riconosciuti e finanziati | maggiore dell'1% | <p>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 1.127.860,88</p> <p>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.119.660.566,52</p> <p>% dell'Ente = 0,04%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p> |
| P7 | 13.2 + 13.3 | Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento | maggiore dello 0,60% | <p>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 6.084.786,31</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.280.847.065,28</p> <p>% dell'Ente = 0,19%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p> |
| P8 | | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) | minore del 47% | <p>Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.141.931.688,79</p> <p>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.768.822.147,55</p> <p>% dell'Ente = 53,31%</p> <p>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p> |

Si segnala, in conclusione, che nessuno dei parametri obiettivo risulta negativo; pertanto il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.



2.0 LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

2.2 La gestione corrente

2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

2.4 La gestione di conto capitale

2.5 La gestione finanziaria

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

2.1 Le operazioni di assestamento e di chiusura

Il bilancio di previsione 2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 12 marzo 2018.

A seguito dell'approvazione del Rendiconto 2017 la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 555 del 29/03/2018, ha approvato la variazione del bilancio finanziario 2018-2020 per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2017.

Nel corso del 2018 le previsioni originarie sono state modificate dal Consiglio Comunale con deliberazioni consiliari n. 26 del 28 giugno 2018 ad oggetto "Programmazione 2018-2020 – Variazione del Bilancio finanziario – Modifica del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018-2020 e dell'elenco annuale 2018 - Modifica del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 e dell'elenco annuale 2018", n. 30 del 25 luglio ad oggetto "Programmazione 2018-2020 – Variazione di Assestamento Generale del Bilancio finanziario e verifica degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello Stato di Attuazione dei Programmi" e n. 41 del 3 dicembre 2018 ad oggetto "Programmazione 2018-2020 – Variazione del Bilancio finanziario – modifica del Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e dell'elenco annuale 2018 – modifica del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 e dell'elenco annuale 2018 – modifica del Documento Unico di Programmazione".

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020:

- variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, tra le quali variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni per riprogrammazione interventi di conto capitale e variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione;
- variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000;
- variazione al Bilancio di previsione 2018 per utilizzo del Fondo di riserva, deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 1653 del 27 settembre 2018 ai sensi dell'art. 166 del D. Lgs 267/2000;
- variazioni al Bilancio di previsione 2018-2020 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

La prima tabella fornisce un quadro complessivo sulle operazioni di assestamento rappresentando i dati per titoli di spesa e di entrata. La seconda disaggrega i valori complessivi nelle differenti gestioni (corrente, conto capitale, movimento fondi e servizi per conto terzi) secondo la rappresentazione già utilizzata.

| ENTRATE | | | | | USCITE | | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|--|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | Variazioni | in % | Previsioni definitive | Provenienza | Previsioni originarie | Variazioni | in % | Previsioni definitive |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 26.187.046,70 | 209.699.641,83 | 800,78% | 235.886.688,53 | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 544.501.543,66 | 267.985.524,87 | 49,22% | 812.487.068,53 | | | | | |
| Titolo 1 | | | | | Titolo 1 | | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.399.722.000,00 | 153.000,00 | 0,01% | 1.399.875.000,00 | Spese correnti | 3.176.626.706,70 | 55.918.858,06 | 1,76% | 3.232.545.564,76 |
| Titolo 2 | | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | 20.500.000,00 | 0,00 | 0,00% | 20.500.000,00 |
| Trasferimenti correnti | 510.083.240,00 | 19.918.210,00 | 3,90% | 530.001.450,00 | | | | | |
| Titolo 3 | | | | | Titolo 2 | | | | |
| Entrate extratributarie | 1.379.704.960,00 | 13.032.160,00 | 0,94% | 1.392.737.120,00 | Spese in conto capitale | 2.413.601.240,60 | 107.409.395,71 | 4,45% | 2.521.010.636,31 |
| Titolo 4 | | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | 785.129.071,19 | 546.898.020,76 | 69,66% | 1.332.027.091,95 |
| Entrate in conto capitale | 1.542.947.042,84 | (275.533.759,73) | -17,86% | 1.267.413.283,11 | Titolo 3 | | | | |
| Titolo 5 | | | | | Spese per incremento di attività finanziarie | 277.903.000,00 | 2.500.000,00 | 0,90% | 280.403.000,00 |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 287.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 287.000.000,00 | Titolo 4 | | | | |
| Titolo 6 | | | | | Rimborso di prestiti | 152.070.540,00 | 42.550.000,00 | 27,98% | 194.620.540,00 |
| Accensione di prestiti | 330.055.654,10 | (26.876.523,20) | -8,14% | 303.179.130,90 | Titolo 5 | | | | |
| Titolo 7 | | | | | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 789.000.000,00 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 789.000.000,00 | Titolo 7 | | | | |
| Titolo 9 | | | | | Uscite per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 0,00 | 0,00% | 384.716.450,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 0,00 | 0,00% | 384.716.450,00 | | | | | |
| Totale | 7.193.917.937,30 | 208.378.253,77 | 2,90% | 7.402.296.191,07 | Totale | 7.193.917.937,30 | 208.378.253,77 | 2,90% | 7.402.296.191,07 |

Nelle variazioni di Bilancio è stato assicurato il mantenimento degli equilibri di bilancio complessivi e interni alle singole gestioni, nonché il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi 466 e successivi della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Stabilità 2017), tenuto conto della pronuncia assunta dalla Corte Costituzionale con sentenza del 17 maggio 2018, n.101/2018.

Nelle tabelle di questa sezione le previsioni definitive vengono confrontate con le previsioni originarie di bilancio al fine di evidenziare l'attendibilità delle previsioni iniziali e quindi la capacità programmatica dell'ente.

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano:

- variazioni per applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2017, prevalentemente a finanziamento di spese di conto capitale;

- entrate extratributarie: le variazioni più significative hanno riguardato variazioni in riduzione di entrate da sanzioni al codice della strada e dividendi, nonché variazioni in aumento delle entrate da tariffe TPL e canoni di locazione;
- con riferimento alle spese per rimborso prestiti, adeguamento degli stanziamenti 2018-2020 all'operazione di estinzione anticipata di alcune posizioni sottoscritte con Cassa Depositi e Prestiti – operazione autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 25/07/2018 fino a un massimo di 20,33 milioni di euro, successivamente incrementata di ulteriori 22,22 milioni con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 3/12/2018 - selezionate in modo da massimizzare i benefici sugli equilibri finanziari, usufruendo del contributo statale ex art. 9-ter del DL n. 113/2016 per la copertura delle relative penali, contributo assegnato al Comune di Milano nell'importo di 3,12 milioni di euro con Decreto del Ministero dell'Interno del 11/04/2018; per l'estinzione anticipata di prestiti è stato previsto l'utilizzo di entrate patrimoniali come previsto dal principio contabile allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;
- per quanto concerne le poste di entrata e di spesa del bilancio di conto capitale le variazioni più consistenti sono relative all'adeguamento degli stanziamenti di competenza 2018-2020 alle risultanze del Rendiconto 2017 (effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 29/03/2018), alle modifiche conseguenti alla ridefinizione in corso d'anno dei cronoprogrammi di spesa e alla riprogrammazione di interventi di conto capitale (approvate con determinazioni del responsabile finanziario su segnalazione delle Direzioni competenti), nonché alle modifiche approvate a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, necessarie per assicurare la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate secondo esigibilità.

Di seguito le operazioni di assestamento intervenute nel corso dell'esercizio vengono scomposte nelle singole gestioni del bilancio.

| ENTRATE | | | | | USCITE | | | | |
|---|-------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | variazioni | in % | Previsioni definitive | Provenienza | Previsioni originarie | variazioni | in % | Previsioni definitive |
| BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 26.187.046,70 | 19.315.488,06 | 73,76% | 45.502.534,76 | | | | | |
| Titolo 1 | | | | | Titolo 1 | | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.399.722.000,00 | 153.000,00 | 0,01% | 1.399.875.000,00 | Spese correnti | 3.176.626.706,70 | 55.918.858,06 | 1,76% | 3.232.545.564,76 |
| | | | | | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00%</i> | <i>20.500.000,00</i> |
| Titolo 2 | | | | | Titolo 4 | | | | |
| Trasferimenti correnti | 510.083.240,00 | 19.918.210,00 | 3,90% | 530.001.450,00 | Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | 152.070.540,00 | 42.550.000,00 | 27,98% | 194.620.540,00 |
| Titolo 3 | | | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | 1.379.704.960,00 | 13.032.160,00 | 0,94% | 1.392.737.120,00 | | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+) | 25.000.000,00 | 46.050.000,00 | 184,20% | 71.050.000,00 | | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-) | (12.000.000,00) | 0,00 | 0,00% | (12.000.000,00) | | | | | |
| Totale | 3.328.697.246,70 | 98.468.858,06 | 2,96% | 3.427.166.104,76 | Totale | 3.328.697.246,70 | 98.468.858,06 | 2,96% | 3.427.166.104,76 |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | 0,00 | | 0,00 | |

| ENTRATE | | | | | USCITE | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Provenienza | Previsioni originarie | Variazioni | in % | Previsioni definitive | Provenienza | Previsioni originarie | Variazioni | in % | Previsioni definitive |
| BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 0,00 | 190.384.153,77 | | 190.384.153,77 | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 544.501.543,66 | 267.985.524,87 | 49,22% | 812.487.068,53 | | | | | |
| Titolo 4 | | | | | Titolo 2 | | | | |
| Entrate in conto capitale | 1.542.947.042,84 | (275.533.759,73) | -17,86% | 1.267.413.283,11 | Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato | 2.413.601.240,60 785.129.071,19 | 107.409.395,71 546.898.020,76 | 4,45% 69,66% | 2.521.010.636,31 1.332.027.091,95 |
| Titolo 5.1 | | | | | Titolo 3.01 | | | | |
| Alienazione di attività finanziarie | 85.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 85.000.000,00 | Acquisizioni di attività finanziarie | 75.903.000,00 | 2.500.000,00 | 3,29% | 78.403.000,00 |
| Titolo 6 | | | | | | | | | |
| Accensione di prestiti | 330.055.654,10 | (26.876.523,20) | -8,14% | 303.179.130,90 | | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-) | (25.000.000,00) | (46.050.000,00) | 184,20% | (71.050.000,00) | | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | 12.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 12.000.000,00 | | | | | |
| Totale | 2.489.504.240,60 | 109.909.395,71 | 4,41% | 2.599.413.636,31 | Totale | 2.489.504.240,60 | 109.909.395,71 | 4,41% | 2.599.413.636,31 |
| RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | 0,00 | | | |
| BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | | | | | |
| Titolo 5.02-03-04 | | | | | Titolo 3.02-03-04 | | | | |
| Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 202.000.000,00 | Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 202.000.000,00 |
| Titolo 7 | | | | | Titolo 5 | | | | |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 789.000.000,00 | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 789.000.000,00 |
| Totale | 991.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 991.000.000,00 | Totale | 991.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | 991.000.000,00 |
| RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | | 0,00 | | | |
| BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | | | |
| Titolo 9 | | | | | Titolo 7 | | | | |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 0,00 | 0,00% | 384.716.450,00 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 384.716.450,00 | 0,00 | 0,00% | 384.716.450,00 |
| RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | 0,00 | | | |
| Totale generale Entrate | 7.193.917.937,30 | 208.378.253,77 | 2,90% | 7.402.296.191,07 | Totale generale Uscite | 7.193.917.937,30 | 208.378.253,77 | 2,90% | 7.402.296.191,07 |
| RISULTATO BILANCIO DI COMPETENZA | | | | | | 0,00 | | | |

2.2 La gestione corrente

Nella tabella seguente vengono rappresentate, sia per le previsioni definitive che per le previsioni effettivamente realizzate (accertamenti e impegni), le entrate e le spese che caratterizzano la gestione ordinaria dell'ente, ovvero l'insieme delle risorse utilizzate per finanziare gli impieghi dettati dall'ordinarietà.

Il raffronto tra previsioni definitive e accertamenti e impegni che si sono realizzati nel corso dell'anno, evidenzia il grado di realizzazione delle previsioni.

| ENTRATE | | | | | USCITE | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| Provenienza | Previsioni definitive | Accertamenti | % | Differenze | Provenienza | Previsioni definitive | Impegni | % | Differenze |
| BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 45.502.534,76 | 45.502.534,76 | 100,00% | 0,00 | | | | | |
| Titolo 1 | | | | | Titolo 1 | | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | 101,53% | 21.444.954,12 | Spese correnti | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 | 84,59% | (498.179.783,40) |
| | | | | | <i>di cui FPV</i> | 20.500.000,00 | 0,00 | 0,00% | (20.500.000,00) |
| Titolo 2 | | | | | Titolo 4 | | | | |
| Trasferimenti correnti | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | 86,72% | (70.392.486,19) | Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | 194.620.540,00 | 193.153.660,00 | 99,25% | (1.466.880,00) |
| Titolo 3 | | | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | 100,52% | 7.181.027,35 | | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+) | 71.050.000,00 | 41.113.415,23 | 57,87% | (29.936.584,77) | | | | | |
| <i>Di cui:</i> | | | | | | | | | |
| <i>contributi permessi di costruire</i> | <i>13.500.000,00</i> | <i>0,00</i> | | | | | | | |
| <i>alienazioni patrimoniali a finanziamento</i> | <i>15.000.000,00</i> | <i>0,00</i> | | | | | | | |
| <i>quote capitale mutui in ammortamento</i> | | | | | | | | | |
| <i>corrispettivo cessione beni immobili per estinzione anticipata di prestiti</i> | <i>42.550.000,00</i> | <i>41.113.415,23</i> | | | | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-) | (12.000.000,00) | (16.563.771,15) | 138,03% | (4.563.771,15) | | | | | |
| <i>Di cui:</i> | | | | | | | | | |
| <i>sanzioni al codice della strada</i> | <i>(9.000.000,00)</i> | <i>(12.880.444,14)</i> | | | | | | | |
| <i>credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito</i> | <i>(3.000.000,00)</i> | <i>(3.683.327,01)</i> | | | | | | | |
| Totale | 3.427.166.104,76 | 3.350.899.244,12 | 97,77% | (76.266.860,64) | Totale | 3.427.166.104,76 | 2.927.519.441,36 | 85,42% | (499.646.663,40) |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | 0,00 | 423.379.802,76 | | 423.379.802,76 |
| <i>accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | | | | | | | 265.300.000,00 | | |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE AL NETTO ACCANTONAMENTO al FCDE | | | | | | | 158.079.802,76 | | |

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 423.379.802,76, al lordo di accantonamenti e fondi.

Di seguito le quote confluite in avanzo di amministrazione, quota disponibile, accantonata e vincolata:

- euro 265.300.000,00 per accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità; tale accantonamento, proveniente dagli stanziamenti del bilancio di previsione 2018, previsto dai principi contabili, è relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2018, determinato secondo quanto previsto dall'allegato n. 4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" del D. Lgs. 118/2011; si rileva che nella determinazione a preventivo dello stanziamento del FCDE anno 2018 si è fatto ricorso alla facoltà di cui all'art. 1 c. 882 della L. 205/2017 che consentiva di stanziare in bilancio per l'anno 2018 una quota almeno pari al 75% dell'importo quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione;
- euro 37.966.261,00 per risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale relativo all'anno 2018, di cui 20,5 milioni di euro di risorse vincolate al trattamento accessorio e premiante da imputare all'annualità 2019 del bilancio per esigibilità della spesa, che confluiscono in avanzo di amministrazione vincolato secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria poiché l'Ente, entro il 31/12/2018, ha approvato la costituzione del fondo ma non ancora provveduto alla sottoscrizione della contrattazione integrativa e 17,46 milioni di euro relativi a somme non utilizzate del Fondo salario accessorio dipendenti 2018 da riportare nella costituzione del Fondo dell'anno 2019;
- euro 2.252.830,00 per integrazione del Fondo perdite società partecipate, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 175/2016, con riferimento alla società Arexpo SpA;
- euro 7.722.210,71 relativi a entrate con vincolo di destinazione per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, in assenza della quale, secondo i principi contabili, la spesa non può essere registrata nelle scritture contabili dell'ente; tale importo confluisce in avanzo di amministrazione vincolato (euro 6.770.143,24 nell'avanzo vincolato da trasferimenti ed euro 952.067,47 nel fondo incentivi funzioni tecniche);
- euro 10.109.829,17 relativi alle quote dell'avanzo di amministrazione applicate al Bilancio 2018, non utilizzate, che pertanto riconfluiscono nei rispettivi fondi del risultato di amministrazione (euro 3.342.604,74 relativi alla quota dell'avanzo di amministrazione accantonato ed euro 6.767.224,43 relativi alla quota vincolata);
- euro 3.868.027,62 per risorse da sanzioni al codice della strada vincolate, ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera a) del D Lgs. 208/1992, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente e ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera b) al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
- la parte restante risulta quota disponibile.

Con riferimento all'utilizzo di poste straordinarie per il finanziamento della parte corrente del bilancio, si rileva che si è fatto ricorso all'utilizzo di entrate patrimoniali a finanziamento dell'operazione di estinzione anticipata di mutui sottoscritti con Cassa Depositi e Prestiti, operazione autorizzata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 25/07/2018 e successivamente ridefinita nell'importo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 3/12/2018, perfezionatasi nel 2018 per complessivi euro 41.113.415,23.

Non si è invece fatto ricorso all'utilizzo di contributi per permessi di costruire e proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno, facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017.

Sono invece state utilizzate risorse di parte corrente per il finanziamento di spese di investimento per complessivi euro 16.563.771,15 relativi alle seguenti entrate:

- sanzioni al codice della strada per euro 12.880.444,14;
- credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito per euro 3.683.327,01.

Dalla lettura dei dati emerge che per le entrate dei primi tre titoli del bilancio si evidenziano minori accertamenti rispetto alle previsioni definitive per 42 milioni di euro, mentre per le uscite del titolo 1 il dato dell'impegnato si è appostato su un volume inferiore di 498 milioni di euro rispetto a quello previsto, importo che, al netto delle quote confluite in

avanzo sopra descritte (fondo crediti di dubbia esigibilità, risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale anno 2018 e altri accantonamenti e trasferimenti vincolati confluiti in avanzo di amministrazione in assenza di titolo giuridico per la registrazione della spesa), risulta pari a 177 milioni di euro.

Le economie di spesa corrente, pari a 177 milioni di euro, risultano così composte:

- minori impegni per spese correlate ad entrate (per 95 milioni di euro); per la natura di tali spese, il mancato impegno si è accompagnato a minori accertamenti sul lato dell'entrata;
- altri risparmi di spesa per 82 milioni di euro, che, analizzati per macroaggregati di bilancio, risultano composti principalmente da 46 milioni di euro relativi a spese per acquisto di beni e servizi e 14 milioni di euro relativi al macroaggregato altre spese correnti (di cui 9,6 relativi a fondo di riserva non utilizzato).

Per quanto riguarda le entrate, le differenze tra i valori dell'accertamento in corso d'anno rispetto ai valori previsionali assestati sono relative a minori accertamenti per contributi e altre entrate correlate ad uscite per 95 milioni di euro, per le quali, come sopra analizzato, il mancato accertamento si è accompagnato a minori impegni sul lato della spesa, e maggiori accertamenti per 53 milioni di euro per le restanti entrate.

Quanto detto consente una migliore lettura dei dati esposti nelle tabelle seguenti che analizzano, in maggiore dettaglio, le singole componenti delle entrate e delle spese correnti.

Analisi delle componenti di entrata di parte corrente

Nelle sezioni precedenti l'analisi dei dati e dei risultati della gestione 2018 è stata effettuata a livello aggregato, considerando i titoli di entrata e di spesa presenti nel conto del bilancio.

Al fine di agevolare la lettura dei risultati della gestione 2018, nelle tabelle che seguono si propone una diversa rappresentazione delle informazioni, che consente di cogliere per aggregati significativi le componenti delle entrate correnti e le loro variazioni rispetto alle previsioni definitive di bilancio.

Nella tabella sottostante la gestione delle entrate correnti dell'anno 2018 viene analizzata per titoli e tipologie di entrata.

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Accertamenti</i> | <i>% su Totale</i> | <i>Differenze</i> | <i>Diff. in %</i> |
|--|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | | |
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 1.388.825.000,00 | 1.410.557.865,28 | 99,24% | 21.732.865,28 | 1,56% |
| Tipologia 104: Compartecipazione di tributi | 50.000,00 | 47.200,91 | 0,00% | (2.799,09) | -5,60% |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 11.000.000,00 | 10.714.887,93 | 0,75% | (285.112,07) | -2,59% |
| TOTALE titolo 1 | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | 100% | 21.444.954,12 | 1,53% |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | | | | | |
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 487.834.920,00 | 452.053.272,36 | 98,36% | (35.781.647,64) | -7,33% |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 1.524.000,00 | 41.586,20 | 0,01% | (1.482.413,80) | -97,27% |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 25.462.130,00 | 5.244.937,22 | 1,14% | (20.217.192,78) | -79,40% |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 4.863.760,00 | 844.401,17 | 0,18% | (4.019.358,83) | -82,64% |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 10.316.640,00 | 1.424.766,86 | 0,31% | (8.891.873,14) | -86,19% |
| TOTALE titolo 2 | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | 100% | (70.392.486,19) | -13,28% |
| TITOLO 3 - Entrate Extratributarie | | | | | |
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 717.788.270,00 | 745.627.686,17 | 53,26% | 27.839.416,17 | 3,88% |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 292.105.500,00 | 285.776.002,47 | 20,41% | (6.329.497,53) | -2,17% |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 15.223.870,00 | 15.333.554,38 | 1,10% | 109.684,38 | 0,72% |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 91.298.070,00 | 91.298.131,52 | 6,52% | 61,52 | 0,00% |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 276.321.410,00 | 261.882.772,81 | 18,71% | (14.438.637,19) | -5,23% |
| TOTALE titolo 3 | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | 100% | 7.181.027,35 | 0,52% |
| TOTALE entrate correnti | 3.322.613.570,00 | 3.280.847.065,28 | | (41.766.504,72) | -1,26% |

Nella tabella che segue sono evidenziate informazioni di maggiore dettaglio; ciò consente di dare evidenza dell'andamento di alcune voci di entrata particolarmente significative.

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Accertamenti</i> | <i>Differenze</i> | <i>Differenze in %</i> |
|--|------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | |
| <u>Imposte, tasse e proventi assimilati</u> | | | | |
| - IMU (componente IUC) | 642.000.000,00 | 655.344.757,71 | 13.344.757,71 | 2,08% |
| - Imposta Municipale propria (I.M.U.) - recupero evasione | 52.000.000,00 | 63.141.983,80 | 11.141.983,80 | 21,43% |
| - Imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) - recupero evasione | 0,00 | 483.092,40 | 483.092,40 | |
| - Tributo per i servizi indivisibili (TA.S.I) | 80.000.000,00 | 74.282.638,45 | (5.717.361,55) | -7,15% |
| - Tributo per i servizi indivisibili (TA.S.I) - recupero evasione | 1.005.670,00 | 1.424.307,77 | 418.637,77 | 41,63% |
| - Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) | 301.475.000,00 | 301.475.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| - Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) - recupero evasione | 34.400.000,00 | 34.167.876,02 | (232.123,98) | -0,67% |
| - T.A.R.S.U. - recupero evasione | 0,00 | 98.138,42 | 98.138,42 | |
| - TARES (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) - recupero evasione | 8.594.330,00 | 7.980.513,92 | (613.816,08) | -7,14% |
| - addizionale comunale sull'IRPEF | 195.000.000,00 | 195.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| - 5 per mille del gettito IRPEF | 350.000,00 | 354.177,86 | 4.177,86 | 1,19% |
| - imposta di soggiorno | 49.000.000,00 | 53.966.683,44 | 4.966.683,44 | 10,14% |
| - imposta comunale sulla pubblicità | 19.000.000,00 | 17.954.778,26 | (1.045.221,74) | -5,50% |
| - Imposta comunale sulla pubblicità- recupero evasione | 4.000.000,00 | 3.101.660,71 | (898.339,29) | -22,46% |
| - diritti sulle pubbliche affissioni | 2.000.000,00 | 1.724.126,96 | (275.873,04) | -13,79% |
| - altri tributi | 0,00 | 58.129,56 | 58.129,56 | |
| <u>Compartecipazioni di tributi</u> | 50.000,00 | 47.200,91 | (2.799,09) | -5,60% |
| <u>Fondi perequativi da Amministrazioni centrali</u> | | | | |
| - Fondo di solidarietà comunale | 11.000.000,00 | 10.714.887,93 | (285.112,07) | -2,59% |
| TOTALE titolo 1 | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | 21.444.954,12 | 1,53% |
| TITOLO 2 – Trasferimenti correnti | | | | |
| <u>Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali</u> | | | | |
| - contributo compensativo IMU-TASI | 42.928.370,00 | 42.928.365,86 | (4,14) | 0,00% |
| - contributi per ristoro del minore gettito IMU | 3.367.900,00 | 3.367.898,59 | (1,41) | 0,00% |
| - contributo per scuole materne comunali | 11.280.450,00 | 11.624.424,78 | 343.974,78 | 3,05% |
| - trasferimenti per consultazioni elettorali | 4.916.670,00 | 2.536.052,97 | (2.380.617,03) | -48,42% |
| - fondo nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni | 15.621.000,00 | 15.158.884,41 | (462.115,59) | -2,96% |
| - trasferimenti legge 285/97 per maternità e infanzia | 3.070.000,00 | 2.802.420,31 | (267.579,69) | -8,72% |
| - trasferimenti statali per l'immigrazione | 20.640.000,00 | 16.513.100,00 | (4.126.900,00) | -19,99% |
| - trasferimenti per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati | 9.000.000,00 | 7.926.405,00 | (1.073.595,00) | -11,93% |
| - Progetto SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e protezione) | 18.607.500,00 | 10.285.298,28 | (8.322.201,72) | -44,72% |

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Accertamenti</i> | <i>Differenze</i> | <i>Differenze in %</i> |
|---|------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| - tributo statale a titolo di partecipazione all'attività di recupero evasione fiscale e contributiva | 1.309.000,00 | 1.308.977,12 | (22,88) | 0,00% |
| - PON Metro | 2.008.430,00 | 1.464.455,12 | (543.974,88) | -27,08% |
| - PON Inclusione | 5.531.550,00 | 2.473.378,92 | (3.058.171,08) | -55,29% |
| - altri trasferimenti da amministrazioni centrali | 20.431.670,00 | 13.765.913,89 | (6.665.756,11) | -32,62% |
| <u>Trasferimenti correnti da amministrazioni locali</u> | | | | |
| - contributi regionali per il trasporto pubblico locale da Agenzia di bacino TPL | 267.430.000,00 | 275.844.662,31 | 8.414.662,31 | 3,15% |
| - contributi da amministrazioni locali per il trasporto pubblico locale | 8.123.000,00 | 8.726.044,78 | 603.044,78 | 7,42% |
| - contributo regionale per il mantenimento dei servizi socio assistenziali 1/86 | 5.700.000,00 | 5.700.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| - trasferimenti per consultazioni elettorali | 2.458.340,00 | 1.270.488,43 | (1.187.851,57) | -48,32% |
| - Trasferimenti ATS - fondo nazionale politiche sociali | 4.500.000,00 | 4.028.479,36 | (471.520,64) | -10,48% |
| - Trasferimenti ATS - fondo sanitario regionale | 7.000.000,00 | 3.452.687,52 | (3.547.312,48) | -50,68% |
| - Altri trasferimenti ATS | 10.345.396,00 | 8.351.355,14 | (1.994.040,86) | -19,27% |
| - contributi regionali per l'assistenza educativa a favore studenti con disabilità | 6.850.000,00 | 1.738.684,81 | (5.111.315,19) | -74,62% |
| - altri trasferimenti da amministrazioni locali | 16.715.644,00 | 10.785.294,76 | (5.930.349,24) | -35,48% |
| <u>Trasferimenti correnti da enti di previdenza</u> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| <u>Trasferimenti correnti da altri soggetti</u> | | | | |
| - sponsorizzazioni e trasferimenti da imprese | 25.462.130,00 | 5.244.937,22 | (20.217.192,78) | -79,40% |
| - trasferimenti dall'Unione europea e dal resto del mondo | 10.316.640,00 | 1.424.766,86 | (8.891.873,14) | -86,19% |
| - trasferimenti da famiglie e istituzioni sociali private | 6.387.760,00 | 885.987,37 | (5.501.772,63) | -86,13% |
| TOTALE titolo 2 | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | (70.392.486,19) | -13,28% |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | | | | |
| <u>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</u> | | | | |
| - proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale | 401.000.000,00 | 403.336.692,51 | 2.336.692,51 | 0,58% |
| - proventi dei servizi di assistenza scolastica, per l'infanzia e asili nido | 24.330.500,00 | 24.993.680,97 | 663.180,97 | 2,73% |
| - proventi dello sport | 11.967.000,00 | 10.746.563,34 | (1.220.436,66) | -10,20% |
| - tasse scolastiche | 2.323.150,00 | 984.530,56 | (1.338.619,44) | -57,62% |
| - proventi dei servizi funebri e cimiteriali | 6.690.000,00 | 6.192.354,18 | (497.645,82) | -7,44% |
| - proventi dei servizi di assistenza e di ricovero | 30.075.000,00 | 27.019.750,23 | (3.055.249,77) | -10,16% |
| - proventi sosta a pagamento | 6.489.500,00 | 8.064.165,81 | 1.574.665,81 | 24,26% |
| - proventi da istituzioni culturali comunali (musei, mostre, biblioteche) | 3.635.000,00 | 4.336.804,80 | 701.804,80 | 19,31% |
| - proventi da fitti immobili, aree, spazi e beni comunali | 136.792.820,00 | 147.149.022,42 | 10.356.202,42 | 7,57% |
| - canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) | 79.207.000,00 | 95.985.066,80 | 16.778.066,80 | 21,18% |
| - cessioni cimiteriali | 4.450.000,00 | 5.160.843,95 | 710.843,95 | 15,97% |
| - canoni concessione dei servizi affidati ad aziende diverse | 2.264.030,00 | 2.264.022,31 | (7,69) | 0,00% |
| - proventi delle mense per dipendenti | 2.877.270,00 | 2.476.668,38 | (400.601,62) | -13,92% |
| - altri proventi da beni e servizi | 5.687.000,00 | 6.917.519,91 | 1.230.519,91 | 21,64% |

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Accertamenti</i> | <i>Differenze</i> | <i>Differenze in %</i> |
|--|------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| <u>Proventi da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</u> | | | | |
| - contravvenzioni per infrazione al codice della strada (comprensive dei recuperi anni precedenti) | 280.000.000,00 | 263.856.024,14 | (16.143.975,86) | -5,77% |
| - altre multe e sanzioni | 12.105.500,00 | 21.919.978,33 | 9.814.478,33 | 81,07% |
| <u>Interessi attivi</u> | | | | |
| - interessi attivi da depositi costituiti a seguito estinzione anticipata contratti IRS | 14.972.970,00 | 14.939.475,00 | (33.495,00) | -0,22% |
| - altri interessi attivi | 250.900,00 | 394.079,38 | 143.179,38 | 57,07% |
| <u>Altre entrate da redditi da capitale</u> | | | | |
| - dividendi SEA | 38.531.040,00 | 38.531.042,51 | 2,51 | 0,00% |
| - dividendi A2A | 45.270.480,00 | 45.270.481,35 | 1,35 | 0,00% |
| - dividendi AFM | 7.495.710,00 | 7.495.769,68 | 59,68 | 0,00% |
| - altri dividendi | 840,00 | 837,98 | (2,02) | -0,24% |
| <u>Rimborsi e altre entrate correnti</u> | | | | |
| - recupero spese Polizia Municipale (rimozione e custodia veicoli, notifica verbali,...) | 37.812.000,00 | 35.446.570,59 | (2.365.429,41) | -6,26% |
| - recupero spese servizi accessori anticipate dal gestore del patrimonio abitativo | 36.500.000,00 | 28.671.078,01 | (7.828.921,99) | -21,45% |
| - recupero proventi relativi alle tessere di libera circolazione rilasciate per conto della Regione Lombardia (T.P.L.) | 6.500.000,00 | 2.153.416,74 | (4.346.583,26) | -66,87% |
| - proventi da ZTL | 32.500.000,00 | 32.723.350,85 | 223.350,85 | 0,69% |
| - IVA (credito IVA, split payment e reverse charge) | 125.400.000,00 | 129.853.847,34 | 4.453.847,34 | 3,55% |
| - recupero spese di personale (comando, distacco, etc.) | 3.550.000,00 | 3.651.535,28 | 101.535,28 | 2,86% |
| - altre | 34.059.410,00 | 29.382.974,00 | (4.676.436,00) | -13,73% |
| TOTALE titolo 3 | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | 7.181.027,35 | 0,52% |
| TOTALE generale | 3.322.613.570,00 | 3.280.847.065,28 | (41.766.504,72) | -1,26% |

Le entrate tributarie

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti, non ultimi quelli apportati dalla Legge di Bilancio per l'anno 2018 e dal D.L. 193/2016, dal D.L. 50/2017 contenuti in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017.

Quest'ultima contiene al suo interno importanti novità sia per quanto riguarda il contenzioso tributario, estendendo anche ai tributi locali la possibilità di definire le liti pendenti, sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, disciplinando le locazioni brevi e andando a individuare il responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno nel soggetto che incassa ovvero interviene nel pagamento del canone o del corrispettivo dovuto per la locazione. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno

IMU - Imposta Municipale Propria e TASI – tributo per i servizi indivisibili

Nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 1, comma 28, della Legge n. 208/2015 come integrato dall'art. 1, comma 37, lett. b) della Legge n. 205/2017, al fine di garantire stabilità all'assetto tributario relativo al tributo sugli immobili, con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 12/02/2018 sono state confermate le aliquote TASI e in particolare l'aliquota dello 0.8 per mille per gli immobili soggetti sia a IMU, sia a TASI per l'anno 2018. Con lo stesso atto è stato approvato il regime fiscale IMU e TASI relativo agli immobili destinati alla gestione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, quale servizio di interesse generale: azzerando l'aliquota TASI e portando allo 0.76% l'aliquota IMU. Le aliquote TASI diverse da quella in esame, relative ai fabbricati rurali ad uso strumentale e ai fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce), non necessitano invece di espressa conferma ai fini della loro applicazione per l'anno d'imposta 2018. Sono rimaste invariate le aliquote IMU previgenti.

ALIQUEOTE TASI anno 2018

| TIPO IMMOBILE | CATEGORIE CATASTALI | ALIQUEOTE |
|--|--|---------------|
| ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze * | A1, A8, A9 e relative pertinenze classificate nelle categorie (C2, C6, C7) | 0.8 per mille |
| Immobili soggetti sia a TASI sia a IMU | | 0.8 per mille |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | | 1.0 per mille |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce) | | 2.5 per mille |

* Si considera direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Per quanto riguarda le categorie catastali A1, A8, A9 trova applicazione anche l'IMU.

ALIQUOTE IMU anno 2018

Accanto all'aliquota di base pari al 10,6 per mille sono confermate le aliquote agevolate per tener conto delle diverse casistiche e introdotta una nuova aliquota agevolata relativa agli immobili destinati alla gestione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, quale servizio di interesse generale.

| TIPO IMMOBILE | CATEGORIE CATASTALI | ALIQUOTE |
|---|--|----------|
| IMMOBILI LOCATI CON CONTRATTO REGISTRATO - locati con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali - con finita locazione conseguente al decreto di convalida di sfratto, fino alla liberazione dell'alloggio | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 | 0,96% |
| IMMOBILI LOCATI A TITOLO DI ABITAZIONE PRINCIPALE SECONDO ACCORDO LOCALE CITTA' DI MILANO E CANONI SOCIALE E MODERATO Immobili concessi in locazione a titolo di abitazione principale, alle condizioni definite dall' "Accordo Locale per la città di Milano" stipulato ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998 e dalle condizioni previste per i canoni sociale e moderato dalla Legge regionale 4 dicembre 2009, n. 27 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 dell'11.10.2010 e successive modifiche, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 | 0,65% |
| ABITAZIONE PRINCIPALE e relative pertinenze * | A1, A8, A9 C2, C6, C7 se pertinenziali | 0,6% |
| IMMOBILI DI CATEGORIA CATASTALE B) POSSEDUTI DA ASSOCIAZIONI ED ONLUS ed impiegati parzialmente per attività di tipo commerciale, purché i relativi proventi siano destinati a sostenere l'attività istituzionale dell'ente | B | 0,88% |
| IMMOBILI DI CATEGORIA CATASTALE C/1 posseduti da soggetti che li utilizzano quali beni strumentali per la propria attività di impresa ovvero locati per la medesima finalità, in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali | C/1 | 0,87% |
| IMMOBILI DI CATEGORIA CATASTALE C/3 POSSEDUTI O LOCATI AD IMPRESE ARTIGIANE ed impiegati per l'esercizio dell'attività in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali | C/3 | 0,87% |
| SALE CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI possedute o locare in condizioni di regolarità fiscale anche con riferimento ai tributi locali | | 0,87% |
| STARTUP - UNITA' IMMOBILIARI NON PRODUTTIVE DI REDDITO FONDIARIO - interamente possedute da imprese costituite in data non antecedente al 1.1.2013 in condizioni di regolarità fiscale/tributaria anche con riferimento ai tributi locali unità immobiliari/strumentali - locare con contratto registrato o comunque in condizioni di regolarità fiscale/tributaria a imprese costituite in data non antecedente al 1.1.2013 | | 0,76% |
| UNITÀ IMMOBILIARI SOGGETTE AD OCCUPAZIONI ABUSIVE per tutto il periodo dell'occupazione, purché documentata da denuncia presentata alla Polizia di Stato o ai Carabinieri. | | 0,76% |
| UNITÀ IMMOBILIARI destinati alla gestione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, quale servizio di interesse generale | D | 0,76% |
| IMMOBILI NON RICOMPRESI NELLE PRECEDENTI TIPOLOGIE per i quali si applica l'aliquota di base | | 1,06% |

Permane per l'anno 2018 un'entrata relativa al tributo ICI, derivante dall'attività di recupero evasione.

TARI – Tassa sui rifiuti

A decorrere dal 1/01/2014, con legge 147 del 27 dicembre 2013 è stata istituita la TARI: il nuovo tributo comunale annuale in sostituzione della TARES – tributo sui rifiuti e sui servizi. La TARI copre i costi relativi al servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati, perdendo, rispetto alla TARES, la quota relativa alla maggiorazione dovuta allo Stato. La TARI altro non è che la ridenominazione della TARES, sia nel metodo di determinazione tariffaria che si rifà al D.P.R. n. 158/1999, sia nelle agevolazioni. Con delibera consigliere n. 8 del 08 febbraio 2018 è stato predisposto il nuovo piano tariffario TARI. Al suo interno sono identificate le tariffe per categoria, distinguendole tra utenze domestiche e utenze non domestiche; sono inoltre state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2017.

In particolare per le utenze domestiche è stata prevista una riduzione del 10% della parte variabile della tariffa relativa all'immobile di residenza, con un max di euro 15,00 per:

- nuclei famigliari composti da due persone di cui una > 75 anni;
- nuclei famigliari composti da tre componenti di cui un adulto e due minorenni dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a mq. 80;
- nuclei famigliari composti da due componenti di cui un adulto e un minorenne dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a mq. 80.

E' stata inoltre prevista una riduzione del 25% della parte variabile della tariffa per i nuclei famigliari composti da 4 o più componenti, dimoranti in un alloggio di superficie pari o inferiore a mq. 120.

Per le utenze non domestiche sono state previste le seguenti agevolazioni:

- una riduzione di 1,04 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa relativamente alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado e II grado, paritarie (ai sensi della Legge 62/2000) o iscritte al registro delle scuole non paritarie (ai sensi del Decreto del 29 novembre 2007, n. 263) e alle Istituzioni formative in possesso di accreditamento regionale ai sensi della legge regionale 19/2007, poste all'interno della categoria tariffaria 1;
- una riduzione tariffaria di 0,50 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa per la seguente categoria tariffaria "08 - Alberghi senza ristorante";
- una riduzione tariffaria di 0,50 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa per la seguente categoria tariffaria "07 - Alberghi con ristorante";
- una riduzione tariffaria di 1,20 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa, per la categoria tariffaria 27 ad eccezione della tipologia "fiori e piante" per la quale la riduzione della parte variabile della tariffa è pari a 2,00 euro /mq.;
- una riduzione tariffaria di 1,30 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa, per la seguente categoria: "22 - osterie, pizzerie, pub, ristoranti e trattorie";
- una riduzione tariffaria di 1,20 euro/mq. da applicarsi alla parte variabile della tariffa, per la seguente categoria: "24 - bar, caffè, pasticcerie".

Inoltre sono state previste agevolazioni pari alla riduzione del 25% della tariffa, per le sedi delle Associazioni iscritte nell'anagrafe delle ONLUS e una riduzione del 50% della tariffa per le Startup. Per le utenze commerciali e artigianali prospicienti le vie interessate da opere pubbliche è stata prevista una agevolazione pari al 25% della tariffa.

E' stata inoltre prevista una riduzione fino al massimo del 20% della parte variabile della tariffa per i locali di attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari e che, a titolo gratuito, cedono direttamente o indirettamente tali beni agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

Con delibera di Consiglio n. 8/2018 sono state apportate alcune modifiche regolamentari volte a recepire l'orientamento ministeriale. Con Circolare n. 1/DF del 20/11/2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze è intervenuto in ordine all'applicazione della quota variabile delle tariffe TARI, relativamente alle utenze domestiche e, nello specifico, alle pertinenze catastalmente distinte delle abitazioni, chiarendo, in mancanza di un esplicito richiamo della legge istitutiva, che l' "utenza domestica .. deve intendersi comprensiva sia delle superfici adibite a civile abitazione sia delle relative pertinenze" e invitando i Comuni ad adeguare i propri Regolamenti. In assenza di una espressa definizione del concetto di pertinenza nella legge istitutiva del tributo, al fine di evitare disorientamento tra i contribuenti, a cospetto di interpretazioni variegata, e garantire al contempo celerità nel procedimento, è stato previsto in sede di prima applicazione un criterio indicativo riferito alla normativa civilistica, in base alla quale il bene pertinenziale deve essere nella condizione fattuale di complementarità al bene principale, con l'effetto che la vicinanza spaziale rispetto a quest'ultimo si rivela criterio logico e apprezzabile. Sulla base dei vigenti regolamenti e delle tariffe approvate, sono stati elaborati gli avvisi di pagamento relativi all'anno 2018, e inviati 674248 inviti di pagamento ad altrettanti soggetti. Sono oltre 31.000 coloro che, intestatari del tributo sui rifiuti, hanno scelto di ricevere l'avviso tramite Posta elettronica. La mail contiene, oltre al link alla bolletta digitale e al PDF dell'avviso, la possibilità di pagare direttamente la TARI tramite Pago PA.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n. 50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017 n. 96, sopra citato, ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali "responsabili del pagamento dell'imposta". Si è reso quindi necessario modificare il regolamento per recepire le novità e adeguare lo stesso al mutato contesto normativo. Il citato decreto 24 aprile 2017, n. 50 eliminando il blocco degli aumenti tariffari introdotto dalla legge di stabilità 2016 e confermato per il 2017 dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), ha inoltre consentito di procedere ad una revisione delle tariffe per alcune categorie di strutture ricettive.

Al fine di agevolare la riscossione e il successivo riversamento dell'imposta di soggiorno da parte dei soggetti intermediari che gestiscono un numero elevato di contratti, è stato predisposto uno schema di "Accordo", che i vari soggetti potranno sottoscrivere in modo da poter accedere ad una procedura facilitata che li aiuti a rispettare gli obblighi previsti dalla legge e dal Regolamento vigenti. L'Accordo è già stato siglato con Airbnb, leader mondiale delle piattaforme web per l'incontro della domanda e dell'offerta di alloggi. E' stato realizzato il bollettario on line e introdotte funzionalità, nell'applicativo in uso, che consentiranno ai contribuenti la compilazione online della rendicontazione di fine anno.

COSAP – Canone occupazione suolo pubblico

Il Servizio Occupazione Suolo Pubblico, ha continuato il processo di rinnovamento delle procedure attraverso l'implementazione della piattaforma interoperativa OSAPI.

Il sistema, basato su un'anagrafica comune dei soggetti richiedenti e strutturato come piattaforma collaborativa tra i Settori, traccia ogni procedimento dal momento in cui la richiesta viene accolta (protocollazione) fino al momento della sua autorizzazione e del sopralluogo con cui si chiude l'evento, gestendo anche la contabilità derivante dal rilascio delle concessioni di occupazione del suolo.

Nel corso del 2018 sono stati predisposti e spediti i seguenti inviti di pagamento ordinari: n. 5.319 per le posizioni mercatali, n. 489 lettere a coobbligati in solido, n. 546 avvisi per chioschi e n. 3.264 per le posizioni altre aree.

E' stata altresì conclusa la procedura volta a recuperare l'elevata morosità evidenziata dalle occupazioni aree mercatali con la notifica della diffida al pagamento con contestuale avvio del procedimento di decadenza dell'autorizzazione; questa procedura ha comportato il rinvio delle attività di riscossione coattiva per le medesime partite.

Sono state emesse 1941 ingiunzioni relative all'abusivismo in relazione ad occupazioni temporanee e permanenti per le annualità 2013-2016 per un importo di euro 7.273.727,00.

Per consentire l'allineamento delle procedure tra la Polizia Locale e l'Area Riscossione si è consentito l'accesso in sola lettura agli operatori dell'applicativo PRO.SA, in modo da evitare future emissioni esecutive in pendenza di ricorsi amministrativi.

PUBBLICITÀ

Nell'ambito delle altre entrate tributarie, sono stati confermati per il 2018 i valori tariffari del 2017 sia per ICP che per Diritti di Affissione. Nei primi cinque mesi del 2018 si conferma il trend ipotizzato per il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati tramite l'afflusso di nuove richieste di trasformazione di impianti tradizionali in impianti digitalmente innovativi.

Per quanto riguarda invece la previsione delle SCIA on line, nel primo periodo del 2018, i cittadini hanno dimostrato di aderire alla volontà dell'amministrazione di semplificare e digitalizzarsi, preferendo sempre in maggior numero l'utilizzo dello strumento online per la presentazione della SCIA.

E' stata completata l'attività di georeferenziazione cartografica degli impianti di pubblica affissione, consultabile dal sito istituzionale.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

L'Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita dal D. Lgs. n. 360/1998 e da ultimo regolata dall'art 1 c. 11 del D.L. 138/2011 (convertito con L. n. 148/2011), che - ripristinando la piena potestà impositiva dei Comuni in materia di addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche - stabilisce la possibilità di adottare aliquote differenziate sulla base di scaglioni di reddito previsti per i tributi erariali. L'aliquota massima, in ogni caso, non potrà superare lo 0,80%. Nel 2013, il Consiglio Comunale con propria delibera n. 36 del 21/10/2013 ha previsto la soglia di esenzione per i redditi fino a 21.000,00 euro, ed ha approvato l'aliquota unica dello 0,8%. Nel corso del 2018 non sono state introdotte modifiche.

CONSULENZA AL PUBBLICO

Per far fronte alle previste richieste dei cittadini, dovute alle numerose modifiche normative e regolamentari che si sono succedute nell'ultimo quinquennio, conseguenti anche all'istituzione di nuovi tributi, sono attivi servizi di consulenza differenziati in base all'utenza. Le modalità di calcolo del tributo TARI basato su un assetto tariffario differenziato per utenze domestiche e non domestiche, il cambio di categorie tariffarie e la conseguente rideterminazione dell'importo, le nuove scadenze per la presentazione delle denunce, la diversa ripartizione del dovuto tra acconto e saldo per l'annualità 2014 oltre all'introduzione della TASI hanno imposto la strutturazione di un sistema di sportelli differenziato per le utenze domestiche e non domestiche.

Nel corso dell'anno 2018, in considerazione dell'emissione di atti relativi anche ad annualità pregresse e quindi a diverse tipologie di tributi, sono stati rafforzati gli interventi di formazione degli operatori finalizzati alla razionalizzazione degli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il Salone di Via Larga e sono stati attivati sportelli settimanali presso le zone di decentramento. Sono stati prenotati complessivamente oltre 50.700 appuntamenti da parte di contribuenti persone fisiche. Tra questi si identificano circa 8.600 appuntamenti offerti un giorno a settimana, presso i Municipi, nell'ambito del progetto sperimentale di delocalizzazione della consulenza sul tributo rifiuti.

Le altre entrate

Il fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale a favore del Comune di Milano per l'anno 2018 è stato pari a 10,7 milioni di euro.

Le entrate da trasferimenti

Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

La voce più rilevante di tale sezione del bilancio è quella legata al contributo regionale per il trasporto pubblico locale riversato dall'Agenzia di Bacino per il TPL, pari a 275,8 milioni di euro.

Le entrate extratributarie

Le entrate extra-tributarie rappresentano le poste che più direttamente sono correlate ai servizi resi dal Comune alla collettività, alla gestione dei beni patrimoniali ed ai rapporti di natura finanziaria intercorrenti con le Società partecipate.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

La tipologia di entrata "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" comprende, tra le poste più rilevanti, i proventi della gestione del patrimonio (affitti, concessioni, COSAP, etc.), i proventi da tariffe per il trasporto pubblico locale e i proventi dalla gestione dei servizi pubblici.

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

La tipologia di entrata "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" è composta prevalentemente dalle entrate relative alle sanzioni per violazioni al codice della strada.

Altre entrate da redditi da capitale

Si riferiscono quasi esclusivamente alle entrate da dividendi delle società partecipate. Per il dettaglio si rimanda alla tabella rappresentante le principali voci delle entrate correnti.

Rimborsi e altre entrate correnti

Le poste più significative iscritte in questa sezione del bilancio sono quelle connesse alle registrazioni contabili dell'IVA.

A partire dall'esercizio 2015, per la gestione dell'IVA si applica il regime della "scissione dei pagamenti", introdotto dal comma 629 dell'art. 1 della Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per il 2015). Tale regime prevede che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, per le quali dette amministrazioni non siano debentrici d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo da quello della relativa imposta. Tale regime è definito "scissione dei pagamenti" o anche "split payment". Con la stessa legge è stato altresì introdotto il regime del "reverse charge" sulle manutenzioni

e i servizi di pulizia riferiti agli edifici. Successivamente il DL 50/2017 ha ampliato il regime a nuovi soggetti, tra cui le società controllate dallo Stato e dagli enti territoriali, a partire dal 1° luglio 2017 per un ulteriore triennio, decisione avallata dalla Commissione Europea.

Il credito IVA derivante dagli esercizi precedenti, ammontante all'inizio dell'esercizio 2018 a 41,85 milioni di euro, è stato utilizzato nel corso del 2018 per un importo complessivo di 25 milioni di euro con un credito residuo da utilizzare nel corso del 2019 pari a 16,25 ml di euro.

Oltre ai movimenti relativi all'IVA a debito e credito, per i quali sono registrati i risultati delle liquidazioni mensili dell'IVA da dicembre 2017 a novembre 2018, nel bilancio sono contabilizzati negli appositi capitoli di entrata gli accertamenti e le riscossioni relativi sia all'IVA trattenuta alle imprese che l'IVA relativa al regime del "reverse charge", rispettivamente per euro 102.822.032,46 sul conto 3.5.99.99 (altre entrate correnti n.a.c.) e euro 1.777.162,75 sul conto 3.5.99.3 (entrate per sterilizzazione inversione contabile IVA – reverse charge). L'IVA trattenuta e liquidata in relazione alle attività istituzionali è invece registrata nelle partite di giro del bilancio.

Entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti

Con riferimento all'individuazione delle entrate e spese ricorrenti e non ricorrenti, si segnala quanto segue:

- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti entrate:
 - ✓ per le entrate correnti: gettito derivante dalla lotta all'evasione tributaria, dividendi straordinari, entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le entrate di conto capitale: tutte le entrate di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione dei contributi di costruzione ordinari (ossia non relativi a condono) e le "Altre entrate da riduzione di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ anticipazioni di tesoreria;
- sono stati considerati non ricorrenti gli stanziamenti relativi alle seguenti spese:
 - ✓ per le spese correnti: spese per consultazioni elettorali o referendarie locali, eventi calamitosi, interessi passivi ad esclusione degli interessi su mutui e prestiti, i rimborsi di imposte e di somme non dovute o incassate in eccesso, spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi, gli accantonamenti (fondo crediti di dubbia e difficile esazione, fondo rinnovi contrattuali, fondo perdite società partecipate e altri accantonamenti), le altre spese correnti nac e le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione o correlazione in spesa;
 - ✓ per le spese di conto capitale: tutte le spese di conto capitale sono state considerate non ricorrenti ad eccezione delle "Altre spese per incremento di attività finanziarie" (investimenti a breve termine per la gestione della liquidità);
 - ✓ chiusura anticipazioni di tesoreria.

Analisi delle componenti di uscita di parte corrente

Nella tabella seguente la spesa ordinaria dell'ente è analizzata con riferimento alla natura della spesa e quindi aggregata per macroaggregati. Vengono prese in considerazione le spese appartenenti al bilancio corrente dell'ente e quindi non solo le spese del titolo 1 ma anche le spese del titolo 4 relative al rimborso delle quote capitale di mutui e prestiti obbligazionari, spese cui fa capo, per gli enti, l'obbligo di copertura con entrate di natura ordinaria.

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Impegni</i> | <i>% su Totale</i> | <i>Differenze</i> | <i>Diff. in %</i> |
|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | |
| Redditi da lavoro dipendente | 643.052.063,30 | 609.194.056,01 | 22,28% | (33.858.007,29) | -5,27% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 47.742.425,00 | 42.497.848,05 | 1,55% | (5.244.576,95) | -10,99% |
| Acquisto di beni e servizi | 1.916.932.897,33 | 1.797.181.180,90 | 65,73% | (119.751.716,43) | -6,25% |
| Trasferimenti correnti | 151.668.178,64 | 121.858.038,44 | 4,46% | (29.810.140,20) | -19,65% |
| Interessi passivi | 125.239.640,00 | 122.483.747,99 | 4,48% | (2.755.892,01) | -2,20% |
| Altre spese per redditi da capitale | - | - | 0,00% | 0,00 | |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 8.770.980,49 | 4.002.917,98 | 0,15% | (4.768.062,51) | -54,36% |
| Altre spese correnti | 339.139.380,00 | 37.147.991,99 | 1,36% | (301.991.388,01) | -89,05% |
| <i>di cui:</i> | | | | | |
| <i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i> | 265.300.000,00 | - | 0,00% | (265.300.000,00) | -100,00% |
| <i>Fondo di riserva</i> | 9.600.000,00 | - | 0,00% | (9.600.000,00) | -100,00% |
| <i>Fondo perdite società partecipate</i> | 2.252.830,00 | - | 0,00% | (2.252.830,00) | -100,00% |
| <i>Fondo pluriennale vincolato</i> | 20.500.000,00 | - | 0,00% | (20.500.000,00) | -100,00% |
| TOTALE titolo 1 | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 | 100% | (498.179.783,40) | -15,41% |
| TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti | | | | | |
| <i>- spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i> | 146.455.119,00 | 144.988.534,10 | 75,06% | (1.466.584,90) | -1,00% |
| <i>- spese per rimborso di titoli obbligazionari</i> | 48.165.421,00 | 48.165.125,90 | 24,94% | (295,10) | 0,00% |
| TOTALE titolo 4 | 194.620.540,00 | 193.153.660,00 | 100% | (1.466.880,00) | -0,75% |
| <i>di cui estinzioni anticipate</i> | 42.550.000,00 | 41.113.415,23 | | | |
| TOTALE spese ordinarie | 3.427.166.104,76 | 2.927.519.441,36 | | (499.646.663,40) | -14,58% |

Con riferimento ai dati esposti nella precedente tabella e per una migliore comprensione di quelli contenuti nelle sezioni che seguono relative all'andamento dei principali aggregati della spesa corrente nel medio periodo, si evidenzia quanto segue:

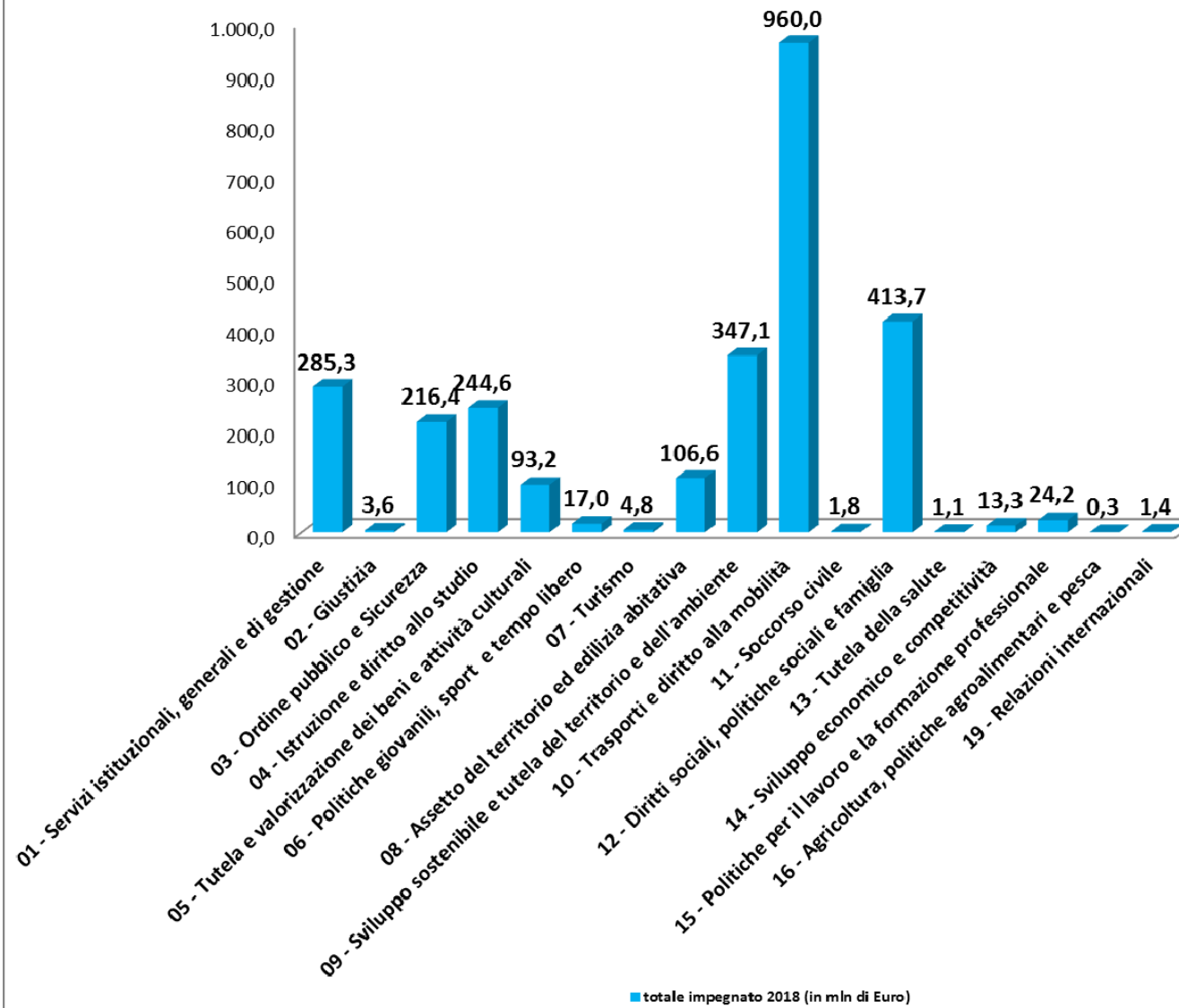
- fondo crediti di dubbia esigibilità: si richiama la previsione del principio contabile applicato della competenza finanziaria, secondo il quale sono accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali deve essere effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, che confluisce nell'avanzo di amministrazione quale quota accantonata;

- fondo pluriennale vincolato: il fondo stanziato nel 2018 si riferisce alle spese relative al trattamento accessorio e premiante del personale che vengono liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono; il principio contabile applicato prevede infatti che il fondo relativo al trattamento accessorio e incentivante sia interamente stanziato nell'esercizio cui esso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo a fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere liquidati e quindi imputati all'esercizio successivo; tuttavia, non essendo intervenuta la sottoscrizione della contrattazione integrativa entro il 31/12/2018 e conseguentemente non potendo assumere l'impegno di spesa, le correlate economie confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione;
- nel macroaggregato "Altre spese correnti" è stanziata la spesa relativa ai versamenti dell'IVA a debito; con riferimento alle poste contabili connesse alla gestione dell'IVA si rimanda al contenuto della sezione "Le entrate extratributarie".

Nella tabella seguente la spesa corrente dell'ente viene invece analizzata con riferimento alla destinazione della spesa e quindi per missioni di bilancio.

| | <i>Previsioni definitive</i> | <i>Impegni</i> | <i>% su Totale</i> | <i>Differenze</i> | <i>Diff. in %</i> |
|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
| TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 347.318.000,00 | 285.266.354,46 | 10,43% | (62.051.645,54) | -17,87% |
| 02 - Giustizia | 4.021.420,00 | 3.625.675,66 | 0,13% | (395.744,34) | -9,84% |
| 03 - Ordine pubblico e Sicurezza | 230.641.520,00 | 216.449.455,05 | 7,92% | (14.192.064,95) | -6,15% |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 257.823.710,00 | 244.644.953,90 | 8,95% | (13.178.756,10) | -5,11% |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 106.842.878,58 | 93.247.936,84 | 3,41% | (13.594.941,74) | -12,72% |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 21.177.350,00 | 16.968.367,47 | 0,62% | (4.208.982,53) | -19,87% |
| 07 - Turismo | 6.577.100,00 | 4.835.650,03 | 0,18% | (1.741.449,97) | -26,48% |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 123.437.600,00 | 106.617.842,80 | 3,90% | (16.819.757,20) | -13,63% |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 353.209.640,00 | 347.058.319,18 | 12,69% | (6.151.320,82) | -1,74% |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 970.499.570,00 | 960.033.083,73 | 35,11% | (10.466.486,27) | -1,08% |
| 11 - Soccorso civile | 2.465.430,00 | 1.792.680,78 | 0,07% | (672.749,22) | -27,29% |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 471.859.306,54 | 413.671.789,40 | 15,13% | (58.187.517,14) | -12,33% |
| 13 - Tutela della salute | 1.563.780,00 | 1.066.412,79 | 0,04% | (497.367,21) | -31,81% |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 22.711.159,02 | 13.266.325,93 | 0,49% | (9.444.833,09) | -41,59% |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 27.766.750,00 | 24.202.863,44 | 0,89% | (3.563.886,56) | -12,84% |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 417.130,00 | 258.801,75 | 0,01% | (158.328,25) | -37,96% |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | - | - | 0,00% | 0,00 | |
| 19 - Relazioni internazionali | 7.060.390,62 | 1.359.268,15 | 0,05% | (5.701.122,47) | -80,75% |
| 20 - Fondi e accantonamenti | 277.152.830,00 | - | 0,00% | (277.152.830,00) | -100,00% |
| TOTALE Titolo 1 | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 | 100% | (498.179.783,40) | -15,41% |

Titolo 1 - Spese correnti - Impegni



2.3 L'andamento della gestione corrente nel medio periodo

L'analisi effettuata nelle sezioni precedenti ha avuto ad oggetto esclusivamente l'andamento e i risultati del bilancio 2018 nella loro fase preventiva/assestata e consuntiva. In altri termini si è analizzata la gestione sotto il profilo finanziario del singolo esercizio.

Un tale approccio, se consente di formulare giudizi sull'efficacia della gestione finanziaria dell'anno stesso, non dà modo di cogliere le linee di tendenza e gli eventuali scostamenti dei suoi principali aggregati. Per rispondere a questa esigenza, si è impostato un quadro di riferimento a partire dall'anno 2016 dei dati di bilancio del Comune; tale periodo permette di valutare come si sono modificate le grandezze finanziarie più rappresentative e i loro possibili sviluppi.

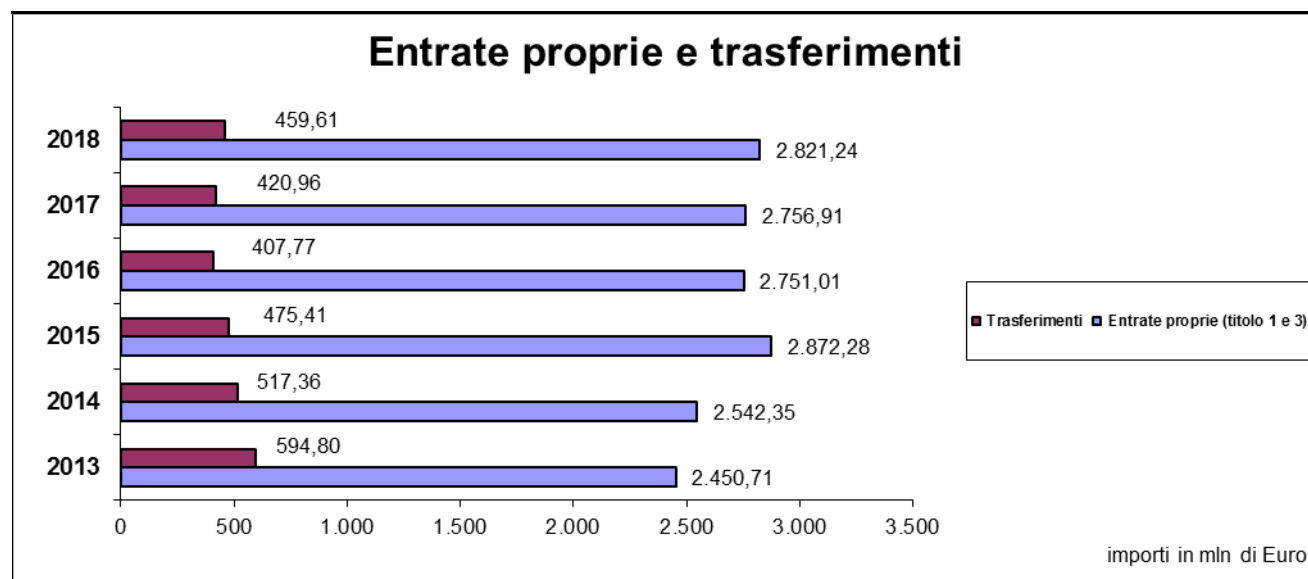
Le entrate correnti nel medio periodo

| | 2016 | 2017 | 2018 | var. 2018 / 2017 |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | | | | |
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 1.353.797.810,22 | 1.396.960.768,48 | 1.410.557.865,28 | 0,97% |
| Tipologia 104: Compartecipazione di tributi | 54.837,53 | 55.395,22 | 47.200,91 | -14,79% |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 12.479.376,65 | 17.687.361,70 | 10.714.887,93 | -39,42% |
| TOTALE titolo 1 | 1.366.332.024,40 | 1.414.703.525,40 | 1.421.319.954,12 | 0,47% |
| TITOLO 2 - Trasferimenti correnti | | | | |
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 401.052.595,78 | 407.389.714,76 | 452.053.272,36 | 10,96% |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 273.387,90 | 345.675,15 | 41.586,20 | -87,97% |
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 5.290.908,87 | 8.578.441,80 | 5.244.937,22 | -38,86% |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 506.552,02 | 2.076.748,91 | 844.401,17 | -59,34% |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 649.673,73 | 2.571.457,33 | 1.424.766,86 | -44,59% |
| TOTALE titolo 2 | 407.773.118,30 | 420.962.037,95 | 459.608.963,81 | 9,18% |
| TITOLO 3 - Entrate Extratributarie | | | | |
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 710.701.000,79 | 667.394.134,52 | 745.627.686,17 | 11,72% |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 296.511.063,50 | 288.034.126,92 | 285.776.002,47 | -0,78% |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 15.506.067,27 | 16.838.461,75 | 15.333.554,38 | -8,94% |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 67.767.921,58 | 104.683.611,42 | 91.298.131,52 | -12,79% |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 294.190.076,95 | 265.256.047,84 | 261.882.772,81 | -1,27% |
| TOTALE titolo 3 | 1.384.676.130,09 | 1.342.206.382,45 | 1.399.918.147,35 | 4,30% |
| TOTALE entrate correnti | 3.158.781.272,79 | 3.177.871.945,80 | 3.280.847.065,28 | 3,24% |

Le tabelle di sintesi che seguono analizzano gli andamenti delle due principali componenti delle entrate di competenza comunale: le entrate proprie (entrate tributarie ed extratributarie) e le entrate da trasferimenti.

(in milioni di euro)

| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Entrate proprie (titolo 1 e 3) | 2.450,71 | 2.542,35 | 2.872,28 | 2.751,01 | 2.756,91 | 2.821,24 |
| Trasferimenti (titolo 2) | 594,80 | 517,36 | 475,41 | 407,77 | 420,96 | 459,61 |



| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Autonomia finanziaria | 80,47% | 83,09% | 85,80% | 87,09% | 86,75% | 85,99% |

Le spese correnti nel medio periodo

Viene di seguito rappresentato, per gli stessi anni considerati per le entrate, l'andamento delle spese correnti riclassificate per macroaggregati di spesa.

| | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>var. 2018 / 2017</i> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| TITOLO 1 - Spese correnti | | | | |
| Redditi da lavoro dipendente | 618.928.844,37 | 589.850.807,96 | 609.194.056,01 | 3,28% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 36.824.823,54 | 35.810.590,31 | 42.497.848,05 | 18,67% |
| Acquisto di beni e servizi | 1.790.280.542,69 | 1.758.184.144,80 | 1.797.181.180,90 | 2,22% |
| Trasferimenti correnti | 135.803.143,08 | 128.058.241,16 | 121.858.038,44 | -4,84% |
| Interessi passivi | 120.899.663,13 | 119.921.169,42 | 122.483.747,99 | 2,14% |
| Altre spese per redditi da capitale | - | - | - | |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 8.660.453,72 | 2.190.307,63 | 4.002.917,98 | 82,76% |
| Altre spese correnti | 65.869.382,17 | 45.240.399,71 | 37.147.991,99 | -17,89% |
| TOTALE titolo 1 | 2.777.266.852,70 | 2.679.255.660,99 | 2.734.365.781,36 | 2,06% |
| TITOLO 4 - Spese per rimborso prestiti (quota ordinaria) | | | | |
| - spese per rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 127.505.396,57 | 137.338.719,71 | 144.988.534,10 | 5,57% |
| - spese per rimborso di titoli obbligazionari | 44.314.546,66 | 46.199.619,44 | 48.165.125,90 | 4,25% |
| TOTALE titolo 4 - quota ordinaria | 171.819.943,23 | 183.538.339,15 | 193.153.660,00 | 5,24% |
| TOTALE spese ordinarie | 2.949.086.795,93 | 2.862.794.000,14 | 2.927.519.441,36 | 2,26% |

Nella tabella seguente l'analisi viene invece effettuata per missione di bilancio.

| | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>% su Totale</i> | <i>var. 2018 / 2017</i> |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| TITOLO 1 - Spese correnti | | | | | |
| 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 324.036.039,96 | 286.563.983,24 | 285.266.354,46 | 10,43% | -0,45% |
| 02 - Giustizia | 4.201.408,79 | 4.404.682,22 | 3.625.675,66 | 0,13% | -17,69% |
| 03 - Ordine pubblico e Sicurezza | 216.673.462,02 | 204.542.154,33 | 216.449.455,05 | 7,92% | 5,82% |
| 04 - Istruzione e diritto allo studio | 233.080.431,63 | 227.497.244,26 | 244.644.953,90 | 8,95% | 7,54% |
| 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 94.325.738,61 | 90.751.408,59 | 93.247.936,84 | 3,41% | 2,75% |
| 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero | 16.613.373,86 | 16.094.517,83 | 16.968.367,47 | 0,62% | 5,43% |
| 07 - Turismo | 3.066.675,32 | 4.784.358,11 | 4.835.650,03 | 0,18% | 1,07% |
| 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 105.419.059,99 | 98.454.096,80 | 106.617.842,80 | 3,90% | 8,29% |
| 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 341.440.241,81 | 346.358.861,39 | 347.058.319,18 | 12,69% | 0,20% |
| 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | 983.009.568,22 | 954.994.150,08 | 960.033.083,73 | 35,11% | 0,53% |
| 11 - Soccorso civile | 1.504.729,51 | 1.531.067,21 | 1.792.680,78 | 0,07% | 17,09% |
| 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 409.485.711,71 | 402.235.305,12 | 413.671.789,40 | 15,13% | 2,84% |
| 13 - Tutela della salute | 825.767,08 | 926.424,76 | 1.066.412,79 | 0,04% | 15,11% |
| 14 - Sviluppo economico e competitività | 13.805.863,34 | 14.936.313,78 | 13.266.325,93 | 0,49% | -11,18% |
| 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 27.876.894,13 | 23.249.959,37 | 24.202.863,44 | 0,89% | 4,10% |
| 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 327.795,50 | 323.038,15 | 258.801,75 | 0,01% | -19,89% |
| 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche | - | - | - | 0,00% | |
| 19 - Relazioni internazionali | 1.574.091,22 | 1.608.095,75 | 1.359.268,15 | 0,05% | -15,47% |
| 20 - Fondi e accantonamenti | - | - | - | 0,00% | |
| TOTALE Titolo 1 | 2.777.266.852,70 | 2.679.255.660,99 | 2.734.365.781,36 | 100,00% | 2,06% |

2.4 La gestione di conto capitale

Il bilancio di conto capitale rappresenta gli interventi destinati all'acquisizione di beni durevoli a carattere pluriennale (e a tutte le spese ad essi connesse).

Nel corso del 2018 sono state attivate spese di investimento per complessivi euro 821.481.177,10, la cui registrazione nelle scritture contabili è stata effettuata applicando il principio della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni giuridiche vengono registrate nelle scritture contabili quando sono perfezionate con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. Pertanto, pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue a valere sulla competenza annuale e pluriennale viene effettuata con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.

Gli investimenti complessivi attivati nel 2018 risultano così composti:

- euro 421.031.299,51 finanziati con risorse iscritte nell'annualità 2018 del bilancio, di cui euro 79.692.891,18 con esigibilità nel 2018 ed euro 341.338.408,33 esigibili in annualità successive al 2018: tale quota costituisce il "fondo pluriennale vincolato" che, iscritto in entrata nelle annualità successive, costituisce fonte di finanziamento delle spese finanziate nel 2018 ma esigibili in annualità successive;
- euro 210.483.744,13 imputati su annualità successive al 2018 e finanziati con entrate derivanti da mutui flessibili (nuovi o ridevoluzioni) della Cassa Depositi e Prestiti, i cui contratti consentono l'acquisizione di risorse in misura correlata alle necessità dell'investimento: per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2018 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2018 del bilancio;
- euro 189.966.133,46 imputati su annualità successive al 2018 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti: anche per tali investimenti le entrate e le spese sono imputate secondo il cronoprogramma della spesa su annualità successive al 2018 e non trovano pertanto rappresentazione nell'annualità 2018 del bilancio.

Al finanziamento delle spese attivate nel 2018 per euro 821.481.177,10 hanno contribuito anche le risorse vincolate negli esercizi precedenti, in attesa della riprogrammazione degli interventi, per complessivi euro 61.059.467,34, di cui euro 33.232.495,24 da risorse derivanti da indebitamento ed euro 27.826.972,10 da avanzo vincolato per la riprogrammazione degli investimenti.

Gli investimenti rappresentati nel rendiconto 2018 comprendono inoltre impegni assunti in annualità precedenti, registrati dal 2012, primo anno di sperimentazione dei nuovi principi contabili, fino al 2017 o provenienti dal riaccertamento straordinario dei residui passivi di conto capitale effettuato nel 2012 e 2013. In particolare le risultanze del rendiconto 2018 includono i seguenti importi destinati a investimenti:

- euro 115.447.898,33 imputati sul 2018 e finanziati con entrate derivanti da mutui stipulati in anni precedenti;
- euro 140.040.367,60 imputati sul 2018 e finanziati con entrate da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche e altri soggetti;
- euro 780.516.179,92 finanziati con fondo pluriennale vincolato iniziale, derivante da entrate iscritte e imputate in annualità precedenti al 2018, di cui euro 79.459.284,47 con esigibilità nel 2018 ed euro 701.056.895,45 esigibili in annualità successive al 2018;
- euro 23.248.351,38 finanziati con fondo pluriennale vincolato derivante da entrate iscritte in annualità precedenti e imputate nel 2018, esigibili in annualità successive al 2018.

Per quanto riguarda infine gli impegni assunti in anni precedenti al 2018 finanziati con entrate derivanti da mutui flessibili della Cassa Depositi e Prestiti o da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche o altri soggetti, imputati per esigibilità su anni successivi al 2018 - ammontanti a euro 1.053.215.269,48 - non trovano rappresentazione nell'annualità 2018 del bilancio per effetto dei principi contabili che, come sopra riportato, prevedono l'imputazione secondo il cronoprogramma della spesa.

Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria consente la registrazione di prenotazioni di impegni in conto capitale, pur in assenza di una obbligazione giuridicamente perfezionata, solo nel caso sia stata attivata entro l'anno la procedura di affidamento; prevede inoltre che, in assenza di aggiudicazione definitiva, le prenotazioni di spesa non possono essere mantenute e le risorse accertate cui il fondo pluriennale si riferisce confluiscono nell'avanzo di amministrazione disponibile, destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento.

Tuttavia, nel caso in cui tali interventi non siano già finanziati da risorse vincolate (mutui o trasferimenti), l'Ente ha deciso di vincolare risorse proprie alla riprogrammazione degli interventi in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi (vincolo formalmente attribuito dall'Ente).

Pertanto, in aggiunta agli investimenti attivati nel 2018, pari a 821.481.177,10, sopra analizzati, risultano, al 31/12/2018, le seguenti risorse vincolate a investimenti in attesa di attuazione, con l'avvio o la conclusione delle relative procedure di gara, per complessivi euro 35.748.484,21, per le quali non è stato possibile registrare o mantenere la prenotazione di spesa:

- euro 28.784.270,70 accantonati in avanzo vincolato da "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente", finanziati da risorse proprie per i quali non è stata attivata la procedura di affidamento, che l'Ente ha deciso di vincolare alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione in relazione agli investimenti stessi;
- euro 6.964.213,51 finanziati da mutui contratti.

A tali risorse si aggiungono quelle risultanti dai Rendiconti 2015, 2016 e 2017, non ancora utilizzate, per complessivi euro 47.753.200,70, così composte:

- euro 21.522.017,03 accantonati in avanzo vincolato da "vincoli formalmente attribuiti dall'Ente", finanziati da risorse proprie che l'Ente ha deciso di vincolare alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione in relazione agli investimenti stessi;
- euro 26.231.183,67 finanziati da mutui contratti.

Di seguito sono riportati gli elenchi aggiornati e dettagliati degli interventi in attesa di riprogrammazione.

| Descrizione opera/investimento | Importo |
|--|--------------|
| RISORSE RENDICONTO 2018 | |
| A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente | |
| COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1 | 10.864,00 |
| COD. N. 110/2018 - RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI | 2.000.000,00 |
| COD. N. 122/2018 - VIVERE IL PARCO LAMBRO - NUOVE AREE ATTREZZATE E INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE | 650.000,00 |
| COD. N. 132/2018 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI SISTEMI URBANI CON IL RECUPERO DI PIAZZE SAGRATI E PARTI DI TESSUTO STORICO ESISTENTE (PIAZZALE LAVATER- PIAZZA SAN LUIGI- SAGRATO DEL SANTUARIO DELLA MADONNA DELLE GRAZIE IN VIA GIOVANNI ANTONIO AMADEO) | 3.000.000,00 |
| COD. N. 210/2018 - BONIFICA, RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO DI ZONA DI VIALE UNGHERIA, 29 | 3.000.000,00 |
| COD. N. 220/2018 - INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO EDILIZIO - IMPIANTISTICO FINALIZZATO ALL'AMPLIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DELLA CASA DI ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI - VIALE ORTLES 69 | 343.680,70 |
| COD. N. 250/2018 - RIPRISTINO MANUFATTO DI PROPRIETÀ COMUNALE - GIÀ SEDE DELL'ASSOCIAZIONE PESCATORI CAVA AURORA - ALL'INTERNO DEL PARCO DELLE CAVE | 350.000,00 |

| Descrizione opera/investimento | Importo |
|--|----------------------|
| COD. N. 278/2018 - SISTEMAZIONE CAMPI DA GIOCO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO CENTRO SPORTIVO J.F.KENNEDY DI VIA OLIVIERI | 500.000,00 |
| COD. N.279/2018 - REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO ELETTRICO NEL CORTILE DEL POLO ESPOSITIVO "FABBRICA DEL VAPORE" | 200.000,00 |
| COD. N. 280/2018 - ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO NEL RIVELLINO DI SANTO SPIRITO DEL CASTELLO SFORZESCO | 225.000,00 |
| COD. N. 291/2018 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - III LOTTO | 1.100.000,00 |
| COD. N. 331/2018 - ARENA CIVICA - RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA | 2.500.000,00 |
| COD. N. 530/2018 - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) | 4.482.375,63 |
| COD. N. 531/2018 - REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN VIA ADRIANO (ZONA 2) - INTERVENTO DI BONIFICA | 2.250.000,00 |
| COD. N. 88/2018 - ITINERARIO CICLABILE EUROVELO 5 - NAVIGLIO PAVESE - DUOMO SEMPIONE - MOLINO DORINO PERCORSO SUD - CICLOVIA VenTo Lotto 1 | 1.750.000,00 |
| COD. N. 92/2016 - MANUTENZIONE PER LA CONSERVAZIONE DI FONTANE E MONUMENTI - LOTTO A | 4.635.730,83 |
| COD. 650/2014 - ID GAMI 1913 - ASILO NIDO VIA FELTRINELLI, 11 (ZONA 4) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA | 1.786.619,54 |
| B) Interventi finanziati da mutui | |
| COD. N. 48/2018 - INTERVENTI DI RESTAURO CONSERVATIVO DEI MURI SPONDALI DEI NAVIGLI MILANESI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI NELLA ZONA PORTUALE - LOTTO 1 | 689.136,00 |
| COD. 544/2013 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE AD UFFICI GIUDIZIARI NELL'AREA SITA FRA VIA SAN BARNABA E VIA PACE. 2 - STRALCIO - CUP. N. B49D12000070004 | 6.275.077,51 |
| TOTALE RISORSE RENDICONTO 2018 | 35.748.484,21 |
| RISORSE RENDICONTO 2017 | |
| A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente | |
| COD. N. 297/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - II LOTTO | 1.100.000,00 |
| COD. N. 296/2017 - COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - I LOTTO | 1.100.000,00 |
| COD. N. 454/2017 - SCUOLA MATERNA DI VIA NARCISI 1 (ZONA 6) - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA | 5.845.838,80 |
| TOTALE RISORSE RENDICONTO 2017 | 8.045.838,80 |
| RISORSE RENDICONTO 2016 | |
| A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente | |
| COD. N. 312/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO B | 1.100.000,00 |
| TOTALE RISORSE RENDICONTO 2016 | 1.100.000,00 |
| RISORSE RENDICONTO 2015 | |
| A) Interventi finanziati da risorse proprie formalmente vincolate dall'Ente | |
| COD. 286/14 - ID GAMI 1882 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE SPORT, BENESSERE E QUALITA' DELLA VITA - LOTTO A | 800.000,00 |

| Descrizione opera/investimento | Importo |
|---|----------------------|
| COD. N. 131/2015 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE DI GIARDINI INTERNI E/O DI PERTINENZA AD EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI (4° LOTTO) | 1.000.000,00 |
| COD. N. 135/2015 - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI NORMATIVI, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DELLE ALBERATURE CITTADINE, DEGLI SPAZI DI PIANTAGIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DEGRADATE COMUNALI - LOTTO B | 1.000.000,00 |
| COD. N. 156/2015 - INTERVENTI URGENTI SULLA COPERTURA DEL COMPLESSO DEMANIALE DELLA GALLERIA VITTORIO EMANUELE II - FASE 1 | 3.991.924,80 |
| COD. N. 243/2015 - INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLO STATO MANUTENTIVO DEL SISTEMA DELLE CASCINE | 3.000.000,00 |
| COD. N. 665/2015 - INTERVENTO DI RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE SUPERFICI ARCHITETTONICHE INTERNE DEL CIVICO TEMPIO DI SAN SEBASTIANO SITO IN VIA TORINO 28 A MILANO | 996.992,60 |
| COD. N. 297/2015 - RESTAURO CONSERVATIVO DI PALAZZO DELLA RAGIONE - 1° LOTTO FUNZIONALE | 996.628,18 |
| PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH QUOTA BB.AA. | 590.632,65 |
| B) Interventi finanziati da mutui | |
| COD. 212/2014 - ID GAMI 1712 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2017 LOTTO 2 DI 4 L | 3.085.000,00 |
| COD. 213/2014 - ID GAMI 1713 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2017 LOTTO 3 DI 4 | 3.085.000,00 |
| COD. 214/2014 - ID GAMI 1727 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. PERIODO: DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA AL 30/6/2017 LOTTO 3 DI 4 | 3.085.000,00 |
| COD. N. 70/2014 - ID GAMI 1862 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA- LOTTO C | 3.000.000,00 |
| PIANO DEI TRASPORTI LINEA CIRCOLARE 90-91. SEDE RISERVATA DA PIAZZA ZAVATTARI A PIAZZA STUPARICH | 13.976.183,67 |
| TOTALE RISORSE RENDICONTO 2015 | 38.607.361,90 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 83.501.684,91 |

La tabella successiva riepiloga le consistenze sopra descritte dando evidenza:

- della composizione degli investimenti complessivamente attivati;
- degli impegni con esigibilità 2018;
- della composizione del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2018, pari a euro 1.065.643.655,16;
- delle risorse vincolate a investimenti in attesa di riprogrammazione.

| Gestione investimenti | | Totale investimenti | Impegni con esigibilità 2018 | Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da FPV | Impegni con esigibilità anni successivi - finanziati da entrate correlate |
|---|--|----------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Impegni registrati nel 2018 | Finanziati con entrate di competenza 2018 | 421.031.299,51 | 79.692.891,18 | 341.338.408,33 | - |
| | Imputati su annualità successive il 2018 finanziati da entrate specifiche (mutui) | 210.483.744,13 | - | - | 210.483.744,13 |
| | Imputati su annualità successive il 2018 finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate) | 189.966.133,46 | - | - | 189.966.133,46 |
| | Totale impegni registrati nel 2018 | 821.481.177,10 | 79.692.891,18 | 341.338.408,33 | 400.449.877,59 |
| Impegni registrati in annualità precedenti | Finanziati da FPV | 780.516.179,92 | 79.459.284,47 | 701.056.895,45 | - |
| | Finanziati da entrate specifiche (mutui) | 611.619.718,56 | 115.447.898,33 | - | 496.171.820,23 |
| | Finanziati da entrate specifiche (contributi e altre entrate) | 720.332.168,23 | 140.040.367,60 | 23.248.351,38 | 557.043.449,25 |
| | Totale impegni registrati in annualità precedenti | 2.112.468.066,71 | 334.947.550,40 | 724.305.246,83 | 1.053.215.269,48 |
| Totale investimenti | | 2.933.949.243,81 | 414.640.441,58 | 1.065.643.655,16 | 1.453.665.147,07 |

| Risorse vincolate per la riprogrammazione di investimenti | | |
|--|---|----------------------|
| Risorse 2018 | Risorse proprie vincolate in avanzo | 28.784.270,70 |
| | Mutui | 6.964.213,51 |
| | Totale risorse 2018 vincolate per la riprogrammazione di investimenti | 35.748.484,21 |
| Risorse anni precedenti | Risorse proprie vincolate in avanzo | 21.522.017,03 |
| | Mutui | 26.231.183,67 |
| | Totale risorse anni precedenti vincolate per la riprogrammazione di investimenti | 47.753.200,70 |
| Totale investimenti | | 83.501.684,91 |

La tabella successiva rappresenta il risultato della gestione di conto capitale del bilancio. Si segnala che l'importo di euro 1.480.284.096,74, rappresentato come totale delle spese di conto capitale, è determinato dalla somma degli impegni imputati sull'annualità 2018, pari a euro 414.640.441,58 e del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2018, pari a euro 1.065.643.655,16.

| ENTRATE | | | | | USCITE | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|
| Provenienza | Previsioni definitive | Accertamenti | % | Differenze | Provenienza | Previsioni definitive | Impegni | % | Differenze |
| BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione | 190.384.153,77 | 190.384.153,77 | 100,00% | 0,00 | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 812.487.068,53 | 812.487.068,53 | 100,00% | 0,00 | | | | | |
| Titolo 4 | | | | | Titolo 2 | | | | |
| Entrate in conto capitale | 1.267.413.283,11 | 492.645.212,56 | 38,87% | (774.768.070,55) | Spese in conto capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 2.521.010.636,31 | 1.450.938.440,32 | 57,55% | (1.070.072.195,99) |
| | | | | | | 1.332.027.091,95 | 1.065.643.655,16 | 80,00% | (266.383.436,79) |
| Titolo 5.01 | | | | | Titolo 3.01 | | | | |
| Alienazione di attività finanziarie | 85.000.000,00 | 0,00 | 0,00% | (85.000.000,00) | Acquisizioni di attività finanziarie | 78.403.000,00 | 29.345.656,42 | 37,43% | (49.057.343,58) |
| Titolo 6 | | | | | | | | | |
| Accensione di prestiti | 303.179.130,90 | 127.382.266,70 | 42,02% | (175.796.864,20) | | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-) | (71.050.000,00) | (41.113.415,23) | 57,87% | 29.936.584,77 | | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | 12.000.000,00 | 16.563.771,15 | 138,03% | 4.563.771,15 | | | | | |
| Totale | 2.599.413.636,31 | 1.598.349.057,48 | 61,49% | (1.001.064.578,83) | Totale | 2.599.413.636,31 | 1.480.284.096,74 | 56,95% | (1.119.129.539,57) |
| RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | 0,00 | 118.064.960,74 | | 118.064.960,74 |

Si ricorda che il bilancio di conto capitale è sopra rappresentato al netto delle spese relative ai movimenti finanziari, rappresentate nel bilancio movimento fondi.

Il bilancio di conto capitale evidenzia un risultato positivo pari a euro 118.064.960,74, importo relativo a entrate che confluiscono negli specifici fondi dell'avanzo di amministrazione in relazione alla tipologia di entrata accertata.

Per l'analisi di tali poste si rimanda alla sezione di commento alla composizione dell'avanzo di amministrazione e a quanto di seguito rappresentato.

Gli interventi di conto capitale attivati nel 2018, per complessivi 821,48 milioni di euro, comprensivi della quota esigibile in annualità successive il 2018, sono stati finanziati con le risorse sotto indicate:

Quadro dei finanziamenti degli investimenti

| | <i>totale finanziato</i> | <i>%</i> |
|--|--------------------------|-------------|
| Entrate in conto capitale di titolo 4 e 5.01 | 414.435.034,82 | 50,45% |
| Mutui (nuovi mutui e devoluzioni) | 210.487.451,79 | 25,62% |
| Avanzo di amministrazione | 183.678.246,35 | 22,36% |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 12.880.444,14 | 1,57% |
| Totale | 821.481.177,10 | 100% |

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi finanziati sul titolo 2 (spese in conto capitale) e 3.01 (Acquisizioni di attività finanziarie) della spesa, articolato per missioni di bilancio, con l'indicazione della modalità di finanziamento.

Con riferimento alle entrate da permessi di costruire si segnala che a partire dal 1 gennaio 2018 tale tipologia di entrata deve essere destinata esclusivamente a interventi relativi a opere di urbanizzazione primaria e secondaria e alle altre finalità individuate dall'art. 1 c. 460 della Legge 232/2016.

Le entrate da permessi di costruire del 2018, pari ad euro 86.654.023,13 al netto delle quote aventi vincolo di destinazione, sono state utilizzate interamente per il finanziamento di investimenti: per euro 84.212.024,14 al finanziamento degli impegni sotto riportati e per euro 2.441.998,99 risultano vincolate al finanziamento di interventi di conto capitale in attesa di riprogrammazione (opera cod. n. 530/2018 – Realizzazione di una nuova scuola secondaria di I° grado in via Adriano).

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| ACQUISTO IMPIANTO AUDIO COMPLETO DI MICROFONI CON CAVO, ASTE E 1 MICROFONO WIRELESS | 0,00 | 1.070,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.070,00 |
| FORNITURA E MESSA IN OPERA DI TARGHE IDENTIFICATIVE PER SPAZI MUNICIPALI DIVERSI | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 |
| AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLA SALA CONSILIARE DEI MUNICIPI 1,2,3,4,5,6,7,9. | 0,00 | 1.426.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.426.000,00 |
| ACQUISTO DI N. 2 LEGGII IN PLEXIGLASS PER ALLESTIMENTO CERIMONIE ED EVENTI ISTITUZIONALI COME DA ESIGENZE INDICATE DALL'UFFICIO CERIMONIALE E ACQUISTO DI N. 3 GAZEBO E N. 2 TAVOLI PER ALLESTIMENTO CERIMONIE ED EVENTI ISTITUZIONALI COME DA ESIGENZE INDICATE DALL'UNITA' GESTIONE SEDI DI RAPPRESENTANZA | 0,00 | 2.486,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.486,36 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMPADARI D'EPOCA E LANTERNE STORICHE IN SPAZI DI RAPPRESENTANZA - PALAZZO MARINO | 0,00 | 29.158,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.158,00 |
| ACQUISTO DI BANDIERE "CIVICA", "ITALIA" ED "EUROPA" DI DIVERSE MISURE COME DA ESIGENZE EVIDENZIATE DALL'UNITA' GESTIONE SEDI DI RAPPRESENTANZA E CUSTODIE PARAPIOGGIA PER IL CIVICO GONFALONE COME DA ESIGENZE INDICATE DALL'UFFICIO CERIMONIALE | 0,00 | 7.943,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.943,42 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| ACQUISTO DI N. 1 RAMPA PORTATILE PIEGHEVOLE IN VETRORESINA PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE A PALAZZO MARINO, COME DA ESIGENZE INDICATE DALL'UNITA' GESTIONE SEDI DI RAPPRESENTANZA | 0,00 | 1.622,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.622,60 |
| ACQUISTO DI UNA STELE COMMEMORATIVA DEDICATA AI CADUTI DI NASSIRIYA | 0,00 | 6.649,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.649,00 |
| ACQUISTO SERVER CED BECCARIA | 0,00 | 22.963,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.963,56 |
| ACQUISTO DI DUE SCANNER PLANETARI | 0,00 | 46.613,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.613,76 |
| FORNITURA DI APPARATI TERMINAL SERVER PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA RETE SEMAFORICA | 0,00 | 4.215,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.215,00 |
| ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI VIDEOCONFERENZA | 0,00 | 20.534,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.534,40 |
| ACQUISTO DI APPLIANCE HARDWARE | 0,00 | 47.677,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.677,35 |
| SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DELLA SOC. CISCO SYSTEMS (ITALY) SRL PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE PER IL PROGETTO "MILANO PIU' SICURA: IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA, FISICA E ONLINE, DEI CITTADINI, CITY USERS E TURISTI DELLA CITTÀ DI MILANO" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| ACQUISTO DI SOFTWARE E HARDWARE PER IL RAFFORZAMENTO DELLA SICUREZZA INFORMATICA NEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 1.565.370,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.565.370,92 |
| ACQUISIZIONE COMPONENTI SWITCH PER L'ADEGUAMENTO RETE DATI INTERNA AL DATA CENTER | 0,00 | 94.178,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94.178,00 |
| ACQUISTO DI 2 VIDEO PROIETTORI BENQ MX507 | 0,00 | 719,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 719,80 |
| ACQUISTO DI SWITCH VDX6940 PER DATACENTER | 0,00 | 48.778,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.778,21 |
| ACQUISTO DI SERVER PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA COMUNE DI MILANO E MM S.P.A. | 0,00 | 137.860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 137.860,00 |
| ACQUISTO DI APPARATI DI RETE PER L'AMMODERNAMENTO DELLA RETE SCTT E DI HARDWARE PER L'AGGIORNAMENTO DELLA RETE SDH-SCTT NELL'AMBITO DELLA PROROGA DELL'ACCORDO TRILATERALE TRA COMUNE DI MILANO, ATM E A2A. | 0,00 | 3.298.522,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.298.522,00 |
| ACQUISTO DI NUOVI APPARATI PER LE SEDI CENTRO STELLA DELLA RETE CAMPUS DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.200.000,00 | 6.200.000,00 |
| ACQUISTO DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE CAMPUS E DI COMPONENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 0,00 | 449.376,64 | 0,00 | 0,00 | 84.374,68 | 533.751,32 |
| ACQUISTO DELLA LICENZA SOFTWARE ILLIMITATA UNIO | 0,00 | 48.739,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.739,05 |
| ACQUISTO DI MODULI SOFTWARE E LICENZE PERENNI DIVERSE | 0,00 | 13.904,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.904,90 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO SISA - 1° PROGETTO DI VARIANTE | 0,00 | 154.922,19 | | | | 154.922,19 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DELL'APPLICATIVO D2 ALBO PRETORIO | 0,00 | 24.583,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.583,00 |
| APPROVVIGIONAMENTO ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE SUL SOFTWARE "SEMPLIFICAMI". | 0,00 | 48.122,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.122,10 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEGLI APPLICATIVI GAMI E INTRA STRADE | 0,00 | 29.366,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.366,83 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE ERP TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SGI LOTTO 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.928.000,00 | 2.928.000,00 |
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DI APP BASATE SU MAPPA | 0,00 | 31.933,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.933,33 |
| AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DI APP DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 1.474.212,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.474.212,67 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI1.1.1.c - SERVIZI DI WELFARE COLLABORATIVO - PIATTAFORMA DIGITALE PER I SERVIZI DOMICILIARI - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA DIGITALE WEMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 751.512,72 | 0,00 | 751.512,72 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| ACQUISTO LICENZE SOFTWARE ILLIMITATE PER SISTEMI GIS | 0,00 | 2.181.966,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.181.966,00 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 2.936.963,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.936.963,34 |
| SVILUPPO DI NUOVI MODULI SOFTWARE DEGLI APPLICATIVI HR | 0,00 | 49.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.600,00 |
| ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA OPERATIVA PER IL DATA CENTER | 0,00 | 55.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55.800,00 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE PER ADEGUAMENTO NUOVE NORMATIVE EMANATE IN ORDINE AD ANAGRAFE NAZIONALE PERSONE RESIDENTI (ANPR) - VARIANTE APPALTO N. 13/2016 | 0,00 | 317.122,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 317.122,90 |
| ACQUISTO DI SOFTWARE VARI PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI COMUNALI - LOTTO 1, 2, 3 | 0,00 | 32.608,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.608,63 |
| PROGETTO LIGHT HOUSE - GRANT AGREEMENT N. 691895 SHAR-LLM "IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI INGESTION NEL DATA LAKE E DEL MODELLO PER L'OUTPUT DEI DATI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AI FINI DEL PROGETTO LIGHT HOUSE H2020 SHARING CITIES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.646,34 | 0,00 | 62.646,34 |
| MANUTENZIONI EVOLUTIVE PIATTAFORMA GIT | 0,00 | 46.291,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.291,68 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA SULL'APPLICATIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE STIPULATA TRA COMUNE DI MILANO E MM S.P.A. | 0,00 | 488.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 488.000,00 |
| ACQUISTO DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO DEL TIPO ERP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.693.766,15 | 1.693.766,15 |
| LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CONDOMINI VARI | 0,00 | 45.088,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.088,38 |
| ACQUISTO DI CODIFICATRICE INK-JET ELETTRONICA PER IL PROTOCOLLO DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI SEDE GALLERIA CIRO FONTANA, 3 E ACQUISTO DI ETICHELLARICE DYMO LABELWRITER 450 DUO PER LA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI SEDE VIA BERNINA, 12 | 0,00 | 1.959,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.959,56 |
| ACQUISTO DI N. 2 PROIETTORI PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | 0,00 | 1.336,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.336,58 |
| ACQUISTO DI N. 3 SEDIE EXTRA LARGE AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | 0,00 | 2.872,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.872,00 |
| ACQUISTO DI N. 1 SCANNER PER NEGATIVI FOTOGRAFICI E N. 3 TECHE PER LE ESIGENZE DELLA CITTADELLA DEGLI ARCHIVI DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | 0,00 | 2.562,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.562,00 |
| FORNITURA DI N. 10 CARRELLI PORTATUTTO A DUE RIPIANI E N. 2 CARRELLI SALI SCALE, N. 9 SCALE DOPPIE A TRE GRADINI PIU' PIATTAFORMA IN ALLUMINIO A UNA RAMPA, N. 3 SCALE A CASTELLO/PALCHETTO MOVIBILI CON PIATTAFORMA A 4 E 5 GRADINI, N. 1 SCALA CC/BR A 6 GRADINI CON 4 RUOTE PIROETTANTI C/MOLLA, PER LE NECESSITA' DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO | 0,00 | 5.949,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.949,87 |
| ACQUISTO DI N. 20 STAMPANTI PER GLI SPORTELLI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE - AREA SERVIZI AL CITTADINO | 0,00 | 7.856,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.856,73 |
| ACQUISTO DI UNA MACCHINA OPERATRICE | 0,00 | 118.213,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118.213,73 |
| ACQUISTO DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE DI VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1. | 0,00 | 1.098.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.098.000,00 |
| ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO SUL CONTRATTO RELATIVO ALLA GARA N. 30/2016 - ACQUISTO DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE DI VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| FORNITURA DI ARREDI, COMPLEMENTI DI ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE, PER LE PALESTRE DELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - ATTREZZATURE SPORTIVE E ARREDI | 0,00 | 505.875,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 505.875,02 |
| FORNITURA DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI INNOVAZIONE DIDATTICA E DEL SUCCESSO FORMATIVO NELLE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO CITTADINE | 0,00 | 1.986.969,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.986.969,68 |
| ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO PER FORNITURA ARREDI, COMPLEMENTI ARREDO E ATTREZZATURE SPORTIVE PER PALESTRE SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE VACANZA DEL COMUNE MILANO -ATTREZZATURE SPORTIVE | 0,00 | 9.230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.230,00 |
| ACQUISTO DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA - LOTTO 2. | 0,00 | 1.098.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.098.000,00 |
| ACQUISTO DI TENDE PER ASILI NIDO, SCUOLE D'INFANZIA, SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE DI VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 3. | 0,00 | 732.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 732.000,00 |
| ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.950.835,00 | 3.950.835,00 |
| ACQUISTO APPARECCHIATURE PER GLI EDIFICI COMUNALI IN CARICO ALL'AREA TECNICA IMPIANTI | 0,00 | 58.999,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58.999,95 |
| FORNITURA E POSA DI IMPIANTI DI RABBOCCO ACQUA DISTILLATA ED ASPIRAZIONE ESALAZIONI GAS OCCORRENTI NELLE POSTAZIONI DI RICARICA DEI CARRELLI ELEVATORI ELETTRICI IN USO A DIREZIONI DIVERSE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 9.999,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.999,12 |
| COD. N. 558/2013 - LAVORI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA E RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI UFFICI COMUNALI - 1° LOTTO - SMANTELLAMENTO EDIFICIO VIA PIRELLI 39 - INTEGRAZIONE | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850.000,00 |
| COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.793,69 | 1.096.793,69 |
| COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.146.685,55 | 1.146.685,55 |
| COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 | 0,00 | 14,38 | 0,00 | 0,00 | 997.320,00 | 997.334,38 |
| COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 | 0,00 | 13,87 | 0,00 | 0,00 | 997.320,00 | 997.333,87 |
| COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A | 0,00 | 506.471,30 | 0,00 | 0,00 | 1.683.397,09 | 2.189.868,39 |
| COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.900,00 | 1.096.900,00 |
| COD. N. 252/2018 - INTERVENTO DI CONTRASTO ALL'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI IMMOBILI DISMESSI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 30.340,64 | 2.462.074,20 | 0,00 | 0,00 | 2.492.414,84 |
| COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 997.194,58 | 997.194,58 |
| COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.473.320,00 | 1.473.320,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.473.320,00 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.473.320,00 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.473.320,00 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 498.568,00 | 498.568,00 |
| COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.994.291,90 | 1.994.291,90 |
| MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 0,00 | 22.228.628,45 | 2.462.074,20 | 1.814.159,06 | 31.458.726,64 | 57.963.588,35 |
| ACQUISTO DI N. 1 CANE PER IL NUCLEO CINOFILI DELL'UNITA' RADIOMOBILE DELLA POLIZIA LOCALE | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| ACQUISTO DI 6 CANI PER IL NUCLEO CINOFILI, ALTRI BENI MATERIALI DUREVOLI E PERCORSO AGILITY PER L'ADDESTRAMENTO CANI, 2 VEICOLI ALLESTITI PER IL TRASPORTO DEI CANI, UN MACCHINARIO IDROPULITRICE PER LA SEDE DEL CANILE; 1 VEICOLO NON ALLESTITO POLIZIA LOCALE, UN DISPOSITIVO TABLET, UNA TELECAMERA SPEED DONE IP, NOTEBOOK E SISTEMA DI TRASMISSIONE WIRELESS, MANUTENZIONE EVOLUTIVA PER L'AGGIORNAMENTO DEL SOFTWARE PER L'IDENTIFICAZIONE PERSONE FERME, UN SISTEMA SATELLITARE GPS CON RELATIVA LICENZA ILLIMITATA NEL TEMPO PER L'UNITA' CONTRASTO STUPEFACENTI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SCUOLE SICURE | 0,00 | 7.330,98 | 0,00 | 164.669,02 | 0,00 | 172.000,00 |
| ACQUISTO DI N. 4 LAMPEGGIANTI MOBILI CON SIRENA INCORPORATA | 0,00 | 3.782,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.782,00 |
| ACQUISTO DI N. 20 SPECCHI PER LE ESIGENZE DEI SERVIZI IGIENICI DELLE ZONE DELLA POLIZIA LOCALE | 0,00 | 669,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 669,90 |
| ACQUISTO DI N. 20 APPARECCHI METAL DETECTOR E RELATIVI ACCESSORI AD USO MANUALE PER CONTROLLO PERSONE | 0,00 | 4.275,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.275,00 |
| ACQUISTO DI N. 10 UNITA' MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO VIGILI DI QUARTIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 552.524,43 | 552.524,43 |
| ACQUISTO ESSICCATORE, BILANCIA ANALITICA E VASO DI DEWAR PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLO SPETTROMETRO IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE DI MILANO | 0,00 | 2.268,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.268,15 |
| ACQUISTO DI CIRCA 1.700 APPARATI RADIO (VEICOLARI/MOTOVEICOLARI/PORTATILI) PER LA POLIZIA LOCALE - INTEGRAZIONE | 0,00 | 550,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 550,46 |
| ACQUISTO DI 162 APPARATI RADIO MOTOCICLARI PER LA POLIZIA LOCALE | 0,00 | 217.305,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 217.305,00 |
| PEZZI DI RICAMBIO SIMULATORE EDUCAZIONE STRADALE BICI CITY | 0,00 | 591,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 591,70 |
| ACQUISTO TRAMITE WEB DEL SOFTWARE STRMIX.RESOLVE MORE DNA MIXTURES NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO "VITTIME VULNERABILI" | 0,00 | 24.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.400,00 |
| INSTALLAZIONE DI N. 127 NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ANALOGICI GIA' ESISTENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ACQUISTO DI APPARATI DI NETWORKING DENOMINATI "SWITCH" DA UTILIZZARE PER CONSENTIRE IL FLUSSO DATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI ACQUISTO E RALATIVO POSIZIONAMENTO SUL TERRITORIO DI N. 127 TELECAMERE PER LA SICUREZZA | 0,00 | 39.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.900,00 |
| MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 0,00 | 304.073,19 | 0,00 | 164.669,02 | 3.652.524,43 | 4.121.266,64 |
| ACQUISTO DI GIOCHI DA DESTINARE ALL'AREA VERDE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA DEL VOLGA, 7 - MILANO | 0,00 | 10.803,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.803,10 |
| ACQUISTO DI UN APPOGGIATESTA - MIS. 1 PER LE ESIGENZE DI UN BAMBINO CON DISABILITA' ISCRITTO AI SERVIZI ALL'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,00 |
| CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER INTERVENTI DI M.S. PER SVOLGIMENTO SERVIZIO SCUOLE CIVICHE E PER ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E ARREDI, FUNZIONALI GESTIONE SERVIZI OFFERTI DALLE SCUOLE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 1.500.000,00 |
| COD. N. 674/2015 - SCUOLA ELEMENTARE DI VIA MAGREGLIO 1 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO PREFABBRICATO LEGGERO. VARIANTE | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| COD. N. 454/2017 - VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, ESECUZIONE DELLE INDAGINI GEOGNOSTICHE-GEOTECNICHE E SULLE STRUTTURE ESISTENTI - MATERNA VIA NARCISI 1 - INTEGRAZIONE | 0,00 | 75.067,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.067,38 |
| COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 5.754.000,00 | | 96.000,00 | 5.850.000,00 |
| COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 5.650.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 5.850.000,00 |
| PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, RILIEVI E INDAGINI SU TERRENI E STRUTTURE E VERIFICA DEL PROGETTO RELATIVO AL "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI N. 2-4-8" - COD. N. 337/2018 | 378.189,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 378.189,29 |
| INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE PROGETTO VERIFICA E VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, STAZIONE APPALTANTE E RUP, SUPPORTO RUP ESECUZ. LAVORI, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVE, ISPETTORE CANTIERE, COORDINAMENTO SICUREZZA, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 - COD. 337/18 | 1.353.049,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.353.049,90 |
| COD. N. 337/2018 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA BRUNACCI 2-4-8 | 7.493.890,71 | 127.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.621.810,71 |
| COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.305.000,00 | 6.305.000,00 |
| COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1 | 2.202.400,00 | 124.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.326.400,00 |
| COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE | 8.809.600,00 | 496.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.305.600,00 |
| INCARICO A MM SPA PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, VERIFICA E VALIDAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO AL RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI N. 40 - COD. N. 513/2018 | 997.771,89 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 997.771,89 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| INCARICO STAZIONE APPALTANTE E RUP, SUPPORTO AL RUP ESECUZIONE LAVORI, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVE, ISPETTORE DI CANTIERE, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE ESECUZIONE, COLLAUDO IN CORSO D'OPERA E FINALE, CERTIFAZIONE ENERGETICA, RISANAMENTO CONSERVATIVO PLESSO SCOLASTICO VIA CRESPI N. 40 - COD. N. 513/2018 | 1.214.152,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.214.152,80 |
| COD. N. 513/2018 - RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA CRESPI, 40 | 14.380.075,31 | 208.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.588.075,31 |
| PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO, 9 (MUNICIPIO 8) INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - COD. 515/18 | 240.661,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.661,56 |
| INCARICO VERIFICA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, STAZIONE APPALTANTE E RUP, SUPPORTO RUP ESECUZIONE LAVORI, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVE, ISPETTORE CANTIERE, COORDINAMENTO SICUREZZA FASE ESECUZIONE, COLLAUDO, CERTIFICATO ENERGETICO - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - COD. N. 515/18 | 439.827,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 439.827,30 |
| COD. N. 515/2018 - SCUOLA PRIMARIA VIA CONSOLE MARCELLO 9 (MUNICIPIO 8) - INTERVENTI STRAORDINARI FINALIZZATI AL RECUPERO STRUTTURALE E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 3.082.028,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.082.028,00 |
| MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 40.991.646,76 | 1.741.930,48 | 11.404.000,00 | 0,00 | 8.401.000,00 | 62.538.577,24 |
| EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N. 12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III, A FAVORE DELLA CHIESA CATTOLICA E DI ALTRE CONFESSIONI RELIGIOSE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.915.163,61 | 1.915.163,61 |
| FORNITURA IN OPERA DI ARREDI ED ATTREZZATURE TECNICHE PER BIBLIOTECHE, COMPLEMENTI D'ARREDO ED ALTRI BENI STRUMENTALI DESTINATI ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO | 0,00 | 250.725,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.725,00 |
| FORNITURA DI IMPIANTO MICROFONO E CASSE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LEGGIAMO INSIEME. LETTORI EMPATICI PER LE VIE DELLA CITTA'" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 |
| ACQUISTO DI N. 4 PORTAOMBRELLI IN FERRO VERNICIATO A FUOCO DA POSIZIONARE ALL'INGRESSO DEL MUSEO DEI MOBILI E DI SALA DELLA BALLA DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 4.331,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.331,00 |
| ACQUISTO DI N. 2 LAMPADE LED PER LE VASCHE DELL'ACQUARIO CIVICO. | 0,00 | 996,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 996,60 |
| ACQUISTO DI MATERIALE MULTIMEDIALE, ATTREZZATURE, N. 1 PLASTIFICATORE FUSION 3000 A3-A4 E DI N. 1 RILEGATRICE A DORSO PLASTICO PER LE ESIGENZE DEL MUDEC DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 28.629,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.629,11 |
| SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI ORTICOLA DI LOMBARDIA PER FORNITURA DI 4 PANCHE METALLO MODELLO MADELEINE CASTING E 6 VASI METALLO MODELLO CAISSE DE VERSAILLES; PER FORNITURA E MESSA A DIMORA DI 6 PIANTE TAXUS BACCATA POTATE IN FORMA DI PIRAMIDE E PER FORNITURA E MESSA IN OPERA IMPIANTO IRRIGAZIONE COMPRENSIVO CENTRALINA, RUBINETTERIA, MECCANISMO RIAVVOLGIMENTO LEGGERO, TUBO DA POSIZIONARSI NEL CORTILE DAVANTI INGRESSO PRINCIPALE GALLERIA D'ARTE MODERNA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.710,00 | 0,00 | 18.710,00 |
| FORNITURA IN OPERA DI ALLESTIMENTI PER LE SALE DEDICATE ALLA COLLEZIONE "MARINO MARINI" DEL MUSEO DEL NOVECENTO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 26.742,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.742,40 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|------------|
| RIALLESTIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CIVICO DELLA BIBLIOTECA TRIVULZIANA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RISISTEMAZIONE E RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| FORNITURA DI N. 5 CASSETTIERE PER LA CONSERVAZIONE DI OPERE E DOCUMENTI STORICO ARTISTICI PER LE ESIGENZE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO (DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO) FINANZIATA CON LIBERALITA' DA ART BONUS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.000,47 | 21.000,47 |
| ACQUISTO DI UNA MACCHINA FOTOGRAFICA PER LE ESIGENZE DEL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 5.582,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.582,29 |
| ACQUISIZIONE VOLUME CONTENENTE RARISSIME EDIZIONI A STAMPA DEL XVI SECOLO AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO ANTICO DELL'ARCHIVIO STORICO CIVICO E BIBLIOTECA TRIVULZIANA DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| ACQUISTO DI DUE BACHECHE A RIBALTA PER ESTERNO PER IL FUNZIONAMENTO DI CASA DELLA MEMORIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 1.195,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.195,60 |
| FORNITURA DI N. 3 CARRELLI CON SERBATOIO 50LT E POMPA ELETTRICA PER RIEMPIMENTO UMIDIFICATORI PRESENTI NEI MUSEI DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 1.611,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.611,62 |
| FORNITURA IN OPERA DI ALLESTIMENTI PER IL NUOVO PERCORSO MUSEALE DI UNA SEZIONE (MANICA LUNGA AL 4° PIANO) DEL MUSEO DEL NOVECENTO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| ACQUISTO DI UN COMPONENTE (EXTENDER GEFEN DISPLAY PORT OVER 2 LC FIBERS OPTIC CABLE) DI UN VIDEOPROIETTORE PER IL CIVICO PLANETARIO. | 0,00 | 1.827,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.827,56 |
| ACQUISTO DI IMPIANTO ELETTROSTATICO PER L'ALLONTANAMENTO DI PICCIONI DA INSTALLARSI PRESSO GLI SPAZI ADIACENTI ALLA COLONIA FELINA DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 7.271,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.271,20 |
| FORNITURA E MESSA IN OPERA DI 52 CORPI ILLUMINANTI PER IL NUOVO IMPIANTO ILLUMINOTECNICO IN QUATTRO SALE ESPOSITIVE DEL MUSEO DEL NOVECENTO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 32.574,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.574,00 |
| SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DI EDIZIONI CONDE' NAST SPA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DEL GUARDAROPA PERSONALE DI ROSANNA SCHIAFFINO.GLI ABITI SARANNO INVENTARIATI COME PATRIMONIO DELLE RACCOLTE TESSILI DI PALAZZO MORANDO-UNITÀ MUSEI STORICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.960,00 | 0,00 | 21.960,00 |
| ACQUISIZIONE PARTE GUARDAROPA PRIVATO DI ROSANNA SCHIAFFINO (1939-2009) COMPOSTO DA 41 ABITI REALIZZATI DA SARTI E STILISTI DI ALTA MODA 2° META' DEL 900 AD INCREMENTO COLLEZIONI RACCOLTE TESSILI DI PALAZZO MORANDO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 13.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.040,00 |
| RESTAURO CONSERVATIVO: OPERA DI DENNIS OPPENHEIM "ONE HOUR RUN.6-MILE CONTINUOUS TRACK..." COSTITUITA DA STAMPE GELATINA BROMURO D'ARGENTO, STAMPE FOTOGRAFICHE A COLORI, TIPOGRAFICA SU CARTA; OPERA DI BRUNO DI BELLO "LASCIA PASSARE EL LISSITZKY 1971" STAMPA FOTOGRAFICA SU TELA E INSTALLAZIONE DI ARTE CINETICA PROGRAMMATA DI GIANNI COLOMBO "PARETE PULSANTE" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO, PRESSO MUSEO DEL NOVECENTO | 0,00 | 3.746,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.746,13 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| RESTAURO CONSERVATIVO DEL DIPINTO DAVIDE CON LA TESTA DI GOLIA DI FILIPPO ABBIATI (INV. 656) DI PROPRIETA' COMUNE MILANO, AFFERENTE CIVICHE RACCOLTE ARTISTICHE CASTELLO SFORZESCO, CONSERVATO PRESSO IL GABINETTO SINDACO, SALA OROLOGIO, PALAZZO MARINO | 0,00 | 4.090,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.090,66 |
| ACQUISIZIONE DI UNA SCULTURA LIGNEA DI PIETRO BUSSOLO RAFFIGURANTE SAN GIOACCHINO AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI DELLE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| ACQUISIZIONE DI UNA TAVOLA LIGNEA DI MICHELINO MOLINARI, DETTO MICHELINO DA BESOZZO, RAFFIGURANTE SANT'AGOSTINO AD INCREMENTO DELLE COLLEZIONI DELLE RACCOLTE ARTISTICHE DEL CASTELLO SFORZESCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| ELABORAZIONE DI UN ABACO DI TIPOLOGIE ESPOSITIVE E SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER L'ALLESTIMENTO MUSEALE DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.500,00 | 35.500,00 |
| PROGETTAZIONE E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E PROGETTAZIONE ILLUMINOTECNICA RELATIVI AL NUOVO ALLESTIMENTO DI SPAZI ESPOSITIVI PERMANENTI DEL MUSEO DEL NOVECENTO | 0,00 | 10.004,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.004,00 |
| CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDAZIONE LA TRIENNALE DI MILANO PER INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'INTERNO PROGRAMMA DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E PER INTERVENTI URGENTI STRAORDINARI FINALIZZATI A RECUPERO FUNZIONALE SPAZI AL PIANO TERRENO PROSPICIENTI L'INGRESSO E L'INFOPPOINT DEL IMMOBILE DEL PALAZZO DELL'ARTE-VIALE ALEMAGNA,6 MILANO, DI PROPRIETA' COMUNE DI MILANO | 0,00 | 510.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510.300,00 |
| CONTRIBUTO PER RIMBORSO SPESE FORFETTARIO A FAVORE DELLA FONDAZIONE MUBA PER INTERVENTI EFFETTUATI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PIANELLE DEL PLAFONE DELLA ROTONDA DI VIA BESANA, VIA ENRICO BESANA N. 12, MILANO. | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 22.000,00 |
| CONTRIBUTO PER RIMBORSO A FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA SPESE INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE BATTERIE DI TRE GRUPPI UPS (GRUPPI STATICI DI CONTINUITA') PRESSO TEATRO ALLA SCALA AI SENSI ART.5 DELLA VIGENTE CONVENZIONE E PER RIMOZIONE E BONIFICA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO (MCA) RINVENUTO IN UNA SCATOLA DI DERIVAZIONE ELETTRICA NELLA SCALA DEGLI SPECCHI PRESSO TEATRO PIERMARINI | 0,00 | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.000,00 |
| DEFINIZIONE BONARIA DELLE CONTROVERSIE GIUDIZIALI PENDENTI TRA IL COMUNE DI MILANO E LA FONDAZIONE STELLINE RELATIVE ALL'IMMOBILE DI CORSO MAGENTA 61 - MILANO, SEDE DELLA FONDAZIONE - ANNO 2018 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| CONTRIBUTO ALLA VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO PER LA PROSECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL DUOMO DI MILANO (DUOMO-MUSEO-AREA ARCHEOLOGICA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI | 0,00 | 81.842,84 | 0,00 | 1.121.523,33 | 1.827.028,25 | 3.030.394,42 |
| COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE | 0,00 | 0,00 | 1.270.961,26 | 0,00 | 24.868,65 | 1.295.829,91 |
| COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C | 0,00 | 0,00 | 1.058.097,52 | 0,00 | 38.593,24 | 1.096.690,76 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.979,20 | 1.096.979,20 |
| COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C | 0,00 | 125,79 | 1.087.178,36 | 0,00 | 9.736,17 | 1.097.040,32 |
| COD. N. 671/2015 - PALAZZO DUGNANI VIA DANIELE MANIN, 2 INTERVENTI DI REALIZZAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI LATO SUD PALAZZO DUGNANI | 0,00 | 13.462,70 | 484.989,69 | 0,00 | 0,00 | 498.452,39 |
| COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.580,00 | 1.096.580,00 |
| COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.238,30 | 1.096.238,30 |
| COD. N. 312/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E DI MESSA A NORMA PER EDIFICI DI DC CULTURA FINALIZZATI AD OTTENIMENTO DI CPI, IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA DI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2 | 0,00 | 353.557,79 | 4.632.844,10 | 0,00 | 0,00 | 4.986.401,89 |
| INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDAMENTO SICUREZZA E INDAGINI, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE OPERATIVA ISPETTORE DI CANTIERE SUPPORTO AL RUP, COLLAUDO, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, CPI - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 - COD. N. 334/2018 | 750.122,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750.122,87 |
| COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 | 0,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.324.958,73 | 3.428.958,73 |
| COD. N. 336/2018 - PALAZZO DELLA RAGIONE RESTAURO CONSERVATIVO DEI SERRAMENTI | 0,00 | 1.206.320,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.206.320,93 |
| COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C | 0,00 | 62.400,00 | 0,00 | 0,00 | 1.034.328,00 | 1.096.728,00 |
| COD. N. 496/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 2 | 0,00 | 44.609,08 | 1.052.038,65 | 0,00 | 0,00 | 1.096.647,73 |
| COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.906,65 | 1.096.906,65 |
| COD. N. 498/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO E | 0,00 | 49.053,39 | 1.047.986,61 | 0,00 | 0,00 | 1.097.040,00 |
| MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI | 750.122,87 | 3.495.039,69 | 10.634.096,19 | 1.283.093,33 | 12.917.881,27 | 29.080.233,35 |
| CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.294.207,29 | 5.294.207,29 |
| EROGAZIONE A FAVORE DELLA SOC. MILANOSPORT S.P.A. DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO 2018, RELATIVO AL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI | 0,00 | 2.870.845,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.870.845,06 |
| EROGAZIONE A FAVORE DELLA SOC. MILANOSPORT S.P.A. DELLA QUOTA A SALDO DEL CONTRIBUTO PER L'ANNO 2017, RELATIVO AL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI | 0,00 | 97.218,77 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97.218,77 |
| FORNITURA DI UN SISTEMA PA PORTATILE YAMAHA STAGEPAS6001 (MIXER AUDIO) PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE LABORATORIALI RIVOLTE AI GIOVANI PRESSO L'INFORMAGIOVANI DI VIA DOGANA 2 | 0,00 | 888,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 888,99 |
| ACQUISTO MOBILI, ARREDI E HARDWARE PER ALLESTIMENTO POSTAZIONE DI LAVORO NELL'AMBITO DELLA GESTIONE PROGETTO FORGET HERITAGE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. | 0,00 | 187.200,00 | 0,00 | 0,00 | 7.890.880,00 | 8.078.080,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| RICAPITALIZZAZIONE DELLA SOC. MILANOSPORT S.P.A., SOTTOSCRIZIONE E VERSAMENTO DELLA PRIMA TRANCHE DELL'AUMENTO DI CAPITALE PARI A 2.750.000 NUOVE AZIONI | 0,00 | 4.455.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.455.000,00 |
| AUMENTO DI CAPITALE DELLA SOCIETA' MILANOSPORT S.P.A. IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 9 APRILE 2018 - VERSAMENTO A SALDO E SOTTOSCRIZIONE N. 5.274.691 NUOVE AZIONI DAL VALORE NOMINALE DI € 1,62 CIASCUNA | 0,00 | 8.544.999,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.544.999,42 |
| MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 0,00 | 16.156.152,24 | 0,00 | 15.000,00 | 13.185.087,29 | 29.356.239,53 |
| ACQUISIZIONE DI IMMOBILI UTILIZZATI PER SCOPI DI INTERESSE PUBBLICO. TERRENI INTERESSATI DALLA COSTRUZIONE DEL CANALE DEVIATORE DEL FIUME OLONA DA PERO ALLA CONCA FALLATA - 1° LOTTO - STRALCI 1°, 2° E 3° - INTEGRAZIONE | 0,00 | 27.898,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.898,90 |
| RETROCESSIONE AL COMUNE DI MILANO DA PARTE BNP PARIBAS REIM SGR PA-FONDO IMMOBILIARE COMUNE DI MILANO II MEDIANTE ATTO CESSIONE BONARIO DI AREE INDIVIDUATE AL CATASTO COMUNE DI ASSAGO A SEGUITO PROCEDURA ESPROPRIATIVA | 0,00 | 31.949,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.949,00 |
| ACQUISTO DA SOC. LARIX SRL IN LIQUIDAZIONE DI AREE AGRICOLE PRIVATE AMBITO PROGETTO "ACQUISTO TERRENO E PROGETTO SISTEMAZIONE A VERDE CON BOSCO COMPLEMENTARE (TIP.G+C)" BANDO REGIONALE INFRASTRUTTURE VERDI RILEVANZA ECOLOGICA INCREMENTO NATURALITA' | 0,00 | 4.625,70 | 0,00 | 119.559,90 | 0,00 | 124.185,60 |
| APPALTO N. 31/2016 "DEMOLIZIONE D'UFFICIO DI OPERE EDILIZIE ABUSIVE REALIZZATE SIA SU AREE PRIVATE, SIA AREE DEMANIALI", QUOTA PARTE PER AREE DEMANIALI - VIA ROMBON 34 - COD. 244/2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA LORENTEGGIO - CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO - VIA ODAZIO - RICONOSCIMENTO DEL PREMIO AL VINCITORE DEL CONCORSO CON ACQUISIZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| RIMBORSI DIVERSI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONO | 1.647.174,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.647.174,65 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI1.1.1.a - QUARTIERI CONNESSI - PIATTAFORMA DIGITALE - NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI SPAZI PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI INQUILINI E LA TRASPARENZA GESTIONALE - REALIZZAZIONE SOFTWARE E ACQUISIZIONE HARDWARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.236.644,26 | 0,00 | 1.236.644,26 |
| INCARICO AFFIDAMENTO SERVIZI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RIGUARDANTE PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO - 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI | 649.265,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 649.265,85 |
| AFFIDAMENTO INCARICO A MM SPA PER LA VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CASTELLO 1° LOTTO DI 2 LOTTI: PIAZZA CASTELLO E VIA BELTRAMI | 0,00 | 115.660,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 115.660,87 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.1.1.a - ABITARE IN BORGO - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI - VIA DE LEMENE 51/55/59 (CASCINA BOLDINASCO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.498.250,00 | 0,00 | 2.498.250,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI ERP IN CONDOMINIO | 0,00 | 1.711.341,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.711.341,87 |
| RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI VIA PAOLO SARPI - INTEGRAZIONE | 0,00 | 114.928,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 114.928,60 |
| COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 800.000,00 |
| COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C | 0,00 | 0,00 | 3.737.600,00 | 0,00 | 251.520,00 | 3.989.120,00 |
| COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C | 0,00 | 0,00 | 3.737.600,00 | 0,00 | 251.520,00 | 3.989.120,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI | 0,00 | 0,00 | 3.945.600,00 | 0,00 | 43.520,00 | 3.989.120,00 |
| COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI | 0,00 | 0,00 | 3.945.600,00 | 0,00 | 43.520,00 | 3.989.120,00 |
| COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.996.968,40 | 4.996.968,40 |
| COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 985.000,00 | 985.000,00 |
| COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.637.773,10 | 3.637.773,10 |
| COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI | 0,00 | 228.102,16 | 0,00 | 0,00 | 8.482.553,85 | 8.710.656,01 |
| COD. N. 180/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI AFFIDATI IN GESTIONE - PROGETTO A - | 0,00 | 6.169.671,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.169.671,51 |
| COD. N. 198/2018 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEI CPI, ALL'IDONEITA' STATICA, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI E ABBATTIMENTO BB.AA. | 0,00 | 163.052,39 | 4.468.265,36 | 0,00 | 0,00 | 4.631.317,75 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.2.1.a - COD. N. 229/2018 - QUARTIERI CONNESSI - RIQUALIFICAZIONE SPAZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 903.082,35 | 0,00 | 903.082,35 |
| COD. N. 232/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SVECCHIAMENTO ED ADEGUAMENTO NONCHE' PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ASCENSORI E SIMILARI NEL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE AD MM | 0,00 | 3.291.187,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.291.187,26 |
| COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI | 0,00 | 122.087,26 | 0,00 | 0,00 | 3.960.350,61 | 4.082.437,87 |
| COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.982.670,95 | 5.982.670,95 |
| COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.982.670,95 | 5.982.670,95 |
| COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRITORIALE A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.936.215,24 | 20.936.215,24 |
| COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRITORIALE B-D (ZONE 1,7,8A,8B ,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.936.215,24 | 20.936.215,24 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 10 - COD. N. 527/2018 - NUOVE CENTRALITA' URBANE IN ZONE PERIFERICHE. REALIZZAZIONE PARTECIPATA DI SPAZI PUBBLICI DI ALTA QUALITA' AMBIENTALE E SOCIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 2.296.440,50 | 12.015.505,52 | 19.834.665,36 | 14.757.536,51 | 78.840.498,34 | 127.744.646,23 |
| BANDO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA SOSTITUZIONE DI VEICOLI INQUINANTI IN FAVORE DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.229.200,00 | 2.229.200,00 |
| BANDO PER ACQUISTO ED INSTALLAZIONE FILTRO ANTIPARTICOLATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 370.800,00 | 370.800,00 |
| ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER OPERE DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI (BE2) | 0,00 | 5.250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.250.000,00 |
| ADEGUAMENTO INCARICO A MM SPA: PFTE INTERVENTO DI CONNESSIONE IDRAULICA NAVIGLIO MARTESANA - DARSENA E RIAPERTURA DI ALCUNE TRATTE DEI NAVIGLI MILANESI | 572.334,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 572.334,12 |
| ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI IN ATTUAZIONE DELL'ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO, REALIZZAZIONE DI TRONCO DI FOGNATURA VIA G. MONTANELLI, 11 | 28.101,93 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.101,93 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN SOMMA URGENZA PER LA RICOSTRUZIONE DELLA TOMBINATURA DEL FONTANILE DEI FRATI IN VIA SEGURO ANGOLO VIA QUINTO ROMANO. | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI ZACK GOODMAN SRL PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DELLE AIUOLE IN PIAZZA DUCA D'AOSTA CON POSA DI NUOVI ALBERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 219.600,00 | 0,00 | 219.600,00 |
| INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO ADRIANO MARELLI LOTTO 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI ENGIE SERVIZI SPA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA BASKET (PLAYGROUND) ALL'INTERNO DEL PARCO PAPA GIOVANNI PAOLO II, LATO VIA VETERE. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.363,22 | 0,00 | 24.363,22 |
| SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI MACELLERIA FARAVELLI DI FARAVELLI DANIELE & C. SAS PER RIQUALIFICAZIONE DI AREA VERDE IN PIAZZA DELLA REPUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.775,00 | 0,00 | 16.775,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE PUBBLICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DALLA DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO - QUOTA ANNO 2018 | 5.863.866,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.863.866,00 |
| ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO, LETTORI MICROCHIP PER CANI, MINI PROIETTORI, ALTOPARLANTI DA CINTURA, TORCE LED PER L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO AMBIENTALE TABLET, SOFTWARE PER L'ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DELLE G.E.V. | 0,00 | 5.880,00 | 0,00 | 25.773,04 | 0,00 | 31.653,04 |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA E ASSISTENZA AL RUP PER LA SISTEMAZIONE DEL LOTTO 2 DEL PARCO ADRIANO MARELLI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84.027,30 | 84.027,30 |
| CONTRIBUTO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMAZIONE A VERDE CON BOSCO COMPLEMENTARE (TIPOLOGIA C), FINANZIATO NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 133.572,30 | 0,00 | 133.572,30 |
| CONTRIBUTO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMAZIONE A VERDE CON BOSCO COMPLEMENTARE (TIPOLOGIA G+C), FINANZIATO NELL'AMBITO DEL BANDO REGIONALE "INFRASTRUTTURE VERDI A RILEVANZA ECOLOGICA E DI INCREMENTO DELLA NATURALITA" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.029,32 | 0,00 | 6.029,32 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------|
| CONTRIBUTO ANNUALE A FAVORE DEL PARCO NORD MILANO PER INVESTIMENTI - ANNO 2018. | 0,00 | 261.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 261.300,00 |
| COD. N. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 578.276,33 | 578.276,33 |
| COD. N. 123/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DEL QUARTIERE LORENTEGGIO: RISTRUTTURAZIONE DEL VERDE ATTREZZATO IN LARGO GIAMBELLINO OVEST | 598.400,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 598.400,54 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 09 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 462/2018 - RISANAMENTO TOMBINATURA NAVIGLIO MARTESANA IN VIA M. GIOIA FRA VIA GALVANI E VIA DELLA LIBERAZIONE (2^ FASE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.700.000,00 | | 2.700.000,00 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 07 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 466/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA ROGGIA VETTABIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 08 - DISSESTO IDROGEOLOGICO E OPERE DI PREVENZIONE (FIUMI SEVESO E LAMBRO) - COD. N. 472/2018 - INTERVENTI DI PULIZIA MIRATA ALL'INTERNO DELLE TOMBINATURE DEI CORSI D'ACQUA CITTADINE: TRATTO SEVESO - MARTESANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| AUMENTO DI CAPITALE DELLA SOCIETA' MM S.P.A., ATTO NOTAIO MASSIMO LINARES DEL 24/01/2018 REP. N. 36625 RACC. N. 19007 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.845.657,00 | 0,00 | 13.845.657,00 |
| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 7.062.702,59 | 5.717.180,00 | 0,00 | 22.471.769,88 | 3.262.303,63 | 38.513.956,10 |
| ACQUISIZIONE A PATRIMONIO DI OPERE A SCOMPUTO ONERI NELL'AMBITO DEL P.I.I. PROGETTO PORTELLO U3 -SOTTOSERVIZI POLIFORA - VIA TRAIANO. | 203.670,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 203.670,30 |
| RIORDINO MARCIAPIEDI IN LOCALITA' VARIE E RIFACIMENTO RETE DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE - 2 LOTTO - ZONE 6-7-8 | 0,00 | 6.724,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.724,83 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEI SEDIMI STRADALI - LOTTI C - D | 0,00 | 41.733,21 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.733,21 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 113.000,00 | 113.000,00 |
| ACQUISTO DI BENI MATERIALI FUNZIONALI ALLA PEDONALIZZAZIONE DI AMBITI TERRITORIALI SOGGETTI A INTERVENTI DI URBANISTICA TATTICA | 0,00 | 5.325,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.325,30 |
| ACQUISTO DI VARI BENI MATERIALI (DISSUASORE ACCIAIO INOX E TRANSENNE IN ACCIAIO INOX) FUNZIONALI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBITO PEDONALE DI VIA ABBIATI CON INTERVENTI ESTETICI E REGOLARIZZAZIONE DELLA SOSTA. | 0,00 | 14.523,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.523,28 |
| AMMODERNAMENTO TELECAMERE AREA C | 0,00 | 936.015,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 936.015,80 |
| PASSERELLA A SCAVALCO DI VIA NOVARA. AFFIDAMENTO A MMSPA REDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTAZIONE, ASSISTENZA AL RUP, RILIEVO CON LASER SCANNER E RESTITUZIONE IN 2D-3D, FOTO E MODELLAZIONE SOLIDA | 22.324,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.324,54 |
| SERVIZI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COLLAUDI DEI SISTEMI DI CONTROLLO E REGOLAZIONE DEL TRAFFICO E DEL TERRITORIO | 0,00 | 318.405,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 318.405,25 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE INFRASTRUTTURE DI SOSTEGNO DEI PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE E VARCHI ELETTRONICI. | 0,00 | 476.415,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476.415,27 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------|
| FORNITURA DI ULTERIORI N. 4 SCHEDE DI ESPANSIONE DELL'HARDWARE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI. | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| ATTIVITA' DI SMANTELLAMENTO AREA CANTIERE VIA BORGOGNA | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 45.000,00 |
| PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M1 DA SESTO FS A MONZA BETTOLA. FINANZIAMENTO EXTRACOSTI. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.300.000,00 | 0,00 | 23.300.000,00 |
| PROLUNGAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 DA MILANO FAMAGOSTA AD ASSAGO MILANOFIORI. INTEGRAZIONE DEL FINANZIAMENTO A SALDO CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO QUOTA IVA A NOSTRO CARICO PER APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT ALLE SOCIETA' CONTROLLATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO -DM N. 587 DEL 22/12/2017 - FINANZIAMENTO MINISTERIALE EX ART. 1 COMMA 140 L. 232/16 - QUOTA MINISTERIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103.500.000,00 | 0,00 | 103.500.000,00 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO FINANZIAMENTO MAGGIOR COSTO VARIANTI AL 06/04/2018. | 0,00 | 7.624.515,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.624.515,46 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 05 - LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO: REALIZZAZIONE GALLERIA INTERSCAMBIO SFORZA POLICLINICO M4 - CROCETTA M3. ATTIVAZIONE DELLA PRIMA TRATTA FUNZIONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000.000,00 | 0,00 | 25.000.000,00 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - FINANZIAMENTO PER I MAGGIORI COSTI DETERMINATI DALLO STIPULANDO ATTO INTEGRATIVO N. 1 | 0,00 | 0,00 | 33.219.896,35 | 0,00 | 0,00 | 33.219.896,35 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (DM N. 587 DEL 22/12/2017) | 0,00 | 0,00 | 69.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 69.000.000,00 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - QUOTA COMUNE (PATTO PER MILANO) | 0,00 | 0,00 | 45.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000.000,00 |
| LINEA 5 DELLA METROPOLITANA DI MILANO - TRATTA GARIBALDI-BIGNAMI - AGGIORNAMENTO INCARICO COMMISSIONE DI COLLAUDO - QUOTA PRIVATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 221.599,70 | 0,00 | 221.599,70 |
| PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 279.000,00 | 279.000,00 |
| METROTRANVIA MILANO-LIMBIATE - 1° LOTTO (MILANO COMASINA-VAREDO DEPOSITO) | 0,00 | 9.830.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.830.000,00 |
| FORNITURA DI APPARATI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI DI TRASPORTO VERTICALE IN METROPOLITANA - LOTTO 11, 12,13,14 | 0,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 03 - PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA M2 PER POTENZIAMENTO FREQUENZA TRENI - RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI SEGNALAMENTO LINEA METROPOLITANA M2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| AFFIDAMENTO ALLA SOC. A.T.M. S.P.A. DELLA REALIZZAZIONE DI NUOVE STAZIONI NEL SISTEMA DI MOBILITA' "BIKE SHARING" - 3° FASE, CONTRATTO DI SERVIZIO DEL 5.2.2015 E RELATIVA INTEGRAZIONE E DELIBERA G.C. DI PROSECUZIONE CONTRATTUALE DEL TPL N. 647/2018 | 0,00 | 103.747,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 103.747,86 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI2.2.4.b - AREE PER LA MOBILITA' CICLABILE - CONTRIBUTO A SOCIETA' ATM SPA PER PROGETTO BIKEMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800.500,00 | 0,00 | 1.800.500,00 |
| PATTO PER MILANO - PPM CDM 06 - ACQUISTO 42 AUTOBUS ELETTRICI - SPERIMENTAZIONE SU LARGA SCALA DELL'UTILIZZO DI MEZZI A TRAZIONE ELETTRICA, FINALIZZATA AD UN PIANO A LUNGO TERMINE DI INTERA SOSTITUZIONE DEI MEZZI OGGI ALIMENTATI A GASOLIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 |
| COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOSSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| COD. N. 34/2010 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - APPALTO APERTO - 4 LOTTI/A - LOTTO 2A | 0,00 | 18.840,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.840,78 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO M12.2.3.d - COD. N. 62/2012 - ITINERARIO CICLABILE REPUBBLICA - VITTOR PISANI - MONTE SANTO - CITTA' DI FIUME | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 310.461,58 | 0,00 | 310.461,58 |
| COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - INTEGRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.224,41 | 35.224,41 |
| COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E - INTEGRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.562,07 | 11.562,07 |
| COD. N. 634/2014 - PIAZZALE NEGRELLI, VIA PARENZO - RIQUALIFICAZIONE CAPOLINEA TRANVIARIO E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO | 0,00 | 32.260,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.260,03 |
| COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 | 0,00 | 0,00 | 1.260.868,41 | 0,00 | 3.839.131,59 | 5.100.000,00 |
| COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO | 0,00 | 300.919,60 | 0,00 | 7.900.000,00 | 7.598.372,73 | 15.799.292,33 |
| COD. N. 14/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU PARAPETTI TRANSENNE, BARRIERE, BALAUSTRE DI PROTEZIONE - LOTTO F - Z.D. 1/9 | 0,00 | 38.199,81 | 2.461.800,19 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| COD. N. 17/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 1/G DI 2 Z.D. 1-2-3-9 | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| COD. N. 18/2018 - LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLA ESTENSIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA, ALLA CREAZIONE DI CORSIE RISERVATE E ZONE A TRAFFICO LIMITATO - 2 LOTTI/G - LOTTO 2/G DI 2 Z.D. 4-5-6-7-8 | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| AFFIDAMENTO INCARICO PER LA VERIFICA PREVENTIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA OPERA COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1 | 0,00 | 6.681,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.681,82 |
| COD. N. 23/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 1/G DI 4 - Z.D. 1 | 4.218.318,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.218.318,18 |
| AFFIDAMENTO INCARICO PER LA VERIFICA PREVENTIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA OPERA COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8 | 0,00 | 15.933,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.933,57 |
| COD. N. 24/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 2/G DI 4 - Z.D. 6-7-8 | 9.984.066,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.984.066,43 |
| AFFIDAMENTO INCARICO PER LA VERIFICA PREVENTIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA OPERA COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9 | 0,00 | 15.933,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.933,57 |
| COD. N. 25/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 3/G DI 4 - Z.D. 2-3-9 | 9.984.066,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.984.066,43 |
| AFFIDAMENTO INCARICO PER LA VERIFICA PREVENTIVA ALLA VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA OPERA COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5 | 0,00 | 12.849,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.849,66 |
| COD. N. 26/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE CITTADINE - 4 LOTTI/G - Z.D. DALLA 1 ALLA 9 - LOTTO 4/G DI 4 - Z.D. 4-5 | 7.762.150,34 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.762.150,34 |
| COD. N. 43/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 2 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 | 0,00 | 70.219,55 | 5.029.780,45 | 0,00 | 0,00 | 5.100.000,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| COD. N. 98/2018 - INTERVENTI DI RIFACIMENTO POZZETTI, ALLACCIATURE E TOMBINATURE STRADALI PER LA RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE LOTTO I ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 | 0,00 | 29.863,04 | 1.970.136,96 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| COD. N. 384/2018 - A2A - PIANO DEGLI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SEMAFORICI CITTADINI LOTTO C | 0,00 | 2.992.063,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.992.063,03 |
| COD. 389/2018 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO - LOTTO 1: BONIFICA E RISANAMENTO AREA DEPOSITO PRECOTTO. INTEGRAZIONE | 0,00 | 942.020,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 942.020,08 |
| COD. N. 391/2018 - PIANO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO SUGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LOTTO D | 0,00 | 997.196,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 997.196,57 |
| COD. N. 394/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - RIMOZIONI TORRI FARO, RIFACIMENTI E MODIFICHE IMPIANTI - LOTTO A | 0,00 | 2.990.876,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.990.876,45 |
| COD. N. 395/2018 - INTERVENTI SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: NUOVI IMPIANTI E POTENZIAMENTI | 0,00 | 997.334,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 997.334,81 |
| COD. N. 411/2018 - RAFFORZAMENTO DELLA DELIMITAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BARRIERE ACUSTICHE NEL TRATTO CIMIANO-CRESCENZAGO-CASCINA GOBBA | 0,00 | 4.130.783,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.130.783,20 |
| COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 | 0,00 | 668.324,87 | 0,00 | 0,00 | 733.093,70 | 1.401.418,57 |
| COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 | 0,00 | 674.026,29 | 0,00 | 0,00 | 785.932,40 | 1.459.958,69 |
| COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.957.712,79 | 2.957.712,79 |
| COD. N. 433/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 6^ FASE | 0,00 | 0,00 | 5.983.933,68 | 0,00 | 0,00 | 5.983.933,68 |
| COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| COD. N. 532/2018 - INTERVENTI DI RIPRISTINO ED ADEGUAMENTO PAVIMENTAZIONI PRESSO PARCHEGGIO SAN CARLO - 1^ FASE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 508.488,05 | 0,00 | 508.488,05 |
| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 32.174.596,22 | 43.339.732,99 | 163.926.416,04 | 180.541.049,33 | 23.403.029,69 | 443.384.824,27 |
| FORNITURA DI STRUTTURA MODULARE PER LOGISTICA LEGATA ALLE ESIGENZE DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 31.110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.110,00 |
| FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO, CATARIFRANGENTI, RECINZIONI MOBILI DA CANTIERE 4 TUBI CON RELATIVI ACCESSORI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 189.190,80 | 189.190,80 |
| FORNITURA DI VEICOLI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE - N. 3 PICK-UP | 0,00 | 164.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 164.700,00 |
| ACQUISTO N. 1 AUTOCARRO PER LA DISTRIBUZIONE ALLA POPOLAZIONE DI GENERI DI PRIMA NECESSITA' | 0,00 | 99.125,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.125,00 |
| ACQUISTO DI N. 1 CAMPER A TRAZIONE INTEGRALE MUNITO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE | 0,00 | 213.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213.500,00 |
| FORNITURA DI N. 3 FURGONI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 175.680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 175.680,00 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ACQUISTO N. 1 POSTO DI COMANDO AVANZATO | 0,00 | 109.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 109.800,00 |
| ACQUISTO DI N. 1 VEICOLO SPECIALE POLIFUNZIONALE POLIVALENTE PER PRONTO INTERVENTO | 0,00 | 182.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182.160,00 |
| ACQUISTO N. 50 BRANDINE E N. 6 ARMADIETTI DA CAMPO PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO. | 0,00 | 6.555,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.555,06 |
| ACQUISTO N. 2 GONFIATORI ELETTRICI CON SISTEMA DI MANTENIMENTO IN PRESSIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO. | 0,00 | 1.525,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.525,00 |
| RICONDIZIONAMENTO TENDOSTRUTTURA DI VIA SANTELIA 33 - MILANO, COMPRESIVO DI FORNITURA IMPIANTO ELETTRICO, N. 5 PORTE ANTIPANICO, N. 15 TELI LATERALI E SOSTITUZIONE DI LAVELLI E RUBINETTI VANDALIZZATI | 0,00 | 37.820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37.820,00 |
| ACQUISTO DI N. 250 TRANSENNE PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 25.925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.925,00 |
| ACQUISTO DI N. 2 MODULI A T "ALLESTIMENTO TECNICO PER PICK-UP" ATTREZZATI, COSTITUITI DA CASSONI SCARRABILI COMPATIBILI CON I VEICOLI PICK-UP GIA' IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 48.739,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 48.739,00 |
| ACQUISTO DI N. 4 TORRI FARO PORTATILI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 15.616,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.616,00 |
| ACQUISTO DI N. 24 LAMPADE ANTIDEFAGRANTI PORTATILI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 4.919,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.919,00 |
| ACQUISTO DI N. 1 ARMADIO A STRUTTURA METALLICA, N. 50 CANALI PASSACAVI DUE CORSIE E N. 40 CURVE PASSACAVI DUE CORSIE DA 45° PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 4.042,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.042,35 |
| ACQUISTO N. 4 RILEVATORI MULTI GAS PORTATILI E N. 18 RILEVATORI MONO GAS PORTATILI PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 4.849,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.849,50 |
| FORNITURA DI SEZIONATRICE VARTICALE PER IL FABBISOGNO DELL'UNITA' NU.I.R. DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 34.001,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.001,40 |
| ACQUISTO DI N. 2 CONDIZIONATORI CAMPALI (34000 BTU/H) PER LE ESIGENZE DELLA PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 11.474,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.474,10 |
| FORNITURA ACCESSORI INTEGRATIVI TERNA PB80 IN DOTAZIONE ALL'UNITA' NU.I.R. | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE | 0,00 | 1.176.541,41 | 0,00 | 0,00 | 189.190,80 | 1.365.732,21 |
| ACQUISTO DI UN TAVOLO DA LAVORO MEDIO PER LE ESIGENZE DI UN BAMBINO FREQUENTANTE UN NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 272,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 272,48 |
| ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 1 - ASSUNTORE TECNOENERGIA - RTI A.B.P. NOCIVELLI SPA" - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA IMPIANTI MECCANICI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE - 10% GESTIONE - ANNO 2018 | 0,00 | 64.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.920,00 |
| REALIZZAZIONE STRUTTURA OMBREGGIANTE RIMOVIBILE DA EFFETTUARE PRESSO LA SPIAGGIA DELLA CASA VACANZA DI ANDORA. | 0,00 | 7.320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.320,00 |
| SOSTITUZIONE PORTA CON MANIGLIONE ANTIPANICO E RELATIVI INFISSI PRESSO LA CASA VACANZA DI PIETRA-LIGURE | 0,00 | 3.211,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.211,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO LA RSA PINDARO | 0,00 | 24.619,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.619,80 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO RSA GEROSA BRICHETTO | 0,00 | 28.819,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.819,45 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO LA RSA FAMAGOSTA | 0,00 | 307.834,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 307.834,95 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE RSA COMUNALI - RIMBORSO PER INTERVENTO RESOSI NECESSARIO PRESSO RSA FERRARI E PER CONIUGI | 0,00 | 64.205,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64.205,35 |
| ACQUISTO DELL'IMMOBILE DI VIA PUSIANO 22 MILANO DA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 03.12.2018 COMPRESSE SPESE, IMPOSTE, TASSE, ONERI NOTARILI | 0,00 | 11.078.113,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.078.113,84 |
| ACQUISTO DI CIRCA 300 POLTRONE PER LA SALA POLIVALENTE PRESSO IL CAM DI VIA LAMENNAIS N. 5 IN CARICO ALL'AREA MUNICIPIO 7 | 0,00 | 129.901,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 129.901,53 |
| FORNITURA DI ARREDO CON MESSA IN OPERA ED ALLESTIMENTO PER CASA CILEA PROGETTO PER L'AUTONOMIA RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.938,00 | 0,00 | 27.938,00 |
| PROGETTO COMPLESSIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE E PER LA REALIZZAZIONE/COMPLETAMENTO DEI CENTRI PROVVISORI DI EMERGENZA SOCIALE (RIF. VIA SACILE - BONFADINI, BARZAGHI E NOVARA) - INTEGRAZIONE | 0,00 | 16.617,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.617,70 |
| ACQUISTO DI N. 6 SCAFFALI IN ACCIAIO E DI BENI DUREVOLI PER LE ESIGENZE DELLA CASA DELL' ACCOGLIENZA ENZO JANNACCI | 0,00 | 5.843,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.843,62 |
| ACQUISTO DI UNA TAGLIERINA A LAMA ROTANTE AO 1300 MM E DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE A0 (PLOTTER) OCCORRENTE ALL'UNITA' OPERATIVA SUPERVISIONE APPALTO CIMITERI (SERVIZIO MORTUARIO) PER LA REALIZZAZIONE DI PLANIMETRIE IN FORMATO A0 RELATIVE A CAMPI E STRUTTURE CIMITERIALI | 0,00 | 6.466,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.466,00 |
| INTERVENTI DI SOMMA URGENZA DA ESEGUIRE PRESSO IL CIMITERO DI LAMBRATE DI MILANO - MESSA IN SICUREZZA DELLE COPERTURE DEGLI EDIFICI CREMATORIO E REPARTI ROSSI | 0,00 | 179.215,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 179.215,37 |
| REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA DI UNA SCULTURA RAFFIGURANTE UN RITRATTO A MEZZO BUSTO DI MICHELANGELO MERISI DETTO IL CARAVAGGIO DA PORRE NEL FAMEDIO DEL CIMITERO MONUMENTALE DI MILANO - INTEGRAZIONE | 0,00 | 6.174,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.174,20 |
| ACQUISTO DI UN TRASPORTATORE PER LA MOVIMENTAZIONE DI FERETRI SU SCALE DENOMINATO PIANOPLAN (MODELLO 600J SPEEDY ORIZZONTALE) PER LE ESIGENZE DEI CIMITERI DI MILANO. | 0,00 | 15.173,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.173,75 |
| ACQUISTO DI N. 2 CARRELLI ERGONOMICI PER LO SPOSTAMENTO DI SEDIE PER LE ESIGENZE DEL CIMITERO MONUMENTALE. | 0,00 | 461,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 461,28 |
| ACQUISTO DI N. 10 CARROZZINE PER PERSONE CON DISABILITA' MOTORIE PER LE ESIGENZE DEGLI UTENTI DEI CIMITERI DELLA CITTA' DI MILANO. | 0,00 | 1.560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.560,00 |
| ACQUISTO DI NEBULIZZATORI AUTOMATICI PER LA DISINFEZIONE DI MANI E CALZATURE OCCORRENTI PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DEL CIVICO OBITORIO DI MILANO. | 0,00 | 3.538,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.538,00 |
| APPALTO N. 44/2015 SERVIZIO GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI CREMATORIO DI LAMBRATE COMPRENSIVO ESECUZIONE LAVORI. FORNITURA E POSA IN OPERA FILTRO A MANICHE DEL FORNO A GAS N. 3 DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE DI LAMBRATE. | 0,00 | 123.830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 123.830,00 |
| COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.694.640,00 | 1.694.640,00 |
| PROGETTAZIONE OPERE STRUTTURALI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - 1° LOTTO - COD. N. 296/2017 | 34.257,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.257,60 |
| PROGETTAZIONE OPERE STRUTTURALI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI - 2° LOTTO - COD. N. 297/2017 | 34.257,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.257,60 |

| OGGETTO | permessi di costruire | altre entrate proprie | mutui | trasferimenti e entrate vincolate | avanzo di amministrazione | TOTALE |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 |
| COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 |
| COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' | 0,00 | 41.600,00 | 926.200,00 | 0,00 | 25.760,00 | 993.560,00 |
| P.O.N. METRO-PROGETTO MI4.1.1.c -SUPPORTO ABITATIVO E SERVIZI PER PERSONE IN CONDIZIONE DI EMARGINAZIONE - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 454.000,00 | 0,00 | 454.000,00 |
| P.O.N. METRO - PROGETTO MI4.1.1.d - ABITAZIONI PER PERSONE CON DISABILITA' E IN DISAGIO ECONOMICO - COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 607.400,00 | 0,00 | 607.400,00 |
| COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A | 0,00 | 31.200,00 | 0,00 | 0,00 | 1.962.800,00 | 1.994.000,00 |
| COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.000,00 | 195.000,00 |
| COD. N. 368/2018 - SCUOLE VARIE - INTERVENTI DI BONIFICA DELL'AMIANTO E FIBRE ARTIFICIALI VETROSE IN EDIFICI SCOLASTICI CITTADINI - LOTTO 1 | 173.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 173.600,00 |
| COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.396.000,00 | 2.500.000,00 |
| COD. N. 381/2018 - LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE IN EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE | 694.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 694.400,00 |
| COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 996.904,26 | 996.904,26 |
| MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 936.515,20 | 12.244.898,32 | 2.226.200,00 | 1.089.338,00 | 7.271.104,26 | 23.768.055,78 |
| ACQUISTO DI UN ARMADIO, TRE TOSATRICI PER CANI, UN ABLATORE, UN GLUCOMETRO E UN ECOGRAFO DA DESTINARSI AL PARCO CANILE DEL COMUNE DI MILANO | 0,00 | 19.657,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.657,40 |
| MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE | 0,00 | 19.657,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.657,40 |
| COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.900,00 | 1.096.900,00 |
| AUMENTO CAPITALE SOCIALE SOCIETA' SOGEMI SPA. FINANZIAMENTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRUTTURE DEL MERCATO GENERALE | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000,00 |
| MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ | 0,00 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.096.900,00 | 3.596.900,00 |
| ACQUISTO DI UN LASER CUTTER E MATERIALE HARDWARE: 2 STAMPANTI 3D PER I LABORATORI DELL'AREA LAVORO E FORMAZIONE | 0,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 |
| MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 0,00 | 27.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.500,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 84.212.024,14 | 120.966.839,69 | 210.487.451,79 | 222.136.615,13 | 183.678.246,35 | 821.481.177,10 |

2.5 La gestione finanziaria

Gestione finanziaria

Per l'esercizio 2018 a fronte di uno stock di indebitamento complessivo al 31/12 pari a 3.687,99 milioni di euro, l'onere del debito è stato complessivamente pari a euro 315,12 milioni di cui di cui 193,15 milioni di euro come quota di ammortamento del capitale e 121,97 milioni di euro come quota interessi.

La struttura di tale stock presenta le seguenti caratteristiche essenziali:

(in milioni di euro)

| | |
|---------------|-----------------|
| Mutui a TF | 1.783,97 |
| Mutui a TV | 710,33 |
| Bond | 1.190,97 |
| FRISL | 2,72 |
| Totale | 3.687,99 |

Il nuovo debito contratto nel corso dell'esercizio 2018 ammonta a 147,22 milioni di euro: si tratta di un mutuo assunto con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per il finanziamento dei lavori di costruzione della linea 4 della metropolitana di Milano.

Sono inoltre stati finanziati nuovi investimenti in opere pubbliche diverse per 30,72 milioni di euro attraverso la devoluzione di mutui assunti negli anni precedenti.

Complessivamente nel corso del 2018 lo stock del debito è diminuito di circa 45,93 milioni di euro. Oltre al rimborso ordinario della quota capitale in scadenza, nel corso del 2018 sono state estinte anticipatamente 10 posizioni di mutuo della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per complessivi 41,1 milioni di euro. Da tali estinzioni anticipate scaturirà un risparmio di oneri finanziari per gli anni futuri ed in particolare quantificato in 3,1 milioni di euro per l'annualità 2019.

L'evoluzione dello stock di indebitamento ha l'andamento riportato nel prospetto che segue:

(in milioni di euro)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Residuo debito capitale per mutui con la Cassa Depositi e Prestiti | 2.155,41 | 1.971,59 | 1.912,18 | 1.823,66 | 1.883,93 |
| Residuo debito capitale per mutui con Altri Istituti | 625,57 | 776,70 | 725,48 | 671,13 | 613,09 |
| Residuo debito capitale per prestiti obbligazionari | 1.372,16 | 1.329,65 | 1.285,33 | 1.239,14 | 1.190,97 |
| Totale | 4.153,13 | 4.077,94 | 3.923,00 | 3.733,92 | 3.687,99 |

L'indebitamento totale di 3.687,99 milioni include 296,98 milioni di prestiti flessibili in preammortamento non ancora utilizzati. Pertanto lo stock di debito che effettivamente produce interessi passivi ammonta al 31 dicembre 2018 a 3.391,01 milioni di euro.

Il rimborso degli oneri finanziari sostenuto per l'ammortamento dei prestiti ha registrato la seguente evoluzione:

(in milioni di euro)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Oneri finanziari | 114,88 | 116,85 | 119,72 | 119,51 | 121,97 |
| Quota capitale | 137,75 | 155,32 | 171,82 | 183,54 | 193,15 |
| Totale | 252,63 | 272,17 | 291,54 | 303,05 | 315,12 |

Le garanzie su debito di terzi prestate dall'Ente presentano al 31 dicembre 2018 un valore residuo di 303,49 milioni di euro.

Queste garanzie includono in particolare i contratti stipulati nel 2012 e 2015 tra il Comune di Milano e la Banca Europea per gli Investimenti per i prestiti concessi dalla stessa B.E.I. alla società partecipata A.T.M. S.p.a. pari rispettivamente a 253 e 34,5 milioni di euro destinati al rinnovo del materiale rotabile della Metropolitana di Milano e la lettera di patronage rilasciata dal Comune di Milano ad Arexpo S.p.a., quale garanzia pro quota finalizzata all'acquisizione delle aree da destinare ad Expo 2015 S.p.a. per 32,59 milioni di euro.

Si evidenziano qui di seguito le garanzie in essere al 31/12/2018:

| | Estinzione | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2017 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale | Rimanenza al 31/12/2018 |
|---|---------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------|-------------------------|
| MUTUI E PRESTITI ASSISTITI DA FIDEIUSSIONI SEMPLICI | | | | | | | | |
| BANCA POPOLARE DI MILANO S.C.A R.L. | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 764/14 SSD MILANO SPORT TENNISTAVOLO / FITET - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 1.800.000 PER FINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO VIA MECENATE 74 Durata anni: 15 dal 2015 al 2029 | Quote mensili | 3,849 | 1.800.000,00 | 1.550.888,65 | 158.153,04 | 57.953,36 | 100.199,68 | 1.450.688,97 |
| TOT. ISTITUTO | | | 1.800.000,00 | 1.550.888,65 | 158.153,04 | 57.953,36 | 100.199,68 | 1.450.688,97 |
| ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO | | | | | | | | |

| | Estinzione | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2017 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale | Rimanenza al 31/12/2018 |
|---|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 680/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.500.000,00 CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA TENNIS CLUB AMBROSIANO Durata anni: 15 dal 2007 al 2021 | Quote semestrali | 3,000 | 1.500.000,00 | 477.971,89 | 128.960,62 | 15.531,32 | 113.429,30 | 364.542,59 |
| <ul style="list-style-type: none"> 703/13 AUSONIA 1931 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS. n. 267/00 a garanzia del mutuo di € 846.000,00.=, concesso dall'ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un centro sportivo in V. Varsavia. Durata anni: 15 dal 2014 al 2022 | Quote semestrali | 1,225 | 846.000,00 | 481.453,73 | 99.564,22 | 5.610,95 | 93.953,27 | 387.500,46 |
| <ul style="list-style-type: none"> 709/ 8 CANOTTIERI MILANO- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2009 al 2023 | Quote semestrali | 5,250 | 1.000.000,00 | 502.509,90 | 97.155,00 | 26.381,78 | 70.773,22 | 431.736,68 |
| <ul style="list-style-type: none"> 713/ 9 A.S. JUNIOR TENNIS D.M. GENTILI - Prestazione di fideiussione a garanzia del mutuo I.C.S. concesso per il finanziamento delle spese riqualificazione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Cavriana n. 45. Durata anni: 15 dal 2010 al 2024 | Quote semestrali | 5,441 | 525.600,00 | 298.419,18 | 51.640,62 | 15.755,41 | 35.885,21 | 262.533,97 |
| <ul style="list-style-type: none"> 719/ 9 A.S.D. ATLETICO MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 966.580,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 9 dal 2010 al 2018 | Quote semestrali | 4,958 | 966.580,00 | 129.600,77 | 134.439,68 | 4.838,91 | 129.600,77 | 0,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> 720/10 F.I.P.A.V. - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 6.660.950,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2010 al 2025 | Quote semestrali | 3,603 | 6.660.950,00 | 3.773.811,70 | 578.710,00 | 131.982,46 | 446.727,54 | 3.327.084,16 |
| <ul style="list-style-type: none"> 741/12 CANOTTIERI MILANO - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 344.348,00.=, concesso dal Credito Sportivo Durata anni: 15 dal 2012 al 2027 | Quote semestrali | 3,987 | 344.348,00 | 240.987,19 | 30.722,74 | 9.397,70 | 21.325,04 | 219.662,15 |
| <ul style="list-style-type: none"> 744/12 IRIS 1914 - Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legisl. 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 530.155,00.=, concesso dal Credito Sportivo alla Soc. Sportiva IRIS 1914 - Durata anni: 15 dal 2013 al 2027 | Quote semestrali | 3,993 | 530.155,00 | 387.005,63 | 47.319,94 | 15.135,03 | 32.184,91 | 354.820,72 |
| <ul style="list-style-type: none"> 756/11 F.C. ENOTRIA 1908 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 280.620,00.=, concesso da ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto via Cazzaniga 26 Durata anni: 15 dal 2011 al 2026 | Quote semestrali | 5,687 | 280.620,00 | 187.055,61 | 28.057,84 | 10.390,19 | 17.667,65 | 169.387,96 |
| <ul style="list-style-type: none"> 757/11 U.S. VISCONTINI - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 470.000,00.=, concesso da I.C.S per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto in v.Giorgi 10. Durata anni: 15 dal 2011 al 2026 | Quote semestrali | 5,568 | 455.312,00 | 302.605,82 | 45.171,62 | 16.454,85 | 28.716,77 | 273.889,05 |

| | Estinzione | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2017 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale | Rimanenza al 31/12/2018 | |
|---|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|--------------|-------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 758/11 MASSERONI MARCHESE - FIDEIUSSIONE + INTEGR. MUTUI DI €. 3.500.000,00. + 760.833,00 =, CONCESSI DA ICS per il finanziamento delle spese relative alla realizzazione di un nuovo impianto sportivo Via Terzaghi/Sant'Elia. Durata anni: 16 dal 2015 al 2030 | Quote semestrali | 4,284 | 4.260.833,00 | 3.909.504,14 | 293.527,50 | 166.133,22 | 127.394,28 | 3.782.109,86 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 759/11 S.D. GRUPPO SPORTIVO VILLA - fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 537.577,00.=, concesso da I.C.S. per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione Via Ussi n. 18. Durata anni: 15 dal 2012 al 2026 | Quote semestrali | 4,469 | 537.577,00 | 364.008,62 | 49.567,22 | 15.895,50 | 33.671,72 | 330.336,90 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 760/14 PICCOLA SCUOLA DI CIRCO ASD - PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 140.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 10 dal 2014 al 2023 | Quote mensili | 3,600 | 140.000,00 | 94.396,21 | 16.693,20 | 3.176,68 | 13.516,52 | 80.879,69 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 761/13 SCARIONI 1925 - Fideiussione ai sensi dell'art. 207 del D.LGS 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 3.145.576,24.=, concesso dal ICS per il finanziamento delle spese relative alla riqualificazione dell'impianto sito in Via Tucidide n. 10. Durata anni: 15 dal 2013 al 2028 | Quote semestrali | 4,439 | 3.145.576,00 | 2.572.541,94 | 289.448,36 | 108.888,19 | 180.560,17 | 2.391.981,77 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 765/14 G.S. MUGGIANO - FIDEIUSSIONE ART. 207 DLGS 267/00 DI EURO 6.050.000 PER RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO MUGGIANO Durata anni: 15 dal 2015 al 2029 | Quote semestrali | 3,030 | 6.050.000,00 | 5.047.938,48 | 504.906,38 | 150.286,49 | 354.619,89 | 4.693.318,59 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 785/15 FIDEIUSSIONE A FAVORE DELLA SOCIETÀ SPORT PROMOTION PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA SALEMI N.19 Durata anni: 15 dal 2016 al 2030 | Quote semestrali | 3,850 | 1.518.000,00 | 1.362.130,25 | 134.163,26 | 51.655,45 | 82.507,81 | 1.279.622,44 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 786/15 FIDEIUSSIONE RILASCATA ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APRILE 81 PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIALE FAENZA N.7 Durata anni: 13 dal 2016 al 2028 | Quote semestrali | 3,850 | 710.719,00 | 622.945,33 | 70.002,42 | 23.540,46 | 46.461,96 | 576.483,37 | |
| <ul style="list-style-type: none"> 790/16 FIDEIUSSIONE RILASCATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ " NUOVA CANOTTIERI OLONA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI ALZAIA NAVIGLIO GRANDE N.146 Durata anni: 15 dal 2017 al 2031 | Quote semestrali | 3,100 | 4.100.000,00 | 3.881.168,08 | 344.940,45 | 119.324,74 | 225.615,71 | 3.655.552,37 | |
| TOT. ISTITUTO | | | | 33.572.270,00 | 24.636.054,47 | 2.944.991,07 | 890.379,33 | 2.054.611,74 | 22.581.442,73 |
| ISTITUTI BANCARI DIVERSI | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 755/12 LETTERA DI PATRONAGE DI € 32.590.000,00 A GARANZIA DEL PRESTITO DA CONCEDERSI ALLA SOCIETÀ ' AREXPO Durata anni: 5 dal 2014 al 2018 | Quote semestrali | 2,969 | 32.590.000,00 | 6.907.729,40 | 7.061.940,14 | 154.210,74 | 6.907.729,40 | 0,00 | |
| TOT. ISTITUTO | | | | 32.590.000,00 | 6.907.729,40 | 7.061.940,14 | 154.210,74 | 6.907.729,40 | 0,00 |

| | Estinzione | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2017 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale | Rimanenza al 31/12/2018 |
|---|------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| BANCA EUROPEA DEGLI INVESTIMENTI | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 742/12 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI € 253.000.000,00 A GARANZIA DEL CONTRATO DIPRESTITO CONCESSO DALLA BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI ALL'AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.P.A. PER L'ACQUISTO DI MATERIALE ROTABILE. Durata anni: 24 dal 2013 al 2036 | Quote semestrali | 2,38 | 253.000.000,00 | 253.000.000,00 | 14.043.800,00 | 2.428.800,00 | 11.615.000,00 | 241.385.000,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> 784/15 FIDEIUSSIONE RILASCIATA A FAVORE DELLA SOCIETÀ ATM SPA DI € 34.500.000,00 PER L'ACQUISTO DI NUOVI TRENI DELLA METROPOLITANA MILANESE Durata anni: 23 dal 2016 al 2038 | Quote semestrali | 2,38 | 34.500.000,00 | 34.500.000,00 | 331.200,00 | 331.200,00 | 0,00 | 34.500.000,00 |
| <i>TOT. ISTITUTO</i> | | | 287.500.000,00 | 287.500.000,00 | 14.375.000,00 | 2.760.000,00 | 11.615.000,00 | 275.885.000,00 |
| INTESA SANPAOLO S.P.A. | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 743/12 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di € 2.000.000,00=, concesso da Banca Prossima S.p.A. alla Società Sportiva "Tennis Club Ambrosiano" Durata anni: 18 dal 2013 al 2030 | Quote semestrali | 2,750 | 2.000.000,00 | 1.539.108,08 | 141.617,60 | 41.642,84 | 99.974,76 | 1.439.133,32 |
| <i>TOT. ISTITUTO</i> | | | 2.000.000,00 | 1.539.108,08 | 141.617,60 | 41.642,84 | 99.974,76 | 1.439.133,32 |
| CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 675/ 5 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 700.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA S.P.A. ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA MASSERONI MARCHESE S.R.L. Durata anni: 16 dal 2005 al 2020 | Quote semestrali | 4,250 | 700.000,00 | 163.333,41 | 53.883,83 | 7.217,17 | 46.666,66 | 116.666,75 |
| <ul style="list-style-type: none"> 679/ 6 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART.207 DEL DLVO 18.8.2000 N.267 A GARANZIA DEL MUTUO CONCESSO ALLA SOCIETA' SPORTIVA SAVORELLI 1937 Durata anni: 16 dal 2006 al 2022 | Quote semestrali | 3,000 | 1.079.000,00 | 226.898,18 | 94.966,68 | 6.145,74 | 88.820,94 | 138.077,24 |
| <ul style="list-style-type: none"> 704/ 8 PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 1.000.000,00, CONCESSO DALLA CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA ALLA SOCIETÀ GINNASTICA MILANESE "FORZA E CORAGGIO" Durata anni: 15 dal 2009 al 2023 | Quote semestrali | 2,040 | 1.100.000,00 | 439.999,94 | 101.345,84 | 28.012,50 | 73.333,34 | 366.666,60 |
| <i>TOT. ISTITUTO</i> | | | 2.879.000,00 | 830.231,53 | 250.196,35 | 41.375,41 | 208.820,94 | 621.410,59 |

| | Estinzione | Saggio Interesse | Ammontare originario del debito | Rimanenza al 31/12/2017 | Complessiva | Annualità Interessi | Capitale | Rimanenza al 31/12/2018 |
|---|-------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| CREDITO VALTELLINESE SOCIETA' COOPERATIVA | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 762/14 AUSONIA 1931 S.S.D.- PRESTAZIONE DI FIDEIUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 207 D.LGS 267 DEL 18/08/2000 A GARANZIA DEL MUTUO DI € 560.000,00= CONCESSO DAL CREDITO SPORTIVO Durata anni: 15 dal 2014 al 2028 <p style="text-align: right;"><i>TOT. ISTITUTO</i></p> | Quote mensili | 4,938 | 560.000,00 | 468.583,11 | 52.270,20 | 22.470,18 | 29.800,02 | 438.783,09 |
| | | | 560.000,00 | 468.583,11 | 52.270,20 | 22.470,18 | 29.800,02 | 438.783,09 |
| BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA SPA | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 711/9 Prestazione di fideiussione ai sensi dell'art. 207 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 a garanzia del mutuo di €. 1.755.000,00.=, concesso dalla Banca Popolare Commercio & Industria - UBI alla "Federazione Italiana Gioco Bridge" Durata anni: 19 dal 2010 al 2028 <p style="text-align: right;"><i>TOT. ISTITUTO</i></p> | Quote trimestrali | 2,066 | 1.755.000,00 | 1.164.913,84 | 111.915,64 | 23.384,18 | 88.531,46 | 1.076.382,38 |
| | | | 1.755.000,00 | 1.164.913,84 | 111.915,64 | 23.384,18 | 88.531,46 | 1.076.382,38 |
| Totale "Prestiti e mutui di terzi garantiti dal comune" | | | 362.656.270,00 | 324.597.509,08 | 25.096.084,04 | 3.991.416,04 | 21.104.668,00 | 303.492.841,08 |

Per quanto concerne la liquidità, l'Ente dispone, alla data del 31 dicembre 2018, di 89,35 milioni di euro di liquidità disponibile per impieghi finanziari selezionati; tali somme sono rivenienti da mutui contratti negli esercizi precedenti. L'impiego di parte di tale stock di liquidità in strumenti di breve periodo a capitale garantito ai sensi della Legge 202/91, compatibilmente con le esigenze di Tesoreria, ha consentito di ottenere 8.112,02 euro di interessi attivi.

La gestione dell'indebitamento

Grazie ai livelli molto contenuti dei tassi di mercato, nel corso dell'esercizio 2018 si sono registrati dei risparmi in termini di oneri finanziari, ulteriormente rinforzati dalle scelte gestionali operate.

Alcuni esempi:

- il Prestito flessibile di scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2014, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 89,72 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2018 pari a circa 3,92 milioni di euro, rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti contraendo uno strumento di indebitamento tradizionale;
- il Prestito flessibile di scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2015, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 81,28 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2018 pari a circa 3,80 milioni di euro, rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti contraendo uno strumento di indebitamento tradizionale;

- il Prestito flessibile di scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2016, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 18,47 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2018 pari a circa 0,93 milioni di euro, rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti contraendo uno strumento di indebitamento tradizionale;
- il Prestito flessibile di scopo della Cassa Depositi e Prestiti, assunto nell'anno 2017, a copertura del piano opere prioritarie dell'anno, di 50,00 milioni di euro, ha consentito di realizzare risparmi nell'esercizio 2018 pari a circa 2,43 milioni di euro, rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti contraendo uno strumento di indebitamento tradizionale.

Complessivamente, la gestione dell'indebitamento nel corso del 2018 ha beneficiato sia del perdurare del basso livello dei tassi di interesse, sia delle tipologie di finanziamenti accesi negli ultimi cinque esercizi. In particolare, l'andamento dei tassi ha consentito, rispetto al preventivo, un risparmio di 3,34 milioni di euro, mentre il prestito flessibile della Cassa Depositi e Prestiti ha consentito di realizzare un risparmio complessivo di circa 11,08 milioni di euro rispetto agli oneri che si sarebbero sostenuti contraendo uno strumento di indebitamento tradizionale.

I nuovi Limiti di Indebitamento

Il comma 539 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 Legge di stabilità 2015 ha modificato il tetto di indebitamento degli Enti Locali previsto al comma 1 dell'articolo 204 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 definendo i nuovi limiti di indebitamento per gli anni 2015 e seguenti. Tale norma prevedeva che l'ente non potesse deliberare l'assunzione di prestiti qualora l'importo degli interessi di ciascuna rata, sommato a quello derivante dai mutui precedentemente contratti, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, superasse il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene deliberata l'assunzione del mutuo.

Il livello dell'indice di indebitamento del Comune di Milano al 31 dicembre 2018 è pari a 4,138% e si posiziona quindi al di sotto del limite di 10 punti percentuali fissato per l'anno 2018.

| Dimostrazione Capacità di indebitamento Anno 2018 | | |
|---|--|--|
| DESCRIZIONE | | 2018 |
| | | Rapporto degli interessi passivi anno 2018 rispetto alle entrate di rendiconto 2016 |
| Entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente | Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Extratributarie | 1.366.332.024,40 407.773.118,30 1.384.676.130,09 |
| | TOTALE | 3.158.781.272,79 |
| Interessi dei mutui contratti e delle garanzie rilasciate | Al netto dei contr. in conto interessi | 126.364.129,87 |
| Interessi conseguenti al ricorso annuale al credito | Cassa DD.PP 147,22 mlni | 4.340.882,43 |
| | TOTALE INTERESSI | 130.705.012,30 |
| Percentuale d'incidenza al 31/12/2018 (ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 267/2000)* | | 4,138% |

| | |
|--|------------------|
| Limite d'indebitamento previsto | |
| Spesa interessi consentita per l'anno 2018 - 10% ai sensi dell' art. 1, comma 539, L. 23 dicembre 2014, n. 190 | 315.878.127,28 |
| Ulteriori interessi delegabili | 185.173.114,98 |
| Limite nuovi mutui e garanzie assumibili (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=3,54%) DI CUI: | 5.230.878.954,21 |
| Limite d'impegno per rilascio fidejussioni 1/5 di 315.878.127,28 | 63.175.625,46 |
| Interessi annuali per fidejussioni rilasciate | 3.991.416,04 |
| fidejussioni 1.077.205,30 ATM 253 mlni 2.760.000,00 Arexpo 154.210,74 | |
| Interessi annuali per nuove fidejussioni | 59.184.209,42 |
| Limite nuove fideiussioni (rif. Cassa DD.PP. 20 anni i=3,54%) | 1.671.870.322,48 |

La gestione della liquidità

La gestione attiva della liquidità condotta nell'esercizio 2018 ha consentito di mettere a disposizione risorse di parte corrente nel bilancio dell'Ente, sebbene in modo contenuto, per via sia del regime di tassi bassi che delle minori opportunità di impiego nonché della riduzione dello stock di liquidità disponibile erosa dal naturale progredire dei pagamenti in conto capitale per avanzamenti di opere pubbliche.

L'asset allocation formulata tenendo conto dei vincoli normativi e della garanzia del capitale impiegato ha dato i seguenti risultati:

(in milioni di euro)

| INTERESSI LIQUIDITA' 2018 (impiego medio mensile 13,3 milioni di euro) | |
|---|-------------|
| Interessi da operazioni di impiego della liquidità disponibile | 0,08 |
| Interessi maturati sui conti correnti presso la tesoreria | 0,02 |
| TOTALE GENERALE | 0,10 |

Nota integrativa sulle operazioni in derivati.

Ai sensi dall'art. 1 comma 383 delle Legge finanziaria 2008, si segnalano gli oneri e gli impegni finanziari degli strumenti derivati in essere sottoscritti dal Comune a seguito dell'operazione di emissione obbligazionaria bullet "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" (sottostante pari a 1.685 milioni di euro equamente suddiviso tra le quattro banche Arranger).

A tal fine si specifica che gli strumenti finanziari (come definiti ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 – Testo Unico in materia di intermediazione finanziaria) constano principalmente di uno swap di ammortamento, ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03 e dei contratti di Credit Default Swap. I contratti di Interest Rate Swap con le banche UBS Limited, JP Morgan Chase Bank, Depfa Bank plc e Deutsche Bank AG sono stati invece oggetto di una risoluzione anticipata nel corso del 2012, eseguita in attuazione delle delibere di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 e di Consiglio Comunale n. 7 del 20 febbraio 2012. A seguito di tale accordo, ognuna delle quattro banche ha versato la somma di euro 10.000.000,00, per un totale di euro 40.000.000,00, riconosciuta al Comune a titolo di sconto sui costi di chiusura dell'operazione di complessivi 58,9 milioni. Tale somma è stata integralmente versata al Comune di Milano e contabilizzata al titolo 3 delle entrate.

Per gli importi di seguito indicati che con l'accordo transattivo vengono riconosciuti dalle Banche al Comune di Milano, pari complessivamente a 415,58 milioni di euro, è stato costituito un deposito a garanzia delle Banche per le obbligazioni derivanti dai contratti in derivati non estinti (CDS e Amortizing) aventi oggi un Mark to Market negativo. Nello specifico, per 138 milioni è stato costituito un deposito liquido e per 277,58 milioni un deposito titoli come di seguito dettagliato:

- per euro 138.000.000,00, su conti di deposito intestati al Comune di Milano, aperti presso le filiali londinesi delle stesse banche (Deposito Liquido):

| Banca | Deposito iniziale | Deposito attuale (*) |
|----------------------|-------------------|----------------------|
| JP Morgan Chase Bank | 20.000.000,00 | 14.468.088,00 |
| Deutsche Bank AG | 23.000.000,00 | 16.640.100,54 |
| Depfa Bank plc | 20.000.000,00 | 14.468.088,00 |
| UBS Limited | 75.000.000,00 | 75.000.000,00 |
| | 138.000.000,00 | 120.576.276,54 |

(*) al netto della quota di rimborso annuale prevista contrattualmente

Per il 2018, sulla base del parametro di riferimento negativo rilevato nel corso dell'anno, libor a tre mesi, tali depositi non hanno avuto remunerazione.

- per euro 277.580.000,00 mediante l'attribuzione al Comune di Milano di un portafoglio di BTP depositato presso le stesse banche (Deposito BTP) così costituito:

| Banca | Importo |
|----------------------|----------------|
| JP Morgan Chase Bank | 74.000.000,00 |
| Deutsche Bank AG | 90.600.000,00 |
| Depfa Bank plc | 72.400.000,00 |
| UBS Limited | 40.580.000,00 |
| | 277.580.000,00 |

La remunerazione annuale di tali depositi per l'anno 2018 è stata di complessivi euro 14.939.475,00 contabilizzati al titolo 3 delle entrate.

Alla chiusura dell'esercizio 2018 risultano quindi ancora in essere i seguenti contratti di finanza derivata:

- 1) uno swap di ammortamento (Amortizing), ai sensi dell'art. 41 L. n. 448/2001 e del Regolamento Ministeriale 389/03, legato all'emissione obbligazionaria "City of Milan 2005-2035 – 4,019%" per il quale si è provveduto per il 2018 all'accantonamento delle quote capitale presso i quattro Istituti Arranger per complessivi euro 48.165.125,90 oltre al rimborso degli interessi maturati sul Bond (4,019% sul nozionale complessivo), pari ad euro 67.734.095,93;
- 2) un contratto di Credit Default Swap (CDS), con ognuno dei quattro Istituti Arranger, legato alla stessa emissione;
- 3) uno swap di tasso di interesse (Interest Rate Swap), con un sottostante al 31/12/2018 di euro 124.151.205,68 e controparte Unicredit, su vecchi mutui Cassa Depositi non estinti con l'operazione di rifinanziamento con le seguenti caratteristiche:

Posizione Unicredit

swap di tasso su un sottostante pari a euro 124.151.205,68

Comune di Milano riceve un Tasso Fisso pari a 4,65%

Comune di Milano paga:

- 1) Tasso Fisso del 4,65% se Euribor 6M < 2,28%
- 2) Euribor a 6M + 2,37% se $2,28\% \leq \text{Euribor 6M} < 7,13\%$
- 3) Tasso Fisso del 9,50% se Euribor 6M $\geq 7,13\%$.

In base ai tassi come sopra definiti, il contratto derivato in essere con Unicredit nel corso dell'esercizio 2018 ha generato flussi di interessi passivi pari a 115.256,43.

2.6 I servizi pubblici a domanda individuale

Di seguito viene presentato il quadro di sintesi per l'anno 2018 dei servizi a domanda individuale, dando evidenza per ciascun servizio al raffronto tra i dati di preventivo e quelli di consuntivo, e relativi scostamenti, e all'andamento nell'ultimo quinquennio delle percentuali di copertura delle spese di ciascun servizio a mezzo di entrate allo stesso imputabili.

| | PREVENTIVO | | | CONSUNTIVO | | | Scarti % fra consuntivo e preventivo |
|----------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| | Entrate | Uscite | % di copertura delle uscite | Accertamenti | Impegni | % di copertura delle uscite | |
| Gestione ricoveri | 8.700.000,00 | 15.269.070,00 | 56,98% | 7.860.209,03 | 15.044.074,38 | 52,25% | -4,73% |
| Colonie | 1.900.000,00 | 9.543.590,00 | 19,91% | 1.905.389,90 | 8.628.661,78 | 22,08% | 2,17% |
| Asili nido (*) | 18.411.000,00 | 41.512.370,00 | 44,35% | 19.412.483,34 | 39.049.096,63 | 49,71% | 5,36% |
| Musei, Mostre e Spettacoli | 3.400.000,00 | 30.140.590,00 | 11,28% | 4.291.423,74 | 27.680.734,86 | 15,50% | 4,22% |
| <i>Totali</i> | 32.411.000,00 | 96.465.620,00 | 33,60% | 33.469.506,01 | 90.402.567,65 | 37,02% | 3,42% |

(*) Sia a preventivo che a consuntivo la spesa per gli asili nido è stata calcolata al 50% ai sensi dell'art. 5 della legge n. 498/92

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Gestione ricoveri | 50,03 | 41,16 | 58,08 | 53,72 | 52,25 |
| Colonie | 18,89 | 20,05 | 19,58 | 21,58 | 22,08 |
| Asili nido (*) | 55,57 | 56,35 | 46,25 | 46,01 | 49,71 |
| Musei, Mostre e Spettacoli | 9,78 | 11,24 | 12,77 | 11,16 | 15,50 |
| <i>Totale</i> | 39,30 | 38,25 | 35,71 | 34,16 | 37,02 |

2.7 Destinazione delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada

Di seguito si riporta il prospetto con il dettaglio della destinazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2018 e ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo n. 285 del 30/04/1992, della quota vincolata del 50 per cento degli incassi 2018 delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della Strada (dedotte le spese previste per compenso al concessionario), pari a euro 84.821.390,00, per le finalità indicate.

| Quota vincolata art. 208 pari al 50% | | | | |
|---|----------------------|--|------------|----------------------|
| ENTRATA | | | | |
| codice di bilancio | capitoli | | | |
| 3.02.02.01 | 163/01-05 | Proventi delle sanzioni per violazioni alle norme del codice della strada | 50% | 84.821.390,00 |
| SPESA | | | | |
| | | | | Impegnato |
| A) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (art. 208 comma 4 lettera a) | | | 25% | 21.205.347,50 |
| 10.05.01.03 | 2523/1/21 | Segnaletica stradale - Appalto manutenzione ordinaria segnaletica verticale | | 475.255,08 |
| 10.05.01.03 | 2523/1/19 | Segnaletica stradale - Manutenzione ordinaria degli impianti semaforici | | 2.134.310,92 |
| 10.05.01.07 | 2526/1/1-3 2526/4 | Segnaletica stradale - Ammortamento mutui | | 5.379.340,00 |
| 10.05.04.01 | 14252/1 | | | 5.379.340,00 |
| 10.05.04.03 | 13252/1-3 | | | 5.379.340,00 |
| 10.05.02.02 | 7411/1/5 7411/2 | Illuminazione pubblica - Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica e nuove opere | | 4.985.407,83 |
| 10.05.02.02 | 7321/1/1 7321/1/2 | Segnaletica stradale - Manutenzione straordinaria | | 7.895.036,31 |
| | | | tot | 20.869.350,14 |
| B) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale (art. 208 comma 4 lettera b) | | | 25% | 21.205.347,50 |
| 03.01.01.01 | 1211/1/0 | Polizia locale - Potenziamento servizi di sicurezza stradale | | 4.580.000,00 |
| 03.01.01.03 | 1213/1/22 | Polizia locale - Canoni radio | | 265.215,00 |
| 03.01.01.03 | 1213/1/23 | Polizia locale - Collegamenti telematici | | 671,39 |
| 03.01.01.03 | 1214/5 | Polizia locale - Noleggio automezzi | | 2.655.803,01 |
| 10.02.01.03 | 2713/06 | Gara per il trasporto pubblico locale (quota parte del servizio ausiliari della sosta) | | 5.800.000,00 |
| 10.05.01.03 | 2503/14-27 | Gestione centrale di controllo del traffico - Gestione e manutenzione | | 4.371.627,84 |
| | | | tot | 17.673.317,24 |

| SPESA | | | Impegnato |
|---|----------------------|--|--------------------------|
| C) Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti), allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale, alle misure di cui al comma 5 bis e a interventi a favore della mobilità ciclistica) (art. 208 comma 4 lettera c) | | | 50% 42.410.695,00 |
| 03.01.01.01 | 1211/1/3 | Interventi assistenziali e previdenza complementare personale della Polizia locale | 2.400.000,00 |
| 03.01.01.01 | 1211/1/0 | Polizia locale - Progetti di potenziamento servizi di sicurezza urbana e stradale | 295.000,00 |
| 03.01.01.03 | 1213/12 | Polizia locale - Convenzione "Nonni amici" | 62.450,00 |
| 03.01.01.03 | 1213/13 | Polizia locale - Rimozioni | 125.000,00 |
| 10.05.01.03 | 2513/1/13 | Manutenzione ordinaria di strade, ponti, parapetti, marciapiedi e manufatti vari | 2.501.707,48 |
| 10.05.01.03 | 2512/3 | Strade - Materiale per NUIR (Nucleo di Intervento Rapido) | 152.903,40 |
| 10.05.01.03 | 2613/02 | Illuminazione pubblica - Canone di illuminazione pubblica (quota di governo, esercizio e manutenzione ordinaria) | 15.240.000,00 |
| 10.05.01.07 | 2516/1/1-3 2516/4 | Strade - Ammortamento mutui | 21.633.634,12 |
| 10.05.04.01 | 14251/1 | | |
| 10.05.04.03 | 13251/1-2-3 | | |
| | | | tot 42.410.695,00 |
| | | | tot 80.953.362,38 |
| quota in avanzo di amministrazione vincolato | | | 3.868.027,62 |



3.0 I rapporti con società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

3.1 Relazioni Comune – società partecipate

Il Comune, quale soggetto preposto allo sviluppo economico e sociale dei cittadini milanesi, non si limita ad erogare direttamente servizi tesi a questo fine, ma si avvale di organismi, anche inseriti nella realtà del mercato competitivo, di cui programma e controlla l'attività. A questo proposito, si riporta l'elenco delle partecipazioni societarie del Comune al 31 dicembre 2018, necessarie ed utili allo svolgimento dei servizi pubblici e delle attività istituzionali rivolte ai cittadini e/o visitatori del Comune di Milano.

| Denominazione | Oggetto Sociale | Soci | Quote di partecipazione al 31/12/2018 |
|----------------------------|---|---|--|
| AMAT S.r.l. | Attività tecniche conoscitive e di studio relative alla mobilità all'ambiente e alla pianificazione territoriale. | Comune di Milano | 100% |
| ATM S.p.A. | Attività nel settore trasporto pubblico e mobilità. | Comune di Milano | 100% |
| MILANO SPORT S.p.A. | Gestione impianti sportivi comunali compresa la manutenzione degli stessi; istituzione di corsi di istruzione e corsi di addestramento per le varie discipline sportive. Attività di vendita di prodotti sportivi di ogni genere. | Comune di Milano | 100% |
| MM S.p.A. | Progettazione, realizzazione, manutenzione infrastrutture e altre opere di interesse pubblico; gestione diretta dei Servizi Idrici e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica. | Comune di Milano | 100% |
| SO.GE.M.I. S.p.A. | Istituzione, impianto ed esercizio dei mercati all'ingrosso. | Comune di Milano Altri | 99,9946% 0,0054% |
| MILANO RISTORAZIONE S.p.A. | Servizi di refezione scolastica. Fornitura di pasti ad enti pubblici e/o privati. | Comune di Milano Milano Ristorazione | 99,00% 1,00% |
| SEA S.p.A. | Costruzione ed esercizio di aeroporti e di qualsiasi attività connessa al traffico aereo di qualunque tipo o specialità. | Comune di Milano Altri azionisti pubblici Azionisti privati | 54,81% 0,78% 44,41% |
| A2A S.p.A. | Esercizio delle attività nel campo delle energie (produzione, trasformazione, distribuzione) e del ciclo integrale delle acque. | Comune di Milano Comune di Brescia Azionariato diffuso | 25% (+1 azione) 25% (+1 azione) 49,99% |
| AFM S.p.A. | Gestione delle farmacie comunali. | Comune di Milano Admenta Italia Spa | 20% 80% |

| Denominazione | Oggetto Sociale | Soci | Quote di partecipazione al 31/12/2018 |
|------------------------|---|---|---|
| EXPO 2015 S.p.A. | In liquidazione | Ministero Economia e Fin. Regione Lombardia Città Metropolitana Comune di Milano Camera di Commercio Milano | 40% 20% 10% 20% 10% |
| NAVIGLI LOMBARDI SCARL | In liquidazione | Regione Lombardia Comune di Milano Provincia di Pavia Comune di Pavia Cons. Bonifica Est Ticino Villoresi C.C.I.A. Milano Altri soggetti | 27,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 12,5% 10% |
| CAP HOLDING S.p.A. | Assunzione e gestione, in Italia ed all'estero, di partecipazioni – le società in qualsiasi forma partecipate dovranno avere per oggetto la gestione e l'erogazione di servizi pubblici locali – in primo luogo i servizi afferenti il ciclo integrale delle acque. | Comune di Milano Altri Comuni | 0,41% 99,59% |
| AREXPO S.p.A. | Acquisizione aree sito Expo e loro messa a disposizione per la manifestazione espositiva; riqualificazione e valorizzazione delle stesse aree, post Expo. | Ministero Economia e Finanze Comune di Milano Regione Lombardia E.A. Fiera int. Milano Città Metropolitana Comune di Rho | 39,28% 21,05% 21,05% 16,80% 1,21% 0,61% |
| SPV LINEA M4 Spa | Costruzione, manutenzione e gestione tecnica, amministrativa, economica e finanziaria della linea M4 ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico, nonché attività strumentali strettamente connesse allo scopo istituzionale. | Comune di Milano ATM SPA Altri soggetti privati | 66,67% 2,33% 31% |

Nota: Milano- Serravalle – MilanoTangenziale: il Comune di Milano detiene la quota azionaria del 18,60%. L'efficacia del rapporto sociale è cessata dal 31.1.2014, ai sensi dell'art. 1 comma 659, della L. 27.12.2013 n. 147. Sono state avviate, con il supporto dell'Avvocatura Comunale, le azioni utili alla tutela del credito.

Si evidenzia di seguito la serie storica dei dividendi provenienti dalle società partecipate accertati a bilancio comunale:

(in milioni di euro)

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|-------|------|------|------|------|------|-------|------|
| Dividendi | 247,5 | 48,8 | 60,1 | 43,1 | 56,6 | 67,3 | 104,7 | 91,3 |
| Perdite recepite per il Bilancio Comunale | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Saldo attivo per il Bilancio Comunale | 247,5 | 48,8 | 60,1 | 43,1 | 56,6 | 67,3 | 104,7 | 91,3 |

Descrizione dei principali eventi intervenuti nel corso del 2018 al portafoglio partecipazioni societarie del Comune di Milano

Adempimenti di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017 n. 100

Revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

In adempimento dell'art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25 settembre 2017, è stata approvata la Revisione Straordinaria delle Partecipate.

Revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175

In adempimento dell'art 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 44 del 17 dicembre 2018, ha approvato la revisione ordinaria delle società partecipate, loro ricognizione ed individuazione delle partecipazioni oggetto di misure di razionalizzazione.

In ottemperanza al medesimo Decreto il provvedimento è stato trasmesso in data 11 gennaio 2019 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti tramite l'applicazione ConTe – Contabilità Territoriale protocollo 277-11/01/2019-SC_LOM-T87C-A e sarà inviato al Ministero dell'Economia e della Finanza tramite l'applicativo Partecipazioni.

In ottemperanza alla citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2017 (Revisione straordinaria), nell'anno 2018, sono state portate in esecuzione le misure di razionalizzazione ivi previste.

NAVIGLI LOMBARDI SCARL

Dismissione della partecipazione in Navigli Scarl.

La liquidazione della Società Navigli Lombardi SCARL è in corso, essendo pendente un contenzione per il recupero, promosso dal Liquidatore, di un ingente credito.

MM S.p.A.

E' stata portata ad esecuzione la fusione per incorporazione in MM Spa delle Società Napoli Metro Engineering Srl e Metro Engineering Srl (perfezionata a fine 2017).

Con riferimento al contratto di servizio in essere con MM S.p.A., si è proceduto ad una sua revisione, nella prospettiva di una semplificazione dei rapporti in essere e del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati.

La revisione del contratto di servizio, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 dell'8 febbraio 2019, è stato l'esito di un complesso tavolo di lavoro che ha visto coinvolte tutte le Direzioni comunali interessate e la Società.

ATM S.p.A.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22 gennaio 2018, ad integrazione delle misure di razionalizzazione già previste nella richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2017, è stata approvata la fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.A. in A.T.M. S.p.A., ai sensi degli artt. 2501 e seguenti del Codice Civile.

L'atto di fusione è stato stipulato in data 22 marzo 2018.

Due Diligence

SOGEMI S.p.A.

La società ha per oggetto l'istituzione, l'impianto e l'esercizio dei mercati all'ingrosso. Nel corso degli ultimi anni sono state effettuate analisi delle diverse opzioni possibili per individuare la migliore strategia e soluzione da adottare sia sotto il profilo tecnico-architettonico, energetico-ambientale ed organizzativo sia sotto l'aspetto della sostenibilità economico finanziaria.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018 ha approvato il progetto di riqualificazione e ristrutturazione dell'ortomercato.

Nel 2018 state portate ad esecuzione da SO.GE.M.I. S.p.A., con il supporto dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

- la procedura pubblica, previa manifestazione di interesse, per l'individuazione di un advisor finanziario per la ricerca di un'azienda di credito per finanziare la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A.;
- l'affidamento del progetto di fattibilità tecnico ed economica e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente alla realizzazione del Nuovo Padiglione Ortofrutta, concluso nel mese di novembre 2018;
- la procedura pubblica per l'individuazione di un'azienda di credito che finanziasse la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A., procedura conclusa nel mese di dicembre 2018.

Nel mese di dicembre 2018 sono state avviate le procedure per affidare un servizio di advisory per l'Assessment Organizzativo di SO.GE.M.I. S.p.A. al fine di accertare la congruità del modello organizzativo adottato e prospettico, con particolare riferimento alle funzioni manageriali necessarie e alla tipologia, oltre che al numero, delle risorse umane da impiegare nei diversi ruoli, tenuto conto della complessità dei processi gestionali ascrivibili alla Società e l'attuazione del Piano di sviluppo in fieri. La gara per l'affidamento del servizio si è conclusa nel mese di gennaio 2019.

MILANOSPORT S.p.A

L'analisi organizzativa e gestionale svolta su Milanosport nel corso del 2017 ha, tra le altre, fatto emergere la necessità di un sostegno finanziario degli investimenti da parte del Comune di Milano e di una ridefinizione della modalità di realizzazione degli investimenti, da effettuarsi a cura del Comune di Milano.

Detti interventi sono stati oggetto di deliberazione di aumento di capitale ed annesse linee di sviluppo della società (deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 9 aprile 2018).

In attuazione delle linee guida definite con la suddetta deliberazione di Consiglio Comunale è stato costituito nel maggio 2018 un tavolo tecnico di lavoro, composto da due rappresentanti della Direzione Partecipate, un rappresentante della Direzione Bilancio e Programmazione ed un rappresentante dell'Area Sport, al fine di revisionare, sotto l'aspetto giuridico-amministrativo e tecnico contabile il contratto di servizio con MilanoSport.

L'articolato contrattuale riformulato, è stato inviato alla Società a fine dicembre 2018 per le necessarie ed opportune valutazioni da parte della stessa.

3.2 Verifica dei crediti e debiti reciproci tra Comune e società ed enti partecipati

Premessa

Il D.Lgs. 118/2011, all'art. 11, comma 6, lettera j, prevede che nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto vengano riportati *gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.*

Innanzitutto, occorre rilevare quanto i differenti sistemi contabili in uso nel Comune e nelle Società o Enti Strumentali incidano sul diverso approccio al tema della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie. Infatti, il Comune ha un sistema contabile informato ai principi di contabilità “finanziaria” secondo impegni e accertamenti, mentre le società / enti adottano un sistema basato su rilevazioni di tipo “economico-patrimoniale”. Pertanto, mentre questi ultimi soggetti rilevano il “momento in cui sorge il debito o il credito”, il Comune rileva l’impegno o l’accertamento a prescindere dalla manifestazione finanziaria e ciò in quanto lo scopo della contabilità finanziaria – di tipo autorizzatorio – è quello di garantire che una spesa abbia copertura finanziaria ancora prima di effettuarla.

Altro aspetto non di poco conto è dato dall’articolazione, numerosità e complessità dei rapporti economico patrimoniali legati a contratti di servizio e all’esecuzione di interventi, ripartiti anche su più annualità, che rende sicuramente più difficile l’opera di verifica, posto che la metodologia utilizzata è quella dell’analisi puntuale di ogni voce e non della conformità dell’aggregato “debiti/crediti verso Comune”; ciò anche al fine di offrire un supporto all’attività di riaccertamento dei residui propria del Comune, nonché di evidenziare i rapporti infra gruppo in ottica di consolidamento dei bilanci.

Si precisa infine che il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), costituito per il 2017 con deliberazione di Giunta n. 818 del 11/05/2018, ai sensi del principio contabile applicato del Bilancio Consolidato – allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 – comprende 50 soggetti giuridici di varie dimensioni, di cui 15 società o gruppi societari e 35 enti strumentali controllati o partecipati. Il GAP 2018 è in fase di determinazione, ma non comporterà modifiche sensibili dal punto di vista numerico.

Il Bilancio Consolidato 2017, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 18/10/2018, comprendeva il Gruppo ATM, 5 società (MM S.p.A., AMAT S.r.l., SO.GE.M.I. S.p.A., Milanospport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A.) e due enti strumentali (Fondazione Milano - Scuole Civiche, Fondazione Teatro alla Scala. Le operazioni contabili finalizzate al consolidamento dei conti sono incentrate sulla verifica delle rispettive posizioni di debito/credito e ricavo/costo, ai fini della loro eventuale elisione¹.

3.3.1. Metodologia utilizzata

Al fine di fornire un quadro aderente al dettato normativo, si è proceduto attraverso l’acquisizione diretta dalle società e dagli enti strumentali partecipati degli elementi utili alla verifica delle partite debitorie e creditorie; i dati acquisiti sono stati riscontrati con i valori contabili inseriti all’interno del bilancio del Comune di Milano, integrati con le informazioni fornite dalle Direzioni dell’Ente che intrattengono rapporti con le società / enti partecipati.

Le società oggetto di verifica dei rapporti debitori e creditori sono sia quelle direttamente partecipate dal Comune (prescindendo dalla quota di partecipazione), che le società partecipate da queste ultime (partecipate indirette) con le quali il Comune intrattiene rapporti economici e finanziari.

La comunicazione di avvio delle operazioni è avvenuta in data 16/01/2019 sia per le società (P.G. 23274/2019) che per gli Enti Strumentali (P.G. 23261/2019).

I destinatari delle comunicazioni sono stati i seguenti:

¹ Si richiama in merito la delibera della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, n. 2/SEZAUT/2016/QMIG, del 19/01/2016, pag. 11: “*la verifica dei crediti e debiti reciproci è funzionale all’operazione di elisione dei rapporti infragruppo. La corretta procedura di eliminazione di tali poste presuppone, infatti, la certezza delle reciproche partite debitorie e creditorie*”.

SOCIETÀ PARTECIPATE:

- A2A S.p.A. e relative partecipate (AMSA, A2A Calore & Servizi, Unareti S.p.A., A2A Ambiente S.p.A., A2A Energia S.p.A., A2A Illuminazione Pubblica S.p.A., A2A Smart City S.p.A.)
- A.F.M. S.p.A. – Azienda Farmacie Milanesi
- AMAT S.r.l. – Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio
- Arexpo S.p.A.
- ATM S.p.A.
- CAP Holding S.p.A.
- EXPO 2015 S.p.A. (in liquidazione)
- Milano Ristorazione S.p.A.
- Milanosport S.p.A.
- MM S.p.A. (comprensiva dei rapporti riguardanti la gestione del Servizio Idrico Integrato)
- Navigli Lombardi S.c.a.r.l.
- SEA S.p.A.
- SO.GE.M.I. S.p.A.
- SPV Linea M4 S.p.A.

Con riferimento alla partecipazione del Comune di Milano nella società Milano Serravalle – Milano Tangenziali S.p.A., pari al 18,60%, si precisa che l'efficacia del rapporto sociale è cessata a decorrere dal 31 dicembre 2014, ai sensi dell'art. 1, comma 569, della Legge n. 147/2013; non è ancora avvenuta la liquidazione della quota in quanto il Comune non ha aderito al valore di liquidazione determinato dalla Società. Si è ritenuto comunque proseguire nel processo di verifica dei rapporti di debito / credito reciproci.

ENTI STRUMENTALI:

- Ente Parco Nord
- Fondazione Milano (scuole civiche)
- Fondazione Piccolo Teatro
- Fondazione Teatro alla Scala
- Centro Nazionale Studi Manzoni
- Centro Studi PIM per la Programmazione Intercomunale dell'Area Metropolitana
- Consorzio Villa Reale e Parco di Monza
- Convitto Nazionale P.L. Longone
- Ente Parco Groane
- Fondazione Asilo Mariuccia
- Fondazione Bagatti Valsecchi
- Fondazione BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e Cultura
- Fondazione Boschi Di Stefano

- Fondazione CAPAC – Centro Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio
- Fondazione Casa di riposo per impiegate Cesare ed Emilio Prandoni
- Fondazione Cineteca Italiana
- Fondazione Clotilde Baratieri
- Fondazione Stelline
- Fondazione Fratelli Confalonieri
- Fondazione La Triennale
- Fondazione Museo del Design
- Fondazione Laura Solera Mantegazza
- Fondazione Lombardia Film Commission
- Fondazione Parco Tecnologico Padano
- Fondazione Politecnico di Milano
- Fondazione Welfare Ambrosiano
- Fondazione I pomeriggi musicali
- Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci
- Scuola superiore d'arte applicata del Castello Sforzesco
- Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (bacino Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia)
- AFOL Metropolitana - Agenzia Formazione, Orientamento e Lavoro
- Consorzio CIMEP - Consorzio Intercomunale Milanese Edilizia Popolare (in liquidazione)
- Azienda di servizi alla persona Golgi - Redaelli
- Azienda di servizi alla persona Istituti milanesi Martinitt, Stelline e Pio Albergo Trivulzio
- Società d'incoraggiamento d'arti e mestieri - SIAM

Dopo la raccolta delle informazioni trasmesse dalle società / enti e dalle Direzioni del comune, per ciascun soggetto è stata redatta una scheda che, attraverso successiva circolarizzazione, è stata sottoposta alle società / enti in modo che fosse verificata anche dall'organo di revisione competente.

La scheda riporta in dettaglio tutte le posizioni verificate e contiene gli estremi dei documenti contabili delle società/enti con indicazione degli impegni di spesa e accertamenti corrispondenti, iscritti nel bilancio del Comune di Milano. Le schede di dettaglio delle posizioni debitorie e creditorie di ogni società/ente sono agli atti dell'Area Programmazione Bilancio del Comune.

L'analisi svolta ha preso in considerazione i crediti e i debiti in essere al 31/12/2018 rilevati nelle scritture contabili delle società/enti, prescindendo da fatture da emettere o ricevere. Queste ultime saranno oggetto di verifica nel corso dell'esercizio 2019 per effetto dei normali processi connessi alle fasi di spesa e di entrata del Comune; inoltre verranno considerate in fase di redazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2018, con riferimento alle società / enti incluse nell'area di consolidamento.

Le informazioni rappresentate nelle singole schede si riferiscono all'estrazione dei dati dai rispettivi sistemi contabili; i dati riportati, per le parti non riconciliate o riconciliabili, **non costituiscono riconoscimento di debito o credito, in quanto la verifica è ancora in corso.**

3.3.2. Le principali evidenze relative ai rapporti con le Società

La tabella seguente evidenzia la situazione complessiva dei **debiti** del Comune di Milano verso le società partecipate. I dati sono esposti secondo quanto risulta dalle evidenze contabili delle società e secondo quanto emerge dai riscontri e dalla documentazione presente in Comune.

L'ultima colonna riporta i totali ancora oggetto di verifica ai fini della piena riconciliazione.

| SOCIETÀ | Debiti del comune secondo le risultanze societarie (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|---|---|---|--|
| AMAT | 1.383.537,77 | 1.342.512,48 | 41.025,29 |
| SEA | 1.208,28 | 1.208,28 | 0,00 |
| SO.GE.M.I. | 29.832,86 | 27.790,97 | 2.041,89 |
| MILANOSPORT | 242.756,37 | 200.581,04 | 42.175,33 |
| MILANO RISTORAZIONE | 21.026.464,99 | 20.968.974,39 | 57.490,60 |
| AZIENDA FARMACIE MILANESI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EXPO 2015 (in liquidazione) | 2.330.000,00 | 2.330.000,00 | 0,00 |
| NAVIGLI LOMBARDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP HOLDING | 17.852,32 | 0,00 | 17.852,32 |
| AREXPO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MM | 46.304.923,20 | 39.249.638,09 | 7.055.285,11 |
| ATM ² | 95.269.714,88 | 92.162.739,94 | 3.106.974,94 |
| GRUPPO A2A (A2A - A2A CALORE & SERVIZI - A2A AMBIENTE - A2A ENERGIA – UNARETI – AMSA – A2A SMART CITY) | 6.486.925,90 | 6.385.767,21 | 101.158,69 |
| SPV LINEA M4 | 32.097.117,98 | 32.097.117,98 | 0,00 |
| GRUPPO MILANO SERRAVALLE (MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI e PEDEMONTANA LOMBARDA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 205.190.334,55 | 194.766.330,38 | 10.424.004,17 |

La tabella successiva riporta la situazione dei **crediti** del Comune verso le sue partecipate. L'ultima colonna riporta la sintesi degli importi in fase di verifica.

² Si precisa che con decorrenza 01/04/2018 è avvenuta la fusione per incorporazione delle società ATM Servizi S.p.A. in ATM S.p.A.; i dati relativi agli anni precedenti riportati in tabella, per omogeneità e possibilità di confronto, rappresentano la somma dei rapporti di debito / credito intercorsi tra il comune di Milano e suddette società.

| SOCIETÀ | Crediti del comune secondo le risultanze societarie (a) | Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|---|--|--|--|
| AMAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SO.GE.M.I. | 4.342.104,36 | 1.732.396,00 | 2.609.708,36 |
| MILANOSPORT | 512.443,84 | 556.950,74 | -44.506,90 |
| MILANO RISTORAZIONE | 398,30 | 398,30 | 0,00 |
| AZIENDA FARMACIE MILANESI | 8.781.444,58 | 8.781.567,00 | -122,42 |
| EXPO 2015 (in liquidazione) | 57.470,39 | 73.275,49 | -15.805,10 |
| NAVIGLI LOMBARDI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP HOLDING | 250,00 | 250,00 | 0,00 |
| AREXPO | 273.736,10 | 324.312,00 | -50.575,90 |
| MM | 54.783.281,35 | 54.481.131,47 | 302.149,88 |
| ATM | 64.833.619,51 | 64.833.619,51 | 0,00 |
| GRUPPO A2A (A2A - A2A CALORE & SERVIZI - A2A AMBIENTE - A2A ENERGIA – UNARETI – AMSA – A2A SMART CITY- A2A ILLUMINAZIONE PUBBLICA) | 653.043,30 | 2.857.723,41 | -2.204.680,11 |
| SPV LINEA M4 | 40.614.261,04 | 40.614.261,04 | 0,00 |
| GRUPPO MILANO SERRAVALLE (MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI e PEDEMONTANA LOMBARDA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 174.852.052,77 | 174.255.884,96 | 596.167,81 |

Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Programmazione Bilancio.

Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo dell'andamento delle posizioni debitorie e creditorie nel tempo.

| ANNO | DEBITI | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------|----------------|
| | Debiti del comune secondo le risultanze societarie | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione | Partite in fase di verifica | % di riscontro |
| 2012 | 222.614.544,25 | 179.816.949,79 | 42.797.594,46 | 80,8% |
| 2013 | 324.666.018,98 | 295.761.099,74 | 28.904.919,24 | 91,1% |
| 2014 | 241.062.672,67 | 231.155.127,29 | 9.907.545,38 | 95,9% |
| 2015 | 271.470.406,30 | 256.319.041,99 | 15.151.364,31 | 94,4% |
| 2016 | 216.869.190,05 | 203.644.461,28 | 13.224.728,77 | 93,9% |
| 2017 | 204.230.452,05 | 194.021.716,56 | 10.208.735,49 | 95,0% |
| 2018 | 205.190.334,55 | 194.766.330,38 | 10.424.004,17 | 94,9% |

| ANNO | CREDITI | | | |
|-------------|---|---|-----------------------------|----------------|
| | Crediti del comune secondo le risultanze societarie | Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione | Partite in fase di verifica | % di riscontro |
| 2012 | 238.080.034,13 | 221.894.495,09 | 16.185.539,04 | 93,2% |
| 2013 | 180.890.115,61 | 178.737.051,59 | 2.153.064,02 | 98,8% |
| 2014 | 234.207.299,12 | 225.966.694,57 | 8.240.604,55 | 96,5% |
| 2015 | 245.492.638,28 | 242.196.383,73 | 3.296.254,55 | 98,7% |
| 2016 | 194.226.910,32 | 196.506.017,84 | - 2.279.107,52 | 101,1% |
| 2017 | 150.993.361,74 | 147.637.771,65 | 3.355.590,09 | 97,8% |
| 2018 | 174.852.052,77 | 174.255.884,96 | 596.167,81 | 99,6% |

In relazione ai dati sopra riportati, occorre tenere presente che nel corso degli anni la composizione delle società considerate ai fini della riconciliazione è variata in quanto dal 2013 sono ricompresi anche i soggetti giuridici partecipati indirettamente che hanno rapporti finanziari in essere con l'amministrazione al 31/12 dell'esercizio.

Pertanto, a partire da tale esercizio, sono state inserite diverse società del gruppo A2A - oltre alla capogruppo A2A S.p.A. - e due società del gruppo ATM - oltre alla capogruppo ATM S.p.A.; dal 2015 è stata anche considerata Pedemontana Lombarda S.p.A., controllata da Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A., mentre sono uscite dal perimetro di analisi le società MIR S.r.l. - a seguito di fusione per incorporazione in MM S.p.A. - e Amiacque S.r.l. - a seguito della cessione delle quote di partecipazione. Dal 01/04/2018, come già indicato nella precedente nota, la società ATM Servizi S.p.A. è stata fusa per incorporazione nella capogruppo ATM S.p.A.

Nella tabella successiva si riporta la serie storica degli ultimi 5 anni degli importi legati a partite debitorie e creditorie in fase di verifica.

| SOCIETÀ | TIPOLOGIA SALDO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|--|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| AMAT | Debiti vs Società in fase di verifica | 66.296,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.025,29 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SEA | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -12.048,81 | 0,00 |
| SO.GE.M.I. | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.041,89 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 2.709.478,55 | 2.709.647,55 | 2.609.708,36 | 2.609.708,36 | 2.609.708,36 |
| MILANOSPORT | Debiti vs Società in fase di verifica | 42.175,33 | 42.175,33 | 668.102,03 | 51.156,05 | 42.175,33 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 182.779,40 | 52.562,00 | 52.562,00 | -44.506,90 |
| MILANO RISTORAZIONE | Debiti vs Società in fase di verifica | 48.022,72 | 244.087,78 | 62.324,09 | 48.478,10 | 57.490,60 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 4.106,67 | 2.757,38 | - 2.915,37 | 0,00 | 0,00 |
| A.F.M. | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -122,42 |
| EXPO 2015 (in liquidazione) | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 1.742,96 | 0,00 | 10.400,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 1.910,25 | - 2.547.922,34 | - 30.721,68 | -15.805,10 | -15.805,10 |
| NAVIGLI LOMBARDI | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAP HOLDING | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.852,32 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AREXPO | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -50.575,90 |
| MM | Debiti vs Società in fase di verifica | 5.103.902,63 | 10.794.780,39 | 9.063.680,58 | 6.896.303,81 | 7.055.285,11 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | - 351.714,79 | 2.071.169,84 | 191.392,08 | 1.190.424,69 | 302.149,88 |

| SOCIETÀ | TIPOLOGIA SALDO | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| ATM | Debiti vs Società in fase di verifica | 3.773.864,60 | 3.286.200,57 | 3.084.810,65 | 3.088.021,91 | 3.106.974,94 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 5.832.019,03 | 1.137.366,44 | -3.931.823,68 | 1.024.212,37 | 0,00 |
| GRUPPO A2A (A2A - A2A CALORE & SERVIZI - A2A AMBIENTE - A2A ENERGIA – UNIRETI – AMSA – SMART CITY – ILL. PUBBLICA) | Debiti vs Società in fase di verifica | 873.283,52 | 779.473,62 | 275.609,93 | 114.375,62 | 101.158,69 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 44.804,84 | - 259.543 ,72 | - 1.167.309,23 | -1.420.185,37 | -2.204.680,11 |
| SPV LINEA M4 | Debiti vs Società in fase di verifica | NON PRESENTE | 0,00 | 70.201,49 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | NON PRESENTE | 0,00 | 0,00 | 0,01 | 0,00 |
| MILANO SERRAVALLE – MILANO TANGENZIALI – PEDEMONTANA LOMBARDA | Debiti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 2.833,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -73.278,06 | 0,00 |
| TOTALE | Debiti vs Società in fase di verifica | 9.907.545,38 | 15.151.294,41 | 13.224.728,77 | 10.208.735,49 | 10.424.004,17 |
| | Crediti vs Società in fase di verifica | 8.240.604,55 | 3.296.254,55 | - 2.279.107,52 | 3.355.590,09 | 596.167,81 |

Per quanto riguarda i debiti del comune di Milano nei confronti delle società, dopo il rilevante contenimento avvenuto nel periodo 2012-2014, negli ultimi anni il dato si è assestato, mostrando comunque un trend in miglioramento fino al 2017; nel 2018 la situazione è sostanzialmente stabile rispetto all'anno precedente (si registra un incremento di 0,26 milioni di euro) ed il grado di riscontro è complessivamente pari al 95%, mentre le partite in fase di verifica sono il 5% del totale dei debiti.

Le partite in fase di verifica più rilevanti riguardano la società MM. Occorre comunque rilevare che dal 2012 ad oggi, a seguito dell'attività svolta in questi anni sui debiti con maggiore anzianità, lo stock di debito complessivo del comune verso MM è diminuito da 109,4 milioni di euro a 46,3 milioni di euro (secondo le risultanze societarie), nonostante nel frattempo la società abbia acquisito la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica. In dettaglio, nel 2012 i debiti rilevati nei servizi di ingegneria per i quali occorre ulteriori analisi ammontavano a circa 28,2 milioni di euro; nel 2015 erano scesi a 8,6 milioni di euro, nel 2016 a 7,1 milioni di euro, nel 2017 a 6,3 milioni di euro mentre nel 2018 si sono attestate a 6,4 milioni di euro. Le partite legate al servizio idrico sono passate da circa 8,8 milioni di euro nel 2012 a 2,1 milioni di euro nel 2015, a 1,3 milioni di euro nel 2016, a 0,6 milioni di euro nel 2017 e nel 2018.

Anche le partite relative al debito verso ATM e A2A hanno mostrato nel tempo un sensibile miglioramento, mentre nel 2018 sono sostanzialmente in linea con il 2017.

Per quanto riguarda i crediti del comune verso le società, si rileva che l'ammontare degli stanziamenti sul bilancio comunale è inferiore rispetto alle risultanze societarie per un importo di 0,6 milioni di euro (-0,4%). I relativi valori sono in fase di analisi.

Le partite da verificare più significative attengono ai rapporti con il Gruppo A2A (2,2 milioni di euro riconducibili per la maggior parte a crediti COSAP 2015-2017) ed a SO.GE.M.I. (2,6 milioni di euro di debito iscritto a fini fiscali dalla società nel proprio bilancio dal 1980 a fronte dell'acquisizione del diritto di superficie sulle aree concesse dal comune; ad esso non corrisponde un credito sul bilancio comunale perché esso non è esigibile fino ad estinzione della convenzione, attualmente fissata nel 2040. Con deliberazione del C.C. n. 12 del 19/02/2018 sono state assunte "Determinazioni in merito alla riqualificazione e ristrutturazione dei mercati all'ingrosso della Città di Milano", tra le quali è definita la valutazione dell'effettivo valore del diritto di superficie alla data del 31/12/2017, pari a 24,3 milioni di euro, da corrispondere da parte della società qualora la convenzione – per effetto dell'attuazione di quanto deliberato dal Consiglio comunale – venisse estinta anticipatamente).

3.3.3. Le principali evidenze relative ai rapporti con gli Enti strumentali

Si riporta di seguito l'esito della rilevazione delle partite di credito / debito con gli enti strumentali del comune di Milano, condotta con gli stessi criteri adottati per la rilevazione dei rapporti con le società.

| ANNO | DEBITI | | | |
|-------------|--|--|-----------------------------|----------------|
| | Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione | Partite in fase di verifica | % di riscontro |
| 2016 | 20.491.726,33 | 20.341.345,59 | 150.380,74 | 99,3% |
| 2017 | 18.466.990,53 | 18.387.457,97 | 79.532.,56 | 99,6% |
| 2018 | 17.727.804,29 | 17.497.815,02 | 229.989,27 | 98,7% |

| ANNO | CREDITI | | | |
|-------------|---|---|-----------------------------|----------------|
| | Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali | Crediti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione | Partite in fase di verifica | % di riscontro |
| 2016 | 675.003,58 | 400.248,85 | 274.754,73 | 59,3% |
| 2017 | 654.031,69 | 429.504,75 | 224.526,94 | 65,7% |
| 2018 | 132.663.525,88 | 132.388.660,02 | 274.865,86 | 99,8% |

DEBITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

| ENTE | Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| ENTE PARCO NORD | 306.300,00 | 306.300,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE MILANO | 1.962.713,45 | 1.893.579,65 | 69.133,80 |
| FONDAZIONE PICCOLO TEATRO | 1.423.040,00 | 1.423.040,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA | 5.980.076,48 | 5.958.256,99 | 21.819,49 |

| ENTE | Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|-----------------------------------|---|---|--|
| CENTRO STUDI MANZONIANI | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| PIM | 125.400,00 | 125.400,00 | 0,00 |
| VILLA REALE MONZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONVITTO LONGONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENTE PARCO GROANE | 370.173,60 | 370.173,60 | 0,00 |
| FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA | 725.553,92 | 725.553,92 | 0,00 |
| BAGATTI VALSECCHI | 12.750,00 | 12.750,00 | 0,00 |
| BEIC | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| BOSCHI DI STEFANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPAC | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CASA DI RIPOSO PRANDONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CINETECA ITALIANA | 74.497,95 | 74.497,95 | 0,00 |
| FONDAZIONE BARATIERI | 4.731,00 | 4.731,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE STELLINE | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 |
| FRATELLI CONFALONIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LA TRIENNALE DI MILANO | 409.246,50 | 409.246,50 | 0,00 |
| MUSEO DESIGN | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOMBARDIA FILM COMMISSION | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PARCO TECNOLOGICO PADANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE POLITECNICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| WELFARE AMBROSIANO | 80.339,54 | 80.339,54 | 0,01 |
| I POMERIGGI MUSICALI | 1.119.486,79 | 1.119.486,79 | 0,00 |
| MUSEO LEONARDO DA VINCI | 1.889.456,12 | 1.889.456,12 | 0,00 |
| SCUOLA ARTE APPLICATA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 483.050,00 | 483.050,00 | 0,00 |
| AFOL | 4.746,25 | 4.746,25 | 0,00 |
| CIMEP (in liquidazione) | 138.934,64 | 0,00 | 138.934,64 |
| ASP GOLGI REDAELLI | 1.136.879,92 | 1.136.778,58 | 101,34 |
| ASP IMMES E PAT | 630.428,13 | 630.428,13 | 0,00 |

| ENTE | Debiti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|---------------|---|---|--|
| SIAM | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 17.727.804,29 | 17.497.815,02 | 229.989,28 |

CREDITI DEL COMUNE VERSO GLI ENTI STRUMENTALI

| ENTE | Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|------------------------------|--|---|--|
| ENTE PARCO NORD | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE MILANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE PICCOLO TEATRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE TEATRO ALLA SCALA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CENTRO STUDI MANZONIANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PIM | 22.151,31 | 22.151,31 | 0,00 |
| VILLA REALE MONZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONVITTO LONGONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ENTE PARCO GROANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE ASILO MARIUCCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| BAGATTI VALSECCHI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| BEIC | 15.627,22 | 15.627,22 | 0,00 |
| BOSCHI DI STEFANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CAPAC | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CASA DI RIPOSO PRANDONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CINETECA ITALIANA | 614,00 | 614,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE BARATIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE STELLINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FRATELLI CONFALONIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LA TRIENNALE DI MILANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MUSEO DESIGN | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| ENTE | Crediti del comune secondo le risultanze degli Enti Strumentali (a) | Debiti del comune secondo le risultanze dell'Amministrazione (b) | Partite in fase di verifica (a-b) |
|-----------------------------------|--|---|---|
| FONDAZ. SOLERA MANTEGAZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LOMBARDIA FILM COMMISSION | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PARCO TECNOLOGICO PADANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| FONDAZIONE POLITECNICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| WELFARE AMBROSIANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I POMERIGGI MUSICALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MUSEO LEONARDO DA VINCI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SCUOLA ARTE APPLICATA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGENZIA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 132.348.580,97 | 132.348.580,97 | 0,00 |
| AFOL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CIMEP (in liquidazione) | 276.552,38 | 1.686,52 | 274.865,86 |
| ASP GOLGI REDAELLI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASP IMMES E PAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SIAM | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 132.663.525,88 | 132.388.660,02 | 274.865,86 |

Si evidenzia la sostanziale coerenza tra le poste reciproche di credito e debito per tutti gli enti, fatta eccezione per il Consorzio CIMEP, Ente in fase di liquidazione, i cui saldi di debito e credito verso il comune di Milano saranno definitivamente stabiliti ad esito di tale procedura.
Per tutte le posizioni in dettaglio, si rinvia ai prospetti analitici agli atti dell'Area Programmazione Bilancio.

3.3.4. Disclaimer

Le informazioni rappresentate nelle singole schede sono riferite all'estrazione dei dati dai sistemi contabili delle società/enti partecipati e del Comune. Ai sensi e per gli effetti dei rapporti in essere tra Comune e società / enti partecipati, si precisa che nella relazione si riportano gli esiti dell'attività di confronto tra le partite in essere al 31/12/2018 prescindendo da eventuali contestazioni presenti e future e pertanto il presente documento, per le partite in fase di verifica, rendicontazione o liquidazione non costituisce per il Comune riconoscimento automatico di debito. Eventuali situazioni debitorie, una volta confermate e determinate puntualmente attraverso atti amministrativi, troveranno definizione negli stanziamenti e nelle modalità consentite dalla normativa vigente all'interno del bilancio di previsione dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

4.0 IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

4.3 I residui finali

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2018 e precedenti e imputati agli anni successivi

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione.

Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi.

L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 dai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse di entrata e di spesa. Ai sensi di tali disposizioni, attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si procede ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare: la fondatezza giuridica dei crediti accertati e l'esigibilità del credito; l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio. Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

4.1 I residui provenienti dal bilancio di competenza

Le tabelle seguenti analizzano la formazione dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'anno 2018, consistenti in accertamenti di entrata e impegni di spesa per i quali non si è realizzata, nel corso dell'anno, rispettivamente la riscossione e il pagamento.

Le tabelle seguenti analizzano l'intera gestione di competenza, dagli stanziamenti di bilancio (previsioni iniziali, variazioni e previsioni finali) agli accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti, dando rappresentazione del grado di riscossione e pagamento e del complementare grado di formazione dei residui provenienti dalla competenza.

| Residui attivi di nuova formazione | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | <i>Previsioni Iniziali</i> | <i>Variazioni</i> | <i>Previsioni Finali</i> | <i>Accertamenti</i> | <i>Riscossioni</i> | <i>% risc. / Acc.</i> | <i>Residui Finali</i> | <i>% su Acc.</i> |
| Titolo 1 | 1.399.722.000,00 | 153.000,00 | 1.399.875.000,00 | 1.421.319.954,12 | 1.082.158.410,39 | 76,14% | 339.161.543,73 | 23,86% |
| Titolo 2 | 510.083.240,00 | 19.918.210,00 | 530.001.450,00 | 459.608.963,81 | 283.849.892,90 | 61,76% | 175.759.070,91 | 38,24% |
| Titolo 3 | 1.379.704.960,00 | 13.032.160,00 | 1.392.737.120,00 | 1.399.918.147,35 | 1.072.024.204,85 | 76,58% | 327.893.942,50 | 23,42% |
| Titolo 4 | 1.542.947.042,84 | (275.533.759,73) | 1.267.413.283,11 | 492.645.212,56 | 452.858.775,03 | 91,92% | 39.786.437,53 | 8,08% |
| Titolo 5 | 287.000.000,00 | 0,00 | 287.000.000,00 | 200.398.026,52 | 199.395.016,29 | 99,50% | 1.003.010,23 | 0,50% |
| Titolo 6 | 330.055.654,10 | (26.876.523,20) | 303.179.130,90 | 127.382.266,70 | 124.923.947,29 | 98,07% | 2.458.319,41 | 1,93% |
| Titolo 7 | 789.000.000,00 | 0,00 | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Titolo 9 | 384.716.450,00 | 0,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 | 297.331.780,07 | 90,59% | 30.898.054,26 | 9,41% |
| Totale | 6.623.229.346,94 | (269.306.912,93) | 6.353.922.434,01 | 4.429.502.405,39 | 3.512.542.026,82 | 79,30% | 916.960.378,57 | 20,70% |

Residui passivi di nuova formazione

| | <i>Previsioni Iniziali</i> | <i>Variazioni</i> | <i>Previsioni Finali</i> | <i>Impegni</i> | <i>Pagamenti</i> | <i>% Pag. / Imp.</i> | <i>Residui Finali</i> | <i>% su Imp.</i> |
|---------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|
| Titolo 1 | 3.176.626.706,70 | 55.918.858,06 | 3.232.545.564,76 | 2.734.365.781,36 | 2.178.734.217,34 | 79,68% | 555.631.564,02 | 20,32% |
| Titolo 2 | 2.413.601.240,60 | 107.409.395,71 | 2.521.010.636,31 | 385.294.785,16 | 336.187.733,45 | 87,25% | 49.107.051,71 | 12,75% |
| Titolo 3 | 277.903.000,00 | 2.500.000,00 | 280.403.000,00 | 229.743.682,94 | 227.243.682,94 | 98,91% | 2.500.000,00 | 1,09% |
| Titolo 4 | 152.070.540,00 | 42.550.000,00 | 194.620.540,00 | 193.153.660,00 | 193.153.660,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00% |
| Titolo 5 | 789.000.000,00 | 0,00 | 789.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Titolo 7 | 384.716.450,00 | 0,00 | 384.716.450,00 | 328.229.834,33 | 251.103.339,80 | 76,50% | 77.126.494,53 | 23,50% |
| Totale | 7.193.917.937,30 | 208.378.253,77 | 7.402.296.191,07 | 3.870.787.743,79 | 3.186.422.633,53 | 82,32% | 684.365.110,26 | 17,68% |

4.2 I residui provenienti dalla gestione residui

Le tabelle seguenti rappresentano l'andamento nel corso del 2018 della gestione residui degli anni 2017 e precedenti.

Vengono evidenziati, per titoli di bilancio, il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui e il grado di smaltimento degli stessi (ossia la misura in cui i residui sono stati pagati o riscossi).

I residui da riportare, sommati ai residui di nuova formazione analizzati nella sezione precedente, concorrono alla determinazione dei residui complessivi finali del conto del bilancio 2018 rappresentati nella sezione successiva.

Residui attivi della gestione residui

| | <i>Residui al 01/01/18</i> | <i>Variazioni</i> | <i>% var.</i> | <i>Residui riaccertati</i> | <i>Riscossioni</i> | <i>% risc. / Riacc.</i> | <i>Residui da riportare</i> | <i>% su Riacc.</i> |
|----------|----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Titolo 1 | 855.510.857,09 | (31.029.213,67) | -3,63% | 824.481.643,42 | 419.019.278,15 | 50,82% | 405.462.365,27 | 49,18% |
| Titolo 2 | 56.127.424,66 | (3.662.711,33) | -6,53% | 52.464.713,33 | 24.516.773,94 | 46,73% | 27.947.939,39 | 53,27% |
| Titolo 3 | 1.714.277.359,26 | (74.075.613,03) | -4,32% | 1.640.201.746,23 | 144.996.440,41 | 8,84% | 1.495.205.305,82 | 91,16% |
| Titolo 4 | 362.821.280,55 | (1.077.620,21) | -0,30% | 361.743.660,34 | 21.976.165,03 | 6,08% | 339.767.495,31 | 93,92% |
| Titolo 5 | 12.183.582,12 | (1.200.000,00) | -9,85% | 10.983.582,12 | 983.582,12 | 8,96% | 10.000.000,00 | 91,04% |
| Titolo 6 | 10.923.043,59 | (488.396,37) | -4,47% | 10.434.647,22 | 8.461.735,35 | 81,09% | 1.972.911,87 | 18,91% |
| Titolo 7 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Titolo 9 | 442.150.792,56 | (3.141.043,06) | -0,71% | 439.009.749,50 | 9.435.686,97 | 2,15% | 429.574.062,53 | 97,85% |
| Totale | 3.453.994.339,83 | (114.674.597,67) | -3,32% | 3.339.319.742,16 | 629.389.661,97 | 18,85% | 2.709.930.080,19 | 81,15% |

Residui passivi della gestione residui

| | <i>Residui al 01/01/18</i> | <i>Variazioni</i> | <i>% var.</i> | <i>Residui riaccertati</i> | <i>Pagamenti</i> | <i>% pag. / Riacc.</i> | <i>Residui da riportare</i> | <i>% su Riacc.</i> |
|----------|----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Titolo 1 | 761.480.590,43 | (67.087.518,09) | -8,81% | 694.393.072,34 | 470.271.108,62 | 67,72% | 224.121.963,72 | 32,28% |
| Titolo 2 | 143.142.848,84 | (4.517.758,65) | -3,16% | 138.625.090,19 | 50.346.586,09 | 36,32% | 88.278.504,10 | 63,68% |
| Titolo 3 | 2.308.769,96 | 0,00 | 0,00% | 2.308.769,96 | 0,00 | 0,00% | 2.308.769,96 | 100,00% |
| Titolo 4 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Titolo 5 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Titolo 7 | 87.201.952,64 | (1.391.874,34) | -1,60% | 85.810.078,30 | 44.794.677,23 | 52,20% | 41.015.401,07 | 47,80% |
| Totale | 994.134.161,87 | (72.997.151,08) | -7,34% | 921.137.010,79 | 565.412.371,94 | 61,38% | 355.724.638,85 | 38,62% |

4.3 I residui finali

La tabella seguente rappresenta la consistenza dei residui totali alla fine dell'anno, distinti in residui provenienti dalla gestione residui e residui provenienti dalla gestione di competenza.

| Provenienza | Residui attivi | | | | | Residui passivi | | | | |
|--|-------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|--|---|-----------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| | Residui iniziali | Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio | Residui di nuova formazione | Residui finali | | Provenienza | Residui iniziali | Residui rimanenti a seguito della variazione dell'esercizio | Residui di nuova formazione | Residui finali |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 855.510.857,09 | 405.462.365,27 | 339.161.543,73 | 744.623.909,00 | | Titolo 1 Spese correnti | 761.480.590,43 | 224.121.963,72 | 555.631.564,02 | 779.753.527,74 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 56.127.424,66 | 27.947.939,39 | 175.759.070,91 | 203.707.010,30 | | | | | | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 1.714.277.359,26 | 1.495.205.305,82 | 327.893.942,50 | 1.823.099.248,32 | | | | | | |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 362.821.280,55 | 339.767.495,31 | 39.786.437,53 | 379.553.932,84 | | Titolo 2 Spese in conto capitale | 143.142.848,84 | 88.278.504,10 | 49.107.051,71 | 137.385.555,81 |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 12.183.582,12 | 10.000.000,00 | 1.003.010,23 | 11.003.010,23 | | Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie | 2.308.769,96 | 2.308.769,96 | 2.500.000,00 | 4.808.769,96 |
| Titolo 6 Accensione di prestiti | 10.923.043,59 | 1.972.911,87 | 2.458.319,41 | 4.431.231,28 | | Titolo 4 Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 442.150.792,56 | 429.574.062,53 | 30.898.054,26 | 460.472.116,79 | | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 87.201.952,64 | 41.015.401,07 | 77.126.494,53 | 118.141.895,60 |
| Totale | 3.453.994.339,83 | 2.709.930.080,19 | 916.960.378,57 | 3.626.890.458,76 | | Totale | 994.134.161,87 | 355.724.638,85 | 684.365.110,26 | 1.040.089.749,11 |

Di seguito i residui vengono analizzati per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI

| ANNO | TITOLO 1 | TITOLO 2 | TITOLO 3 | TITOLO 4 | TITOLO 5 | TITOLO 6 | TITOLO 7 | TITOLO 9 | TOTALE | % |
|---------------|----------------|----------------|------------------|----------------|---------------|--------------|----------|----------------|------------------|--------|
| 1997 | | | | | | | | 468.382,55 | 468.382,55 | 0,01% |
| 2002 | | 1.224.923,38 | 208.021,44 | 273.205,70 | | | | 10.000,00 | 1.716.150,52 | 0,05% |
| 2003 | | | 4.741.888,00 | 3.553.071,53 | | | | 40.000,00 | 8.334.959,53 | 0,23% |
| 2004 | | | | 29.476.464,64 | | 5.410,54 | | | 29.481.875,18 | 0,81% |
| 2005 | | | | 322.708,09 | | 431.743,54 | | 20.118,80 | 774.570,43 | 0,02% |
| 2006 | | | 1.896.664,95 | 4.226.131,06 | | 540.062,87 | | 99.392,89 | 6.762.251,77 | 0,19% |
| 2007 | | | 2.174.684,26 | 103.291,18 | | 34.304,24 | | 946.684,26 | 3.258.963,94 | 0,09% |
| 2008 | | | 8.875.672,58 | 8.786.000,04 | | 1.945,39 | | 454.219,43 | 18.117.837,44 | 0,50% |
| 2009 | | | 20.630.215,81 | 440.000,00 | | 276.207,33 | | 1.702.273,79 | 23.048.696,93 | 0,64% |
| 2010 | 9.291.862,55 | 125.644,70 | 3.504.200,53 | 1.092.491,70 | | 8.171,12 | | 4.627.269,40 | 18.649.640,00 | 0,51% |
| 2011 | 25.740.957,19 | | 11.058.162,36 | 241.503.277,55 | | | | 5.813.038,08 | 284.115.435,18 | 7,83% |
| 2012 | 29.858.703,46 | | 214.378.370,43 | 7.224.663,93 | | | | 398.437.854,30 | 649.899.592,12 | 17,92% |
| 2013 | 18.356.629,53 | | 271.542.636,17 | 64.939,04 | | | | 1.252.311,11 | 291.216.515,85 | 8,03% |
| 2014 | 45.585.040,93 | 265.053,99 | 208.832.751,94 | 4.428.279,85 | | | | 89.145,73 | 259.200.272,44 | 7,15% |
| 2015 | 53.960.553,04 | 86.025,45 | 268.679.858,06 | 27.780.931,72 | 10.000.000,00 | 258.945,48 | | 2.806.420,70 | 363.572.734,45 | 10,02% |
| 2016 | 85.050.285,67 | 7.835.406,09 | 246.195.491,59 | 7.074.064,69 | | 258.266,36 | | 6.605.850,87 | 353.019.365,27 | 9,73% |
| 2017 | 137.618.332,90 | 18.410.885,78 | 232.486.687,70 | 3.417.974,59 | | 157.855,00 | | 6.201.100,62 | 398.292.836,59 | 10,98% |
| <i>Totale</i> | 405.462.365,27 | 27.947.939,39 | 1.495.205.305,82 | 339.767.495,31 | 10.000.000,00 | 1.972.911,87 | 0,00 | 429.574.062,53 | 2.709.930.080,19 | 74,72% |
| 2018 | 339.161.543,73 | 175.759.070,91 | 327.893.942,50 | 39.786.437,53 | 1.003.010,23 | 2.458.319,41 | 0,00 | 30.898.054,26 | 916.960.378,57 | 25,28% |
| <i>TOTALE</i> | 744.623.909,00 | 203.707.010,30 | 1.823.099.248,32 | 379.553.932,84 | 11.003.010,23 | 4.431.231,28 | 0,00 | 460.472.116,79 | 3.626.890.458,76 | 100% |

RESIDUI PASSIVI

| ANNO | TITOLO 1 | TITOLO 2 | TITOLO 3 | TITOLO 4 | TITOLO 5 | TITOLO 7 | TOTALE | % |
|---------------|----------------|----------------|--------------|----------|----------|----------------|------------------|--------|
| 1999 | | 467.450,64 | | | | | 467.450,64 | 0,04% |
| 2000 | 8.890,78 | | | | | | 8.890,78 | 0,00% |
| 2001 | | | | | | | 0,00 | 0,00% |
| 2002 | 242.491,09 | 21.135,21 | 464.659,71 | | | | 728.286,01 | 0,07% |
| 2003 | | 96.028,05 | 74.110,25 | | | | 170.138,30 | 0,02% |
| 2004 | 531.575,24 | 768.425,69 | | | | 5.101,52 | 1.305.102,45 | 0,13% |
| 2005 | 900.718,80 | 1.128.686,56 | | | | | 2.029.405,36 | 0,20% |
| 2006 | 332.271,51 | 3.508.193,99 | | | | | 3.840.465,50 | 0,37% |
| 2007 | 246.099,29 | 1.834.997,44 | | | | 3.250.000,00 | 5.331.096,73 | 0,51% |
| 2008 | 166.768,10 | 12.125.502,57 | | | | | 12.292.270,67 | 1,18% |
| 2009 | 273.759,83 | 5.879.066,37 | | | | 226.475,37 | 6.379.301,57 | 0,61% |
| 2010 | 3.574.574,02 | 854.538,43 | | | | 108.710,59 | 4.537.823,04 | 0,44% |
| 2011 | 6.347.129,60 | 7.785.694,20 | | | | 316.434,27 | 14.449.258,07 | 1,39% |
| 2012 | 2.589.654,16 | 7.545.026,69 | 1.770.000,00 | | | 1.328.927,44 | 13.233.608,29 | 1,27% |
| 2013 | 13.625.246,94 | 9.396.752,07 | | | | 2.909.114,20 | 25.931.113,21 | 2,49% |
| 2014 | 14.425.820,50 | 8.021.406,03 | | | | 2.903.565,17 | 25.350.791,70 | 2,44% |
| 2015 | 33.337.737,28 | 9.043.833,20 | | | | 6.535.693,94 | 48.917.264,42 | 4,70% |
| 2016 | 54.019.058,71 | 10.153.290,94 | | | | 7.494.747,99 | 71.667.097,64 | 6,89% |
| 2017 | 93.500.167,87 | 9.648.476,02 | | | | 15.936.630,58 | 119.085.274,47 | 11,45% |
| <i>Totale</i> | 224.121.963,72 | 88.278.504,10 | 2.308.769,96 | 0,00 | 0,00 | 41.015.401,07 | 355.724.638,85 | 34,20% |
| 2018 | 555.631.564,02 | 49.107.051,71 | 2.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 77.126.494,53 | 684.365.110,26 | 65,80% |
| <i>TOTALE</i> | 779.753.527,74 | 137.385.555,81 | 4.808.769,96 | 0,00 | 0,00 | 118.141.895,60 | 1.040.089.749,11 | 100% |

Con riferimento ai residui di maggiore anzianità, si segnala che l'attività di riaccertamento compiuta nel 2018 ha confermato la permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per il loro mantenimento.

Sono inoltre state effettuate operazioni di verifica con riferimento alle obbligazioni giuridiche attive e alla esigibilità dei crediti.

Si segnala infine che sono stati stralciati dal conto del bilancio crediti di dubbia e difficile esazione per complessivi euro 3.849,87 relativi a residui attivi degli anni 2006-2007 iscritti a ruolo, di seguito elencati:

| anno accertamento | Nr accertamento | Titolo | Oggetto accertamento | Importo stralciato |
|-------------------|-----------------|--------|---|--------------------|
| 2006 | 152 | 3 | concessione d'uso del campo centrale del velodromo "Vigorelli maspes" per gara di campionato football americano - giornata 30/03/2002 | 690,35 |
| 2007 | 301 | 3 | rimborso spese per la fornitura di acqua potabile per il periodo 2004-2006 per l'impianto sportivo "cameroni" di via Bechi 2 - 4 rate | 3.101,50 |

| anno accertamento | Nr accertamento | Titolo | Oggetto accertamento | Importo stralciato |
|-------------------|-----------------|--------|--|--------------------|
| 2007 | 302 | 3 | interessi legali per rimborso spese per la fornitura di acqua potabile per il periodo 2004-2006 rimborso spese per la fornitura di acqua potabile per il periodo 2004-2006 per l'impianto sportivo "cameroni" di via Bechi 2 - 4 rate | 58,02 |
| Totale | | | | 3.849,87 |

4.4 Impegni e accertamenti assunti negli esercizi 2018 e precedenti e imputati agli anni successivi

Come ricordato in apertura di questa sezione, se, a seguito della ricognizione dei residui attivi e passivi, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso del medesimo, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo il fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni cancellati e reimputati finanziati da entrate con esigibilità anticipata rispetto alla spesa. Non è invece necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Le tabelle che seguono rappresentano gli impegni e gli accertamenti relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate nel 2018 e negli anni precedenti imputati alle annualità successive il 2018, così come determinate a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui.

A) Impegni e accertamenti relativi a obbligazioni assunte in anni precedenti il 2018

| SPESE | Titolo | Minori impegni | Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi | | | | |
|-----------------------|----------|------------------------|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| | | | Residui della competenza 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Conto capitale | Titolo 2 | - 79.488.880,01 | 29.696.398,49 | 1.204.479.680,92 | 401.382.675,65 | 171.658.159,74 | - |
| Totale spese | | - 79.488.880,01 | 29.696.398,49 | 1.204.479.680,92 | 401.382.675,65 | 171.658.159,74 | - |
| ENTRATE | Titolo | Minori accertamenti | Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi | | | | |
| | | | Residui della competenza 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Conto capitale | Titolo 4 | - 4.107.775,40 | 21.341.827,14 | 334.501.113,07 | 107.842.846,21 | 126.621.100,24 | - |
| | Titolo 6 | - 43.998.939,27 | 2.458.319,41 | 402.446.006,37 | 79.818.121,80 | 1.986.081,79 | - |
| Totale entrate | | - 48.106.714,67 | 23.800.146,55 | 736.947.119,44 | 187.660.968,01 | 128.607.182,03 | - |
| Saldo gestione | | 31.382.165,34 | | | | | |

B) Impegni e accertamenti registrati nel 2018

| SPESE | Titolo | Impegni mantenuti con imputazione agli esercizi | | | | |
|-----------------------|---------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| | | Residui della competenza 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Parte corrente | Titolo 1 | 555.631.564,02 | - | - | - | - |
| | Titolo 4 | - | - | - | - | - |
| | totale | 555.631.564,02 | - | - | - | - |
| Conto capitale | Titolo 2 | 19.410.653,22 | 292.402.183,66 | 193.608.555,61 | 250.887.958,50 | 4.889.588,15 |
| | Titolo 3 | 2.500.000,00 | - | - | - | - |
| | totale | 21.910.653,22 | 292.402.183,66 | 193.608.555,61 | 250.887.958,50 | 4.889.588,15 |
| Servizi conto terzi | Titolo 7 | 77.126.494,53 | | | | |
| Totale spese | | 654.668.711,77 | 292.402.183,66 | 193.608.555,61 | 250.887.958,50 | 4.889.588,15 |
| ENTRATE | Titolo | Accertamenti mantenuti con imputazione agli esercizi | | | | |
| | | Residui della competenza 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Parte corrente | Titolo 1 | 339.161.543,73 | - | - | - | - |
| | Titolo 2 | 175.759.070,91 | - | - | - | - |
| | Titolo 3 | 327.893.942,50 | - | - | - | - |
| | totale | 842.814.557,14 | - | - | - | - |
| Conto capitale | Titolo 4 | 18.444.610,39 | 87.814.292,46 | 31.896.517,46 | 69.085.323,54 | 1.170.000,00 |
| | Titolo 5 | 1.003.010,23 | - | - | - | - |
| | Titolo 6 | - | 33.552.975,78 | 39.859.239,58 | 135.581.528,77 | 1.490.000,00 |
| | totale | 19.447.620,62 | 121.367.268,24 | 71.755.757,04 | 204.666.852,31 | 2.660.000,00 |
| Servizi conto terzi | Titolo 9 | 30.898.054,26 | | | | |
| Totale entrate | | 893.160.232,02 | 121.367.268,24 | 71.755.757,04 | 204.666.852,31 | 2.660.000,00 |

5.0 LA GESTIONE DI CASSA

La gestione di cassa

Come per gli esercizi precedenti, si riporta qui di seguito una breve analisi della gestione di cassa con particolare riferimento all'andamento delle giacenze e alle attività di riscossione e pagamento eseguite nel 2018.

A partire dall'esercizio finanziario 2012, secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e schemi di bilancio per gli enti locali più volte richiamata, il bilancio annuale ha visto l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa).

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così di cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2018. La consistenza del fondo di cassa passa da euro 1.141.161.235,97 (valore all'01/01/2018) ad euro 1.531.257.919,29 (valore al 31/12/2018).

| | | 2018 | |
|---|-------------|------------------|-------------------------|
| | | Totale parziale | Totale generale |
| Gestione di competenza | | | |
| Risultato di cassa di parte corrente | Riscossioni | 2.438.032.508,14 | |
| | Pagamenti | 2.371.887.877,34 | 66.144.630,80 |
| Risultato di cassa di conto capitale | Riscossioni | 577.782.722,32 | |
| | Pagamenti | 363.033.389,87 | 214.749.332,45 |
| Risultato di cassa Movimento di fondi | Riscossioni | 199.395.016,29 | |
| | Pagamenti | 200.398.026,52 | (1.003.010,23) |
| Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi | Riscossioni | 297.331.780,07 | |
| | Pagamenti | 251.103.339,80 | 46.228.440,27 |
| | | Totale | 326.119.393,29 |
| Gestione dei residui | | | |
| Risultato di cassa di parte corrente | Riscossioni | 588.532.492,50 | |
| | Pagamenti | 470.271.108,62 | 118.261.383,88 |
| Risultato di cassa di conto capitale | Riscossioni | 30.437.900,38 | |
| | Pagamenti | 50.346.586,09 | (19.908.685,71) |
| Risultato di cassa Movimento di fondi | Riscossioni | 983.582,12 | |
| | Pagamenti | 0,00 | 983.582,12 |
| Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi | Riscossioni | 9.435.686,97 | |
| | Pagamenti | 44.794.677,23 | (35.358.990,26) |
| | | Totale | 63.977.290,03 |
| Fondo di cassa al 31 dicembre 2018 | | | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio | | 1.141.161.235,97 | |
| Risultato di cassa della gestione di competenza | | 326.119.393,29 | |
| Risultato di cassa della gestione dei residui | | 63.977.290,03 | |
| | | Totale | 1.531.257.919,29 |

Conto del Bilancio
Flussi di cassa

| Bilancio di parte corrente | | | | | | | |
|--|---------------------|------------------|------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Provenienza | Riscossioni | | Totale | Provenienza | Pagamenti | | Totale |
| | in conto competenza | in conto residui | | | in conto competenza | in conto residui | |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.082.158.410,39 | 419.019.278,15 | 1.501.177.688,54 | Titolo 1 Spese correnti | 2.178.734.217,34 | 470.271.108,62 | 2.649.005.325,96 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 283.849.892,90 | 24.516.773,94 | 308.366.666,84 | Titolo 4 Rimborso prestiti | 193.153.660,00 | 0,00 | 193.153.660,00 |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 1.072.024.204,85 | 144.996.440,41 | 1.217.020.645,26 | | | | |
| Totale | 2.438.032.508,14 | 588.532.492,50 | 3.026.565.000,64 | Totale | 2.371.887.877,34 | 470.271.108,62 | 2.842.158.985,96 |

| Bilancio di conto capitale | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|---|----------------|---------------|----------------|
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 452.858.775,03 | 21.976.165,03 | 474.834.940,06 | Titolo 2 Spese in conto capitale | 336.187.733,45 | 50.346.586,09 | 386.534.319,54 |
| Titolo 5.01 Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie | 26.845.656,42 | 0,00 | 26.845.656,42 |
| Titolo 6 Accensione di prestiti | 124.923.947,29 | 8.461.735,35 | 133.385.682,64 | | | | |
| Totale | 577.782.722,32 | 30.437.900,38 | 608.220.622,70 | Totale | 363.033.389,87 | 50.346.586,09 | 413.379.975,96 |

| Bilancio dei movimenti di fondi | | | | | | | |
|---|----------------|------------|----------------|--|----------------|------|----------------|
| Titolo 5.02-03-04 Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 199.395.016,29 | 983.582,12 | 200.378.598,41 | Titolo 3.02-03-04 Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie | 200.398.026,52 | 0,00 | 200.398.026,52 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 199.395.016,29 | 983.582,12 | 200.378.598,41 | Totale | 200.398.026,52 | 0,00 | 200.398.026,52 |

| Bilancio dei servizi per conto terzi | | | | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|--|----------------|---------------|----------------|
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 297.331.780,07 | 9.435.686,97 | 306.767.467,04 | Uscite per conto terzi e partite di giro | 251.103.339,80 | 44.794.677,23 | 295.898.017,03 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <i>Totale generale Entrate</i> | <i>3.512.542.026,82</i> | <i>629.389.661,97</i> | <i>4.141.931.688,79</i> | <i>Totale generale Uscite</i> | <i>3.186.422.633,53</i> | <i>565.412.371,94</i> | <i>3.751.835.005,47</i> |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale.

Nell'esercizio 2012 il decreto legge n. 1 del 24/01/2012, art. 35, convertito nella L. n. 27 del 24/3/2012 ha ripristinato il regime della tesoreria unica per gli enti locali e conseguentemente nello stesso anno il Tesoriere comunale ha riversato in Banca d'Italia i fondi rivenienti dalle entrate proprie del Comune ammontanti alla data del riversamento a euro 252.766.550,90. Tale regime di tesoreria unica non si applica ai fondi rivenienti da operazioni di mutuo non assistite da contributi dello Stato o della Pubblica Amministrazione. Questi fondi in parte tuttora si trovano su un conto presso il Tesoriere e possono essere oggetto di operazioni di investimento della liquidità.

La riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha precisato che devono essere segnalate al tesoriere le riscossioni e i pagamenti a destinazione vincolata derivanti da legge, da trasferimenti e da prestiti. Nel corso dell'esercizio sono state effettuate le attività necessarie per allineare la gestione dei vincoli, sia nel sistema contabile che presso la Civica Tesoreria, al disposto del nuovo principio contabile applicato alla contabilità finanziaria. Tali operazioni hanno interessato, oltre ai fondi rivenienti da mutui e contributi finalizzati in conto capitale, anche i fondi vincolati di cui l'ente è beneficiario ai sensi delle leggi 285/1997 e 266/1997 e le somme incassate a titolo di deposito cauzionale.

Relativamente alla suddivisione tra fondi vincolati e non vincolati, il dato finale ottenuto, scomposto nelle sue due componenti, evidenzia un saldo complessivo dei fondi a destinazione vincolata pari a 256,3 milioni di euro (di cui 89,4 presso il Tesoriere e il restante presso la Banca d'Italia) e dei fondi a destinazione libera per complessivi 1.275 milioni di euro (tutti depositati presso la Banca d'Italia).

Pertanto, della giacenza finale di 1.531,3 milioni di euro, 1.441,9 milioni risultano depositati presso la Banca d'Italia e 89,4 milioni di euro risultano depositati presso il Tesoriere ed utilizzabili per la gestione attiva della liquidità.

Il raffronto con le analoghe consistenze alla fine degli ultimi esercizi si pone nei seguenti termini:

| (in milioni di euro) | al 31/12/2014 | al 31/12/2015 | al 31/12/2016 | al 31/12/2017 | al 31/12/2018 |
|----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fondi vincolati | 458,6 | 213,9 | 158,5 | 128,7 | 256,3 |
| Fondi disponibili | 296,6 | 807,8 | 1.051,4 | 1012,5 | 1.275,0 |
| Totale | 755,2 | 1.021,7 | 1.209,9 | 1.141,2 | 1.531,3 |

Si evidenzia che anche per l'esercizio 2018 il Comune di Milano non ha mai fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria.

Si segnala inoltre che la suddetta riforma contabile prevista dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 non ha modificato la disciplina degli incassi vincolati degli enti locali, i quali pertanto continuano ad indicare al tesoriere, attraverso gli ordinativi di incasso e di pagamento, l'eventuale natura vincolata delle transazioni. E' altresì confermata la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Tuttavia è previsto, a decorrere dal 2015, che i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate debbano essere registrati nelle scritture finanziarie dell'ente.

6.0 IL RISULTATO FINALE DELLA GESTIONE

6.1 Il risultato finale della gestione

6.2 La composizione del risultato di amministrazione 2018

6.3 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017

6.1 Il risultato finale della gestione

Le analisi contenute nelle sezioni precedenti forniscono tutti gli elementi necessari per giungere al calcolo del risultato di amministrazione della gestione 2018, rappresentata nei seguenti prospetti, che corrispondono ai diversi metodi utilizzabili per il calcolo dell'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa finale aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, al netto del fondo pluriennale vincolato.

| Risultato finale della Gestione Finanziaria | |
|--|-------------------------|
| + Fondo cassa al 31 dicembre 2018 (finale) | 1.531.257.919,29 |
| + Residui Attivi finali | 3.626.890.458,76 |
| - Residui Passivi finali | 1.040.089.749,11 |
| - Fondo pluriennale vincolato | 1.065.643.655,16 |
| = Avanzo di amministrazione al 31/12/2018 | 3.052.414.973,78 |

In alternativa il risultato finale della gestione è così rappresentabile:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

| | Gestione | | Totale |
|--|------------------|------------------|-------------------------|
| | Residui | Competenza | |
| Fondo di cassa al 1° gennaio 2018 | | | 1.141.161.235,97 |
| Riscossioni (+) | 629.389.661,97 | 3.512.542.026,82 | 4.141.931.688,79 |
| Pagamenti (-) | 565.412.371,94 | 3.186.422.633,53 | 3.751.835.005,47 |
| Saldo di cassa al 31 dicembre 2018 | | | 1.531.257.919,29 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018 (-) | | | 0,00 |
| Fondo cassa al 31 dicembre 2018 | | | 1.531.257.919,29 |
| Residui attivi (+) | 2.709.930.080,19 | 916.960.378,57 | 3.626.890.458,76 |
| Residui passivi (-) | 355.724.638,85 | 684.365.110,26 | 1.040.089.749,11 |
| Differenza | | | 4.118.058.628,94 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-) | | | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-) | | | 1.065.643.655,16 |
| Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2018 (=) | | | 3.052.414.973,78 |

Infine al risultato finale di amministrazione si può giungere attraverso l'analisi degli scostamenti, derivanti dalla somma algebrica tra le previsioni e l'impegnato / accertato per la gestione di competenza, e tra i residui iniziali e quelli conservati per la gestione residui.

Nella tabella che segue l'analisi degli scostamenti viene rappresentata attraverso la scomposizione del risultato finale nelle singole componenti del bilancio.

| BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
| Provenienza | Competenza | Residui | Totale | Provenienza | Competenza | Residui | Totale |
| Titolo 1 | | | | Titolo 1 | | | |
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 21.444.954,12 | (31.029.213,67) | (9.584.259,55) | Spese correnti | (498.179.783,40) | (67.087.518,09) | (565.267.301,49) |
| Titolo 2 | | | | Titolo 4 | | | |
| Trasferimenti correnti | (70.392.486,19) | (3.662.711,33) | (74.055.197,52) | Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (1.466.880,00) | 0,00 | (1.466.880,00) |
| Titolo 3 | | | | | | | |
| Entrate extratributarie | 7.181.027,35 | (74.075.613,03) | (66.894.585,68) | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+) | (29.936.584,77) | | (29.936.584,77) | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (-) | (4.563.771,15) | | (4.563.771,15) | | | | |
| Totale | (76.266.860,64) | (108.767.538,03) | (185.034.398,67) | Totale | (499.646.663,40) | (67.087.518,09) | (566.734.181,49) |
| RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE | | | | | 423.379.802,76 | (41.680.019,94) | 381.699.782,82 |
| BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | | | |
| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
| Provenienza | Competenza | Residui | Totale | Provenienza | Competenza | Residui | Totale |
| Titolo 4 | | | | Titolo 2 | | | |
| Entrate in conto capitale | (774.768.070,55) | (1.077.620,21) | (775.845.690,76) | Spese in conto capitale | (1.070.072.195,99) | (4.517.758,65) | (1.074.589.954,64) |
| Titolo 5.01 | | | | Titolo 3.01 | | | |
| Alienazione di attività finanziarie | (85.000.000,00) | 0,00 | (85.000.000,00) | Acquisizioni di attività finanziarie | (49.057.343,58) | 0,00 | (49.057.343,58) |
| Titolo 6 | | | | | | | |
| Accensione di prestiti | (175.796.864,20) | (488.396,37) | (176.285.260,57) | | | | |
| Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (-) | 29.936.584,77 | | 29.936.584,77 | | | | |
| Entrate correnti destinate a investimenti (+) | 4.563.771,15 | | 4.563.771,15 | | | | |
| Totale | (1.001.064.578,83) | (1.566.016,58) | (1.002.630.595,41) | Totale | (1.119.129.539,57) | (4.517.758,65) | (1.123.647.298,22) |
| RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE | | | | | 118.064.960,74 | 2.951.742,07 | 121.016.702,81 |

| BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
| Provenienza | Competenza | Residui | Totale | Provenienza | Competenza | Residui | Totale |
| Titolo 5.02-03-04 | | | | Titolo 3.02-03-04 | | | |
| Riscossione di crediti e Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (1.601.973,48) | (1.200.000,00) | (2.801.973,48) | Concessione crediti e Altre spese per incremento di attività finanziarie | (1.601.973,48) | 0,00 | (1.601.973,48) |
| Titolo 7 | | | | Titolo 5 | | | |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (789.000.000,00) | 0,00 | (789.000.000,00) | Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | (789.000.000,00) | 0,00 | (789.000.000,00) |
| Totale | (790.601.973,48) | (1.200.000,00) | (791.801.973,48) | Totale | (790.601.973,48) | 0,00 | (790.601.973,48) |
| RISULTATO BILANCIO DEI MOVIMENTI DI FONDI | | | | | 0,00 | (1.200.000,00) | (1.200.000,00) |
| BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | | | |
| ENTRATE | | | | USCITE | | | |
| Provenienza | Competenza | Residui | Totale | Provenienza | Competenza | Residui | Totale |
| Titolo 9 | | | | Titolo 7 | | | |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (56.486.615,67) | (3.141.043,06) | (59.627.658,73) | Uscite per conto terzi e partite di giro | (56.486.615,67) | (1.391.874,34) | (57.878.490,01) |
| RISULTATO BILANCIO DEI SERVIZI PER CONTO TERZI | | | | | 0,00 | (1.749.168,72) | (1.749.168,72) |
| Totale generale Entrate | (1.924.420.028,62) | (114.674.597,67) | (2.039.094.626,29) | Totale generale Uscite | (2.465.864.792,12) | (72.997.151,08) | (2.538.861.943,20) |
| RISULTATO DI COMPETENZA | | | | | 541.444.763,50 | | |
| Risultato della gestione residui | | | | | | (41.677.446,59) | |
| Avanzo 2017 non applicato al Bilancio 2018 | | | | | | | 2.552.647.656,87 |
| Totale avanzo di amministrazione 2018 | | | | | | | 3.052.414.973,78 |

Ai fini dell'analisi dell'evoluzione nel tempo dei risultati finali della gestione dell'ente, si riporta, nella seguente tabella, il risultato di amministrazione degli ultimi anni, con evidenza del risultato, anno per anno, della gestione di competenza e della gestione dei residui.

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Risultato di amministrazione | 1.183.268.384,21 | 1.470.706.960,45 | 1.733.867.928,70 | 2.260.120.943,61 | 2.524.404.689,41 | 2.788.534.345,40 | 3.052.414.973,78 |
| Risultato della gestione residui | 165.632.598,15 | 101.863.254,37 | 36.475.996,48 | 71.130.535,99 | -11.036.644,00 | -17.476.237,06 | -41.677.446,59 |
| <i>Utilizzo FCDE in riaccertamento residui</i> | | | 70.662.492,78 | 21.116.299,84 | 113.944.946,13 | 133.683.717,41 | 114.243.315,46 |
| Risultato della gestione residui con utilizzo FCDE | | | 107.138.489,26 | 92.246.835,83 | 102.908.302,13 | 116.207.480,35 | 72.565.868,87 |
| Avanzo / Disavanzo di competenza | 908.300.894,63 | 438.036.218,84 | 463.210.878,12 | 686.228.702,68 | 379.588.829,40 | 482.683.803,12 | 541.444.763,50 |
| Avanzo applicato | 390.580.638,96 | 252.460.896,97 | 236.525.906,35 | 231.106.223,76 | 104.268.439,60 | 201.077.910,07 | 235.886.688,53 |
| Risultato della gestione di competenza (avanzo / disavanzo di competenza) al netto avanzo applicato | 517.720.255,67 | 185.575.321,87 | 226.684.971,77 | 455.122.478,92 | 275.320.389,80 | 281.605.893,05 | 305.558.074,97 |
| Equilibrio di parte corrente | 792.690.405,00 | 313.791.000,00 | 282.919.508,00 | 389.793.317,79 | 253.198.445,76 | 342.252.052,68 | 423.379.802,76 |
| Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) | 373.150.000,00 | 338.791.000,00 | 263.469.190,00 | 275.475.900,00 | 184.000.000,00 | 258.197.600,00 | 265.300.000,00 |
| Risultato bilancio di parte corrente al netto accantonamento al FCDE | 419.540.405,00 | -25.000.000,00 | 19.450.318,00 | 114.317.417,79 | 69.198.445,76 | 84.054.452,68 | 158.079.802,76 |

Per l'analisi di dettaglio si rinvia a quanto contenuto nelle sezioni specifiche di questa relazione.

6.2 La composizione del risultato di amministrazione 2018

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati agli investimenti. Il risultato di amministrazione 2018, pari a euro 3.052.414.973,78 risulta così composto:

| Composizione del Risultato di Amministrazione | totale avanzo 2018 |
|---|-------------------------|
| 1 – Parte disponibile | 123.828.742,57 |
| 2 – Parte accantonata | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 2.020.000.000,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 3.458.940,00 |
| Fondo contenzioso | 25.000.000,00 |
| Altri accantonamenti: | |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente | 80.000.000,00 |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale | 10.000.000,00 |
| Totale parte accantonata | 2.138.458.940,00 |
| 3 – Parte vincolata | |
| VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI | |
| Fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 427.580.000,00 |
| Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15) | 23.547.673,42 |
| Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005) | 2.472.734,91 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992) | 14.056.631,27 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D. Lgs. 208/1992) | 3.532.030,26 |
| Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | 14.280.772,70 |
| Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale | 37.966.261,00 |
| Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016 | 1.900.041,87 |
| Fondo vincolato a spese di investimento – altri vincoli derivanti dalla legge | 5.190.900,84 |
| VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI | |
| Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | 19.322.306,16 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | 5.196.966,35 |
| Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti | 1.180.737,72 |
| VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI | |
| Economie su impegni finanziati con mutuo | 2.990.866,41 |
| VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE | |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 95.269.937,46 |
| Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 50.306.287,73 |
| Totale parte vincolata | 704.794.148,10 |
| 4 – Parte destinata agli investimenti | 85.333.143,11 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 | 3.052.414.973,78 |

La tabella precedente analizza la composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 dando evidenza, per le quote vincolate, della fonte del vincolo di destinazione, distinguendo, come previsto dalla normativa:

- i vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili;
- i vincoli derivanti da trasferimenti;
- i vincoli derivanti da finanziamenti (vincoli derivanti dalla contrazione di mutui);
- i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Di seguito alcune note a commento dell'andamento dei fondi dell'avanzo.

con riferimento alla parte vincolata:

VINCOLI DERIVANTI DA LEGGI E DAI PRINCIPI CONTABILI

- **fondo accantonamento per operazioni su derivati:** il fondo è stato alimentato, nel 2012, da 415,58 milioni di euro provenienti dalle entrate relative all'operazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 17 febbraio 2012 ad oggetto "Approvazione degli elementi essenziali dell'accordo transattivo con le banche Deutsche Bank AG, UBS Limited, JP Morgan Chase Bank e Depfa Bank plc per la definizione delle controversie relative ai contratti derivati e per la risoluzione anticipata del contratto Interest rate Swap IRS". La risoluzione dei contratti IRS è avvenuta con accordo transattivo del 22 marzo 2012 con le Banche Arranger dell'operazione di collocamento dell'emissione obbligazionaria trentennale di 1.685 milioni di euro, effettuata nel giugno del 2005; tale accordo ha comportato un accredito da parte delle banche a favore del Comune di Milano di un importo pari ad euro 455.580.000,00, con versamento per 40 milioni di euro presso la tesoreria comunale e liberamente disponibili per l'ente, e per 415,58 milioni di euro in un pacchetto di investimenti depositati a garanzia delle Banche (e presso le medesime depositati) per le obbligazioni derivanti dai contratti derivati non estinti (CDS e Amortizing). Tale quota, secondo quanto previsto dal punto 3.23 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria", è stata accantonata in apposito fondo in uscita ed è confluita, alla fine dell'anno, nella parte vincolata del risultato di amministrazione fino a completa estinzione di tutti i derivati contratti dall'ente, a copertura di eventuali mark to market negativi futuri;
- **oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche e secondaria per il culto:** si tratta delle quote relative ai proventi da oneri di urbanizzazione da vincolare, poiché non impegnate, nella misura del 10% all'abbattimento delle barriere architettoniche - ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 6/1989 - e nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria alle finalità previste dalla LR n. 12/2005 (contributi agli enti delle confessioni religiose per interventi da effettuate sul proprio patrimonio architettonico); sul fondo oneri di urbanizzazione secondaria per il culto è stata operata una rettifica in riduzione di euro 60.358,24, importo già accantonato in esercizi precedenti e che pertanto confluisce nel fondo destinato a investimenti;
- **proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D. Lgs. 208/1992) e per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992):** si tratta delle quote relative a sanzioni al codice della strada da vincolare, poiché non impegnate, ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992 a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente e ai sensi dell'art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992 al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia municipale;
- **credito IVA imputabile a investimenti:** si tratta della quota del credito IVA derivante dagli investimenti finanziati dal debito, che il principio contabile applicato della contabilità finanziaria stabilisce venga vincolata alla realizzazione di investimenti;

- **risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante del personale:** nel fondo sono ricompresi 20,5 mln di euro di risorse vincolate al trattamento accessorio e premiante del personale relativo all'anno 2018 da imputare all'annualità 2019 del bilancio per esigibilità della spesa; l'Ente infatti, entro il 31/12/2018, ha approvato la costituzione del fondo (provvedimenti n. 39 del 21/12/2018 ad oggetto "Costituzione definitiva del Fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e per la produttività del personale non appartenente all'area separata della dirigenza – anno 2018" e n. 40 del 21/12/2018 ad oggetto "Costituzione del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente all'Area Separata della Dirigenza - anno 2018") ma non ancora provveduto alla sottoscrizione della contrattazione integrativa. Il Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria al punto 5.2 dispone infatti che "Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili. Alla fine dell'esercizio, nelle more della sottoscrizione della contrattazione integrativa, sulla base della formale delibera di costituzione del fondo, vista la certificazione dei revisori, le risorse destinate al finanziamento del fondo risultano definitivamente vincolate. Non potendo assumere l'impegno, le correlate economie di spesa confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabili secondo la disciplina generale, anche nel corso dell'esercizio provvisorio."; nel fondo sono altresì ricompresi 17,46 mln di euro relativi a somme non utilizzate del Fondo salario accessorio dipendenti 2018 da riportare nella costituzione del Fondo dell'anno 2019.
- **fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016:** Tale norma prevede che le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività legate alla programmazione, gestione e controllo dei lavori; il 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, e alle altre finalità previste dalla normativa citata;
- **fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge:** comprende i proventi da monetizzazioni destinati alla realizzazione di parcheggi ai sensi dell'articolo 64 comma 3 legge 12/2005 Regione Lombardia e le entrate a titolo di maggiorazione percentuale del contributo di costruzione dovuto ai sensi dell'articolo 43 2-bis della Legge Regionale 12/2005 da destinare a interventi forestali a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità.

VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE

- **fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** il fondo è alimentato da entrate di conto capitale con vincolo di destinazione stabilito dall'Ente per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; si tratta di entrate relative a obbligazioni convenzionali urbanistiche e altre entrate per le quali l'Ente ha stabilito con propria deliberazione una specifica destinazione;
- **risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:** si tratta di risorse che l'Ente ha deciso di vincolare alla riprogrammazione degli interventi di conto capitale in considerazione degli atti già assunti dall'Amministrazione a manifestazione della volontà di procedere in relazione agli investimenti stessi; si tratta di interventi per i quali non è stata attivata la procedura di affidamento entro il 31/12 o non è intervenuta l'aggiudicazione definitiva e per i quali pertanto, per effetto dell'applicazione dei principi contabili, non possono essere mantenute in bilancio le prenotazioni di spesa; l'elenco degli interventi è riportato nel paragrafo 2.4 "La gestione di conto capitale" con evidenza delle quote vincolate con il Rendiconto 2015, 2016 e 2017 non ancora utilizzate e di quelle vincolate con il Rendiconto 2018. Le risorse 2018, pari a complessivi euro 28.784.270,70 sono state alimentate, oltre che da risorse libere per euro 26.145.922,03, da entrate da oneri di urbanizzazione per euro 2.441.998,99 e da oneri di urbanizzazione vincolati per barriere architettoniche per euro 196.349,68.

VINCOLI DERIVANTI DAI TRASFERIMENTI

- **fondo vincolato a spese correnti e fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti:** i due fondi sono alimentati da entrate con vincolo di destinazione derivante da trasferimenti, di parte corrente e di conto capitale rispettivamente, per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva; tra le poste più rilevanti le entrate relative a erogazioni liberali per il sostegno alla cultura (ART BONUS) e, per la parte corrente, i trasferimenti relativi alla Legge 266/1997 per il sostegno alle piccole imprese e alla Legge 285/1997 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza";
- **altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti:** comprende entrate relative a donazioni, eredità e trasferimenti per le quali non risulta perfezionata l'obbligazione giuridica passiva, da destinare in conformità alla volontà espressa dai donatori con proprie disposizioni.

con riferimento alla parte accantonata:

- **fondo crediti di dubbia esigibilità**

Per quanto riguarda il "Fondo crediti di dubbia esigibilità" si rileva che lo stesso viene alimentato, a decorrere dal 2012, secondo quanto previsto dal "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato al D. Lgs. n. 118/2011.

In occasione del rendiconto, come previsto dalla normativa citata, occorre verificare la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tale fine si è provveduto:

 - a determinare l'importo dei residui attivi complessivo alla fine dell'esercizio, per le entrate che possono dare luogo alla formazione di crediti di dubbia e difficile esazione; tali entrate sono state così individuate:
 - ✓ titolo 1 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa";
 - ✓ titolo 3 tipologia 1 categoria 3 "Proventi derivanti dalla gestione dei beni";
 - ✓ titolo 3 tipologia 2 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti";
 - ✓ titolo 3 tipologia 5 "Rimborsi e altre entrate correnti";
 - a calcolare, in corrispondenza di ciascuna di tali entrate, la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (periodo 2014-2018); la media è stata calcolata, in continuità con il metodo utilizzato in occasione del Rendiconto 2017, con il metodo della media dei rapporti annui tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ciascun anno;
 - ad applicare, all'importo complessivo dei residui al 31/12/2018 delle entrate sopra individuate, una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto precedente.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 risulta congruo secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011. La misura minima del fondo determinata ai sensi del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria risulta pari a 1.982,2 milioni di euro. Prudenzialmente l'Ente ha deciso di accantonare la cifra di 2.020,0 milioni di euro.

Il fondo è stato alimentato dall'accantonamento stanziato nell'esercizio 2018, pari 265,3 milioni di euro, nonché da ulteriori accantonamenti effettuati in sede di rendiconto. Si rileva che nella determinazione a preventivo dello stanziamento del FCDE anno 2018 si è fatto ricorso alla facoltà di cui all'art. 1 c. 882 della L. 205/2017 che consentiva di stanziare in bilancio per l'anno 2018 una quota almeno pari al 75% dell'importo quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione.

Di seguito viene data evidenza delle entrate per le quali si è ritenuto di non procedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- ✓ titolo 2 tipologie 2, 3, 4 e 5, trasferimenti correnti da famiglie, imprese, istituzioni sociali private e resto del mondo, in considerazione dell'esiguità degli importi;

- ✓ titolo 3, tipologia 1 categoria 1 “Vendita di beni” e categoria 2 “Entrate dalla vendita e dall’erogazione di servizi”, in considerazione della non rilevanza degli importi e delle modalità di riscossione che riguardano tali categorie di entrata;
- ✓ titolo 3 tipologia 3 “Interessi attivi”, in considerazione dell’esiguità degli importi;
- ✓ titolo 3 tipologia 4 “Altre entrate da redditi da capitale”, poiché trattasi prevalentemente di crediti per dividendi da società partecipate la cui riscossione non si ritiene soggetta a rischi;
- ✓ titolo 4 “Entrate in conto capitale” e 5 “Entrate da riduzione di attività finanziarie”, in considerazione dell’esiguità degli importi.

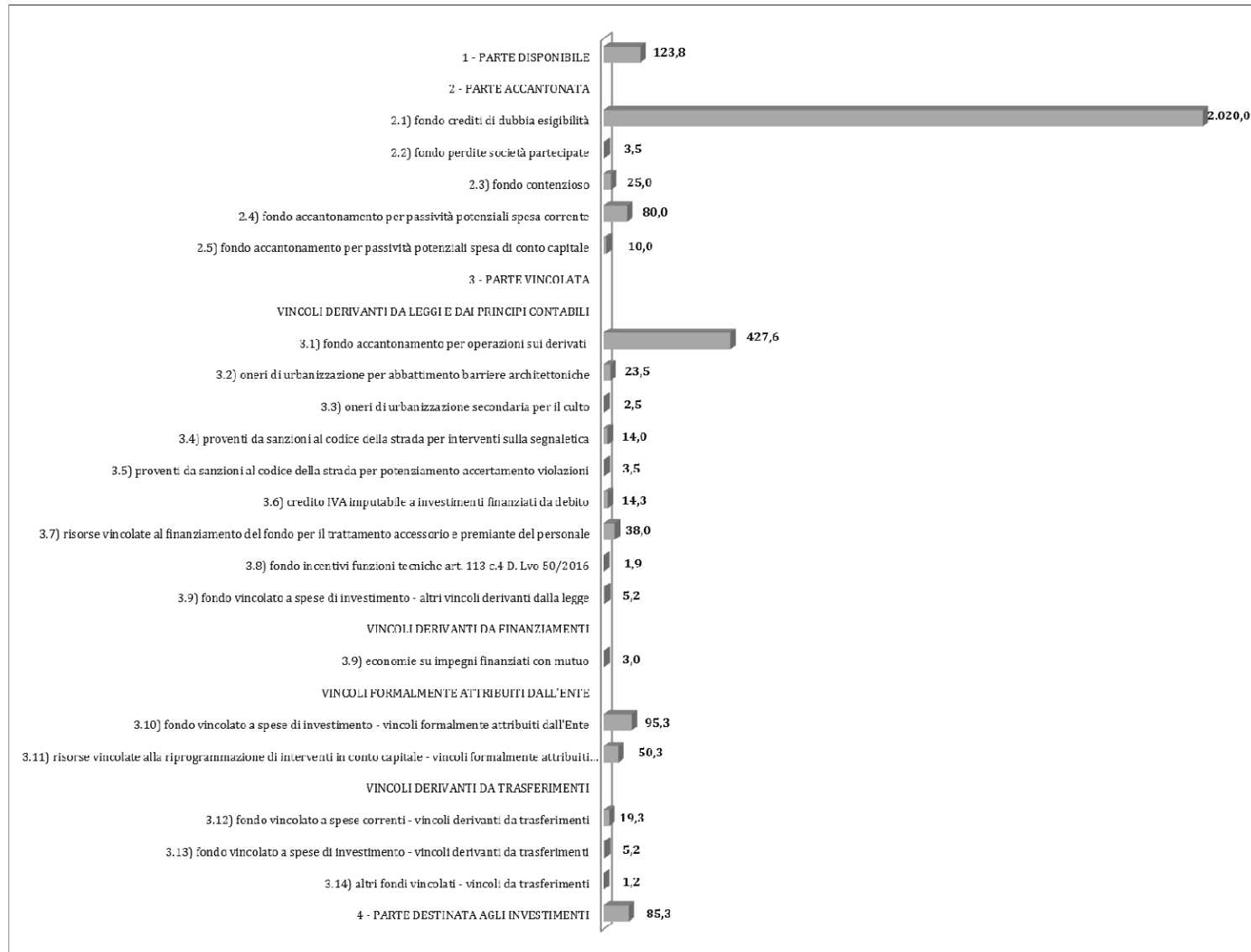
Infine, come stabilito dalla normativa, non richiedono l’accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i crediti da amministrazioni pubbliche, in quanto destinati ad essere accertati a seguito dell’assunzione dell’impegno da parte dell’amministrazione erogante.

- **fondo perdite società partecipate**: si tratta dell’accantonamento effettuato ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 175/2016 relativamente alla perdita registrata nel bilancio 2016 e 2017 dalla società Arexpo S.p.a., determinato in proporzione alla partecipazione detenuta;
- **fondo contenzioso**: si tratta di accantonamento effettuato a fronte dei rischi di soccombenza (oneri e spese legali) nei contenziosi dell’Ente; con il Rendiconto 2018 il fondo è stato incrementato di 10 milioni di euro.

Altri accantonamenti

- **fondi accantonamento per passività potenziali** di spesa corrente e di conto capitale: si tratta di risorse prudenzialmente accantonate per far fronte a future possibili passività; con il Rendiconto 2018 il fondo per passività potenziali di spesa corrente è stato incrementato di 20 milioni di euro; nel fondo sono ricompresi circa 20,7 milioni per rischi connessi a garanzie rilasciate dall’Ente.

COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
(dati in milioni di euro)



Di seguito vengono analiticamente elencate le risorse vincolate, accantonate e destinate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione.

Elenco analitico delle risorse accantonate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione

| Capitolo di spesa | Descrizione | Risorse accantonate al 01/01/2018 | Utilizzo accantonamenti nell'esercizio 2018 | Accantonamenti stanziati nell'esercizio 2018 | Variazioni effettuate in sede di rendiconto | Risorse accantonate al 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| | | (a) | (b) | (c) | (d) | e = a - b + c + d |
| 980/01 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | | - | | | - |
| | Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente | 1.849.686.187,61 | 114.243.315,46 | 265.300.000,00 | 19.257.127,85 | 2.020.000.000,00 |
| | fondo perdite società partecipate | 1.206.110,00 | - | 2.252.830,00 | - | 3.458.940,00 |
| | fondo contenzioso | 15.000.000,00 | - | - | 10.000.000,00 | 25.000.000,00 |
| ALTRI ACCANTONAMENTI | | | | | | |
| | fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro | 17.330.700,00 | 7.797.595,26 | - | 9.533.104,74 | - |
| | fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente | 60.000.000,00 | - | - | 20.000.000,00 | 80.000.000,00 |
| | fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale | 10.276.810,00 | - | - | 276.810,00 | 10.000.000,00 |
| Totale | | 1.953.499.807,61 | 122.040.910,72 | 267.552.830,00 | 39.447.213,11 | 2.138.458.940,00 |

Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione

| Capitolo di entrata / voce Piano dei conti | descrizione | Capitolo di spesa / voce Piano dei conti | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2018 | Accertamenti esercizio 2018 | Impegni esercizio 2018 | Fondo plur. Vinc. al 31/12/2018 | Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) | Risorse 2018 vincolate per la riprogrammazione degli interventi e altre rettifiche (+/-) | Risorse vincolate al 31/12/2018 | |
|---|---|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--|---|----------------------|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f) | |
| VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE | | | | | | | | | | | |
| fondo accantonamento per operazioni sui derivati (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 427.580.000,00 | - | - | - | - | | | |
| Totale | | | | 427.580.000,00 | - | - | - | - | - | 427.580.000,00 | |
| oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche (LR 20/02/1989 n. 6 art.15) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 17.042.698,83 | | | | | 196.349,68 | | |
| 4.05.01.01 | Permessi di costruire | 2 | Spese in conto capitale | | 9.918.546,41 | 225,00 | 3.216.997,14 | | | | |
| Totale | | | | 17.042.698,83 | 9.918.546,41 | 225,00 | 3.216.997,14 | - | - | 196.349,68 | 23.547.673,42 |
| oneri di urbanizzazione secondaria per il culto (LR n.12/2005) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 1.975.521,85 | | | 1.915.163,61 | 60.358,24 | | | |
| 4.05.01.01 | Permessi di costruire | 2 | Spese in conto capitale | | 2.472.734,91 | | | | | | |
| Totale | | | | 1.975.521,85 | 2.472.734,91 | - | 1.915.163,61 | 60.358,24 | - | 2.472.734,91 | |
| proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 13.720.633,91 | | | 12.880.444,14 | | | | |
| 3.02 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1 | Spese correnti | | 21.205.347,50 | 4.772.726,00 | | | | | |
| | | 4 | Rimborso prestiti | | | 3.216.180,00 | | | | | |
| | | 2 | Spese in conto capitale | | | | | | | | |
| Totale | | | | 13.720.633,91 | 21.205.347,50 | 7.988.906,00 | 12.880.444,14 | - | - | 14.056.631,27 | |
| proventi da sanzioni al codice della strada per potenziamento attività di accertamento delle violazioni (art. 208 c. 4 lettera b) D Lgs. 208/1992) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | | | | | | | | |
| 3.02 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1 | Spese correnti | | 21.205.347,50 | 17.673.317,24 | | | | | |
| | | 4 | Rimborso prestiti | | | | | | | | |
| | | 2 | Spese in conto capitale | | | | | | | | |
| Totale | | | | - | 21.205.347,50 | 17.673.317,24 | - | - | - | 3.532.030,26 | |
| credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito (Principio contabile applicato contabilità finanziaria) | | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 10.597.445,69 | | | | | | | |
| 3.05 | Rimborsi e altre entrate correnti | 2 | Spese in conto capitale | | 3.683.327,01 | | | | | | |
| Totale | | | | 10.597.445,69 | 3.683.327,01 | - | - | - | - | 14.280.772,70 | |

| Capitolo di entrata / voce Piano dei conti | descrizione | Capitolo di spesa / voce Piano dei conti | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2018 | Accertamenti esercizio 2018 | Impegni esercizio 2018 | Fondo plur. Vinc. al 31/12/2018 | Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) | Risorse 2018 vincolate per la riprogrammazione degli interventi e altre rettifiche (+/-) | Risorse vincolate al 31/12/2018 |
|---|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--|---|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f) |
| risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 20.500.000,00 | | 20.380.631,11 | - | 119.368,89 | | |
| | Entrate correnti | 1 | Spese correnti | | 37.966.261,00 | - | - | | | |
| | Totale | | | 20.500.000,00 | 37.966.261,00 | 20.380.631,11 | - | 119.368,89 | | 37.966.261,00 |
| fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c. 4 D. Lvo 50/2016 | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 793.287,84 | | - | - | | | |
| | Entrate correnti | 1 | Spese correnti | | 952.067,47 | - | - | 49.572,72 | | |
| | Entrate in conto capitale | 2 | Spese in conto capitale | | 139.187,97 | - | - | 129.038,58 | 94.964,45 | |
| | Totale | | | 793.287,84 | 1.091.255,44 | - | - | 79.465,86 | 94.964,45 | 1.900.041,87 |
| fondo vincolato a spese di investimento - Altri vincoli derivanti dalla legge | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 3.576.644,66 | | - | - | | | |
| 4 | Entrate in conto capitale | 2 | Spese in conto capitale | | 1.614.256,18 | - | - | | | |
| | Totale | | | 3.576.644,66 | 1.614.256,18 | - | - | - | - | 5.190.900,84 |
| VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI | | | | | | | | | | |
| economie su impegni finanziati con mutuo | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 5.456.758,07 | | 5.294.207,29 | - | 2.828.315,63 | | |
| | Totale | | | 5.456.758,07 | - | 5.294.207,29 | - | 2.828.315,63 | - | 2.990.866,41 |
| VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE | | | | | | | | | | |
| fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 91.500.812,30 | | - | 84.027,30 | - | | |
| 4 | Entrate in conto capitale | 2 | Spese in conto capitale | | 3.853.152,46 | - | - | | | |
| | Totale | | | 91.500.812,30 | 3.853.152,46 | - | 84.027,30 | - | - | 95.269.937,46 |
| risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 54.096.668,10 | | 97.528,33 | 27.729.443,77 | - | 6.310.616,37 | 17.725.975,36 |
| 4 | Entrate in conto capitale | 2 | Spese in conto capitale | | - | - | - | - | - | - |
| | Totale | | | 54.096.668,10 | - | 97.528,33 | 27.729.443,77 | - | 6.310.616,37 | 17.725.975,36 |
| VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI | | | | | | | | | | |
| fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 1 | Spese correnti | 17.863.455,74 | | 7.214.479,22 | - | 2.417.550,03 | | |
| 2 | Trasferimenti correnti | 1 | Spese correnti | | 6.255.779,61 | - | - | | | |
| | Totale | | | 17.863.455,74 | 6.255.779,61 | 7.214.479,22 | - | 2.417.550,03 | - | 19.322.306,16 |

| Capitolo di entrata / voce Piano dei conti | descrizione | Capitolo di spesa / voce Piano dei conti | descrizione | Risorse vincolate al 01/01/2018 | Accertamenti esercizio 2018 | Impegni esercizio 2018 | Fondo plur. Vinc. al 31/12/2018 | Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) | Risorse 2018 vincolate per la riprogrammazione degli interventi e altre rettifiche (+/-) | Risorse vincolate al 31/12/2018 |
|---|---------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--|---|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f) |
| fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | 2 | Spese in conto capitale | 4.916.959,00 | | - | 321.000,47 | 861.132,53 | | |
| 4 | Entrate in conto capitale | 2 | Spese in conto capitale | | 1.462.140,35 | - | - | | | |
| Totale | | | | 4.916.959,00 | 1.462.140,35 | - | 321.000,47 | 861.132,53 | - | 5.196.966,35 |
| altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti | | | | | | | | | | |
| | Avanzo di amministrazione | | | 701.874,09 | - | - | 35.500,00 | - | - | |
| 2 | Trasferimenti correnti | 1 | Spese correnti | | 514.363,63 | - | - | | | |
| Totale | | | | 701.874,09 | 514.363,63 | - | 35.500,00 | - | - | 1.180.737,72 |
| Totale risorse vincolate | | | | 670.322.760,08 | 111.242.512,00 | 58.649.294,19 | 46.182.576,43 | - 10.436.156,51 | 17.624.590,13 | 704.794.148,10 |
| Quota del risultato di amministrazione accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardanti le risorse vincolate | | | | | | | | | | - |
| Quota del risultato di amministrazione accantonato per altri fondi rischi riguardanti le risorse vincolate | | | | | | | | | | - |
| Totale risorse vincolate al netto degli accantonamenti, rappresentato nell'allegato riguardante il risultato di amministrazione | | | | | | | | | | 704.794.148,10 |

Elenco analitico delle risorse destinate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione

| Capitolo di entrata / voce Piano dei conti | descrizione | Capitolo di spesa / voce Piano dei conti | descrizione | Risorse destinate agli investim. al 01/01/2018 | Accertamenti esercizio 2018 | Impegni esercizio 2018 | Fondo plur. Vinc. Al 31/12/2018 | Cancellazione dell'accertamento o eliminazione del vincolo (+) e cancellazione degli impegni (-) | Risorse 2018 vincolate per la riprogrammazione degli interventi e altre rettifiche (+/-) | Risorse destinate agli investim. al 31/12/2018 |
|---|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) = (a) + (b) - (c) - (d) - (e) + (f) |
| 4.01 | Avanzo di amministrazione | | | 164.711.777,71 | | 2.559.269,83 | 145.642.105,75 | - 31.049.280,80 | - 22.277.304,65 | |
| 4.02 | Tributi in conto capitale | | | | 226.037,91 | | | | | |
| 4.04 | Contributi agli investimenti | | | | 57.219.586,59 | | | | | |
| 4.04 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | | | 136.922.242,15 | | | | | |
| 4.05 | Altre entrate in conto capitale | | | | 86.934.577,40 | | | | | |
| 5.01 | Alienazione di attività finanziarie | | | | - | | | | | |
| 6.03 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | | | | 3.707,66 | | | | | |
| | | 2 | Spese in conto capitale | | | 42.396.004,31 | 149.513.726,15 | | | |
| | | 3.01 | Acquisizione di attività finanziarie | | | 29.345.656,42 | - | | | |
| Totale | | | | 164.711.777,71 | 281.306.151,71 | 74.300.930,56 | 295.155.831,90 | - 31.049.280,80 | - 22.277.304,65 | 85.333.143,11 |
| Quota del risultato di amministrazione accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità riguardanti le risorse destinate | | | | | | | | | | - |
| Quota del risultato di amministrazione accantonato per altri fondi rischi riguardanti le risorse destinate | | | | | | | | | | - |
| Totale risorse destinate agli investimenti al netto degli accantonamenti, rappresentato nell'allegato riguardante il risultato di amministrazione | | | | | | | | | | 85.333.143,11 |

6.3 L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017

Nel corso del 2018 si è fatto ricorso all'applicazione di una parte dell'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio 2017.

In particolare, le quote dell'avanzo di amministrazione 2017 applicate al bilancio 2018 sono di seguito rappresentate.

| AVANZO 2017 APPLICATO AL BILANCIO 2018 | al 31/12/2017 | avanzo applicato | avanzo non applicato | avanzo utilizzato |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| Parte disponibile | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parte accantonata: | | | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità | 1.849.686.187,61 | 0,00 | 1.849.686.187,61 | 0,00 |
| Fondo perdite società partecipate | 1.206.110,00 | 0,00 | 1.206.110,00 | 0,00 |
| Fondo contenzioso | 15.000.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 | 0,00 |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa corrente | 60.000.000,00 | 3.194.460,00 | 56.805.540,00 | 0,00 |
| Fondo accantonamento per passività potenziali spesa di conto capitale | 10.276.810,00 | 0,00 | 10.276.810,00 | 0,00 |
| Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro | 17.330.700,00 | 7.945.740,00 | 9.384.960,00 | 7.797.595,26 |
| Totale parte accantonata | 1.953.499.807,61 | 11.140.200,00 | 1.942.359.607,61 | 7.797.595,26 |
| Parte vincolata: | | | | |
| Fondo accantonamento per operazioni sui derivati | 427.580.000,00 | - | 427.580.000,00 | 0,00 |
| Oneri di urbanizzazione per abbattimento barriere architettoniche | 17.042.698,83 | - | 17.042.698,83 | 0,00 |
| Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto | 1.975.521,85 | 1.915.163,61 | 60.358,24 | 1.915.163,61 |
| Proventi da sanzioni al codice della strada per interventi sulla segnaletica (art. 208 c. 4 lettera a) D Lgs. 208/1992) | 13.720.633,91 | 0,00 | 13.720.633,91 | 0,00 |
| Credito IVA imputabile a investimenti finanziati da debito | 10.597.445,69 | - | 10.597.445,69 | 0,00 |
| Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante | 20.500.000,00 | 20.500.000,00 | - | 20.380.631,11 |
| Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113 c.4 D. Lvo 50/2016 | 793.287,84 | - | 793.287,84 | 0,00 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - altri vincoli derivanti dalla legge | 3.576.644,66 | - | 3.576.644,66 | 0,00 |
| Economie su impegni finanziati con mutuo | 5.456.758,07 | 5.456.758,07 | - | 5.294.207,29 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 91.500.812,30 | 84.027,30 | 91.416.785,00 | 84.027,30 |
| Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale - vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | 54.096.668,10 | 28.847.095,47 | 25.249.572,63 | 27.826.972,10 |
| Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | 17.863.455,74 | 13.843.334,76 | 4.020.120,98 | 7.214.479,22 |
| Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | 4.916.959,00 | 4.036.109,32 | 880.849,68 | 321.000,47 |
| Altri fondi vincolati - vincoli derivanti da trasferimenti | 701.874,09 | 64.000,00 | 637.874,09 | 35.500,00 |
| Totale parte vincolata | 670.322.760,08 | 74.746.488,53 | 595.576.271,55 | 63.071.981,10 |

| AVANZO 2017 APPLICATO AL BILANCIO 2018 | al 31/12/2017 | avanzo applicato | avanzo non applicato | avanzo utilizzato |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Parte destinata agli investimenti | 164.711.777,71 | 150.000.000,00 | 14.711.777,71 | 148.201.375,58 |
| Totale | 2.788.534.345,40 | 235.886.688,53 | 2.552.647.656,87 | 219.070.951,94 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| di cui: | | | | |
| Per il bilancio corrente | | 45.502.534,76 | | 35.392.705,59 |
| Per il bilancio di conto capitale | | 190.384.153,77 | | 183.678.246,35 |

Nelle tabelle seguenti sono elencati gli impegni di spesa assunti nel 2018 finanziati con avanzo di amministrazione, applicato al Bilancio di previsione 2018, per le quote sopra indicate.

Impegni di parte corrente 2018 finanziati con avanzo di amministrazione 2017

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|--|---------------|
| Avanzo accantonato - Fondo accantonamenti per rinnovo contratto nazionale di lavoro | |
| ARRETRATI 2016/2017 PER RINNOVO CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO | 7.797.595,26 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Risorse vincolate al finanziamento del fondo per il trattamento accessorio e premiante | |
| SALARIO ACCESSORIO DELL'ANNO 2017 LIQUIDATO NEL 2018 | 20.380.631,11 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese correnti - vincoli derivanti da trasferimenti | |
| Art Bonus | |
| ROSSETTI DOTT. EDOARDO - INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ART BONUS" - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - PERIODO: 15/6/2018 - 31/12/2018 | 15.000,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - PROGETTAZIONE E DIREZIONE TECNICO ARTISTICA DI DUE INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI - PERIODO: MAGGIO 2018/APRILE 2019 | 48.190,00 |
| FERRERO DOTT.SSA ANNA CHIARA - INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ART BONUS" - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - PERIODO: LUGLIO 2018/DICEMBRE 2019 | 18.720,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - PROTOTIPO DI TENDA PER TUTELA AMBIENTALE - PERIODO: NOVEMBRE 2018/MARZO 2019 - IMP.IND. PIOVANO GIORGIO | 15.193,88 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - "MILANO E L'EREDITA' DI LEONARDO 1519-2019" PROGETTAZIONE E SUPPORTO AL RUP PER L'ALLESTIMENTO TEMPORANEO - PERIODO: DICEMBRE 2018 | 36.541,44 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - UTILIZZO DI IMMAGINI DI OPERE ARTISTICHE APPARTENENTI AD ALTRI MUSEI - PERIODO: DICEMBRE 2018/GENNAIO 2019 | 732,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA SALA DELLE ASSE - UTILIZZO DI IMMAGINI DI OPERE ARTISTICHE APPARTENENTI AD ALTRI MUSEI - PERIODO: DICEMBRE 2018/GENNAIO 2019 | 305,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA "VESPERBILD" - PERIODO: LUGLIO 2018/GENNAIO 2019 | 506.005,63 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - INTEGRAZIONE MANDATO DI ANTICIPAZIONE N. 187 - ANNO 2018 | 35.000,00 |
| MAZZOTTA DOTT. ANTONIO CARLO - INCARICO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ART BONUS" - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - PERIODO: GIUGNO/SETTEMBRE 2018 | 19.574,71 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - SERVIZIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE ALLESTIMENTO TEMPORANEO MOSTRA - PERIODO: LUGLIO/SETTEMBRE 2018 | 19.032,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - M.O. RIFACIMENTO DELL'INTONACO A CALCE DELLA BUSSOLA CONTENENTE LE PORTE DI EMERGENZA PRESSO IL MUSEO DELLA PIETÀ - PERIODO: 31/8/2018 - 30/9/2018 | 4.880,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - INTEGRAZIONE MANDATO DI ANTICIPAZIONE N. 187 - ANNO 2018 | 15.000,00 |
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO - CALASSO DOTT.SSA ELENA - INCARICO DI CO.CO.CO. AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA "VESPERBILD" - PERIODO: 1/10/2018 - 31/12/2018 | 8.700,00 |

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|--|----------------------|
| ART BONUS - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO SFORZESCO - M.O. DI UN NUCLEO DI REPERTI DELLA COLLEZIONE EGIZIA - PERIODO: DICEMBRE 2018/MARZO 2019 - IMP.IND. CRISTINA DEL GALLO DI ROCCAGIOVINE | 21.971,59 |
| LEGGE 266/97 | |
| FINANZIAMENTI AGEVOLATI LEGGE 266/97 - INDIZIONE DEL BANDO ALLE PICCOLE IMPRESE IN PERIFERIA "METTER SU BOTTEGA" - ANNO 2018 | 1.400.000,00 |
| PROGETTO RI-MILANO NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FA' LA COSA GIUSTA" EDIZIONE 2019 - PERIODO: 8/10 MARZO 2019 - INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE 266/97 | 30.000,00 |
| INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE 266/97 - PROGETTO "GRANDI GESTI DA PICCOLE IMPRESE" NELL'AMBITO DEL BANDO "METTER SU BOTTEGA" - PERIODO: 27/2/2019 - 27/2/2021 - COOP.SOC. ONLUS PROGETTO IL SEME | 48.190,00 |
| INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE 266/97 - DIVERSAMENTE SMART - SERVIZI COMPLEMENTARI - PERIODO: 19/3/2019 - 8/6/2019 | 10.980,00 |
| INTERVENTI AI SENSI DELLA LEGGE 266/97 - SERVIZI TECNICI PER IL CREDITO D'IMPRESA ASSOCIATI ALL'EROGAZIONE DI TITOLI DI GARANZIA ECONOMICA - PERIODO: 6/12/2018 - 6/6/2021 | 145.180,00 |
| LEGGE 285/97 | |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA PER L'ANNO 2015 - PRIMA ANNUALITA' DEL VII PIANO - PROGETTO "PROPRIO TU-PROMOZIONE PERCORSI RECUPERO IN OSPITALITA'. TECNICHE UTILIZZABILI" - PERIODO: 1/10/2018 - 31/12/2019 | 800.000,00 |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "FAMIGLIE CREATIVE - AZIONE B - 2° AVVISO" - ANNO 2018 | 65.600,00 |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "CONSIGLIAMI" - PERIODO: 4/11/2018 - 3/11/2019 | 50.000,00 |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO "SOCIALITA' DI QUARTIERE" - PERIODO: 1/10/2018 - 31/7/2019 | 350.000,00 |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - PROGETTO DENOMINATO SMONTARE LA RABBIA ..RIDURRE LA GABBIA" - PERIODO: 10/12/2018 - 31/12/2019 | 150.000,00 |
| LEGGE 285/1997 - FONDO NAZIONALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA PER L'ANNO 2017 - PROGETTO "CENTRO SERVIZI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI" - PERIODO: 1/12/2018 - 31/12/2019 | 400.000,00 |
| PIANO INFANZIA E ADOLESCENZA CITTA' DI MILANO EX LEGE 285/97 - ANNO 2018 | 1.465.500,00 |
| PIANO INFANZIA E ADOLESCENZA CITTA' DI MILANO EX LEGE 285/97 NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FAMIGLIE CREATIVE AZIONE B" - ANNO 2018 | 92.834,90 |
| Altri trasferimenti | |
| PROGETTO "MISURA PER MISURA-ATTO SECONDO:INTEGRAZIONI TRA RETI E SERVIZI" NELL'AMBITO DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 -SERVIZIO DI INTERPRETARIATO, TRADUZIONE E MEDIAZIONE LING.-CULTURALE | 66.215,00 |
| PROGETTO "MISURA PER MISURA-ATTO SECONDO:INTEGRAZIONI TRA RETI E SERVIZI" NELL'AMBITO DEL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020 -SERVIZI SOCIO-ASS.LI EDUC. PRESSO IL CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE | 38.585,82 |
| PROGETTO "MISURA PER MISURA-ATTO SECONDO: INTEGRAZIONI TRA RETI E SERVIZI" NELL'AMBITO DEL F.A.M.I. 2014-2020 - SERVIZIO COMPLEMENTARE DI SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE - PERIODO: 1/10/2018-31/3/2019 | 10.203,92 |
| INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DEI SUOI COMPONENTI FRAGILI - INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI MINORI PER RETTE DI RICOVERO RELATIVI A SERVIZI RESIDENZIALI - PERIODO: GENNAIO/DICEMBRE 2018 | 1.215.652,71 |
| STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER IL PROLUNGAMENTO AD OVEST DELLA LINEA M4 - CONTRIBUTO COMUNE DI CORSICO - 1^ FASE - M.M. SPA | 12.000,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO-VIMERCATE - CONTRIBUTO COMUNE DI BRUGHERIO - 1^ FASE - M.M. SPA | 18.600,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO-VIMERCATE - CONTRIBUTO COMUNE DI CONCOREZZO - 1^ FASE - M.M. SPA | 18.600,00 |
| STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO PER L'ASTA COLOGNO-VIMERCATE - CONTRIBUTO COMUNE DI VIMERCATE - 1^ FASE - M.M. SPA | 18.600,00 |
| PIROVANO DR.SSA CHIARA LUISA - INCARICO DI CO.CO.CO. PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "FIT4FOOD2030"- PROGRAMMA HORIZON 2020 - PERIODO: DAL 01/07/2018 AL 31/08/2019 | 42.274,26 |
| PROGETTO "FIT4FOOD2030-NUMBER 774088" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON 2020 - SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAI DIPENDENTI NEL CORSO DEL 2018 | 616,36 |
| Totale | 35.392.705,59 |

Impegni di conto capitale assunti nel 2018 finanziati con avanzo di amministrazione 2017

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|---|---------------------|
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Oneri di urbanizzazione secondaria per il culto | |
| EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 11.03.2005 N. 12 - PARTE II, TITOLO IV, CAPO III, A FAVORE DELLA CHIESA CATTOLICA E DI ALTRE CONFESSIONI RELIGIOSE | 1.915.163,61 |
| Totale | 1.915.163,61 |

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|--|----------------------|
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Economie su impegni finanziati con mutuo | |
| CORRISPETTIVO CONVENZIONE STADIO G. MEAZZA - ANNO 2018 | 5.294.207,29 |
| Totale | 5.294.207,29 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento – vincoli formalmente attribuiti dall’Ente | |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA E ASSISTENZA AL RUP PER LA SISTEMAZIONE DEL LOTTO 2 DEL PARCO ADRIANO MARELLI | 84.027,30 |
| Totale | 84.027,30 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Risorse vincolate alla riprogrammazione di interventi in conto capitale – vincoli formalmente attribuiti dall’Ente | |
| CONTRATTO DI QUARTIERE II - AMBITO MOLISE/CALVAIRATE - COD. N. 530/2006 - BIBLIOTECA COMUNALE DI VIA CICERI VISCONTI, 1 - AMPLIAMENTO DEL FABBRICATO ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI | 1.827.028,25 |
| COD. N. 300/2015 - CINEMA ORCHIDEA - VIA TERRAGGIO 1 MILANO. ADEGUAMENTO NORMATIVO E RECUPERO/RESTAURO IMMOBILE - QUOTA BB.AA. | 24.868,65 |
| COD. N. 306/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SOPRINTENDENZA CASTELLO, MUSEI ARCHEOLOGICI E MUSEI STORICI - LOTTO C - QUOTA BB.AA. | 38.593,24 |
| COD. N. 310/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO B | 1.096.979,20 |
| COD. N. 314/2015 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE BIBLIOTECHE - LOTTO C - QUOTA BB.AA. | 9.736,17 |
| COD. N. 673/15 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA SAN PAOLINO, 4 A (ZONA 6) - DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 1.096.793,69 |
| COD. 675/2015 - SCUOLA PRIMARIA DI VIA PRIVATA TRILUSSA, 10 (ZONA 8) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 1.146.685,55 |
| COD. N. 302/2016 - ABBATTIMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CIMITERI CITTADINI - INTERVENTO A | 1.694.640,00 |
| COD. N. 316/2016 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AI MUSEI CIVICI - LOTTO 1 | 1.096.580,00 |
| COD. N. 47/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE MANUFATTI DI SCAVALCAMENTO E SOTTOPASSI - LOTTO 1 - ZONE DI DECENTRAMENTO DALLA 1 ALLA 9 | 3.839.131,59 |
| COD. N. 84/2017 - RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE T. MARINO, RAGAZZI DEL '99, TRATTO DI VIA AGNELLO | 800.000,00 |
| COD. N. 185/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C | 251.520,00 |
| COD. N. 186/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - INTERVENTO C - QUOTA BB.AA. | 251.520,00 |
| COD. N. 187/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 1 DI 2 LOTTI | 43.520,00 |
| COD. N. 188/2017 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI UNITÀ SFITTE NEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO - PROGETTO A - LOTTO 2 DI 2 LOTTI | 43.520,00 |
| COD. N. 206/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENTIVI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA PER EDIFICI DELLA DC CASA E DEMANIO FINALIZZATI OTTENIMENTO DEL CPI, IDONEITÀ STATICA, MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E ABBATTIMENTO DELLE BB.AA. - LOTTO 3 | 4.996.968,40 |
| COD. N. 242/2017 - RECUPERO FUNZIONALE DELL'AREA EX PISCINA SCOPERTA DEL PARCO TROTTER | 578.276,33 |
| COD. N. 349/2017 - INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E REVISIONE DELLA COPERTURA DELLA TORRE DI SANTO SPIRITO - CASTELLO SFORZESCO | 1.096.238,30 |
| COD. N. 408/2017 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 96.000,00 |
| COD. N. 409/2017 - INTERVENTI STRAORDINARI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO NEGLI EDIFICI IN CARICO AL SETTORE TECNICO SCUOLE E STRUTTURE SOCIALI | 200.000,00 |
| COD. N. 456/2017 - PROLUNGAMENTO TRANVIARIO ANASSAGORA - QUARTIERE ADRIANO LOTTO 2: REALIZZAZIONE DEL PROLUNGAMENTO TRANVIARIO | 7.598.372,73 |
| Totale | 27.826.972,10 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Fondo vincolato a spese di investimento - vincoli derivanti da trasferimenti | |
| RIALLESTIMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CIVICO DELLA BIBLIOTECA TRIVULZIANA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RISISTEMAZIONE E RIALLESTIMENTO DEL CASTELLO SFORZESCO | 300.000,00 |
| FORNITURA DI N. 5 CASSETTIERE PER LA CONSERVAZIONE DI OPERE E DOCUMENTI STORICO ARTISTICI PER LE ESIGENZE DELLE RACCOLTE GRAFICHE E FOTOGRAFICHE DEL CASTELLO SFORZESCO (DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO) FINANZIATA CON LIBERALITA' DA ART BONUS | 21.000,47 |
| Totale | 321.000,47 |
| Impegni finanziati con Avanzo vincolato - Altri fondi vincolati - vincoli da trasferimenti | |
| ELABORAZIONE DI UN ABACO DI TIPOLOGIE ESPOSITIVE E SERVIZIO DI PROGETTAZIONE PER L'ALLESTIMENTO MUSEALE DELLA SEZIONE "STORIA NATURALE DELL'UOMO" (SALA IX) DEL MUSEO DI STORIA NATURALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 35.500,00 |
| Totale | 35.500,00 |

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|--|--------------|
| Impegni finanziati con Avanzo destinato agli investimenti | |
| ACQUISTO DI COMPONENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE CAMPUS | 84.374,68 |
| ACQUISTO DI NUOVI APPARATI PER LE SEDI CENTRO STELLA DELLA RETE CAMPUS DEL COMUNE DI MILANO | 6.200.000,00 |
| MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE ERP TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SGI LOTTO 2 | 2.928.000,00 |
| ACQUISTO DELLE LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA GESTIONALE INTEGRATO DEL TIPO ERP | 1.693.766,15 |
| ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO SUL CONTRATTO RELATIVO ALLA GARA N. 30/2016 - ACQUISTO DI ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO SCOLASTICI PER SCUOLE STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, SCUOLE CIVICHE E CASE DI VACANZA DEL COMUNE DI MILANO - LOTTO 1 | 200.000,00 |
| ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LA PA - LOTTO 2 - ASSUNTORE RTI COFELY ITALIA SPA - ANNO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STORICA DEGLI IMPIANTI MECCANICI | 3.950.835,00 |
| CONTRIBUTO STRAORDINARIO A FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE SCUOLE CIVICHE MILANO PER INTERVENTI DI M.S. PER SVOLGIMENTO SERVIZIO SCUOLE CIVICHE E PER ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E ARREDI, FUNZIONALI GESTIONE SERVIZI OFFERTI DALLE SCUOLE | 1.000.000,00 |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE, REGOLAMENTAZIONE E MESSA A NORMA DI PISTE CICLABILI ESISTENTI E INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI CICLABILITA' SULLA RETE ORDINARIA - INTEGRAZIONE | 113.000,00 |
| FORNITURA DI ELEMENTI PREFABBRICATI IN CEMENTO, CATARIFRANGENTI, RECINZIONI MOBILI DA CANTIERE 4 TUBI CON RELATIVI ACCESSORI | 189.190,80 |
| INSTALLAZIONE DI N. 127 NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ANALOGICI GIA' ESISTENTI | 3.100.000,00 |
| PIANO DEI TRASPORTI - SEDE RISERVATA LINEA 92 - 1° LOTTO - INTEGRAZIONE | 279.000,00 |
| ACQUISTO DI N. 10 UNITA' MOBILI NELL'AMBITO DEL PROGETTO VIGILI DI QUARTIERE | 552.524,43 |
| LINEA 4 DELLA METROPOLITANA DI MILANO QUOTA IVA A NOSTRO CARICO PER APPLICAZIONE SPLIT PAYMENT ALLE SOCIETA' CONTROLLATE | 1.000.000,00 |
| BANDO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA SOSTITUZIONE DI VEICOLI INQUINANTI IN FAVORE DI MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE | 2.229.200,00 |
| BANDO PER ACQUISTO ED INSTALLAZIONE FILTRO ANTIPARTICOLATO | 370.800,00 |
| APPALTO N. 31/2016 "DEMOLIZIONE D'UFFICIO DI OPERE EDILIZIE ABUSIVE REALIZZATE SIA SU AREE PRIVATE, SIA AREE DEMANIALI", QUOTA PARTE PER AREE DEMANIALI - VIA ROMBON 34 - COD. 244/2015 | 50.000,00 |
| COD. N. 23/2010 - PROTEZIONE DELL'ABITATO CON BARRIERE FONOASSORBENTI DELLA STRADA DI ACCESSO ALLE AUTOSTRADE NORD (EX GHISALLO) - INTEGRAZIONE | 50.000,00 |
| COD. 555/2013 - LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI LARGO GAVIRATE - INTEGRAZIONE | 35.224,41 |
| COD. N. 61/2014 - ADEGUAMENTO DEGLI INCROCI STRADALI PER L'ELIMINAZIONE DI SITUAZIONI DI PERICOLO - LOTTO E - INTEGRAZIONE | 11.562,07 |
| COD. N. 94/2018 - RIQUALIFICAZIONI STRADALI FINALIZZATE ALLA MODERAZIONE DEL TRAFFICO E DELLA VELOCITA' ALL'INTERNO DELLE AREE BERSAGLIO DEL PIANO PERIFERIE | 3.000.000,00 |
| COD. N. 129/2018 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI PIAZZALE ARCHINTO | 985.000,00 |
| COD. N. 138/2018 - RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA SANT'AGOSTINO | 1.500.000,00 |
| COD. N. 139/2018 - Q.RE SAINT BON - MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 3.637.773,10 |
| COD. N. 143/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 1 DI 2 LOTTI | 8.482.553,85 |
| COD. N. 183/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI - ZONE 1-5-6-7-8 | 997.320,00 |
| COD. N. 184/2018 - INTERVENTI DI RIMOZIONE FIBRE DI VETRO E BONIFICA AMIANTO IN STABILI DEMANIALI - LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI - ZONE 2-3-4-9 | 997.320,00 |
| COD. N. 221/2018 - INTERVENTI DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI DA DESTINARE A PERSONE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO, EMARGINAZIONE E DISABILITA' | 25.760,00 |
| COD. N. 222/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI SOCIO ASSISTENZIALI - INTERVENTO A | 1.683.397,09 |
| COD. N. 225/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE E IMPIANTI SUGLI EDIFICI RSA - INTERVENTO A | 1.962.800,00 |
| COD. N. 241/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI CENTRI DI AGGREGAZIONE - XI LOTTO | 1.096.900,00 |
| COD. N. 244/2018 - INTERVENTI DI M.S. NEI MERCATI COMUNALI COPERTI - XIII LOTTO | 1.096.900,00 |
| COD. N. 265/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI IDRICI ANTINCENDIO. LOTTO C | 997.194,58 |
| COD. N. 334/2018 - REALIZZAZIONE DI CASVA (CENTRO ALTI STUDI SULLE ARTI VISIVE) IN QT8 | 3.324.958,73 |
| COD. N. 354/2018 - LAVORI PER IL MIGLIORAMENTO ENERGETICO E LA RIDUZIONE DI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI IN CARICO ALL'AREA TECNICA SCUOLE | 6.500.000,00 |
| COD. N. 375/2018 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, BONIFICA AMIANTO, MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTI NORMATIVI NELLE CASE DI VACANZA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO | 2.396.000,00 |

| Descrizione impegno di spesa | Importo |
|---|-----------------------|
| COD. N. 415/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - MOSCOVA M2 | 733.093,70 |
| COD. N. 416/2018 - SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE PRINCIPALI STAZIONI DELLA RETE METROPOLITANA MILANESE - P.TA GENOVA M2 | 785.932,40 |
| COD. N. 421/2018 - SOSTITUZIONE SCALE MOBILI IN METROPOLITANA M1 M2 (LOTTO A) | 2.957.712,79 |
| COD. N. 486/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 1 DI N. 4 LOTTI - ZONA 1 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 487/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 2 DI N. 4 LOTTI - ZONA 2 - 9 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 488/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 3 DI N. 4 LOTTI - ZONA 3 - 4 -5 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 489/2018 - LAVORI A CHIAMATA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RAZIONALIZZAZIONE LOGISTICA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIDUZIONE DEL RISCHIO NEGLI STABILI DEMANIALI. INTERVENTO 2 - LOTTO 4 DI N. 4 LOTTI - ZONA 6 - 7 - 8 | 1.473.320,00 |
| COD. N. 492/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI SICUREZZA. LOTTO B | 498.568,00 |
| COD. N. 493/2018 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA, INTERVENTO B | 1.994.291,90 |
| COD. N. 494/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE R.S.A. COMUNALI. LOTTO B | 996.904,26 |
| COD. N. 495/2018 - INTERVENTI DI M.S. DEGLI EDIFICI STORICO ARTISTICI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO ALLA DIREZIONE CENTRALE CULTURA - LOTTO C | 1.034.328,00 |
| COD. N. 496/2015 - SCUOLA MEDIA DI VIA STROZZI, 11 (ZONA 6) DEMOLIZIONE/BONIFICA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO | 800.000,00 |
| COD. N. 497/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CARICO AL SETTORE SPETTACOLO - LOTTO D | 1.096.906,65 |
| COD. N. 503/2018 - RINNOVAMENTO STRAORDINARIO DI BINARI, SCAMBI E DIRAMAZIONI TRANVIARIE IN SEDE PROPRIA E PROMISCUA E IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI AZIONAMENTO IN RADIOFREQUENZA 5^ FASE BIS | 3.000.000,00 |
| COD. N. 508/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI SUL PATRIMONIO ERP AFFIDATO IN GESTIONE - LOTTO D - LOTTO 2 DI 2 LOTTI | 3.960.350,61 |
| COD. N. 509/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE-LOTTO 1° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI | 5.982.670,95 |
| COD. N. 510/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI AL RECUPERO DI ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA AFFIDATI IN GESTIONE LOTTO 2° DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B) E EDIFICI EXTRAURBANI | 5.982.670,95 |
| COD. N. 511/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 1 DI N. 2 LOTTI SEDE TERRIT. A-C (ZONE 2,3,4,5,6,9A) E EDIFICI EXTRAURBANI | 20.936.215,24 |
| COD. N. 512/2018 - INTERVENTI DI M.S. FINALIZZATI A RECUPERO ALLOGGI SFITTI IN EDIFICI E.R.P. ANCHE CON RIFERIMENTO AI QUARTIERI OBIETTIVO INDIVIDUATI DALL'AMM. COM.LE -LOTTO 2 DI N.2 LOTTI SEDE TERRIT. B-D (ZONE 1,7,8A,8B,9B)E EDIFICI EXTRAURBANI | 20.936.215,24 |
| COD. N. 528/2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI IN GESTIONE A MILANOSPORT S.P.A. | 7.890.880,00 |
| Totale | 148.201.375,58 |
| Totale complessivo | 183.678.246,35 |

7.0 EQUILIBRI DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge 24 dicembre 2012, n.243 e s.m.i., in materia di “Disposizioni per l’attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell’art.81, comma 6, della Costituzione”, all’articolo 9 prevede che, ai fini di assicurare l’equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i vincoli europei, gli enti locali, sia nella fasi di previsione che di rendiconto, debbano conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 118/2011) e le spese finali (ascrivibili ai titoli da 1 a 3 dei medesimi schemi); per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, era prevista l’introduzione, tra le entrate e le spese, del fondo pluriennale vincolato (FPV) non proveniente da indebitamento, mentre, a decorrere dall’esercizio 2020, veniva consentito l’inclusione del solo FPV finanziato dalle entrate finali.

Il concorso dei comuni alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l’anno 2018, pertanto, è avvenuto, a partire dall’inizio dell’esercizio finanziario, secondo le disposizioni previste dall’art. 1, commi 463 e seguenti, della legge del 11/12/2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), come da ultimo modificata ed integrata dalla legge del 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018).

La Corte Costituzionale, con le sentenze n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha riformulato l’interpretazione dell’art. 9 della legge 243/2012, in base alla quale l’avanzo di amministrazione ed il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. In particolare, la Corte ha affermato che *“l’avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell’ente che lo realizza”* e *“non può essere oggetto di prelievo forzoso”* attraverso i vincoli del pareggio di bilancio. Inoltre, la Corte ha dichiarato illegittimo il comma 466 dell’articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che dal 2020 *“tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali”*, escludendone la quota finanziata da avanzo di amministrazione.

In ottemperanza alle sentenze della Corte Costituzionale sopra richiamate, la Ragioneria Generale dello Stato ha previsto, con propria circolare n. 25 del 3 ottobre 2018, la modifica dei prospetti riguardanti il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica inserendo, tra le entrate finali, anche l’avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione nel corso dell’esercizio finanziario 2018. Restano confermati gli obblighi di monitoraggio in corso d’anno e di certificazione del rispetto finale del saldo alla data del 31/12/2018, come anche contemplato dalla recente legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) che ha definitivamente superato il vincolo del saldo, prevedendo che, a decorrere dall’esercizio finanziario 2019, ed in attuazione delle sopra citate sentenze, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un *“risultato di competenza non negativo”*, come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione.

Di seguito si dà pertanto evidenza delle risultanze finali dell’esercizio 2018 che dimostrano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dettati dalla normativa sopra richiamata.

(valori in migliaia di €)

| EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI - (ART. 1, comma 466 e succ., Legge di bilancio 2017 e s.i.m.) | | COMPETENZA ANNO 2018 |
|--|---------|-------------------------|
| AA) Avanzo di amministrazione per investimenti | (+) | 176.587 |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | - |
| B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito e riaccertamento impegni | (+) | 737.490 |
| C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | (+) | 1.421.320 |
| D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica (D=D1-D2) | (+) | 459.609 |
| E) Titolo 3 - Entrate extratributarie | (+) | 1.399.918 |
| F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale | (+) | 492.645 |
| G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | (+) | 200.398 |
| H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G) | (+) | 3.973.890 |
| I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 2.734.366 |
| I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | (+) | - |
| I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2) | (+) | 2.734.366 |
| L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato | (+) | 385.295 |
| L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito | (+) | 1.012.527 |
| L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2) | (+) | 1.397.822 |
| M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria | (+) | 229.744 |
| N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M) | | 4.361.932 |
| O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=AA+A+B+H-N) | | 526.035 |
| P) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 | | 42.928 |
| EQUILIBRIO AL LORDO DEI PATTI REGIONALI E NAZIONALI | | 483.107 |
| Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2016 | (-)/(+) | -3.000 |
| EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali) | | 480.107 |



8.0 LA GESTIONE PATRIMONIALE ED ECONOMICA

8.1 Lo stato patrimoniale

8.2 Il conto economico

8.1 Lo stato patrimoniale

L'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

Il valore complessivo dell'Attivo e del Passivo pareggia ad 15.285,09 milioni.

Tra le Attività, nel 2018, si rileva che il valore delle immobilizzazioni è pari a 11.291,57 milioni di euro, in incremento di 17,31 milioni di euro rispetto all'esercizio 2017, mentre il valore dell'attivo circolante è di 3.993,52 milioni, in aumento di 424,14 milioni.

Da rilevare in particolare:

- i beni immateriali e materiali, esposti al netto del fondo ammortamento, sono rispettivamente pari a 16,37 milioni (+ 2,83 milioni rispetto al 2017) e 8.797,31 milioni (- 80,46 milioni); essi sono rilevati al costo di acquisizione e successivamente variati per effetto delle operazioni legate agli investimenti in conto capitale. I coefficienti d'ammortamento applicati fanno riferimento alle percentuali indicate nel principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale. Al valore del patrimonio immobiliare ai fini del calcolo dell'ammortamento di esercizio risulta applicato il parametro forfettario di scorporo del 20% sul valore indiviso di acquisizione, secondo quanto indicato dal suddetto principio;
- l'elenco dei beni immobili di proprietà risulta pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente / beni immobili e gestione patrimonio" del portale web istituzionale del Comune di Milano e sul sito dedicato <https://geoportale.comune.milano.it/>;
- tra le immobilizzazioni finanziarie, complessivamente pari a 2.477,89 milioni di euro, le partecipazioni in società controllate, partecipate ed in altri soggetti ammontano a 1.808,34 milioni; sono rilevate al valore di carico del capitale sociale partecipato in quanto si ritiene tale criterio prudenziale rispetto al metodo del patrimonio netto;
- i crediti sono valutati al valore nominale e sono iscritti nell'attivo patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti; l'importo complessivo è di 2.452,26 milioni di euro;
- il fondo svalutazione crediti è pari a 2.020,00 milioni ed è allineato alla consistenza del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità della contabilità finanziaria, nel rispetto dei principi contabili che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esazione;
- le disponibilità liquide – pari a 1.541,26 milioni di euro - registrano, rispetto all'anno precedente, un incremento di 390,10 milioni di euro.

Tra le Passività si osserva che il Patrimonio netto viene complessivamente determinato in 7.217,07 milioni di euro; i Fondi per rischi ed oneri ammontano a 28,46 milioni ed il totale dei debiti a 5.166,50; i risconti passivi ed i contributi agli investimenti sono pari a 2.873,06 milioni.

Da rilevare in particolare:

- il valore del fondo di dotazione è pari a 6.115,70 milioni di euro (al netto dei beni demaniali è pari a 61,45 milioni);
- viene registrata nel patrimonio netto la voce relativa al risultato di esercizio pari a 88,76 milioni di euro;
- i permessi di costruire e le monetizzazioni/contributi aggiunti a scomputo di oneri acquisiti nel corso dell'esercizio sono stati per intero destinati ad incremento delle riserve per 99,19 milioni di euro;
- i debiti di finanziamento sono pari a 4.182,37 milioni di euro, sostanzialmente stabili rispetto al 2017; in particolare il residuo debito per finanziamenti a medio lungo termine da Cassa DD.PP. ed istituti finanziari è di 2.497,02 milioni di euro, mentre quello per prestiti obbligazionari è di 1.685,35 milioni; per far fronte alla restituzione di

quest'ultimo debito a scadenza, vengono accantonate annualmente risorse presso istituti finanziari, il cui stock al 31/12/2018 è di 494,38 milioni di euro, iscritto nell'Attivo dello Stato Patrimoniale tra le Immobilizzazioni finanziarie alle voce Crediti verso altri soggetti.

- la voce Contributi agli Investimenti tra i risconti passivi recepisce il totale dei trasferimenti di capitale da Stato, Regione o altri soggetti, che devono essere capitalizzati e considerati ricavi pluriennali in quanto collegati agli investimenti che progressivamente entrano nel processo di ammortamento;
- risulta inoltre contabilizzata tra i risconti passivi la quota di 294,37 milioni di euro relativa al ricavo scaturito dalla risoluzione anticipata dei contratti derivati IRS, che secondo i nuovi principi contabili deve essere distribuito negli anni di vita residua dei contratti derivati non estinti (CDS e amortizing, periodo 2013-2035).

I Conti d'ordine recepiscono:

- il totale dei residui passivi di conto capitale incrementati della quota di investimenti esigibile in annualità successive al 2018;
- le garanzie prestate dal Comune di Milano a imprese controllate e ad altri soggetti.

| STATO PATRIMONIALE | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Consistenza al 1/1/2018 | Variazioni | Consistenza al 31/12/2018 |
| Attivo | | | |
| Immobilizzazioni immateriali | 13.544.978,42 | 2.825.184,66 | 16.370.163,08 |
| Immobilizzazioni materiali | 8.877.765.217,86 | -80.455.664,28 | 8.797.309.553,58 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.382.952.883,04 | 94.935.582,32 | 2.477.888.465,36 |
| Totale immobilizzazioni | 11.274.263.079,32 | 17.305.102,70 | 11.291.568.182,02 |
| Rimanenze | - | - | - |
| Crediti | 2.418.217.529,06 | 34.042.502,80 | 2.452.260.031,86 |
| Disponibilità liquide | 1.151.161.235,97 | 390.096.683,32 | 1.541.257.919,29 |
| Totale Attivo Circolante | 3.569.378.765,03 | 424.139.186,12 | 3.993.517.951,15 |
| Ratei e Risconti | 611.345,54 | -611.345,54 | - |
| Totale Attivo | 14.844.253.189,89 | 440.832.943,28 | 15.285.086.133,17 |
| Passivo | | | |
| Patrimonio netto | 6.951.702.988,64 | 265.365.532,31 | 7.217.068.520,95 |
| Fondi per rischi ed oneri | - | 28.458.940,00 | 28.458.940,00 |
| Debiti di finanziamento | 4.180.130.670,87 | 2.237.854,95 | 4.182.368.525,82 |
| Debiti di funzionamento | 761.630.527,53 | 12.031.135,14 | 773.661.662,67 |
| Debiti per trasferimenti e contributi | 18.835.861,89 | 17.747.660,23 | 36.583.522,12 |
| Altri debiti | 153.916.524,33 | 19.965.043,60 | 173.881.567,93 |
| Totale debiti | 5.114.513.584,62 | 51.981.693,92 | 5.166.495.278,54 |
| Ratei e Risconti e contributi agli investimenti | 2.778.036.616,63 | 95.026.777,05 | 2.873.063.393,68 |
| Totale Passivo | 14.844.253.189,89 | 440.832.943,28 | 15.285.086.133,17 |
| Conti d'ordine | 2.640.920.343,14 | 211.649.147,77 | 2.852.569.490,91 |

8.2 Il Conto Economico

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2018, è stato di 88,76 milioni di euro, in consistente miglioramento rispetto al 2017 che aveva registrato un risultato negativo per 12,69 milioni di euro.

La gestione operativa chiude con un margine positivo di 64,85 milioni di euro, a fronte di un dato negativo di 101,94 milioni del 2017, per l'effetto combinato dell'aumento dei componenti positivi della gestione (+ 136,51 milioni) e della riduzione complessiva dei componenti negativi della gestione (- 30,29 milioni).

Si evidenziano in particolare:

- l'incremento dei proventi da trasferimenti e contributi per 46,35 milioni di euro e dei proventi da servizi pubblici per 78,23 milioni;
- l'incremento dei costi per servizi per di 36,59 milioni di euro;
- la riduzione dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti per 108,47 milioni di euro;
- l'iscrizione dell'accantonamento per oneri per € 28,46 milioni di euro, relativi a perdite di società partecipate e contenziosi in corso.

Il risultato della gestione finanziaria è pari a 1,46 milioni di euro.

Tra i proventi finanziari, oltre ai dividendi da società partecipate e controllate pari a 91,30 milioni di euro, sono rilevati interessi attivi per 15,33 milioni di euro, prevalentemente riconducibili ai depositi in titoli costituiti a seguito dell'accordo transattivo di estinzione anticipata dei contratti derivati IRS. Nella voce oneri finanziari, pari a 122,48 milioni di euro, sono ricompresi interessi su mutui per 54,23 milioni, interessi su prestiti obbligazionari per 67,73 milioni ed altri oneri finanziari per 0,52 milioni.

Il risultato della gestione straordinaria è di 57,68 milioni di euro.

La voce proventi straordinari include insussistenze del passivo per 70,5 milioni di euro, frutto prevalentemente di operazioni di riaccertamento dei residui passivi.

Gli oneri straordinari comprendono insussistenze dell'attivo per 16,37 milioni di euro, a loro volta determinate dall'eliminazione di residui attivi a seguito delle operazioni di riaccertamento, per la parte non coperta dal fondo svalutazione crediti.

Alla voce imposte è registrato il costo relativo all'IRAP pari a 35,23 milioni di euro, sostanzialmente in linea con il 2017.

| | IMPORTI PARZIALI | IMPORTI TOTALI | IMPORTI COMPLESSIVI |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|
| Componenti positivi della gestione | | | |
| Proventi da tributi | 1.410.831.104,1 | | |
| Proventi da fondi perequativi | 10.714.887,93 | | |
| Proventi da trasferimenti e contributi | 559.284.023,07 | | |
| <i>Proventi da trasferimenti correnti</i> | 459.608.963,81 | | |
| <i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i> | 99.647.121,26 | | |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 27.938,00 | | |
| Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 745.628.070,47 | | |
| <i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i> | 250.490.561,28 | | |
| <i>Ricavi della vendita di beni</i> | 81.933,50 | | |
| <i>Ricavi e proventi della prestazione di servizi</i> | 495.055.575,69 | | |
| Variazione nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione (+/-) | - | | |
| Variazione dei lavori in corso su ordinazione | - | | |
| Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | - | | |
| Altri ricavi e proventi diversi | 518.939.218,80 | | |
| Totale componenti positivi della gestione (A) | | 3.245.397.304,37 | |
| Componenti negativi della gestione | | | |
| Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 8.548.894,58 | | |
| Prestazioni di servizi | 1.778.376.126,44 | | |
| Utilizzo beni di terzi | 11.931.105,73 | | |
| Trasferimenti e contributi | 154.691.695,90 | | |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 132.508.884,28 | | |
| <i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche</i> | 1.708.998,14 | | |
| <i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i> | 20.473.813,48 | | |
| Personale | 590.301.968,11 | | |
| Ammortamenti e svalutazioni | 591.721.875,36 | | |
| <i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i> | 6.508.069,36 | | |
| <i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i> | 300.656.678,16 | | |
| <i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i> | - | | |
| <i>Svalutazione dei crediti</i> | 284.557.127,84 | | |
| Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo | - | | |
| Accantonamenti per rischi | - | | |
| Altri accantonamenti | 28.458.940,00 | | |
| Oneri diversi di gestione | 16.512.902,90 | | |
| Totale componenti negativi della gestione (B) | | 3.180.543.509,02 | |
| Differenza tra componenti positivi e negativi della gestione (A-B) | | | 64.853.795,35 |

| | IMPORTI PARZIALI | IMPORTI TOTALI | IMPORTI COMPLESSIVI |
|---|------------------|-----------------------|-----------------------|
| Proventi ed oneri finanziari | | | |
| <u>Proventi</u> | | | |
| Proventi da partecipazioni | 91.298.131,52 | | |
| <i>da società controllate</i> | 38.531.042,51 | | |
| <i>da società partecipate</i> | 52.766.251,03 | | |
| <i>da altri soggetti</i> | 837,98 | | |
| Altri proventi finanziari | 32.649.387,71 | | |
| Totale proventi finanziari | | 123.947.519,23 | |
| <u>Oneri</u> | | | |
| Interessi ed altri oneri finanziari | 122.483.759,52 | | |
| <i>Interessi passivi</i> | 122.483.759,52 | | |
| <i>Altri oneri finanziari</i> | - | | |
| Totale oneri finanziari | | 122.483.759,52 | |
| Totale proventi ed oneri finanziari (C) | | | 1.463.759,71 |
| Rettifiche di valore attività finanziarie | | | |
| Rivalutazioni | - | | |
| Svalutazioni | - | | |
| Totale rettifiche (D) | | | - |
| Proventi ed oneri straordinari | | | |
| <u>Proventi straordinari</u> | | | |
| <i>Proventi da permessi di costruire</i> | - | | |
| <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i> | 3.338.981,36 | | |
| <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i> | 70.500.096,48 | | |
| <i>Plusvalenze patrimoniali</i> | 1.469.000,00 | | |
| <i>Altri proventi straordinari</i> | 385.821,08 | | |
| Totale proventi straordinari | | 75.693.898,92 | |
| <u>Oneri straordinari</u> | | | |
| <i>Trasferimenti in conto capitale</i> | - | | |
| <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i> | 16.365.422,59 | | |
| <i>Minusvalenze patrimoniali</i> | - | | |
| <i>Altri oneri straordinari</i> | 1.652.883,46 | | |
| Totale oneri straordinari | | 18.018.306,05 | |
| Totale proventi ed oneri straordinari (E) | | | 57.675.592,87 |
| Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E) | | | 123.993.147,93 |
| Imposte | 35.232.079,72 | | |
| Risultato dell'esercizio | | | 88.761.068,21 |



9. L'IMPIEGO DELLE RISORSE PER PROGRAMMI DI ATTIVITA'

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'efficacia e la trasparenza nella gestione delle risorse economico - finanziarie

PROGRAMMA OPERATIVO: Informazione finanziaria e accountability

**RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Partecipazione attiva e Bilancio Partecipato

Nell'ambito del miglioramento della trasparenza e della "accountability", nel corso del 2018 sono entrati a regime i processi implementati nel 2017 riguardanti i bilanci e i loro allegati in formato aperto e modificabile dagli utenti. E' stata, inoltre, avviata, ed è attualmente operativa, una piattaforma "open data" in grado di rielaborare interattivamente i dati del PEG, con possibilità di "viste" ed "analisi" secondo destinazione e natura delle risorse.

In esecuzione della delibera n. 983/2017 recante gli indirizzi per la realizzazione del Bilancio Partecipativo 2017 sono stati effettuati tutti i passaggi pianificati dalla procedura di realizzazione del Bilancio Partecipativo 2018, ovvero: superate la Fase 1 (sono state raccolte e presentate al pubblico sulla piattaforma "Empatia" 247 proposte progettuali) e la Fase 2 (i cittadini hanno potuto selezionare 50 proposte), è stata perfezionata la fase 3, cioè le 50 proposte sono state messe in votazione sia analogica che digitale e i cittadini ne hanno dichiarate vincenti 14.

Infine è stata conclusa la fase successiva, in back office, di approfondimento progettuale delle proposte vincitrici con la commissione tecnica interdirezionale nominata allo scopo e i loro promotori.

In dettaglio: nei primi mesi del 2018 le 50 proposte sono state oggetto di una articolata campagna di progettazione partecipata propedeutica al voto, tra i tecnici del Comune e i promotori, coordinata dalla Direzione scrivente, alla presenza del livello amministrativo più alto (Assessori e Presidenti di Municipio) con allestimento di 9 tavoli per due sessioni pubbliche ufficiali, oltre a quelle di carattere istruttorio. La votazione è stata preceduta da numerosi incontri di promozione territoriale e centrale delle proposte, col sostegno dei Municipi, delle Biblioteche Rionali, delle Case delle Associazioni e del Consiglio Comunale, che ha offerto la sua aula per la sessione finale. La partecipazione al voto così è risultata ampia, in misura superiore alle aspettative, nonostante le modalità rigorose di accreditamento alla votazione, diseguate con l'intento di tutelare l'affidabilità della espressione della volontà popolare: sono stati espressi 40.501 voti validi da parte di 17.627 votanti, che avevano a disposizione sino a tre voti.

L'ultima fase è stata realizzata mediante uno (talvolta due) incontri con i tecnici e i promotori allo stesso tavolo, alla presenza anche dei Presidenti di Municipio, ed ha condotto al risultato atteso, cioè alla presentazione dei progetti da parte delle direzioni tecniche competenti per materia, nel PTO 2019-21, o come oggetto di accordo quadro o di studi di fattibilità tecnico economica, al seguito del Bilancio di previsione annuale e triennale 2019-29.

In relazione all'accordo con la Fondazione RCM per l'hosting della piattaforma "Empatia" sulle infrastrutture tecnologiche del Comune, è stata concluso il definitivo trasferimento tecnologico della piattaforma sulle infrastrutture comunali ed è iniziato il suo utilizzo per il monitoraggio delle attività relative ai progetti sopra indicati.

Le azioni promosse con la delibera n. 385/2017 “Open Government” sono in fase di progressivo avanzamento:

- Per promuovere la produzione, gestione, e la fruibilità da parte della società civile dei dati aperti del Comune di Milano (Open data) è stata realizzata una piattaforma customizzata per il Comune basata sul software open source denominato “C- Can” (in uso ad. es. presso la città di Barcellona); in collaborazione con la Direzione SIAD sono stati implementati alcuni data set, tra cui si evidenzia la presentazione in formato open, ad alto grado di leggibilità da parte del pubblico, del bilancio comunale (“openbilancio” sul sito dati.comune.milano.it) che costituisce un benchmark per le P.A. locali italiane. Questo data set è stato elaborato con il ricorso alla comunità degli sviluppatori digitali di sostegno alla P.A., a titolo gratuito. È in fase di avanzamento la pubblicazione di data set significativi proposti da altre direzioni e assessorati: ad oggi i DB pubblicati sono oltre 400.
- In relazione alla presentazione online di un registro degli accessi civici e generalizzati che indichi oggetto e data delle richieste unitamente agli esiti (e alle date) delle risposte è stata implementata e offerta al pubblico una soluzione informatica pienamente operativa per gli accessi generalizzati; prosegue l’upgrade diretto a raggiungere l’interoperabilità del registro con il protocollo informatico, ora che il sistema Auriga è operativo, per quanto riguarda gli accessi ex L. 241/90.
- In relazione alla creazione di una piattaforma online per la partecipazione, in grado di accogliere petizioni, interrogazioni e proposte di deliberazione di iniziativa popolare, sono state completate le analisi comparative per la ricerca della soluzione più congeniale, effettuate con il sostegno del Dipartimento di Informatica dell'Università Statale di Milano; in esito a queste analisi si è definito il quadro dei requisiti della piattaforma ispirata a modelli opensource esistenti, in funzione degli alti livelli richiesti di interoperabilità con i software del Comune e la alta versatilità necessaria alla gestione di differenziate procedure di partecipazione, come previsto dal nostro ente. Questo quadro condurrà al modello di piattaforma da presentare al mercato per individuare con procedura di evidenza pubblica il soggetto incaricato di realizzarlo.

In collegamento con l’attività indicata all’ultimo punto precedente, al fine di favorire la più ampia e diffusa partecipazione nel corso delle udienze pubbliche, prosegue l’analisi dei profili sotto i quali, d’intesa con la Segreteria Generale, il “Regolamento per l’attuazione dei diritti di partecipazione popolare in materia di iniziativa popolare, referendum, interrogazioni, istanze e petizioni, consulte cittadine ed udienze pubbliche” è suscettibile di miglioramenti.

In quest’ambito, sulla base dell’ordine del giorno del Consiglio Comunale di cui al P.G. n. 132697/2018, la Giunta Comunale ha delineato, con del. n. 650/2018, le “linee d’indirizzo per lo svolgimento di una Consultazione Pubblica sulla proposta progettuale dell’intervento di Connessione idraulica Naviglio Martesana – Darsena e riapertura di cinque tratte dei Navigli Milanesi” nell’ambito della riattivazione complessiva del sistema dei Navigli e della loro navigabilità.” È stato sottoscritto con Metropolitana Milanese S.p.A. un disciplinare per la gestione della consultazione digitale/analogica della popolazione milanese, nonché dei city user, ha guidato la selezione pubblica del Coordinatore della Consultazione e coordinato la Cabina di regia della Consultazione, nonché le attività dell’Area Comunicazione per la elaborazione e implementazione del piano media. La consultazione è stata inaugurata dal Sindaco il giorno 11.06.2018 e contestualmente aperta al pubblico sul sito progettonavigli.comune.milano.it. Entro i termini previsti sono state raccolte ed elaborate le osservazioni dei cittadini, e quindi documentate sul sito del dibattito integralmente, raggruppate per tema nei cosiddetti “quaderni degli attori”. Il processo si è avvalso della cooperazione di MM S.p.A. e di un soggetto esterno individuato di concerto.

In relazione alle attività promosse per promuovere la partecipazione dei cittadini attivi, di gruppi informali, associazioni riconosciute e altri operatori, nella gestione condivisa dei Beni Comuni. Sono stati approfonditi i nodi giuridici fondamentali del modello generale di “patto di collaborazione” e, attuando la sperimentazione approvata dalla Deliberazione G.C. n. 461/2018, sono stati sottoscritti un patto relativo ai ripristini del vandalismo grafico presso il terminal internazionale bus di Lampugnano, e un patto relativo alla riqualificazione urbanistica e rivitalizzazione della via Abbiati, nel quartiere di S. Siro, che vede coinvolte 5 associazioni di zona e l’Unità Laboratori di Quartiere e rigenerazione delle periferie; altri patti sono in via di sottoscrizione, in collaborazione Fondazione Cariplo e l’ass.ne Labsus nell’ambito del progetto Cariplo “Luoghi comuni”; infine sono iniziate le attività per addivenire ad un accordo con l’Ag. del demanio per la cessione in uso gratuito temporaneo al Comune della Caserma Montello, per fare di alcuni spazi l’oggetto di un bando per la gestione mediante patti di collaborazione. Infine una bozza di “Regolamento per l’amministrazione condivisa dei beni comuni” è stata redatta e invita all’esame della Segreteria generale per il percorso di approdo in Consiglio Comunale e la sua approvazione nel 2019.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)
Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)
Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Per quanto concerne il sistema di programmazione e gestione delle risorse economico-finanziarie si evidenzia che il Bilancio di Previsione è stato approvato il 12 marzo 2018, in coerenza con tutte le normative e gli obiettivi finanziari e contabili.

Gli equilibri sono stati costantemente monitorati con evidenza degli esiti nelle diverse delibere di variazione del bilancio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

In data 25 luglio 2018 è stata approvata la variazione di assestamento generale del Bilancio, nella quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica al 30 giugno 2018.

In data 3 dicembre 2018 è stata approvata l'ultima variazione annuale del Bilancio, nella quale è stato dato atto della permanenza degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica, tenuto conto anche delle disposizioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze, Dipartimento RGS, n. 25 del 3 ottobre 2018.

E' stato esteso a tutte le Direzioni dell'Ente la sperimentazione del modello CEDIR (Conto Economico di Direzione), già sperimentato nel corso del 2017 in cinque Direzioni.

La Direzione Bilancio ed Entrate sta predisponendo lo schema di Regolamento di Contabilità conforme ai principi contabili armonizzati (basato su uno schema redatto da IFEL con il quale il Comune ha collaborato attivamente).

La Direzione Bilancio ed Entrate ha effettuato diverse analisi al fine di individuare forme di finanziamento efficienti per il sostegno agli investimenti dell'Ente (analisi e studi riferiti a Fondi di sviluppo urbano, linee di finanziamento collegate all'efficientamento energetico del patrimonio comunale, anche attraverso l'esperienza di altre realtà internazionali).

CONTROLLI STRATEGICI, DI GESTIONE, ANALISI ECONOMICHE

Nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 sono state effettuate le seguenti attività:

- per quanto attiene all'attuazione dei **controlli strategici** (art. 8 e 9 del Regolamento sui Controlli Interni) sono stati predisposti:
 - lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2017;
 - lo stato di attuazione dei programmi al 31/05/2018;
 - l'aggiornamento del DUP - Documento Unico di Programma 2018-2020 (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 25 del 18/09/2017), con le variazioni intervenute per la successiva approvazione avvenuta a marzo 2018;
 - predisposizione del DUP - Documento Unico di Programma 2019-2021 (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 24/09/2018) e successivi aggiornamenti per la definitiva approvazione in Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio di Previsione 2019;

➤ relativamente ai **controlli di gestione** (art. 6 e 7 del Regolamento sui Controlli Interni), le attività hanno riguardato:

- **Pareri di congruità economica ai sensi dell'art. 192 c. 2 D. Lgs. 50/2016**

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 192 comma 2, il Comune di Milano ha avviato una serie di approfondimenti in ordine agli impatti delle nuove disposizioni sugli affidamenti diretti effettuati in favore delle proprie società *in house*; allo scopo di definire i parametri e i criteri finalizzati alla determinazione della congruità economica delle offerte delle società *in house* si è costituito un tavolo di lavoro tecnico trasversale composto dalle Direzioni coinvolte e dai rappresentanti delle società.

Le analisi hanno avuto ad oggetto:

- ✓ i servizi di ingegneria e architettura;
- ✓ gli incarichi a vacazione;
- ✓ le attività amministrative di supporto all'Ente (stazione appaltante).

Dall'analisi è scaturito un documento tecnico redatto dall'Area Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari, approvato con determina del Direttore Generale n. 155/2016, applicato in via sperimentale a tutte le offerte di affidamento alle società *in house*, per sei mesi a partire dal 15 novembre 2016.

Alla scadenza, il documento è stato prorogato con determina del Direttore Generale n. 35/2017 fino al 31 ottobre 2017.

La determina del Direttore Generale n. 35/2017 alla scadenza è stata prorogata di 5 mesi fino al 31/03/2018, nelle more dell'approvazione dei nuovi contratti di servizio, a seguito dei risultati delle *due diligence* effettuate sulle società *in house* (AMAT Srl e MM SpA).

In data 30/03/2018 il Direttore Generale ha approvato per un biennio con la determina n. 44/2018 i parametri per la determinazione delle offerte economiche delle società partecipate *in house*, sulla base di una nuova analisi condotta sui dati dell'Osservatorio dei Contratti della Regione Lombardia (periodo 01/01/2016-31/12/2017).

Nel secondo semestre del 2018 è stata effettuata una nuova analisi sui dati di mercato ricevuti dall'Osservatorio dei Contratti della Regione Lombardia (periodo 01/01/2016-31/08/2018) e sulla base dei risultati, è iniziato l'iter per la definizione dei nuovi parametri per la determinazione delle congruità delle offerte economiche delle società partecipate *in house*.

Nell'anno 2018 è proseguita l'attività di analisi delle offerte economiche ricevute dalle Direzioni richiedenti al fine del rilascio del parere di congruità economica; nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 sono rilasciati n. 111 pareri di congruità economica (importo totale offerte € 43.725.983,44, riferito ad un importo totale di opere/servizi pari a € 470.151.847,79), come di seguito dettagliati:

- ✓ n. 105 pareri di congruità economica per offerte MM SpA, di cui n. 6 per progetti inclusi nel finanziamento Patto Milano e n. 3 per progetti finanziati con risorse Programmi Operativi Nazionali e Regionali - PON-POR;
- ✓ n. 1 parere di congruità economica per offerta ATM SpA, per n. 1 progetto incluso nel finanziamento Patto Milano;
- ✓ n. 5 pareri di congruità economica per offerte AMAT Srl, non incluse nel Piano Annuale 2018.

Inoltre, a dicembre è stato rilasciato il parere di congruità sul Programma Attività Annuale 2019 di AMAT Srl.

| 31/12/2018 | Pareri | Sintesi Importi | Importo Lavori | Importo Offerta |
|---------------|------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| | 96 | Offerte MM | € 347.403.661,94 | € 36.098.094,40 |
| MM | 3 | Offerte PON-POR | € 5.603.012,00 | € 654.132,67 |
| 6 MM + 1 ATM | 7 | Offerte Patto per Milano | € 107.781.987,09 | € 4.476.372,22 |
| AMAT | 5 | Altre Offerte | € 9.363.186,76 | € 2.497.384,15 |
| TOTALE | 111 | | €470.151.847,79 | €43.725.983,44 |

- Patto Milano - Intesa Istituzionale di Programma - Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'Area Metropolitana

L'Unità Pianificazione Strategica, Controlli e Patto Milano dell'Area Pianificazione e Controlli Economico – Finanziari dal mese di agosto 2017 è stata coinvolta nell'attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione del Patto Milano.

In particolare, fino al 31/12/2018, sono state svolte le seguenti attività:

- aggiornamenti periodici del file di monitoraggio dei progetti dell'Agenzia di Coesione Territoriale (ACT);
- supporto alla Direzione Mobilità, Ambiente e Energia, alla Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e alla Città Metropolitana di Milano per predisporre le schede per ciascun progetto inserito nel Patto per Milano;
- approvazione con determina del Direttore Generale n. 57/2018 del Sistema di Gestione e Controllo del Patto per Milano e del Piano Operativo, contenente le schede di dettaglio dei progetti del Patto per Milano e successivo invio al NUVEC (Nucleo di verifica e controllo – Agenzia di Coesione Territoriale) per l'approvazione;
- predisposizione del Manuale Operativo delle Procedure (MOP) per il sistema di gestione e controllo (SIGECO) e relativi allegati, per la successiva approvazione con determina dirigenziale;
- modifiche al Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) e relativi allegati, per recepire le osservazioni contenute nella nota del NUVEC "Valutazione preliminare di adeguatezza del SIGECO del Patto per la Città Metropolitana di Milano. Trasmissione del Rapporto provvisorio"
- caricamento dei dati dei progetti nella Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE;
- adempimenti conseguenti all'incasso degli anticipi dei trasferimenti pervenuti dal Ministero dell'Economie e delle Finanze per 3 progetti (importo complessivo pari a 1.385.000 €);
- riunioni di coordinamento con Città Metropolitana di Milano e i soggetti attuatori dei progetti.

Al 31/12/2018, sono stati ammessi a finanziamento 13 progetti sui 15 previsti dal Patto per Milano (tutti i 10 progetti del Comune di Milano e 3 della Città Metropolitana).

Nella Banca Dati Unitaria (BDU) – Sistema Light del Ministero dell'Economie e delle Finanze IGRUE sono stati inseriti, ai fini della rendicontazione e della richiesta di trasferimenti monetari, n. 14 progetti per un importo pari a € 13.268.483,45.

Nel 2018 sono stati richiesti al Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF) anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldi per importi pari a 16.495.097,28 così suddivisi:

- € 14.472.164,08 (€ 11.972.164,08 per trasferimenti intermedi e a saldo e € 2.500.000,00 per anticipazioni) per progetti del Comune di Milano
- € 2.022.933,20 (per anticipazioni) per progetti della Città Metropolitana di Milano.

| | n. progetti | Comune di Milano | Città Metropolitana di Milano | TOTALE |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| anticipazioni | 4 | € 2.500.000,00 | € 2.022.933,20 | € 4.522.933,20 |
| trasferimenti intermedi e saldo | 4 | € 11.972.164,08 | - | € 11.972.164,08 |
| TOTALE | 8 | € 14.472.164,08 | € 2.022.933,20 | €16.495.097,28 |

VALUTAZIONI ECONOMICHE:

Nell'anno 2018 sono state effettuate attività specifiche di natura consulenziale, come di seguito dettagliate:

Valutazioni di efficacia, efficienza, economicità ottenute tramite analisi economico-finanziarie

- Valutazione del Piano Economico-Finanziario presentato dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Sportiva La Salle relativo alla concessione d'uso dell'area scoperta dotata di impiantistica sportiva facente parte del Centro Sportivo e Balneare Murat, di proprietà comunale, sito in Via Villani, 2
- Elaborazione del Piano Economico-Finanziario previsionale relativo alla concessione del servizio di gestione dell'attività didattica dell'Acquario e Civica Stazione Idrobiologica
- Analisi della bozza di PEF relativa al progetto di ristrutturazione e gestione dell' "area FIDAF" del Centro Sportivo SAINI
- Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Federazione Italiana Pallacanestro (FIP) per l'affidamento della gestione del Centro Sportivo di proprietà comunale, sito tra le vie Mengoni e Parri – parere in merito al Piano Economico-Finanziario presentato dall'affidatario ai fini della determinazione della durata dell'affidamento e della congruità del valore degli investimenti da realizzarsi a proprio carico
- Valutazione del Piano Economico-Finanziario presentato dalla S.S.D. MINERVA MILANO relativo alla concessione d'uso del Centro Sportivo di via Treviglio 6
- Aggiornamento del P.E.F. per il progetto di recupero della Cascina De Lemene (Progetto con fondi PON Metro) e predisposizione dei documenti di gara relativamente agli aspetti economico-finanziari nonché della matrice dei rischi
- Predisposizione del P.E.F. per la determinazione dei valori economici da porre a base di gara per la concessione d'uso di una porzione di Palazzo Dugnani – via Manin 2 nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di sponsor tecnico per la progettazione e la realizzazione delle opere di restauro di Palazzo Dugnani e contestuale concessione d'uso del predetto immobile
- Parere in merito al riequilibrio del Piano Economico-Finanziario relativo alla concessione degli alloggi di via Antonini e via Ortles
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio abitativo delle residenze sociali temporanee di via Cogne
- Valutazione dei profili di convenienza economica e sostenibilità finanziaria del P.E.F. presentato da soggetto esterno relativo al Progetto Sharing Cities – Aree di Mobilità
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio di gestione di attività aggregative e sociali nel complesso immobiliare di Piazza Donne Partigiane
- Predisposizione bozza P.E.F. relativo all'ipotesi di concessione degli spazi dell'ex Caserma Mameli
- Controdeduzioni relative al Piano Economico-Finanziario e agli elementi di natura economico-finanziaria dell'accordo di collaborazione tra Comune e F.I.B.S. per la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale "J.F. Kennedy" di via Olivieri, 15 (in relazione al ricorso presentato al T.A.R. Lombardia da A.S.D. Walter Bertini Tennis Club Academy)
- Predisposizione del P.E.F. della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici presso le sedi comunali
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Morsenchio"
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Wagner"
- Predisposizione del Piano di fattibilità economico-finanziaria della concessione d'uso dell'unità immobiliare denominata "Mercato Comunale Coperto Zara"
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, per la pubblica fruizione, della Mostra "Il Corpo e l'Anima"
- Predisposizione della matrice dei rischi relativa al Capitolato speciale di concessione del servizio bookshop presso il Museo Archeologico
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio bookshop presso il Museo del Novecento
- Predisposizione del P.E.F. per l'affidamento in concessione del servizio di attività didattica afferente il Museo di Storia Naturale

- Predisposizione del P.E.F. concessione sgombero strade post incidente e rimozione veicoli abbandonati

Predisposizione Quadri Economici

- Co-Progettazione ex Convitto Parco Trotter – Via Padova
- Concessione d'uso Padiglione Ristoro Parco Franca Rame – Quartiere Adriano
- Concessione d'uso Immobili - Ponte Lambro

Analisi dei costi e controllo di gestione

- Stima dei costi di gestione dei Centri Diurni Integrati per anziani (CDI)
- PF Montenapoleone – analisi proposta
- Istituto Ferruccio Parri – analisi proposta
- Palasharp – analisi proposta
- Centro Ippico Lombardo – analisi proposta
- Pro Patria Volley – analisi proposta
- Parco Biblioteca degli Alberi (P.I.I. Garibaldi-Repubblica) – Valutazione della Relazione di Sostenibilità Economica della Proposta di Sponsorizzazione COIMA SGR

Costruzione e gestione dei parcheggi ad uso pubblico realizzati nell'ambito di operazioni di partenariato pubblico privato o di programmi urbanistici

- Valutazione dei Bilanci Convenzionali dei parcheggi interrati di via S. Barnaba/Commenda e via Pisani. Supporto ad Avvocatura per contenziosi in corso.

Analisi e valutazioni economico-finanziarie per alcune Società partecipate

- Concessione di Costruzione e Gestione Linea M4 Metropolitana. Attività di supporto al tavolo M4, per la definizione dell'accordo integrativo al contratto (relativo a prolungamento lavori, varianti, oneri sicurezza, tratte funzionali)
- Verifiche di congruità su ricognizioni Metropolitana Milanese per attività svolte nell'ambito delle Convenzioni EXPO (Vie d'Acqua, Darsena, Fast Post EXPO, Padiglione Italia, 7°atto integrativo)

Procedura Partenariato Pubblico Privato

E' stato predisposto un documento che prevede, con riferimento al dlgs 50/2016 Parte IV art 179 e ss, una metodologia operativa e un modello standardizzato per l'affidamento di contratti di PPP.

Fideiussioni

E' stato predisposto un documento che descrive la procedura standard per la valutazione dei soggetti richiedenti il rilascio di fideiussioni e altre forme di garanzia da parte del Comune di Milano. Sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- Valutazione del Piano economico-finanziario presentato da ADP ACQUAMARINASPORT&LIFE ai fini dell'accesso al finanziamento e al Fondo di Garanzia, costituito con convenzione stipulata il 10 gennaio 2017 tra il Comune di Milano e Banca Prossima (a copertura degli interventi da realizzare nell'impianto di proprietà comunale di via Valvassori Peroni 48).
- Valutazione del Piano economico-finanziario da SSD SCARIONI 1925 ai fini della rinegoziazione di un mutuo con l'ICS garantito da fideiussione del Comune di Milano.

- Istanza presentata da Mare s.r.l. - impresa sociale per il rilascio, da parte del Comune, della garanzia di fideiussione sul finanziamento di Banca Prossima, dell'importo di €5.500.000, per la costruzione di un centro culturale di produzione artistica e inclusione sociale nell'immobile di proprietà comunale di via Novara 75 - valutazione del soggetto istante e del profilo economico-finanziario dell'operazione di investimento e gestione.
- Istanza presentata dall'Associazione Ciesevi per il rilascio, da parte del Comune, della garanzia di fideiussione sul contraendo finanziamento con Banca Prossima, per un importo di €1.500.000, per la realizzazione dei lavori nell'edificio di proprietà comunale di via Monte Grappa, 6 (progetto "Casa del Volontariato") - valutazione del soggetto istante e del profilo economico-finanziario dell'operazione di investimento e gestione.

Segreteria Tecnica di supporto alla Commissione Giudicatrice - Attività istruttoria

- Progetto internazionale C40 – Reinventing Cities. Rete globale di grandi città che operano per sviluppare e implementare politiche e programmi volti alla riduzione dell'emissione di gas serra e dei danni e dei rischi ambientali causati dai cambiamenti climatici.

FLC (Financial Local Controller) - Attività di Rendicontazione

- Rendicontazione spese sostenute nell'ambito del progetto europeo URBACT III (2014-2020) - BoostInno (Boosting Social Innovation)

Segreteria Tecnica di supporto alla Commissione Giudicatrice - Attività istruttoria

PON METRO 2014-20

L'intero 2018 ha visto l'Unità Programmi Operativi Nazionali e Regionali – PON e POR impegnata ad ammettere a finanziamento 9 nuovi progetti e a iniziare a rendicontare le spese sostenute in vista del target previsto per il 31/12/2018.

L'ammissione al finanziamento, premessa per l'effettiva attuazione dei progetti, attiene alle n.5 Direzioni coinvolte nell'attuazione del PON Metro (Politiche Sociali, Mobilità, SIAD, Economia Urbana, Casa). Fino a dicembre 2018 sono stati ammessi al finanziamento 23 progetti su 31, per c.a il 90% del valore complessivo di PON Metro Milano (37,7 milioni di euro).

Al 31/12/2018 sono state rendicontate spese PON Metro in DELFI (portale di rendicontazione dati messo a disposizione dall'Agenzia di Coesione Territoriale) per c.a. 6,5 milioni di euro; aver raggiunto e superato il 140% del target di spesa previsto al 31/12/2018, ha permesso di evitare il disimpegno automatico del finanziamento da parte dell'Unione Europea e l'ottenimento della premialità prevista pari a c.a. 2,5 milioni di euro.

Di seguito i valori dei valori di finanziamento PON Metro e quanto rendicontato al 31/12/2018 per ciascun asse:

| Asse | Finanziamenti PON Metro | Target al 31/12/2018 | Rendicontato al 31/12/2018 | % su target |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| 1 Agen. Digitale | € 6.425.686,80 | € 1.096.951,00 | €1.382.295,27 | 126,0% |
| 2 Mobilità | € 10.058.000,00 | € 1.717.035,00 | €2.000.000,00 | 116,5% |
| 3 Servizi Inclusione | € 9.830.384,57 | € 71.429,00 | €1.046.813,16 | 1465,5% |
| 4 Infrastrutture | € 10.405.928,63 | € 1.776.431,00 | €2.160.027,08 | 121,6% |
| 5 Assistenza tecnica | € 1.050.000,00 | € 0,00 | | |
| Totale | €37.770.000,00 | €4.661.846,00 | €6.589.135,51 | 141,3% |
| Premialità raggiunta | € 2.448.000,00 | | | |
| TOTALE PON Metro | €40.218.000,00 | | | |

Sono stati effettuati da parte di Agenzia per la Coesione Territoriale i primi controlli finalizzati alla certificazione delle spese e il successivo rimborso al Comune, pari già a oltre 5 milioni.

POR FESR FSE 2014-20

Per quanto riguarda il POR FESR e FSE Regione Lombardia, al 31/12/2018 sono stati ammessi a finanziamento 4 dei 5 progetti complessivi delle 4 Direzioni attuatrici dei Progetti (Mobilità, Economia Urbana, Casa e Facility Management), per un totale di 6,5 milioni di euro su 7,8 milioni complessivi.

Sono state rendicontate anche le prime spese relative a 2 progetti che hanno permesso di contribuire al raggiungimento del target anche per la Regione Lombardia.

PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-20

A dicembre 2018 è stata sottoscritto l'Accordo di concessione di finanziamento PON GOV (Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020) che prevede un finanziamento di 600.000 euro per il progetto "*Procedure di digitalizzazione di ricerca dei fascicoli di archivio e dematerializzazione delle pratiche edilizie*".

CONTROLLI PER L'ACCESSO AI SERVIZI E BENEFICI ECONOMICI

Sono state completate le analisi statistico- informative sui controlli massivi dei contributi erogati nell'anno 2016. Le 17.712 posizioni, così come rilevate dal Sistema Informativo del Bilancio, sono state verificate con le informazioni presenti nel DHW ACSOR e strutturate secondo lo status anagrafico. Sono stati, altresì, analizzati 10.374 nuclei ad esse collegati, attraverso le correlate informazioni presenti nel citato DHW in relazione al reddito e al patrimonio, nonché alla composizione familiare. Sono stati predisposti e adottati tutte le determinazioni dirigenziali (n. 5) necessarie per la definizione del campione per i controlli puntuali in relazione a due benefici i cui CF, come risultanti da campionamento random, sono stati trasmessi alle Direzioni di riferimento per dar seguito ai successivi controlli. È stato redatto apposito referto per il Direttore Generale, ove sono state riportare le risultanze dei controlli massivi e il campione definito con le modalità previste nelle Linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20/12/2013 per i controlli a campione. Lo stesso è stato trasmesso al Direttore Generale in data 20/12/2018.

Su richiesta dell'Area Riscossione è stato effettuato un controllo sugli elenchi dei soggetti potenzialmente titolari di provvedimenti di pignoramento in relazione ai soggetti beneficiari di contributi al fine di valutare eventuali situazioni di disagio economico finanziario degli stessi.

E' in fase conclusiva lo studio per l'avvio della gestione delle determinazioni dirigenziali di spesa in formato digitale integrata con il sistema contabile. Il sistema PagoPa è stato esteso alle iscrizioni a scuole ed asili nido

E' proseguita l'attività di riduzione della spesa corrente legata all'indebitamento a valere sui bilanci futuri. Nel corso del 2018 lo stock di debito è diminuito di 145 milioni sia per via del rimborso ordinario della quota capitale in scadenza sia a causa di un'operazione di estinzione anticipato di mutui Cassa Depositi e Prestiti per complessivi 41 milioni di euro.

RAFFORZARE IL RUOLO DI CABINA DI REGIA DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ACCESSO A FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Unità Affari Europei, cabina di regia della gestione dei fondi europei diretti e indiretti, ha operato, in relazione alla vision generale del Comune di Milano in ambiti quali l'ambiente e l'efficienza energetica, la Food Policy, la trasformazione digitale, la rigenerazione urbana, gli interventi per le politiche migratorie, il trasporto locale e la qualità dell'aria, l'innovazione, gli scambi tra città e l'economia circolare.

Nel periodo in questione l'Unità Affari Europei ha affiancato le Direzioni dell'Ente interessate a partecipare ai bandi della programmazione europea 2014/2020.

L'attività dell'Unità ha ricoperto l'intero iter progettuale dalla fase di ideazione della proposta progettuale e di sviluppo dei network europei, a quella di assistenza all'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento dando, altresì assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziabili con i Fondi dell'Unione Europea o con altri fondi nazionali, regionali e locali.

Il supporto si è concretizzato, in maniera specifica, nelle seguenti attività:

- **Advisoring:**
 - ricerca a 360° di bandi di finanziamento su scala europea attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici meglio rispondenti alle esigenze progettuali della singola direzione;
 - analisi delle opportunità di finanziamento attraverso lo *scouting* dei bandi internazionali;
 - *matching* tra il profilo operativo e le opportunità offerte dalla bandistica;
 - definizione della strategia per la presentazione di una proposta con le migliori possibilità di vittoria anche attraverso la partecipazione a trasferte nazionali e/o estere volte alla migliore comprensione delle dinamiche a livello europeo.
- **Proposal Management:**
 - definizione dell'abstract di progetto con il supporto alla predisposizione della proposta progettuale;
 - packaging e presentazione della proposta attraverso gli applicativi proposti dalla commissione e da altri soggetti attuatori;
 - costruzione e gestione della partnership internazionale e nazionale attraverso appositi bandi come previsto dalla normativa anticorruzione dell'ente;
 - costruzione e gestione del budget progettuale.
- **Project Management:**
 - gestione amministrativa e *management*;
 - gestione delle *partnership*;
 - attività di rendicontazione;
 - assistenza tecnica.

L'intervento dell'Unità Affari Europei si è sostanziato in modo particolare nella fase di predisposizione dei progetti e ricerca delle partnership con lo scopo di dare continuità e di rafforzare l'attività di ricerca e al fine di intercettare le risorse finanziarie disponibili a livello europeo e locale che potessero essere convogliate nella realizzazione del piano strategico connesso alla città e al territorio.

In particolare definendo:

- contesto di riferimento e motivazioni alla base dell'intervento proposto (criticità/opportunità rilevate cui il progetto intende offrire risposta),
- obiettivi da raggiungere,
- attività da sviluppare,
- tempistica,
- budget di realizzazione (costi e possibile copertura)
- ricadute del progetto (da quantificare sia in termini di ricavi che di risultati/benefici attesi)

Partendo dal Piano degli obiettivi, dagli obiettivi strategici del Comune e dalle necessità espresse nel merito dalle Direzioni e dagli Assessorati è stato dato sostegno diretto nella partecipazione a 8 proposte progettuali presentate sui seguenti Programmi di finanziamento:

| PROGRAMMA | DESCRIZIONE |
|--|--|
| <i>Horizon 2020</i> | Strumento di finanziamento dedicato alla ricerca scientifica e all'innovazione della Commissione europea, che ha un budget stanziato tra i più alti del mondo: quasi 80 miliardi di euro, per 7 anni (2014 al 2020). I fondi stanziati sono a gestione diretta, <i>Horizon 2020</i> finanzia progetti di ricerca o azioni volte all'innovazione scientifica e tecnologica che portino un significativo impatto sulla vita dei cittadini europei |
| <i>Horizon 2020 EIT (Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia)</i> | L'Istituto europeo di Innovazione e Tecnologia, organismo indipendente dell'UE con sede a Budapest, rafforza le capacità di innovazione dell'Europa e svolge un ruolo vitale di supporto agli obiettivi dell'UE – relativi alla promozione della crescita economica e la creazione di posti di lavoro sostenibili – offrendo a imprenditori e innovatori la possibilità di trasformare le loro idee migliori in prodotti e servizi per l'Europa. L'obiettivo è quello di dare vita a partnership internazionali dinamiche, note come Comunità dell'Innovazione (Knowledge and Innovation Community o KIC). Le KIC creano e individuano soluzioni innovative a sfide rilevanti per la società |
| <i>DEAR – Development Education and Awareness Raising Programme</i> | Il Programma di sensibilizzazione ed educazione allo sviluppo è indirizzato a migliorare la comprensione, le competenze e l'impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate |
| <i>LIFE</i> | Il Programma LIFE è lo strumento finanziario per l'ambiente dell'Unione Europea. L'obiettivo generale del LIFE è quello di contribuire all'implementazione, all'aggiornamento e allo sviluppo della politica e della legislazione ambientale dell'UE cofinanziando progetti pilota o dimostrativi con valore aggiunto a livello europeo |
| <i>FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione</i> | Programma che ha l'obiettivo di promuovere una gestione integrata dei flussi migratori sostenendo tutti gli aspetti del fenomeno: asilo, integrazione e rimpatrio |
| <i>CEF (Connecting Europe Facility) Transport 2018</i> | Il "Meccanismo per collegare l'Europa" mira ad accelerare gli investimenti nel campo delle reti transeuropee e a stimolare gli investimenti sia pubblici che privati. Lo strumento dovrebbe consentire di sfruttare al meglio le sinergie tra i settori dei trasporti, delle telecomunicazioni e dell'energia, rafforzando in tal modo l'efficacia dell'intervento dell'Unione e permettendo un'ottimizzazione dei costi di realizzazione |

Di seguito alcuni dei progetti che meglio hanno rappresentato il ruolo di Cabina di regia dell'Unità Affari Europei:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”** nell'ambito del bando *EuropeAid/160048/DH/ACT/Multi*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: project management, attività di educazione alla cittadinanza sui temi relativi ai cambiamenti climatici, attività di comunicazione e disseminazione.
- **“VEG CAP – Vegetation for Urban Green Air Quality Plans”** nell'ambito del bando *LIFE Preparatory Projects 2018*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di partner del consorzio impegnandosi a realizzare le seguenti attività: sviluppare una strategia per raccogliere le informazioni al fine di realizzare un piano urbano dell'aria partendo dalla vegetazione caratteristica del territorio.
- **“MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces”** nell'ambito del bando *EIT – H2020* relativo alla creazione di una Comunità dell'Innovazione dedicata al tema della mobilità urbana. Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner del consorzio. Il progetto in questione, che vede la partecipazione di 13 città, 17 aziende e 18 università e centri di ricerca, si pone i seguenti obiettivi: essere la guida europea per la conoscenza e l'innovazione nella mobilità; formazione della prossima generazione di professionisti della mobilità urbana, migliorare i servizi di mobilità di domani e le soluzioni per il mercato, replicare e scalare nuove soluzioni di mobilità in Europa e oltre i confini europei.
- **“SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis”** nell'ambito del bando *CEF Transport 2018*. Il Comune di Milano ha aderito al progetto in qualità di capofila del consorzio. Gli obiettivi del progetto sono: sviluppare e sostenere, attraverso un'attività pilota, la realizzazione di un sistema di trasporto pubblico alternativo e innovativo con veicoli elettrici autoguidati pensato per rispondere alle esigenze di mobilità connesse alle funzioni residenziali, terziarie e commerciali presenti nel contesto urbano interessato dal progetto.

PROMUOVERE LA COMPLEMENTARIETÀ E INTEGRAZIONE TRA GLI INTERVENTI SOSTENUTI CON FONDI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E QUELLI A GESTIONE INDIRETTA (FONDI STRUTTURALI)

Al fine di promuovere la complementarietà e l'integrazione tra gli interventi sostenuti con fondi europei a gestione diretta e quelli a gestione indiretta (fondi strutturali) si è approfondito il dialogo con la Commissione Europea, con Regione Lombardia per i Programmi Operativi FESR ed FSE 2014-2020 per rendere più efficaci e coordinare le attività progettuali e di ricerca dei fondi.

Dopo questi approfondimenti sono state presentate le seguenti proposte progettuali:

- **“Food Wave – Empowering Urban Youth for Climate Action”**
- **“MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces”**
- **“SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis”**

POTENZIARE LA FASE INIZIALE DI SCOUTING DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI DELL'UNIONE EUROPEA

- L'Unità si interfaccia direttamente con il consulente esterno, nominato dal Sindaco, che fornisce supporto nella promozione del ruolo dell'Amministrazione Comunale presso gli organismi e le istituzioni dell'Unione europea per la ricerca di opportunità di finanziamento e la costruzione di partnership.
- A tal fine è stata promossa la partecipazione a tutti gli eventi informativi (in modalità webinar) proposti dalla rete Eurocities sul tema delle call in uscita, nonché la verifica e la partecipazione ai momenti informativi relativi alle linee di finanziamento proposti direttamente dalla Commissione (info-days).

POTENZIARE IL RACCORDO CON I DIVERSI ASSESSORATI PER UNA PIÙ EFFICACE INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DELL'ENTE

- ◆ L'Unità sta lavorando con l'Unità Relazioni e cooperazione tra città - Cooperazione e solidarietà internazionale nella gestione delle attività della rete *Urbelac - Urban European and Latin American and Caribbean cities* – rete promossa dalla DG Regio della Commissione Europea allo scopo di promuovere lo sviluppo urbano sostenibile quale elemento chiave della politica regionale dell'UE e che viene attuato attraverso la progettazione e realizzazione di piani di sviluppo, integrato e, ove possibile, in collaborazione con le autorità delle città europee.
- ◆ L'Unità sta inoltre supportando l'unità di *Coordinamento Food Policy* nello sviluppo di progettualità connesse alla promozione della strategia Europea *Food 2030* supportandone la diffusione a livello locale. L'Amministrazione partecipa come partner nelle attività del progetto *“FIT4FOOD2030- Fostering Integration and Transformation for FOOD2030”*, che sostiene la trasformazione dei processi di ricerca e innovazione sulla sicurezza alimentare e nutrizionale, fornendo una rete e degli strumenti utili all'adozione di un approccio basato su ricerca e innovazione responsabile. Le finalità del progetto *“FIT4FOOD”* sono coerenti con le linee di indirizzo della *Food Policy* di Milano 2015-2020 e il *Milan Urban Food Policy Pact* in quanto le azioni progettuali mirano a sviluppare sistemi alimentari sostenibili e inclusivi, resilienti, sicuri e diversificati, con la finalità di promuovere il rapporto tra la Città di Milano e il mondo della ricerca scientifica in campo agroalimentare.
- ◆ Il progetto **“VEG CAP – Vegetation for Urban Green Air Quality Plans”** relativo al programma LIFE ha visto la partecipazione della Direzione di Progetto Città Resilienti;
- ◆ I progetti **“MOBILUS – Mobility for liveable urban spaces”** relativo al bando EIT – H2020 sulla mobilità urbana e **“SNAP BUS – Sustainable Autonomous Personal Bus by Symbiosis”** relativo al bando CEF Transport 2018 hanno visto la partecipazione dell'Assessorato della Direzione Mobilità Ambiente e Energia.

ADOZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE METODOLOGIE E STRUMENTI INNOVATIVI PER LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DELL'ENTE

Garantire efficienza e trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e migliorare il livello di Performance dell'Ente sono i principi che hanno ispirato l'azione di rinnovamento dei sistemi di misurazione e valutazione della Performance, già intrapresa lo scorso anno dal Comune di Milano, consolidata nel corso del 2018.

Con deliberazione n. 500 del 23 marzo 2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi 2018 – 2020, con la definizione, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel programma di mandato e gli obiettivi strategici ed operativi declinati nel Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, delle priorità di intervento e degli obiettivi gestionali assegnati alle strutture organizzative apicali dell'Ente.

Sulla scorta delle linee di sviluppo adottate, riassumibili in “forte responsabilizzazione relativamente alla performance dell'ente nel suo complesso”, “coerenza degli obiettivi rispetto agli indirizzi di mandato” e “alta misurabilità del sistema di indicatori”, l'articolazione del Piano degli Obiettivi 2018-2020 è stata declinata su tre livelli:

- Obiettivi solidali, (Milano più solidale, Milano più attrattiva, Milano digitale, Milano per l'ambiente) che esprimono i traguardi strategici di mandato dell'Amministrazione, garantiscono l'efficacia delle azioni di mandato e danno consapevolezza all'intera organizzazione degli indirizzi strategici consolidando il paradigma di co-responsabilità tra le direzioni e di performance organizzativa di gruppo;
- Obiettivi Gestionali, (Compliance agli adempimenti anti corruzione, Programmazione e monitoraggio, Revisione processi organizzativi dell'Ente, Interoperabilità e Erp) che garantiscono il comportamento gestionale uniforme dell'Amministrazione e misurano il grado di collaborazione tra le Direzioni per un'efficiente integrazione delle rispettive azioni che concorrono al raggiungimento degli Obiettivi Solidali;
- Obiettivi di Direzione che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi solidali e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria;

Con riferimento alle scelte di carattere organizzativo sottese al sistema di misurazione e valutazione della performance con determinazione del Direttore Generale n. 60 del 04 maggio 2018 è stata istituita nell'ambito dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, all'interno della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, l'Unità Performance Organizzativa e Individuale cui è ascritta la responsabilità della tenuta e dell'aggiornamento complessivo del sistema.

In fase di attuazione del Piano degli Obiettivi 2018 – 2020 e a seguito delle mutate priorità dell'Ente e di modifiche organizzative e legislative intervenute *medio tempore*, si è reso necessario procedere ad una nuova definizione del Piano degli Obiettivi e dei relativi elementi di dettaglio già approvati con determina del Direttore Generale n. 109 del 18 giugno 2018.

A tal fine, la Giunta Comunale con deliberazione n. 2186 del 6 dicembre 2018 ha approvato l'Aggiornamento del Piano degli Obiettivi e, di seguito, il Direttore Generale, con Determina n. 238 del 21 dicembre 2018, ha approvato la Revisione e integrazione degli elementi di dettaglio” del Piano degli Obiettivi di cui alla determinazione n. 109 del 18 giugno 2018.

A seguito dei risultati ottenuti dalla prima applicazione della metodologia operativa, adottata nel mese di dicembre 2017, per la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e del Fondo per la retribuzione di risultato per il personale dipendente non appartenente all'area separata della Dirigenza per il personale appartenente all'area separata della Dirigenza, si è reso necessario un adeguamento della citata metodologia, che, su proposta tecnica del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, stato approvato con determina del Direttore Operativo n. 50 del 21 dicembre 2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2346 del 21 dicembre 2018 è stata approvata la Quantificazione delle risorse variabili da destinare al fondo delle risorse decentrate anno 2018 comparto Funzioni Locali e al Fondo 2018 dell'area separata della Dirigenza.

Sono stati individuati e approvati con determina del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale n. 38 del 21 dicembre 2018 i Progetti Speciali ai fini della valorizzazione della produttività del personale coinvolto in specifici ambiti ritenuti strategici dall'Amministrazione Comunale e, a completamento del processo, con determina del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stata approvata la Quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate ai progetti di miglioramento e mantenimento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l'incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e del Fondo per la retribuzione di risultato.

E' stata formulata una proposta di revisione del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance del Comune di Milano che sarà perfezionata nel corso del 2019 e condurrà all'adeguamento del Sistema stesso in funzione dei risultati ottenuti nel corso della sperimentazione biennale svolta e di quanto disposto dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017.

Completato il processo di programmazione di II° Livello, è stato monitorato l'andamento complessivo ed il livello di realizzazione degli obiettivi contenuti nel PdO 2018 ed è stato avviato il processo di consuntivazione finale, basato sulla verifica del raggiungimento di kpi e target determinati, propedeutico alla fase di valutazione degli obiettivi con cui giungerà a conclusione il Ciclo di gestione della Performance Organizzativa.

PROGRAMMA OPERATIVO: Entrate e Lotta all'Evasione

RESPONSABILE: Roberto Colangelo (Direzione Bilancio ed Entrate)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

ISEE e INPS

È continuata l'attività di supporto anche telefonico in relazione al sistema informativo ISEE dell'INPS a tutte le Direzioni richiedenti. Sono stati curati gli accessi ai servizi telematici dell'INPS ripristinando la situazione richiesta dallo stesso Istituto sul numero massimo di utenze concesse ai dipendenti dell'Ente. Sono state monitorate le statistiche degli accessi ai servizi. Il riscontro di tali statistiche è stato segnalato nel referto sui controlli, trasmesso al Direttore Generale.

PUBBLICITÀ

Viene confermato il trend ipotizzato per il rinnovamento tecnologico dell'impiantistica pubblicitaria di privati tramite l'afflusso di nuove richieste di trasformazione di impianti tradizionali in impianti digitalmente innovativi.

Per quanto riguarda invece, la previsione delle SCIA on line, i cittadini hanno dimostrato di aderire alla volontà dell'amministrazione di semplificare e digitalizzarsi, preferendo sempre in maggior numero l'utilizzo dello strumento online per la presentazione della SCIA. Nel secondo semestre il trend di presentazione delle SCIA online è rimasto costante, mantenendo inalterati i rapporti rispetto alle presentazioni delle scia con modalità tradizionali.

Per quanto riguarda la georeferenziazione degli impianti di pubbliche affissioni si è proceduto con gli aggiornamenti del caso per mantenere in linea le informazioni pubblicate sul sito geoportale.

A valle dell'integrazione del flusso relativo alle sanzioni amministrative con l'applicativo Pro.sa, consuntivato negli anni precedenti, tutte le sanzioni derivanti da verbali emessi dall'Area Pubblicità e Occupazione Suolo o dalla Polizia Locale sono oramai stabilmente trattate e gestite all'interno del Sistema Pro.sa anche ai fini dell'adozione delle ordinanze – ingiunzione in caso di mancato pagamento dei verbali e/o eventuali indennità di legge.

OCCUPAZIONE SUOLO

E' proseguita l'attività di bonifica della banca dati OSAPI a seguito della presa in carico dell'attività di riscossione COSAP tramite bollettazione annuale.

Dopo la conclusione della sperimentazione del punto unico di uscita per il ritiro del materiale relativo alle concessioni da parte degli utenti, è iniziata la fase di esercizio con risultati in termini quantitativi (di numero di pratiche rilasciate) coerenti con le aspettative iniziali.

RISCOSSIONE

E' proseguito il graduale sviluppo del progetto "ZeroCarta" con l'obiettivo di ottimizzare il ruolo degli sportelli di primo contatto con il cittadino presso il salone di Via Larga n. 12, per le funzioni di consulenza tributaria e di riscossione.

Sono attivi n. 27 sportelli dell'Area Riscossione (oltre a n. 4 sportelli di Stato Civile e n. 3 sportelli di Protocollo e Casa Comunale) e la loro operatività è orientata all'eliminazione progressiva del cartaceo, mediante l'impiego di processi di dematerializzazione, gestione documentale, PEC. I servizi di sportello prevedono anche le seguenti funzionalità: possibilità di prenotare un appuntamento con personale di sportello specialistico tramite sistema applicativo agenda (in corso valutazione per il passaggio dell'Agenda Tributi - attualmente in uso - sul CRM previa integrazione con l'Eliminacode), raggiungibile anche da remoto accedendo al sito del Comune; ampliamento del servizio di sportello specialistico, consegna dichiarazione e allegati allo sportello con contestuale dematerializzazione. Anche la polifunzionalità degli sportelli è stata implementata, consentendo una gestione più razionale dei flussi di utenza in relazione al periodo (scadenze tributarie, emissioni massive di avvisi di pagamento, solleciti, ingiunzioni). E' stato formato un nuovo contingente di personale assegnato al front office in grado di gestire in primo livello le pratiche di consulenza sui tributi locali, le dichiarazioni di variazione/cessazione del tributo, le istanze di rateazione e le istanze di sospensione (per queste 2 ultime fattispecie al momento è attivo solo il supporto alla compilazione della modulistica della rateazione,

senza appuntamento). Unitamente ai servizi di sportello fisico, è in programma il miglioramento dei servizi on line, con l'obiettivo di garantire al contribuente le possibilità di effettuare la gran parte delle operazioni da remoto. In merito all'offerta informativa ai contribuenti, in collaborazione con l'Area Marketing e qualità dei servizi, sono in corso di revisione e/o sono stati completati i testi disponibili sul sito e le comunicazioni IVR e i manuali operativi destinati agli operatori 020202, iniziative tese a incrementare il livello di efficacia della consulenza (online e telefonica), la velocità di risposta e il livello di soddisfazione dell'utente. Nell'ambito della regolamentazione dei Municipi la delocalizzazione dello sportello Tari, con frequenza settimanale su calendario predefinito è stata attivata dal 23/10/17 presso le sedi di 6 Municipi. In data il 15/1/18 il servizio è stato avviato per il Municipio 7, ed è stata predisposta l'apertura del Municipio 8 a decorrere dall'1/6/18. Pertanto tutti i Municipi offrono un servizio infotributi (per il Municipio 1 è fruibile lo Sportello Multiservizi di Via Larga).

Nel corso del 2018 si è proseguito ad effettuare:

- il potenziamento del servizio di sportello virtuale per i solleciti e le ingiunzioni afferenti alle sanzioni relative al Codice della Strada e l'incremento delle casistiche di contestazioni risolvibili direttamente dagli operatori, senza rinvio a ulteriori ricerche documentali;
- l'ottimizzazione dell'attività di recupero delle sanzioni relative al Codice della Strada, mediante l'individuazione di percorsi virtuosi finalizzati alla diminuzione del lasso di tempo intercorrente tra l'emissione del verbale e l'emissione della relativa ingiunzione e all'incremento dell'affidabilità dei dati (contravventori/pagamenti effettuati/veicoli).
- l'esposizione di servizi on line sul "portale della riscossione", già attivo per istanza maggiore rateazione e istanza in autotutela (questa ultima tipologia prevalentemente indirizzata all'Area Finanze e Oneri Tributari), come canale di pagamento e produzione di quietanze;
- il recupero, grazie alla disponibilità tempestiva dei dati indispensabili da parte delle Aree Attività Produttive Commercio e Pubblicità e Occupazione Suolo, della normale calendarizzazione delle emissioni di inviti Cosap;
- il miglioramento del processo di notifica degli atti tributari a seguito dell'avvio delle prestazioni affidate a Poste Italiane/Postel, con gara n. 68/2016 nell'ambito del servizio di gestione della composizione grafica, produzione, notificazione/recapito degli atti tributari e della riscossione delle entrate del Comune di Milano attraverso Messi Notificatori, che potrà riverberare effetti positivi sull'entità e sull'esito del contenzioso insorgente. Le prestazioni di cui sopra sono state avviate in novembre 2018 e la loro operatività è in fase di definizione; in particolare il servizio di notifica con messi sul territorio di Milano diverrà operativo solo a seguito della nomina degli stessi e il servizio di postalizzazione tramite Raccomandata è in fase di implementazione dell'interscambio con ciascuno dei sistemi informativi in uso.

E' stata perseguita la riduzione dei tempi di risposta sulle segnalazioni di mancato abbinamento di pagamenti, che sono causa dell'emissione di documenti annullabili o che i contribuenti fanno valere erroneamente, considerando a torto di aver già assolto il debito.

Per garantire il regolare svolgimento delle attività di riscossione volontaria e coattiva, con determinazione P.G. 336042 del 26/7/2018 è stata disposta l'ulteriore prosecuzione del contratto relativo ai servizi di supporto dal 28/7/18 al 31/1/19. Per assicurare la continuità dei processi saranno predisposti gli atti sulla base degli indirizzi che saranno definiti.

FINANZE E FISCALITÀ LOCALE

Negli ultimi anni, il contesto normativo di fiscalità locale è stato oggetto di frequenti cambiamenti, non ultimi quelli apportati dal D.l.193/2016, dalla Legge di Bilancio 2018 e dal recentissimo D.L. 50/2017 contenuti in particolare nella Legge di conversione L. 96/2017.

Quest'ultima contiene al suo interno importanti novità sia per quanto riguarda il contenzioso tributario, estendendo anche ai tributi locali la possibilità di definire le liti pendenti; sia per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, disciplinando le locazioni brevi e andando a individuare il responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno. La norma consente inoltre, in deroga all'articolo 1, comma 26, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, di rimodulare l'imposta di soggiorno.

CATASTO

Nel 2018 è proseguita l'attività ordinaria di controllo e verifica dei documenti catastali presentati, l'attività di sportello catastale e le operazioni di bonifica della banca dati del catasto anche lavorando sul confronto massivo di banche dati (in particolare del db tributi e dell'anagrafe).

In collaborazione con l'Ufficio Regionale del Territorio dell'Agenzia delle Entrate sono stati avviati tavoli di lavoro volti a bonificare sempre di più la banca dati. In particolare è proseguito il filone di attività riguardante la rettifica delle intestazioni degli immobili in catasto che non risultano aggiornate o che rimangono in capo a soggetti che possono essere deceduti. Tale circostanza favorisce l'evasione creando seri problemi ai controlli che il Comune effettua per la verifica della sussistenza dei requisiti per accedere all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e per le verifiche su contributi e agevolazioni.

Prosegue il lavoro del tavolo tecnico istituito dall'Agenzia delle Entrate, a livello centrale, con ANCI, nell'ambito del quale vengono raccolte proposte sullo sviluppo delle procedure informatiche necessarie per migliorare l'accesso, da parte dei Comuni, alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali. In tale ambito è stata recentemente avviata una sperimentazione, coordinata dalla Direzione Centrale Catasto, Cartografia e Pubblicità Immobiliare, a cui partecipa anche Milano, che consente ai comuni, tramite un nuovo servizio reso disponibile sul "Portale per i Comuni", di disporre delle informazioni immobiliari presenti nella banca dati catastale, in ambito nazionale, relative ad un elenco di codici fiscali, di persone fisiche, inserite direttamente nell'applicazione dal Comune.

TRIBUTO PATRIMONIALE

Dal 2012, l'Imposta Comunale sugli Immobili è stata sostituita dall'Imposta Municipale propria, e poi dalla IUC, nelle sue componenti patrimoniali IMU e TASI. Nel rispetto di quanto previsto nell'art. 1, comma 37, lett. b) della Legge 27.12.2017, n. 205, Legge di Bilancio 2018, al fine di garantire stabilità all'assetto tributario relativo al tributo sugli immobili, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 12 febbraio 2018 sono state confermate le aliquote TASI, in particolare l'aliquota dello 0.8 per mille per gli immobili soggetti sia a IMU, sia a TASI per l'anno 2018. Le aliquote TASI diverse da quella in esame, relative ai fabbricati rurali ad uso strumentale e ai fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (cd. beni merce), non necessitano invece di espressa conferma ai fini della loro applicazione per l'anno d'imposta 2018. Con tale provvedimento è stata altresì approvata una specifica aliquota IMU, nella misura dello 0,76 per cento, per gli immobili iscritti nella categoria catastale D e destinati all'esercizio del servizio di interesse generale di mercato all'ingrosso della Città di Milano, contestualmente stabilendo l'azzeramento della relativa aliquota TASI. Come più ampiamente indicato in tale deliberazione, tale intervento si fonda sul riconoscimento della rilevanza dei servizi di interesse pubblico e generale a cui tali immobili sono destinati.

L'attività ordinaria di supporto al versamento del dovuto si intensificherà, come di consueto, a ridosso della scadenza della prima rata 2018. L'Amministrazione si è attivata per fornire ai contribuenti una pluralità di strumenti mediante i quali disporre del calcolo del dovuto senza doversi recare allo sportello. Il percorso più utilizzato è quello fornito tramite Portale del Comune che consente l'accesso al calcolo IMU e TASI e che consente altresì la stampa del modello di pagamento F24, evitando al contribuente di richiedere preventivamente il calcolo del dovuto. Una volta calcolato il dovuto, è anche possibile effettuare il pagamento on line.

E' inoltre proseguita l'attività accertativa relativa alle annualità non ancora decadute, all'interno del più vasto programma di recupero di base imponibile e di fenomeni di evasione ed elusione tributaria. In particolare, è ormai residuale l'attività di riscossione relativa al tributo ICI, mentre per quanto riguarda l'attività accertativa relativa ai nuovi tributi IMU, mini IMU e TASI, l'attività deve tener conto delle peculiarità del tributo e in particolare:

- una specifica disciplina relativa agli immobili detenuti dagli Enti non commerciali, i cui flussi contenenti i tracciati delle dichiarazioni sono trasmessi su supporto informatico dall'Agenzia e non pervengono direttamente al Comune;
- specifico criterio di calcolo della mini IMU;
- solidarietà passiva tra gli occupanti ai fini TASI.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'entrata in vigore del DL 24 aprile 2017, n.50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo» ha modificato il regime fiscale delle locazioni brevi e classificato i soggetti che incassano il canone o il corrispettivo delle locazioni, ovvero che intervengono nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi quali "responsabili del pagamento dell'imposta". Si è reso quindi necessario modificare il regolamento per recepire le novità e adeguare lo

stesso al mutato contesto normativo. Il nuovo testo, arricchito con una Sezione specifica per le locazioni brevi, nella quale sono descritti gli obblighi che ricadono sui soggetti che stipulano tali contratti e le sanzioni previste in caso di violazione degli stessi, è entrato in vigore il 1 gennaio 2018.

Il citato decreto 24 aprile 2017, n.50 eliminando il blocco degli aumenti tariffari introdotto dalla legge di stabilità 2016 e confermato per il 2017 dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017), ha inoltre consentito di procedere ad una revisione delle tariffe per alcune categorie di strutture ricettive.

Negli ultimi due anni Milano è stata una delle città più visitate a livello mondiale e la prima destinazione italiana, facendo registrare un costante incremento di presenze turistiche sul territorio cittadino, che hanno scelto, in misura sempre crescente, di alloggiare in appartamenti. Il numero di locazioni è aumentato in modo esponenziale, grazie anche allo sviluppo di piattaforme web e portali tematici, che ha agevolato l'incontro della domanda e dell'offerta di appartamenti anche per soggiorni di breve durata. Al fine di agevolare la riscossione e il successivo riversamento dell'imposta di soggiorno da parte dei soggetti intermediari che gestiscono un numero elevato di contratti, è stato predisposto uno schema di "Accordo", che i vari soggetti potranno sottoscrivere in modo da poter accedere ad una procedura facilitata che li aiuti a rispettare gli obblighi previsti dalla legge e dal Regolamento vigenti. L'Accordo è già stato siglato con Airbnb, leader mondiale delle piattaforme web per l'incontro della domanda e dell'offerta di alloggi.

E' stato realizzato ed reso obbligatorio il bollettario on line e sono state introdotte nuove funzionalità nell'applicativo in uso, che consentiranno ai contribuenti la compilazione online della rendicontazione di fine anno. Sono in oltre in fase di realizzazione altre implementazioni che renderanno ancora più facile il rispetto degli adempimenti e i controlli di regolarità da parte degli uffici.

Prosegue inoltre l'attività accertativa relativa al controllo del riversamento nelle casse dell'Ente di quanto riscosso dalle strutture a titolo di imposta attraverso la notifica di diffide, ordinanze e, nei casi più gravi la segnalazione degli inadempimenti all'autorità giudiziaria e alla Corte dei Conti; finora sono stati recuperati a seguito di tale attività oltre cinque milioni di euro.

TRIBUTO SUI RIFIUTI

Con delibera consigliere n. 10 dell'8.2.2018 è stato predisposto il nuovo piano tariffario TARI. Al suo interno sono identificate le tariffe per categoria, distinguendole tra utenze domestiche e utenze non domestiche; sono inoltre state mantenute le stesse agevolazioni previste per l'anno 2017. Con delibera consigliere n.8/2018, sono state introdotte alcune modifiche regolamentari. E' stata prevista una riduzione fino al massimo del 20% della parte variabile della tariffa per i locali di attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari e che, a titolo gratuito, cedono direttamente o indirettamente tali beni agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno.

Con Circolare n. 1/DF del 20/11/2017, il Ministero dell'Economia e delle Finanze è intervenuto in ordine all'applicazione della quota variabile delle tariffe TARI, relativamente alle utenze domestiche e, nello specifico, alle pertinenze catastalmente distinte delle abitazioni, chiarendo, in mancanza di un esplicito richiamo della legge istitutiva, che l' "*utenza domestica ... deve intendersi comprensiva sia delle superfici adibite a civile abitazione sia delle relative pertinenze*" e invitando i Comuni ad adeguare i propri Regolamenti. In assenza di una espressa definizione del concetto di pertinenza nella legge istitutiva del tributo, al fine di evitare disorientamento tra i contribuenti, a cospetto di interpretazioni variegata, e garantire al contempo celerità nel procedimento, è stato previsto in sede di prima applicazione un criterio indicativo riferito alla normativa civilistica, in base alla quale il bene pertinenziale deve essere nella condizione fattuale di complementarità al bene principale, con l'effetto che la vicinanza spaziale rispetto a quest'ultimo si rivela criterio logico e apprezzabile. Resta comunque ferma e incondizionata la facoltà per il contribuente di dimostrare la sussistenza di pertinenze differenti da quelle regolamentate in via orientativa, considerato che il supposto legame pertinenziale tra abitazione e autorimessa non costituisce un fatto oggettivo immediatamente verificabile dall'ufficio ma risponde ad esigenze soggettive del contribuente che sceglie di destinare la propria autorimessa a servizio dell'abitazione, potendola in astratto utilizzare anche per altre finalità.

Sulla base dei vigenti regolamenti e delle tariffe approvate, sono stati elaborati gli avvisi di pagamento relativi all'anno 2018, in corso di emissione. Sono oltre 31.000 coloro che, intestatari del tributo sui rifiuti, hanno scelto di ricevere l'avviso tramite Posta elettronica. La mail contiene, oltre al link alla bolletta digitale e al PDF dell'avviso, la possibilità di pagare direttamente la TARI tramite Pago PA.

Le scadenze relative alla TARI per l'anno 2018 sono state stabilite con determina dirigenziale in coerenza con le emissioni: prima rata il 31 luglio 2018, seconda rata il 31 ottobre 2018 ed è previsto il versamento in un'unica rata 1 ottobre 2018. Coloro che hanno crediti relativi alle annualità 2013-2017 riceveranno l'avviso

2018 con scadenze diverse: prima rata 1 ottobre 2018; seconda rata e rata unica 30 novembre 2018. All'interno dell'avviso verrà indicato l'importo relativo al 2018, decurtato dai crediti residui.

Il Comune di Milano ha aderito alle linee Guida stabilite dall'Agenzia per l'Italia Digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni. L'invito di pagamento TARI 2018 contiene in allegato un avviso Pago PA, pagabile attraverso diversi canali di pagamento: tabaccai; Bancomat; supermercati convenzionati; home banking; on line dal sito del Comune di Milano. Con l'occasione di questa scelta operativa-contabile, il portale, relativamente alle sue pagine sul tributo rifiuti è stato arricchito nella veste e nelle funzioni. Si è dato avvio al pagamento on line, potenziando le funzioni ed i contenuti del fascicolo digitale del cittadino.

Viene sempre rilasciata una ricevuta, denominata Ricevuta Telematica (RT), un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione e ha, per chi la effettua, valore liberatorio nei confronti della Pubblica amministrazione beneficiaria della somma versata.

Si è conclusa l'attività accertativa degli uffici relativamente ai tributo TARSU ma se ne continua la riscossione nelle previste forme di legge, mentre diventa sempre più rilevante l'attività relativa ai nuovi tributi sui rifiuti con le loro peculiarità e difficoltà legate alla valorizzazione dei componenti del nucleo familiare, alla suddivisione delle utenze domestiche e non domestiche.

EQUITÀ E RIDUZIONE O CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE

Un ruolo fondamentale è svolto dal contrasto alla morosità e dalla lotta all'evasione. Infatti, recupero delle morosità pregresse, contrasto all'evasione dei tributi locali e compartecipazione alla individuazione e al recupero di tributi erariali consentono da un lato di distribuire il prelievo fiscale su una base imponibile più ampia, riducendo le tariffe (come nel caso della TARI) e dall'altro evitano che la ricaduta negativa della mancanza effettiva di fondi comporti la riduzione di servizi.

In quest'ottica, le azioni di controllo sono state avviate tramite forme di cooperazione tra le diverse direzioni, finalizzate ad escludere che la necessaria separazione dei procedimenti costituisca strumento di evasione, elusione, improprio uso di servizi comunali a tariffe agevolate o di contribuzioni ingiustificate. In relazione ai tributi TARES/ TARI questo intervento si è concretizzato mediante il controllo e l'esame, sia massivo che puntuale delle diverse posizioni soggette ad esonero per condizioni disagiate, andando a recuperare importi relativi ad agevolazioni non dovute. Si stanno inoltre analizzando posizioni relativi a grandi complessi immobiliari

Anche relativamente al tributo patrimoniale è stata svolta un'azione di contrasto all'evasione andando contestualmente a bonificare le banche dati. Tale azione si è svolta applicando tutti gli istituti previsti dallo statuto del contribuente: dal contraddittorio, all'accertamento con adesione, al fine di dare concretezza alla fase accertativa e alla fasi conseguenti legate alla riscossione.

L'intero processo legato alla revisione delle istanze in autotutela è stato informatizzato ed è stata realizzata un'interfaccia all'interno del fascicolo del cittadino in cui si è messo a disposizione dei contribuenti gli avvisi ricevuti e contestualmente è data la possibilità di presentare istanze di autotutela on line.

Tutta l'attività di ricerca evasione necessariamente viene accompagnata da un potenziamento di servizi di sportello, al fine di consentire ai contribuenti di agire in via preventiva regolarizzando la propria posizione tributaria. Attraverso lo sportello è possibile presentare dichiarazioni e rettificare contestualmente i dati presenti nelle banche dati dell'Ente, effettuare i corretti calcoli per il pagamento dei tributi patrimoniali, verificare l'esistenza di pendenze. Obiettivo dell'Amministrazione è mettere a disposizione dei contribuenti, in piena trasparenza e sicurezza, le informazioni presenti nelle banche dati risultanti dalla lavorazione delle dichiarazioni presentate e dai dati confluiti da altri soggetti che operano tramite scambio di flussi informativi, quali ad esempio l'Agenzia del territorio e anagrafe, al fine di consentire al contribuente la piena visibilità della propria posizione tributaria e dei propri documenti di pagamento.

CONTRASTO ALL'EVASIONE DI TRIBUTI ERARIALI

Tale attività si fonda sulla consolidata sinergia tra il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate (A.d.E.) e la Guardia di Finanza (convenzione settembre 2010 e successive che hanno esteso il campo d'azione all'evasione internazionale, con particolare attenzione alle residenze fittizie all'estero. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1237 del 21 luglio 2017 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Lombardia e con la Guardia di Finanza - Comando Regionale della Lombardia, finalizzata a rinnovare ed integrare le precedenti intese al fine di intensificare la collaborazione per il contrasto all'evasione fiscale, sia nell'ambito tributario generale, sia in quello immobiliare e catastale. In data 26 luglio 2017 la convenzione è stata sottoscritta tra le parti. Prosegue nel corso del 2018 l'attività di collaborazione con l'Agenzia, attivando i diversi punti della convenzione anche in collaborazione con gruppo dedicato della Polizia Locale.

ANTIRICICLAGGIO

L'art. 41 del D. Lgs n. 231/2007 (Direttive 2005/60/CE e 2006/70/CE), ha disciplinato la segnalazione di operazioni effettuate al sospetto scopo di riciclare denaro frutto di proventi illeciti. Il Comune, quale Ente destinatario delle suddette norme, è tenuto a segnalare le attività e i fatti rilevanti che potrebbero costituire tale fattispecie, alla Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia. Il Comune di Milano è il primo Ente locale ad essersi dotato di una propria struttura finalizzata ad effettuare le segnalazioni, per impulso della Commissione Antimafia presso il Consiglio Comunale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 892/2013 è stato approvato il Progetto antiriciclaggio (modello gestionale in grado di incrociare una serie di dati, in possesso dell'Ente o provenienti dall'Agenzia delle Entrate o da altre P.A., al fine di ottenere una serie di indicatori idonei ad evidenziare i fattori di rischio).

Con deliberazione di G.C. n. 962 del 9/5/2014, è stata approvata la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano e U.I.F., per disciplinare la collaborazione e lo scambio informativo per l'esercizio delle rispettive funzioni istituzionali. La delibera ha altresì approvato anche le linee di indirizzo per la costituzione del Tavolo Tecnico Lombardia, finalizzato ad affrontare la tematica dell'antiriciclaggio in maniera condivisa tra le diverse istituzioni interessate. Le attività di contrasto al riciclaggio di cui D. Lgs. 231/2007 prevedono un'attività accertativa analoga e in alcuni casi sinergica a quella svolta per l'attività di lotta all'evasione e pertanto da tale attività è possibile contestualmente effettuare sia una segnalazione di operazioni sospette alla UIF che una segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate, comportando introiti per l'Ente attraverso la retrocessione del gettito accertato e riscosso dallo Stato.

Con il D.lgs n. 90 del 25/05/2017 di recepimento della direttiva (UE) 2015/849 sono stati ridisegnati gli ambiti di azione delle pubbliche amministrazioni L'art 10 del Decreto Legislativo n. 231/2007 “*Pubbliche Amministrazioni*”, è stato infatti introdotto dal Decreto Legislativo n. 90/2017; tale articolo prevede che le disposizioni in tema di antiriciclaggio si applichino “*agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti allo svolgimento di compiti di amministrazione attiva o di controllo , nell'ambito dei seguenti procedimenti o procedure:*

- 1) *procedimenti finalizzati all'adozione di provvedimenti di autorizzazione o concessione;*
- 2) *procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo le disposizioni di cui al codice dei contratti pubblici;*
- 3) *procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi , sussidi , ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti pubblici e privati*

Tali ambiti, divergenti rispetto ai precedenti, richiedono un ripensamento delle funzioni e dell'organizzazione sottostante. Il Responsabile antiriciclaggio a seguito una ricognizione interna tra le diverse Direzione, provvede alla nomina dei nuovi referenti antiriciclaggio, individuati dalle Direzione ed Aree. Si sta procedendo con la loro formazione in particolare sulle aree dettagliate dalle norma al fine di poter fornire alla UIF, come prevede la nuova normativa, dati e informazioni concernenti le operazioni sospette di cui si venga a conoscenza nell'esercizio dell'attività istituzionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il demanio e il patrimonio comunale non abitativo

PROGRAMMA OPERATIVO: Gestione patrimonio immobiliare non abitativo

**RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)
Francesco Tarricone (Direzione Casa)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Valorizzazione attraverso la migliore gestione del patrimonio già contrattualizzato.

L'Area Patrimonio Immobiliare gestisce il patrimonio comunale assegnatole, attraverso contratti stipulati con soggetti terzi. Si tratta di contratti di natura essenzialmente commerciale aventi ad oggetto aree, edifici cielo/terra, singole unità immobiliari. Si tratta di circa 900 posizioni consistenti in locazioni ordinarie, locazioni transitorie, concessioni, comodati, servitù passive.

L'ottenimento della piena redditività di tale patrimonio (e dunque la sua valorizzazione) impone un controllo scrupoloso dei pagamenti (canoni ed oneri accessori) dovuti dai conduttori (pagamenti che rappresentano la principale obbligazione dei contratti commerciali gestiti), nonché l'attivazione delle procedure per il recupero coattivo della morosità.

Sotto questo profilo anche nel corso del 2018 si è provveduto ad esaminare ogni singola posizione contabile: l'esito di tale verifica ha portato ad accertare nel mese di febbraio 2018 una morosità complessiva di circa il 10% , sul totale bollettato nell'anno 2017.

Dopo l'invio degli avvisi di pagamento e in alcuni casi anche d'ingiunzioni, ed al netto della rateazione concessa dall'Area Riscossione a favore di alcuni inquilini, la morosità al 31.5.2018 è scesa al 3%.-

In ordine agli immobili destinati a sedi di Caserme (Carabinieri, Polizia di Stato e VVFF) non risultando bollettati con l'ordinario sistema di contabilità, si è continuato nel secondo semestre 2018 alla riscossione del dovuto mediante emissione di reversali (canoni/indennità di occupazione per un totale annuo di circa €. 3,0 ml).

Dopo l'istruttoria tecnico-amministrativa con la Prefettura di Milano (per conto del Ministero dell'Interno), sono stati sottoscritti i verbali di conciliazione riferiti all'indennità di occupazione extracontrattuale (titolo necessario per la corresponsione del dovuto).

Valorizzazione attraverso nuove contrattualizzazioni.

L'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune attraverso nuove contrattualizzazioni ha riguardato tutti gli immobili assegnati alla gestione dell'Area Patrimonio Immobiliare. A monte vi è stata la continua attività di ricognizione del patrimonio libero e disponibile per affittanze a terzi, ossia la ricognizione dei beni comunali che - non essendo interessati da progetti di utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione – possono essere messi sul mercato per ottenere una redditività in relazione all'appetibilità commerciale degli stessi (in primis spazi liberi nell'ambito della Galleria Vittorio Emanuele II, quale complesso di maggior valenza commerciale).

Dal 1/6/2018 al 31/12/2018 sono stati pubblicati 5 bandi pubblici per la valorizzazione, mediante concessione/ locazione di spazi di proprietà comunale, per un totale di 14 immobili (inclusi spazi in Galleria Vittorio Emanuele) e una base d'asta complessiva di Euro 3.664.437,00.

Gli adempimenti amministrativi relativi alle suddette procedure ad evidenza pubblica sono tuttora in corso.

Tra le gare esperite assume particolare rilievo la gara per la concessione in uso di un ulteriore spazio ubicato in Galleria Vittorio Emanuele II, corrispondente all'attuale sede dell'Urban Center, con un canone annuo a base d'asta di Euro 1.196.800,00, aggiudicata, in via provvisoria ad un canone concessorio annuo di Euro 2.500.000.

Strettamente connesso alle predette attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare, è stato l'avvio della collaborazione con MM SpA per la regolarizzazione catastale degli immobili in gestione: in attuazione alla determinazione del Direttore Generale n. 155 del 15 novembre 2016, del 15/11/2016 e

alla lettera d'intenti sottoscritta dal Direttore Generale del Comune di Milano, firmata per accettazione dal Direttore Generale di MM SpA sono stati portati a compimento le attività tecnico-catastali e le certificazioni energetiche richieste con l'incarico conferito in data 8.3.2018. L'incarico conferito in data 29.5.2018 per l'accatastamento dell'edificio di via San Barnaba 29 è tuttora in corso.

Nuovi contratti stipulati.

Le nuove contrattualizzazioni al 31/12/2018 sono n. 19.

Nell'ambito delle attività espletate dall'Area Patrimonio Immobiliare per la valorizzazione degli immobili comunali, una nuova "linea" di valorizzazione di recente avvio, ma consolidata nel corso di questi mesi, riguarda **i beni confiscati alla criminalità organizzata** ex D. Lgs. 159/2011.

Normalmente, infatti, l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (ANBSC) trasferisce al patrimonio indisponibile del Comune tale categoria di immobili per essere destinati a fini sociali attraverso l'assegnazione a titolo gratuito a comunità, enti, associazioni, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, comunità terapeutiche, centri di recupero e cura e associazioni ambientaliste.

L'art. 48, comma 3 di detto Decreto Legislativo prevede tuttavia che *"...i beni non assegnati possono essere utilizzati dagli enti territoriali stessi per finalità di lucro ma i relativi proventi debbono essere reimpiegati esclusivamente per finalità sociali"*.

Alla luce di tale dettato normativo, previa deliberazione di Giunta Comunale, sono stati acquisiti 5 immobili confiscati alla criminalità organizzata destinati per finalità sociali alla Direzione Politiche Sociali, ad esclusione del negozio di Millelire, occupato da una lavanderia, che si provvederà a mettere a reddito. Di seguito i beni acquisiti:

- Via Millelire 18;
- Via Ripamonti 580;
- Via Teano 2;
- Via Valle Antrona 10.

La messa a reddito a fini commerciali degli immobili liberi e disponibili non è stata la sola forma di valorizzazione: infatti nell'ipotesi di scarsa appetibilità commerciale gli immobili sono stati assegnati ad altre Aree Comunali per utilizzi (diretti o indiretti) connessi alla realizzazione di proprie finalità (con ciò realizzando una valorizzazione di beni altrimenti abbandonati). Dopo una completa attività di ricognizione e valutazione degli spazi liberi condotta incrociando le richieste pervenute dalle varie Aree Comunali, si è pertanto proceduto a formalizzare con apposita determina dirigenziale le seguenti assegnazioni:

- Sammartini, 73;
- Via Sant'Elia 33;
- Via Tosi, 21;
- Via Val Trompia, 45.
- Via Sant'Uguzzone 8.

Anche per il 2018 sono proseguite le attività connesse alla valorizzazione della Darsena e sono in corso di stipulazione il rilascio di concessione demaniale della durata di anni 12 per il posizionamento degli ultimi due chioschi previsti dal bando per l'assegnazione di n. 82 posteggi extra mercato ad operatori di commercio su aree pubbliche promosso dal Settore Commercio, Suap e Attività Produttive di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2858 del 30.12.2014.

Inoltre, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.1381 del 4/8/2017 si è provveduto all'aggiudica definitiva della gara relativa al bando pubblico per l'assegnazione in concessione onerosa della durata di 24 mesi di uno spazio acqueo in zona portuale della Darsena di Milano, con obbligo di realizzare iniziative di valorizzazione dell'ambito, al canone annuo di € 100.000,00 La concessione è stata stipulata il 27 /12/2018 al canone annuo di 100.000,00.

E' stata aggiudicata in via definitiva, in data 18/12/2018 alla società Amnesia Milano Srl, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, un area di mq 46, in zona portuale della Darsena, per il posizionamento di tavolini e sedie, al canone annuo. Di Euro 10.001,00 .

Valorizzazione attraverso l'alienazione/ acquisizione del patrimonio.

In relazione ai piani di alienazione già approvati, prosegue l'attività istruttoria per la vendita dei beni stessi. In data 2/10/2018 è stato pubblicato un bando di vendita per 4 immobili di proprietà comunale con una base d'asta complessiva di Euro 1.002.317,54. L'istruttoria relativa al bando di gara è tuttora in corso.

Dall'1/6/2018 al 31/12/2018 sono stati alienati beni immobili di proprietà comunale per un totale di Euro 161.310.325,00 (inclusa IVA). I beni immobili venduti riguardano: 1 immobile ad uso commerciale (Via Papiniano 21); aree (porzione di area in Piazzale Accursio, area in via Merula , aree in Via Pirelli/ Melchiorre Gioia, area in via Garibaldi 41); 1 ufficio (Via Visconti Venosta 2); 1 abitazione (via Raimondi 15) e 14 caserme. Più dettagliatamente, facendo seguito alle previsioni del piano di alienazione 2018 si è conclusa l'attività finalizzata alla vendita di 14 caserme a Invimit (Società di Gestione del Risparmio del Ministero dell'Economia e delle Finanze), oltre a 15 complessi immobiliari già stimati dall'Area Urbanistica, avvenuta in data 18.12.2018, per un valore complessivo di Euro 63.275.000,00.

Con atto notarile del 19/12/2018 è stata stipulata la cessione a titolo non oneroso, a Regione Lombardia, di parte delle quote di proprietà comunale relative al complesso immobiliare Parco di Monza, al fine di costituire un'unica proprietà indivisa, in attuazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari 2017 e della deliberazione di Giunta Comunale n.2211 del 6/12/2017.

In merito alle acquisizioni di patrimonio, oltre ai beni acquisiti dalla ANBSC, si è concretizzata l'acquisizione dalla Città Metropolitana di Milano del compendio immobiliare di via Pusiano n. 22 sulla base della determinazione dirigenziale congiunta n. 160 in data 17.12.2018, mediante stipula di apposito atto di compravendita in data 27.12.2018.

Con l'intento di perseguire risultati più efficaci nella valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano è stata avviata un'importante collaborazione con l'Agenzia del Demanio, come da Protocollo d'Intesa stipulato in data 25/7/2017. Sono state acquisite le Due Diligence patrimoniali a cura e spese dell'Agenzia del Demanio su due importanti complessi immobiliari: il vecchio Ospedale di Garbagnate e Villa a Cerano d'Intelvi.

Proseguono le attività per il perfezionamento di atti notarili con i Fondi Immobiliari del Comune di Milano e le attività istruttorie, in collaborazione con l'Area Urbanistica, per la soluzione di importanti problematiche - emerse nel corso delle riunioni - relative agli immobili trasferiti ai Fondi del Comune di Milano. In data 28.6.2018 è stato stipulato l'atto di conferimento al Fondo Comune di Milano II della quota di lastrico solare di Corso Vercelli 22-24.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 3/12/2018 è stata approvata la proroga del Fondo Immobiliare Comune di Milano II al 31/12/2021.

Si stanno infine predisponendo gli elenchi degli immobili che costituiranno il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dell'anno 2019.

Valorizzazione degli spazi di proprietà comunale per lo sviluppo di progetti socio economici

L'attività di valorizzazione socio economica del patrimonio immobiliare del Comune, di competenza dell'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi - Unità Valorizzazione Sociale, è stata svolta attraverso nuove assegnazioni e contrattualizzazioni inerenti alcuni immobili di proprietà comunale destinati originariamente a servizi comunali e gli spazi usi diversi dall'abitativo ERP.

Nell'ambito della valorizzazione socio economica degli immobili gestiti direttamente dal Comune sono stati:

- rinnovati alcuni contratti, tra i quali si segnalano il contratto per il rinnovo della concessione dell'immobile di Piazza XXIV Maggio in data 07.03.2018 e il contratto per il rinnovo della concessione del casello di Piazza V Giornate in data 13.04.2018, entrambi concessi con canone abbattuto del 70 % ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunali inerenti le linee di indirizzo per l'assegnazione immobili comunali. E' stato rinnovato anche il contratto avente ad oggetto una porzione dell'Istituto scolastico situato in Via San Colombano, 8;
- pubblicati, secondo le nuove linee di indirizzo della Giunta Comunale, n. 2 bandi per la concessione d'uso, di durata trentennale, di immobili siti in viale Jenner n.44/angolo Via Livigno 1 (ex docce pubbliche) e in via Civitavecchia 110 (ex Hammam). Si sono chiusi i lavori della Commissione giudicatrice del bando/Jenner;

- assegnati alcuni locali degli immobili di Via Marsala, 8 e di Via Gabriele D'annunzio ad associazioni, per la realizzazione di progetti partenariati o di interesse pubblico (servizio di orientamento al lavoro – CELAV; servizio di comunicazione e formazione pubblica; servizi di volontariato; ricollocamento di associazioni che svolgono progetti di interesse pubblico);
- utilizzati temporaneamente alcuni spazi di proprietà comunale per l'Evento del Fuori Salone 2018 patrocinato dal Comune di Milano (ex casello daziario di Piazza Principessa Clotilde);
- sgomberati parzialmente immobili precedentemente assegnati ad associazioni, in particolare l'immobile sito in piazza Duomo 19/A (denominato Ex Cobianchi).

Nell'ambito del recupero degli spazi ERP (usi diversi dall'abitativo) e della riqualificazione delle Periferie, è stata assegnata, all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi, la gestione delle attività e delle procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione anche degli spazi da destinare a uso commerciale.

Sulla base del lavoro di ricognizione degli spazi usi diversi liberi, svolto dal gestore MM SpA (KPI 2017) e monitorato dall'Area Gestione ERP (di cui al precedente SAP - 31/05/2018), sono stati avviati tavoli di confronto e verifica dei dati raccolti anche attraverso sopralluoghi e schedature sugli immobili effettuati direttamente dall'Unità Valorizzazione Sociale Spazi, anche con altre direzioni (Economia Urbana e Lavoro, Periferie).

Sono state svolte le valutazioni sulla destinazione commerciale o sociale degli spazi usi diversi dall'abitativo attualmente liberi con la redazione di alcuni ipotesi di destinazione degli stessi e l'approvazione dello studio di fattibilità sulla valorizzazione socio economica di alcune unità immobiliari situate nel quartiere Niguarda (via Demonte 3, Piazza San Giuseppe e Via Graziano Imperatore 40), mediante i finanziamenti previsti dalla Legge 266/1997 di competenza della Direzione Economia Urbana e Lavoro.

A seguito della conclusione delle commissioni giudicatrici dei bandi “Costellazioni di quartiere” e “Spazio alle periferie” della prima parte dell'anno, si è proceduto alla stipula dei relativi contratti che hanno consentito l'avvio delle attività da parte degli assegnatari e sono stati rinnovati i contratti degli spazi assegnati a seguito della procedura ad evidenza pubblica denominata “Fatevi Spazio” (15 contratti circa).

Sono stati inoltre pubblicati 2 nuovi bandi: “Sguardi D'Altrove nelle Zone Periferiche” (15 spazi ERP) che ha visto la presentazione di 134 proposte progettuali e di cui è in corso la selezione; “Spazio Quartiere”, di recente pubblicazione, che ha ad oggetto l'assegnazione di 12 spazi ERP nelle Zone di Chiesa Rossa, Quarto Oggiaro e Barona.

E' stato avviato, infine, con il supporto del gestore MM SpA, il lavoro di valutazione sullo stato di morosità dei contratti di spazi a destinazione commerciale al fine di valutare i rinnovi dei contratti in corso e/o il recupero degli spazi oggetto dei contratti.

E' stato avviato il tavolo di confronto con l'Area Patrimonio Immobiliare per lo studio e la redazione della nuova regolamentazione inerente la valorizzazione del patrimonio immobiliare.

Riqualificazione delle periferie. Recupero degli spazi ERP non abitativi

Nell'ottobre 2016, a seguito della riorganizzazione del Comune di Milano, la gestione delle attività e delle procedure per l'individuazione degli assegnatari delle unità immobiliari destinate a uso diverso ERP - che precedentemente facevano capo al Settore Demanio Patrimonio e Logistica - sono state assegnate all'Area Gestione ERP, nello specifico, all'Unità Usi Diversi ERP e Spazi della nuova Direzione Casa.

Quest'ultima – nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo volto alla riqualificazione delle periferie – si è concentrata, da subito, sull'attività connessa al recupero delle unità immobiliari attualmente sfitte, di proprietà del Comune di Milano, inserite nei contesti periferici di Edilizia Residenziale Pubblica situati, in particolare, nei cosiddetti “quartieri bersaglio”.

A tal fine è stata avviata un'attività di coordinamento con il gestore, MM Spa, finalizzata a una puntuale ricognizione di tutti gli spazi che – secondo i dati estrapolati dal sistema SEPA – risulterebbero attualmente vuoti.

Tale attività risulta essere fondamentale ai fini di un'efficiente ed efficace gestione del patrimonio ERP del Comune di Milano, al punto che si è ritenuto opportuno farla rientrare nell'ambito degli obiettivi affidati a MM per l'anno 2017 (key performance indicator - K.P.I.), così come previsto all'art. 17 della convenzione stipulata il 30 giugno 2015.

E' stata completata la fase dei sopralluoghi, a seguito della quale è emerso che, su un totale di 300 unità immobiliari, identificate nel sistema informatico come "vuote", n. 76 sono risultate effettivamente sfitte, n. 215 occupate, n. 2 occupate abusivamente e n. 6 caratterizzate da situazioni ancora da approfondire.

Nell'ambito dell'espletamento della fase di cui sopra è stata raccolta una consistente documentazione (sia fotografica, sia disegni) che sarà utilizzata per la compilazione delle schede finali relative alle unità immobiliari libere.

Come da programma, nel dicembre 2017 si è conclusa, da parte di MM, l'attività di censimento delle unità immobiliari libere del patrimonio ERP, destinate ad uso diverso dall'abitativo, attività rientrante - come detto - nell'ambito dei KPI (Key Performance Indicator) assegnati al Gestore.

Dai dati pervenuti da MM emerge una situazione caratterizzata dalla presenza di n. 63 spazi risultati effettivamente liberi, rispetto alle 305 unità immobiliari visionate ed inizialmente classificate, nel data base, come vuote.

La documentazione prodotta dal Gestore rispetto all'attività di che trattasi - composta, tra l'altro, da una tabella riepilogativa, dalle schede di rilevazione sul posto nonché dalle schede da utilizzare per la messa a bando degli spazi - sarà oggetto di specifiche analisi finalizzate a valutare le più opportune modalità per la valorizzazione e messa a reddito degli spazi stessi.

I primi mesi del 2018 sono stati caratterizzati, così come previsto, da approfondite verifiche e da una serie di confronti tra le varie Direzioni/Aree e Gestore MM Spa, al fine di addivenire congiuntamente a concrete determinazioni in ordine all'utilizzo degli spazi sfitti ERP, adibiti a uso diverso dall'abitativo, dislocati in tutto il territorio cittadino.

Le valutazioni esperite in tal senso hanno portato, tra l'altro, a individuare - nell'ambito degli spazi liberi e non già opzionati per altri progetti - le unità immobiliari a vocazione commerciale che, per tipologia e ubicazione, sono più idonee per una messa a reddito (in capo all'Area Gestione ERP), nonché gli spazi che, per proprie caratteristiche, risultano essere invece più adatti a una destinazione in ambito "sociale" (in capo all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi).

Conclusa questa prima fase, l'Area Gestione ERP si è attivata con MM Spa al fine di concordare gli atti propedeutici all'esperimento delle procedure a evidenza pubblica, finalizzate all'individuazione degli assegnatari degli spazi commerciali, in prospettiva della messa a reddito dei medesimi.

Nell'ottobre 2018, a seguito di nuove modifiche organizzative intervenute nell'ambito dell'organigramma della Direzione Casa, le competenze in ordine agli spazi non abitativi ERP sono state attribuite totalmente all'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi, al fine di concentrare in un'unica struttura le attività afferenti agli immobili a uso diverso, razionalizzandone, in tal modo, la relativa gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare un'efficace e trasparente politica di sviluppo di lavori pubblici

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori e opere pubbliche

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) e le novità introdotte dai successivi Decreti Ministeriali, direttive e linee guida ANAC comportano l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute. Tali modelli sono stati applicati a tutte le gare bandite.

Sono state in particolare aggiornate le procedure in linea con tutti gli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento alle procedure telematiche, visto anche l'obbligo normativo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara a partire dal 18 ottobre 2018.

La revisione ha inoltre riguardato, nei primi mesi del 2018, tutti i processi certificati interni alla Centrale Unica Appalti, nell'ottica della Qualificazione della Stazione Unica Appaltante. I processi sono stati inoltre aggiornati alla norma ISO 9001:2015 con l'indicazione del grado di rischio assegnato a ciascun di essi.

Al fine di garantire un migliore e maggiore presidio delle procedure di gara, si è inoltre proceduto nell'ultima parte dell'anno ad avviare una riorganizzazione dell'Area Gare Opere Pubbliche, passando da una struttura basata su unità specialistiche per fasi di gara, ad una più orientata al presidio della gestione dell'intero processo di gara, centralizzato e coordinato da ciascun Ufficio a cui la gara è attribuita.

Si è inoltre avviato un percorso nel 2018 di informatizzazione volto allo sviluppo di un sistema interoperabile di monitoraggio e controllo sulle opere pubbliche che metta insieme i dati e le informazioni economiche, amministrative e tecniche, seguendo l'intero ciclo di vita dell'opera dalla programmazione al collaudo finale.

Infine, sulla base delle priorità individuate dall'amministrazione in tema di opere pubbliche, si è proceduto ad individuare e sperimentare nuove tipologie di gara con l'obiettivo di semplificazione ed efficientamento, individuato altresì strumenti che potessero consentire una maggiore operatività nella fase esecutiva sperimentando i c.d. accordi quadro sui quali si sono avviati i primi ordini di lavoro/contratti.

Si è inoltre proceduto a definire delle procedure standardizzate per l'affidamento di contratti partenariato pubblico-privato, con riferimento alla finanza di progetto e alla concessione di servizi.

Nell'ambito delle attività previste dal MEF per migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione di opere pubbliche, sono stati **monitorati oltre 350 appalti** in corso di realizzazione **e/o progettazione**. L'azione di monitoraggio proseguirà anche nel 2019.

Proseguono con cadenza mensile le attività connesse all'attuazione dei Modelli Operativi e le attività di monitoraggio previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione mediante l'utilizzo di apposito modello mediante il quale, ogni Direttore delle Aree Tecniche dichiara quali modelli operativi hanno avuto attuazione nel mese di riferimento, fornendo nel contempo adeguata documentazione che viene inserita nell'apposito programma X ARC-PAC.

Proseguono altresì le attività indicate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui si è dato atto nelle apposite relazioni che periodicamente vengono inviate al Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nell'ambito delle attività volte al **miglioramento degli spazi museali**, relativamente agli interventi di restauro, di riqualificazione e di ampliamento del patrimonio artistico e culturale del Comune di Milano:

TEATRO LIRICO App. 127/2014: gli interventi sull'immobile riguardano il restauro, la riqualificazione edile/impiantistica/strutturale, il mantenimento/adequamento dell'agibilità e di messa in sicurezza; i lavori hanno avuto inizio in data 19/04/2016 – E' stata approvata la 4^ variante e l'Avanzamento lavori è stimabile al **49%**.

MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA – App. n° 25/2018 Intervento di rifacimento delle coperture del Padiglione Monumentale l'appalto è stato aggiudicato in data 25/10/2018 i lavori hanno avuto inizio, in pendenza di contratto, in data 19/12/2018.

BIBLIOTECA DI BAGGIO – Appalto n° 9/2018 Ampliamento e riqualificazione funzionale: appalto aggiudicato in data 12/04/2018. Il contratto è stato sottoscritto in data 07/08/2018 ed i lavori hanno avuto inizio in data 21/09/2018 sospesi dal 12.10.2018, a causa di lavorazioni da parte di Unareti, Avanzamento lavori: **0%**.

CINEMA ORCHIDEA – Appalto n° 45/2018 Adeguamento normativo e recupero/restauro dell'immobile: l'appalto è stato aggiudicato in data 26/11/2018. In attesa firma Contratto.

VILLA REALE – App. n° 60/2017 Intervento di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio: i lavori iniziati in data 16/07/2018 sono stati sospesi per consentire l'approvazione in data 21/12/2018 di una variante suppletiva. La ripresa dei lavori è avvenuta in data 14/1/2019. Avanzamento lavori: 30%.

MUSEO ARCHEOLOGICO – App. n° 64/2017 Interventi di completamento e di valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta-Via Luini: i lavori hanno avuto inizio in data 20/02/2018 – Avanzamento lavori: **95%**.

PALAZZO DELLA RAGIONE Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle facciate (intonaci, serramenti ed elementi ornamentali): i lavori hanno avuto inizio in data 14/11/2017 – lavori ultimati in data 16/10/2018. In fase di collaudo.

PICCOLO TEATRO DI MILANO – TEATRO GIORGIO STREHLER - Appalto n° 43/2016: gli interventi sull'immobile riguardano l'adequamento e/o miglioramento antincendio; i lavori hanno avuto inizio in data 01/03/2017 – lavori ultimati in data 02/07/2018. In fase di collaudo.

INTERVENTI DI M.S. PER OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.) IMMOBILI IN CARICO ALLA DIREZIONE CULTURA

Appalto n° 26/2015:

- Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Venezia sottoscritto in data 23/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 15/01/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione, approvato in data 03/08/2018;
- Contratto applicativo n° 2 relativo al Civico Acquario sottoscritto in data 22/02/2018 – inizio lavori in data 16/04/2018;
- Contratto applicativo n° 3 relativo al PAC (Padiglione d'Arte Contemporanea) sottoscritto in data 04/05/2018 – lavori ultimati in data 17/12/2018.

Appalto n° 47/2015:

- Contratto applicativo n° 1 relativo alla Biblioteca Lorenteggio sottoscritto in data 15/03/2017 – inizio lavori in data 04/05/2017 – lavori ultimati in data 06/07/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione ed approvato in data 26/01/2018;
- Contratto applicativo n° 3 relativo alla Biblioteca Villapizzone sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 05/07/2017 – lavori ultimati in data 16/11/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 18/04/2018;

- Contratto applicativo n° 4 relativo alla Biblioteca Sicilia sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 10/07/2017 – lavori ultimati in data 23/09/2017 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 17/04/2018;
- Contratto applicativo n° 5 relativo alla Biblioteca Chiesa Rossa sottoscritto in data 09/06/2017 – inizio lavori in data 16/10/2017 – lavori ultimati in data 14/03/2018 e collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 19/07/2018;
- Contratto applicativo n° 6 relativo alla Biblioteca Cassina Anna sottoscritto in data 04/09/2017 – inizio lavori in data 06/02/2018 – lavori ultimati in data 17/07/2018 collaudati con Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 18/12/2018;
- Contratto applicativo n° 7 relativo alla Biblioteca Dergano Bovisa sottoscritto in data 06/02/2018 – inizio lavori in data 27/03/2018 – lavori ultimati in data 18/12/2018 – in fase di collaudo;
- Contratto applicativo n° 8 relativo alla Biblioteca Baggio sottoscritto in data 16/07/2018 – inizio lavori in data 07/11/2018.

Nell'ambito del **Piano Periferie** sono stati predisposti i seguenti progetti:

- **CENTRO SPORTIVO CAMBINI – App. n° 12/2018** Realizzazione del nuovo centro nuoto: il progetto esecutivo è stato approvato con Det.Dirig. n° 826/2017 del 21/08/2017. Con Det.Dirig. n° 1163/2017 del 22/12/2017 sono state definite le modalità ed i criteri di scelta del contraente ed è stato predisposto il bando di gara per l'aggiudicazione dei lavori.
- Biblioteca Bonola di Via Quarenghi, 21 - realizzazione nuovi spazi di studio e di incontro: è stato predisposto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e si è acquisito parere preventivo della Commissione Paesaggio in data 07/09/2017. Il progetto è stato approvato con Delibera della G.C. n° 2195/2017 del 06/12/2017.
- CASVA – realizzazione del Centro Alti Studi Visivi sulle Arti Visive al QT8: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 2195/2017 del 06/12/2017. Con Det. Dirig. n° 73/2018 del 20/12/2018 sono stati approvati i disciplinari di incarico per l'affidamento a Metropolitana Milanese della progettazione definitiva ed esecutiva.

Nell'ambito delle attività volte alla riqualificazione dei **centri sportivi**:

C.S. CARRARO - App. n° 31/2018 Riqualificazione delle strutture adibite alla pratica di discipline sportive l'appalto è stato aggiudicato in data 15/10/2018.

Per quanto concerne l'edilizia cimiteriale, sono in fase di esecuzione i seguenti appalti per la messa in sicurezza e razionalizzazione delle strutture, volti, in particolare, a consentire la conservazione del patrimonio, l'accessibilità, l'igienicità e il corretto utilizzo da parte degli operatori e degli utenti dei cimiteri cittadini:

Appalto n° 44/2016 interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini – Lotto A – consegnati in data 27/10/2016, con cui si è intervenuti presso il Cimitero Maggiore per la revisione di alcune coperture, la messa in sicurezza di muri di cinta e di alcune facciate. Approvata perizia di variante con Det. Dirig. n° 30/2017 del 13/07/2017. Lavori ultimati in data 10/08/2018. In fase di collaudo.

Appalto n° 45/2016 Interventi manutentivi presso l'edificio "Piramide" al Cimitero Maggiore – consegnati in data 17/11/2016, sono finalizzati alla risoluzione di gravi problemi di infiltrazioni e ristagno d'acqua meteorica presso l'edificio Piramide, sul quadrante situato a sud/ovest e su parte del quadrante situato a nord/ovest. Interventi ultimati in data 09/08/2018. In fase di collaudo.

CIMITERO DI LAMBRATE Lavori di somma urgenza di messa in sicurezza delle coperture degli edifici Crematorio e Reparti Rossi: i lavori hanno avuto inizio in data 20/11/2018 – Avanzamento lavori: **20%**.

Per soddisfare il continuo fabbisogno di manufatti cimiteriali (cellette ossari-cinerari), sono in corso le seguenti progettazioni:

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – I E II LOTTO: i progetti di fattibilità tecnico economica sono stati approvati con Delibera della G.C. 1790/2015 del 13/10/2017 ed in data 17/11/2017 con le Delibere della G.C. n° 2042 e 2043 sono stati approvati i relativi Quadri Economici. I progetti definitivi completi dei progetti esterni delle opere strutturali sono stati inviati all'Unità Esame Progetti, per il rilascio del parere di congruità, rispettivamente in data 04/10/2018 e 22/10/2018.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – III LOTTO: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2195/2017 del 06/12/2017 ed in data 12/10/2018 con la Delibera della G.C. 1768 è stato approvato il relativo Quadro Economico. E' in corso la progettazione definitiva e il conferimento dell'incarico esterno per la progettazione delle opere strutturali.

Costruzione di NUOVE CELLETTE OSSARI NEI CIMITERI CITTADINI – IV LOTTO: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

Edificio Piramide al Cimitero Maggiore – Intervento di recupero terrazzamenti e CELLETTE OSSARI: il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

Cimitero di Bruzzano – completamento edificio di fondo per LOCULI – CELLETTE OSSARI (lato nord): il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato con Delibera della G.C. 2388 del 28/12/2018.

INTERVENTI ESEGUITI CON APPALTI

APPALTO N. 04/2014: Proseguono gli interventi per la rimozione dei serbatoi gasolio e la bonifica dei terreni che presentano inquinanti

APPALTO 64/2014: Sono stati ultimati e messi in esercizio gli ascensori di via Larga 12 e P.zzo Reale. Sono stati installati montascale presso gli edifici di via De Rossi, via Pescarenico, via Mantegna. Presso l'edificio di Via Bottelli si stanno ultimando i lavori di sostituzione dell'ascensore di via Bottelli.

APPALTO N. 126/2014

Cimitero di Lambrate:

E' stato attivato e messo in esercizio il sesto forno mentre sono iniziate le procedure per la sostituzione dei due forni elettrici obsoleti con due nuovi forni a metano.

APPALTO N. 62/2015: I lavori sono stati ultimati con il completamento delle installazioni dei condizionatori autonomi presso uffici comunali.

Sono state ultimate le procedure per il nuovo affidamento dell'appalto di gestione e manutenzione degli impianti antincendio, per le verifiche degli impianti di terra presso edifici comunali e dei gruppi elettrogeni.

Sono state avviate le procedure per il nuovo appalto calore che avrà inizio il 15.04.2020.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni** destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:

Appalto n. 34/2007 - Via Appennini: proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici.

Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A, il 28 dicembre 2016, che sta procedendo alle assegnazioni, gli alloggi relativi alle palazzine A, B e C e le autorimesse dell'isola 1 e sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A anche gli alloggi delle palazzine D, F, E e G. Rimane da consegnare solamente le aree esterne e l'asilo. Detta consegna sarà possibile solo alla conclusione del collaudo le cui operazioni sono in fase di completamento. Collaudo redatto in data 29/12/2017.

Appalto n. 34/2015 - Via Cogne: i lavori, iniziati il 05/11/2015 con una consegna parziale cui ha fatto seguito, in data 14/01/2016, la consegna definitiva, sono stati eseguiti al 100% con fine lavori a maggio 2017. Il Collaudo è stato approvato in data 21/03/2018.

Appalto n. 48/2015 - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

A seguito delle diverse e maggiori lavorazioni rese necessarie per adempiere alle prescrizioni dell'ATS è stata predisposta una prima perizia di variante, riguardante la parte di edificio che va dal 10° piano al 25 piano, che ha comportato un incremento del costo dei lavori a € 4.123.997,44. La perizia di variante è stata approvata con determina dirigenziale del 30/04/2018. I lavori stanno procedendo secondo le previsioni del progetto così come integrato e modificato dalla perizia variante. Contestualmente si stanno definendo le modifiche al progetto per la parte di edificio dal piano terra al 9° del corpo alto, i 3 piani del corpo basso compreso i due seminterrati. Queste ulteriori modifiche sono state inserite nei documenti di una seconda variante in fase di predisposizione per l'approvazione.

Per il secondo lotto sono stati approvati rispettivamente il progetto definitivo in data 25/05/2016 ed il progetto esecutivo in data 23/12/2016 (Determina Dirigenziale 130/2016). Relativamente al 2° Lotto si segnala che le opere previste dal progetto non verranno appaltate in quanto l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di alienare il palazzo Pirelli e a tal fine ha pubblicato il bando "Alienazione in piena proprietà e in diritto di superficie novantennale del complesso immobiliare ubicato in Via Giovanni Battista Pirelli 39, Milano".

Appalto n. 10/2015 Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 60%). Approvata la Variante n. 2 per maggiori opere pari ad €. 65.455,25. Il nuovo importo contrattuale è di €. 1.439.311,53. Stato di Avanzamento Lavori 65% calcolato sul nuovo importo contrattuale (progetto + varianti). Attualmente gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 80%).

Appalto n. 11/2015 - Lotto 1 Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per gli impianti, sono ripresi e ultimati i lavori. Il Direttore dei lavori sta procedendo alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Appalto n. 12/2015 Lotto 2 Sono stati ultimati i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Certificato di Regolare Esecuzione approvato e saldo lavori liquidato.

Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto - 41/2015 - 3^ lotto - 40/2015 - 4^ lotto. Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP*.

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente: Conclusi il 1^ e 2^ e 3^ lotto - Lotto 4 Lavori conclusi e collaudati.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione dell'appalto n 09/2015 per i lavori da eseguire. I lavori relativi al predetto appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato affidato l'appalto n. 55/2016, stato di avanzamento dei Lavori 90%. E' stato altresì aggiudicato l'appalto n. 6/2017.

Relativamente alla situazione legata alle **nuove costruzioni** destinate all'edilizia residenziale pubblica si segnala quanto segue:

Appalto n. 34/2007 - Via Appennini: proseguono le operazioni di collaudo, con particolare riferimento agli impianti termici.

Sono state consegnate le certificazioni degli impianti elettrici e gas relativi a tutti gli immobili del complesso.

Sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A, il 28 dicembre 2016, che sta procedendo alle assegnazioni, gli alloggi relativi alle palazzine A, B e C e le autorimesse dell'isola 1 e sono stati consegnati a Metropolitana Milanese S.p.A anche gli alloggi delle palazzine D, F, E e G. Rimane da consegnare solamente le aree esterne e l'asilo. Detta consegna sarà possibile solo alla conclusione del collaudo le cui operazioni sono in fase di completamento.

Appalto n. 34/2015 - Via Cogne: i lavori iniziati il 05/11/2015 con una consegna parziale cui ha fatto seguito in data 14/01/2016, la consegna definitiva sono stati eseguiti al 100% con fine lavori a maggio 2017. Il Collaudo è stato concluso ed è in corso l'iter per l'approvazione

Appalto n. 48/2015 - Relativamente all'adeguamento normativo e alle opere per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) dell'edificio comunale di **Via Pirelli 39** si è proceduto a suddividere il progetto in due lotti funzionali, il primo è dedicato alla bonifica, svuotamento e rimozione impianti e facciate e il secondo è dedicato alla ricostruzione. Per quanto concerne il primo lotto, i lavori sono stati aggiudicati e si è proceduto all'apertura dell'area di cantiere previo ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Attualmente i lavori del 1° Lotto proseguono, sono stati eseguiti quelli relativi alla rimozione di tutte le pareti interne a tutti i piani e hanno avuto inizio i lavori di bonifica FAV. Per quanto riguarda le lavorazioni relative alla bonifica amianto dopo ulteriore richiesta dell'ATS (ex ASL) si sta procedendo ad ulteriori indagini per la ricerca di materiali contenenti amianto. A seguito di detta ulteriore verifica si procederà all'aggiornamento del Piano di Lavoro per la successiva autorizzazione da parte di ATS. Dette attività si sono concluse ed è stata presentata l'integrazione al piano di lavoro che ha ottenuto un parziale accoglimento da parte di ATS per il 25° piano, ma ha richiesto ancora una integrazione delle prove sui materiali per i piani dal 24° al 20°. A seguito della presentazione delle integrazioni richieste il Piano di Lavoro è stato approvato e sono in fase di esecuzione i lavori di bonifica ai piani dal 24° al 20°. Contestualmente si sta procedendo alla integrazione del piano di lavoro per i piani dal 19° al 14°.

A seguito delle diverse e maggiori lavorazioni rese necessarie per adempiere alle prescrizioni e richieste dell'ATS è stata predisposta una prima perizia di variante, riguardante la parte dell'edificio che va dal 25° piano al 10° piano, che ha comportato un incremento del costo dei lavori a € 4.213.997,44 . La perizia di variante è stata approvata con determina dirigenziale il 30/04/2018 I lavori stanno procedendo secondo le previsioni del progetto così come integrato e modificato dalla perizia di variante. Contestualmente si stanno definendo le modifiche al progetto per la parte di edificio dal 9° piano a piano terra, i 3 piani del corpo basso e i due piani interrati.

Appalto n. 10/2015 Gli interventi di **manutenzione per il recupero delle aree (cortili) ERP** sono stati consegnati l'11/04/2016 (Stato di Avanzamento dei Lavori 80%).

Appalto n. 11/2015 - Lotto 1 Proseguono i lavori di bonifica dall'amianto, presso l'edificio di Largo Treves – bonifica dei piani 7° e 8° (Stato di avanzamento Lavori 80%). Attualmente i lavori sono in sospensione in quanto la bonifica dell'8° piano si è conclusa, ma nel rifacimento della parte impiantistica i lavori da eseguirsi con altro appalto dell'Area Tecnica Impianti non possono essere eseguiti in quanto l'appalto si è concluso e si è in attesa dell'aggiudicazione del nuovo appalto. Non ci sono avanzamenti in quanto ancora non è stato possibile aggiudicare i lavori dell'appalto per opere elettriche con cui eseguire i lavori sugli impianti propedeutici a quelli edili. I lavori sono ripresi all'8° piano con la realizzazione degli impianti attraverso appalto dell'Area tecnica impianti e stanno per essere concluse le opere edilizie.

Appalto n. 12/2015 Lotto 2 Sono stati ultimati in data 7/1/2017 i lavori presso la cascina di Via Casoria 50 e sono in corso le opere di dettaglio cui faranno seguito le operazioni di collaudo. Le operazioni di Collaudo si sono concluse ed è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dei Lavori.

Appalti nn. 39/2015 - 1^ lotto - 38/2015 - 2^ lotto – 41/2015 - 3^ lotto – 40/2015 - 4^ lotto. Proseguono gli interventi di *manutenzione straordinaria e adeguamento normativo negli stabili ERP*.

Lo stato di avanzamento dei lavori per i 4 lotti è il seguente:

Conclusi il 1^ e 2^ lotto - lotto 3 Lavori conclusi - Lotto 4 Lavori conclusi e collaudati.

Continua l'attività, avviata nel corso del 2015, inerente al coordinamento e alla programmazione degli interventi nei luoghi di lavoro e della gestione delle attività di reporting con il servizio di prevenzione e protezione e Referenti 81 delle Direzioni, che ha comportato l'attivazione di un apposito appalto (appalto n 09/2015) per i lavori da eseguire. I lavori relativi all'appalto sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo. Nel contempo è stato consegnato l'appalto n. 55/2016 (Stato di avanzamento dei Lavori 90%). Inoltre è stato aggiudicato l'appalto n. 6/2017 sempre relativo ai luoghi di lavoro che garantirà gli interventi negli luoghi stessi.

PROGRAMMA OPERATIVO: Accessibilità universale

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto A.

Al fine di assegnare le priorità d'intervento alle diverse necessità segnalate, distribuite sul territorio, e condividere le principali caratteristiche funzionali e strutturali, sono stati effettuati sopralluoghi per accertare lo stato delle località e le diverse situazioni dove risulta possibile un adeguamento strutturale mediante il presente progetto.

Per quanto concerne l'adeguamento delle fermate su linee di TPL, sono state individuate le principali linee di trasporto pubblico che necessitano di adeguamento strutturale per l'accessibilità alle banchine e al mezzo transitante. Le priorità sono state determinate sulla base di diversi fattori ed in particolare valutando la quantità di utenza servita, la distribuzione territoriale e la tipologia di intervento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di opere e riguarda:

- le seguenti località di proprietà comunale:
 - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
 - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
 - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
 - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47
 - Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71
 - Via Porpora Adeguamento Incroci e attraversamenti pedonali

- L'Adeguamento Fermate per Linee TPL servite da tram:
 - Via Bergamo/Via Comelico Adeguamento banchine di fermata Tram linea Tpl n. 16
 - Via Valenza/Ripa di Porta Ticinese/Via Ludovico il Moro Adeguamento banchine di fermata Tram Linea Tpl n. 2
 - Adeguamento fermate per linee TPL Servite da autobus:
 - Via Voltri – Via Rudini adeguamento banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 98
 - Via Santi, 6 adeguamento banchina di fermata BUS Linea Tpl n. 47 Via Tabacchi – Via S. Martini – Via De Vega Ristrutturazione incrocio e formazione banchine di fermata BUS Linea Tpl n. 71

Gli interventi oggetto della presente opera si riferiscono all'appalto 43/2017 e sono stati consegnati il 02.11.2018. E' stato redatto il primo stato di avanzamento lavori al 31.12. 2018. I lavori sono attualmente in corso.

Interventi viabilistici a favore delle utenze deboli e adeguamento accessibilità alle fermate TPL - lotto B”.

Trattasi di opere stradali quali la demolizione di massetti, rimozione e posa di cordoni, rifacimento delle pavimentazioni in conglomerato bituminoso o masselli, creazione di musoni o castellane. I criteri utilizzati per effettuare le scelte progettuali sono connessi al perseguimento delle finalità indicate al suddetto punto 1.

L'intervento di cui trattasi nella forma dell'Accordo Quadro (Appalto 44/2017) è stato aggiudicato in data 19/02/2018, il contratto è stato sottoscritto in data 10/04/2018 e i lavori sono stati avviati in data 04/06/2018 con un intervento di riqualificazione della Via Tartaglia e abbattimenti delle barriere architettoniche in alcune località delle zone di decentramento 4 e 5.

Il primo contratto applicativo relativo agli interventi della presente opera si è concluso in data 21.12.2018. Si procederà nel corso di gennaio 2019 a dare avvio a ulteriori 2 contratti applicativi. La percentuale complessiva di avanzamento lavori dell'opera è pari al 20%.

PROGRAMMA OPERATIVO: Lavori di edilizia scolastica

RESPONSABILI: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018

Nell'ambito delle attività tese alla realizzazione e al monitoraggio degli interventi per la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria del **patrimonio scolastico e socio assistenziale** si rileva quanto segue:

Procedono le operazioni di collaudo tecnico amministrativo e statico degli **interventi negli edifici scolastici cittadini necessari per ottenere il certificato di idoneità statica dell'edificio (2° Fase)**, mediante i quali sono stati eseguiti rinforzi di parapetti, scale, cementi armati e strutture in generale per garantire la sicurezza degli utenti nelle località, dislocate nelle varie zone di decentramento della città (Stato di avanzamento lavori **100%**). A seguito di risoluzione contrattuale con il collaudatore inadempiente, si è provveduto ad incaricare un nuovo professionista per il Collaudo Finale

App. n. 22/2013 – Lotto A - Sono stati collaudati ed è stato approvato il Collaudo degli **interventi relativi alla bonifica dell'amianto residuo in materiali presenti negli edifici scolastici** che hanno riguardato la rimozione dei materiali di cemento armato ed il rifacimento parziale della pavimentazione, rimozione della coibentazione, campionamento materiali presenti, nonché raccolta e smaltimento frammenti di rifiuti, eliminazione torrioni di esalazione e altre opere varie.

Sono stati ultimati ad ottobre 2018 ed ora sono in fase di collaudo, nell'ambito del **progetto per la riqualificazione del Parco Trotter** e definitiva restituzione alla città, i lavori per la **messa in sicurezza dell'edificio Ex Convitto** per i quali si sono rese necessarie tre perizie di variante per adeguamento a eventi imprevisti, sopravvenute normative e migliorie funzionali (stato avanzamento lavori **100%**, **rispetto agli importi aggiornati alle tre varianti**).

Con apposito appalto, sono state realizzate opere urgenti negli edifici scolastici cittadini finalizzati al superamento delle barriere architettoniche. Nell'ambito di tale contratto sono **ultimate ed in fase di collaudo** (stato avanzamento lavori **100%**), come di seguito indicato le opere di:

- Installazione di montascale ed ascensori per disabili;
- Realizzazione di gruppi di servizi igienici per disabili;
- Realizzazione di rampe di accesso facilitato nei seguenti siti scolastici:
 - Zona (5) - Sc.Inf. - Via Pezzi, 3
 - Zona (6) - Sc.Sec.I - Via Zuara, 7
 - Zona (6) - Sc.Prim. - Via Zuara, 9
 - Zona (7) - Sc.Sec.I - Via Delle Betulle, 17
 - Zona (7) - Sc.Sec.I - Via Mauri, 10
 - Zona (8) - Pl.Sc. - Via Castellino Da Castello, 10
 - Zona (9) - Sc.Prim. - Via Scialoia, 19
 - Zona (9) - Pl.Sc. - Via Crespi, 1/ Imbonati, 2
 - Zona (9) - Sc.Prim. - Via Veglia, 80
 - Zona (9) - Sc.Prim. - Via Bodio, 22/24

Accordi Quadro Manutenzione Straordinaria - 9 lotti: i lavori di manutenzione straordinaria, bonifica amianto, messa in sicurezza ed adeguamenti normativi in vari edifici scolastici cittadini, extracittadini (colonie) e in edifici socio-assistenziali *sono completamente ultimati e collaudati, ad eccezione degli interventi inerenti i Municipi 3, 6 e 9 che sono in fase di collaudo*

Prosegue il programma di demolizione e ricostruzione dei sei edifici scolastici chiusi per la presenza di amianto, la cui ricostruzione per tre di questi (scuola di via Strozzi, via Viscontini e via Brocchi) avverrà in bioarchitettura mediante l'utilizzo del legno (X-LAM); lo stato del programma è il seguente:

- **Scuola di via Hermada (zona 9):** i lavori sono terminati e la scuola è stata aperta a settembre 2018 per l'anno scolastico 2018-19
- **Scuola di via Puglie (zona 4) in corso di realizzazione:** il progetto esecutivo è stato approvato in data 15/05/2017 ed i lavori sono iniziati in data 05/06/2017. I lavori proseguono con regolarità. **(stato d'avanzamento 85%).**
- **Scuola di via Viscontini (zona 8):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 07/10/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato verificato ed approvato dalla Giunta. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, il quale, a seguito di contestazioni ed applicazioni di penali, è stato riformulato integralmente, consegnato il 10/12/2018 e validato il 21/12/2018.
- **Scuola di via Strozzi (zona 6):** la demolizione dell'edificio scolastico si è conclusa, tuttavia è ancora in fase di collaudo la bonifica del terreno a causa del rinvenimento imprevisto di inquinanti. La gara per la ricostruzione dell'edificio (in legno) è stata aggiudicata in data 22/09/2016: trattandosi di appalto integrato complesso, il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 16/06/2017. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo. A seguito delle richieste di rettifiche ed integrazioni da parte dei verificatori, è stato assegnato il termine del 31 maggio per consegnare il progetto esecutivo rettificato. La consegna è avvenuta entro il termine e la verifica è in fase conclusiva.
- **Scuola di via Brocchi (zona 8):** la procedura è analoga a quella di Via Viscontini e Via Strozzi, la gara si è conclusa con l'aggiudicazione in data 23/09/2016, ma il procedimento è stato rallentato da un ricorso al TAR. In data 29/05/2017 è stata pubblicata la sentenza, favorevole al Comune, con la quale il ricorso è stato respinto. Il progetto definitivo offerto in sede di gara ha acquisito e recepito i pareri degli Organi di Controllo ed è stato approvato con delibera di GC in data 17/11/2017-L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo. A seguito delle richieste di rettifiche ed integrazioni da parte dei verificatori, è stato assegnato il termine del 16 maggio per consegnare il progetto esecutivo rettificato. Successivamente, con ulteriore Ordine di Servizio a novembre 2018 sono state chieste ulteriori rettifiche, prontamente recepite dall'impresa che ha consegnato il progetto esecutivo aggiornato il 10/12/2018.
- **Scuola di via Magreglio (zona 8):** la gara per appalto integrato è stata aggiudicata in data 13/10/2016. L'impresa aggiudicataria ha elaborato il progetto esecutivo, che è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 257 del 16/04/2018. I lavori sono iniziati il 05/06/2018. Il 23/08/2018 i lavori sono stati sospesi per imprevisto rinvenimento di amianto: è stata redatta ed approvata perizia di variante ed i lavori sono ripresi in data 27/12/2018.
- **Scuola di via Pisa (zona 6) in corso di realizzazione:** la consegna dei lavori è avvenuta in data 06/02/2017. E' stata redatta perizia di variante migliorativa senza aumento di costo per realizzare micropali a sostegno degli scavi. I lavori sono stati sospesi nel periodo estivo per l'imprevedibile rinvenimento durante lo scavo di inquinanti (idrocarburi) e manufatti contenenti amianto. Sono state ottenute le necessarie autorizzazioni a procedere ed i lavori sono ripresi a febbraio. E' stata redatta ed approvata la variante n. 2. **(stato d'avanzamento 13%).**

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per garantire trasparenza, qualità dei servizi e il valore della memoria

PROGRAMMA OPERATIVO: Comunicazione interna ed esterna

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Sul tema della comunicazione e della trasparenza sono continuate le attività finalizzate a diffondere la conoscenza dell'Amministrazione, della sua organizzazione, del suo funzionamento e della sua azione, mettendo a disposizione del cittadino una gamma di informazioni sempre più ampia ed estesa. Quanto sopra, in linea con la legislazione nazionale in materia, è stato attuato, in modo rilevante, attraverso il sito internet del Comune con l'obiettivo di rendere sempre più accessibili e facilmente fruibili i contenuti, le normative e le strategie politiche dell'Ente in termini di servizi e di relazione con il cittadino.

Questi obiettivi sono stati ulteriormente rafforzati dalla reingegnerizzazione e dalla riprogettazione del sistema dei portali che ha permesso un miglioramento delle performances e delle opportunità di comunicazione digitale.

In questa logica è stato sviluppato, attivato e completato, in collaborazione con la Segreteria Generale, una modalità di presentazione di accesso civico generalizzato on line tramite apposito modulo digitale sul portale istituzionale collegato al CRM - Citizens Relationship Management che è andato a regime.

È stata inoltre predisposta una reportistica del numero di richieste di accesso civico generalizzato suddivisa per direzioni. La stessa viene consegnata sia alle singole direzioni che alla Segreteria Generale per la compilazione del registro degli accessi. Tale modalità è stata preparata in vista della giornata della trasparenza.

Per quanto concerne il sistema CRM – Citizens Relationship Management – è stato completato un attento monitoraggio a campione del rispetto dei tempi di risposta. A questo si è aggiunto un monitoraggio a campione della qualità delle risposte. Tale monitoraggio ha avuto come esito la disponibilità di elementi che hanno permesso di effettuare una analisi dei carichi e la relativa necessità di risorse umane per la gestione dei ticket CRM, Contattami e Portale. E' stata inoltre completata la predisposizione di un manuale/linee guida per i redattori che è stato diffuso a tutte le Direzioni. Il manuale è stato trasmesso a tutte le redazioni web decentrate (200 redattori).

In base al monitoraggio degli accessi al Portale del Comune di Milano, si è rilevato che l'Area Servizi" è la più ricercata dai cittadini. A tal proposito, si è rivista la policy della home page dando risalto ai contenuti più visitati rivedendo la policy editoriale.

Questa analisi ha inoltre orientato la riprogettazione del sistema dei portali in particolare del portale del Comune di Milano che vede impegnata l'area web nella cabina di regia dei portali quale progetto trasversale con Direzione Generale, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Marketing metropolitano, E' stata riprogettata la modalità di presentazione dei contenuti di servizio e delle relative pagine/struttura del nuovo portale. Sono stati rivisti i testi in ottica di servizio e di semplificazione per il nuovo portale ed è in corso la condivisione di questi con le direzioni dell'Ente.

Le attività di riprogettazione del sito del Comune di Milano continuano ad essere oggetto di incontri in cabina di regia.

Si è proceduto nello sviluppo della modalità di navigazione del nuovo portale in ottica di servizio e sono state riprogettate nuove strutture di pagina con schede servizio secondo una logica di mobile first. Il tutto è stato condiviso in cabina di regia.

Come da determina della direzione generale, è stata avviata una riorganizzazione delle redazioni web. Tale riorganizzazione è stata condotta attraverso un incontro plenario con le redazioni attuali e incontri con le singole direzioni.

La gestione delle pagine social del Comune di Milano è stata trasferita in capo all'Area Comunicazione e si è rilevato un incremento importante della visibilità della pagina Facebook del Comune.

In tema di pianificazione, continua la ricerca di strumenti atti a rafforzare la funzionalità, l'efficienza e l'economicità delle campagne di comunicazione. A questo proposito si evidenzia un incremento continuo e costante degli schermi in disponibilità dell'Area Comunicazione grazie ai rapporti con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo e con i singoli concessionari.

La programmazione annuale è stata implementata con le campagne di comunicazione del secondo semestre anno 2018 e si sta predisponendo la programmazione già per il nuovo anno 2019. Inoltre la stessa è affiancata da una programmazione per le campagne di servizio e istituzionali dell'Amministrazione. La programmazione annuale è dedicata alle campagne strategiche dei diversi Assessorati per promuovere la Città. La programmazione ha consentito di delineare il palinsesto di week e di city, di campagne di promozione della città e un palinsesto di campagne per promuovere i servizi del Comune alla cittadinanza. Entrambe le programmazioni costituiscono la base su cui formulare il nuovo palinsesto anno 2019.

E' stato, altresì, ideato un format di comunicazione atto a valorizzare l'identità dell'Ente e rafforzare la comunicazione delle innovazioni.

Nell'ambito della comunicazione istituzionale è entrata a regime la disponibilità degli spazi su impianti digitali (schermi) posizionati in diversi luoghi della Città, in collaborazione con l'Area Pubblicità e Occupazione Suolo, per favorire e diffondere la conoscenza ai cittadini e city users delle campagne di comunicazione che raccontano la Città e i suoi servizi. Da inizio anno il numero delle disponibilità è aumentato di 12 nuovi impianti con formati diversi

Al fine di riordinare l'intero sistema dei segni grafico-visivi, dei significati ad essi attribuiti e degli ambiti di applicazione specifici, è stato adottato un nuovo restyling grafico del marchio, definendo nuove linee guida per l'applicazione dell'identità visiva alla comunicazione istituzionale del Comune di Milano. A tal proposito, è stato adottato un nuovo Manuale di Identità visiva nell'intento di fornire un'immagine univoca e di riconoscere l'Amministrazione nelle attività di comunicazione istituzionale.

E' stato inoltre ideato il nuovo brand della città YESMILANO, registrato in ambito UE e ne è stato sviluppato il manuale d'uso. Abbiamo realizzato il sito web YesMilano.it e aperta una pagina Facebook. Il nuovo brand è stato lanciato con una campagna pianificata con mezzi nazionali e internazionali che ha interessato le principali stazioni ferroviarie nazionali e una copertura a livello digitale diffuso presso l'aeroporto Heathrow di Londra. E' stata ideata e prodotta una brochure con il calendario delle week e delle city 2018 in inglese. Ne sono state stampate 100 mila copie distribuite ai gate degli arrivi internazionali degli aeroporti di Linate e Malpensa.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere Milano come Città della Memoria, intesa come strumento per il presente ed il futuro

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nel corso del 2017 è stato prodotto un logo di comunicazione, contenitore, che ha accompagnato e accolto come piattaforma, numerose iniziative legate al tema memoria e che si è sviluppato nel 2018. N. 335 sono stati i momenti istituzionali inseriti nel 2017/18 in “Milano è Memoria: senza memoria non c’è futuro”, sia organizzate da comitati, Istituti, associazioni sia organizzate direttamente dal Comune e dai Municipi.

Il 24 gennaio 2017 è stata avviata e presentata alla cittadinanza la piattaforma, con una conferenza stampa molto partecipata e che ha inaugurato Milano è memoria. In occasione del Giorno della memoria 2018 sono stati ospitati ed organizzati eventi in collaborazione con associazioni, municipi e comunità della città, così come avviene nel 2019 con un incremento del 20% delle iniziative ospitate. In particolare è opportuno segnalare la posa delle prime “pietre d’inciampo” nel 2017, alle quali è seguita la posa di ulteriori 26 “pietre d’inciampo” nel 2018 e ulteriori 30 saranno posate nel 2019, con particolare rilievo al coinvolgimento della Polizia Municipale.

Nella cornice di “Milano è memoria” rientra anche il percorso di valorizzazione della cittadella degli archivi di via Gregorovius, attraverso opere di artisti contemporanei e le ricerche storiche in collaborazione con l’Università degli Studi di Milano.

Da settembre 2017 a marzo 2018 si è accelerato il processo che porterà alla realizzazione di uno spazio memoria nella città di Milano, con la realizzazione di uno studio di fattibilità e l’istituzione del comitato scientifico, in relazione con il MIBAC e l’Istituto Parri.

Nel corso del 2018 c’è stata particolare attenzione alla memoria degli eventi legati al terrorismo mafioso, con cerimonia pubblica a luglio su Palestro. Particolare attenzione al ricordo dell’attentato di Piazza Fontana, in previsione del 50° anniversario che cadrà a dicembre 2019.

Si è collaborato alla realizzazione del primo Totem informativo, in collaborazione con soggetti istituzionali della città, quale strumento per evidenziare sul territorio eventi di particolare significato storico per Milano.

Sono stati organizzati: nei mesi di ottobre e novembre 2018 le iniziative in occasione degli 80 anni dalla realizzazione del censimento degli ebrei e dall’emanazione delle Leggi razziali; un ciclo di incontri, la cui realizzazione è prevista per il mese di gennaio 2019, coinvolgendo un ampio panel di partner, in relazione alla nascita del fascismo, in occasione dei 100 anni dai primi passi dello squadrismo a Milano.

Infine, alla fine del 2018 si sono avviate le attività redazionali per il rifacimento del sito tematico “Milano è memoria”, per renderlo più fruibile ed efficace al pubblico.

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppare i canali relazionali di informazione, monitoraggio e trasparenza nei servizi

RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

A) Contact Center Infoline 020202

Il Servizio di Contact Center 020202 è gestito in co-sourcing con operatori interni ed operatori della società appaltatrice: nei primi mesi dell'anno è stata realizzata una due diligence al fine di procedere alla reingegnerizzazione del servizio ripensando l'organizzazione e i processi interni. Nello specifico da un lato, è stato ridefinito il gruppo di lavoro interno e gli argomenti da questi gestiti, e dall'altro sono stati ridefiniti il programma di formazione interno e le modalità di accesso alle informazioni con tutti gli strumenti disponibili al fine di assicurare un adeguato livello di servizio. Per quanto riguarda i servizi innovativi sono state portate a regime le modalità per la richiesta di erogazione del documento di Identità Elettronico (C.I.E.) riducendo in modo significativo i tempi di evasione della stessa e inoltre è stato ampliato il canale di assistenza alla registrazione al Portale, inserendo l'assistenza al Fascicolo Digitale del Cittadino di nuova introduzione. In tale contesto particolarmente rilevante il rilascio diretto del PIN necessario all'autenticazione al Portale per l'accesso ai servizi, abbattendo i tempi di attesa. Sono in corso lo studio e l'aggiornamento dei contenuti e dei percorsi guidati dell'I.V.R. per meglio orientare il cittadino nella scelta adeguata alle sue esigenze.

Contestualmente è stata completata la gara e individuato il nuovo fornitore che ha attivato il servizio a far tempo dal 1 giugno 2018. E' stato immediatamente avviato un tavolo di lavoro congiunto tra l'Amministrazione e il fornitore per definire alcune ottimizzazioni tecniche e gestionali (IVR, call -back, tempi di richiamate). La reingegnerizzazione citata e l'inserimento del nuovo Fornitore hanno evidenziato, superate alcune criticità iniziali, un netto miglioramento del servizio con un significativo aumento del tasso di risposta media, in particolare negli ultimi mesi dell'anno, e una netta riduzione dei tempi di attesa per i cittadini. Il servizio è inoltre riuscito a soddisfare le prenotazioni di richiamate da parte dei cittadini in misura sempre superiore al 90%. Infine, nell'ottica del miglioramento continuo, sono stati affidati al Fornitore, nell'ambito del medesimo contratto, alcuni servizi aggiuntivi relativi, in particolare, all'analisi dell'IVR, della reportistica e dell'evoluzione "data driven" del servizio, di supporto all'operatività della centrale operativa e di supporto al sistema di contact center.

B) Attività di CRM

E' proseguito lo studio finalizzato all'approfondimento delle caratteristiche del CRM per potenziarne l'utilizzo strategico, ovvero come strumento di conoscenza dei cittadini e dei *City User* e come indicatore dei bisogni espressi e latenti. Si è partiti dall'analisi della reportistica in uso al Contact Center e al servizio Contattami con l'intento di uniformare la categorizzazione in vista dell'implementazione del nuovo CRM connesso al rinnovamento tecnologico del Contact Center e all'adozione della nuova piattaforma Dynamics 365. La stessa analisi, ancora in corso, è stata estesa ai canali social dell'Amministrazione (FB) e YESMilano (FB).

E' in corso di sviluppo una reportistica ad uso dei Dirigenti che illustri i risultati principale dell'interazione del cittadino con l'Amministrazione e che fornisca indicatori di performance, informazioni utili al miglioramento dei servizi e all'organizzazione interna degli Uffici.

C) Piano delle indagini di Customer Satisfaction

Nell'ambito dell'Area City User e CRM (ex Area Marketing, Qualità dei Servizi/CRM), è stato predisposto il piano di rilevazioni e di priorità determinati ad esempio da vincoli legislativi o necessari alla misurazione e al monitoraggio di indicatori di processi certificati.

Le rilevazioni di Customer Satisfaction pianificate sulla base delle richieste di monitoraggio pervenute dalle Direzioni sono attualmente in corso o in fase di conclusione. Le customer che implicano l'utilizzo di questionari cartacei sono state ridotte in modo considerevole privilegiando la somministrazione on line. E' in corso la procedura per l'individuazione del nuovo fornitore cui verrà affidata la rilevazione sui servizi erogati da AMSA nell'anno 2018. I risultati saranno disponibili entro i prossimi mesi per i successivi adempimenti.

D) Le carte dei servizi

E' in fase di definizione un piano di ricognizione tra le direzioni dell'Amministrazione, costituitesi a seguito della riorganizzazione, per verificare lo stato dell'arte e pianificare eventuali revisioni delle Carte dei Servizi esistenti, che tengano conto del processo di modernizzazione di tale strumento e degli input provenienti dal monitoraggio degli indicatori, dagli esiti delle indagini di customer e dai report del CRM.

E) Revisione dei processi interni

La riorganizzazione della Direzione Marketing Metropolitan e nello specifico la ridefinizione delle competenze dell'Area City User e CRM (ex Area Marketing e Qualità dei Servizi) ha comportato la mappatura delle attività principali al fine di revisionare e uniformare i diversi processi. Sono state individuate le possibili aree di rischio e gli eventi imprevedibili che possono mettere a rischio la qualità dei processi, sono stati inoltre definiti i modelli operativi che hanno rilevanza sia per il Piano Anticorruzione e della Trasparenza sia per l'implementazione e messa a regime del Sistema Qualità. Nello specifico la Procedura Gestionale della Customer Satisfaction (PG5) e i relativi allegati sono stati revisionati.

PROGRAMMA OPERATIVO: Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Comunale con la cittadinanza

RESPONSABILE: Carlo Lopedote (Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito della programmazione, organizzazione e patrocinio di eventi rivolti alla generalità dei cittadini, sono state realizzate nel periodo di riferimento (1 gennaio – 31 dicembre 2018) le seguenti attività:

Eventi realizzati entro il 31 dicembre 2018:

- AREA P – INCONTRI MENSILI SULLA POESIA – Aula consiliare – Palazzo Marino.
- LA POLVERE DI STELLE (25.01 – 2.02.2018 Sala Arazzi – Palazzo Marino).
Mostra fotografica in occasione della Giornata della Memoria.
- GIORNATA INTERNAZIONALE DELL'EPILESSIA (14.02.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno contro le discriminazioni e la disinformazione sulla malattia epilettica nell'ambito della campagna nazionale sull'epilessia
- GIORNATA MONDIALE DELLA POESIA (21.03.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).
Evento celebrativo in occasione dei trent'anni della rivista "Poesia" e del suo Editore, Nicola Crocetti.
- PROGETTO LIBELLULA "DOVE C'E' BELLEZZA NON C'E' VIOLENZA" (27.03.2018 Sala del Grechetto – Biblioteca Sormani).
Presentazione del Progetto Libellula - Aziende unite contro la violenza sulle donne - con illustrazione dei risultati dell'omonima ricerca condotta nei luoghi di lavoro.
Scopo del progetto è farsi "ambasciatori" di una rinnovata cultura di contrasto alla violenza di genere promuovendo azioni concrete di informazione, di prevenzione e di lotta contro ogni forma di discriminazione, abuso, prevaricazione all'interno delle aziende.
- LE SFIDE DELL'ORDINE MONDIALE ALLA LUCE DELLE "PROFEZIE" DI BOB KENNEDY (7.05.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno in occasione del 50° anniversario dell'uccisione del senatore Robert F. Kennedy.
- UN TEATRO CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE (22.05.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Dall'Antigone di Sofocle alla coraggiosa denuncia di Franca Rame - Rilettura di studenti e giovani laureati dell'Università degli Studi di Milano.
- DE PAULO E DARIA AMANTI (12.06.2018 Sala Alessi - Palazzo Marino).
Lettura scenica e musicale dell'opera letteraria e visiva rinascimentale del nobile poeta e musicista Gaspare Visconti dedicata a Ludovico il Moro.
- MENZOGNE E MISTERI SUL CASO MORO - in difesa di chi non può difendersi (19.06.2018 - Sala Alessi - Palazzo Marino).
Convegno in occasione del 40° anniversario della scomparsa di Aldo Moro.
- UNA STRAGE VOLTA A RICATTARE LO STATO (27.07.2018 - PAC Via Palestro)
Convegno in occasione del 25° anniversario della strage di Via Palestro.
- LEGALITA' COME RESPONSABILITA' CONDIVISA - NEXUS: un laboratorio dialogico al servizio della comunità (21.09.2018 Palazzo Reale)
Convegno in collaborazione con il Ministero della Giustizia.
- I PATTI PREMATRIMONIALI (28/09/2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno realizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura.
- MICHELE GAZICH - TEMUTO COME GRIDO, ATTESO COME CANTO (28.09.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).
Concerto in occasione dell'ottantesimo anniversario della promulgazione delle leggi razziali.

- IL MONDO DELLA MODA UNITO PER I DIRITTI UMANI E L'INTEGRAZIONE (29.09.2018 Sala Alessi e cortile - Palazzo Marino).
Incontro pubblico sulla moda come strumento per sostenere l'integrazione culturale e sociale tra le comunità straniere a Milano.
- VOLONTARIATO, TEMPO PER LA CITTA'..... (05.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno per la celebrazione dei venti anni di attività di Ciessevi.
- ASSISTENZA E VOLONTARIATO: IL CUORE DI MILANO (10.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno in collaborazione con l'Associazione Benemeriti del Comune e della Provincia di Milano.
- ITALIA-EUROPA. UN RAPPORTO A RISCHIO?..... (15.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Assegnazione del premio “Controcorrente” in memoria di Luca Hasdà.
- PROGETTO LIBELLULA “AZIENDE UNITE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE (16.10.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Incontro pubblico dedicato al primo network di aziende unite contro la violenza sulle donne.
- CONTRO L'INDIFFERENZA A OTTANT'ANNI DALLA PROMULGAZIONE DELLE LEGGI RAZZIALI (18.10.2018 Teatro Streheler).
Incontro rivolto alle scuole milanesi, testimonianze di Vera Vigevani Jarach e Venanzio Gibillini.
- PREVENIRE IL DISAGIO E LA DISPERSIONE SCOLASTICA PER L'INSERIMENTO ATTIVO DEI GIOVANI NELLA SCUOLA E NELLA SOCIETA' MULTICULTURALE ODIERNA (18.10.2018 Sala del Grechetto - Palazzo Sormani).
Convegno sullo stato della dispersione scolastica nella città di Milano.
- ADOLESCENZA E PORNOGRAFIA: QUALE RELAZIONE? (07.11.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Convegno realizzato in collaborazione con Asilo Mariuccia.
- OLTRE IL '68... UNO SGUARDO SUL RITMO ARTISTICO DI QUELL'ANNO SIMBOLO DELLA MODERNITA' (10.11.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).
Incontro con esponenti del mondo dell'arte e della cultura del 1968.
- BILANCIO DI GENERE NELLA NEGOZIAZIONE SOCIALE (12.11.2018 Sala Alessi – Palazzo Marino).
Incontro pubblico in collaborazione con SPI – FNP – UILP sull'inserimento della prospettiva di genere nel processo di bilancio.
- ECONOMIA CIRCOLARE E INNOVAZIONE. MILANO E LA PUGLIA MODELLI DI ECCELLENZA MADE IN ITALIA (24.11.2018 Palazzo Reale).
Convegno in collaborazione con l'Associazione Regionale Pugliesi.
- I WALK WITH HER (27.11.2018 Aula consiliare – Palazzo Marino).
Incontro con Loubna Bensalah, attivista marocchina.
- LA STAZIONE SPAZIALE INTERNAZIONALE: LA CASA DEGLI ASTRONAUTI NELLO SPAZIO (05.12.2018 - Civico Planetario).
Incontro degli studenti milanesi delle scuole materne e medie con Samantha Cristoforetti.

Iniziativa laboratorio “Milano 2046” e organizzazione di eventi correlati.

Il progetto “Milano 2046” si è sviluppato, attraverso riunioni del Comitato di esperti - sia nella componente di indirizzo che del gruppo di coordinamento - operando per la costruzione di un centro di analisi, misurazione e statistica orientato agli indicatori di benessere, sviluppo e sostenibilità, da configurarsi come osservatorio e strumento permanente di monitoraggio del benessere metropolitano.

Di seguito le attività sinora svolte:

- definizione della metodologia di indagine (Policy Delphi – tecnica di ricerca sociale), delle categorie e degli indicatori oggetto dell'indagine medesima (dimensioni del BES – benessere equo e sostenibile);
- confronto e scambio con esperienze domestiche e con analoghi esperimenti internazionali (referenti dei progetti sul benessere delle città di Dubai, Singapore, Londra, Chicago, Francoforte, Hong Kong e Stoccolma);

- individuazione dei soggetti destinatari dell'indagine sul futuro (360 persone circa, suddivise in tre categorie: esperti, stakeholder, comunità);
- definizione dei modelli di questionari standardizzati e dello strumento di indagine (SurveyMonkey);
- individuazione dei canali di comunicazione permanente con i cittadini;
- incontri ed attività propedeutiche alla partecipazione del laboratorio agli eventi milanesi del Festival dello sviluppo sostenibile
- avvio ricerca Delphi
- inizio progettazione “Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città”.

A corredo dell'attività svolta dal laboratorio e con la finalità di promuoverne la conoscenza, il 18 aprile 2018 si è tenuta a Palazzo Marino la *lectio magistralis* a cura del Professor Carlo Sini “Perché progettare il futuro” rivolta alla cittadinanza milanese, un incontro sul futuro, sulla città e i cittadini di domani, l'occasione per ascoltare e dialogare con il filosofo Carlo Sini, che ha messo a disposizione del gruppo di lavoro “Milano 2046” la sua relazione sul domani.

Tavoli di interazione con soggetti esterni per la visione e l'analisi del contesto in cui si svolgerà l'indagine, realizzati o organizzati entro il 31 dicembre 2018:

- tavolo con i rappresentanti dei Rettori delle Università milanesi (23 aprile 2018);
- riunione con rappresentanti ASviS (Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile) (8 maggio 2018);
- tavolo con gli ex-sindaci della città di Milano (11 giugno 2018);
- tavolo con i rappresentanti delle associazioni di categoria (18 giugno 2018);
- tavolo con i rappresentanti delle associazioni sindacali (4 settembre 2018);
- tavolo con rappresentanti di enti del terzo settore (2 ottobre 2018);
- incontri con referenti delle Università: San Raffaele, Cattolica di Milano, Statale di Milano, Bicocca, Politecnico, IULM e Bocconi (10 - 12 - 18 - 19 - 23 ottobre e 15 novembre 2018);
- incontro con i referenti delle Università milanesi per il progetto “Summer School sul benessere e la sostenibilità del futuro delle città” (3 dicembre 2018).

OBIETTIVO STRATEGICO: Legalità e trasparenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Acquisti di beni e servizi e servizi di facility

**RESPONSABILE: Maria Lucia Grande (Direzione Centrale Unica Appalti)
Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)
Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)**

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

La rivisitazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016) effettuata con il Correttivo al Codice (D.lgs. 56/2017) e le novità introdotte dai successivi Decreti Ministeriali, direttive e linee guida ANAC comportano l'aggiornamento continuo dei modelli in uso presso l'Amministrazione, al fine di avere pieno allineamento rispetto alle disposizioni in essi contenute.

Sono state aggiornate tutte le procedure al nuovo Codice dei Contratti Pubblici con particolare riferimento a quelle telematiche, visto anche l'obbligo normativo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara a partire dal 18 ottobre 2018.

Nell'ottica della qualificazione della Stazione Unica Appaltante al fine della certificazione degli Uffici, si è dato avvio alla revisione di tutti i processi afferenti l'Area Gare Beni e Servizi rispetto sia alle novità normative introdotte dal nuovo Codice sia all'assegnazione del grado di rischio collegato. A seguito dell'adozione del nuovo modello organizzativo volto all'accentramento delle funzioni di gestione amministrativa dei contratti di acquisto di beni e servizi presso le varie Direzioni nelle Unità Funzioni Trasversali, presidiate a livello centrale da un Ufficio che, nella sua organizzazione, supporta le Direzioni/Aree utenti nella gestione dei contratti, si è conclusa la revisione/redazione di modulistica finalizzata alla standardizzazione di atti e procedure.

Essendo divenuta obbligatoria dall'anno 2018 l'adozione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi da parte delle Stazioni Appaltanti, già introdotto in via sperimentale nel 2017 ai fini del monitoraggio e della programmazione della spesa, dopo aver predisposto e sottoposto all'approvazione al Consiglio Comunale congiuntamente all'approvazione del Bilancio di previsione tale documento programmatico, l'attuazione dello stesso è costantemente monitorata ai fini dei necessari aggiornamenti e variazioni richiesti in corso di attuazione.

In particolare, a seguito della messa a disposizione da parte del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dell'applicativo web SCPSA per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, in data 18.10.2018 si è proceduto a registrare sul sito www.serviziocontrattipubblici.it l'utenza del Referente del Programma Biennale per abilitarla al caricamento del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi sul citato applicativo.

Tale software è stato messo gratuitamente a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche e consente l'assolvimento degli obblighi di pubblicità di cui al comma 7 dell'art.21 e del comma 2 dell'art.29 del Codice dei Contratti Pubblici.

Parallelamente negli ultimi mesi dell'anno in corso, nell'ambito del Progetto SAP, sono stati avviati incontri per la definizione dei flussi di lavoro necessari per la redazione del Programma Biennale degli Acquisti. Ciò al fine di mettere a punto un sistema informatizzato per la gestione della raccolta dei fabbisogni di acquisti e per la gestione delle procedure correlate e connesse alla redazione ed all'aggiornamento della programmazione.

Sicurezza sul Lavoro

A seguito della riorganizzazione comunale datata ottobre 2016, con la quale, fra l'altro, sono stati individuati 23 Datori di Lavoro si è reso necessario provvedere alla revisione di tutte le schede mansioni di rischio di ciascuna Direzione, ovvero per i relativi Datori di Lavoro. All'uopo si sono tenuti 22 incontri con i singoli Datori di Lavoro in preparazione della successiva consultazione dei 46 RLS. Con questi ultimi sono stati effettuati 19 incontri e restano da programmarne 4 con i

DL e quelle con gli RLS per le medesime Direzioni. Una volta registrate le osservazioni degli RLS e dei DL, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha elaborato le nuove schede mansione di rischio e 16 DL ne hanno dato validazione autorizzando il RSPP a pubblicarle sul Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro.

Per la valutazione dello Stress Lavoro Correlato, il vigente quadro normativo, costituito dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., obbliga i Datori di Lavoro a valutare e gestire il rischio SLC al pari di tutti gli altri rischi, ciò in recepimento dei contenuti dell'Accordo europeo. Dopo aver effettuato nel 2010 la valutazione SLC, gli attuali Datori di Lavoro, anche a seguito della riorganizzazione dell'ottobre 2016, sono tenuti a rivalutare il rischio SLC. In questa occasione verrà utilizzata la metodologia indicata dalle Linee Guida INAIL nella versione settembre 2017. Le Linee prevedono la costituzione di un gruppo di lavoro con funzioni di programmazione, monitoraggio e agevolazione nell'attuazione delle attività di valutazione e gestione del rischio. Tale gruppo ha il compito specifico di procedere con la pianificazione delle attività, delle procedure e degli strumenti da utilizzare; della stesura della programmazione temporale, della gestione e monitoraggio del percorso metodologico; inoltre lo stesso gruppo provvederà all'informazione e coinvolgimento dei lavoratori nel percorso. L'Atto di costituzione del Gruppo di Lavoro, che coinvolgerà 16 persone fra cui 5 Dirigenti, 7 RLS e 4 organi tecnici, è all'attenzione della Direzione Generale per la firma del Direttore Generale e del Direttore Operativo.

L'art. 35 del D.Lgs 81/2008 prevede l'organizzazione, a cadenza almeno annuale, di una Riunione Periodica allo scopo di fare un bilancio e una programmazione sulle tematiche della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, in particolare il DVR, l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali, i criteri di scelta e le caratteristiche dei DPI, la programmazione dell'informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori. Per tale adempimento è stato predisposto fra il 17 settembre e il 8 novembre 2018 il calendario delle 10 Riunioni Periodiche con l'accorpamento per gruppi omogenei di rischio sulla base delle attività svolte nelle Direzioni/ovvero dai DL.

Rispetto alle miglione di gara proposte dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria con il paragrafo 8.2.2 del Progetto Tecnico (Appalto 48/2016 del 24/05/2016), si è dato avvio ad una serie di incontri di carattere informativo relativi a tematiche di tipo sanitario afferenti il D.Lgs. 81/08. Gli incontri calendarizzati sono 8, di questi nel mese di dicembre 2018 sono stati svolti i primi due relativi al tema stress, mobbing, straining, bossing. I restanti incontri sono stati programmati con cadenza mensile tra gennaio e maggio 2019.

L'Ufficio ha dato avvio ad un lavoro di aggiornamento e rinnovamento del Portale Salute e Sicurezza sul Lavoro, allo scopo di potenziarlo come strumento di diffusione della cultura della sicurezza. Il comitato di redazione provvederà ad individuare specifiche azioni per divulgarne più capillarmente la conoscenza tra i lavoratori del Comune di Milano.

Inoltre, l'Ufficio nei mesi di novembre e dicembre 2018 ha condotto dei sopralluoghi a campione con lo scopo di effettuare degli audit sulle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Formazione.

Nell'ambito della gestione contrattuale avviata in data 01/12/2016, è stata prevista la graduale trasformazione del database SISMED, fornito dall'Aggiudicatario, in un applicativo di tipo gestionale personalizzato sulle esigenze specifiche dell'Amministrazione comunale ai fini della gestione degli adempimenti per l'ambito SPP, Formazione e Sanitario.

In quest'ottica, con il Servizio Informatico del RTI sono state definite le priorità per il periodo in esame che si possono così riassumere:

Spinoff da Sismed Resnati a Sismed Comune di Milano (Schede Mansioni di Rischio; sincronizzazione dati da SIP a SISMED; piani sanitari; giudizi di idoneità; modulo formazione; Scadenziario). Spostamento della gestione, cioè l'associazione del lavoratore con la propria mansione di rischio e il luogo di lavoro, da SIP a Sismed; integrazione della struttura dei dati per la gestione dei DPI; ristrutturazione della Gestione DVR in Sismed e sul Portale SSL; gestione NC tecniche e gestionali da parte dei Ref. 81 e delle PO della Direzione Educazione.

Il SPP contrattualmente è tenuto ad effettuare almeno un sopralluogo all'anno nei luoghi di lavoro comunali, finalizzato all'individuazione e valutazione dei rischi e delle indicazioni delle azioni di miglioramento per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Queste azioni vengono definite "Non Conformità" di tipo Tecnico o Gestionale. Complessivamente per il periodo in esame queste sono state 6.725 di cui quelle tecniche 3.198 e 3.527 gestionali.

Questi dati, resi disponibili alle Aree Tecniche, consentono di avere una situazione aggiornata degli interventi manutentivi, in ottica 81/08, di propria competenza. Si è reso però necessario organizzare il volume delle NC al fine di fornire l'elenco per sedi di priorità per gli interventi delle Aree Tecniche.

E' stato perciò avviato uno studio implementativo di un modello operativo a supporto delle Aree Tecniche che utilizzerà un algoritmo basato essenzialmente sul numero di lavoratori e di utenti, sulla tipologia di questi ultimi, sulla destinazione d'uso della sede, sul numero delle NC e del loro livello di criticità.

Censimento amianto e fibre vetrose artificiali

Prosegue regolarmente l'attività del servizio di censimento amianto e fav - Appalto 70/2016; si è giunti alla maturazione del V Sal. Sono state consegnate 450 Relazioni di monitoraggio dei MCA già rinvenuti 900 "Relazioni di censimento e relativa valutazione dei rischi dei materiali contenenti amianto e/o di fibre vetrose artificiali", redatte in base al nuovo format al fine di gestire meglio l'attività informativa.

In merito all'implementazione e aggiornamento del sistema informativo per la gestione servizi contrattuali e della documentazione relativa all'attività censimento e monitoraggio Amianto e FAV, è stato avviato lo sviluppo di un sistema informativo con funzionalità adeguate alla gestione del servizio di censimento amianto e fav.

A fine giugno è stata attivata la fase di sperimentazione in ambiente di test del modello "pilota" e si è provveduto a caricare le relazioni di censimento e monitoraggio dell'appalto in corso, verificando la funzionalità per gestire-i rapporti di prova.-

E' stato predisposto e concluso il censimento degli edifici scolastici che è stato consegnato in giugno ad ATS. Tale censimento comprende anche la predisposizione di procedure operative per la gestione di lavorazioni in presenza di Amianto e/o FAV di seguito elencate:

- PSgen_00 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto
- PSgen_01 – Gestione pulizie ordinarie e straordinarie di pavimentazioni in vinil amianto
- PSgen_02 – Gestione di movimentazione arredi e traslochi all'interno di locali con presenza di amianto
- PSgen_03 – Gestione interventi in emergenza su impianti calore con presenza di materiali contenenti amianto
- PSgen_04 – Lavori che comportano installazione o rimozione di Fibre Artificiali Vetrose
- procedure esemplificative:
 - Lavori su pavimentazione sovrastante piastrelle viniliche - via Larga, 12
 - Lavori su pavimentazioni viniliche - via Porpora, 43
 - Lavori su stucco delle finestre - via Pisacane, 9-13
 - Lavori su tubazione Calore - via W. Ferrari,6
 - Lavori di pulizia straordinaria in seguito a infiltrazioni d'acqua – via Soffredini, 23

Si è concluso anche il censimento di tutti gli immobili destinati a Edilizia Residenziale Pubblica che ha interessato 292 complessi residenziali, per un totale di 1558 edifici.

Sono state predisposte due specifiche procedure operative riguardanti corrette modalità di azione in presenza di amianto:

- PSgen_01 – Gestione emergenze in situazioni di potenziale inquinamento da fibre di amianto
- PSgen_02 – Gestione movimentazione masserizie all'interno di locali con presenza di amianto

L'ufficio Coordinamento Controlli ha fornito supporto alle Aree Tecniche che, in base alle indagini e alle conseguenti valutazioni del Responsabile Amianto sui rischi connessi alla presenza di amianto, hanno potuto orientare e programmare correttamente gli interventi sugli stabili comunali.

L'ufficio ha inoltre coordinato e indirizzato i controlli del Responsabile Amianto e agevolato l'attività dei tecnici nello svolgimento dei sopralluoghi e successiva redazione dei documenti tecnici; ha svolto costante supporto ai Referenti Gestionali, ai Datori di Lavoro e alle Direzioni competenti a cui vengono forniti chiarimenti sulle relazioni di censimento e sulla gestione dell'attività informativa, l'impegno è stato particolarmente rivolto alla Direzione Educazione.

A seguito dei risultati emersi a conclusione del censimento degli edifici scolastici, un particolare focus è stato posto sui materiali contenenti amianto classificati "rifiuti" individuati in n.47 siti per cui è stato organizzato, in collaborazione con l'Area Ambiente ed Energia e Amsa spa, un programma di smaltimento da comunicare ad ATS.

L'attività di coordinamento ha consentito di risolvere la problematica in n. 21 località e di giungere alla validazione di n.7 preventivi per interventi di rimozione di rifiuti di amianto.

Energy Manager

Si è supportata l'attività dell'Energy Manager con la creazione di una casella istituzionale di posta elettronica denominata "FM Energy Manager", al fine di creare un canale di comunicazione ufficiale.

Si è altresì predisposto un report in cui sono stati rappresentati e riassunti i dati sugli impianti di riscaldamento degli immobili comunali, pubblici e privati, in particolare:

- Interventi di metanizzazione già eseguiti e programmati (su un totale di circa 570 impianti termici di proprietà del comune, restano ancora alimentati a gasolio n.33 impianti);
- Impianti di proprietà comunale teleriscaldati;
- Valvole termostatiche installate dal 2013 al 2016 (in totale 10.127);
- Pannelli solari installati su immobili comunali;
- La consistenza e l'elenco degli impianti suddivisi per gestore (A2A calore e servizi o Engie), per combustibile (metano, teleriscaldamento, gasolio).

Si è provveduto alla raccolta annuale dei consumi e verifica dei costi per gli approvvigionamenti energetici del Comune con riferimento alle diverse fonti utilizzate anche a fine di supportare l'attività di Amat.

Nell'ambito del gruppo di lavoro Municipal Buildings Energy Efficiency, sono stati condivisi gli impegni e le proposte del network C40 ed è stata elaborata un'analisi per la redazione di un sistema informativo che consenta la rappresentazione delle prestazioni energetiche degli edifici comunali. Questo tema è stato ulteriormente approfondito dall'ufficio durante il workshop organizzato da C40 e tenutosi a Copenaghen.

Per i progetti di razionalizzazione interna per i Municipi:

- Municipio 8 - via Quarenghi 21 A seguito della nuova richiesta da parte del Municipio 8 di proseguire il Progetto Logistico di razionalizzazione interna degli spazi, visto il buon esito dei nuovi Uffici, Spogliatoi e Servizi Igienici al Piano I e II, è partito un nuovo Progetto Logistico riguardante gli spazi dell'Ex Centro Fisioterapico e nell'Ex Sala Vigili, siti al Piano Terra. Effettuati sopralluoghi e riunioni congiunte con Zona, Area Tecnica e Logistica. Progetto tuttora in corso a cura dell'Ufficio Logistica. Realizzazione sarà invece a cura delle Aree Tecniche di competenza.
- Municipio 6 - Via Legioni Romane 54 A seguito della liberazione di ulteriori spazi e Spogliatoi ex Vigili, è stata rivista l'assegnazione degli spazi al Piano Secondo, in attesa del trasferimento del Cam al Piano Terra, a seguito dell'Ultimazione dei Lavori da parte dell'Area Tecnica, all'interno della casa dell'Ex Custode assegnati dalla Logistica che ha realizzato il layout distributivo. Sono in corso nuove progettuali di riorganizzazione degli spazi, in via di approvazione ed in attesa di realizzare i lavori con i prossimi appalti.
- A seguito di intervenuta causa con l'Azienda Territoriale Sanitaria, benché il Municipio 7 avesse riposto notevole interesse circa la possibile valorizzazione e ampliamento della Biblioteca Harar e trasferimento della Casa delle Associazioni da Piazza Stovani a Via Albenga 2 (spazi SERT ed eliminazione delle barriere architettoniche; permettendo in tal modo al Municipio 7 la fruizione degli spazi lasciati liberi ed il conseguente sviluppo dei servizi erogati Municipio, si sono sospese le predette attività.
- Municipio 6 – Via San Paolino 18, ripresa in carico degli spazi ex Servizi Sociali al Piano Terra, trasferiti in altra Sede. E' prevista una redistribuzione degli spazi fra le diverse Direzioni Presenti con un Progetto di ridistribuzioni interna, volto alla sistemazione di alcune criticità passate oltre all'Apertura di una nuova Anagrafe non presente nel quartiere. In attesa di incontri con tutte le Direzioni Interessate per le verifiche del caso.

Progetti di **razionalizzazione interna uffici comunali** per progetti diversi:

- Si sono conclusi gli interventi presso P.zza XXV aprile 6-8 - CINEMA ANTEO – Razionalizzazione Spazi della Polizia Locale e Servizi Sociali e Via D’Annunzio 15-17 - Razionalizzazione Spazi Direzione Economia Urbana e Lavoro.
- In corso di redazione il documento finale del Progetto Pilota per la programmazione della chiusura delle Affittanze Passive da condividere con le Aree Partecipate e Patrimonio Immobiliare, Patrimonio Immobiliare; Educazione, Servizi all’Infanzia; Tecnica Scuole; Sicurezza Urbana
- VIA LARGA 12 – Progetto distributivo delle funzioni presenti nello stabile e nuovo Concept di Segnaletica interna
- È stato condiviso con tutte le Direzioni nella sede il nuovo Progetto di redistribuzione interna teso ad migliore distribuzione degli uffici aperti al pubblico e in particolare di un nuovo Info Point al piano al posto degli sportelli dell’Area Attività Produttive (lato Via Larga).
- Presentata alla Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport l’analisi dello stato di fatto della segnaletica presente con una nuova proposta concettuale a misura dell’utente interno ed esterno. E’ previsto un incontro con l’Area Comunicazione e la Direzione Servizi Civici per discuterne la fattibilità.
- Sono stati accatastati gli immobili di L.go Treves e Via Gian Battista Vico.
- VIA PONTANO 45 – VIA PINI 1: concluso il progetto di ristrutturazione della casa dell’Ex Custode in Via Pontano, che ha permesso il trasferimento dell’Ufficio Segnaletica precedentemente sito in Via Pini. Gli spazi liberati sono stati assegnati al Municipio 3 per trasferirvi sia gli Uffici Cam che nuovi servizi in fase di Sviluppo. Una delle stanze verrà concessa in via provvisoria ad MM.
- VIA ALDINI 72/74 – Progetto di razionalizzazione interna degli spazi ha permesso il trasferimento degli Uffici di Coordinamento dei Servizi Generali e tutti gli Uffici della Direzione Politiche Sociali, negli spazi denominati “ex Carabinieri”, che si trovavano in buono stato manutentivo e con impianti a norma. In tal modo si sono liberati 4 diversi spazi ceduti alla Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare per una Valorizzazione Economica/Sociale.

Servizi di Facility

Riguardo alla modernizzazione e alla manutenzione del parco automezzi di proprietà, nel mese gennaio 2018 è stata aggiudicata la gara per l’acquisto di un autocarro per Nucleo di Intervento Rapido (N.U.I.R.) alla Società Milano Industrial S.p.A. Il mezzo da lavoro è stato consegnato nel mese di settembre 2018 all’Unità N.U.I.R. e risulta conforme alle esigenze che ne motivavano l’acquisto.

Relativamente all’acquisto di n. 6 carrelli elevatori la fornitura risulta essere stata effettuata nel mese di agosto 2018 ed i carrelli sono ora in uso alle Direzioni interessate.

Nel mese maggio 2018 a seguito di adesione a Convenzione specifica ARCA/REGIONE LOMBARDIA è stata affidata la fornitura di materiale cartaceo e di cancelleria per il Comune di Milano per la durata di 24 mesi.

Nel corso dell’anno 2018 è proseguita l’attività di ricognizione e redistribuzione degli arredi di proprietà sotto-utilizzati presso altri uffici.

Nel corso dell’anno 2018 è stata bandita la gara in ambito U.E. in tre lotti per la durata di 24 mesi, per la fornitura di nuovi arredi e complementi d’arredo, sedie e tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano. Nel mese di giugno 2018 sono stati aggiudicati il lotto 1 (arredi e complementi d’arredo) e il lotto 2 (sedie), mentre il lotto 3 (tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano) è andato deserto.

Nel mese di novembre 2018 è stata indetta specifica gara per la fornitura di tende per uffici e sedi diverse del Comune di Milano. L’aggiudicazione di tale procedura è prevista entro il primo trimestre dell’anno 2019.

Nel mese di agosto 2018 è stata avviata la procedura per l’affidamento quinquennale della concessione del servizio di somministrazione di bevande e alimenti mediante distributori automatici per le diverse sedi del Comune di Milano, la cui conclusione è prevista nel corso dell’anno 2019.

Nel mese di ottobre 2018 è stata aggiudicata la gara per la fornitura di vestiario e divise da lavoro per il personale del Comune di Milano.

Riguardo ai servizi di facility, nel mese di luglio 2018 è stato avviato il servizio di accoglienza e reception presso sedi diverse del Comune di Milano, a seguito di gara in ambito U.E. suddivisa in due lotti (gara 64 e 65/2017).

Nel mese di luglio 2018 si è conclusa con l’aggiudicazione la gara per il servizio di trasloco di materiali e arredi vari presso uffici ed altri edifici in uso alla Civica Amministrazione nonché presso gli edifici scolastici, in ambito UE, suddivisa in cinque lotti per la durata di 30 mesi.

Nel mese di agosto 2018 è stato avviato il servizio di pulizia presso gli immobili del Comune di Milano per il quadriennio 2018-2021 suddiviso in tre Lotti. Nel corso del mese di novembre 2018 è stata pubblicata la gara per l'affidamento del servizio sostitutivo della mensa per il personale dipendente per il periodo 2019-2021, la cui conclusione è prevista nel primo quadrimestre del 2019.

Nel mese di dicembre 2018 sono stati predisposti gli atti gara per l'affidamento del servizio di stampa e materiale cartaceo per le esigenze della civica stamperia. A seguito di espletamento di gara per i servizi assicurativi in ambito U.E. suddivisa in 9 lotti, il lotto relativo al servizio di copertura assicurativa del comune di Milano Responsabilità civile dei dipendenti incaricati della progettazione lavori è andato deserto e per esso sarà quindi predisposta nuova gara da indire nel corso dell'anno 2019, mentre i restanti 8 Lotti sono stati aggiudicati in data 31/12/2018.

Relativamente all'affidamento in house a Milano Ristorazione S.p.A. dei servizi di facility – pulizie ambienti, supporto alla refezione scolastica e ausiliariato-presso i servizi all'infanzia (scuole dell'infanzia, nidi d'infanzia e sezioni primavera) in continuità rispetto al passato e come previsto da deliberazione n. 2227 del 15/12/2017 nonché da successiva determinazione dirigenziale n. 391/2017 del 20/12/2017, si continua, fino al 31/12/2020 ad affidare a Milano Ristorazione S.p.A. gli stessi servizi, integrando di anno in anno l'affidamento a Milano Ristorazione S.p.A, relativamente al servizio di supporto alla refezione scolastica sui nidi con cucina interna , fino a completamento delle sedi al 31/12/2020.

Sono stati realizzati studi di fattibilità per individuare possibili alternative per l'attuale servizio di tipografia comunale e per il servizio di car sharing con autisti, allo scopo di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle relative risorse.

Cittadella degli Archivi e digitalizzazione

La nuova sala scansioni dedicata alle sole pratiche di edilizia è stata inaugurata lo scorso 7 ottobre. La Camera di Commercio attraverso Digicamere è stata incaricata di redigere un report sulla modellizzazione del processo di digitalizzazione delle pratiche, che è stato consegnato lo scorso dicembre. Nel periodo di test sono state digitalizzate circa 70 pratiche integrali con due operatori a tempo pieno 7 ore al giorno 5 giorni al settimana per circa 6 settimane.

Sono quasi terminate le operazioni di digitalizzazione del fondo "Expo 2015" e sono una parte delle scatole sono etichettate e pronte per l'immissione in impianto.

Il lavoro relativo al cd "Fondo Israeliti" ha visto realizzata la mostra "...ma poi che cos'è un nome?" alla Triennale nel mese di ottobre, con oltre 10.000 visitatori, grazie al prezioso contributo dei tirocini formativi con gli studenti e la consulenza scientifica dei docenti della Università Statale di Milano e la collaborazione con la Fondazione CDEC.

Sempre grazie alla collaborazione con l'Università è stata realizzata la mostra e il convegno internazionale di studi "Dall'Artico agli 8.000" il 29/30 novembre 2018 presso l'Ateneo, con la partecipazione di un parterre di altissimo profilo di cattedratici europei ed americani.

Si è inoltre proceduto alla apertura di una collaborazione con L'Accademia di Belle Arti di Brera, che prevede da parte di Cittadella l'insegnamento di alcune ore di archivistica presso l'Ateneo a fronte di tirocini gratuiti di studenti che si occuperanno del riordino dei fondi fotografici della Cittadella.

Nell'ambito del progetto Cittadella dell'arte, come da piano periferie avviato dall'Amministrazione, si è tenuto il 7 ottobre il Cittadella Day, che ha visto la partecipazione di circa 300 cittadini e l'inaugurazione della mostra "Fontana '72", la premier del docufilm "La Cittadella dell'arte" e l'inaugurazione del nuovo Polo Digitale Civiche Depositerie con il restyling dell'edificio a cura dell'artista Piger.

Per quanto riguarda la collaborazione con il Rotary Milano 1 si è ormai alla stesura degli accordi finali anche con l'Area Verde del Comune.

È proseguito il miglioramento e l'implementazione del servizio P.E.C. attraverso il rilascio di nuove caselle dedicate e accessi in multi-utenza per il personale addetto ed è stato esteso ulteriormente l'utilizzo dell'applicativo AURIGA per la gestione delle PEC ad altre Aree dell'Amministrazione (Risorse Umane, Sportello Unico per l'Edilizia, Polizia Locale, Tributi, Riscossioni, SIAD, Politiche Sociali).

È in fase di test la gestione delle determinazioni dirigenziali attraverso il nuovo gestore documentale (AURIGA). Terminata tale fase si passerà alla formazione di circa 2000 dipendenti/dirigenti di tutte le Direzioni. Per il nuovo sistema di gestione del Protocollo Generale, chiusa la fase di realizzazione del programma e dei test funzionali, sempre con il supporto della Direzione SIAD, nel mese di aprile si sono svolti i corsi di formazione per l'utilizzo del nuovo sistema di Protocollo

Generale che ha visto coinvolti circa 1500 dipendenti dell'Amministrazione e 10 formatori e nel successivo mese di maggio il nuovo software è stato messo in produzione in tutte le Direzioni/Aree.

PROGRAMMA OPERATIVO: Prevenzione della corruzione e trasparenza

RESPONSABILE: Mariangela Zaccaria (Segreteria Generale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione

Anche per il 2018 è stata svolta l'ormai consolidata attività di monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano Anticorruzione effettuata dalla Segreteria Generale, sia attraverso gli incontri con le Direzioni/Aree con dirigente apicale, sia con l'ausilio dell'applicativo informatico anticorruzione.

Nel mese di maggio 2018 sono stati avviati gli incontri programmati che sino alla data del 18 giugno 2018 hanno visto la partecipazione di 22 Direzioni comunali.

Nel corso degli incontri è stata affrontata l'attività di implementazione dell'applicativo informatico anticorruzione anche in esito ai report di monitoraggio trasmessi alla data del 31 gennaio 2018.

Il monitoraggio svolto ha inoltre evidenziato, nella quasi totalità delle Direzioni coinvolte, una sempre maggiore attenzione alle azioni di rendicontazione richieste ed al puntuale riscontro documentale sull'attuazione dei modelli operativi, pur rilevandosi in un numero significativo di casi, alcune incoerenze o il mancato aggiornamento di stati di attuazione o di informazioni relative, ai modelli operativi, con un intervento diretto sull'applicativo informatico anticorruzione.

In sede di ricezione dell'aggiornamento della mappatura del rischio per l'elaborazione del nuovo Piano 2019, la Segreteria Generale ha comunicato gli ambiti dove risultavano necessari approfondimenti o l'invio di ulteriore documentazione alle Direzioni interessate che si sono attivate per le dovute azioni correttive.

E' stato in particolare rilevato, nel 2018, per i modelli operativi oggetto di azioni di audit nel secondo semestre dell'anno 2017, presso le Direzioni Bilancio ed Entrate, Facility Management, Mobilità Ambiente ed Energia, Urbanistica, sia l'allineamento alle azioni di adeguamento suggerite, sia lo svolgimento di approfondimenti e confronti finalizzati alla risoluzione sulle criticità operative riscontrate soprattutto in tema di rilevazione della presenza dei tecnici comunali sui cantieri e sul controllo delle liste degli operai e delle lavorazioni del subappaltatore.

A seguito della scadenza del 30 settembre 2018, stabilita dal Piano per l'aggiornamento della mappatura degli ambiti di attività esposti al rischio di corruzione, a partire dal mese di ottobre e sino a tutto il mese di dicembre 2018, la Segreteria Generale ha effettuato l'analisi della documentazione pervenuta da tutte le Direzioni comunali coinvolte e l'analisi delle procedure, nonché un'attività di revisione dei modelli operativi con continui scambi di interlocuzioni con le Direzioni, al fine di redigere lo schema di aggiornamento del Piano 2019.

Inoltre, a seguito delle modifiche introdotte al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con la deliberazione di Giunta Comunale n.883 del 19 maggio 2017, la funzione dell'Internal Auditing è stata oggetto di una revisione.

Tale revisione è volta all'individuazione di una nuova metodologia della funzione di auditing, in coerenza con l'attuale sistema dei controlli interni all'Ente, finalizzata all'incremento di funzioni e competenze necessari alla creazione di un sistema più articolato e sinergico di verifiche, che colleghi le attività espletate dalla struttura organizzativa dell'Internal Auditing con le funzioni esercitate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nel corso dell'anno 2018, in collaborazione con l'Unità di valutazione rischi all'interno della Direzione Internal Auditing è stata avviata, un'attività per la valutazione dei fattori di rischio di corruzione con l'obiettivo principale di definire un profilo di rischio la cui entità, (Alto, Medio, Basso), possa essere misurata e motivata in funzione di indicatori specificamente identificati.

In particolare:

- È stata definita una nuova metodologia di valutazione del rischio di corruzione dei modelli operativi volta a valutare il grado di rischiosità del contesto e tenuto conto dell'efficacia delle misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione. A tale fine è stata svolta una analisi per identificare i potenziali fattori di rischio di corruzione a cui l'Amministrazione è esposta e le modalità di valutazione;
- È stato attivato il processo di valutazione secondo la nuova metodologia richiedendo alle singole Direzioni la compilazione di un questionario per la valutazione dei fattori di rischio identificati. Il medesimo questionario è stato utilizzato per tutti i modelli operativi in modo da rendere quanto più oggettiva la valutazione dei singoli fattori di rischio;
- È stato elaborato, a cura dell'Unità di valutazione dei rischi, il profilo di rischio finale dei modelli operativi tenendo conto delle risposte fornite ai questionari inviati.

Sono state condivise con le Direzioni le nuove valutazioni che saranno utilizzate nel Piano 2019.

Questa attività ha infine comportato il supporto alla stesura dei modelli operativi contenenti le misure di prevenzione per la gestione del rischio -modelli operativi da inserire nel Piano anticorruzione 2019; attività corredata dall'analisi del rischio derivante dalle valutazioni effettuate a cura della Direzione Internal Auditing.

Adempimenti in materia di trasparenza

Le attività in materia di trasparenza hanno determinato la strutturazione e l'aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente", in conformità alle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sono state aggiornate in particolare la sezione dedicata a sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, con la creazione di un menu a voci fisse, circa le modalità di assegnazione ed il titolo di attribuzione; la sezione "*Altri Contenuti*" dedicata agli obiettivi redatti ai sensi dell'art.9, comma 7, D.L. 18 ottobre 2012 n.179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221, in tema di accessibilità ai siti web e servizi informatici-obblighi delle Pubbliche Amministrazioni; obiettivi pubblicati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sempre in questa sezione è stato pubblicato il piano comunale in materia di Telelavoro.

Sono state oggetto inoltre di adeguamento alcune sezioni e/o sottosezioni del sito, con particolare riferimento alle seguenti, anche per modifiche intervenute nell'organigramma a seguito della riorganizzazione della macrostruttura comunale:

- Personale
- Organizzazione
- Informazioni Legge n. 190/2012

Si segnala in particolare che si è provveduto alla pubblicazione nella sezione "Personale" sottosezione "Titolari di incarichi dirigenziali - Dirigenti non generali", dei provvedimenti di incarico del personale con qualifica dirigenziale, con l'introduzione di cautele correlate ad aspetti di tutela della riservatezza riferiti a detti provvedimenti (non ostensione di informazioni attinenti la sfera personale del soggetto valutato ai fini del conferimento dell'incarico).

Inoltre nel mese di luglio 2018 sono stati pubblicati nella sezione "Organizzazione", gli organigrammi di secondo livello della macrostruttura comunale in forma interattiva.

La Segreteria Generale ha svolto numerose attività di monitoraggio sulla qualità, correttezza ed accessibilità dei dati pubblicati, nonché attività di orientamento per le Direzioni /Aree con dirigente apicale, sulla scorta anche delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Importanti sono stati i contributi provenienti dall'accesso civico che hanno fornito informazioni sulla sostanziale completezza del sito "Amministrazione Trasparente" nei suoi contenuti obbligatori, determinando solo in pochi casi la necessità di integrazioni.

Tra aprile e maggio 2018, si sono svolti degli incontri dedicati agli adempimenti in parola, con tutte le Direzioni.

In occasione di questi incontri è stata diffusa una "scheda di monitoraggio", riportante in relazione agli adempimenti a carico di ciascuna Direzione, l'indicazione dei rilievi da segnalare a cura della Segreteria Generale.

La scheda contiene inoltre una serie di indicazioni utili alle Direzioni ai fini della predisposizione delle Relazioni semestrali sulla trasparenza che le stesse hanno l'obbligo di inserire nell'applicativo informatico Xarc PAC (scadenza al 31 luglio e al 31 gennaio di ogni anno).

E' proseguito l'esame dei dati ricavati nel primo anno di attuazione dell'accesso civico generalizzato per poterne ricavare elementi utili alla diffusione di dati ed informazioni disponibili a tutti e non solo ai segnalanti.

Nel mese di dicembre 2018 è stato richiesto a tutte le Direzioni dell'Ente di inviare entro il 15 gennaio 2019, i dati sugli accessi civici generalizzati al 31 dicembre 2018, ai fini della pubblicazione del registro annuale comprensivo del secondo semestre dell'anno 2018.

Whistleblowing

L'Organismo di Garanzia

In data 16 maggio 2018 è stato nominato, dal Sindaco in attuazione dell'articolo 13 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'organismo di garanzia in materia di *whistleblowing*, che ha come compito l'istruttoria e la valutazione delle segnalazioni delle condotte illecite pervenute attraverso la piattaforma informatica comunale, al fine di promuovere, da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

L'Organismo di Garanzia che riceve e verifica le segnalazioni al fine di avviare attività istruttorie è composto da soggetti qualificati esterni all'Ente cui compete la presidenza dell'organismo e da un dipendente esperto in procedure dell'Ente e riconosciuto autorevole da parte della struttura.

Al termine di ogni anno l'Organismo di Garanzia redige e pubblica sul sito: "Amministrazione Trasparente", una relazione sull'attività svolta.

La formazione tematica

Nell'ambito sia degli incontri dedicati alla mappatura degli ambiti di rischio per il Piano Anticorruzione, svolti nel 2018, le Direzioni hanno trattato il tema del *whistleblowing*. Anche nel corso della formazione dedicata al personale neo-assunto, avviata nel mese di febbraio 2018 e proseguita sino tutto il mese di dicembre 2018, dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, questo tema è stato oggetto di trattazione.

La nuova piattaforma

Nella intranet comunale è attiva dal 2015, una piattaforma per l'invio delle segnalazioni di condotte illecite da parte di dipendenti comunali, strutturata dalla Direzione Sistemi Informativi ed Agenda Digitale con il supporto della Segreteria Generale.

L'accesso alla piattaforma rende criptati tutti i dati inseriti dal segnalante, non viene tracciato il traffico determinato dall'accesso e dalla navigazione nella piattaforma.

La piattaforma coniuga il requisito imprescindibile della riservatezza e garanzia dell'anonimato con quello di accessibilità e sicurezza tramite:

- la non rintracciabilità del segnalante;
- la presenza di un protocollo informatico sicuro;
- la mail del segnalante criptata e nascosta agli amministratori del sistema;
- l'assenza di log di accesso registrato sul sistema informatico nel quale è inserita la piattaforma.

L'identità del segnalante non è rivelata e non può in alcun modo essere identificata da chi riceve la segnalazione.

A fine novembre 2018 sono stati definiti gli ultimi dettagli tecnici volti alla definizione di una nuova piattaforma dedicata alla ricezione e trattazione delle segnalazioni che attraverso il software *globaleaks* già utilizzato dall'Autorità nazionale Anticorruzione per iniziative di whistleblowing, ed in attuazione delle previsioni normative di cui alla recente Legge 30 novembre 2017, n. 179. La piattaforma messa in produzione in data 06 dicembre 2018, consente in particolare:

- ✓ la gestione della segnalazione confidenziale rafforzando le misure di tutela della riservatezza del segnalante;
- ✓ la segnalazione di lavoratori, collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica come previsto dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179.;
- ✓ il riuso a favore delle Società controllate o in house (che hanno presenziato in data 10 ottobre 2018 ad un incontro di presentazione di una demo della piattaforma).

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

In merito a quanto approvato nel Documento Unico di Programmazione, le attività svolte per le diverse piattaforme aggiornate al 31/12/2018 sono le seguenti:

SPID: In esercizio da fine 2016

PagoPA: Sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma Pago PA di AGID, con produzione in proprio e centralizzazione della gestione dello IUV e riconciliazione dei dovuti:

Il Comune di Milano ha ad oggi 3 entrate pagabili su piattaforma PagoPA:

1. **TARI**, pagabile mediante avviso bancario cartaceo (pagoPA modello 3), sia on-line (pagoPA modello 1) da Portale Istituzione/Fascicolo del Cittadino (in modalità autenticata e anonima). Il pagamento del modello 3 è andato in produzione a partire dal Giugno 2017, mentre il pagamento on-line è stato reso disponibile da Settembre 2017
2. **Iscrizioni agli Asili Nido e Scuole di Infanzia**, pagabili mediante avviso postale (bollettino premarcato 896 PagoPA) sia in modello 3, sia on-line (pagoPA modello 1) da Portale Istituzionale. Il servizio è andato in produzione dal 18 aprile 2018 al 4 maggio 2018, per una prima tornata di iscrizioni, con più tornate di iscrizioni tardive fino al Dicembre 2018
3. **COSAP Edicole**, pagabile mediante avviso (bollettino Avviso Analogico AGID Maggio 2018, unicomprendivo CCP e CCB) sia in modello 3 sia on-line (pagoPA modello 1) da Dicembre 2018.

Attività in corso ad oggi:

1. Attività volte al passaggio in produzione delle emissioni con pagoPA di ogni tipo di sanzione del Codice della Strada nel mese di Febbraio 2019, dopo un "pronti al collaudo" a fine Dicembre 2018.
2. Attività volte all'adozione del sistema di cruscotto BIE (Bollettini Incassi Evoluti) per la riconciliazione dei pagamenti effettuati tramite bollettino Avviso Analogico AGID Maggio 2018, unicomprendivo CCP e CCB, ma con accredito su CCP.
3. Attività di pianificazione della migrazione verso pagoPA di altre entrate dell'Ente nel corso del 2019, in collaborazione con Direzione Entrate, con priorità:
 - a. Accertamenti TARI
 - b. Imposta di Pubblicità (ICP)
 - c. Imposta di Soggiorno (IS)
 - d. COSAP

Le attività riguardanti le imposte di pubblicità e di soggiorno procedono in parallelo ai progetti di renewing degli applicativi (verticali) di Nettuno ICP e di Geis.

FatturaPA: attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata Fattura PA di AGID dal sistema SIB:

Si tratta di un obbligo per la PP.AA. derivante dalla legge di bilancio 2018. Nel corso dei primi mesi dell'anno è stata condotta l'attività di analisi dei requisiti che si è completata. Sono stati definiti e realizzati i tre processi:

- L'integrazione fra il modulo esterno PAF (Piattaforma Acquisizione Fatture) di SIB (Sistema Informativo Bilancio) e lo SDI (Sistema di Interscambio) dell'Agenzia delle Entrate per la gestione della ricezione e dell'invio delle fatture elettroniche, operativo da aprile 2015 come previsto dalla legge;
- Da aprile 2015 SIB/PAF riceve le fatture elettroniche emesse dai fornitori verso codesta Amministrazione ed emette fatture elettroniche verso le altre PA;
- Dal primo gennaio 2019, come previsto dall'attuale legislazione, il Comune emette tramite SIB/PAF fatture elettroniche anche verso i privati (prevalentemente le fatture emesse dai Servizi Funebri). Lo scenario implementativo scelto e sviluppato per la emissione delle fatture elettroniche ai privati si basa sulla comunicazione via web service di SIBRI (Servizi Funebri) con il modulo PAF.

Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti (ANPR): attraverso lo sviluppo di un sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata ANPR gestita da SOGEI dal Sistema Informativo della Popolazione (SiPo)

Ai fini dell'obiettivo "Subentro del Comune di Milano nell'Anagrafe Nazionale delle Persone Residenti", sono state completate le seguenti attività:

Pre subentro:

- Sono stati effettuati 11 presubentri di test, a seguito dei quali sono state completate le attività di bonifica e normalizzazione dei dati;
- Sviluppo Componente Colloquio: E' stato completato lo sviluppo della componente di colloquio, deputata a far dialogare i sistemi di produzione S.I.Po. con l'ambiente di Subentro (produzione) A.N.P.R. Tale componente si occupa della gestione del colloquio e della sicurezza di comunicazione fra i due ambienti;
- Adeguamento SIPO: Sono state completate all'85% le attività di adeguamento software delle 25 funzioni base, per un totale di ca. 400 sorgenti;
- Test integrazioni: Sono stati completati i test di integrazione fra gli ambienti S.I.Po. - Test e A.N.P.R. - Pre Subentro (test);
- Abilitazioni e sicurezza A.N.P.R.: Sono stati acquisiti dalla Prefettura di Milano i Token di Sicurezza per l'utilizzo della web application dalle postazioni dell'anagrafe comunale;
- Formazione: Al 31/5 sono state completate due delle sei sessioni di formazione previste con contestuale test e collaudo delle funzioni rese A.N.P.R. compatibili e attualmente disponibili al collaudo;

Subentro definitivo:

- Sono stati effettuati i previsti ulteriori test di comunicazione fra S.I.Po. - Test e A.N.P.R. - Pre Subentro (test) e fra S.I.Po. - Produzione e A.N.P.R. - Pre Subentro (test);
- in data 15/07/2018 previa conclusione (circa 95%) dell' adeguamento del software S.I.Po., conclusione degli slot di formazione, abilitazione delle postazioni di utilizzo della web application con configurazione a livello di sicurezza è avvenuto il Subentro definitivo all'ambiente di produzione A.N.P.R. - Produzione.

Data & Analytics Framework: attraverso lo sviluppo di un nuovo sistema di integrazione con la piattaforma centralizzata gestita da AGID

Le attività sperimentali sui dati sono state seguite direttamente dall'Area di Gestione e Integrazione Dati di SIAD che ha caricato sul DAF nazionale alcune fonti dati provenienti dai DB comunali: dati demografici, dati sulle infrastrutture per l'educazione, stradario comunale e dati territoriali amministrativi.

È stata realizzata un'applicazione "Cruscotto dei quartieri" che rappresenta in modo integrato, su mappa geografico-amministrativa, le caratteristiche demografiche dei quartieri di Milano e la loro dotazione di scuole e biblioteche.

È stata realizzata un'applicazione prototipale di analisi delle distanze casa-scuola degli alunni milanesi e di come esse influenzino le scelte della scuola da frequentare.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al Cittadino tramite interazione digitale

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Di seguito l'avanzamento per il periodo dal 1 Giugno al 31 Dicembre del 2018.

Il progetto di innovazione del sistema di portali del Comune di Milano è in corso:

- Piattaforma digitale unica: lanciato il nuovo portale in modalità beta (<https://lab.comune.milano.it>) e disponibile ai dipendenti per feedback. Inserimento dei contenuti coordinato da Comunicazione in corso;
- Yesmilano: go live nuovo sito per il racconto di attrattività della città di Milano www.yesmilano.it;
- Partecipazione: attivata la sperimentazione per innovativa modalità “over-the-top” di gestione online delle informazioni dell’albo pretorio (semplicePA). Definito i macro-requisiti della piattaforma di partecipazione attiva e individuata il supporto contrattuale per la realizzazione;
- Fascicolo del Cittadino: estensione dei servizi (biblioteche). Implementata su nuovo sito lab.comune.milano.it nuova interfaccia dashboard (notifiche, scadenze, appuntamenti, pagamenti);
- Ampliata l’offerta di servizi digitali disponibili su portale (anagrafe telecamere, movieweek, porting siti formazione e lavoro);
- Pagamenti: Implementata soluzione tecnica per gestione multe su pagopa (in collaudo).

È proseguito il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione:

- Condotta con successo sperimentazione della gestione online di bandi e concorsi di selezione del personale (più di 20 bandi implementati tra i quali quelli massivi di selezione del personale, incentivi spettacolo, incentivi area B);
- Lanciato nuovo applicativo “whistleblowing”;
- Definito nuovo processo per la gestione degli emendamenti digitali.

Si è attivato il processo di implementazione e rinnovo delle Mobile App del Comune di Milano:

- Realizzato POC di app di cittadino con la funzionalità di gestione ADI digitale;
- Lanciata l’app “Sport a Milano”.

Sono state avviate sperimentazioni di nuove modalità di interazione con cittadini e dipendenti:

- Condotta analisi di fattibilità di gestione con RPA di diverse procedure. Individuati Quick-win con gestione cambio residenza con anagrafe e regolarizzazione posizione pensionistica con risorse umane.

Si è avviata la definizione di un nuovo sistema di CRM:

- Lanciato nuovo applicativo per la gestione dei ticket da parte dello 020202 su Dynamics 365.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi Digitali per la gestione dei processi interni

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Di seguito l'avanzamento per il periodo dal 1 giugno al 31 dicembre del 2018 relativo alle singole attività.

Fornire un front-end accessibile ed usabile per tutti gli stakeholders coinvolti

Sono stati avviati numerosi tavoli di analisi per verificare le caratteristiche della piattaforma e le esigenze di personalizzazione per la gestione delle pratiche edilizie.

Sono state attivate in produzione alcune caratteristiche trasversali della piattaforma, in particolare:

- gestione importo predefinito dei pagamenti;
- modalità di autenticazione;
- modalità di invio dell'istanza.

Sono stati avviati i tavoli di analisi per la gestione di nuove funzionalità, in particolare:

- integrazione dei pagamenti;
- collegamento tra pratiche interconnesse e tra le successive integrazioni;
- modalità di pubblicazione dei dati relativi alle pratiche gestite dalla piattaforma.

Si è proseguito con l'attività di verifica e revisione dei moduli nazionali proposti dalla piattaforma per poter rilasciare in produzione le prime tipologie di pratiche.

Le pratiche attive sulla piattaforma al 31 dicembre 2018 sono:

- Dichiarazioni di conformità impianti ai sensi del DM n. 37/2008
- Fognatura
- Ascensori
- Richieste di rilascio di Certificati e attestazioni relative alle destinazioni urbanistiche (PGT)
- Richieste di annotazione relative al rilascio di certificati dei diritti edificatori (PGT)
- Cementi Armati e Sismica

Dotare la direzione Urbanistica di un sistema di back-office

Si è conclusa la procedura di acquisizione di un sistema di Back office che permetta la gestione digitale di tutte le istanze e le relative procedure amministrative per la formalizzazione contrattuale.

Sono stati coinvolti nel gruppo di lavoro tutti i soggetti interessati per permettere lo studio e la definizione di un modello di integrazione con altri sistemi del comune di Milano (protocollo, front office, toponomastica, ActiveDirectory).

Sono state analizzate alcune procedure, attualmente gestite dalla direzione urbanistica, per sviluppare le funzionalità necessarie per l'avvio delle istanze nel nuovo sistema informativo, in particolare sono state riviste le seguenti procedure:

- CILA
- BONIFICHE
- PAESISTICA
- PAESAGGISTICA

Interfacciare il sistema di FO e BO attraverso standard di interoperabilità applicativa

In seguito all' acquisizione del nuovo sistema di Back office sono stati avviati subito tavoli di analisi delle modalità di interazione con gli altri sistemi comunali coinvolti, in particolare:

- Front office “Impresa in Un Giorno”;
- Sistema Documentale;
- Servizi toponomastici;

Si è conclusa l'attività di interfacciamento tra il sistema di FO e il sistema documentale del Comune di Milano sia come sistema per la gestione dei documenti sia per la protocollazione delle procedure che si sono attivate nel front office.

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizi al cittadino

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Durante il 2018 si è data innanzitutto continuità alle azioni che sono state avviate negli anni precedenti nell'ambito del Piano di Lavoro della Direzione che vede nei processi di digitalizzazione ed educazione digitale due delle principali azioni da sviluppare.

Sul fronte dell'innovazione tecnologica le iniziative sviluppate sono le seguenti:

- Si è concluso il 15 luglio il subentro nel nuovo sistema dell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR).
- Dematerializzazione delle pratiche anagrafiche e dei fascicoli/atti di fabbrica.

Sul fronte del capitale umano e del patrimonio le iniziative in corso di sviluppo sono:

- Prosecuzione delle attività di formazione del personale di Front – Office per migliorare la gestione del contatto diretto con il pubblico e la gestione dei conflitti.
- In ordine all'ampliamento dell'offerta di sedi per le celebrazioni dei matrimoni civili nelle periferie è stata individuata una nuova sede per le celebrazioni (Piscina Caimi) e sono in fase di approfondimento e valutazione, sia con l'ente gestore della nuova sede (Fondazione Pier Lombardo), sia con la municipalità direttamente coinvolta nella gestione delle celebrazioni (Municipio 4) tutti gli aspetti sia logistici che di disponibilità del personale amministrativo da coinvolgere. Sono altresì in fase di acquisizione, tramite la Direzione Municipi, le disponibilità dei singoli consiglieri di municipalità, dove è già presente una "Casa Comunale" per le celebrazioni dei matrimoni civili, dell'adesione al conferimento di specifica delega per la costituzione delle unioni civili e sono in fase di programmazione e successiva calendarizzazione le attività di formazione del personale amministrativo da coinvolgere.

Nell'ambito delle linee programmatiche del DUP 2017-19, sono state realizzate le seguenti azioni:

1. Prosegue, attraverso i monitor donati da AIDO ed installati presso il salone centrale di via Larga la veicolazione di informazioni utili ad esprimere la dichiarazione relativa alla donazione degli organi in occasione del rilascio della carta di identità, e di messaggi informativi dell'Amministrazione sui propri servizi realizzati attraverso clip e video, in collaborazione con l'Area Comunicazione;
2. Dematerializzazione delle schede anagrafiche e dei fogli di famiglia storici contenute nell'impianto Densimatic: l'attività è in pieno svolgimento e, poiché il materiale da digitalizzare è risultato più consistente di quanto preventivato, è stato attivato un ampliamento del contratto la cui esecuzione terminerà entro la fine del corrente anno;
3. A seguito del lavoro di mappatura cartografica georeferenziata - realizzato dopo l'entrata in vigore della nuova legge elettorale 3 novembre 2017, n. 165, nonché del collegato decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 189- che ha portato alla definizione dei nuovi collegi plurinominali e uninominali della Camera dei Deputati e del Senato per le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018, è in fase di ultimazione l'attività di analisi per l'aggiornamento degli stessi, alla luce delle ultime revisioni dinamica e semestrale. Ciò consentirà ai cittadini di consultare sempre in tempo reale le eventuali variazioni delle sezioni che dovessero intervenire all'interno dei collegi. Presso la sede dell'Ufficio Elettorale di via Messina 52 è terminata la ristrutturazione, sotto il profilo edile ed energetico, dell'Ufficio Iscrizioni: il nuovo layout, definito in collaborazione con gli Uffici Tecnici, consentirà ora una maggiore funzionalità di accesso dei cittadini all'ufficio, determinando una diminuzione delle code nei momenti tipici di maggior afflusso, ovvero nel periodo pre-elettorale e, soprattutto, in quello elettorale;

4. Prosegue l'attività di monitoraggio e dei conseguenti interventi correttivi da parte degli uffici di back office, in collegamento con ATM per i problemi di Back End e con la Direzione SIAD per i problemi di Front End, relativamente al nuovo servizio di richiesta pass sosta disponibile sul sito del Comune di Milano, che consente a cittadini residenti e/o dimoranti di gestire direttamente on line, attraverso il proprio fascicolo digitale o il Portale della mobilità all'indirizzo www.comune.milano.it/passonline, le autorizzazioni alla sosta, divenute per i cittadini residenti a tempo indeterminato;
5. L'azione sul tema dell'educazione digitale della cittadinanza è proseguita con il completamento dell'agenda di prenotazione 2018 per il progetto "In dè per mi – Faccio da solo" (tutoring nelle anagrafi per promuovere l'uso dei servizi on line). Nel 2018 sono stati coinvolti 6 Istituti Scolastici, per un totale di 334 studenti e 212 giornate di tirocinio;
6. Prosegue il progetto pilota dell'"Anagrafe Self Service": progetto per valutare l'efficacia di trasferire su un canale web conference alcuni processi oggi erogati dallo sportello fisico dell'Anagrafe. Il device è in grado di stabilire una connessione audio/video con il Cittadino, acquisire copie di documenti, emettere documenti cartacei. L'operatrice che interagisce con il Cittadino è messa a disposizione dal fornitore e può interagire in diverse lingue;
7. Si procede con l'implementazione e lo studio dei possibili sviluppi del Fascicolo del Cittadino, uno strumento che assolve ai principi di trasparenza nei confronti del cittadino perché raccoglie ed espone in modo uniforme ed in un unico accesso le informazioni che lo riguardano nonché di semplificazione rendendo disponibile un'area di consultazione sicura che consenta al cittadino stesso di trovare e conservare le proprie informazioni.

Nei prospetti che seguono sono indicati i principali dati relativi ai servizi demografici erogati nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino:

| Totale Servizi | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| Atti Notori | | 18128 |
| Autentiche | | 21635 |
| Cambi Indirizzi Intero Nucleo | | 18109 |
| Carte Identità | | 16311 |
| Carte Identità Elettroniche | | 161219 |
| Certificati | | 286634 |
| Domande di Residenza | | 28015 |
| Pass Sosta | | 28957 |
| Scissioni-Aggregazioni | | 13218 |
| Totali | | 592226 |

| | |
|----------------|----------|
| Attesa Media | 00:35:45 |
| Servizio Medio | 00:11:22 |

| | |
|---------------------|-------|
| ATTI CITTADINANZA | 5296 |
| ATTI DI MORTE | 17819 |
| ATTI DI NASCITA | 16305 |
| ATTI DI MATRIMONIO | 9168 |
| SEP/DIV DAVANTI USC | 2011 |
| SEP/DIV AVVOCATI | 300 |
| PUBB. MATR | 6195 |
| UNIONI CIVILI | 255 |
| RICHIESTE UNIONI | 285 |

| Elettorale | Quantità |
|-----------------------------------|----------|
| Certificazioni candidature | 5560 |
| Certificazioni per sottoscrizioni | 33.735 |
| Tessere Elettorali | 86034 |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare sistemi integrati e interoperabili per una efficace e efficiente gestione delle attività dell'Amministrazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Interoperabilità e fruibilità dei dati

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Di seguito, per punti lo stato di attuazione:

1. Master Data Management:

Al 31/12/2018 l'infrastruttura MDM risulta completamente installata sull'ambiente a container di pre-produzione del Comune di Milano basato su stack tecnologico Docker-Kubernetes-Rancher e il servizio cloud Azure del fornitore, RTI Almviva sul contratto SPCL3 è stato chiuso.

Il Golden Record della Toponomastica e i relativi servizi CRUD definiti nella prima analisi dei requisiti sono stati rilasciati così come le prime due APIs basate sull'MDM di Toponomastica.

Per il 2019 è previsto l'incremento di attributi di Toponomastica sul Golden Record e l'implementazione di tutte le APIs per la fruizione dell'MDM realizzato.

2. La mappatura degli asset informatici è stata aggiornata attraverso l'attività di assessment applicativi terminata entro il 31/12/2018.

3. Razionalizzare/ridurre le micro-applicazioni all'interno dei sistemi informativi strategici dell'Amministrazione:

La Direzione è stata riorganizzata consolidando l'attività di Enterprise Architecture, attraverso una Unità Organizzativa che è stata individuata come entry point di tutti i progetti applicativi, allo scopo di validare e guidare lo sviluppo all'interno delle Linee guida emanate e presentate il 27/11/2018.

Sono stati prodotti template di raccolta e organizzazione documentale pubblicati sul sito Share Point del programma INNESCO pubblico per tutti i dipendenti dell'Amministrazione.

Sono stati avviati i primi sviluppi a microservizi basati su piattaforma private-cloud di produzione (Docker-Kubernetes-Rancher in ambiente Nutanix dell'Amministrazione) su istanza dedicata alle nuove applicazioni.

4. Implementare la piattaforma di interoperabilità con nuovi servizi sincroni e di tipo massivo; aumentarne la fruibilità dall'esterno per lo sviluppo di terze parti:

- il numero di APIs pubblicate al 31/12/2018 è di 137. Da gennaio a dicembre 2018 sono state pubblicate 82 APIs.

- La piattaforma di interoperabilità è stata data in riuso completo al Comune di Venezia.

- Sono inoltre stati implementati e rilasciati due servizi di orchestrazione ad alto valore di riusabilità:

1) Orchestrazione di APIs per il recupero di PEC da più banche dati;

2) Servizio Queue Service per la gestione delle code configurabili in base alle esigenze di distribuzione informazioni.

5. Ampliare il portafoglio di informazioni presenti sul portale istituzionale attraverso nuovi servizi applicativi che consentano la realizzazione di fascicoli e sportelli virtuali:

- Utilizzo del Queue Service come dispatcher delle pratiche attraverso la scrivania di infocamera per il SUE attraverso il protocollo Auriga.

- Utilizzo del Queue Service per l'implementazione del prototipo di avviso ADI sosta digitale.

- Cassetto Impresa: esposizione dei servizi di visualizzazione pagamento TARI impresa e Imposta di Soggiorno.
 - Biblioteche: esposizione dei dati relativi alla situazione personale di prestito audiovisivi.
 - SEPA: realizzazione dei servizi (APIs) relativi agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e analisi congiunta con la Direzione Digital Lead per la pianificazione del deploy sul nuovo portale.
 - Realizzazione della notifica di scadenza carta di identità e invio videolettera.
6. Incrementare l'infrastruttura adibita agli strumenti di Business Intelligence per favorire la fruizione dei dati e delle loro correlazioni:
E' stata aggiudicata la gara per la fornitura di licenze Qlik Sense ed il sistema di BI è stato installato in ambiente di sviluppo, collaudo e produzione sul cloud Azure di cui SIAD si è approvvigionata.
La piattaforma è stata aggiornata all'ultima release di novembre 2018.
Gli ambienti di sviluppo, test e produzione sono stati configurati per rendere fruibili i report realizzati dall'Area Dati (CRM, Osservatorio Milano, KPI straordinari, PMO, CMostra ...)

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo sistemi tecnologici

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Di seguito, per punti lo stato di attuazione:

Ammodernamento del sistema di comunicazione digitale della P.L. basato sul protocollo di trasmissione TCP IP:

- predisposizione della documentazione amministrativa relativa all'affidamento della manutenzione evolutiva della rete tetra. Avvio delle prestazioni: 02 ottobre 2018;
- predisposizione della documentazione amministrativa relativa all'affidamento delle attività di migrazione del traffico TETRA da rete obsoleta a connessioni dedicate e manutenibili. Ricevuto il VRC, il 28 dicembre è stata richiesta al fornitore la documentazione per la contrattualizzazione delle attività.

Ammodernamento della trasmissione dei dati degli apparati di campo costituenti il sistema di controllo del traffico e del territorio:

- Analisi di mercato, preparazione e archiviazione della documentazione amministrativa per la fornitura di materiale atto alla centralizzazione semaforica (cod. opera 201 e cod. opera 227).
- Completamento fornitura di due Terminal Server (cod. opera 227) per la centralizzazione semaforica.
- Completamento fornitura di tre Server (cod. opera 201) per la centralizzazione semaforica.
- Analisi e revisione con il fornitore ATM dell'offerta per la prima fase dell'ammodernamento della rete dei dispositivi di campo. Definizione requisiti tecnici per la predisposizione da parte del fornitore ATM della seconda fase dell'ammodernamento della rete dei dispositivi di campo (cod. opera. 311).
- Ricevuto il VRC (cod. opera 311), il 28 dicembre è stata richiesta al fornitore la documentazione per la contrattualizzazione delle attività inerenti la prima e la seconda fase.

Rendere omogenee le procedure di gestione del CED Beccaria con quelle svolte in via Vico:

Dal 1 febbraio 2018 la DSIAD ha stipulato un contratto per la manutenzione hardware delle apparecchiature informatiche, in adesione alla convenzione Consip denominata: *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL”*.

Tutti i sistemi server, funzionanti presso il CED di via Beccaria, sono stati inseriti nel contratto sopra menzionato uniformandone la gestione di tale servizio di manutenzione con quella dei sistemi presenti nel CED e gestiti dalla DSIAD.

- È stato eseguito un assessment infrastrutturale e degli applicativi, con l'obiettivo di ammodernare il parco hardware e dei sistemi operativi e pianificare le acquisizioni di nuovi server di virtualizzazione e l'acquisizione del software DCIM (Data Center Infrastructure Management) che consente al personale dell'Unità Infrastruttura Tecnologica della SIAD di inserire i sistemi all'interno della procedura di monitoraggio.
- È stata acquisita una espansione dell'attuale sistema di memorizzazione dei dati applicativi.
- Sono stati organizzati dei tavoli tecnici col personale ATM per valutare lo stato dell'arte riguardo all'infrastruttura del CED sia in ottica di Business Continuity che di programmazione del progetto di insourcing dei sistemi all'interno del CED della DSIAD.
- È stato valutato l'impatto infrastrutturale inerente il progetto di *“VDS-Video Sorveglianza”* con inserimento nel CED di Vico della infrastruttura atta al funzionamento dei registratori video NVR.

Modernizzare server e impianti CED, attivare servizi Cloud per le crescenti esigenze di potenza di calcolo e per garantire backup, disaster recovery, business continuity:

E' stata completata l'installazione di 10 nuovi server iperconvergenti di recente acquisizione in tecnologia Nutanix, sui quali saranno implementati tutti i nuovi servizi in fase di sviluppo. Subito dopo il collaudo, si prevede inoltre di migrare sulla nuova infrastruttura iperconvergente alcuni servizi critici che al momento risentono della vetustà delle vecchie unità server e storage (ad es. Auriga, Prosa). Viste le continue e crescenti richieste pervenute di recente, sempre nello stesso ambito è stata approvata la spesa per potenziare ulteriormente l'infrastruttura iperconvergente con un investimento che consentirà di raddoppiarne la potenza di calcolo e storage.

Nell'ottica di potenziamento e consolidamento dell'infrastruttura di memorizzazione tramite upgrade hardware ed evolutivo dei sistemi storage di tipologia "NAS" e "SAN" in esercizio nei due CED del Comune di Milano, è stata acquisita una nuova unità (EMC2 Unity 400) che si affianca a quelle esistenti per migliorarne le prestazioni e la capacità e la dismissione di alcune unità in End Of Support. Nella stessa fornitura è stata prevista l'acquisizione di un'unità EMC2 VPLEX e di switch Fibre Channel di nuova generazione, che consentiranno di virtualizzare e consolidare la SAN a servizio degli ambienti di virtualizzazione dei server.

Per l'ammodernamento dell'infrastruttura della rete del CED, in gran parte basata ancora su tecnologia 1 Gb ethernet, è stato eseguito un refresh tecnologico ed è stato concluso un progetto per la sostituzione di alcuni apparati della rete CED per portare le connessioni verso il core a 40 Gb/s e quelle verso i server a 10 Gb/s.

E' stato inoltre previsto un sistema di monitoraggio ambientale che prevede l'utilizzo di sonde per il monitoraggio di calore, umidità e consumo elettrico degli apparati del CED che invieranno i dati ad un collettore per centralizzare gli allarmi e la reportistica su un software basato su standard DCIM. Il progetto di massima è stato già redatto e si provvederà al procurement tramite RdO MePa (al 1/2/2019 la procedura Mepa per l'affidamento della fornitura è in corso).

Il Comune di Milano ha attivato con Microsoft un contratto di Enterprise Agreement per il consumo di risorse infrastrutturali su cloud Azure per il periodo 1/1/2018-31/12/2020. Le risorse sono state in gran parte destinate al Nuovo Portale del Comune di Milano, all'infrastruttura per il nuovo sistema ERP-SAP e alla realizzazione di un sistema di Disaster Recovery in cloud, oltre che all'implementazione di alcune applicazioni cloud-ready basate su container, nello specifico alcuni minisiti dei portali web ed una applicazione di Business Intelligence.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 è stato avviato un progetto per la messa in opera di un piano di Disaster Recovery per le applicazioni mission e business critical del Comune di Milano, che saranno quindi protette, oltre che dai convenzionali sistemi di data protection on-premise, anche su Cloud Microsoft Azure. Il progetto è in fase di svolgimento, conclusa la fase di assessment e disegno della soluzione e si è dato avvio al piano esecutivo di DR che prevede la conclusione entro il 1/10/2019.

Rendere più sicuri i dati e le applicazioni:

- Installazione e configurazione di un sistema di web application firewall
- Installazione e configurazione di un sistema di database security (activity monitoring & db firewall). La configurazione è in fase di completamento.
- Attività di Dynamic Application Security Testing e Vulnerability Assessment su diversi applicativi (es. Auriga).
- Attività di remediation su diversi applicativi, in collaborazione con i fornitori degli stessi.
- Attività per adeguamento a GDPR (documentazione, configurazioni, ecc.).
- Risk Assessment GDPR.
- Preparazione materiale per il corso di awareness in CBT.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare i sistemi informativi e gli Open Data

PROGRAMMA OPERATIVO: Capire la città: data governance, strumenti di conoscenza, statistica pubblica

RESPONSABILE: Francesco Castanò (Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

In riferimento all'ambito **Open Data**, lo stato di attuazione è il seguente:

- Il patrimonio informativo messo a disposizione sul portale è cresciuto dai circa 290 dataset di inizio 2018 a più di 430;
- E' stata elaborata e approvata la deliberazione N. 1608 del 21/09/2018, Area Gestione e Integrazione Dati "Approvazione dei criteri generali per il funzionamento del sistema Open Data del Comune di Milano".
- E' stata sviluppata l'infrastruttura abilitante (Virtuoso) ed il portale dei Linked Open Data, che permette accesso ai dati relativi a quattro domini attraverso altrettante ontologie appositamente sviluppate.

Per quanto riguarda la componente di **trattamento geografico del dato**, lo stato di attuazione è il seguente:

- E' stata rilasciata l'applicazione geografica per la pubblicazione del patrimonio verde pubblico di Milano, che presenta caratteristiche funzionali uniche a livello internazionale.
- E' stato sviluppato un sistema per l'aggiornamento collaborativo degli strati geografici del PGT; il sistema è ad uso della Direzione Urbanistica ed è finalizzato alla pubblicazione della piattaforma on line per il "PGT partecipativo".
- E' stata rilasciata l'applicazione geografica per la pubblicazione su mappa del patrimonio immobiliare del Comune. Anche grazie a questo rilascio, l'Indice della Trasparenza del Comune è salito da 52,6% a 94,7%.
- E' stata rilasciata, in occasione della Mostra sul Censimento della razza ebraica del 1938, l'applicazione geografica per la rappresentazione della distribuzione dei censiti sul territorio milanese.

Sul fronte **dell'integrazione delle informazioni, dei big data analytics e della business intelligence**, lo stato di attuazione è il seguente:

- E' stata sviluppata la dashboard del CRM, per la Direzione Marketing.
- E' stata sviluppata la dashboard di monitoraggio della fruizione di straordinari da parte del personale del Comune, attualmente a disposizione delle Direzioni SIAD e RU.
- Sono state realizzate attività sperimentali di integrazione di fonti di dati provenienti da sistemi operazionali, finalizzate ad indagare l'efficienza dei processi sottesi dai sistemi e individuare aree di efficientamento.
- Nell'ambito dell'attività di supporto al Data Protection Officer, è terminata nei tempi previsti l'attività di controllo di qualità dei trattamenti dati predisposti dalle Direzioni centrali e i trattamenti sono stati caricati sul nuovo sistema di gestione UNIO.

Sul fronte della **Statistica pubblica**, lo stato di attuazione è il seguente:

- Sono state portate a termine le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione. Più del 98% delle famiglie campione è stato contattato, intervistato o verificato dai rilevatori comunali o dalla struttura di coordinamento.

- Sono state portate a termine tutte le altre indagini e rilevazioni del Programma Statistico Nazionale e per le quali era prevista la collaborazione degli uffici comunali di statistica.
- E' stato prodotto il primo documento di progetto di massima della nuova versione del Sistema Statistico Integrato (SISI)
- E' stata prodotta una prima versione sperimentale degli indicatori del Benessere Equo e Sostenibile (BES) per la città di Milano.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo dei Municipi

PROGRAMMA OPERATIVO: Decentramento

RESPONSABILE: Dario Moneta (Direzione Municipi)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Il percorso per lo sviluppo del decentramento cittadino ed il rafforzamento del ruolo di rappresentanza e di partecipazione dei Municipi alle scelte di sviluppo della città sta garantendo una maggiore vicinanza delle Istituzioni al territorio, assicurando una rilevazione più analitica ed efficace dei bisogni espressi dalla popolazione e creando le condizioni per fornire risposte più tempestive, consapevoli e mirate alle esigenze espresse dal territorio.

In continuità con l'anno 2017 e coerentemente a quanto stabilito dal Regolamento vigente, è proseguita nell'anno 2018 l'attività di rafforzamento del processo secondo le seguenti linee di sviluppo:

1. *Consolidamento della "governance" dei Municipi*

Il processo di consolidamento degli Organi di Governo dei Municipi è progredito con una sempre maggiore definizione dei rispettivi ambiti di competenza, distribuiti fra Consiglio, Giunta e Presidente del Municipio e distinguendo chiaramente le funzioni politiche da quelle più squisitamente gestionali. In questa prospettiva, da un punto di vista organizzativo, è proseguito all'interno dei Municipi il rafforzamento delle attività di pianificazione e controllo, con la finalità di garantire un costante presidio di ciò che avviene sul territorio municipale e offrendo in tal senso un adeguato supporto agli Organi politici. Allo stesso modo si sta portando avanti il rafforzamento del coordinamento delle funzioni in capo ai Municipi.

Regolamenti interni

I Municipi, dando attuazione a quanto previsto dall'art. 24 comma 6 del Regolamento, hanno completato le procedure di adozione dei Regolamenti Interni che disciplinano il funzionamento del Consiglio Municipale.

Rendicontazione delle risorse assegnate, ai sensi dell'art. 24 co. 2 lett. c) e dell'art. 60 co. 2 lett. c) del Regolamento dei Municipi.

I rendiconti dei Municipi sul consuntivo annuo municipale, integrati dalle relazioni esplicative dei Direttori dei Municipi, sono stati regolarmente approvati da parte dei Consigli di Municipio.

2. *Incremento quantitativo e qualitativo dei servizi erogati.*

Procede e si consolida il lavoro di ridefinizione delle linee-guida per la riqualificazione dell'intera gamma dei servizi erogati dai Municipi, con particolare riferimento a:

Sostegno all'attività svolta dai Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) nei diversi quartieri della città.

Con la deliberazione G.C. n. 984/2017 sono state approvate le linee di indirizzo relative al sistema di accreditamento e di contribuzione valevole per il periodo 1 luglio 2017 - 31 dicembre 2019 ed assegnata la spesa di € 3.380.140,00 per l'erogazione del contributo di Quota Base e per il finanziamento di progetti (Quota Progetti).

Le attività per la valutazione delle proposte, presentate a seguito della pubblicazione degli Avvisi Pubblici, sono state completate, ovvero:

- per l'accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile per il periodo 1 luglio 2017- 31 dicembre 2019: sono stati accreditati 23 C.A.G.;
- per il riconoscimento di contributi economici a sostegno del funzionamento del servizio (Quota Base) e di progetti (Quota Progetti) svolti dai Centri di Aggregazione Giovanile accreditati nel periodo 1 luglio 2017 – 31 dicembre 2019: i 23 soggetti accreditati hanno avuto accesso alla quota base (21 a partire dal 1/7/2017, 2 a partire dal 2018), mentre per la quota Progetto sono stati finanziati n. 14 progetti.

Viene effettuato costantemente un monitoraggio delle attività svolte dai CAG.

In particolare si segnala il positivo avanzamento dei progetti oggetto del finanziamento.

Organizzazione delle attività di animazione culturale, educativa e sociale svolta all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM)

Sono state avviate le attività di animazione all'interno dei Centri di Aggregazione Multifunzione (CAM).

Consolidamento degli sportelli di consulenza legale in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati

In data 12/1/2018 è stata sottoscritta una nuova convenzione con l'Ordine degli Avvocati fino al 31/12/2019. Rispetto alla collaborazione precedente sono state ampliate le materie di competenza degli Avvocati ed è stato richiesto all'Ordine di organizzare in collaborazione con i Municipi alcuni incontri informativi su materie specifiche rivolti alla cittadinanza e ai dipendenti comunali.

Sportello INPS

Prosegue l'attività del primo Sportello sperimentale, avviato a dicembre scorso nel Municipio 8 a seguito della stipula dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, finalizzato all'attuazione di iniziative congiunte di promozione, progettazione e gestione di servizi all'utenza; è stata svolta un'analisi finalizzata all'apertura di Sportelli integrati Comune di Milano-INPS per l'erogazione di servizi relativi a reddito di inclusione e sostegno alla maternità.

Per quanto riguarda i servizi di competenza INPS, la frequenza si è nel tempo progressivamente incrementata fino a registrare una frequenza media giornaliera di circa 30/35 persone.

A fine maggio sono stati stimati circa 5.000 utenti.

La presenza di stranieri è di circa il 75% per il sostegno al reddito e di circa il 25% in materia pensionistica.

Per quanto riguarda i servizi di competenza comunale, nel 2018 stati registrati 2.990 contatti, di cui 1.890 (pari al 63% del totale) per informazioni sulla pratica REI/SIA.

Le persone di origine straniera che hanno richiesto i servizi sono il 43% circa.

Protocollo d'Intesa col Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Milano

Prosegue la collaborazione con il Collegio dei Geometri (periodo 01.01.2018-31.12.2019) per l'esecuzione di accertamenti di carattere igienico sanitari e di idoneità abitativa ai fini del rilascio delle corrispondenti attestazioni.

Centri Milano Donna

A seguito dell'approvazione delle linee guida, intervenuta nel mese di luglio dell'anno 2017, relative all'attuazione del progetto "Centri Milano Donna" nei Municipi della città e il contestuale avvio dei progetti a titolo sperimentale, nel corso del 2018, nel Municipio 8, è stata avviata l'attività del predetto Centro che fornisce servizi quali l'orientamento al lavoro, corsi di lingua e laboratori creativi, caratterizzando lo spazio come punto di integrazione tra culture differenti.

Nel corso del 2018, sempre in via sperimentale è aperto un analogo Centro Milano Donna in spazi messi a disposizione dal Municipio 6. La gestione del Centro è stata affidata ad un soggetto individuato con procedura ad evidenza pubblica.

SpazioComune - Negozi civici

E' stato inaugurato un ulteriore SpazioComune nel territorio del Municipio 3.

Comunicazione dei Municipi

Nel corso del primo semestre 2018 è continuato lo sviluppo di un percorso nella prospettiva di rafforzare gli strumenti di comunicazione dei Municipi.

Contestualmente ad un aggiornamento e revisione della struttura delle Home Page dei Municipi è stato previsto:

- la creazione di una newsletter del Municipio; nel mese di marzo 2018 tutti i municipi hanno avviato l'inoltro di newsletter di municipio ai cittadini (ad oggi, per i nove Municipi sono interessate circa 4.700 persone);
- la realizzazione e distribuzione a tutte le circa 740.000 famiglie milanesi di una Guida ai Servizi per ogni Municipio;
- l'utilizzo di n. 2 totem bifacciali per l'affissione di manifesti informativi sulle attività del Municipio;

Elaborazione e messa a regime delle procedure

E' proseguito il percorso di miglioramento e consolidamento dei processi di razionalizzazione e di omogeneizzazione delle procedure gestite dai Municipi per erogazione dei servizi e per gestione delle proprie attività.

In tale ottica prosegue l'attività di omogeneizzazione delle procedure in tema di contributi finalizzato alla stesura di una proposta di regolamento dei contributi trasversale all'Ente.

E' in corso di ridefinizione anche il procedimento relativo alla programmazione degli eventi aggregativi di quartiere, con l'obiettivo di formularne la programmazione ed il relativo rispetto della tempistica. Inoltre, si sta rivedendo – ai fini della predetta omogeneizzazione – la procedura per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, in applicazione del recente Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.).

3. *Osservatorio sulle Municipalità.*

L'Osservatorio sulle Municipalità, previsto dall'art. 70 del Regolamento dei Municipi costituito con Decreto Sindacale dell'8 giugno 2017, ha proseguito i suoi lavori, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento stesso.

4. *Piano di sviluppo per i Municipi e trasferimento di nuovi servizi.*

Consulenza Tributaria

Sulla base della previsione dell'art. 70 del Regolamento dei Municipi sono state realizzate le attività di carattere organizzativo-gestionale finalizzate all'apertura degli sportelli di consulenza tributaria nei Municipi.

A completamento delle attività avviate nel 2017 con l'apertura di sportelli di consulenza tributaria nei Municipi 2, 3, 4, 5, 6 e 9, nel 2018 è stata completata l'attività con l'apertura di ulteriori due sportelli nel Municipio 7 (avvio 15 gennaio 2018) e due sportelli nel Municipio 8 (avvio 1 giugno 2018).

Nel corso del 2018 sono state ricevute oltre 7.000 persone.

Decentramento di altre funzioni ai Municipi

Allo scopo di dare attuazione al titolo II del Regolamento dei Municipi l'Osservatorio sulle Municipalità ha indicato come prioritari i seguenti ambiti di intervento:

Servizi anagrafici (art. 10), Biblioteche rionali (art. 12 comma d), manutenzione strade (art. 18).

In tal senso è stato avviato il percorso di analisi per il trasferimento di competenze in capo ai Municipi nell'ambito dei processi relativi ai seguenti ambiti.

Cosap

Prosegue l'attività dei Municipi afferente la competenza in materia di autorizzazioni commerciali temporanee e di occupazione di suolo pubblico, trasferita dal mese di ottobre 2017.

5. *Partecipazione dei Municipi alla predisposizione degli atti programmatori*

I Municipi sono stati coinvolti nella predisposizione di atti programmatori con particolare riferimento alla redazione del proprio Documento Unico di Programmazione (DUP Municipale) ed alla predisposizione del Bilancio, all'interno del quadro generale delle disponibilità finanziarie dell'Ente.

6. *Programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare.*

Nell'ambito del processo di coinvolgimento dei Municipi nella predisposizione degli atti programmatori dell'Ente, ciascun Municipio è stato coinvolto nell'individuazione delle priorità per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico e delle scuole, di interventi di manutenzione delle strade e di interventi di potenziamento dell'illuminazione pubblica.

7. *Bilancio partecipativo.*

Nel corso dei primi quattro mesi del 2018 si è concluso il processo di scelta, tramite votazione, dei progetti rientranti nel bilancio partecipativo 2018.

Il percorso a partire da gennaio 2018 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a seguito della conclusione della fase di raccolta on line delle proposte, si è proceduto alla valutazione da parte della Commissione tecnica appositamente costituita in merito alla loro ammissibilità rispetto agli obiettivi del bilancio partecipativo ed all'impegno finanziario richiesto, oltre che alla compatibilità con i piani ed i programmi dell'Ente;
- i Municipi hanno deliberato il cosiddetto "bonus";
- effettuazione della votazione, presso le nove sedi dei Consigli di Municipio, ed individuazione per ciascun Municipio dei progetti vincitori.

Una volta conclusa la votazione ed individuati i progetti vincitori è iniziata la fase di analisi dettagliata degli stessi al fine di dare loro attuazione. Si sono, inoltre, svolti in diversi Municipi incontri tra Amministrazione, proponenti e cittadini per coinvolgere il territorio interessato dagli interventi ed illustrare lo stato di avanzamento dei progetti.

8. *Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio.*

L'attività della Conferenza dei Presidenti, struttura di coordinamento tra le Municipalità e l'Amministrazione Centrale ha proseguito la sua attività.

Si sono svolte n. 12 sedute, durante le quali sono state analizzate diverse tematiche alla presenza degli Assessori di riferimento.

9. *Realizzazione di progetti di competenza municipale.*

Sono proseguite e sono state realizzate nuove edizioni di progetti di competenza dell'ambito municipale, quali:

ConsigliaMI: è continuata l'attività nei nove Municipi dei Consigli di Municipio dei ragazzi e delle ragazze (CDMRR) all'interno del progetto ConsigliaMI relativamente alla terza annualità (3 novembre 2017- 4 novembre 2018). Si è realizzata la partecipazione dei CDMRR al festival "Fa la cosa giusta" – 2018. Sono stati stanziati per ciascun Municipio i fondi per realizzare, nel corso del 2018, attività/iniziativa definite dai Consigli in collaborazione con i Municipi.

In ciascun Municipio sono stati realizzati i progetti/iniziativa definite dai Consigli in collaborazione con i Municipi stessi.

E' stato individuato il soggetto del Terzo Settore incaricato della co-progettazione e realizzazione del progetto "CONSIGLIAMI" per il periodo dicembre 2018 - dicembre 2019 e si è proceduto all'insediamento dei Consigli per l'anno scolastico 2018/2019.

Socialità di Quartiere: Il progetto è proseguito anche per il 2018.

WelcoMI-Welfare per tutti: si è conclusa la fase progettuale, proseguono le attività periodiche (sulla base delle risultanze progettuali), con particolare riferimento da parte del tavolo territoriale del Municipio 5.

Milano No Slot Territorio: il progetto si è sviluppato attraverso le fasi previste:

- si sono svolti nei nove Municipi incontri, con la presenza delle reti territoriali, per la mappatura dei bisogni/esigenze del territorio;
- organizzazione dell'evento finale con una iniziativa per ciascuno dei nove Municipi.

L'evento finale del progetto si è articolato in una serata di lancio e in iniziative svolte in ciascun Municipio in sedi ed occasioni diverse (circoli, feste di vicinato, altre iniziative svolte nel quartiere, ecc.).

E' stato predisposto e distribuito a tutti i Municipi un kit da utilizzare a sostegno dell'iniziativa nei periodi futuri.

Eventi aggregativi tematici di quartiere: sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta Comunale a dicembre 2017 è stata definita la programmazione degli eventi per l'anno 2018. Sono già stati realizzati eventi sul territorio, prevalentemente nelle giornate di domenica e festivi, per favorire momenti di socializzazione dei cittadini e dei frequentatori della città.

Progetto Non Riservato: il progetto prosegue con prolungamento della scadenza a gennaio 2019. E' stata realizzata la fase di progettazione, propedeutica all'installazione di una scultura luminosa presso il Municipio 4, nell'ambito di Borderlight.

Nove Municipi per la Memoria (viaggio a Mauthausen): è stato organizzato e realizzato, con la partecipazione di ragazzi delle Scuole Secondarie di secondo grado e dei Centri di Aggregazione Giovanile, il percorso di visita dei luoghi della memoria per il 2018.

CAG e Scala: è stato organizzato e realizzato un percorso sperimentale in collaborazione con Fondazione Teatro alla Scala, che ha permesso ai ragazzi dei CAG comunali di due Municipi (2 e 4) di avvicinarsi alla realtà del Teatro alla Scala tramite la visita dei laboratori del Teatro, del Museo e alla visione di un balletto.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita delle Periferie

PROGRAMMA OPERATIVO: Periferie

RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Migliorare la qualità della vita nelle periferie attraverso lo sviluppo di progettualità e servizi innovativi

Con il coinvolgimento di stakeholders esterni privati (es. fondazioni, istituzioni internazionali, imprese, associazioni di categoria, ecc) sono state avviate politiche di rigenerazione urbana finalizzate anche al recupero dell'uso sociale di spazi/aree/immobili di proprietà pubblica e/o privata.

A questo proposito, è stato intrapreso un percorso comune con Fondazione Cariplo che ha portato alla stipulazione di un documento operativo di collaborazione il cui schema è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 63 del 7 maggio 2018.

Il primo intervento programmato è quello finalizzato al **recupero e alla gestione dell'ex Convitto del Parco Trotter**, per il quale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale del 11 Maggio 2018, è stata pubblicato un avviso per l'avvio di una procedura di co-progettazione.

Da questa collaborazione tra il Comune di Milano e la Fondazione Cariplo, nel quadro del programma intersettoriale della Fondazione "Lacittaintorno", nascerà all'interno dell'ex Convitto il primo 'PuntoCom' (Punto di Comunità), uno spazio di 2.630 metri quadri appena ristrutturato e dedicato a integrazione sociale, inclusione lavorativa, formazione professionale e crescita culturale, attraverso attività e servizi che saranno disegnati proprio dal processo di co-progettazione oggetto del bando.

Per sostenere l'intervento nelle sue diverse fasi Fondazione Cariplo ha stanziato una quota di 1 milione e 300mila euro. La convenzione potrà durare da un minimo di 15 a un massimo di 20 anni.

La scadenza per la presentazione delle proposte da parte dei soggetti interessati è stata il 30 Novembre 2018. Successivamente si è insediata la commissione di valutazione che, nel nuovo, anno procederà alla scelta del partner con il quale si avvierà la co-progettazione.

Per sostenere e sviluppare la progettualità delle realtà locali no profit nell'ambito della rigenerazione urbana delle periferie è stato pubblicato il **nuovo Bando alle Periferie 2018**; gli oltre 170 progetti presentati sono stati valutati da apposita Commissione, che ha selezionato quelli ritenuti più interessanti rispetto alle finalità di rigenerazione urbana dei quartieri indicate dal bando; attualmente sono in corso di realizzazione i progetti vincitori, e relativa erogazione dei contributi. I progetti vengono monitorati regolarmente e individualmente. A dicembre sono anche stati realizzati due incontri collettivi di presentazione, discussione e revisione dei progetti, al fine migliorarne l'efficacia, gli impatti e creare una rete tra gli operatori che li promuovono.

E' stato avviato il **Progetto City School**, volto a favorire lo scambio strutturato di conoscenze di livello accademico e il loro ulteriore sviluppo. In particolare, dopo la stipula di un protocollo con l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli studi Milano-Bicocca, Politecnico, Università Commerciale Luigi Bocconi, IULM e Università Cattolica del Sacro Cuore, si è proceduto a concludere accordi quadro con i singoli atenei e, successivamente, a predisporre 6 contratti applicativi, due dei quali già sottoscritti (l'Università degli Studi di Milano, l'Università degli studi Milano-Bicocca), gli altri attualmente in fase di sottoscrizione. È inoltre stato individuato, mediante procedura comparativa aperta ed informale, un soggetto esterno All'amministrazione Comunale, munito di alto profilo specialistico, cui è stato affidato l'incarico di coordinatore del programma City School.

È stato costituito un Tavolo d'indirizzo relativo al medesimo progetto, formato dai responsabili comunali del progetto e da 6 autorevoli referenti accademici, uno per ogni Università, nominati dai Rettori, che sta guidando il progetto. Il Tavolo si è riunito 3 volte nel corso del 2018. Sono in corso di individuazione altrettanti

assegnisti, che assisteranno il lavoro di raccolta delle ricerche e strutturazione e scambio delle informazioni tra Comune e Università. Nel 2018 il progetto ha già supportato un evento accademico della Settimana delle Sociologia presso l'Università Bicocca, che ha previsto anche delle passeggiate conoscitive nei quartieri periferici, e un seminario pubblico dal titolo "L'identità dei Quartieri", tenutosi il 28/11/2018 presso la Fabbrica del Vapore.

È stato inoltre stipulato un **Accordo di collaborazione di ricerca con Centro Studi PIM** ai sensi art. 15 Legge 241/1190 per l'acquisizione di supporto tecnico scientifico nell'espletamento della funzione pianificatoria/programmatoria connessa alla conoscenza più approfondita dei cinque contesti individuati nel piano periferie (Lorenteggio-Giambellino, Adriano-Via Padova-Rizzoli, Corvetto-Chiaravalle-Porto di Mare, QT8-Gallaratese, Niguarda-Bovisa). I risultati di tale accordo sono stati rilasciati nella *baseline* conoscitiva del Piano periferie del Comune di Milano acquisita agli atti nel mese di febbraio 2018. Tale lavoro ha restituito un quadro informativo e interpretativo della struttura e delle trasformazioni socio demografiche e occupazionali dei cinque ambiti territoriali strategici del Piano periferie, in relazione ad altre porzioni del territorio milanese, al fine di cogliere con maggiore consapevolezza la geografia intraurbana. La seconda parte del report ha caratterizzato più puntualmente ciascun ambito, introducendo elementi anche di carattere qualitativo, utili per individuare criticità e opportunità.

Ci si è attivati anche nella partecipazione a bandi finalizzati all'ottenimento di contributi da parte della UE, dello Stato o di altre istituzioni pubbliche e private; in particolare, per la realizzazione di progetti volti all'erogazione servizi a favore delle periferie milanesi, anche in collaborazione con partner esterni al Comune, è stata presentata la **candidatura del Comune di Milano al programma Europeo Urban Innovative Actions**, unitamente ai partner, scelti tramite avviso pubblico; il programma è teso a finanziare, sviluppare e gestire interventi di rigenerazione urbana relativi in particolare al tema sfidante delle case private in grave stato di degrado edilizio, finanziario e sociale, nonché ad alcune emergenze di degrado e convivenza nell'ambito territoriale tra via Padova, il Parco Trotter e viale Monza. Il progetto non è stato selezionato, ma potrà essere ripresentato nell'ultima call del bando del 2019, o comunque costituire la base per un'ulteriore progettazione e realizzazione.

È stato elaborato un **Piano Dettagliato Multidisciplinare 2018-2019 relativo al Piano Periferie**, il quale prevede il coordinamento e monitoraggio di 23 filoni progettuali che coinvolgono oltre 20 Direzioni del Comune. Il programma rientra nel Piano degli Obiettivi del Comune di Milano 2018-2020. Per assicurare l'efficace implementazione del Piano è stato predisposto un sistema di project management dedicato con personale anch'esso dedicato.

Nell'ambito del piano è stato avviato un programma di "urbanistica tattica" denominato "**Piazze Aperte**" finalizzato alla trasformazione temporanea, rapida ed a basso costo di spazi pubblici con l'obiettivo di restituire luoghi identitari e di socialità ai quartieri di Milano con particolare attenzione a quelli siti nelle aree periferiche della Città.

Le prime due implementazioni sono state svolte con successo, nel mese di settembre, nelle piazze Angilberto II (Corvetto) e Dergano.

Nell'ambito dei progetti finanziati dal "**Patto per Milano**" è stato redatto e approvato con delibera il PFTE per la riqualificazione di 5 ambiti urbani nelle zone periferiche della città.

Il progetto, denominato "Nuove centralità urbane in zone periferiche, realizzazione partecipata di spazi pubblici di alta qualità ambientale e sociale", è stato inserito, con delibera, nel PTOOPP 2018/2020, prima annualità.

Il progetto, del valore di 10.000.000 di euro, riguarda i seguenti ambiti : Piazza Dergano, Piazza Angilberto II, Largo Balestra, Via Padre Luigi Monti e Via Padova.

Per la progettazione e realizzazione degli interventi è stato conferito un incarico a MM SpA.

Attività trasversali di supporto alle analisi di contesto, comunicazione e monitoraggio dei progetti ricadenti nelle periferie.

Procede il lavoro di elaborazione, con la collaborazione di tutte le direzioni interessate, di uno strumento informatico per il monitoraggio costante e la costruzione di scenari strategici e previsionali aventi ad oggetto tutti gli interventi e le azioni ricadenti nelle periferie e, più in generale, nella città.

In questo ambito prosegue il lavoro di strutturazione di uno schedario informatizzato contenente la descrizione di ogni singolo progetto rientrante nei programmi attuativi dell'Amministrazione; il database è stato implementato con le informazioni utili a gestire anche gli aspetti comunicativi dell'azione dell'Amministrazione relativamente ai 40 Quartieri in cui è stata suddivisa la città. Le elaborazioni hanno trovato uso nell'ambito degli incontri tra il personale comunale coinvolto e i cittadini, tenutisi nei giorni 11, 18 e 25 novembre nell'ambito del **Piano Quartieri**.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare le azioni di indirizzo e controllo sulle Partecipate

PROGRAMMA OPERATIVO: Strategie e controllo aziende partecipate

RESPONSABILE: Silvia Brandodoro (Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nel secondo semestre 2018 è proseguito il processo di ottimizzazione del perimetro delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, ai fini del miglioramento della qualità ed efficienza di servizi erogati e della razionalizzazione della spesa del “*Gruppo Comune di Milano*”, in continuità con il processo di revisione/razionalizzazione delle suddette partecipazioni, avviato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017 in coerenza con le recenti evoluzioni della normativa di riferimento (cfr. art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100)

A fronte degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 26/2017, sono state adottate le seguenti misure:

- **Navigli Lombardi s.c.a.r.l.:** approvazione da parte dell’Assemblea di Navigli Lombardi S.c.a.r.l., nella seduta del 10 novembre 2017 e con il voto favorevole del Comune di Milano, della cessione di ramo d’azienda di Navigli Lombardi ad Explora S.c.p.a. (società appartenente al Gruppo Regione Lombardia) e della successiva messa in liquidazione, a far tempo dall’8 gennaio 2018, della parte della medesima Società non oggetto di cessione, con nomina di Organo monocratico di liquidazione.

La procedura di liquidazione non è, ad oggi ancora conclusa, in quanto si è in attesa dell’emanazione della sentenza relativa ad un contenzioso nei confronti di un debitore per un ingente credito ed è stato di recente notificato alla Società un avviso a comparire da parte dell’Agenzia delle Entrate per un accertamento con adesione relativo all’imposta di registro applicabile al valore dell’Azienda ceduta ad Explora S.c.p.a., come comunicato dal Liquidatore con nota del 12 ottobre 2018, in atti del Comune di Milano P.G. n. 472063/2018 del 26 ottobre 2018;

- **Milanosport S.p.A.:** ad esito dell’attività di *due diligence* economico, patrimoniale, finanziaria ed organizzativo gestionale della Società, effettuata tramite società specializzata individuata a seguito di gara ad evidenza pubblica, è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione n. 15 del 9 aprile 2018, con cui:

- è stata confermata la “*valenza sociale dell’attività sportiva promossa per il tramite di Milanospport S.p.A., in considerazione della funzione di integrazione sociale, di educazione e di contributo al sano sviluppo della persona dalla medesima svolta*” e, quindi, il mantenimento della Società per il perseguimento delle finalità istituzionali proprie del Comune di Milano;
- sono state approvate le Linee Guida per lo sviluppo del Piano Industriale e degli investimenti di Milanospport S.p.A. e per la revisione del contratto di servizio tra il Comune di Milano e la medesima Società, nel cui ambito vi sono state misure efficientamento e razionalizzazione.

Si riportano, in sintesi, le principali misure previste:

- ridefinizione del perimetro impiantistico delle strutture di proprietà comunale affidate in uso e gestione alla Società, con prevalente focalizzazione sugli impianti per l’esercizio dell’attività natatoria, in coerenza con il core business della Società;
- programmazione e realizzazione da parte del Comune degli investimenti sugli impianti sportivi di proprietà comunale in uso e gestione a Milanospport S.p.A.;
- affidamento da parte di Milanospport S.p.A. ad MM S.p.A (società ingegneristica in house del Comune) della manutenzione ordinaria degli impianti affidati (esclusa quella attuata in economia), attraverso il ricorso all’istituto dell’in house providing orizzontale (cfr. art. 5, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50);
- revisione delle logiche di procurement in un’ottica maggiormente competitiva e coordinata a livello di Gruppo Comune, al fine di conseguire maggiore efficienza sui costi esternalizzati.

Le proiezioni economico – finanziarie, poste a base del provvedimento consiliare, evidenziano che l'adozione di tali misure porterà a tendere ad una riduzione dei costi di funzionamento della Società.

In attuazione delle Linee Guida, approvate con la suddetta deliberazione consiliare, è stato costituito nel maggio 2018 un tavolo tecnico di lavoro, composto da due rappresentanti della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare, un rappresentante dell'Area Programmazione Bilancio ed un rappresentante dell'Area Sport, volto ad individuare i contenuti del contratto di servizio con MilanoSport S.p.A. da revisionare sotto l'aspetto giuridico-amministrativo e tecnico-contabile alla luce delle modifiche introdotte. A seguito di vari incontri si è proceduto alla riformulazione dell'articolato contrattuale, che è stato inviato alla Società a fine dicembre 2018 per le necessarie ed opportune valutazioni da parte della stessa.

A seguito della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione della Società, avvenuta nel mese di luglio 2018, e della prossima nomina del nuovo Direttore Generale, sono inoltre in fase di progressiva realizzazione tutte le misure sopra indicate.

Nel corso dell'anno 2018 è stata, inoltre, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 22 gennaio 2018, ad integrazione delle misure di razionalizzazione già previste nella richiamata deliberazione di Consiglio comunale n. 26/2017, la fusione per incorporazione di ATM Servizi S.p.A. in ATM S.p.A. ai sensi degli artt. 2501 e seguenti del Codice Civile.

L'atto di fusione è stato stipulato in data 22 marzo 2018, con atto a rogito notaio Roveda rep. n. 52493 e racc. n. 19090, con effetto civilistico dal 1° aprile 2018.

Sempre nella prospettiva di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano, si è proceduto:

- allo scioglimento dell'Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica (ISAP), deliberato dall'Assemblea dell'Istituto in data 28 novembre 2018 con nomina del liquidatore, in attuazione del provvedimento del Consiglio comunale n. 14 del 15 marzo 2018;
- alla ridefinizione del perimetro di attività della Fondazione Welfare Ambrosiano, deliberata con atto del Consiglio comunale n. 17 del 16 aprile 2018.

In seguito alla definizione ed approvazione degli indirizzi per l'attuazione delle strategie di sviluppo di alcune delle Società *in house*, ivi compresa, la revisione dei rispettivi modelli organizzativi, anche alla luce degli esiti delle attività di *due diligence* effettuate nell'anno 2017 nella prospettiva del perseguimento di sempre più elevati livelli di efficienza gestionale e di efficacia ed qualità dei servizi erogati, nel 2018:

- con riferimento alla deliberazione n. 12 del 19 febbraio 2018, relativa alla riqualificazione e ristrutturazione dei Mercati all'Ingrosso della Città di Milano, sono state avviate da SO.GE.M.I. S.p.A., con il supporto dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:
 - o procedura pubblica, previa manifestazione di interesse, per l'individuazione di un *advisor* finanziario per la ricerca di un'azienda di credito che finanziasse la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A., procedura conclusa nel mese di luglio 2018;
 - o affidamento del progetto di fattibilità tecnico ed economica e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente alla realizzazione del Nuovo Padiglione Ortofrutta, affidamento concluso nel mese di novembre 2018;
 - o procedura pubblica per l'individuazione di un'azienda di credito che finanziasse la quota di progetto in carico a SO.GE.M.I. S.p.A., procedura conclusa nel mese di dicembre 2018;
- con riferimento al contratto di servizio in essere con MM S.p.A., si è proceduto ad una sua revisione, nella prospettiva di una semplificazione dei rapporti in essere e del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati. La revisione del contratto di servizio, attualmente all'esame del Segretario Generale, è stato l'esito di un complesso tavolo di lavoro che ha visto coinvolte tutte le Direzioni comunali interessate e la Società;

Sono, infine, proseguite le attività dei tavoli tecnici di confronto con le Società *in house providing* e con alcune Società controllate finalizzate alla definizione di linee condivise per l'attuazione delle innovazioni introdotte nel quadro normativo di riferimento, anche in tema di prevenzione della corruzione trasparenza, in particolare sul tema delle procedure per affidamenti di appalti lavori e forniture di servizi, con l'obiettivo di individuare congiuntamente processi/procedure standard e rendere così omogenei, il più possibile, i modelli operativi in uso presso il Comune e le Società, pur nel rispetto delle peculiarità soggettive e delle specificità derivanti dai diversi ambiti di attività.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzazione delle risorse umane

PROGRAMMA OPERATIVO: Organizzazione e sviluppo risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano.

Nell'ambito degli interventi di riforma organizzativo-gestionale avviati e implementati da questa Amministrazione rileva, in particolare, quello finalizzato alla valorizzazione delle posizioni intermedie nell'asse direttivo dell'Ente, collocate al di fuori dell'area separata della dirigenza ma investite, per ruolo ed attribuzioni, di funzioni di responsabilità gestionale e professionale (cd. *middle management*).

Il citato intervento è stato sviluppato secondo il seguente percorso:

- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 24 del 23 febbraio 2018, è stato inizialmente disposto il differimento al 30 settembre 2018 del termine di vigenza del Sistema delle Posizioni Organizzative, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa degli uffici e dei servizi, conseguentemente disponendo la proroga a tale data di tutti gli incarichi di posizione organizzativa in vigore al 28 febbraio 2018;
- ✓ con deliberazione n. 362 del 2 marzo 2018, la Giunta Comunale, oltre ad introdurre una specifica norma inerente le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità nell'articolato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha adottato la specifica *disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano*, confluita nell'Appendice 7 del medesimo Regolamento;
- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 82 del 21 maggio 2018, è stato approvato il *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità* dell'Ente, contenente la metodologia e la procedura volta a definire la collocazione di ciascuna posizione di responsabilità nella fascia di appartenenza, contrattualmente definita, ai fini dell'individuazione del correlato livello retributivo.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 2, II comma, della disciplina approvata, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, d'intesa con il Direttore Operativo, ha condotto le analisi finalizzate all'individuazione di posizioni di responsabilità qualificabili come Posizioni Organizzative e/o Alte Professionalità, in modo partecipato con le diverse Direzioni/ strutture organizzative dell'Ente.

Tali procedure hanno portato:

- a) la gran parte delle Direzioni/ Strutture Organizzative dell'Ente a rivedere/aggiornare l'assetto organizzativo delle rispettive articolazioni interne, anche nella prospettiva di procedere, a strutture organizzative "assestate", al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/ Alta Professionalità;
- b) le restanti Direzioni/ Strutture Organizzative dell'Ente a confermare il relativo assetto organizzativo-gestionale interno, procedendo alle attività istruttorie propedeutiche al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/ Alta Professionalità.

L'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale ha, inoltre, gestito le attività connesse alla verifica e alla definizione delle relative pesature ed alla conseguente individuazione dell'esatta collocazione di tali posizioni di responsabilità nelle fasce di retribuzione di posizione contrattualmente definite.

Per meglio garantire l'efficace espletamento di tutte le diverse attività organizzativo-gestionali ed amministrative correlate alla completa attuazione del nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, si è deciso di procedere in più fasi all'assegnazione dei nuovi incarichi PO/AP, suddividendo le Direzioni / Strutture Organizzative dell'Ente in cinque "slot", seguendo l'*iter* di seguito descritto:

- ✓ con determinazione del Direttore Generale n. 97 del 4 giugno 2018, è stato adottato il Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità dell'Ente, ai sensi dell'art.2, II comma, della disciplina contenuta nell'Appendice n. 7 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrato con determinazioni n. 118 del 29 giugno 2018, n. 127 del 26 luglio 2018 e n. 193 del 4 ottobre 2018 e, infine, completato con determinazione del Direttore Generale n. 218 del 23 novembre 2018;

- ✓ con tali determinazioni è stata, in particolare, disposta la decorrenza del Sistema, rispettivamente dal 1° luglio 2018, dal 20 luglio 2018, dal 3 settembre 2018, dal 1° novembre 2018 e dal 10 dicembre 2018, e la sua durata sino al 30 novembre 2019, in considerazione:
 - a) per quanto attiene il termine iniziale, della pianificazione temporale necessaria per il completo svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione e formalizzazione del Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano e al conseguente conferimento dei relativi incarichi di responsabilità, come da specifico timing redatto dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane ed assentito dal Direttore Operativo;
 - b) con riferimento al termine finale, della vigenza sino al 30 giugno 2019 dell'attuale assetto direzionale dell'Ente e della correlata necessità di assicurare, nelle fasi di avvicendamento complessivo della compagine dirigenziale, l'adeguato presidio e coordinamento nella gestione delle attività afferenti tutte le strutture organizzative dell'Ente, nonché il necessario supporto ai dirigenti incaricati nell'eventuale passaggio di consegne/avvio delle attività;
- ✓ con determinazioni del Direttore Generale n. 125 del 20 luglio 2018, n. 193 del 4 ottobre 2018 e n. 218 del 23 novembre 2018 è stato in coerenza disposto il differimento del termine di vigenza del precedente Sistema rispettivamente al 30 ottobre 2018, al 30 novembre 2018 e, da ultimo, al 9 dicembre 2018, con riferimento agli incarichi medio tempore non attribuiti rispetto al nuovo Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- ✓ con riguardo a ciascuna fase di assegnazione, con determinazioni del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane n. 71 del 5 giugno 2018, n. 79 del 29 giugno 2018, n. 110 del 27 luglio 2018, n. 146 del 5 ottobre 2018 e n. 171 del 23 novembre 2018, sono stati approvati gli avvisi per l'acquisizione di candidature ai fini del conferimento degli incarichi rientranti nei vari slot e segnalati dai Direttori, ai fini dell'espletamento della procedura di valutazione comparativa.

Definizione della Disciplina sulla Mobilità Interna

Nel periodo in esame si è profilata, sulla scorta del verbale di accordo siglato con le OO. SS. in data 23 maggio 2018, la necessità di impostare la Disciplina sulla Mobilità Interna dell'Ente.

A tal fine, sono state svolte e perfezionate le seguenti attività:

- ✓ Lavoro di ricerca e approfondimento giuridico con riguardo alla disciplina nazionale vigente in materia
- ✓ Analisi, verifica e confronto dei Regolamenti Comunali di altri Enti locali, al fine di individuare modelli di riferimento e *best practices* in tema di mobilità interna.

Sulla base dell'analisi ricognitiva effettuata, si è proceduto all'elaborazione di un documento di sistema in materia.

Unità SIP

Nel periodo in esame sono stati aggiornati, in data 1° luglio, 20 luglio, 1° agosto, 3 settembre, 26 settembre 1° ottobre, 1° novembre e 10 dicembre, gli organigrammi di 30 Direzioni. Le modifiche organizzative sopra descritte hanno avuto notevoli impatti anche sulla banca dati per la gestione delle carriere giuridiche ed economiche del personale in servizio (Gipel) e sulla banca dati per la gestione delle presenze/assenze (Sip), rispetto alla gestione delle quali si è intervenuti con un tempestivo aggiornamento e fornendo un adeguato supporto alle Direzioni interessate. Le due banche dati già menzionate sono state ulteriormente implementate e aggiornate per via dell'applicazione di nuove norme contenute nel CCNL del comparto funzioni locali 2016 – 2018 in vigore dal 21 maggio 2018. Già dal mese di aprile sono stati organizzati degli incontri con tutti gli attori interessati, al fine di definire tempi e modalità per l'aggiornamento degli applicativi gestionali in uso, rispetto ai nuovi istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL. Ad esempio si è operato affinché i dipendenti potessero fruire, già dal 1° luglio 2018, dei permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari, delle assenze per l'espletamento di visite e terapie, dei congedi per le donne vittime di violenza, per le assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita. Nei mesi successivi sono continuate le attività di studio e analisi che hanno consentito a tutti i dipendenti che usufruiscono dell'orario flessibile e a tutti gli incaricati di posizione organizzativa e/o altra professionalità di utilizzare la flessibilità su base mensile anziché su base settimanale.

Stessa procedura è stata utilizzata in seguito all'applicazione del CCDI che nell'anno 2018 ha portato all'aggiornamento delle posizioni di tutto il personale che è risultato idoneo all'applicazione del protocollo d'intesa tra Amministrazione e OO.SS. per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali con

decorrenza 01.01.2018. Nel corso dell'anno 2018, su specifica richiesta della Direzione Sicurezza Urbana, in collaborazione con la Direzione SIAD, si è dato avvio all'analisi per l'acquisizione di un sistema integrato per la gestione dei turni di servizio nell'ambito della Polizia Locale e degli adempimenti organizzativi ed economici ad essi collegati. Nel mese di marzo è stato affidato l'incarico di realizzazione dell'applicativo.. In Ottobre sono iniziate le attività di rilascio per la messa in esercizio della prima versione "messa in esercizio" e dal 1° novembre 2018 l'applicativo è stato reso disponibile sul server farm di produzione di proprietà del Comune di Milano, al fine di essere pronti al go live e allo startup del periodo di parallelo (Comando di Zona 3 e Uffici Centrali) . Attualmente sono ancora in corso attività di analisi per lo sviluppo di alcune funzionalità connesse alla messa in esercizio dell'applicativo per la gestione dei turni (es. sviluppo servizi aggregati e mirati, permessistica web, ecc).

Privacy- Protezione dei dati personali

L'Unità Privacy collocata nell'ambito della Direzione Generale – Direttore Operativo - dal 4 maggio 2018, in continuità con il primo semestre ha proseguito anche nel secondo semestre le attività connesse al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla protezione dei dati personali, divenuto applicabile dal 25 maggio 2018, con particolare riguardo alle funzioni di coordinamento per le operazioni di popolamento dei trattamenti nel nuovo applicativo gestionale denominato UNIO quale Registro delle attività dei trattamenti previsto dall'art. 30 del citato Regolamento UE.

Nell'ambito delle suddette attività, l'Unità Privacy, mediante un gruppo di lavoro, ha fornito supporto a tutte le Direzioni per l'organizzazione, la rivalutazione dei trattamenti effettuati dalle varie strutture dell'ente ed inseriti nel nuovo applicativo.

Per quanto riguarda l'ambito relativo ai rapporti tra il Comune di Milano (Titolare del Trattamento) e i Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE, sono state emanate in sostituzione della circolare n.7/2015 apposite linee guida in materia di "disciplina, vigilanza e controllo" sui responsabili del trattamento dei dati personali, pubblicate nella INTRANET con i relativi strumenti "organizzativi" per la gestione delle attività di controllo.

Nel contesto generale è stato fornito supporto in merito Valutazione di impatto (DPIA – Data Protection Impact assessment) prevista dal Regolamento UE relativamente all'introduzione nell'ambito della Polizia Locale di dispositivi indossabili "body cam".

Inoltre sono stati effettuati vari interventi formativi, anche in occasione di nuove assunzioni, per illustrare la ratio e la visione del nuovo Regolamento UE.

Nella tabella seguente si riassumono le attività più significative svolte nel secondo semestre dell'anno 2018.

| Ambito/argomento | Attività svolte | Strutture coinvolte |
|---|---|----------------------------|
| Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Supporto alle Direzioni mediante un gruppo di lavoro per l'organizzazione, ottimizzazione dei trattamenti effettuati dalle relative strutture ed inseriti nel registro N. 22 incontri | N. 22 |
| Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Incontro con alcune Direzioni (Unità funzioni trasversali) finalizzato ad illustrare le fasi procedurali collegate al Registro dei trattamenti N.1 incontro generale | N. 4 |
| Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali | Incontri divulgativi/formativi finalizzati ad illustrare le novità introdotte dal Regolamento UE. N.7 incontri complessivi | N. 6 |
| Valutazione di Impatto (DPIA) | Collaborazione e supporto per la Valutazione di impatto (DPIA – Data Protection Impact assessment) alla Polizia Locale per l'introduzione di dispositivi indossabili "body cam". N. 3 incontri | N. 2 |

Unità indirizzi e gestione relazioni sindacali

Nel corso del periodo di riferimento si è attivato il coinvolgimento delle Parti Sindacali negli ambiti relativi all'assetto dei servizi e del personale relativamente alle politiche occupazionali (con particolare riguardo alle Linee delle Politiche Occupazionali 2018/2020), all'utilizzazione delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane, alla disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, ai Servizi Educativi e Scolastici e alla definizione delle Linee Guida per la mobilità interna del Personale del Comune di Milano, anche con particolare riguardo a specifici ambiti (Servizi all'Infanzia). Si è inoltre attivato un tavolo tecnico finalizzato ad individuare le misure per l'efficientamento dei servizi di Polizia Locale, in particolare, attraverso la graduale implementazione di un Sistema di Gestione del Personale (PMGEST) che consente l'integrazione di tutte le informazioni attinenti ai servizi e al personale, con l'obiettivo di rendere più efficace e funzionale l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano alle esigenze del territorio. Infine, la sottoscrizione del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente, avvenuta il 21.05.2018, ha dato avvio ad una nuova stagione contrattuale. A tale fine è stata effettuata una ricognizione della contrattazione in essere e delle risorse finanziarie disponibili per la valorizzazione del personale con l'applicazione dei nuovi istituti contrattuali.

| ATTIVITA' | AL 31.12.2018 |
|--|----------------------|
| Incontri Sindacali Personale di comparto | 46 |
| Incontri Sindacali Area Dirigenza | 1 |
| Verbali | 13 |
| Protocolli d'Intesa/Preintese | 19 |
| Informative | 70 |

Contenzioso del Lavoro

Nel periodo giugno - dicembre 2018, l'Unità Affari Legali Trasversali ha istruito complessivamente n. 14 nuovi ricorsi, di cui n. 10 pendenti al 31 dicembre 2018.

Sono giunte a conclusione n. 16 cause di cui:

- n. 9 concluse con esito favorevole per l'Amministrazione;
- n. 6 con esito sfavorevole all'Amministrazione;
- n. 1 conciliata.

Nell'ambito dell'attività di digitalizzazione dei fascicoli di causa ed implementazione del relativo archivio informatico, nel corso del periodo preso in considerazione si è provveduto a creare n. 14 nuovi fascicoli di causa, digitalizzando n. 28 documenti.

Si è provveduto, inoltre, ad implementare l'archivio digitale mediante l'inserimento di n. 16 documenti di cui n. 12 relativi a cause pregresse.

L'Unità Affari Legali Trasversali ha svolto un ruolo di consulenza sia nell'ambito della Direzione di appartenenza sia nei confronti di altre Direzioni. Più in particolare ha rilasciato complessivamente n° 17 pareri di cui n. 12 richiesti per iscritto.

Si è provveduto a dare esecuzione a quattro sentenze rispetto alle quali l'Amministrazione è risultata soccombente.

Per quanto riguarda la gestione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, nel periodo di riferimento, l'Unità Affari Legali Trasversali ha trattato complessivamente n. 26 richieste di cui definite positivamente n. 8 e negativamente n. 1.

Il servizio costantemente ha svolto un'attività di collaborazione con la Direzione Generale e un ruolo di consulenza nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (studi legali).

Nell'ambito di tali procedure, si è provveduto a gestire n. 1 pratica di recupero somme, precedentemente corrisposte a titolo di rimborso spese legali.

Trattamenti Economici-Retribuzione

Nell'ambito dell'Innovazione è stato previsto lo sviluppo dei nuovi moduli applicativi, di ausilio alla gestione dei trattamenti economici articolati nei seguenti progetti:

"Progetto F- Gestione dei Prestiti":

il progetto ha previsto lo sviluppo di una nuova applicazione su tecnologia Java riproponente, con relativi aggiornamenti, le funzionalità in essere con un'elevata integrazione nel sistema informativo Gipel (Gestione delle Risorse Umane);

Nel corso del 2017 è stata improntata una prima versione del software a cura dell'aggiudicatario dell'appalto in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, ed è messo a disposizione in formato "test" per iniziare a verificare il corretto funzionamento delle funzionalità al momento realizzate. Al momento si stava procedendo al parallelo di alcune funzioni già predisposte ma in attesa del nuovo sistema informativo a seguito della scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo e in attesa di una nuova assegnazione i lavori sono sospesi.

"Progetto G- Gestione dei Pignoramenti e degli Assegni di Mantenimento":

il progetto prevede la reingegnerizzazione dell'intero processo e di sviluppare una nuova applicazione su tecnologia Java che abbia la massima integrazione con Gipel (altro applicativo in uso).

La nuova applicazione dovrà tra l'altro prevedere funzionalità gestionali attinenti a tutto il procedimento di pignoramento con creazione di scadenziari per il monitoraggio dei giorni udienza, estinzione finanziamenti, rata del pignoramento, sospensioni, riprese, cessazioni, ecc., reportistica ed export dei dati verso altri applicativi per la gestione del bilancio.

Lo sviluppo in attesa del nuovo sistema informativo è stato in ogni caso sospeso a seguito della scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo in attesa di una nuova assegnazione.

"Progetto H - Gestione indennità":

Il progetto ha realizzato la parziale dismissione di una parte della procedura di acquisizione dei dati del salario accessorio mediante Data Entry da parte degli uffici dell'Unità, attraverso la formulazione di procedure integrate negli attuali sistemi di gestione del personale, permettendo l'inserimento dei dati direttamente nel sistema di gestione del personale da parte degli uffici decentrati di gestione del personale in capo alle varie Direzioni.

Attualmente il progetto è a regime su una parte di indennità, mentre dovrà essere sviluppata tutta quella parte di compensi (incentivi vari, trasferte, incentivi ex art 113 D lgs 50/2016), che prevedono ancora l'acquisizione dei dati mediante inserimento manuale di Data Entry.

Lo sviluppo che era in stand-by in attesa del nuovo sistema informativo è stato in ogni caso sospeso a seguito della scadenza dell'appalto verso le ditte fornitrici dello sviluppo in attesa di una nuova assegnazione.

Trattamenti Previdenziali- Certificazione estratti previdenziali INPS

Nel periodo di riferimento si è proceduto a realizzare le attività programmate, con la certificazione delle posizioni contributive dei dipendenti interessati nel portale dell'INPS, permettendo l'emissione del relativo estratto conto previdenziale, da parte dell'Istituto Previdenziale.

Gestione Amministrativa Risorse Umane

Gestione trattamento economico amministratori – Gettoni compensi consiliari.

Lo sviluppo del progetto assegnato nel 2015 con appalto 51/2015 per automatizzare l'acquisizione, il calcolo ed il pagamento dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e dei Consiglieri Municipali (in totale 281 amministratori), con l'obiettivo di semplificare, velocizzare, eliminare supporti cartacei, ridurre l'errore umano, snellire le procedure, accorciare i tempi di rilevazione e liquidazione, ha registrato ulteriori step di avanzamento. Infatti dal mese di gennaio 2018 il Municipio 5, superata la fase di test, ha iniziato ad inserire i gettoni di presenza dei Consiglieri Municipali con il nuovo applicativo SIP e dai mesi di aprile e di maggio 2018 anche tutti i restanti 8 Municipi hanno abbandonato il vecchio sistema di liquidazione dei gettoni passando all'utilizzo della nuova procedura.

Con riferimento al Consiglio Comunale tale passaggio è previsto per i mesi di giugno e luglio in quanto le consultazioni elettorali del marzo 2018 hanno visto transitare diversi membri del Consiglio Comunale ad altre cariche Elettive, in Regione od in Parlamento: ciò ha comportato una serie di incombenze amministrative che hanno comportato lo slittamento dell'adozione del nuovo applicativo.

Secondo la tempistica prevista e sopra indicata anche la gestione Consiglieri Comunali è passata all'utilizzo esclusivo del nuovo applicativo per quanto riguarda la rilevazione delle presenze di Consiglio Comunale; sono in fase di risoluzione talune criticità sorte nella gestione delle presenze alle commissioni consiliari.

Nel contempo si sono proseguiti il monitoraggio, l'analisi e l'individuazione ed applicazione di soluzioni specifiche per i casi particolari emersi in sede di implementazione del nuovo sistema.

Gestione procedimenti per responsabilità disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente

Nel corso del periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2018, a seguito della sottoscrizione in data 21 maggio 2018 del nuovo CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali che ha introdotto il nuovo Codice Disciplinare, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari il 19 giugno 2018 ha emanato il Comunicato di Servizio n. 5, avente ad oggetto "CCNL 2016/2018. Novità e modifiche in tema di procedimento disciplinare" per informazione e diffusione a tutto il personale.

Nel contempo l'ufficio Procedimenti Disciplinari ha proseguito nell'attività di consulenza e assistenza alle Direzioni per la trattazione di tutta la materia disciplinare, monitorando altresì la corretta applicazione delle nuove disposizioni.

Nel periodo preso in considerazione le contestazioni di addebito disciplinare, con le quali si dà luogo all'avvio del procedimento disciplinare, sono state complessivamente **n.100**.

Tra i procedimenti trattati nel corso dell'anno **n. 7** procedimenti disciplinari sono stati oggetto di sospensione, sino all'esito degli accertamenti giudiziari, a fronte della loro stretta correlazione con procedimenti penali in corso, nonché in ragione dell'impossibilità di rinvenire tutti gli elementi istruttori utili per poter determinare ogni singolo e preciso elemento della responsabilità disciplinare.

I procedimenti disciplinari conclusi (anche quali epiloghi di procedure disciplinari antecedenti al 2018) sono stati n.80 di cui:

- n. 13 procedimenti conclusi con l'archiviazione;
- n. 10 procedimenti conclusi con l'applicazione della sanzione espulsiva del licenziamento senza preavviso;
- n. 06 procedimenti conclusi con l'applicazione della sospensione dal servizio con privazione retributiva da 11 gg a 6 mesi;
- n. 21 procedimenti conclusi con l'applicazione della sospensione dal servizio con privazione retributiva da 1 a 10 gg.;
- n.16 procedimenti conclusi con l'applicazione della multa
- n. 14 procedimenti conclusi con l'applicazione del rimprovero scritto

Gestione istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro

Messi a punto gli strumenti finalizzati a fornire a ciascun lavoratore la conoscenza degli istituti contrattuali e normativi che lo riguardano, mantenendo fermo l'obiettivo di diffondere nell'Ente conoscenza e consapevolezza di istituti che risultano fondamentali nell'ambito della vita lavorativa di ogni singolo dipendente, nel corso dei mesi di aprile e maggio 2018 si è dato luogo allo studio e all'analisi del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali. Tale attività ha preso il via sulla base delle ipotesi di CCNL e sue susseguenti bozze, finché il 21 maggio 2018 è intervenuta la sottoscrizione del nuovo contratto e la conseguente pressante esigenza di darvi applicazione secondo la decorrenza, i tempi e le procedure in esso definiti.

L'attività di analisi condotta anticipatamente ha consentito di dar luogo, sin dalla prima metà del mese di maggio, a due incontri con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale al fine di fornire le indicazioni per l'implementazione dell'applicativo utilizzato per la gestione on line della permessistica e del sistema di gestione delle presenze.

Una volta intervenuta la sottoscrizione del nuovo CCNL 2016-2018 comparto Funzioni Locali, sulla base del definitivo testo contrattuale, si sono rimesse a punto e perfezionate le indicazioni di carattere normativo ed operativo da fornire alla Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

Sono quindi stati sviluppati, dalla predetta Direzione, i lavori di implementazione dell'applicativo utilizzato per la gestione on line della permessistica e del sistema di gestione delle presenze, con progressivi aggiornamenti sul loro stato di avanzamento e, attraverso vari rilasci (giugno, ottobre, novembre), è proseguita l'attività di messa in linea del sistema informativo con il nuovo CCNL.

Al contempo, sono stati diramati 2 Comunicati di Servizio concernenti le novità in tema di permessi e assenze dal lavoro onde fornire, tanto ai singoli lavoratori quanto alle Unità Funzioni Trasversali, la schematica evidenza e le relative indicazioni operative riguardo alle disposizioni modificate dal nuovo CCNL o di nuova introduzione.

Infine, sempre nell'ottica della divulgazione della conoscenza degli istituti giuridici e contrattuali che riguardano il rapporto di lavoro, l'Unità Amministrazione ha proseguito nell'ambito dell'attività di Docenza - *On Boarding*, destinata ai neo-assunti, mediante interventi formativi riguardanti i Diritti e Doveri del pubblico dipendente.

Qualità

Sono state messe in atto tutte le attività necessarie per mantenere certificato il Sistema di Gestione Qualità e Ambiente del Comune di Milano ai requisiti rispettivamente delle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 ottenendo i seguenti risultati:

- superamento dell'audit di sorveglianza ed estensione della certificazione ISO 9001 (Qualità), svolto da 11 ispettori dell'Istituto di Certificazione dal 19 al 23 giugno 2017 per un totale di 20 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 39 Unità Organizzative.

In tale sessione:

- non sono state rilevate Non Conformità e sono state formulate 19 Raccomandazioni/Suggerimenti
- sono stati certificati, già in conformità all'edizione 2015 della Norma, 4 nuovi processi della Direzione Cultura e 2 nuovi processi della Direzione Avvocatura.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

Giudizio complessivo: il Sistema di Gestione integrato Qualità e Ambiente mantiene la sua corretta impostazione secondo lo schema della Norma UNI EN ISO 9001:2008 e si dimostra idoneo a perseguire gli obiettivi prefissati, a consentire il miglioramento continuo. L'organizzazione dimostra capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità nelle attività in corso e in parte già attuate per l'adeguamento del sistema alla nuova edizione 2015 della Norma ISO 9001.

Punti di forza: impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, forte orientamento al miglioramento, professionalità ed impegno dei responsabili per la gestione del sistema e la definizione del riesame della Direzione.

Aspetti da migliorare: affinare la messa a punto della documentazione in linea con le modifiche organizzative.

- superamento dell'audit di sorveglianza della certificazione ISO 14001 (Ambiente), svolto da 2 ispettori dell'Istituto di Certificazione il 14, 15 e 16 giugno 2017 per un totale di 3,5 giornate/uomo, in cui sono state coinvolte 3 Unità Organizzative nelle 6 sedi visitate.

In tale sessione non sono state rilevate Non Conformità e sono stati formulati 2 Suggerimenti / Raccomandazioni.

Si sono ottenute le seguenti valutazioni globali:

Giudizio complessivo: Il Sistema di Gestione Ambientale risulta coerentemente impostato e mantenuto in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 14001:2004: si dimostra idoneo al monitoraggio continuo degli aspetti ambientali dell'ambito certificato ed a supportare il raggiungimento degli obiettivi ambientali prefissati e si dimostra positivo nella capacità di analisi e gestione dei rischi e delle opportunità.

Punti di forza: impegno e coinvolgimento delle Direzioni e del Personale, precisa e puntuale mappatura dei processi, comunicazione e formazione, definizione del riesame della Direzione e gestione del sistema.

Aspetti da migliorare: Non vi sono particolari segnalazioni.

Per affrontare la sorveglianza della certificazione del Sistema in conformità ai requisiti delle nuove edizioni 2015 delle Norme ISO 9001 e 14001, pianificata dal 18 al 27 giugno 2018, e in coerenza con le variazioni apportate ai servizi erogati e alla struttura organizzativa dell'Ente:

- a tutte le Unità Organizzative coinvolte nel campo di applicazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente è stata fornita la consulenza metodologica e operativa per la revisione dei processi certificati e delle schede delle Direzioni;
- tutta la documentazione del Sistema, Manuale e suoi Allegati, Procedure Gestionali e relativa modulistica, pubblicata in rete intranet è stata revisionata;
- alla data del 31/05/2018 risulta revisionato il 100% dei 364 processi certificati;
- l'Unità Valutazione dei Rischi della DP Internal Auding ha classificato, attraverso il Risk-Assessment di tutti i processi, il grado di rischio residuo ponderato di ogni processo certificato.

Con Determinazione Dirigenziale n.180 del 18/09/2017 è stata approvata la prosecuzione delle prestazioni del Contratto in essere con l'Istituto di Certificazione Certiquality s.r.l per il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione Qualità e Ambiente per l'anno 2018: è stata pianificata l'effettuazione della gara per affidare il servizio di mantenimento della certificazione per il triennio 2019-2021.

Assunzioni

a) Stato avanzamento procedure concorsuali

Nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 sono state concluse le procedure concorsuali e selettive del Piano Occupazionale 2016.

Per dare attuazione al Piano Occupazionale 2018:

- sono state indette le seguenti selezioni pubbliche:

| CONCORSI INDETTI |
|--|
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei servizi socio assistenziali |
| Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 51 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore dei servizi educativi – categoria c – posizione economica 1 – ambito di attività: scuola dell'infanzia. |

- sono state concluse le seguenti procedure di stabilizzazione:

| PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE CONCLUSE TRA IL 01.01.2018 E IL 31.12.2018 |
|---|
| B3 – Collaboratore dei Servizi Amministrativi |
| C1 – Istruttore dei Servizi Amministrativi Contabili |
| C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Scuola dell'infanzia) |
| C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Nido d'infanzia) |
| D1 – Assistente Sociale |
| D3 – Funzionario dei Servizi Formativi |

Le procedure concorsuali e selettive concluse nell'anno 2018 e relative ai Piani occupazionali 2016, 2017 e 2018 risultano essere le seguenti:

| PROCEDURE CONCLUSE TRA IL 01.01.2018 E IL 31.12.2018 |
|---|
| B1 – Esecutore dei Servizi Tecnici |
| C1 – Istruttore dei Servizi Educativi (Scuola dell'infanzia) |
| C1 – Istruttore dei Servizi Culturali |
| C1 – Istruttore dei Servizi Tecnici (Geometra) |
| C1 – Agente di Polizia Municipale |
| D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi (Area Relazioni Internazionali) |
| D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari |
| D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali |
| D1 – Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici |
| D1 – Assistente sociale |
| D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Esigenze varie) |
| D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Urbanistica) |
| D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Strutturista) |
| D3 – Funzionario dei Servizi Tecnici (Trasporti) |
| D3 – Funzionario dei Servizi Amministrativi |
| D3 – Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari |
| D3 – Avvocato – Diritto Amministrativo |
| D3 – Avvocato – Diritto Penale |
| D3 – Avvocato – Diritto Commerciale |
| D3 – Conservatore dei beni culturali (Beni storico-artistici) |
| D3 – Conservatore dei beni culturali (Beni archeologici) |

b) Stato attuazione assunzioni

Relativamente ai Piani Occupazionali 2015/2016 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|----------|---|
| 4 | D3 Avvocato |
| 2 | D3 Conservatore dei Beni Culturali |
| 7 | D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi |
| 6 | D3 Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari |
| 10 | D3 Funzionario dei Servizi Informativi |

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 6 | D3 Funzionario dei Servizi Tecnici |
| 17 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| 13 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari |
| 18 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi |
| 8 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici |
| 1 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali |
| 2 | C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 6 | C Istruttore dei Servizi Culturali |
| 6 | B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi |
| 106 | Totale da graduatorie |

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|---|
| 4 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici |
| 4 | Totale mobilità |

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|----------------------------------|
| 1 | B1 Esecutore dei Servizi Tecnici |
| 1 | Totale CPI |

| | |
|-----------------|---|
| N. Unità | Totale Piani Occupazionali 2015/2016 |
| 111 | |

In riferimento al Piano Occupazionale 2017 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 2 | D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi |
| 4 | D3 Funzionario dei Servizi Tecnici |
| 5 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| 9 | C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 51 | B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi |
| 3 | B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici |
| 74 | Totale da graduatorie |

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 1 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| 1 | B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici |
| 1 | B1 Esecutori dei Servizi Tecnici |
| 3 | Totale mobilità |

- Assunzioni ai sensi della **L.68/99** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 2 | D1 Istruttori Direttivi dei Servizi Amministrativi |
| 4 | C1 Istruttori dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 2 | B3 Collaboratori dei Servizi Amministrativi |
| 2 | B3 Collaboratori dei Servizi Tecnici |
| 10 | Totale ex L.68/99 |

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|----------------------------------|
| 3 | B1 Esecutore dei Servizi Tecnici |
| 3 | Totale CPI |

| N. Unità | |
|-----------------|--|
| 90 | Totale Piano Occupazionale 2017 |

In riferimento al Piano Occupazionale 2018 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 12 | D3 Funzionario dei Servizi Amministrativi |
| 7 | D3 Funzionario dei Servizi Economico-Finanziari |
| 4 | D3 Funzionario dei Servizi Educativi |
| 5 | D3 Funzionario dei Servizi Tecnici |
| 4 | D1 Assistente Sociale |
| 26 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi |
| 1 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Culturali |
| 19 | D1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici |
| 94 | C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 5 | C Istruttore dei Servizi di Biblioteca |
| 38 | B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi |
| 5 | B3 Collaboratore dei Servizi Museali |

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--------------------------------------|
| 8 | B3 Collaboratore dei Servizi Tecnici |
| 228 | Totale da graduatorie |

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|----------------------------------|
| 1 | B1 Esecutori dei Servizi Tecnici |
| 1 | Totale mobilità |

- Assunzioni attraverso **Centri Per l'Impiego** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|----------------------------------|
| 17 | B1 Esecutore dei Servizi Tecnici |
| 17 | Totale CPI |

- Assunzioni mediante **stabilizzazioni** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|---|
| 4 | D3 Funzionario dei Servizi Formativi |
| 1 | D1 Assistente Sociale |
| 3 | C Istruttore dei Servizi Amministrativi-Contabili |
| 7 | C Istruttore dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia |
| 8 | C Istruttore dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia |
| 10 | B3 Collaboratore dei Servizi Amministrativi |
| 33 | Totale stabilizzazioni |

| N. Unità | Totale Piano Occupazionale 2018 |
|-----------------|--|
| 279 | |

Relativamente al Piano Straordinario Polizia Municipale 2017 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|---|
| 4 | D1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale |
| 1 | C Agente di Polizia Municipale |
| 5 | Totale da graduatorie |

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|---|
| 6 | D3 Funzionario di Polizia Municipale |
| 6 | Totale mobilità |
| N. Unità | |
| 11 | Totale Piano Straordinario Polizia Municipale 2017 |

Relativamente al Piano Straordinario Polizia Municipale 2018 si è proceduto ad:

- Assunzioni di **vincitori di concorso o idonei mediante scorrimento di graduatoria** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|---|
| 28 | D1 Istruttore Direttivo di Polizia Municipale |
| 28 | Totale da graduatorie |

- Assunzioni mediante **mobilità** per i seguenti profili:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--------------------------------|
| 18 | C Agente di Polizia Municipale |
| 18 | Totale mobilità |

| N. Unità | |
|-----------------|---|
| 46 | Totale Piano Straordinario Polizia Municipale 2018 |

Infine, relativamente al Piano Occupazionale Straordinario per l'assunzione di personale educativo:

| N. unità | Profilo |
|-----------------|--|
| 182 | C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia – T.D. |
| 7 | C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia – T.D. |
| 292 | C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Scuola dell'infanzia – assunzioni T.I. |
| 73 | C1 Istruttori dei Servizi Educativi – Nido d'infanzia – assunzioni T.I. |
| 554 | Totale Piano Straordinario personale Educativo |

La tabella seguente riassume le assunzioni, per profilo e per categoria, effettuate tra il 01.01.2018 e il 31.12.2018:

| PERSONALE ASSUNTO - PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018 | | | | | | |
|---|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Categoria e Profilo | N. | | | | | Tot. |
| | CPI | Concorso | L.68/99 | Stabilizz. | Mobilità | |
| B1 | 21 | | | | 2 | 23 |
| ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI | 21 | | | | 2 | 23 |
| B3 | | 111 | 4 | 10 | 1 | 126 |
| COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI | | 95 | 2 | 10 | | 107 |
| COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI | | 5 | | | | |
| COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI | | 11 | 2 | | 1 | 14 |
| C1 | 117 | | 4 | 18 | 18 | 157 |
| ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI | | 105 | 4 | 3 | | 112 |
| ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI | | 6 | | | | 6 |
| ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA | | 5 | | | | 5 |
| ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - NIDO D'INFANZIA | | | | 7 | | 7 |
| ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLA DELL'INFANZIA | | | | 8 | | 8 |
| AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | | 1 | | | 18 | 19 |
| D1 | 144 | | 2 | 1 | 5 | 152 |
| ASSISTENTE SOCIALE | | 4 | | 1 | | |
| ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI | | 48 | 2 | | 1 | 51 |
| ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI | | 13 | | | | 13 |
| ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI | | 18 | | | | 18 |
| ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI | | 27 | | | 4 | 31 |
| ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI | | 2 | | | | 2 |
| ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE | | 32 | | | | 32 |
| D3 | 69 | | 0 | 4 | 6 | 79 |
| AVVOCATO | | 4 | | | | 4 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI | | 21 | | | | 21 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI | | 10 | | | | 10 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI | | 13 | | | | 13 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI | | 4 | | | | 4 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI | | | | 4 | | 4 |
| FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI | | 15 | | | | 15 |
| CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI | | 2 | | | | 2 |
| FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | | 6 | 6 |
| Totale complessivo | 21 | 441 | 10 | 33 | 32 | 537 |

* Nella tabella non sono riportate le assunzioni rientranti nel Piano Assunzionale Straordinario – Personale Educativo

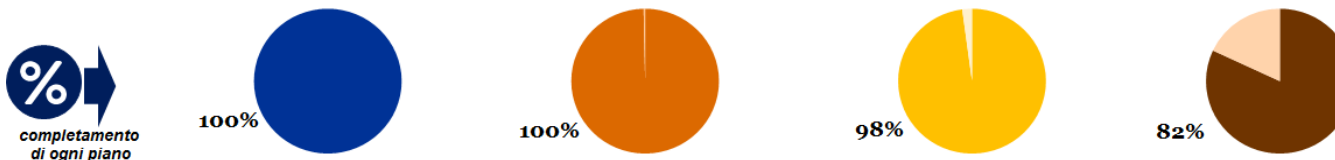
I dati presenti nella seguente tabella riassumono, invece, le assunzioni a tempo indeterminato concluse nel periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, con il dettaglio del Piano Occupazionale di riferimento.

| PERSONALE ASSUNTO - PER CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------|-------------|----------|--------------------|----------|-------------|-----------|----------|--------------------|-----------|-------------|------------|-----------|--------------------|---------------------|
| Cat. Profilo | Assunti PO 2015 | PO 2016 | | | Assunti PO 2016 | PO 2017 | | | | Assunti PO 2017 | PO 2018 | | | | Assunti PO 2018 | Totale 2015-2018 |
| | | CPI | Graduatorie | Mobilità | | CPI | Graduatorie | L.68/99 | Mobilità | | CPI | Graduatorie | Stabilizz. | Mobilità | | |
| B1 ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI | | 1 | | | 1 | 3 | | | 1 | 4 | 17 | | | 1 | 18 | 23 |
| B3 COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI | | | 6 | | 6 | | 51 | 2 | | 53 | | 38 | 10 | | 48 | 107 |
| B3 COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI | | | | | 0 | | 3 | 2 | 1 | 6 | | 8 | | | 8 | 14 |
| B3 COLLABORATORE DEI SERVIZI MUSEALI | | | | | 0 | | | | | 0 | | 5 | | | 5 | 5 |
| C AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | | 0 | | 1 | | | 1 | | | | 18 | 18 | 19 |
| C ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI | | | 2 | | 2 | | 9 | 4 | | 13 | | 94 | 3 | | 97 | 112 |
| C ISTRUTT. DEI SERVIZI CULTURALI | | | 6 | | 6 | | | | | 0 | | | | | 0 | 6 |
| C ISTRUTT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA | | | | | 0 | | | | | 0 | | 5 | | | 5 | 5 |
| C ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - NIDO D'INFANZIA | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 7 | | 7 | 7 |
| C ISTRUTT. DEI SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLA DELL'INFANZIA | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 8 | | 8 | 8 |
| D1 ASSISTENTE SOCIALE | | | | | 0 | | | | | 0 | | 4 | 1 | | 5 | 5 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI | 7 | | 10 | | 10 | | 5 | 2 | 1 | 8 | | 26 | | | 26 | 51 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI | 5 | | 8 | | 8 | | | | | 0 | | | | | 0 | 13 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI CULTURALI | | | 1 | | 1 | | | | | 0 | | 1 | | | 1 | 2 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI | | | 18 | | 18 | | | | | 0 | | | | | 0 | 18 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI | | | 8 | 4 | 12 | | | | | 0 | | 19 | | | 19 | 31 |
| D1 ISTRUTT. DIRETT. DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | | 0 | | 4 | | | 4 | | 28 | | | 28 | 32 |
| D3 AVVOCATO | | | 4 | | 4 | | | | | 0 | | | | | 0 | 4 |
| D3 CONSERVATORE DEI BENI CULTURALI | | | 2 | | 2 | | | | | 0 | | | | | 0 | 2 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI | | | 7 | | 7 | | 2 | | | 2 | | 12 | | | 12 | 21 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI | | | 6 | | 6 | | | | | 0 | | 7 | | | 7 | 13 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI EDUCATIVI | | | | | 0 | | | | | 0 | | 4 | | | 4 | 4 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI FORMATIVI | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 4 | | 4 | 4 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI | 2 | | 8 | | 8 | | | | | 0 | | | | | 0 | 10 |
| D3 FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI | | | 6 | | 6 | | 4 | | | 4 | | 5 | | | 5 | 15 |
| D3 FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE | | | | | 0 | | | | 6 | 6 | | | | | 0 | 6 |
| Totale | 14 | 1 | 92 | 4 | 97 | 3 | 79 | 10 | 9 | 101 | 17 | 256 | 33 | 19 | 325 | 537 |

*Nella tabella non sono riportate le assunzioni rientranti nel Piano Assunzionale Straordinario – Personale Educativo

Lo stato di attuazione dei Piani Occupazionali 2015, 2016, 2017 e 2018 al 31.12.2018 è il seguente:

| | PO 2015 | | | PO 2016 | | | | PO 2017 | | | | | PO 2018 | | | | | |
|------------|-------------|------------|----------|-------------|------------|------------|-------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------|------------|
| | PIANIFICATO | CHESUSO | IN CORSO | PIANIFICATO | ASSEGNATO | CHESUSO | RESITI ASS. | IN CORSO | PIANIFICATO | ASSEGNATO | CHESUSO | RESITI ASS. | IN CORSO | PIANIFICATO DEL 1/6/2018 | PIANIFICATO DEL 1/11/2018 | CHESUSO | ASSUNZIONI NON REALIZZABILI | IN CORSO |
| D3 | 15 | 15 | - | 45 | 45 | 45 | - | - | 28 | 25 | 23 | - | 2 | 39 | 34 | 32 | - | 2 |
| D1 | 57 | 57 | - | 84 | 77 | 75 | 2 | - | 39* | 37* | 29* | 5* | 3* | 96* | 100* | 80* | 1* | 19* |
| C1 | 352 | 352 | - | 89 | 89 | 88 | - | 1 | 91* | 80* | 80* | - | - | 178* | 181* | 135* | - | 46* |
| B3 | 24 | 24 | - | 79 | 79 | 79 | - | - | 74 | 74 | 74 | - | - | 58 | 62 | 61 | - | 1 |
| B1 | 7 | 7 | - | 16 | 16 | 16 | - | - | 20 | 20 | 20 | - | - | 20 | 22 | 18 | - | 4 |
| tot | 455 | 455 | - | 313 | 306 | 303 | 2 | 1 | 252* | 236* | 226* | 5* | 5* | 391* | 399* | 326* | 1* | 72* |



* Sono inclusi i 26 del comparto vigilanza del Piano straordinario 2017 e i 68 Piano straordinario 2018

Sviluppo Innovativo per la Sostenibilità organizzativa

Prosegue la sperimentazione del lavoro agile presso la Direzione Avvocatura e l'Area Sport e Qualità della Vita, iniziata nel 2016 e riavviata nel mese di luglio 2017. Con deliberazione di Giunta comunale n.1936 del 3/11/2017 con oggetto: "Linee di indirizzo per introduzione a regime del Lavoro Agile nell'ambito dell'Amministrazione Comunale", è stata avviata l'introduzione del Lavoro Agile attraverso un percorso metodologico e organizzativo in accordo con le indicazioni della Direttiva Madia e con il sostegno del finanziamento regionale del Progetto "Smart Lab – Milano Concilia 4.0". Per la realizzazione di tale progetto, nel quale il Comune è capofila di un'Alleanza pubblico-privato, prosegue la collaborazione con l'Unità Mercato del Lavoro dell'Area Formazione e Lavoro - Direzione Economia Urbana e Lavoro. Sono stati realizzati quattro incontri formativi sui temi dello Smart Working e del Welfare Aziendale per i gruppi di lavoro costituiti all'interno dell'Alleanza. È stata conclusa la procedura di assegnazione di incarico a società esterna per la definizione del processo per l'introduzione del lavoro agile a regime nell'ente. Si sta procedendo all'assegnazione degli incarichi tramite gara per la consulenza organizzativa e il tutoraggio ad aziende ed enti nell'introduzione dello smart working e nella sperimentazione di un modello di welfare aziendale in rete.

Anche quest'anno è stata realizzata, nel mese di maggio, la "Settimana del lavoro agile"; all'interno dell'Amministrazione ha visto la partecipazione di 262 dipendenti per un totale di 375 giornate.

È stata formalizzata, tramite la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con Ministero delle Pari Opportunità del Governo Italiano, una collaborazione in cui il Comune avrà il ruolo di mentor a 20 amministrazioni pubbliche di grandi dimensioni per l'introduzione del lavoro agile.

Nell'ambito della definizione di interventi di welfare per il proprio personale, l'Amministrazione ha istituito un tavolo di confronto e collaborazione con le proprie aziende partecipate. Nel mese di dicembre è stata svolta una mappatura dei servizi di welfare offerti da ogni società partecipata ai propri dipendenti e sono state svolte delle interviste agli HR, per conoscere le aree di interesse e il potenziale sviluppo di azioni congiunte nei vari ambiti individuati.

Nell'anno sono state attivate 18 nuove postazioni di telelavoro e avviate 9 nuove procedure di attivazione. Sono state ridefinite la disciplina per la gestione del telelavoro e le modalità di richiesta e assegnazione.

Su richiesta del Direttore dell'Area Relazioni Internazionali e a seguito di una sua descrizione dell'organizzazione e degli aspetti problematici dell'Area, è stato proposto e realizzato un intervento di approfondimento di analisi degli aspetti organizzativi di maggiore criticità mettendo in evidenza le aree di miglioramento. L'intervento ha previsto le seguenti azioni:

- un incontro con la direzione e le PO per condividere obiettivi e modalità di intervento
- colloqui individuali con le PO per l'analisi dei loro ruoli e delle interazioni funzionali;
- colloquio con la direzione sulle criticità e le aree di miglioramento.

Prosegue il supporto segretariale e informativo al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) ed è stato avviato un tavolo di confronto sui progetti in corso.

Il Servizio Sociale d'Azienda ha fornito supporto a 186 dipendenti che ne hanno fatto richiesta, tramite colloqui individuali e progetti di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo.

Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.)

Nel mese di gennaio 2018 è stato avviato l'iter per il trasferimento delle attività alla Direzione Educazione – Area Giovani, Università ed Alta Formazione, completato al 28/02/2018.

Dal 1 luglio 2018 la competenza delle attività stage e tirocini – dote comune – dote comune network – leva civica regionale – servizio civile nazionale e servizio civile universale sono state assegnate alla Direzione Economia Urbana e Lavoro – Area Lavoro e Formazione.

Stage e Tirocini

L'attività di attivazione Stage curriculari ed extra-curriculari, è costantemente svolta durante tutto l'anno e viene attuata mediante convenzioni che vengono stipulate con diversi Atenei (soggetti promotori) presenti sul territorio sia Lombardo che extra, al fine di offrire una maggior opportunità agli studenti di acquisire reali esperienze formative. La Regione Lombardia, con Deliberazione di Giunta n. X/7763 del 17 gennaio 2018, ha approvato gli "Indirizzi regionali in materia di

tirocini”, dando atto che gli stessi entreranno in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione di successivi decreti dirigenziali che definiranno gli standard di convenzione e progetto formativo. Viene dato atto inoltre che a seguito dell’entrata in vigore dei nuovi indirizzi la precedente DGR X/825 del 25 ottobre 2013 viene disapplicata.

In data 10 maggio 2018 è stato pubblicato sul BURL il D.d.s. del 7 maggio 2018, n. 6286 del D.G. Istruzione, formazione e lavoro ad oggetto “Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative”.

A partire dall’entrata in vigore dei nuovi modelli (09/06/2018) sono decadute tutte le convenzioni in essere per l’attivazione di tirocini formativi e di orientamento e, pertanto, è stato necessario procedere con la sottoscrizione delle nuove convenzioni con i soggetti promotori.

Attualmente le convenzioni attive sono in totale 13.

Gli stage attivati nel periodo dal 01/06/2018 al 31/12/2018 nel Comune di Milano sono stati in totale n 102, così suddivisi:

| periodo | stage curricolari | Stage extracurricolari | Totale |
|--------------|-------------------|------------------------|--------|
| giu-dic 2018 | 163 | 18 | 181 |

Dote Comune

Le Doti vengono attivate mediante ANCI Lombardia co-finanziate dalla Regione Lombardia e si configurano come tirocini extra-curricolari.

Continuano le attività connesse alla gestione dei 24 percorsi - n. 10 annuali e n. 14 da 9 mesi - avviati nel dicembre 2017 fino alla chiusura e alla certificazione delle competenze in collaborazione con Anci Lombardia.

Con adesione all’avviso 4 del 16/10/18, sono stati previsti n. 16 progetti, 6 annuali e 10 da nove mesi. Al termine delle attività connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto sono stati attivate complessivamente 12 doti, di cui 5 da annuali e 7 da 9 mesi. I percorsi sono partiti tra novembre e dicembre.

Dote Comune Network

Nel mese di marzo 2018 è stato stipulato il Protocollo di Intesa tra il Comune di Catania (Ente Capofila) e altri Enti tra cui il Comune di Milano (Ente Cedente).

Il presente protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato DoteComune Network e regola quindi i rapporti tra gli Enti impegnati a realizzare il Progetto consentendo all’Ente capofila, che si conferma nel Comune di Catania, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione che esso stipulerà con l’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Il progetto DoteComune Network intende realizzare un intervento coerente con la seguente linea operativa: Rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l’innovazione; Migliorare l’accesso alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché l’impiego e la qualità delle medesime; Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell’ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell’attuazione degli interventi e delle azioni necessarie all’attivazione dei prodotti e servizi previsti dal Progetto, teso alla realizzazione di modelli per la standardizzazione ed il trasferimento di bandi, atti e modulistica utili alla gestione, in rete tra più enti, dei progetti di inserimento sociale e lavorativo.

Firmataria del Protocollo era la Direzione Educazione –Area Giovani, Università e Alta Formazione.

Dal mese di dicembre 2018, le competenze relative al suddetto progetto sono state trasferite alla Direzione Economia Urbana e Lavoro - Area Lavoro e Formazione. La nuova struttura continuerà tutte le attività di progetto necessarie.

Leva Civica Regionale

Il Comune di Milano, ha aderito al bando di “Leva Civica Volontaria Regionale 2018” proposto da ANCI Lombardia in data 24/04/2018, attraverso l’attivazione di progetti Leva Civica Volontaria per complessive n. 6 posizioni di una durata di 12 mesi, cofinanziate dalla Regione Lombardia come nella tabella sotto indicata:

| MESI | n° TIROCINANTI | DIREZIONE | TITOLO PROGETTO |
|------|----------------|-------------------|--|
| 12 | 3 | Politiche Sociali | Il Servizio Sociale Professionale Territoriale |
| 12 | 1 | Politiche Sociali | Sviluppo di una Comunità dei Diritti |
| 12 | 1 | Politiche Sociali | Ufficio Tutela e AdS |
| 12 | 1 | Politiche Sociali | La Coesione Sociale |

Le attività sono connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto.

Nel mese di settembre 2018 sono stati ammessi alla selezione n. 9 candidati che hanno ottemperato a quanto previsto dal bando e sono risultati in possesso dei requisiti richiesti.

Nel mese di ottobre 2018 sono stati avviati n. 5 candidati risultati idonei selezionati.

Servizio Civile Nazionale Bando 2017 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 24 maggio 2017 per n. 2942 volontari da impiegare nella Regione Lombardia di cui n. 90 per il Comune di Milano con scadenza 26/06/2017.

A gennaio 2018 si è completato l’avvio dei 90 volontari previsti.

Il 10 ottobre 2018 è terminato l’anno di servizio civile.

Servizio Civile Nazionale Progettazione per anno 2018 per n.100 volontari per Comune di Milano.

A maggio 2018 sono stati approvati da Regione Lombardia tutti i progetti presentati dal Comune di Milano con il supporto di ANCI Lombardia come segue:

| TITOLO PROGETTO | AREA INTERVENTO | N. VOLONTARI | PUNTEGGIO |
|--|---|--------------|-----------|
| SERVIZIO CIVILE 2018: IL SOCIALE NEL COMUNE DI MILANO | Assistenza | 18 | 93 |
| SERVIZIO CIVILE 2018: PROGETTI EDUCATIVI NEL COMUNE DI MILANO | Educazione e Promozione culturale / Educazione e Promozione culturale e dello sport | 46 | 88 |
| SERVIZIO CIVILE 2018: LA CULTURA NEL COMUNE DI MILANO | Patrimonio artistico e culturale / Patrimonio storico, artistico e culturale | 32 | 78 |
| SERVIZIO CIVILE 2018: LA TUTELA AMBIENTALE NELLE PROVINCE DI MILANO, MONZA BRIANZA, SONDRIO E VARESE | Ambiente / Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana | 2 | 78 |
| SERVIZIO CIVILE 2018: LA PROTEZIONE CIVILE NEL COMUNE DI MILANO | Protezione Civile | 2 | 76 |
| | TOTALE | 100 | |

Servizio Civile Nazionale Bando 2018 realizzato con Avviso di selezione pubblicato il 20 agosto 2018 per n. 3156 volontari da impiegare nella Regione Lombardia di cui n. 100 per il Comune di Milano con scadenza 28/09/2018.

Da agosto a dicembre 2018 si sono svolte le attività connesse al ricevimento domande, programmazione colloqui e formulazione delle graduatorie di ogni singolo progetto.

A dicembre 2018 è iniziato l'anno di servizio civile per i volontari selezionati che terminerà a dicembre 2019.

Servizio Civile Nazionale Progettazione per anno 2019 per n.110 volontari per Comune di Milano.

Nel mese di ottobre, con conseguente provvedimento, è stato approvato il programma di supporto per la predisposizione, la presentazione e la gestione di interventi del Servizio Civile Nazionale nel Comune di Milano – Bando anno 2019.

Nel mese di dicembre 2018 ANCI Lombardia ha consegnato a Regione Lombardia 84 progetti, per un totale di 1273 posizioni richieste, inseriti nel Bando “Presentazione Progetti di Servizio Civile Nazionale 2019 – LOMBARDIA” per i Volontari che saranno avviati nel 2019/2020.

Servizio Civile Universale 2019.

Con nuove disposizioni della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Giovani, il Servizio Civile nazionale si è evoluto in Servizio civile Universale, con l'obiettivo di porre una particolare attenzione ai giovani con minori opportunità, offrendo più possibilità di partecipazione agli interventi di servizio civile nonché la possibilità di effettuare parte del periodo, per una durata non superiore a tre mesi, in uno dei paesi dell'Unione Europea, al fine di rafforzare il senso di appartenenza alla stessa nonché di facilitare lo sviluppo di un sistema europeo di servizio civile. In alternativa i giovani volontari, per il medesimo periodo, possono usufruire di un tutoraggio finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

Inoltre, a favore dei giovani è previsto il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite, al fine di consentirne l'utilizzo in ambito lavorativo e nei percorsi di istruzione, nonché un modello flessibile di servizio civile con una durata da modulare in base alle esigenze di vita e di lavoro dei giovani (otto-dodici mesi).

ANCI Lombardia, quale Ente accreditato di prima classe, continuerà a gestire operativamente le attività inerenti il Servizio Civile Universale, mantenendo il ruolo ed i compiti già assegnatigli nell'ambito del Servizio Civile Nazionale.

Nel mese di novembre 2018 con provvedimento di Giunta Comunale, il Comune di Milano ha aderito al Servizio Civile Universale, proseguendo la collaborazione con ANCI Lombardia. E' in previsione il perfezionamento di accreditamento dell'Ente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Formazione e soddisfazione delle risorse umane

RESPONSABILE: Valerio Iossa (Direzione Organizzazione e Risorse Umane)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Formazione e Sviluppo Professionale

Coerentemente con i fabbisogni rilevati nel mese di gennaio u.s. e in linea con la necessità di sviluppo del patrimonio di conoscenze dell'Ente, nonché di processi di innovazione di prodotto e di processo finalizzati all'accrescimento qualitativo dei servizi e delle prestazioni erogate, si riportano gli interventi formativi realizzati dal 01 giugno al 31 dicembre 2018.

Linea formativa formazione continua - accoglienza neoassunti

Inserimento al Comune di Milano: organizzazione, cultura, ruolo

E' proseguito il percorso di inserimento dedicato al personale neoassunto che ha mantenuto le finalità in primis di aiutare i neoassunti a sentirsi sin da subito parte dell'organizzazione, di sviluppare un forte senso di appartenenza e di orgoglio del ruolo pubblico, oltre che comprendere le peculiarità del lavoro al Comune di Milano, condividere la vision, i valori e la cultura di riferimento, attraverso la costruzione di una relazione basata su aspettative chiare e obiettivi di prestazione condivisi.

In particolare, con i moduli dedicati alla macrostruttura dell'Ente si è voluto sostenere la conoscenza delle tipicità della realtà milanese con i servizi quotidianamente erogati alla Città, così da sviluppare senso di partecipazione alla vita del territorio, spirito di servizio nei confronti dei cittadini-clienti, coniugato alla consapevolezza dell'essere parte di un'Amministrazione Pubblica moderna, aperta e innovativa, che ascolta i bisogni dei cittadini e delle loro aspettative verso servizi sempre più efficienti e targetizzati.

L'intervento ha coinvolto slot di popolazione organizzativa appartenente a categorie giuridiche e profili professionali differenti.

Sono state realizzate n 4 edizioni, per un totale di 8 giornate formative che hanno coinvolto 138 partecipanti di differenti Direzioni dell'Ente.

Linea formativa formazione continua – Anticorruzione, Etica e Legalità

Percorso di formazione su Anticorruzione, Esecuzione dei lavori e vigilanza nei cantieri

Nell'ambito del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano che obbliga l'ente a dotarsi di un "Piano annuale di Formazione", congiuntamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione sono stati programmati interventi di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative alla prevenzione dei fenomeni corruttivi coinvolgendo il personale avente profilo tecnico, afferente alle Direzioni Mobilità, Ambiente ed Energia, Facility Management, Urbanistica e Municipi occupato nella realizzazione di opere e lavori pubblici, con particolare impegno nelle fasi relative all'esecuzione dei lavori, alla vigilanza dei cantieri e all'esecuzione di convenzioni urbanistiche.

Il percorso realizzato in partnership con Trasparency International e il Politecnico di Milano si è articolato in sessioni formative della durata di 4 ore ciascuna, per un ammontare complessivo pari a 52 ore per 13 edizioni e ha coinvolto 489 partecipanti.

Linea formativa iniziative trasversali e interdirezionali

Formazione A Distanza

È proseguita la fruizione dei corsi erogati in modalità a distanza acquisiti in occasione della Giornata del Lavoro Agile.

Si è trattato di due corsi, l'uno sui temi della Trasparenza amministrativa l'accesso civico semplice e accesso generalizzato, l'altro in materia di Procedure di affidamento ed esecuzione di servizi sotto soglia di rilevanza comunitaria.

Per entrambi è stata registrata l'iscrizione di oltre 90 partecipanti, di profili professionali differenti, distribuiti nelle varie Direzioni dell'Ente.

Corsi Scuola Nazionale Pubblica Amministrazione – SNA

In un'ottica di massimizzazione delle risorse economiche disponibili e di partnership con Enti Pubblici esterni erogatori di formazione si è aderito al Programma di formazione Permanente erogati dalla Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - SNA- al quale hanno aderito con successiva ammissione un totale di n. 24 partecipanti, impegnati in corsi aventi ad oggetto tematiche giuridico-amministrativo e gestionali.

Linea formativa – formazione a catalogo

La formazione a Catalogo continua a rappresentare la necessaria integrazione alle offerte del Piano di Formazione interno e si realizza attraverso la frequenza di iniziative di aggiornamento (Corsi, Convegni, Congressi, ecc.) gestite ed organizzate da soggetti esterni.

Ad oggi sono n. 105 le partecipazioni a Corsi esterni, su materie tipiche di settore.

MISSIONE 1. SERVIZI ISTITUZIONALI , GENERALI E DI GESTIONE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 318.055.180,00 | 347.318.000,00 | 285.266.354,46 | - 62.051.645,54 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | - | <i>- 20.500.000,00</i> |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 149.911.027,05 | 171.808.850,87 | 117.157.205,57 | - 54.651.645,30 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>45.855.017,91</i> | <i>97.855.306,71</i> | <i>84.409.519,88</i> | <i>- 13.445.786,83</i> |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 202.000.000,00 | 202.000.000,00 | 200.398.026,52 | - 1.601.973,48 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 14.417.080,00 | 14.751.380,00 | 14.747.837,25 | - 3.542,75 |
| TOTALE | 684.383.287,05 | 735.878.230,87 | 617.569.423,80 | -118.308.807,07 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 332.472.260,00 | 362.069.380,00 | 300.014.191,71 | - 62.055.188,29 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>20.500.000,00</i> | <i>20.500.000,00</i> | - | <i>- 20.500.000,00</i> |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 351.911.027,05 | 373.808.850,87 | 317.555.232,09 | - 56.253.618,78 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>45.855.017,91</i> | <i>97.855.306,71</i> | <i>84.409.519,88</i> | <i>- 13.445.786,83</i> |
| | 684.383.287,05 | 735.878.230,87 | 617.569.423,80 | -118.308.807,07 |

MISSIONE 2: Giustizia

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzazione dei costi di gestione

PROGRAMMA OPERATIVO: Funzionamento uffici giudiziari

RESPONSABILE: Paolo Simonetti (Direzione Facility Management)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AGGIORNAMENTO AL 31/12/2018

E' stato pubblicato il bando di la gara (n° 56156 in data 28/05/2018) per la realizzazione del nuovo edificio da adibire ad Uffici Giudiziari (2^ stralcio ed è in corso l'analisi delle offerte tecniche da parte della Commissione di gara che dovrebbero concludersi entro il 31/01/2019 per poi procedere alla apertura dell'offerta economica entro il 28/02/2019.

MISSIONE 2. GIUSTIZIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 4.003.890,00 | 4.021.420,00 | 3.625.675,66 | - 395.744,34 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.900.000,00 | 2.580.836,25 | 2.078.854,87 | - 501.981,38 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 530.639,27 | 530.639,27 | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 315.460,00 | 315.460,00 | 315.440,17 | - 19,83 |
| TOTALE | 6.219.350,00 | 6.917.716,25 | 6.019.970,70 | -897.745,55 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 4.319.350,00 | 4.336.880,00 | 3.941.115,83 | - 395.764,17 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.900.000,00 | 2.580.836,25 | 2.078.854,87 | - 501.981,38 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 530.639,27 | 530.639,27 | - |
| | 6.219.350,00 | 6.917.716,25 | 6.019.970,70 | -897.745,55 |

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità della vita dei cittadini, la loro sicurezza e coesione sociale attraverso l'organizzazione di risposte sinergiche tese alla riduzione dei reati, al contrasto della criminalità e alla prevenzione dei conflitti.

PROGRAMMA OPERATIVO: *Polizia locale e sicurezza urbana*

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito dell'obiettivo, sono state realizzate le seguenti attività:

- riorganizzazione del Corpo di Polizia Locale, nel mese di maggio 2018 sono stati approvati l'organigramma di I° livello della Direzione e quella di II° livello. Tali risultati conseguono ad un percorso iniziato nel dicembre 2017, nell'ambito del quale si è provveduto a coinvolgere a livello informativo le OO.SS. La nuova riorganizzazione prevede: l'istituzione di una nuova Area, denominata Gestione Risorse, in aggiunta a quella esistente di Procedure sanzionatorie e Traffico; una diversa articolazione delle competenze delle Unità esistenti; il rafforzamento del ruolo di responsabilità univoca nell'ambito dei Comandi territoriali e la ridefinizione delle funzioni dell'Unità di Gabinetto di Polizia Locale, quale fulcro delle informazioni necessarie a garantire l'operatività della P.L. Il nuovo assetto ha avuto inizio il 1° luglio, contestualmente al conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

In ordine alla rimodulazione logistica dei servizi, l'Ufficio Prosa, già allocato presso DSIAD, è stato trasferito in via Friuli, liberando così i relativi spazi. E' stato inoltre effettuato il sopralluogo con i delegati delle Organizzazioni Sindacali presso la sede di via Friuli e di Piazza XXV Aprile per la pianificazione delle successive riallocazioni inerenti le due citate sedi. In tale ambito l'Ufficio Accertamenti amministrativi è stato spostato da via Friuli a Piazza XXV Aprile, già sede dell'Ufficio Accertamenti Tributi, costituendo un unico ufficio dal 1 luglio 2018, in linea con il nuovo organigramma.

- i Vigili di Quartiere nei vari comandi di zona hanno effettuato 50.676 segnalazioni, 99.021 interventi di varia natura e hanno rilevato 73.343 violazioni al Codice della strada per soste irregolari dei veicoli;
- nell'ambito delle attività di potenziamento e completamento della Centrale Operativa di Via Drago, nel corso del 2018 sono state implementate le postazioni video nella sala di videosorveglianza con una postazione campus/Kaba ed è stato attivato un ulteriore monitoraggio per un progetto con l'Area Ambiente e sono stati installati due plotter ed una lavagna magnetica per le attività della Protezione Civile. E' stata definita la consistenza del materiale hardware necessario all'implementazione dei sistemi di videosorveglianza (telecamere, Nvr). Sono stati forniti agli uffici competenti gli indirizzi in ordine alla costituzione di un nuovo soggetto giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano, costituenti il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), proseguendo l'Accordo Operativo Trilaterale sottoscritto dal Comune di Milano con le Società ATM Servizi S.p.A. e A2A S.p.A., nelle more della costituzione del nuovo soggetto gestore. Sono state redatte nuove specifiche per il software di protezione civile ed attivate le attività amministrative per l'acquisizione tramite Direzione SIAD.

- per quanto riguarda l'implementazione tecnologica, finalizzata a garantire una sempre maggiore digitalizzazione operativa, di supporto al personale, è in produzione su 250 tablet e 145 smartphone dei vigili di quartiere la nuova versione con le funzionalità sotto indicate ovvero integrazione con gli archivi permessi di sosta per residenti e pagamento ticket della sosta, presenza del modulo per invio multimedia alla centrale operativa, ripresa visura di controllo veicoli rubati. Attivazione di un kit mobile con modulo con connessione a telecamera esterna per lettura e controllo continuato in tempo reale di assicurazione e revisione per veicoli in movimento. Previsti ulteriori miglioramenti dell'app con la prossima versione.
- con riferimento all'assunzione di personale da destinare ai servizi esterni, nel corso del 2018 sono stati assunti: 19 agenti, 32 Vice Commissari e 6 Commissari capo;
- nell'ambito dell'attività di Polizia Stradale, si annoverano:
 - ✓ per quanto riguarda l'attività sanzionatoria, sono state elevate 3.336.408 violazioni al codice della strada, di cui 213.679 a favore delle utenze deboli (piste ciclabili; stalli per disabili, passi carrai, e spazi invalidi) mediante anche un maggiore utilizzo delle strumentazioni tecnologiche;
 - ✓ nell'attività di infortunistica stradale, la Polizia Locale è intervenuta su 12.534 incidenti, di cui 5.093 senza feriti, 7.396 con feriti e 45 mortali. Sono stati effettuati servizi mirati di sicurezza stradale, finalizzati alla prevenzione e repressione di alcune delle principali cause di incidenti, nell'ambito dei quali sono state elevate 679.455 sanzioni per eccesso di velocità, 656 per guida sotto l'influenza di alcol e droga, 1.522 per guida senza l'uso di cinture di sicurezza e 4.184 per l'uso del cellulare alla guida. Con particolare riferimento a quest'ultima tipologia di violazione, dal mese di febbraio è in corso un progetto, che prevede, in concorso con il personale dei Comandi di zona, l'impiego giornaliero di 4 agenti moto montati, finalizzato al potenziamento dell'attività di controllo di polizia stradale, con azioni di contrasto alla guida distratta dei conducenti che fanno uso del cellulare durante la guida;
 - ✓ durante il Comitato Provinciale per l'Ordine la Sicurezza del 28 settembre 2018, è stato siglato un Protocollo d'Intesa tra Prefettura e Comune di Milano finalizzato alla realizzazione del Progetto "Scuole Sicure", per lo sviluppo ed il consolidamento di buone prassi per la piena applicazione del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenze e al contrasto dei fenomeni legati ad altre forme di tossicodipendenza e disagio minorile in ambito scolastico. A tal fine sono stati organizzati, a partire dal 19 novembre, servizi mirati specialistici (Unità Contrasto Stupefacenti e Nucleo Cinofili), anche congiunti con le altre Forze dell'Ordine, presso gli istituti scolastici superiori, nel territorio dei diversi Municipi. Nel periodo 19 novembre - 21 dicembre sono stati effettuati circa 36 interventi.
 - ✓ in data 6-7 dicembre, si è conclusa a Milano, la Presidenza italiana dell'OSCE, con la riunione dei 57 Ministri degli Esteri degli Stati Partecipanti, è stato previsto un potenziamento di risorse (nella prima giornata circa 70 unità e nella seconda 60 unità).
- nell'ambito degli interventi di sicurezza nei luoghi di aggregazione sociale, quali aree verdi, località storiche, commerciali o dove si svolge la cosiddetta "movida", sono stati effettuati 59.440 interventi nei servizi "movida" e 14.279 nei servizi "parchi", dove sono state elevate, unitamente alle Guardie Ecologiche Volontarie, n. 6.503 contestazioni ed effettuati 1.853 controlli di aree verdi. Con riferimento alle GEV, l'organico si è ampliato di ulteriori 39 unità. La formazione di queste ultime ha compreso specifici incontri sulle modalità di compilazione della documentazione di servizio, mentre per le GEV già in servizio è stato organizzato presso la Scuola del Corpo della Polizia Locale il corso "Gestione dei conflitti: la mediazione nel rapporto con i cittadini" e che ha visto la partecipazione di oltre 70 GEV. Ha preso avvio l'annuale ciclo di visite guidate ai percorsi botanici dei parchi cittadini, denominato "Meraviglie e tesori nascosti nei parchi di Milano", con la presenza dei docenti dell'Università degli Studi di Milano – Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, l'Ambiente e la Nutrizione. E' proseguita la collaborazione con il Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale (DICA) per la realizzazione di interventi formativi destinati alle GEV sul tema delle risorse idriche e della potabilizzazione dell'acqua, con la finalità di trasferire tali conoscenze ai ragazzi delle scuole; gli incontri hanno registrato la partecipazione di circa 30 GEV;
- con riferimento all'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie, si è concluso l'iter per l'organizzazione di un nuovo "Corso di formazione per aspiranti GEV", con approvazione da parte di Regione Lombardia e pubblicazione del Bando per la presentazione delle domande di ammissione. E' ripresa l'attività di

educazione ambientale negli istituti cittadini. E' terminato il periodo di tirocinio delle nuove Guardie, che sono state incaricate con decorrenza 1 ottobre 2018. E' stata avviata la collaborazione con la Protezione Civile nell'ambito delle emergenze meteo e del Piano di Emergenza comunale;

- nella lotta ai fenomeni di abusivismo commerciale, l'Unità Annonaria ha controllato 696 mercati settimanali scoperti, effettuando 6.748 controlli, 5.339 sequestri e 606 sequestri per merce contraffatta; mentre il Nucleo Antiabusivismo ha effettuato complessivi 2.729 sequestri, di cui 378 penali aventi ad oggetto 317.461 articoli e 2.351 amministrativi con il sequestro di 8.989.811 articoli;
- per quanto riguarda l'attività di educazione stradale, sono proseguiti i corsi presso le scuole medie e superiori relativi agli studenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni. Nello specifico, sono state coinvolte 245 scuole, sono stati incontrati 23.256 studenti e sono stati erogati 506 corsi;
- sono stati predisposti interventi congiunti con le altre Forze di Polizia per prevenire e contrastare i fenomeni di bivacchi, di spaccio e di accattonaggio molesto in alcune zone della città, quali a titolo esemplificativo le località del centro cittadino, via Benedetto Marcello, via Vittor Pisani, via Gola, Rogoredo, Porto di Mare e nelle fermate della metropolitana ed in alcuni mezzi di trasporto pubblico di superficie;
- con riferimento all'attività di prevenzione di alcuni fenomeni di illegalità diffusa (spaccio stupefacenti, sfruttamento per la questua, sfruttamento della tratta e della prostituzione di donne e minori) i nuclei specialistici hanno effettuato i seguenti interventi:
 - ✓ n. 8 segnalazioni di sfruttamento di minori per questua e 2 casi di sfruttamento di minori per spaccio di stupefacenti;
 - ✓ n. 108 arresti per spaccio di stupefacenti e 143 sequestri di sostanze per 483,50 Kg di droga;
 - ✓ n. 62 casi di violenza sessuale, comprensive di quelle a danno di minori e 149 casi di maltrattamenti familiari.

MISSIONE 3. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 223.900.970,00 - | 230.641.520,00 - | 216.449.455,05 - | - 14.192.064,95 - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 8.870.000,00 - | 15.715.518,03 7.550.237,69 | 8.055.080,95 7.550.237,69 | - 7.660.437,08 - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 666.810,00 | 666.810,00 | 665.731,69 | - 1.078,31 |
| TOTALE | 233.437.780,00 | 247.023.848,03 | 225.170.267,69 | -21.853.580,34 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 224.567.780,00 - | 231.308.330,00 - | 217.115.186,74 - | - 14.193.143,26 - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 8.870.000,00 - | 15.715.518,03 7.550.237,69 | 8.055.080,95 7.550.237,69 | - 7.660.437,08 - |
| | 233.437.780,00 | 247.023.848,03 | 225.170.267,69 | -21.853.580,34 |

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole materne, istruzione e iniziative per il diritto allo studio (scuola primaria, ecc.)

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nel corso dell'anno 2018 è proseguito in continuità con gli anni precedenti il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo che si realizzerà nei primi mesi del 2019.

Il percorso in questione si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, ecc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi.

Sono proseguite e si sono concluse le attività previste per la terza annualità, del progetto *“Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti”* afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate in tutti i servizi educativi.

È stato avviato il percorso per avviare nella seconda parte dell'anno la progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano.

Si è proceduto nell'attività di consolidamento e sviluppo del *“Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini”* avviando nel mese di aprile l'attività formativa con specifici incontri con il personale educativo direttamente nelle Unità Educative. A partire dal mese di aprile sono stati effettuati 18 incontri con i collegi di altrettante Unità Educative coinvolgendo circa 380 persone.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per l'anno 2018, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

Anagrafe Scolastica del Comune (AnaSco)

Il progetto implica la dematerializzazione delle cedole librarie destinate agli alunni della scuola primaria, al fine di abbandonare il formato cartaceo (più di 59 mila stampe), a favore della cedola in modalità digitale, visualizzabile in un apposito sito da realizzare a disposizione dei librai autorizzati.

Nel corso delle riunioni interne (Area di appartenenza e Direzione SIAD) sono state definite, in termini generali, le tipologie di azioni e le possibili modalità di controllo, formulando un piano di lavoro, che sarà oggetto di analisi, valutazioni e approfondimenti nelle successive fasi operative.

Si sono quindi ipotizzati diversi scenari di merito sulle possibili platee dei beneficiari (residenti o frequentanti); contestualmente si è proceduto ad una definizione di maggior dettaglio dei passaggi logico operativi che consentiranno l'avvio della sperimentazione.

In riferimento alle esigenze di gestione dei Bacini scolastici è stato sperimentato l'applicativo “Geoportale” del SIT per effettuare le simulazioni su mappa delle operazioni di ridisegno delle circoscrizioni scolastiche. Insieme sono state messe a punto e collaudate le modalità di messa in relazione dei data base di AnaSco

relativi a residenti in età scolare, alunni iscritti e rete scolastica con il data base geografico del SIT, comprensivo di ogni informazione georeferenziabile sul territorio comunale.

Progetto “SCUOLA.MI.IT- la scuola digitale a Milano”

Il monitoraggio effettuato da SIAD a cadenza settimanale sui volumi di traffico e sui plessi coinvolti conferma, anche nel 2018, un trend positivo sull'uso della rete.

Le attività di assistenza dei bambini con disabilità a scuola

In applicazione della normativa vigente anche al fine di garantire la verifica del mantenimento degli standard di qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019, gli interventi stanno riguardando complessivamente n. **5599** alunni di cui:

- n. **1146** frequentanti le scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale
- n. **3029** frequentanti le scuole **dell'infanzia**, primarie e secondarie di primo grado statali
- n. **299** frequentanti le scuole **dell'infanzia**, primarie e secondarie di primo grado paritarie **non comunali**
- n. **702** frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali
- n. **49** frequentanti le scuole secondarie di secondo grado paritarie
- n. **374** frequentanti i Centri di istruzione e formazione professionale, **compresi i Percorsi Personalizzati per Disabili (PPD)**

La Legge Regionale n.15 del 26/05/17 ha trasferito ai Comuni i compiti di assistenza per l'autonomia ed il trasporto scolastico degli alunni disabili residenti a Milano e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e dei percorsi di istruzione e formazione professionale.

La Deliberazione della Giunta Regionale n. X/ 6832 del 30/06/17 ha approvato le linee guida per l'erogazione ai Comuni dei contributi necessari.

All'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 sono pertanto state inserite sul portale della Regione Lombardia le domande in possesso dei requisiti previsti.

Trasporto scolastico:

Per l'anno scolastico 2017/18 e l'inizio del 2018/19 il trasporto è garantito per n. **1131** alunni:

- n. **88** alunni di scuole in manutenzione
- n. **110** alunni di scuole in cui manca la palestra
- n. **514** alunni frequentanti scuole di bacino, ma le cui abitazioni sono distanti dalla scuola o difficilmente raggiungibili con i mezzi della rete cittadina
- n. **352** alunni in situazione di handicap di cui:
 - n. 131 frequentanti scuole primarie statali
 - n. 63 secondarie di I° grado (n. 62 statali n. 1 paritaria)
 - n. 158 secondarie di II° grado (n. 84 statali n. 3 paritarie n. 71 CFP)
- n. **67** alunni trasportati ai CTR

Progetto Legge 285/1997 – VI piano Infanzia “Ritorno a scuola”

Il progetto iniziato a dicembre 2015 è proseguito fino a giugno 2018.

Nel corso del progetto sono state coinvolti 19 istituti comprensivi distribuiti sull'intera area cittadina e non soltanto gli otto istituti del progetto-pilota inizialmente individuati in quanto nell'a.s. 2017/2018 il progetto è stato aperto a tutte le scuole interessate.

Gli studenti presi in carico nel corso dell'intero progetto sono stati circa n. **300** di cui n. 230 nell'anno scolastico 2017/18; come previsto nella fase di potenziamento (a.s. 2017/2018) le segnalazioni di interruzione di frequenza giunte agli uffici, sono state trattate e prese in carico direttamente, nei casi ritenuti più problematici, in coordinamento con l'Unità Diritto allo Studio, con il personale dell'ATI e con le altre Istituzioni coinvolte.

In coerenza con l'obiettivo dichiarato del progetto, è stata predisposta la bozza di un Protocollo di Intesa per lo sviluppo di buone prassi e sinergie reciproche tra Servizi Educativi/Scolastici, Servizi Sociali e altri organi a tutela degli alunni minori nella città di Milano. Tale strumento intende definire le procedure trasversali d'intervento, modellizzando le azioni sperimentate e consolidando le forme di collaborazione tra le istituzioni coinvolte.

Nello specifico l'Area Servizi Scolastici ed Educativi si è occupata dello sviluppo dell'analisi, della diffusione e della condivisione del procedimento conseguente alle notifiche di interruzione di frequenza degli alunni in età di obbligo scolastico.

Il Progetto, che si è posto obiettivi sia a livello di sistema cittadino sia di interventi sui singoli casi, ha messo in evidenza come l'attuale modello d'intervento risulti tempestivo nel processo di segnalazione da parte delle scuole all'Amministrazione Comunale e di prima attivazione degli interventi da parte della Polizia Locale, ma meno efficace sulla capacità di concorrere alla realizzazione del ritorno a scuola del minore e della ripresa con successo della frequenza; oltre che sulla capacità di avere dati sull'effettivo ritorno a scuola.

Il 4 ottobre 2018 presso l'aula magna del Polo Deledda si è tenuto l'incontro conclusivo di sintesi delle attività ed ha visto la partecipazione oltre ai partners del progetto anche dei rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Territoriale e della Procura dei Minori.

Interventi di contrasto alla dispersione scolastica (iniziative per il diritto allo studio):

- Scuola Popolare

Le "Scuole della seconda opportunità" o "Scuola popolare" sono istituzioni nate a partire dalla fine degli anni '80, come "sperimentazioni dal basso" per giovani a rischio marginalità. Offrono ai ragazzi con storie di fallimenti nel sistema scolastico (ripetenze, abbandoni, frequenza irregolare, insuccesso formativo, difficoltà relazionali, ecc) percorsi paralleli o alternativi alla scuola finalizzati al conseguimento della licenza media.

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Istituto Comprensivo Arcadia, capofila di una rete di scuole situate nell'estrema periferia milanese come IC Ilaria Alpi, IC Thouar Gonzaga, IC L. Tolstoj, IC S. Ambrogio, ha avanzato una richiesta di contributo economico finalizzato al sostegno di un intervento di contrasto alla dispersione scolastica, fenomeno storicamente e significativamente presente nel bacino di provenienza degli studenti. Dall'inizio del corrente anno scolastico 2018/19 si sono aggiunti in adesione al progetto gli I.C.: Capponi, Palmieri e C. Porta.

La "Scuola Popolare" offre ad alunne e ad alunni iscritti presso le suddette Istituzioni Scolastiche la possibilità di frequentare attività d'aula, in orario scolastico, con docenti incaricati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in compresenza con educatori professionali e supervisione psico-pedagogica.

L'obiettivo dell'intervento è quello di permettere ad almeno n. 25 studenti, provenienti dalle scuole sopra menzionate, il regolare svolgimento dell'anno scolastico e il superamento con successo dell'esame di licenza media, con contestuale orientamento verso il proseguimento degli studi, nell'ambito dell'obbligo di istruzione e/o formativo.

E' stata consegnata la rendicontazione di chiusura, è in fase di predisposizione la determina dirigenziale per l'accreditamento dei fondi per l'anno scolastico 2018/19.

- Contributi per l'integrazione scolastica dei bambini rom

E' stata approvata l'erogazione di contributi ad alcune Istituzioni Scolastiche statali che accolgono da diversi anni un numero elevato di bambini Rom, per studiare e adottare soluzioni di accompagnamento alternative, promuovendo azioni che favoriscano il diritto allo studio al fine di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e, più in generale, l'inclusione sociale.

I progetti organizzati dalle Autonomie hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- organizzare il trasporto scolastico nei casi effettivamente necessari;

- frequentare la scuola con maggiore regolarità;
- diminuire il numero di insufficienze nelle verifiche;
- ampliare le conoscenze lessicali;
- consolidare e ampliare le conoscenze disciplinari;
- mantenere comportamenti positivi nei confronti dell'ambiente scolastico, verso i pari e gli adulti presenti a scuola.

Le Autonomie Scolastiche coinvolte sono le seguenti:

- zona 4 - IC Fabio Filzi, via Ravenna 15
- zona 4 – IC Marcello Candia, via Polesine 12-14
- zona 4 - I.C. T. Grossi di via Monte Velino 2/4, dove è alta la presenza di alunni nomadi provenienti dal campo di via Bonfadini
- zona 5 – IC Arcadia, via dell'Arcadia 24
- zona 7 – I.C. B. Munari, via dei Salici 2.

A partire dall'anno scolastico 2018/19 l'IC Paolo e Larissa Pini che ospitava gli alunni ROM del campo nomadi di via Idro, non partecipa più al progetto.

L' I.C. Console Marcello che accoglie gli alunni nomadi provenienti dal campo di via Negrotto, non intende partecipare a nuovi progetti finanziati dalla Amministrazione. I fondi resi saranno messi a disposizione degli IC Arcadia e B. Munari.

E' stata consegnata la rendicontazione di chiusura, è in fase di predisposizione la determinazione dirigenziale per l'accreditamento dei fondi per l'anno scolastico 2018/19.

- **Progetto Rom Sinti Caminanti in collaborazione con Direzione Politiche Sociali**

Il progetto, avviato a fine 2017, si inserisce nel contesto del PON "Inclusione" che prevede azioni a sostegno dell'obiettivo specifico 9.5. "Riduzione della marginalità estrema e interventi di inclusione a favore delle persone senza dimora e delle popolazioni RSC" ed in particolare l'Azione 9.5.1 che prevede Azioni di contrasto dell'abbandono scolastico e di sviluppo della scolarizzazione e pre scolarizzazione.

Il progetto, inoltre, si configura quale attuazione delle finalità della Strategia Nazionale di inclusione delle popolazioni Rom Sinti e Caminanti 2012-2020 e del terzo Piano Nazionale di azione e interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva.

Il progetto è imperniato sul miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni RSC e si sviluppa in due direzioni:

- ✓ una serie di interventi ed attività all'interno di due Istituti Scolastici (Istituto Comprensivo Cadorna, Istituto Comprensivo Statale Pareto), in classi frequentate da minori RSC, con attività che coinvolgono sia alunni che insegnanti;
- ✓ interventi nel territorio di provenienza dei nuclei RSC, caratterizzati pertanto da un lavoro con le famiglie, il territorio di appartenenza, la comunità che insiste su quel territorio ed i servizi di riferimento.

Vi è poi una terza area di lavoro, fondamentale per il successo del progetto, che riguarda la partecipazione alla formazione nazionale e l'attivazione delle reti locali (scuole, servizi, associazioni del territorio etc).

- **Semplificazione delle attività dei servizi**

Al fine di una maggior efficienza e rispondenza alle necessità delle famiglie, sono state sviluppate ulteriormente le procedure relative alle iscrizioni on-line ai servizi offerti dalla Direzione.

E' possibile iscriversi on-line ai servizi:

- Case Vacanze - Scuola Natura
- Centri Estivi Scuole primarie statali (41 sedi di cui 2 speciali)
- Centri Estivi Scuola dell'Infanzia (83 sedi)
- Pre-Scuola (dall'a.s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).

– Giochi Serali (dall'a.s. 2015/16 è possibile iscriversi al servizio ogni mese con frequenza dal mese successivo).

Il servizio di pre-scuola è attivo in 129 scuole mentre le attività educative integrative (servizio giochi serali) è attivo in 127 scuole.

Pre-Scuola a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 4852

Giochi Serali a. s. 2017/2018: alunni iscritti n. 5956.

Per i versamenti delle tasse di iscrizione e dei contributi di frequenza ai servizi di Pre-Scuola e Giochi Serali a. s. 2017/2018 risultano attivi i bollettini postali 896 i quali permettono la riconciliazione dei pagamenti rimuovendo, nel contempo, l'onere a carico dei genitori di inviare al competente ufficio la copia dell'attestazione di pagamento.

Centri Estivi Scuole Primarie: n. 4835 minori iscritti

Case Vacanza: gli alunni iscritti nell'arco dell'anno sono stati n. 16.420

Le scuole accedono al servizio di Scuola Natura on-line.

- **Scuola Natura**

Durante l'anno scolastico si propongono soggiorni settimanali di scuola alternativa fuori dalle aule scolastiche a contatto diretto con la natura e la cultura di alcune località al mare, ai laghi e in montagna, di particolare valore paesaggistico. I soggiorni studio sono dedicati agli alunni accompagnati dai loro insegnanti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il programma didattico viene costruito in collaborazione fra l'equipe educativa della Casa Vacanza e gli insegnanti delle scuole.

La progettazione pedagogica è incentrata sul confronto con i docenti e l'implementazione delle Unità di Apprendimento specifiche a cui gli insegnanti possono accedere attraverso l'utilizzo del sito www.progettoscuelanatura.it, per progettare la propria esperienza.

E' stato predisposto il questionario di gradimento del servizio sottoposto a minori e docenti; dai dati della rilevazione effettuata su Scuola Natura rispetto alla soddisfazione dell'utenza risulta un alto gradimento, s che si attesta intorno al 99%.

E' stata realizzata una Lectio Magistralis rivolta ai docenti e ai dirigenti scolastici delle scuole di Milano con il fondatore di Slow Food Carlo Petrini, presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, in data 24 marzo 2018, a cui hanno partecipato 82 persone tra docenti, dirigenti scolastici ed educatori.

Si precisa che dal 7 maggio 2018 è stata riaperta la Casa Vacanza di Ghiffa, in provincia di Verbania, che era chiusa da più di tre anni per interventi manutentivi. I collaudi del terzo piano della Casa Vacanza di Zambala Alta sono terminati e la struttura è totalmente operante.

Per celebrare i 40 anni di Scuola Natura, il primo dicembre 2018 è stato realizzato a Palazzo Reale il Convegno "1978 – 2018 Verso nuove sfide educative. Ricerca, scoperta, creatività: Scuola Natura interpreta i bisogni dei minori", rivolto ai dirigenti scolastici, ai docenti e agli educatori delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Evento che ha visto la partecipazione di circa 200 persone sia al convegno della mattina che ai Work shop del pomeriggio.

Dai primi giorni del mese di novembre 2018, causa il maltempo abbattutosi sulla Liguria, è stata chiusa per lavori di verifica e ammodernamento la Casa Vacanza di Pietra Ligure. Viste le numerose richieste e le assegnazioni già effettuate i soggiorni di Scuola Natura sono stati effettuati in parte con l'utilizzo di posti presso una struttura a Marina di Massa.

Sono in atto le procedure per la predisposizione della nuova gara riguardante i servizi integrativi per la gestione delle Case Vacanza i cui termini d'inizio sono previsti per il primo ottobre 2019.

- **Revisione del sistema tariffario dei servizi erogati dalla Direzione Educazione**

La sperimentazione dell'adozione del nuovo piano tariffario per alcuni servizi a domanda individuale, focalizzata e iniziata in via sperimentale nel 2017 su alcuni servizi educativi estivi è stata riconfermata anche per l'anno 2018 per i Centri estivi (primarie ed infanzia) e Case Vacanza.

Nell'ambito delle attività previste in relazione alla rivisitazione del piano tariffario dei servizi educativi, muovendosi sulla necessità di garantire maggiore equità del sistema tariffario in base all'indicatore ISEE, così come previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2018 riguardante l'approvazione del DUP 2019-2021 e in attuazione della normativa vigente, è stato esteso anche al servizio di trasporto scolastico il sistema ISEE ai fini dell'agevolazione contributiva, i cui criteri di accesso e le relative quote di contribuzione risalgono alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 19/06/1996 che aveva introdotto la tassa di iscrizione e il regime di contribuzione in base ai criteri delle fasce di reddito Irpef e dei componenti il nucleo familiare.

Visto che, in coerenza al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, tutti i servizi erogati dalla Direzione Educazione sono stati adeguati al predetto decreto con l'introduzione del parametro ISEE, si è provveduto ad allineare in tal senso anche il servizio di trasporto scolastico.

Pertanto, con Delibera di Giunta Comunale n. 2345 del 21/12/2018 è stato approvato l'accesso ai servizi educativi – trasporto scolastico - in attuazione delle disposizioni del DUP in tema di ISEE e, conseguentemente ed in via sperimentale è stata approvata per un anno con decorrenza dall'anno scolastico 2019/2020, l'articolazione delle quote contributive.

Nella logica di continuare nell'attività di contenimento e/o riduzione delle insolvenze inerenti ai mancati pagamenti delle quote contributive per l'accesso ai servizi educativi ed al fine di incentivare la riscossione bonaria delle insolvenze, che incidono sui costi di gestione dei servizi della Direzione Educazione, si è ritenuto di inibire l'accesso al servizio di trasporto scolastico a coloro che risulteranno insolventi, a partire dall'anno educativo/scolastico 2016/2017, rispetto ai servizi di refezione scolastica, Centri Estivi Primarie, Case Vacanza e Pre-scuola e Giochi Serali offerti dalla Direzione Educazione.

- **Incremento e sviluppo dei servizi on line della Direzione Educazione**

Nella logica di migliorare l'offerta dei servizi ai cittadini e di semplificare le procedure d'accesso ai servizi on line si sono implementate le attività di supporto alla Direzione Siad al fine di individuare gli interventi tecnici più appropriati. Tale attività ha coinvolto e sta tuttora coinvolgendo tutti gli Uffici operativi della Direzione Educazione. E' pertanto in corso d'opera l'attività di implementazione informatica da parte della Direzione Siad che interessa tutta la Direzione Educazione.

- **Refezione scolastica**

Per quanto riguarda la refezione scolastica e la gestione del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.P.A. prosegue il potenziamento delle attività per lo sviluppo della partecipazione attraverso il coinvolgimento delle famiglie alla vita dei servizi dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie, (Consiglio e rappresentanza delle Unità educative e delle Commissioni Mensa), la stabilizzazione dei consigli di zona dei Ragazzi e delle Ragazze, lo sviluppo di una mobilità sostenibile nei percorsi casa-scuola, una maggiore integrazione di servizio tra scuole paritarie civiche e private.

In particolare si sono attivate le seguenti attività:

- **Prosecuzione della collaborazione anche per l'anno scolastico 2018/2019, con le scuole dell'infanzia paritarie private al fine dell'erogazione alle stesse del contributo finalizzato alla fornitura di derrate alimentari a crudo quantificato sulla base della fascia ISEE degli utenti iscritti alle scuole private paritarie**

Nell'incontro tenutosi nel mese di maggio 2018 tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni rappresentanti degli enti gestori delle scuole dell'infanzia private paritarie è stato concordato di proseguire il rapporto di collaborazione e del servizio anche per l'anno scolastico 2018/2019, con lo scopo di continuare a valorizzare il ruolo delle scuole d'Infanzia Paritarie Private nel sistema cittadino dell'istruzione, riconoscendo l'importanza della loro consolidata collaborazione con l'Ente locale attraverso il sistema delle convenzioni e affermando il principio della effettività del diritto allo studio nell'ambito più generale del sistema nazionale dell'Istruzione, come definito dalla legge 62/2000. Con la Deliberazione di G.C. n° 1769 del 12/10/2018 sono state approvate le linee d'indirizzo finalizzate al sostegno e alla valorizzazione del sistema dei servizi educativi dell'Infanzia sul territorio cittadino per l'anno scolastico 2018/2019. In data 26/10/2018 è stata sottoscritta la "Convenzione tra il Comune di Milano e le Associazioni delle Scuole Infanzie Paritarie finalizzata a promuovere, sostenere e valorizzare il sistema di servizi educativi dell'infanzia sul territorio cittadino", con la quale il Comune, a fronte del riconoscimento

del ruolo educativo e sociale delle Scuole firmatarie (con e senza scopo di lucro), s'impegna a corrispondere alle stesse, per l'anno scolastico 2018/2019, un importo massimo di euro 2.870.000,00 di cui 2.300.000,00 a titolo di contributo. Per l'erogazione di tale contributo disciplinata al punto A) della Convenzione sottoscritta in data 26/10/2018, tra il Comune di Milano e le Associazioni delle Scuole Infanzia Paritarie, nel mese di novembre sono state sottoscritte le convenzioni che regolano i rapporti tra il Comune, le Scuole dell'Infanzia Paritarie con e senza scopo di lucro e la Società Milano Ristorazione S.p.A.

- **Monitoraggio della procedura amministrativa per il triennio 2016-2018, finalizzata al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il Servizio di Refezione Scolastica e ridefinizione della stessa per il biennio 2019/2020.**

Le azioni per il recupero delle insolvenze previste dalla procedura amministrativa concordata tra il Comune e la Società Milano Ristorazione S.p.A. per il triennio 2016/2018 sono state tutte espletate, a tal proposito si segnala che la società ha comunicato al Comune che l'invio (tramite raccomandata A.R.) del 2° sollecito di pagamento, a coloro che non hanno provveduto al pagamento del servizio per l'anno scolastico 2017/2018, previsto dall'accordo entro la data del 15 giugno, sarà inviato dalla stessa nei primi giorni di settembre, in considerazione del notevole numero di raccomandate non ritirate "per compiuta giacenza" attribuibile in parte all'assenza degli utenti per il periodo estivo e dell'esigenza di ottenere una maggiore efficacia nel recapito dello stesso. Inoltre in data 17 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'accordo relativo alla procedura per il recupero delle insolvenze per il biennio 2019/2020 condivisa con la Società Milano Ristorazione S.p.A..

Relativamente al recupero delle quote (insolvenze) afferenti il servizio refezione, si segnala che anche per i servizi estivi 2018 (Centri Estivi Scuola dell'Infanzia, Centri Estivi Scuola Primaria e Case Vacanza) e per i servizi pre-scuola e giochi-serali anno scolastico 2018/2019 sulla base della deliberazione di Giunta n. 479 del 22/03/2017 e in ottemperanza alle linee guida disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 2290 del 29.12.2016, è stata inibita agli insolventi della refezione per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e rate scadute dell'anno educativo 2017/2018, l'iscrizione ai servizi sopra citati sino a sanatoria della loro posizione.

- **Prosecuzione, in collaborazione con l'Area Riscossione, nell'attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione con particolare riferimento a quella coattiva.**

Proseguono in collaborazione con l'Area Riscossione, le attività di riscossione delle quote pregresse del servizio di refezione. In particolare nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2018) sono state effettuate le seguenti attività:

- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione elenchi degli utenti insolventi relativi all'anno scolastico 2012/13 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 2.424 utenti per un importo di € 1.074.346,15), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo sollecito di pagamento;
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi al centro estivo 2013 non raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 205 utenti per un importo di € 11.381,59), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo avviso di pagamento.
- attività di aggiornamento dei dati anagrafici e formazione dell'elenco degli utenti insolventi relativi agli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 raggiunti dalla notifica dell'avviso di pagamento (n. 17.223 utenti per un importo di € 7.138.502,87), trasmissione all'Area Servizi di Riscossione per l'invio agli stessi di un nuovo sollecito di pagamento e attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto il nuovo avviso di pagamento.

- attività di front e back office per la gestione delle richieste effettuate dagli utenti insolventi che hanno ricevuto l'ingiunzione di pagamento, alla fine del mese di aprile 2018, relativa ai Centri Estivi 2010,2011,2012,2013,2015,2016 (n. 3.221 utenti per un importo complessivo di € 161.289,06).
- n. 10 rateizzazioni per un importo complessivo di € 10.964,92 con concessione di piani di rientro dei debiti di refezione relativi a quote pregresse (debiti refezione dall' anno scolastico 2011/12 all'anno scolastico 2016/2017). Nel periodo dal 01 giugno al 31 dicembre 2018 sono state concesse dagli uffici preposti n. 56 rateazioni per un importo complessivo di € 41.560,75 relative a debiti di refezione per gli A.S. dal 2011/2012 al 2016/2017.
- gestione delle richieste di sospensione della riscossione coattiva trasmesse direttamente dall'Agenzia delle Entrate - Riscossione (ex Equitalia S.p.A.) da parte degli utenti della refezione come previsto dalla legge n. 228/2012, all'art. 1, commi da 537 a 543.

- **Programmazione e finalizzazione delle attività per l'attuazione del Regolamento delle Commissioni Mense.**

Applicazione in fase sperimentale per l'a.s. 2018/2019 delle digitalizzazione dell'allegato E da parte delle commissioni mense e dell' allegato B da parte delle Scuole ed eventuali modifiche da apportare al Regolamento Comunale Delle Commissioni Mense. Dopo il lavoro di condivisione fatto nei vari incontri con la Rappresentanza Cittadina, nel corso dell' a.s.2018/2019 (periodo settembre – dicembre) sono state introdotte le nuove procedure di digitalizzazione dell'allegato B (Elenco dei membri nominati) la cui compilazione è a cura delle scuole e dell'allegato E (scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità), compilazione, come noto, prevista in applicazione del Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa

Per quanto riguarda **l'allegato B** già nel mese di luglio è stato chiesto a tutte le scuole la compilazione di un form on line, al fine del rilascio alla stesse delle credenziali per l'utilizzo della piattaforma web, in modo da poter procedere, dopo la presentazione da parte dei genitori delle domanda di partecipazione per la nomina a componente della commissione mensa, alla compilazione e all'invio dell'elenco dei commissari mensa entro il 24 ottobre, così come richiesto dal Comune con apposito comunicato. Tale procedura on line ha garantito tempestività e chiarezza delle informazioni trasmesse a tutti i soggetti coinvolti e ha ridotto la produzione di carta generata dalla tradizionale modalità cartacea.

La digitalizzazione dell'Allegato E, ovvero la compilazione della scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità in modalità digitale, così come previsto dal comunicato n. 4 con oggetto "Disposizioni amministrative in applicazione delle norme del regolamento comunale delle commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle commissioni mensa e dei suoi allegati – a.s. 2018/2019" emesso dal Comune in data 08 agosto 2018, è stata garantita a commissari mensa nel corso del mese di novembre e precisamente a partire dal 12 di novembre. Anche in questo caso, per l'accesso alla piattaforma, è stato previsto un login personalizzato con utilizzo di credenziali fornite a tutti i soggetti nominati commissari e abilitati ad effettuare sopralluoghi presso i refettori/rigoverni, e/o Centri Cucina/dispense. Al fine di agevolare i commissari mensa (anche quelli di nuova nomina) e considerato che a partire dal 10 dicembre era stato concordato l'utilizzo esclusivo dell'allegato E digitale, si è consentito dal 12 novembre e fino al 9 dicembre 2018 ai commissari mensa di continuare ad utilizzare le modalità tradizionali di compilazione dell'allegato E, ovvero la compilazione cartacea della scheda di valutazione del servizio e l'utilizzo del form digitale Allegato E predisposto dalla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa. L'uso della piattaforma ha evitato alle Segreterie scolastiche l'invio di fax o email, rendendo possibile visionare tutte le schede inserite dai Commissari Mensa, riferite al proprio Istituto comprensivo, U.E o Nido in appalto, ed ha inoltre garantito il monitoraggio tempestivo e puntuale dei sopralluoghi effettuati. Il progetto della digitalizzazione dell'Allegato E prevede inoltre la digitalizzazione dell'allegato E anche per gli operatori scolastici (insegnanti, educatori ecc non facenti parte della commissione mensa). Tale specifico allegato è stato anch'esso messo a disposizione delle segreterie delle scuole, a partire dal 10 dicembre 2018.

- Programmazione delle elezioni per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa.
 Nell'incontro del 26 novembre tenutosi prima con i Referenti di Municipio per la refezione e poi con la Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa è stato discusso l'argomento della programmazione delle elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Cittadina che deve essere fatta, come previsto dal Regolamento Comunale, nel periodo che va da novembre 2018 a gennaio 2019. Nell'incontro è stato deciso quanto segue:
 - invio di una lettera/invito da parte del Comune a tutti i componenti della commissione mensa, in modo da consentire agli stessi di individuare prima possibile i candidati ed avere liste con un più ampio numero degli stessi;

- organizzazione di un incontro nel mese di gennaio 2019 con la Rappresentanza Cittadina per concordare e definire le modalità e il calendario delle elezioni per il rinnovo dell'organo della Rappresentanza Cittadina che saranno oggetto di un apposito comunicato;
 - predisposizione ed invio del comunicato a tutti componenti delle commissioni mensa da parte del Comune.
 -
- Per quanto riguarda il rinnovo del protocollo d'intesa, sottoscritto dal Comune di Milano, ATS e Milano Ristorazione, che dovrà prevedere per il biennio scolastico 2018/19, 2019/2020 , i livelli di coordinamento e di intervento necessari a garantire la buona riuscita del corso di formazione in materia di controlli sul servizio di refezione scolastica rivolto ai componenti delle commissioni mensa ed agli operatori scolastici, si sono avviati, con ATS e con la Direzione SIAD, gli approfondimenti necessari per l'erogazione del citato servizio di formazione.

- **Attività di controllo delle dichiarazioni ISEE**

Assumono particolare rilevanza le attività di controllo delle dichiarazioni ISEE espletate su tutti i servizi educativi dell'Area Monitoraggio Controllo Riscossione Servizi Educativi.

Mediante l'accesso diretto alla Banca dati Inps l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali ha potuto verificare n. 44.554 Attestazioni e DSU ISEE relative ai servizi di tutta la Direzione (centri estivi in scuola primaria, e case vacanza, nido e sezioni primavera, refezione scolastica, pre scuola e giochi serali), in particolare le estrazioni effettuate sono state: n. 3.260 per centri estivi in scuola primaria e n. 1.393 per case vacanza, n. 6.677 per nido e sezioni primavera, n. 31.524 per refezione scolastica e n. 1.700 per pre scuola e giochi serali. Tale operazione ha permesso, da un lato, di fornire tutti i valori ISEE corretti alle Aree, dall'altro, di verificare preventivamente la presenza degli elementi contenuti nella DSU. Ciò consente ai Servizi di assegnare le quote di partecipazione alla spesa corrette evitando recuperi a posteriori.

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche per una alimentazione sana

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Nell'ambito della finalità da conseguire si segnalano di seguito i progetti e le attività realizzate nell'anno scolastico 2017/2018 e valorizzati al 31/05/2018:

- **Progetto “Frutta a metà mattina”** – Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Società partecipata, anche per l'a.s.2017/18, al quale sono state chiamate ad aderire le scuole primarie e secondarie e che ha come importanti finalità, quelle di migliorare l'equilibrio della giornata alimentare degli alunni, abituare il gusto rinforzando i comportamenti positivi, permettere l'adozione di un corretto stile alimentare, favorire un maggiore consumo degli alimenti del pranzo a scuola, ridurre gli sprechi alimentari. I dati definitivi rilevati al 31/05/2018, in aumento rispetto a quelli segnalati al 31/12/2017, sono i seguenti
 - Scuole primarie aderenti al progetto: n° 76
 - Scuole secondarie aderenti al progetto: n° 1
 - Classi totali coinvolte nel progetto : n° 999
 - Bambini totali coinvolti nel progetto : n° 21.499

Considerato le importanti finalità di tale progetto, l'Amministrazione Comunale, come lo scorso anno, ha attivato lo stesso anche nei centri estivi 2018 (infanzia e primaria) che si sono svolti nel periodo giugno – luglio.

Il progetto è stato riproposto alle scuole primarie e secondarie, anche per l'anno scolastico 2018/2019, di seguito i dati registrati per il periodo da settembre a dicembre 2018:

- Scuole primarie aderenti al progetto per a.s. 2018/19: n° 49
 - Scuole secondarie aderenti al progetto per a.s. 2018/19: n° 0
 - Classi totali per a.s. 2018/19: n° 68
 - Bambini totali per a.s. 2018/19: n° 14.622
- **Valorizzazione graduale dei prodotti biologici** - Per l'anno 2018 vi è stato un incremento di acquisto e consumo di alcuni prodotti biologici, e più precisamente dal 35% al 37%, sul totale delle referenze presenti nella tabella delle materie prime di Milano Ristorazione. Tale incremento si è anche attuato con l'entrata in vigore del menù invernale relativo all'a.s. 2018/2019. Si segnala comunque che l'applicazione dei CAM - Criteri Minimi Ambientali se pur non obbligatoria, ha riscontrato difficoltà non di poco conto per gli acquisti di alcuni alimenti (mercato ancora acerbo per alcuni, mentre per altri, come la frutta, la stagione caratterizzata da condizioni metereologiche non favorevoli).
 - **Progetto “Adotta un nonno”** - Visto l'alto gradimento dell'iniziativa sia da parte delle scuole che hanno aderito al progetto e degli operatori sociali, lo stesso è stato attuato anche per l'a.s. 2017/2018. Per il periodo in questione risulta l'adesione di n. 9 scuole (primarie e secondarie) che hanno coinvolto complessivamente n. 27 classi. Gli incontri con le classi sono stati in totale n. 156, gli anziani coinvolti nel progetto n. 28, il numero di accompagnatori sociali n.173 e i pasti erogati n. 530.

Progetto “Io non Spreco” - Tale progetto è stato attuato anche per l’a.s. 2017/2018 alle scuole primarie e nel periodo preso in considerazione (gennaio – maggio 2018) pur rimanendo invariato il numero dei plessi scolastici che hanno aderito allo stesso, ha fatto registrare, rispetto ai dati rilevati al 31/12/2017, un aumento dei sacchetti “Salva Merenda” distribuiti (+ 800).

Dall’inizio del progetto (marzo 2014) al 31/5/2018 sono stati distribuiti in totale, n. 31.200 sacchetti “Salva Merenda”.

Il progetto è in corso di realizzazione anche per l’anno scolastico 2018/2019, di seguito si riportano i dati relativamente al periodo da settembre a dicembre 2018:

- Plessi che hanno aderito dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 21
- Sacchetti consegnati dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 5.500
- Classi che hanno aderito dal 1/09/18 al 31/12/18: n. 222

Si precisa che dall’inizio di questo anno scolastico il counter dei sacchetti è stato azzerato, in quanto essendo terminati i sacchetti della precedente edizione, il gestore del servizio di refezione ha provveduto a produrre dei nuovi sacchetti salva merenda.

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e rilanciare le attività formative

PROGRAMMA OPERATIVO: Scuole paritarie e iniziative ludico educative

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Liceo Linguistico Manzoni e Istituto Tecnico Economico (I.T.E.)

Hanno confermato l'iscrizione all'a.s. in corso n. 1.120 studenti per il Liceo Linguistico e n. 239 per l'I.T.E.

In data 18 dicembre 2018 si è svolto il test di ammissione per l'a.s. 2019/2020. Il numero di iscritti al test è stato di n. 1116 studenti, di cui n. 52 per l'ammissione all'ITE e n. 941 per l'accesso al Liceo Linguistico Manzoni e n. 123 per entrambe le scuole.

Il numero di posti disponibili per il prossimo anno scolastico sarà di:

Liceo Linguistico Manzoni: 216 studenti per 8 classi prime (27 allievi per classe)

I.T.E.: 54 studenti per 2 classi prime (27 allievi per classe)

Hanno superato il test n. 665 studenti per il L.L. Manzoni e n. 119 studenti per l'I.T.E.

Le iscrizioni verranno ufficializzate entro la fine di gennaio per le classi prime ed entro la prima decade di luglio per tutte le altre classi.

Liceo Linguistico "Teatro alla Scala"

Gli iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 47 suddivisi in 28 studenti nella classe IV e 19 nella classe V.

Il corso è in dismissione dall'a.s. in corso per l'apertura di un corso di Liceo Coreutico destinato agli allievi della Scuola di Ballo del Teatro alla Scala.

Il Liceo Linguistico "Teatro alla Scala" concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018-19 con la sola classe V. Gli iscritti alla sola classe V, per l'anno scolastico 2018/19 sono n. 25.

Scuola Media Manzoni

A seguito della presentazione al MIUR degli atti necessari per la dismissione della scuola con l'anno scolastico 2017-18 sono state aperte le sole classi II e III. Gli alunni iscritti per l'anno scolastico 2017/18 sono 41 di cui 23 in classe II e 18 in III. La scuola concluderà il ciclo nell'anno scolastico 2018-19.

Scuola Primaria S. Giusto

Con l'anno scolastico 2016/17 la scuola è stata completamente statalizzata. Al fine del proseguimento dell'esperienza didattica sin qui realizzata e per impedire la dispersione della metodologia utilizzata e favorire la circolazione di buone pratiche, 5 insegnanti specialisti (educazione motoria ed educazione musicale) sono distaccati presso il plesso scolastico I.C. Statale "L. Manara" fino al 31/08/2019.

Razionalizzazione e quantificazione degli archivi delle Scuole Civiche Paritarie

Sono state attivate le procedure per l'utilizzo e il risanamento della sede di via Beroldo 3, riscontrata idonea al trasferimento degli archivi, oltre a quelle per il trasferimento degli archivi di via Marsala 8 e di via Lamennais.

Progetti "Scuole Civiche in digitale"

Il Liceo Linguistico e il Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E (facenti parte del Polo Deledda) e il CIA Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente, si sono attrezzati con strumenti innovativi relativi alla "didattica per competenze" e la conseguente valutazione e per l'approccio didattico alle

varie discipline tramite l'implementazione digitale, la gestione delle infrastrutture e dei singoli device. Sono stati acquistati i device necessari all'implementazione digitale del Polo Scolastico A. Manzoni (le aule sono state attrezzate con strumenti innovativi quali LIM, Smart TV e Big PAD).

Tutti i docenti del Polo Deledda (costituito dal Liceo Linguistico, dal Civico Istituto Tecnico Economico - I.T.E., dal Liceo "Teatro alla Scala" e dalla Media secondaria di I grado) e del CIA - sono muniti di tablet per l'utilizzo dei dispositivi h/w e s/w tra cui il registro elettronico.

A seguito della formazione dei docenti CIA e del Liceo Linguistico sull'utilizzo della piattaforma MOODLE (un software Open Source sviluppato per gestire le attività didattiche attraverso strumenti che consentono di preparare materiali didattici in formato testuale ed ipertestuale di supporto alle lezioni in aula, predisporre collegamenti a pagine web, organizzare un glossario, creare prove di profitto a risposta chiusa e aperta, pubblicare informazioni sui corsi e sulle lezioni) sono stati creati alcuni ambienti di apprendimento strutturalmente "aperti" utilizzabili dagli studenti del Polo e ha preso corpo una classe blended del corso CIA serale relativamente al corso 3/4 Settore Economico – indirizzo Turismo.

A seguito del corso di aggiornamento destinato a tutto il personale del Polo sulle didattiche innovative basate su piattaforme digitali, supportato e finanziato da CampusStore in partnership con Google-Chrome e Lenovo con l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole anche attraverso l'adozione di dispositivi Chromebook, una classe prima dell'ITE Manzoni è stata scelta come classe Pilota del progetto Google Suite for Education.

Successo scolastico e contrasto all'evasione e dispersione (iniziative promosse dal Servizio Educativo Adolescenti e dal Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente)

Progettazione e realizzazione di:

- **Progetto di Educazione alla legalità:** realizzato al Polo Deledda e al Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente attraverso percorsi informativi nell'ambito legale e di tutela alla salute per gli studenti e le loro famiglie. Il CIA, definita la Policy "Una scuola libera dal fumo", ha avviato per l'anno scolastico 2018-19 il Progetto "Smetto quando voglio", che realizza interventi didattico-educativi sul tema del fumo.
- **Corso di aggiornamento destinato a tutto il personale del Polo:** il corso di aggiornamento, iniziato a settembre 2018, si è concluso, il 16 ottobre con il supporto di Google e Lenovo con la realizzazione di un evento aperto a tutte le componenti scolastiche nazionali presso la sede del Polo Deledda di via G. Deledda. Il progetto ha avuto l'obiettivo di portare la tecnologia Google for Education agli studenti in modo sensato, utile e consapevole anche attraverso l'adozione di dispositivi Chromebook. Una classe prima dell'ITE Manzoni è stata scelta come classe Pilota del progetto Google Suite for Education al fine di potenziare l'apprendimento digitale degli studenti, sviluppare competenze specifiche e portarli a padroneggiare diverse metodologie adottabili in classe e fuori
- **Progetto di contrasto alla dispersione scolastica:** il Centro per l'Istruzione dell'Adulto e dell'Adolescente offre agli adolescenti (16/18 anni) in fascia oraria diurna percorsi di istruzione secondaria per la preparazione del biennio superiore (indirizzo Professionale per i Servizi Socio-Sanitari e per i Servizi Commerciali) e del terzo anno di Professionale per i Servizi Socio-Sanitari, con azioni di rimotivazione, sostegno e accompagnamento al rientro nel percorso curricolare. Conclusa la sperimentazione a giugno 2018 il progetto rientra nel servizio in essere, con conferma dell'accompagnamento da parte di figure specifiche della sfera educativa e della consulenza motivazionale. In fascia oraria serale l'attenzione si sposta sull'adulto che ha interrotto gli studi o che intende avviare un percorso di riqualificazione (longlife learning), adulto che non è in grado di sostenere la scelta presso agenzie formative che obbligano alla frequenza. Sia i corsi diurni che i corsi serali prevedono esami finali presso scuole del Sistema Scolastico Nazionale. Il CIA nell'anno scolastico 2018/19 conta n. 474 studenti iscritti di cui, 86 studenti iscritti ai corsi diurni e 388 iscritti ai corsi serali. Nel 2018 sono stati anche realizzati percorsi individualizzati e integrati rivolti a studenti a rischio dispersione sia della scuola secondaria di I grado sia di quella secondaria di II grado con supporto individuale e allo studio e sono stati seguiti 73 studenti con difficoltà di apprendimento (BES, DSA).
- **Progetto di Alternanza Scuola Lavoro,** in linea con la normativa vigente, il CIA ha avviato Progetti di Alternanza Scuola Lavoro realizzando, nell'ambito della didattica, un Progetto Quadro di Istituto e Progetti di Indirizzo e organizzando, parallelamente agli stage esterni, corsi di approfondimento su tematiche valide ai fini ASL.

- **Progetto “Manchi solo tu”**, in attuazione della Legge 285/97, è stato sostenuto dal Comune di Milano, in collaborazione con il C.I.A. (Civico Centro di Istruzione per l'Adulto e l'Adolescente), ha avuto durata biennale con implementazione di una ulteriore annualità (dicembre 2015/giugno 2018), è stato realizzato da organizzazioni del terzo settore e formalizzato da una Convenzione che il Comune di Milano ha stipulato con i Dirigenti Scolastici, nella quale sono stati definiti i termini dell'intervento e con l'obiettivo generale di prevenire la dispersione scolastica nella fascia di età 14-16 anni. Nella prima fase, il progetto era indirizzato agli istituti secondari di secondo grado e, nell'ottica della lotta alla dispersione scolastica, intendeva fornire a studenti/esse, genitori e docenti supporto e strumenti pragmatici e verificabili attraverso un intervento sinergico basato sul riconoscimento tempestivo dei bisogni individuali e l'attivazione di un percorso di recupero motivazionale e degli apprendimenti.

Nell'ultima annualità (1° luglio 2017 - 30 giugno 2018) il progetto ha previsto:

- ** la somministrazione di questionari ai ragazzi a rischio dispersione estendendo la ricerca, oltre che a circa 420 studenti del biennio delle 18 Scuole Secondarie di Secondo grado già coinvolte nel progetto, anche a 220 studenti iscritti alle classi terze di 10 Scuole Secondarie di Primo grado che hanno aderito al progetto;
- ** la costruzione di un modello di Osservatorio cittadino di monitoraggio sulla dispersione scolastica in collaborazione con AnaSco (Anagrafe Scolastica) per fornire un monitoraggio e una lettura del fenomeno della dispersione scolastica a servizio dell'intera collettività, dalle istituzioni fino agli operatori che lavorano quotidianamente sui temi della dispersione scolastica;
- ** la definizione di moduli di intervento per la prevenzione del fenomeno già sperimentati in 20 scuole nelle due annualità precedenti del progetto comprendenti le seguenti tematiche: bilancio delle competenze, analisi dei bisogni, ri-orientamento scolastico, recupero disciplinare, sostegno motivazionale, per tutoring, tutoraggio ASL (Alternanza Scuola Lavoro);
- ** la realizzazione di un evento finale pubblico per la presentazione dei risultati.

L'evento conclusivo del progetto, realizzato dal terzo settore in coprogettazione con il Comune di Milano, si è svolto, con un seminario cui hanno partecipato l'Ufficio Scolastico Territoriale, dirigenti scolastici, docenti, educatori, dirigenti e funzionari dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi, in data 4/10/2018 presso il Polo Scolastico.

- **Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento”**: considerate le recenti ricerche scientifiche e pedagogiche che danno valenza all'ambiente come facilitatore dell'apprendimento, il CIA ha avviato nell'anno scolastico 2018-19 il Progetto “Didattica per Ambienti di Apprendimento (DADA)” allestendo una prima aula con arredi non convenzionali. Tali arredi consentono lo sviluppo di una didattica diversificata atta ad un maggior coinvolgimento dello studente nel percorso per la realizzazione del proprio successo scolastico.

Servizio Educativo Adolescenti – Centro giustizia riparativa e mediazione penale

Utenti raggiunti: 12.459

Successo Scolastico e Contrasto alla Dispersione Scolastica - Nell'anno 2018, progettazione e realizzazione di:

- percorsi educativi individualizzati e integrati **scuola-laboratorio**, rivolti ad adolescenti a rischio dispersione delle scuole secondarie di primo grado con supporto individuale, su segnalazione di 7 Istituti Scolastici, attraverso la frequenza dei Laboratori Sea agrozootecnico, informatico e di supporto allo studio *SeguiMI a Scuola*, in periodo scolastico ed extra scolastico.

| attività | n. allievi seguiti | n. presenze ragazzi beneficiari |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Percorsi integrati scuola-laboratorio | 30 | 817 |

- percorsi di reinserimento e **recupero scolastico** (*sportello SeguiMI a Scuola*). Le azioni comprendenti l'analisi dei bisogni, la progettazione e realizzazione di interventi educativi, di sostegno allo studio, su segnalazione delle scuole e dei servizi del territorio, colloqui con ragazzi e famiglie. è stata coinvolta 1 scuola e

5 insegnanti. Questa attività si è avvalsa anche della collaborazione di 5 volontari del Servizio Civile che hanno aderito al Progetto ideato dal nostro Servizio “Ci penso e torno a scuola”.

| attività | n. allievi seguiti | n. presenze ragazzi beneficiari |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Percorsi di recupero scolastico | 16 | 197 |

Poli Start

Presso ciascun Polo Start, gli Sportelli di orientamento scolastico, di sostegno allo studio e alle famiglie hanno raggiunto **310 beneficiari** (utenti e relative famiglie).

Sono stati realizzati interventi di integrazione scolastica attraverso la realizzazione di 64 laboratori di integrazione scolastica L2 per **1.121 allievi beneficiari** e l'erogazione di 124 ore per attività di mediazione linguistico-culturale.

E' inoltre stata avviata e, non ancora conclusa, la realizzazione in periodo invernale di laboratori di integrazione scolastica L2 e attività di mediazione linguistico-culturale.

Progetto Cerco Offro Scuola

Lo Sportello per l'orientamento scolastico a favore dei ricongiungimenti avvenuti per la fascia di età compresa tra 11 e 21 anni: **n. 153 colloqui; n.123 beneficiari.**

IPM: Interventi educativi presso l'Istituto Penale Minorile

Gli interventi si articolano attraverso la gestione di funzioni ponte tra IPM/esterno per i ragazzi in uscita dall'Istituto Beccaria, attraverso orientamento verso il territorio, i servizi e le istituzioni; la gestione di attività educative, culturali e di socializzazione. Le azioni messe in campo, costituite oltre che da quelle sopra elencate, hanno riguardato: interventi educativi di laboratorio, accompagnamenti all'esterno, incontri di comunità convivenza, colloqui motivazionali, contatti/colloqui con referenti dei minori e incontri di équipe.

| n. presenze ragazzi beneficiari | italiani | stranieri | n. azioni |
|--|----------|-----------|------------------|
| 960 | 392 | 568 | 16564 |

Prese in carico SEA

Percorsi educativi per minori sottoposti a provvedimenti giudiziari/amministrativi, che il Servizio prende in carico dalle segnalazioni dei Servizi della Giustizia Minorile e del territorio. Le attività svolte di accoglienza casi e presa in carico individuale attraverso ideazione e costruzione di progetti educativi, percorsi di inserimento scolastico e di socializzazione al lavoro: **n. 83 beneficiari.**

Giustizia Riparativa

L'attività è svolta in collaborazione con i Servizi della Giustizia, il Tribunale per i Minorenni, l'Avvocatura Comunale, la Polizia Locale e i servizi del territorio, attraverso:

- attività di utilità sociale: sono stati attivati percorsi, attraverso convenzioni annuali attive con risorse del territorio;
- progetto writers: attività riparativa/risarcitoria sono stati attivati percorsi su segnalazione dell'Avvocatura Comunale.

| attività | n. percorsi educativi | n. utenti |
|------------------|-----------------------|-----------|
| Utilità sociale | 28 | 28 |
| Progetto Writers | 13 | 13 |

il Centro per la Giustizia Riparativa e per la Mediazione si avvale della collaborazione dei soggetti partner per la realizzazione del Progetto ex Legge 285/97 “**Mediando** - PERCORSI DI MEDIAZIONE E RIPARAZIONE”, strategie di inclusione sociale con particolare attenzione ai minori con disabilità e/o stranieri”. Nell’ambito delle azioni del progetto sono stati realizzati:

- interventi di mediazione penale minorile che hanno visto coinvolti rei e vittime e percorsi di giustizia riparativa in attività di utilità sociale
- interventi di **sensibilizzazione alla risoluzione dei conflitti all’interno della Scuola**, in collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio milanese.
- interventi di mediazione dei conflitti in ambito scolastico

| attività | n. | n. utenti beneficiari | scuole coinvolte | docenti | genitori coinvolti |
|---|----|------------------------------------|------------------|---------|--------------------|
| incontri in classe | 26 | 160 | 16 | 50 | 10 |
| percorsi educativi di Mediazione Penale Minorile | 51 | 147 di cui 97 rei 50 vittime | | | |
| interventi di mediazione dei conflitti in ambito scolastico | 75 | 114 | 18 | | |

Interventi Educativi nelle Scuole

Progetto Prevenzione dei comportamenti a rischio. Attività educativa rivolta agli allievi delle scuole secondarie di primo grado, su richiesta delle stesse scuole, attraverso incontri in classe e sessioni esterne di mediazione corporea in ambiente naturale. Scuole coinvolte: **5**

| attività | n. | n. ragazzi incontrati | italiani | stranieri | Docenti coinvolti |
|--------------------|----|-----------------------|----------|-----------|-------------------|
| Incontri in classe | 57 | 342 | 290 | 52 | 17 |

Orientamento Scolastico

- consulenza per studenti, loro famiglie e docenti. Sono stati effettuati: colloqui individuali con studenti e famiglie, presso sportelli all’interno degli istituti comprensivi e presso la sede del SEA; incontri preparatori di orientamento alla scelta scolastica, presso gli istituti comprensivi, con classi di allievi e operatori scolastici:

| attività | n. | n. studenti beneficiari | n. docenti coinvolti | n. scuole coinvolte |
|----------------------|-----|-------------------------|----------------------|---------------------|
| Colloqui individuali | 326 | 326 | 46 | 15 |
| incontri in classe | 386 | 8361 | 694 | 45 |

- orientamento scolastico per allievi con sostegno. Attività di consulenza orientativa rivolta ad allievi che usufruiscono del sostegno didattico, attraverso colloqui con ragazzi e famiglie; contatti e collaborazioni con operatori scolastici:

| attività | n. | n. ragazzi beneficiari | n. operatori scolastici coinvolti | n. scuole coinvolte |
|---------------------------|-----------|-------------------------------|--|----------------------------|
| Colloqui individuali | 114 | 114 | 68 | |
| Contatti e collaborazioni | 13 | 7 | 59 | 22 |

Spazio ArtEducazione Milano

Avviato come progetto “Casa dell’Arteeducazione” nel 2015, con l’intento di proteggere in primis il diritto all’educazione e alla bellezza dei bambini e dei ragazzi, in particolare quelli in difficoltà, appartenenti ai gruppi più vulnerabili, a rischio di esclusione sociale (per famiglie d’origine sotto la soglia di povertà e/o immigrate, dispersione scolastica, bullismo, criminalità e/o droga, violenza, etc). L’esperienza, che intende sviluppare una solida rete per la città, un’integrazione tra azione sociale, azione istituzionale, produzione di conoscenza, istruzione, cultura e formazione professionale permanente in arteeducazione per operatori sociali ed educatori, ha portato alla nascita dello Spazio Arteeducazione Milano nella sede di Via Pontano 43 e attualmente si configura come un servizio continuativo alla cittadinanza.

Al Servizio Educativo Adolescenti sono affidati:

- la progettazione, l’organizzazione, la gestione ed il coordinamento delle attività arteducative presso lo Spazio in collaborazione con altri soggetti partner;
- l’attivazione di percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell’emarginazione giovanile;
- la promozione di attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minori anche attraverso performance artistiche a favore di soggetti deboli;
- il coordinamento del Comitato Scientifico per lo sviluppo della metodologia pedagogica arteducativa e la diffusione attiva delle attività sul territorio.

Le attività programmate presso lo Spazio per l’anno scolastico 2018/2019 e in corso di attuazione stanno interagendo con le azioni dal progetto Doors (vedi sotto).

Utenti beneficiari: n. **204 ragazzi** in fascia di età dagli 11 ai 21 anni.

Progetto Axé, heritage, Arteducation to build common European future Erasmus+

Un progetto di diffusione scambio e contaminazione di buone prassi sulla base di quanto già sperimentato nell’ambito della trasposizione della metodologia “Pedagogia del Desiderio”- Axé”, una metodologia di inclusione sociale mediante l’arte educazione realizzato a Milano presso lo SPAZIO dell’Arte Educazione, con l’obiettivo di stimolare l’inclusione sociale, prevenire il radicalismo a differenti livelli e contesti europei, prevalentemente rivolgendolo a giovani e bambini. Il progetto non è stato approvato dalla Commissione Europea (Bando Erasmus)

Progetto “L’arte come educazione”

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 è finalizzato sia al contrasto della dispersione e dell’evasione scolastica, sia alla prevenzione di comportamenti a rischio di antisocialità, esclusione, discriminazione, che generano conflitti e problemi di comunicazione, con conseguente aumento degli insuccessi e degli abbandoni scolastici. Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato l’avviso per l’individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto che verrà realizzato nel corso dell’anno 2019.

Il contesto di riferimento del progetto prende avvio dal sistema di azioni coordinate e attuate dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi presso lo Spazio ArtEducazione Milano di via Pontano 43 per l’erogazione di interventi finalizzati a contrastare la dispersione scolastica, prevenire il disagio e l’emarginazione giovanile e favorire l’inclusione e il successo formativo (fascia 11/18 anni).

L’esperienza finora maturata ha posto le basi per la costruzione di percorsi atti al consolidamento e all’esportabilità delle attività, anche e soprattutto nell’ottica della costituzione di un Polo Formativo in ArtEducazione a livello internazionale sotto il denominatore comune della pratica artistica da convertire in formule sostenibili, visibili e coinvolgenti attraverso la pedagogia del Desiderio di Paulo Freire e la metodologia dell’Arteeducazione, così come adottata e promossa dal Progetto Axé Brasile, che si basa sul presupposto che “l’arte è educazione”.

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, la coprogettazione sarà indirizzata alla definizione e alla realizzazione di “laboratori arteducativi” sia all’interno dello Spazio ArtEducazione Milano sia presso le scuole che aderiranno alla rete; è prevista l’organizzazione di visite presso i siti artistici del territorio e la partecipazione a mostre di particolare interesse.

I “laboratori arteducativi” sono da intendersi quali spazi privilegiati per lo sviluppo del ludico, della creatività, dell’espressione simbolica dei desideri, paure, fantasie; occasioni di aggregazione per promuovere l’accesso alle varie forme d’arte, all’etica e all’estetica; strumenti efficaci di integrazione e partecipazione attiva dei minori che vengono riconosciuti come soggetti di diritto.

I laboratori devono essere considerati non solo semplice fruizione di attività artistiche, ma anche momenti privilegiati di intercultura per incontrare “l’altro” e dove i minori possono vedere riconosciuti i propri desideri attraverso la metodologia dell’Arteeducazione. Essi dovranno essere condotti da figure specialistiche, gli arteducatori, che progettano e costruiscono insieme ai ragazzi i percorsi delle attività.

Progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa”

Il progetto finanziato con fondi ex L. 285/97 vede come contesto di riferimento il sistema degli interventi effettuati dall’Area Servizi Scolastici ed Educativi nell’ambito della mediazione penale minorile e delle politiche di prevenzione e riparative rivolti a minori nella fascia compresa tra gli 11 e i 18 anni, alle famiglie, alle scuole del territorio e agli adulti rappresentanti della comunità e delle istituzioni.

Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato l’avviso per l’individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto che verrà realizzato nel corso dell’anno 2019 e fino a giugno 2020.

Attraverso il progetto “Educare e gestire il conflitto attraverso la mediazione e la giustizia riparativa” l’Amministrazione intende:

- potenziare le attività del Centro per la Giustizia Riparativa e la Mediazione Penale, quale struttura polifunzionale per la giustizia riparativa e per la mediazione reo-vittima, affinché costituisca realtà innovativa di riferimento per il territorio e il contesto sociale metropolitano in linea e nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Programmatiche relative al triennio 2017/2019. Tale necessità è dettata dall’aumento esponenziale del numero delle segnalazioni e dei casi da trattare nonostante l’Ente - nell’ultimo biennio - abbia provveduto alla stipula di Accordi con le Istituzioni della Giustizia (due per tutti: Procura presso il Tribunale per i Minorenni di Milano e Procura della Repubblica di Milano);
- intervenire nell’ambito educativo, in un’ottica di prevenzione e contrasto dei comportamenti a rischio degli adolescenti e dei minori con percorsi di educazione e responsabilizzazione, attraverso attività di mediazione penale minorile e attività di riparazione a favore della collettività e coinvolgendo varie componenti sociali (scuola, famiglia e associazioni del territorio). Da molti anni, grazie alla collaborazione con il Centro di Giustizia Minorile si è realizzato un Osservatorio privilegiato di rilevazione dei reati minorili. Il verificarsi di tali fatti gravi, che vedono come protagonisti adolescenti e giovani, sovente in gruppo, spesso sottende una crescente discrasia tra il mondo adulto e il mondo giovanile che si sente escluso dalla società civile e che fatica a diventare protagonista. Le pratiche di educazione attraverso la giustizia ripartiva ambiscono a creare un ponte tra i minori autori di reato o di comportamenti anti-sociali e la collettività in tutte le sue componenti, rendendo protagonisti entrambi nel percorso di ricucitura dello strappo sociale che tali comportamenti provoca;
- prevenire e gestire i conflitti presenti nella comunità scolastica coinvolgendo direttamente i giovani (studenti) e gli adulti (genitori e insegnanti);
- promuovere e diffondere la cultura della mediazione e della riparazione attraverso attività informative e di sensibilizzazione sul tema della gestione dei conflitti e della mediazione reo/vittima da rivolgersi ad utenza generica e specifica;
- ottemperare alla Direttiva n. 29/2012 del Parlamento Europeo con cui vengono dettate norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato attraverso azioni di accoglienza, riconoscimento e sensibilizzazione delle vittime di reato.

Collaborazioni/Intese

Al fine di potenziare e migliorare i servizi offerti e meglio raggiungere gli obiettivi istituzionali, sono stati avviati protocolli di intesa, accordi e collaborazioni con vari enti, istituzioni, associazioni, altre Direzioni dell’amministrazione:

- Accordo con l’Ufficio Scolastico Territoriale (POLI Start).

- Accordi di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni.
- Costruzione e coordinamento della rete dei servizi territoriali per l'orientamento scolastico e l'integrazione (Direzione Politiche Sociali, Direzione Municipi, Prefettura, UST, Centro Provinciale Istruzione Adulti, Istituti di Istruzione Superiore, Direzione Economia Urbana e Lavoro, Associazioni Terzo Settore).
- Accordo operativo di collaborazione interistituzionale tra Comune di Milano, Prefettura di Milano, Ufficio Scolastico Territoriale – Ufficio XVII USR per la Lombardia: ambito di Milano, per il rafforzamento della governance sui temi del ricongiungimento familiare e della lingua italiana.
- Manifestazione di interesse del Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi alla collaborazione tra Unità Servizio Educativo Adolescenti (SEA) e Istituti Scolastici IC Sant'Ambrogio e Ciresola, Istituto di Istruzione Superiore Galilei–Luxemburg per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Orientamento formativo e ri-orientamento (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”).
- Accordo di rete tra Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi (Unità Servizio Educativo Adolescenti -SEA) e Istituti di istruzione Superiore Paolo Frisi, Severi – Correnti, IC Calvino e Pertini, Privato Sociale per adesione all'Avviso Pubblico FSE per Progetti di inclusione Sociale e Integrazione (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la Scuola”).
- Partenariato per il Progetto “DOORS” sulle povertà educative con Fondazione CIES, Cooperativa Tempo per l'Infanzia, Associazione AXE’.
- Collaborazione con Direzione Politiche Sociali per la progettazione e realizzazione dei Progetti “LabImpact” “Io rispetto” “Tutti a Scuola”, per la parte relativa all'ambito educativo/scolastico.
- Partecipazione al Progetto Dote Comune con l'unità assegnata al Servizio CercoOffroScuola.
- Protocollo di intesa tra Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Milano, Prefettura di Milano e Comune di Milano finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di azioni congiunte in favore delle vittime vulnerabili.
- Accordo interistituzionale tra Comune di Milano e Procura della Repubblica per i Minori: “la prevenzione e l'attuazione di pratiche di giustizia riparativa per le condotte di bullismo e cyberbullismo”.
- Partecipazione al Tavolo tecnico di coordinamento delle iniziative nell'ambito del “Protocollo tra la Prefettura di Milano, Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla statuizione di buone prassi per la piena applicazione in ambito scolastico del T.U. delle leggi in materia di tossicodipendenza - D.P.R. 309/90”.
- Accordo di collaborazione tra Direzione Educazione (SEA) e Direzione Politiche Sociali (Celav) per favorire l'inserimento socio/lavorativo di adolescenti e giovani in condizione di svantaggio sociale o provenienti da percorsi penali.
- Collaborazione con Polizia Locale e Avvocatura Comunale per le attività risarcitorie/riparative dei Writers per reati di imbrattamento e danneggiamento.
- Collaborazione programmatica e organizzativa nel progetto di educazione alla legalità offerto alle scuole secondarie di 1° grado.
- Accordo di collaborazione con l'istituzione scolastica Rinnovata Pizzigoni, per la conduzione e il funzionamento del laboratorio agrozootecnico, presso il quale si attuano interventi di giustizia riparativa.

Attività delle Sezioni Didattiche e Sezioni Ospedaliere

A Sforzinda, Palazzo Reale, Raccolte Storiche e Galleria di Arte Moderna – GAM - si realizzano attività di sensibilizzazione all'arte e alla storia della città. Presso la sede di Villa Lonati, nella Sezione Didattica Scuola e Ambiente, si esplorano nuovi percorsi e nuove emozioni nell'area del verde.

Dall'1/1/2018 al 31/12/2018 si sono registrati i seguenti dati:

Sezioni Didattiche Museali: bambini accolti n. 20.172.

Iniziative educative rivolte alle scuole: n. 985 classi.

Attività rivolte al territorio: n. 2.758 persone.

Tutte le attività didattiche, sia rivolte alle scuole che al territorio, sono state gestite esclusivamente dalle educatrici del Comune di Milano (non è stato assegnato alcun appalto).

Iniziative educative estemporanee legate ad eventi e rivolte alle scuole: classi n. 175 e bambini/ragazzi n. 4.334.

Sono proseguite le attività nelle sezioni didattiche ospedaliere dove si accolgono e si accompagnano con momenti di gioco e di socializzazione i bambini ricoverati e le relative famiglie nel percorso della malattia. Dall'1/1/2018 al 31/12/2018 sono stati accolti n. 35.578 giorni/bambino. Il totale comprende ambulatori/day hospital e reparti.

MISSIONE 4. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 259.030.240,00 | 257.823.710,00 | 244.644.953,90 | - 13.178.756,10 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 194.883.261,82 | 231.128.234,07 | 135.072.481,73 | - 96.055.752,34 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 109.168.773,52 | 166.514.436,85 | 116.234.970,99 | - 50.279.465,86 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 14.947.830,00 | 14.857.590,00 | 14.842.786,21 | - 14.803,79 |
| TOTALE | 468.861.331,82 | 503.809.534,07 | 394.560.221,84 | -109.249.312,23 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 273.978.070,00 | 272.681.300,00 | 259.487.740,11 | - 13.193.559,89 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 194.883.261,82 | 231.128.234,07 | 135.072.481,73 | - 96.055.752,34 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 109.168.773,52 | 166.514.436,85 | 116.234.970,99 | - 50.279.465,86 |
| | 468.861.331,82 | 503.809.534,07 | 394.560.221,84 | -109.249.312,23 |

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere il sistema della cultura anche per l'internazionalizzazione del sistema Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Migliorare il programma di iniziative ed eventi culturali e consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali.

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

1. Attuare progetti per sviluppare l'identità culturale di Milano

- *Palazzo Reale*
 - La mostra “Italiana. L’Italia vista dalla moda dal 1971 al 2001” si è regolarmente svolta.
 - Il progetto culturale ed espositivo Museo City 2018 si è regolarmente svolto dal 2 marzo al 4 aprile 2018.
 - La mostra “Carlo Carrà” è stata aperta in data 4.10.2018.
 - La mostra “Alik Cavaliere. L’universo verde” si è regolarmente svolta dal 27.6 al 9.9.2018.
 - La mostra “Agostino Bonalumi. L’antologica” si è regolarmente svolta dal 16.7 al 30.9.2018.
 - La mostra “Pino Pinelli” si è regolarmente svolta dal 10.7 al 17.9.2018.
 - Il progetto culturale ed espositivo Photo Week si è regolarmente svolto dal 4 al 10.6.2018.
- *PAC*
 - La mostra “Eva Marisaldi” è stata aperta in data 19.12.2018.
- *Castello Sforzesco*
 - Mostra sui capolavori della grafica del Novecento nelle Raccolte Civiche: è stata inaugurata il 23 marzo e si conclude il 22 luglio la mostra dal titolo Novecento di Carta. Disegni e stampe di maestri italiani dalle raccolte civiche di Milano e dalle collezioni di Intesa Sanpaolo, inserita nel palinsesto “Novecento italiano”,. La mostra è stata un’occasione imperdibile per mostrare al pubblico internazionale del Castello una selezione di lavori provenienti da un patrimonio straordinario, unico per qualità e varietà da cui sono derivate le collezioni delle diverse realtà museali cittadine che trattano dell’arte del ‘900, e normalmente non visibile per ragioni conservative. La mostra è stata visitata da circa 19.000 visitatori;
 - l’11 aprile 2018 è stato inaugurato nella Sala degli Scarlioni del Museo d’Arte Antica del Castello Sforzesco l’allestimento temporaneo “Barry X Ball interpreta la Pietà”; sono esposti fino al 13 gennaio 2019 un’inedita interpretazione in onice persiano della Pietà Rondanini di Michelangelo e il potente Pseudogroup of Giuseppe Panza: un ritratto in nove esemplari in marmo della Macedonia realizzato da Barry X Ball da un calco del volto del celebre mecenate. La mostra è stata inserita nell’ambito della manifestazione Art Week 2018, dedicata all’arte contemporanea a Milano, in concomitanza con l’apertura della mostra antologica “Barry X Ball. The end of history”- Villa e Collezione Panza, Varese, di proprietà del FAI. A dicembre 2018 è stata visitata da 320.234 utenti;
 - la mostra, “Vesperbild. Alle origini delle Pietà di Michelangelo” è stata inaugurata il 12 ottobre e si concluderà il 13 gennaio 2019. I visitatori al 31.12.2018 sono stati circa 25.000. La mostra ha conseguito un ottimo riscontro di pubblico e di critica;

- mostra “L’anima e il corpo. Movimenti dei corpi ed emozioni dell’anima nella scultura italiana tra il 1460 e 1520”. La mostra verrà inaugurata nell’autunno del 2020, in collaborazione con il Museo del Louvre. Sono in corso le attività preparatorie per la definizione del percorso espositivo e delle richieste di prestito. E’ stato acquisito un contributo dalla Fondazione Cariplo che sosterrà parte dei costi per l’organizzazione dell’evento. Sono in corso i contatti con il Museo del Louvre ai fini della stipula dell’accordo di collaborazione. Sono inoltre in corso le attività preparatorie per l’indizione di una procedura pubblica per la concessione dei servizi di gestione e organizzazione della mostra;
 - dal 15 settembre e fino al 2 dicembre 2018, tutti i week end sono state proposte delle animazioni teatrali all’interno dei Musei del Castello, allo scopo di promuovere gli stessi verso nuove fasce di pubblico e valorizzare le collezioni civiche; in particolare alcune opere conservate nei Musei scelte in quanto “testimoni” della identità culturale di Milano, con nuove modalità di fruizione, basate sul coinvolgimento e sull’esperienza emozionale delle opere d’arte.
- *Palazzo Morando Costume Moda Immagine*
 - Nel 2018, continuazione della mostra "Milano e la mala" un viaggio nella storia della criminalità a Milano. La mostra aperta al pubblico dal 9 novembre 2017 all’11 febbraio 2018 ha avuto un’affluenza di 25.856 visitatori;
 - nel 2018, continuazione della mostra "Outfit ‘900. Abiti per le grandi occasioni nella moda di Palazzo Morando" che garantisce la rotazione del patrimonio civico di costume e moda, la mostra ha avuto un’affluenza di 22.257 visitatori;
 - la mostra “Milano e il cinema”, è aperta al pubblico dall’8 novembre 2018;
 - la mostra "Rosanna Schiaffino e la moda. Abiti da star" aperta al pubblico dal 20 dicembre 2018 è l’occasione di presentare al pubblico l’importante acquisizione del guardaroba dell’attrice da parte dell’Amministrazione;
 - *Museo del Risorgimento*
 - Realizzazione di mostre-dossier volte alla valorizzazione del patrimonio storico: collaborazione con la Società Umanitaria per la realizzazione della mostra “Pionieri di arditezze sociali”; collaborazione con il Consolato Generale di Bulgaria per la realizzazione della mostra “La Forza della società civile: la sorte degli ebrei in Bulgaria 1940 – 1944”; collaborazione con la Fondazione Kuliscioff per la realizzazione delle mostre “Il Pacifismo sconfitto. Dalla conferenza per la Pace di Parigi 1889 al trattato di Pace di Versailles 1919” e “Giuseppe Scalarini. Raccolte”; collaborazione con il Centro Documentazione Residenze Reali Lombarde per la mostra “Il volto del comando. Dal quadro al figurino storico”.
 - *Studio Museo Messina*

Prosegue l’azione di posizionamento dello Studio Museo Francesco Messina sulla mappa dei luoghi della cultura a Milano. Ottimi i risultati misurabili in numero dei visitatori, ma anche finalmente il riconoscimento da parte della carta stampata dello spazio quale centro di sperimentazione unico in città. Alla fine del 2018 il Museo, che è rimasto chiuso al pubblico nei mesi di novembre e dicembre, ha registrato un totale di 11.334 visitatori.

Tra le molteplici attività organizzate (alternanza scuola lavoro, attività per i non vedenti, performance musicali) vanno segnalate le mostre:

 - dal 15 dicembre 2017 al 21 gennaio 2018 Vanni Cuoghi The invisible sun. La terza dimensione del disegno, a cura di Nicoletta Castellaneta e Giancarlo Lacchin;
 - dal 23 gennaio al 4 marzo 2018 Sarah Boglino cura Naturofanie plastiche, ciclo composto da tre mostre di scultori: Valerio Righini, Vincenzo Balena, Alessandra Serra;
 - dall’8 marzo al 4 aprile 2018 mostra Belle di natura a cura di Francesca Bacci e Maria Fratelli opere di: Balocco - Zahari Logan;
 - dal 10 aprile al 13 maggio 2018, Photosensibile a cura di Maria Fratelli e Massimo Minini;
 - dal 23 maggio al 20 giugno, mostra Visioni di luce e di tenebra. Omar Galliani - Lorenzo Puglisi a cura di Maria Fratelli e Raffaella Resch;
 - dal 12 giugno l’esterno del Museo presenta al pubblico un’installazione in legno realizzata da Leonardo Nava. Con inaspettata forza naturale la scultura di Nava erompe dal massiccio pavimento in pietra per arrampicarsi e avvolgere l’architettura esterna dell’ex Chiesa di San Sisto. Protagonista è la natura che attraverso quest’opera si manifesta nello spazio con tutta la sua energia;

- dal 19 luglio il Museo è stato interessato dalla mostra “L’Eco del Classico” realizzata dallo Studio Museo Francesco Messina e dal Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento, in collaborazione con il Museo Archeologico Regionale “Pietro Griffo”, con la Soprintendenza ai Beni Culturali di Agrigento, la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese. La mostra “L’eco del Classico. La Valle dei Templi di Agrigento allo Studio Museo Francesco Messina di Milano” ha voluto illuminare le opere dello scultore siciliano Francesco Messina, a cui il museo è dedicato, con la luce e il respiro della Sicilia sottolineando, attraverso il confronto con i reperti antichi, il perdurare della classicità nel Novecento; idea e forma di una visione che rimane, per ampiezza e lucidità di pensiero, paradigma necessario alla contemporaneità. Nell’ambito della mostra, in data 12 ottobre 2018, l’Unità ha curato l’organizzazione di un Convegno dal titolo “Agrigento e Milano. La ricerca archeologica in due città antiche” ospitato nella sala delle Colonne della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese. Il convegno ha coinvolto studiosi provenienti da tutta Italia e ha avuto una larga eco;
 - chiusa la mostra “L’Eco del Classico” con 4860 visitatori (un numero importante, soprattutto considerando l’apertura prevalentemente estiva della mostra), lo Studio Museo Francesco Messina è rimasto chiuso per gli urgenti lavori di rifacimento dell’impianto elettrico. Questa criticità ha imposto di liberare il museo dalle sculture di Messina, costruendo in brevissimo tempo una nuova tappa Siciliana della mostra l’Eco del classico che consentisse di spostare quasi tutte le opere presenti in museo presso il Parco Archeologico e paesaggistico di Agrigento.
- *Casa Museo Boschi Di Stefano*
- Oltre a numerose attività di visite guidate e percorsi urbani organizzate in collaborazione con il Municipio 3 vanno segnalate le occasioni più specifiche di apertura inusuale della sede per presentazioni scientifiche e conferenze.
- Tra le molteplici attività organizzate (alternanza scuola lavoro, attività per i non vedenti, performance musicali) vanno segnalate le mostre:
- dal 15 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018, mostra Enrico Baj - Dal De Rerum Natura al ciclo delle Montagne a cura di Martina Corgnati con alessandra Tibiletti
 - l’evento in tre parti Trilogia del profumo si conclude con l’ultima mostra dal 16 al 28 gennaio 2018 Anni 1950-1970: I Profumi e la Moda a cura di Elisabetta Invernici con Giorgio Dalla Villa
 - dal 21 marzo al 13 aprile 2018 la mostra Einaudi: Libri per ragazzi. Una collana d’avanguardia (1959-1989) a cura di Claudio Pavese e Andrea Tomasetig.
 - dal 9 giugno 2018, in occasione di Milano Photo Week 2018, la Casa Museo Boschi Di Stefano ha accolto la mostra di opere inedite dal titolo "Fotofanie. 109 Fotografie di Italo Zannier". L’esposizione è nata dai migliaia di scatti realizzati nel triennio 2014-2017 dal celebre fotografo Italo Zannier, di cui solo 400 sono diventate fotografie stampate e firmate in copia unica in grande formato. Di queste, per la prima volta sono state presentate al pubblico 109 opere, nate da un’approfondita selezione. Il percorso espositivo è stato allestito, oltre che negli spazi della Casa Museo, al pianoterra, nella ex scuola di ceramica di Mariada Di Stefano, al terzo piano, eccezionalmente aperto per l’occasione. La mostra, in seguito al successo ottenuto, è stata prorogata fino al 31 luglio. Il 28 luglio, è stato presentato in Casa Boschi il catalogo della mostra. In tale occasione si è inaugurata la fotostoria milanese inedita realizzata dal fotografo Zannier il 7 e 8 giugno mentre attraversava nei due sensi la Galleria Vittorio Emanuele II, fermandosi e scattando ogni dieci passi. Le 52 fotofanie in memoria di questo evento sono diventate una selezione di 12 fotografie a colori in due serie. Esposte al secondo piano della Casa Museo, nella splendida sala dei Fontana, queste 12 fotografie saranno donate da Zannier al Comune di Milano;
 - il 4 dicembre 2018 si è inaugurata in Casa Boschi la mostra “Leggere Corrente a Casa Boschi Di Stefano”. La mostra, allestita in occasione dell’ottantesimo anniversario della fondazione della rivista “Corrente” è parte di un ampio palinsesto di iniziative proposto da diversi istituti civici del Comune di Milano. Con l’obiettivo di indagare il ruolo centrale del collezionismo dei coniugi Antonio Boschi e Mariada Di Stefano nella Milano tra la fine degli anni Trenta e l’inizio degli anni Quaranta, l’esposizione ha presentato al pubblico, all’interno degli spazi della ex Scuola di ceramica, un cospicuo gruppo di disegni, grafiche e dipinti provenienti dai depositi dei musei civici. La mostra sta riscontrando un’attenzione particolare da parte degli studiosi e in collaborazione con l’Università Statale di Milano, la Biblioteca d’Arte del Castello Sforzesco e il Museo del Novecento vedrà la realizzazione, il 21 e 22 febbraio 2019, di un convegno dedicato a presentare gli ultimi studi sul movimento di Corrente. Nell’ambito di questo progetto

sono state organizzate tre conferenze divulgative presso le biblioteche rionali che racconteranno gli artisti protagonisti del movimento di Corrente con uno sguardo attento ai luoghi della città di Milano che rappresentarono nelle loro opere;

- un'interessante iniziativa ha coinvolto la Casa Museo nel mese di luglio: il III piano della palazzina di Via Jan è stato eccezionalmente aperto al pubblico con un palinsesto di conferenze pomeridiane dal titolo "30 giorni al III piano". In 30 giorni di apertura (coincidenti anche con la mostra di Italo Zannier) sono stati registrati circa 3.000 visitatori.

- *Casa della Memoria*

Il 3 dicembre 2017 Casa della Memoria ha inaugurato la seconda edizione di **CantiereMemoria**, manifestazione promossa e prodotta dall'Unità Case Museo e Progetti, con la mostra "Il paesaggio dei diritti. Fotografare la Costituzione" che ha ricevuto la menzione della Presidenza della Repubblica. La manifestazione, articolata nelle sezioni CantiereArte, CantiereCinema, CantiereMusica, CantiereIncontri e CantierePerTutti, si è sviluppata intorno al tema dei diritti e della nostra Carta Costituzionale.

Palinsesto *CantiereMemoria*:

- dal 25 dicembre al 6 gennaio 2018 si sono concentrate le iniziative aperte ad un ampio pubblico di tutte le età con giochi, clownerie e musica;
- 14 dicembre 2017 - 28 gennaio 2018 mostra "Kathe Kolwitz. Sentimento e passione civile" inserita nel palinsesto CantiereMemoria 2017/18 accompagnata da 4 conferenze sull'artista
- gennaio 2018 incontri preparatori ai "viaggi della memoria", presentazioni di libri, documentari per il Giorno della Memoria;
- 15 gennaio - 18 febbraio mostra "Trasporto 81. Da Bolzano a Flossenbirg" a cura di ANED;
- 24 febbraio 2018: incontro "Voci contro. Donne che si ribellano alla 'ndreagheta" e spettacolo "Pi ammuri" della compagnia del Bivacco.
- 9-10 marzo 2018: "Actions" performace teatrale a cura di SpazioK;
- 17-18 marzo 2018 "Gli Scavalca montagne" compagnia Studio Novecento all'interno del palinsesto Novecento Italiano;
- 22 marzo-23 aprile 2018 "Water Warriors" mostra fotografica di Lynn Johnson, a cura di BluOcean in occasione della giornata internazionale dell'acqua;
- 3-24 aprile 2018: "Letture partigiane" a cura dell'Unità Case Musei e progetti speciali in collaborazione con il Patto di Milano per la Lettura;
- 6 aprile-18 maggio: ciclo di conferenze "La Costituzione risorsa viva" a cura della Scuola di formazione Caponnetto e ANPI,
- 3-28 maggio. "Alberto Longoni. Guerra, prigionia, libertà" a cura di ANED e Unità Case Musei e progetti speciali,
- giugno nuovo allestimento opere del progetto "Dont't kill" di Fabrizio Dusi
- 5 luglio – 5 agosto "Lapidarium" mostra fotografica di Paolo Pandullo a cura di Roberta Valtorta e Unità Case Musei e progetti speciali;
- 19 luglio convegno "Il fresco profumo di libertà" in occasione dell'anniversario della morte di Paolo Borsellino e della sua scorta a cura della Scuola di formazione Caponnetto e l'associazione Libera;
- 6 agosto – 2 settembre "Rinfrescati la memoria. Una sala lettura e tanti libri per tutti" lo spazio a pianoterra trasformato in sala studio per gli studenti e di lettura per chi è rimasto in città con la proposta di circa 300 libri per tutti i gusti e tutte le età a cura dell'Unità Case Musei e progetti speciali;
- 3 settembre conferenza della Scuola di formazione Caponnetto "La storia di un generale, la storia di un uomo: la storia del nostro paese", per l'anniversario della morte del generale Carlo Alberto dalla Chiesa;
- 20 settembre proiezione del documentario "Cantiere 2 agosto narrazione di una strage" a cura dell'Istituto naz. Parri;
- 23 settembre Concerto del Coro delle Mondine di Novi di Modena all'interno di IsolaKult;
- 4 – 25 ottobre ciclo di concerti "Musica perseguitata" a cura di Anpi e Conservatorio di Milano;
- 16 ottobre performance teatrale della compagnia BovisaTeatro da "16 ottobre 1943" di Giacomo Debenedetti;
- ottobre- novembre varie presentazioni di libri;
- 12 – 30 novembre "Le leggi razziste e antiebraiche" mostra documentaria a cura di Aned, Istituto naz. Parri e Unità Case Musei e Progetti Speciali;
- 16 – 18 novembre Bookcity, tre giorni di presentazioni di libri, letture e accompagnamenti musicali;
- 22 – 25 novembre Festival DiverCity quattro giorni di interventi, dibattiti e performance teatrali/musicali;

- 4 dicembre – 6 gennaio 2019 **Cantierememoria/Transumanze**, palinsesto affidato quest’anno all’associazione Pane e Mate. In programma fino alla fine di dicembre visite guidate all’installazione per scuole e gruppi, 6 concerti, proiezione di film, seminario della rete degli Istituti Storici, 4 spettacoli teatrali.
L’Unità Case Museo e Progetti Speciali ha curato l’aggiornamento delle pagine *social di Facebook e Instagram* per quanto riguarda la comunicazione di tutte le attività di Casa della Memoria,
- **CASVA**
È ancora privo di una sede dedicata per cui allestisce le proprie mostre in spazi espositivi di altri Istituti o Enti; in quest’ottica dalla primavera del 2018 ha iniziato una collaborazione con l’Urban Center per allestire le proprie mostre temporanee nello spazio dedicato in Galleria Vittorio Emanuele.
Il progetto di accompagnamento della realizzazione del nuovo CASVA con attività di supervisione delle azioni di riqualificazione dello spazio (censimento amianto, derattizzazioni, manutenzione e pulizia).
Attivazione dell’iter per l’adesione dell’Amministrazione alla Fondazione CASVA di Zita Mosca Baldessari.
Le mostre già realizzate in diversi luoghi sono:
 - “Happy Blow Days. 50 anni della Blow di De Pas D’Urbino Lomazzi Scolari” a cura di Maria Fratelli, Mariella Brenna, Albertina Domenighini, Enrico Gianni, Lukas Janisch, Politecnico di Milano, dal 16 al 30 aprile 2018.
 - “Casva satellite /1 gli archivi del progetto al QT8” a cura di Maria Fratelli, Mariella Brenna, Enrico Gianni, Lukas Janisch, Urban Center, dal 21 maggio al 6 luglio.
 - FashionAzioni Africane – La SAPE. L’Unità Case Museo e Progetti Speciali organizza per la prima volta in Italia un evento S.A.P.E. (Société des Ambianceurs et des Personnes Élégantes) con cui presentare una realtà sociale e culturale africana lontanissima dagli stereotipi imperanti.
 - Paola Mattioli. Sguardi dell’altrove. Le Signares del Senegal.
 - "L’acqua siamo noi. Marcello Mazzella Alchimie tecnologiche" inaugura il 1° ottobre 2018 negli spazi dell’ Urban Center Milano in Galleria Vittorio Emanuele II.
 - Giovedì 25 ottobre si inaugura presso l’Urban Center Milano il secondo episodio di CASVA SATELLITE, l’iniziativa volta a far conoscere l’incredibile patrimonio del CASVA, in una mostra che sarà visitabile fino all’11 gennaio 2019.
 - Indossare la città: Loretta Cappanera, Amalia del Ponte, Rebecca Forster. Arte, architettura, moda
A cura di Eleonora Fiorani e Maria Grazia Soldati. Nello Showroom di Spazio Lualdi il nono atto de I Fantasmi del '900.
 - Daniele Tamagni - Gentlemen of Bacongo - Urban Center – Galleria Vittorio Emanuele II - 20 dicembre 2018 al 25 gennaio 2019.
- **Museo del Novecento**
 - Al fine di approfondire determinati aspetti della scena artistica milanese, omaggiando alcuni dei suoi protagonisti, negli Archivi del Novecento è stata realizzata la mostra “Franco Mazzucchelli. Non ti abbandonerò mai”, (8 marzo/ 10 giugno) finalizzata a raccontare l’esperienza artistica di uno dei protagonisti della scena artistica milanese degli anni settanta. Inoltre negli spazi espositivi del piano terra il 6/9/2018 si è conclusa la mostra dedicata a “Giosetta Fioroni. Viaggio sentimentale”, artista italiana al centro di una riscoperta internazionale. L’appuntamento espositivo autunnale ha visto protagonista, sempre negli spazi espositivi del piano terra, la grande mostra dedicata a Margherita Sarfatti, tuttora in corso;
 - la valorizzazione del patrimonio attraverso approfondimenti legati alle collezioni civiche in carico al Museo del Novecento ha portato alla realizzazione delle mostre “Franco Mazzucchelli” e “Agostino Ferrari” nello spazio Archivi del ‘900;
 - lo scorso ottobre è stata inaugurata un’importante mostra di disegni del ‘900 provenienti dalla prestigiosa Collezione Ramo dal titolo “Chi ha paura del disegno?” attualmente ancora in corso;

- In occasione degli 80 anni della nascita della rivista “Corrente di vita giovanile”, fondata da Ernesto Treccani a Milano nel 1938, il Museo del Novecento con il Castello Sforzesco la Casa museo Boschi Di Stefano e la Biblioteca Sormani hanno proposto un progetto di mostra inaugurata al Novecento il 4 dicembre scorso all’interno del percorso espositivo e tuttora in corso.
- *Galleria D’Arte Moderna (GAM)*
 - La mostra “Ritratto di Signora” dedicata a Giovanni Boldini e Paul Helleu attraverso le opere di Gam e della Galleria d’Arte Moderna di Ferrara è stata inaugurata il 15 marzo. Ha contribuito ad un incremento dei visitatori pari al 50% rispetto allo stesso periodo dell’anno scorso. Per l’occasione è stato pubblicato il catalogo della mostra, sono state organizzate 4 conferenze di approfondimento sull’artista e 4 sabati mattina col curatore in mostra;
 - la mostra “Una tempesta dal Paradiso” realizzata in collaborazione con la Solomon Foundation di New York e grazie al sostegno di UBS è stata inaugurata il 15 aprile in occasione di Art Week Milano. Alla mostra sono state associate numerose attività didattiche dedicate ad adulti e bambini, 4 Family day, un ciclo di 4 talks dedicati al tema della Cultural Diplomacy, un ciclo cinematografico presso il Cinema Anteo, un concerto con lo String Quartet dell’orchestra Divan del Maestro Barenboim;
 - grazie alla collaborazione e disponibilità di un collezionista privato è stata aperta al pubblico il 14 novembre (con chiusura il 17 febbraio) la mostra focus “Hayez. Un capolavoro ritrovato”. In occasione della mostra è stato pubblicato il relativo catalogo;
 - si è conclusa la progettazione scientifica e i relativi attivi amministrativi della mostra e del catalogo “Morbelli (1854-1919)” con apertura prevista per il 14 marzo 2019.
- *Biblioteca Comunale Centrale - Palazzo Sormani (scalone d’onore)*
 - Dal 29 febbraio al 5 maggio si è tenuta la mostra Brama di vita e di letteratura. Giancarlo Vigorelli nel clima culturale del Novecento, curata da Francesco Langella. La mostra storico-documentaria ha raccontato la vita e l’attività giornalistica e letteraria di Giancarlo Vigorelli (1913-2005), critico milanese, scrittore, giornalista, presidente del Centro Nazionale Studi Manzoni e intellettuale di spicco dello scenario culturale del Novecento, attingendo al Fondo Vigorelli che la Biblioteca Sormani ha acquisito nelle proprie raccolte;
 - il 17 maggio è stata inaugurata la mostra MilanoSessantotto. Contestazione e industria culturale, che rimarrà aperta al pubblico sino al 18 luglio. Curata da Fausto Colombo, la mostra celebra il cinquantesimo anniversario della contestazione studentesca indagando i suoi riflessi nella produzione editoriale e musicale del periodo: la Biblioteca Centrale riscopre nelle proprie raccolte i riflessi di quel vento di cambiamento attraverso le tracce lasciate nei giornali, riviste, editoria alternativa e indipendente, nei volantini autoprodotti, dischi in vinile, partiture e canzoni, locandine, edizioni di protagonisti della contestazione a Milano;
 - l’attività espositiva 2018 della Biblioteca Comunale Centrale si è conclusa, come da programma, con l’allestimento di una mostra dedicata ai cento anni della fine della Prima Guerra mondiale. La mostra dal titolo : “Cerco un paese innocente. Immagini, parole e note della Grande Guerra nelle opere di scrittori e artisti del primo Novecento” è stata inaugurata il 29 novembre 2018 e chiuderà il prossimo 30 gennaio.

2. Attuare progetti per l’internazionalizzazione del sistema Milano

- *PAC*
 - La mostra “Teresa Margolles” si è regolarmente svolta dal 27 marzo al 10 giugno 2018.
 - La mostra “Brasile” si è regolarmente svolta dal 8.7 al 10.9.2018.
- *Palazzo Reale*
 - La mostra “Albrecht Durer si è regolarmente svolta dal 21.2 al 24.6.2018;

- la mostra “Impressionismo e Avanguardie” si è regolarmente svolta dal 7.3 al 2.9.2018;
 - La mostra “In piena luce” si è regolarmente svolta dal 24.5 al 1.7.2018;
 - il 9 maggio 2018 incontro con Comune di Lainate, Ermitage e associazione villa Litta per progetti di rete, nell’ambito del circuito delle ville di delizia, volti anche a valutare la costruzione di una mostra dedicata al collezionismo;
 - in data 23 marzo 2018 è stata presentata la pubblicazione, da noi commissionata, “ il Palazzo Reale in età napoleonica”. Partecipazione agli eventi di Museo City e Museo Segreto con la presentazione del quadro dell’Imperatrice Maria Teresa d’Austria e uno studio del periodo asburgico a Milano.
 - la mostra “Luxus” si è regolarmente svolta dal 12.7 al 1.10.2018;
 - la mostra “Photo Vogue Festival” si è regolarmente svolta dal 15.11 al 9.12.2018;
 - il progetto culturale ed espositivo Art Week si è regolarmente svolto dal 9 al 15 aprile 2018;
 - in dicembre 2018 si è tenuto un incontro con il Centro Documentale Residenze Reali per lo studio di attività culturali condivise per la rete di regge nazionale ed europea con particolare riferimento alla progettazione delle celebrazioni per il bicentenario della morte di Napoleone, nell’anno 2021, che vedrà la collaborazione anche dell’Associazione “Le Souvenir Napoleonien” di Parigi.
- *Museo di Storia Naturale /Palazzo Dugnani*
 - La sinergia della biblioteca specialistica del Museo e quella dell’Acquario ha permesso una razionalizzazione del servizio, del patrimonio e nuove funzionalità degli spazi di entrambi gli istituti. L’attività di riordino dei depositi è stata completata per la sezione periodici del fondo dell’Acquario. Si è concluso il trasferimento della sezione monografie che completa il lavoro di accorpamento dell’intero patrimonio librario dell’Acquario presso la sede della biblioteca del Museo. Il deposito della biblioteca è stato riorganizzato anche in termini di sicurezza per le collezioni più significative degli Archivi del Museo. Come approfondimento scientifico e successiva messa in rete dei dati bibliografici, sono state catalogate carte geologiche dell’Otto Novecento, oggetto della prossima pubblicazione della rivista del Museo “Natura”, distribuita all’interno del circuito dei cambi nazionali ed internazionali.
 - *Castello Sforzesco*
 - In occasione della Milano Design Week 2018 la Italy China United Association, in collaborazione con il Castello Sforzesco, ha presentato al pubblico l’opera grafica di Leng Bingchuan, attraverso l’esposizione in Sala del Tesoro del Castello Sforzesco di 14 opere in originale e di 3 esemplari del Libro Infinito pubblicato in tiratura limitata dalla casa editrice The Palace Museum di Beijing. L’esposizione è stata visitata dal 17 al 22 aprile 2018 da circa 800 persone.
 - È stato organizzato un concorso internazionale di vetro artistico e di design, per valorizzare l’uso innovativo del materiale vetro sia in ambito artistico che nel design contemporaneo, a seguito del quale dal 15 maggio - 3 luglio 2018 è stata realizzata una mostra delle 44 opere finaliste.
 - *Museo del Novecento*
 - Si è concluso il progetto internazionale Time After Time Space After Space, in partnership con Fondazione Furla;
 - il Museo del Novecento ha concluso il progetto Women To Watch, nell’ambito di partnership con il National Museum of Women in the Arts di Washington, e volto alla promozione a livello internazionale delle artiste italiane;
 - procede la realizzazione del progetto sul territorio “Parco delle Sculture (Artline)” che, sul modello delle migliori esperienze del mondo, porterà alla creazione di un nuovo parco con un percorso di opere site-specific di arte contemporanea di artisti di fama internazionale.

- *Museo delle Culture*
 - Sono state concluse le attività di Milano Città Mondo #03 Egitto ed è stata realizzata la pubblicazione omonima, candidata per l'anno scolastico 2018-2019 a Bookcity Scuole e scelta da due scuole medie superiori. Avvio della progettazione e ideazione incontri del palinsesto culturale Milano Città Mondo #04 Perù;
 - realizzazione della rassegna cinematografica “Visioni d’arte” in collaborazione con l’Associazione Culturale Silvia Dall’Orso;
 - realizzazione di incontri propedeutici all’organizzazione del Seminario dedicato alla Storia Globale e alla futura realizzazione del relativo corso di formazione per insegnanti;
 - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra “Il sogno degli antenati: l’archeologia messicana nell’immaginario di Frida Khalo”;
 - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra “Eravamo cacciatori di teste. Riti, vita e arte delle popolazioni Asmat”;
 - prosecuzione della mostra “Eravamo cacciatori di teste. Riti, vita e arte delle popolazioni Asmat” realizzata all’interno del progetto culturale “Mecenate per il Mudec” prima mostra in un Museo pubblico italiano interamente dedicata a uno dei popoli più affascinanti della Nuova Guinea;
 - realizzazione della Mostra di “Frida Khalo: oltre il mito” (a cura di 24 Ore Cultura, chiusura il 3 giugno) dedicata all’approfondimento della vita e dell’opera artistica messicana;
 - realizzazione della mostra “Il sogno degli antenati: l’archeologia messicana nell’immaginario di Frida Khalo” (chiusura il 3 giugno) dedicata all’esposizione dei reperti archeologici provenienti dal Messico appartenenti alle collezioni del Mudec;
 - realizzazione di eventi in collaborazione con l’Associazione Città Mondo: festa del Martisor a cura del Centro Culturale Italo Romeno Centro linguistica culturale Qui Romania e Scuola Bulgara Milano;
 - realizzazione della mostra “le mille vie della calligrafia” a cura dell’Associazione culturale Shodo.it;
 - realizzazione della conferenza Louvre 2.0 alla scoperta di Khorsabad, la grande capitale assira di Sargon II in collaborazione con l’Università IULM;
 - partecipazione all’attività didattica “Disegniamo l’arte” proposta dal coordinamento Musei Lombardia;
 - realizzazione della conferenza sul tema della Lacca Giapponese all’interno delle iniziative legate alla Rassegna “Asia Art”;
 - realizzazione della mostra “Homes Syrian Stories through Artist’ Eyes” curata dall’Associazione Culturale l’Art 9;
 - realizzazione del convegno “Giappone in Italia: passato, presente e futuro” a cura dell’Associazione culturale Giappone in Italia e del Centro di Cultura Italia Asia;
 - realizzazione di eventi (presentazione di libri e incontri con gli autori) all’interno dell’iniziativa Book Pride Festival dell’Editoria Indipendente;
 - realizzazione del Festival Internazionale della Poesia a cura dell’Associazione MilanoFestivalLetteratura e in collaborazione con l’Ufficio Reti;
 - studio, ideazione e realizzazione del progetto culturale “Geografie del futuro”.
 - realizzazione di incontri propedeutici all’organizzazione del Seminario dedicato alla Storia Globale e alla futura realizzazione del relativo corso di formazione per insegnanti ;
 - realizzazione ciclo di conferenze dedicate alla mostra “Capitani coraggiosi”;
 - realizzazione ciclo di conferenze dedicate al progetto “Geografie del futuro”;
 - realizzazione della mostra “ Capitani coraggiosi” inclusa nel palinsesto del Novecento promosso dall’Assessorato alla Cultura;
 - collaborazione alla realizzazione della mostra “ Se a parlare non resta che il fiume a cura di Studi Azzurro”;
 - realizzazione di eventi (presentazione di libri e incontri con gli autori) all’interno dell’iniziativa Bookcity;
 - realizzazione di eventi e incontri in collaborazione con le associazioni aderenti al Forum delle culture : dimostrazione di ikebana a cura di Garden Club Milano e conferenza etnomusicale a cura della fondazione Passaré;
 - per iniziativa di 24 Ore Cultura sono state aperte al pubblico le seguenti esposizioni: ETRO Generation Paisley; “Modigliani art experience”; “Paul Klee. Alle origini dell’arte; “A VISUAL PROTEST. The art of Banksy” e “STEVE McCURRY ANIMALS”.

- *Reti culturali*
 - A seguito della partecipazione dell'Assessore alla Cultura al summit di Seoul, in qualità di osservatore, il Comune di Milano ha deciso di aderire al WCCF Network, considerando che rappresenti un'importante opportunità di confronto di buone pratiche in campo culturale. Si è proceduto a confermare l'adesione, deliberata con atto dalla Giunta Comunale n. 1842/2017, ed il pagamento della quota associativa per l'anno 2018.
 - Nel 2018 l'Assessore alla Cultura ha partecipato attivamente al summit di San Francisco.

Milano, Città Mondo

- Il focus annuale sulle comunità internazionali presenti a Milano ha visto come protagonista nella prima parte del 2018 l'Egitto. Da luglio a dicembre sono state raccolte tutte le testimonianze e i contributi, sia dalle associazioni che dagli accademici, e realizzato e pubblicato il volume "Milano Città Mondo #03 Egitto". Lo stesso volume è stato scelto per Bookcity Scuole da due scuole superiori milanesi che nel corso dell'anno scolastico 2018-2019 lavoreranno sul tema dell'Egitto a Milano.
- Dall'autunno 2018 alla tarda primavera 2019 il focus sarà dedicato al Perù, Milano Città Mondo #04 Perù. Nel semestre luglio – dicembre 2018 l'Ufficio Reti, in collaborazione con lo staff scientifico del MuDEC – autore in primis di un progetto di ricerca antropologica sul campo tra le famiglie peruviane a Milano – ha incontrato le associazioni rappresentative della comunità peruviana a Milano e, d'intesa anche con Università degli Studi di Milano e altri enti, ha predisposto il palinsesto delle attività culturali di "Milano Città Mondo#04 Peru". E' attualmente in fase di stampa il materiale illustrativo necessario.
- Terminato nel primo semestre il progetto di "Capolavori dal Mondo", incontri letterari nei nove Municipi, a cura dell'Ufficio reti, con la collaborazione delle associazioni rappresentative delle comunità internazionali presenti a Milano, si è deciso di ampliare la narrazione delle culture che abitano a Milano promuovendo un'estensione del primo progetto che includesse anche poesia e arti performative e che partisse da un racconto diretto dei protagonisti. Tale progetto è stato chiamato "La Città Plurale". La rassegna, già calendarizzata, si svolgerà nei 9 Municipi per poi confluire a luglio al Teatro Studio.
- Promossa la realizzazione della sesta edizione di Bookcity- Scritti dalla Città Mondo - al MuDEC
- Nell'ambito del Piano Periferie, l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico - Ufficio Reti e Cooperazione Culturale - ha predisposto un progetto, "Cultura Città Mondo" che ha come obiettivo lo sviluppo della coesione multiculturale e guarda alle comunità straniere come a risorse attive per una migliore qualità della vita e della convivenza in tutte le aree della città, attraverso la produzione di eventi culturali e/o implementazione di servizi per la cultura radicati sul territorio, espressione della comunità locale e in grado di auto sostenersi dopo la fase di start up. E' stato pubblicato un bando per la ricerca di giovani tra i 18 e i 35 anni da formare a tale riguardo e svolto il primo workshop con i potenziali interessati (18 dicembre 2018 - Fabbrica del Vapore) condotto dai fornitori individuati (AB Città, Ciessevi, Codici).
- *Case Museo*
 - La Casa Museo Boschi di Stefano ha attivato una serie di iniziative per sviluppare la diffusione digitale del patrimonio del Museo: ha partecipato all'attività di digitalizzazione del patrimonio proposta al Comune di Milano da Google Art; ha attivato un accordo di collaborazione con la società Memooria finalizzata alla realizzazione di attività di ricerca di metodologie di conservazione e di monitoraggio digitale delle opere della Casa Museo. Importante è stata anche la realizzazione, all'interno del portale del turismo del Comune di Milano, del primo sito internet di Casa Museo Boschi di Stefano.
 - Si sta attualmente completando la realizzazione del sito internet dello Studio Museo Francesco Messina.
- *Casa della Memoria*
 - Realizzazione del sito web di Casa della Memoria all'interno del portale del Comune di Milano.
 - Partecipazione di Casa della Memoria ai progetti Europeo FREE (no FuturE without RemembrancE) di cui il Comune di Milano è partner.

3. Milano Spettacolo (teatro, danza, musica, cinema, eventi e manifestazioni)

- *Teatro*

- A marzo è stata sottoscritta la nuova convenzione con la Fondazione Piccolo Teatro – Teatro d'Europa per la messa a disposizione di spazi comunali e per l'assegnazione di contributi per il triennio 2018–2020.
- Nella prima parte dell'anno è stata raccolta ed esaminata la documentazione per la verifica dei requisiti di permanenza dei teatri convenzionati (triennio 2016-2018), con la conferma di 19 soggetti nel Sistema delle Convenzioni Teatrali per l'anno 2018. E' stata quindi nominata la Commissione di Valutazione ed è iniziato l'esame dei profili artistici, gestionali ed economici degli organismi teatrali convenzionati. Contestualmente la Commissione, composta da dirigenti e funzionari del Comune e da specialisti esterni, ha avviato un riesame del vigente Sistema allo scopo di delineare le linee guida per il prossimo rinnovo a valere per il triennio 2019-2021. La procedura di valutazione si è conclusa con l'approvazione dei lavori della commissione in data 7/9/18 e l'assegnazione dei contributi in data 19/9/18.
- E' stato avviato il processo di unificazione tra i progetti "Una Poltrona per Te", cartellone di spettacoli gratuiti per under 26 offerto dal Comune di Milano in collaborazione con i teatri convenzionati, e "Invito a teatro", abbonamento trasversale alle programmazioni di 16 teatri cittadini, realizzato dall'Associazione Teatri per Milano con il sostegno di Comune, Regione Lombardia, Fondazione Cariplo e Camera di Commercio di Milano.

- *Danza*

- È stata sottoscritta una nuova convenzione con DanceHauspiù, unico soggetto in Lombardia riconosciuto dal MIBACT quale centro di promozione della danza che ha accolto al suo interno anche il festival di danza contemporanea Exister.

- *Musica*

- Nella prima parte dell'anno è stata avviata una nuova procedura ad evidenza pubblica per attivare i servizi integrativi atti a garantire la funzionalità della Civica Orchestra di Fiati. La gara è stata aggiudicata in data 8/8/2018 con avvio del servizio il 15/10/18. La Civica Orchestra di Fiati ha effettuato un fitto calendario di servizi istituzionali (parate e celebrazioni per feste civili e religiose) e ha realizzato una stagione estiva di concerti gratuiti per la cittadinanza nell'ambito dell'Estate Sforzesca, appuntamenti concertistici all'interno del cartellone di Palazzina Liberty in Musica e il tradizionale concerto gratuito di Santa Cecilia, il 23/11/18, presso il Teatro Dal Verme in collaborazione con le fanfare del Comando I^ Regione Aerea e del III Reggimento Carabinieri "Lombardia".
- E' proseguita la ricca e articolata programmazione musicale presso la Palazzina Liberty Dario Fò e Franca Rame nell'ambito del progetto "Palazzina Liberty in Musica", a cura dall'Amministrazione comunale, che raccoglie un palinsesto di concerti dalla musica antica a quella classica, dalla contemporanea alla elettronica. Al 31 maggio sono stati realizzati 167 appuntamenti.
- E' proseguito il monitoraggio delle attività di manutenzione straordinaria a cura della Fondazione Teatro alla Scala presso gli spazi comunali in concessione, in coordinamento con l'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza e le Aree Tecniche comunali, con avvio di procedure di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione per conto del Comune, per il 2018 per un ammontare di € 47.698,14.

- *Cinema*

- Prosegue il supporto tecnico-operativo a Lombardia film Commission al fine di facilitare e incrementare le produzioni cinematografiche nel territorio cittadino;
- approvato il progetto esecutivo, è stato pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione del Nuovo Cinema Orchidea e l'aggiudicazione è avvenuta in data 26 novembre 2018;

- prosegue la collaborazione con Cineteca Italiana, la quale ha ampliato la propria offerta proponendo, nell'ambito delle attività culturali del palinsesto Novecento Italiano: 1968-1978 ITALIAN BOX OFFICE, una manifestazione che coniuga cinema, musica, fotografia e incontri per raccontare, nell'anno del 50° anniversario del '68, i gusti le tendenze e l'immaginario dell'epoca.
- *Eventi e Manifestazioni*
 - È stata sottoscritta la convenzione, con Siae, Fimi, Assomusica e Nuovolmaie, per la realizzazione della Milano Music Week, nuovo grande evento musicale per la città di Milano; Milano Music Week si è svolta dal 19 al 25 novembre; 67 le location interessate, 135 i concerti, 64 i dj set, 72 gli incontri e 115 i content partner;
 - è stato adottato un accordo di collaborazione tecnico-operativa con gli organizzatori del concerto di Radio Italia; il concerto si è svolto il 16 giugno 2018
 - è stato adottato un accordo di collaborazione per la realizzazione di Piano City. L'iniziativa si è svolta dal 18 al 20 maggio in vari luoghi della città con 470 concerti;
 - è stata rinnovata l'adesione alla Festa della musica che si è svolta in data 21 giugno;
 - è stato inoltre rinnovato il supporto tecnico-operativo per i grandi concerti in piazza Duomo (Radio Italia e Filarmonica della Scala il 10 giugno).

4. Favorire la partecipazione di tutti alla cultura

- *Sistema Bibliotecario Milano*

Per quanto riguarda **la promozione della lettura:**

- nell'ambito del progetto presentato lo scorso autunno a Cariplo, denominato “LeggiAmo Insieme” e che prevede una campagna di reclutamento dei giovani lettori volontari che una volta formati, avranno il compito di diffondere, tra i propri coetanei il piacere della lettura, sono state avviate le procedure amministrative (gare) che garantiranno le forniture e i servizi previsti nel progetto stesso, prodromici alla realizzazione delle finalità dichiarate;
- è stata realizzata, in collaborazione con l'Editrice Bibliografica, la 23ma edizione del Convegno internazionale delle Stelline, quest'anno dedicato al tema de “La biblioteca (in)forma. Digital reference, Information literacy, e-learning”. Il Convegno internazionale delle Stelline è il principale appuntamento per il mondo bibliotecario, un'importante occasione di approfondimento delle tematiche inerenti la professionalità della comunità bibliotecaria internazionale e i servizi erogati nelle biblioteche, alla quale partecipano oltre 2.000 bibliotecari provenienti da tutta Italia e dall'estero;
- il Sistema Bibliotecario ha partecipato alla seconda edizione di Tempo di Libri, con uno stand dedicato alla designazione di Milano a Città Creativa Unesco per la Letteratura. Tempo di Libri è la fiera internazionale del libro di Milano organizzata da AIE – Associazione Italiana Editori e Fiera Milano. La manifestazione nel 2018 ha proposto oltre 650 appuntamenti e 900 ospiti, e si avvale di una partnership con la Buchmesse di Francoforte, la principale fiera del libro europea;
- il Sistema Bibliotecario ha partecipato alla quarta edizione di Book Pride con uno stand dedicato ai servizi offerti dalle biblioteche civiche milanesi. Book Pride è la fiera nazionale degli editori indipendenti organizzata da ODEI – Osservatorio degli Editori Indipendenti che si tiene annualmente a Milano dal 2015 con l'obiettivo di dare visibilità alla produzione dell'editoria indipendente formata dalle piccole, medie o piccolissime case editrici non appartenenti ai maggiori gruppi editoriali italiani;
- è stata inaugurata il 23 aprile scorso la terza edizione di Milano da leggere, una campagna di promozione della lettura digitale, che anche quest'anno si svolge in collaborazione con ATM e che prevede la possibilità di scaricare tramite qr code 10 libri umoristici su Milano. I download registrati sono 54.797. La campagna è terminata il 30 giugno;

- l'Area Biblioteche che coordina il Patto di Milano per la lettura in occasione di Book City 2018 ha collaborato con varie realtà per organizzare incontri in città, tutti di grande successo: presentazioni di libri organizzate come eventi, con letture ma anche musica, immagini, interventi attoriali. Di rilievo, oltre alla collaborazione con l'Umanitaria e il Museo Botanico Aurelia Jozs, la collaborazione con EcoMuseo Urbano Metropolitan per letture sulla guerra all'interno dei bunker Breda al Parco Nord e le due passeggiate artistico-letterarie all'interno del Cimitero Monumentale, con letture tratte da scritti di Arrigo Boito, Cletto Arrighi, Neera, Alda Merini, Giovanni Raboni, Dario Fo, Cordelia, Salvatore Quasimodo e Alessandro Manzoni davanti alle tombe degli autori stessi. La settima edizione di BookCity che è stata inaugurata giovedì 15 novembre al Teatro Dal Verme ha visto quale ospite d'onore, a cui come ogni anno sarà consegnato il sigillo della città, è lo scrittore inglese Jonathan Coe. Inoltre Book City è stata l'occasione per lanciare l'iniziativa: Milano incontra le città creative Unesco per la Letteratura. Quest'anno è stata la volta di Dublino, Città Creativa UNESCO per la Letteratura, che ha portato in città autori irlandesi ed eventi dedicati alla cultura dell'Irlanda oltre alla rappresentante UNESCO di Dublino, Alison Lyon. Sono state inoltre presentate ufficialmente, presso il Laboratorio Formentini, le Mappe letterarie per scoprire la ricchezza del tessuto editoriale letterario e culturale della città di Milano ". Sempre in occasione di Book City le biblioteche rionali hanno partecipato all'appuntamento rinnovando il proprio interesse verso i più giovani e insieme alle biblioteche della città metropolitana proponendo #BookcityYoung: incontri con gli autori, laboratori, letture ad alta voce, sperimentazioni musicali e giochi dedicati a bambini e ragazzi;
- è stato individuato il Direttore Artistico della rassegna estiva Sormani d'estate, che il 14 giugno ha inaugurato la quarta edizione che ha avuto grande riscontro di pubblico.

Per quanto riguarda **l'innovazione**:

- l'adozione del nuovo software di gestione, operativo dal mese di ottobre 2017, e la costituzione del nuovo polo SBN – Sistema Bibliotecario Nazionale, denominato Polo Città di Milano, ha consentito l'avvio di una serie di nuovi servizi online per l'utenza: prenotazione e rinnovo da remoto, servizio desiderata e il servizio di prestito interbibliotecario internazionale in entrata e in uscita;
- è stato affidato un incarico per lo studio di soluzioni finalizzate all'efficientamento tecnologico dei depositi della biblioteca Sormani e al miglioramento della sicurezza complessiva delle collezioni mediante modalità di controllo innovative degli accessi ai depositi;
- è stata realizzata la delocalizzazione di circa 30.000 volumi presso il deposito di Via Deledda ed è iniziato il trasferimento delle annate 2015-2017 dei quotidiani presso il deposito di viale Zara.

Per quanto riguarda **l'inclusione**:

Il Sistema Bibliotecario ha aderito al progetto "Libri fuori classe", promosso da AIE (Associazione Italiana Editori), ALI (Associazione Librai Italiani) e AIB (Associazione Italiana Biblioteche) a livello nazionale in collaborazione con il MIUR, che mira a proporre percorsi progettuali specifici per soddisfare le richieste di "alternanza scuola - lavoro" mirate sulle professioni del libro.

Numerosissime le iniziative che hanno interessato le periferie grazie all'impegno delle biblioteche del sistema: da settembre, nell'ambito del progetto "Biblioteca Diffusa", le biblioteche coinvolte sono andate Fuori di Sé per ben 46 volte in 37 diversi luoghi nei quartieri della città (dalla scuola materna al consultorio pediatrico, dalla festa di quartiere alla Galleria d'Arte, dalla libreria di quartiere al mercato comunale, dai giardini pubblici alla parrocchia, passando per la gelateria e la cartoleria), raggiungendo circa 1200 cittadini, una media di 15 uscite al mese, tante quante sono le uscite programmate anche per il mese di dicembre:

- hanno contribuito all'apertura di una nuova Biblioteca di Condominio, inaugurata in occasione di Book City;
- hanno avviato interventi per 4 edizioni di Biblioteca Vivente che si realizzeranno nel 2019 in quattro delle biblioteche coinvolte nel progetto e che proporranno la lettura dei seguenti Libri Umani: i Senza Fissa Dimora, i Rom, i Rifugiati, gli Anziani;
- hanno realizzato 13 incontri di progettazione di **Design Thinking For Libraries** che hanno coinvolto 79 partecipanti.

Per far conoscere il Piano Quartieri è stato allestito, nelle domeniche del mese di novembre, in ciascun Municipio, un percorso espositivo e di consultazione che ha aperto il Piano alla città. I partecipanti hanno avuto la possibilità di incontrare i tecnici del Comune e gli Assessori, approfondire la conoscenza dei

progetti esposti e trasmettere suggerimenti utili a orientare priorità e obiettivi per le soluzioni da adottare in futuro. In tutti i Municipi c'erano bibliotecari a rappresentare le nostre biblioteche. Da parte del pubblico intervenuto nelle stanze tematiche dedicate a "Teatri, Musei e Biblioteche", è stata rivolta al Comune la richiesta di più sedi bibliotecarie di prossimità e di orari e spazi più adeguati e ampi. Le proposte avanzate dai cittadini saranno vagliate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda la **cooperazione bibliotecaria**:

- a livello locale, è entrata a regime la collaborazione con alcuni sistemi bibliotecari lombardi per il servizio di reference cooperativo a distanza "Chiedilo a noi";
 - a livello internazionale, sono in corso di stesura gli atti per la gara che dovrà individuare il soggetto a cui affidare la comunicazione e la gestione operativa del piano quadriennale d'azione contenuto nel dossier di candidatura presentato a Unesco;
 - è stata confermata la presenza del Sistema Bibliotecario di Milano nei principali network bibliotecari nazionali e internazionali – AIB, EBLIDA, IFLA. Inoltre il Centro per il Libro e la Lettura del MiBACT ha riconosciuto il Comune di Milano quale "Città che legge", avendo riscontrato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;
 - a marzo si è svolto lo scambio professionale previsto nell'ambito dell'accordo di cooperazione siglato con la Hangzhou Public Library, che ha visto due bibliotecari cinesi soggiornare a Milano dall'8 al 28 marzo.
- ***Musei e spazi della cultura***

Castello Sforzesco

Per quanto riguarda il percorso di implementazione del portale del Castello Sforzesco, a cui faranno capo i siti web dedicati ai singoli Istituti culturali presenti, nel motore di ricerca "*Graficheincomune*" le immagini consultabili online sono n.94.000 , le pagine web create e consultabili n.177.000 e le ricerche effettuate dall'utenza nell'anno 2018 sono state n. 40.275 .

Per quanto riguarda Musei e Biblioteche in Comune (MeBIC) sono consultabili online:

- Raccolte Archeologiche = n. 302 opere;
- Raccolte Artistiche = n. 1.862 opere Museo delle Arti Decorative, n. 630 opere Museo degli Strumenti Musicali, n. 1.188 opere Museo dei Mobili e delle Sculture Lignee, n. 1.641 opere Pinacoteca;
- Raccolte Storiche = n. 2.893 opere Museo del Risorgimento, n. 1.513 opere Palazzo Morando, n. 2135 opere Costume Moda Immagine.

Per quanto riguarda "FotografieinComune" attualmente sono disponibili le pagine descrittive con relative immagini di n. 18 fondi fotografici del Civico Archivio Fotografico, per un totale di n. 50.705 fotografie (al 31/12/2018). Sono inoltre presenti le descrizioni relative a n.994 autori fotografi.

Le statistiche sui visitatori del sito sono state attivate dal 13 marzo 2018 e ci sono stati: n. 23.646 accessi; n. 23.609 ricerche.

Vengono conteggiati sia gli accessi al sito che le ricerche, poiché sono due modalità indipendenti: un utente può effettuare con un unico accesso più ricerche; viceversa può effettuare un accesso senza alcuna ricerca, quando ad esempio è indirizzato direttamente da google. Si noti che ogni richiesta riguarda quasi sempre più di una immagine

Inoltre il Civico Archivio Fotografico è ente capofila dell'Associazione Rete Fotografia (www.retefotografia.it) dal 2013, associazione che unisce 20 enti, pubblici e privati, attivi nel mondo della fotografia e detentori anche di collezioni fotografiche importanti. Dal 2016 Rete Fotografia organizza la manifestazione "Archivi Aperti", giunta alla IV edizione, una settimana dedicata agli archivi fotografici, con eventi, aperture straordinarie, visite guidate, aperta a tutti gli archivi (non solo ai soci di Rete Fotografia). L'ultima edizione, dell'ottobre 2018, ha visto 30 enti aderire alla manifestazione (compresi studi di grandi fotografici) con migliaia di partecipanti. La manifestazione è nata su proposta del Civico Archivio Fotografico che ha coordinato l'iniziativa nelle sue diverse edizioni.

Prosegue la partecipazione al progetto di digitalizzazione e metadattizzazione “Digital Library / Biblioteca Digitale”: articolato sul territorio lombardo e curato da Regione Lombardia; il progetto ha reso fin qui fruibile al pubblico web un ingente e storico patrimonio specialistico di libri, periodici e archivi tratto dalle collezioni a catalogo della Biblioteca Archeologica e della Biblioteca d’Arte; il progetto si sta ampliando ulteriormente: - dapprima in questi ultimi mesi di tavolo istruttorio con Regione, poi in una imminente seconda e più lunga (32 mesi) tornata del progetto stesso - con la partecipazione di altri Istituti del Castello Sforzesco: Raccolta delle stampe “A. Bertarelli”, Gabinetto dei disegni, Archivio fotografico. Allo stato risulta in fase finale la procedura di affidamento ed aggiudicazione lavori da parte del committente Regione Lombardia, in vista di una programmazione condivisa degli interventi dell’aggiudicataria per inizio campagna scansioni e metadattizzazioni sui rispettivi patrimoni già individuati e proposti dagli Istituti.

Museo del Novecento

E’ stata avviata la progettazione e la realizzazione della demo del progetto “Novecento Plurale”, finalizzato alla creazione della mappatura dei luoghi dell’arte del ‘900 a Milano, con l’idea di proporre ai cittadini e ai visitatori gli strumenti di informazione e orientamento che permettano di visualizzare in modo veloce e immediato la presenza di opere e autori nelle collezioni d’arte e nei luoghi pubblici della città. E’ in corso la campagna di fundraising attraverso il confronto con realtà private per poter sostenere lo sviluppo del progetto.

E’ stata realizzata una campagna di valorizzazione delle Collezioni Permanenti visibili al pubblico e delle Raccolte d’arte conservate nei depositi, con una serie di attività di comunicazione attraverso i social media del museo, intesa a rafforzare e ampliare la copertura e la visibilità del patrimonio del Museo del Novecento. Sono state concluse le attività di rilevazione dei dati circa la qualità dei servizi offerti dal Museo in collaborazione con l’Università Cattolica e all’interno del Progetto “osservatorio digitale dei beni culturali” del Politecnico di Milano.

Conclusa la prima fase dell’inventariazione digitale del Fondo d’Archivio Gian Ferrari e la schedatura di oltre 500 beni attraverso il software Sirbec, si è dato avvio alla schedatura Sirbec di un secondo nucleo di 865 opere.

Musei Scientifici

Museo di Storia Naturale (MSN) e Acquario: è stata bandita la gara per la concessione dell’attività didattica, del MSN nella quale è stata evidenziata l’importanza dell’attenzione alle attività rivolte agli utenti diversamente abili.

Per il progetto “Planetario in Municipio” ci sono già stati 2 incontri (17/4 e 25/4) per organizzare una osservazione pubblica con telescopi presso l’Ippodromo (Municipio 6). Sono seguiti ulteriori incontri per la programmazione dell’osservazione della luna nella primavera del 2019.

Nell’ambito della programmazione culturale del Comune di Milano, la biblioteca del Museo con un diverso uso dello spazio biblioteca e in collaborazione con la sezione didattica del Museo, ha proseguito con gli appuntamenti “Segreti in biblioteca” indirizzati ai bambini e agli accompagnatori adulti.

Prosegue un’intensa attività del Programma di Alternanza Scuola Lavoro, che ha visto coinvolte la biblioteca e alcune sezioni del Museo, da gennaio a dicembre per un percorso conoscitivo scientifico in cui il servizio di reference della biblioteca è potenziato dai cataloghi on line e dalle banche dati messe a disposizione dall’Università Bicocca.

Museo delle Culture

Progettazione scientifica di “Milano Città Mondo #4 Perù”(attivazione del lavoro di campo presso la comunità peruviana, ricerca antropologica e storico artistica inerente i temi del progetto, coordinamento con il dipartimento di mediazione culturale e linguistica dell’Università Statale di Milano).

- **Valorizzazione**

Attività di marketing museale

Per incrementare l’afflusso dei visitatori ai Musei Civici è stato approvato con determinazione n. 15 del 12/03/2018 il nuovo avviso pubblico per l’individuazione di soggetti terzi per la stipula di accordi/convenzioni finalizzati a interventi di marketing e promozione. Sulla base di tale bando si stanno

sviluppando collaborazioni con privati che consentiranno di promuovere l'offerta culturale dei civici musei presso nuovi pubblici, rilanciando lo sviluppo di tali sedi.

A seguito di quanto sopra sono stati sottoscritti accordi con primarie realtà nazionali, operanti nel settore della grande distribuzione, nel settore turismo e dei vettori di trasporto.

A dicembre 2018 sono stati inoltre deliberati i criteri attuativi della disciplina generale di applicazione delle tariffe dei civici musei in relazione alle attività di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, ciò che consentirà una migliore collaborazione con soggetti esterni interessati ad attivare partnership per implementare la conoscenza e la fruizione degli istituti civici da parte della cittadinanza.

Innovazione digitale applicata ai processi di fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale

A seguito della raccolta dati sulle risorse umane, sull'utilizzo del digitale presente nei Civici Musei e sulla somministrazione di questionari di customer satisfaction, nel febbraio 2018 si è svolto un workshop, alla presenza di tutte le istituzioni nazionali coinvolte, con l'obiettivo di condividere lo stato di avanzamento rispetto alla stesura del piano per l'innovazione digitale.

Nel mese di aprile 2018 si è tenuto un secondo workshop in cui è stata presentata un'analisi dei piani strategici sul digitale delle istituzioni coinvolte per poter arrivare ad un modello di piano strategico ed un'analisi sui questionari di customer satisfaction somministrati al pubblico.

Il 30 maggio 2018 presso Borsa Italiana si è tenuto il convegno finale dell'Osservatorio con la presentazione della ricerca complessiva e le indicazioni per una road map nei musei per focalizzare meglio il piano strategico per l'innovazione digitale.

Con l'obiettivo di elevare il livello di sicurezza delle sedi museali è stata avviata una sponsorizzazione tecnica con la società Comwork per l'integrazione in piattaforma in cloud dei processi relativi alla gestione e all'ottimizzazione delle procedure di sicurezza delle opere esposte nelle sale del Castello Sforzesco, con contratto siglato in data 25 luglio 2018.

Per il perseguimento di tale obiettivo l'Area Valorizzazione ha inoltre ottenuto un finanziamento specifico da parte di Fondazione Cariplo per un importo di €. 50.000,00. L'importo consentirà la realizzazione del progetto "ARGO" di implementazione e sviluppo di soluzioni digitali per la sicurezza, la gestione e la movimentazione del patrimonio artistico. In via sperimentale il progetto, della durata di 20 mesi, riguarderà le raccolte artistiche del Castello Sforzesco.

Un approccio innovativo del ticketing a servizio del pubblico dei musei:

Alla fine del 2018 è stata aggiudicata la procedura aperta di rilevanza comunitaria per la gestione delle biglietterie dei Musei Civici. A partire dall'avvio del nuovo servizio, dal mese di febbraio 2019, saranno quindi attivi i nuovi applicativi informatici per la gestione delle biglietterie per la vendita on-site e on-line dei titoli di accesso, nonché per il potenziamento della comunicazione pubblica dell'offerta degli Istituti del Comune di Milano.

Il nuovo servizio avrà come punto di forza un sistema di profilazione dell'utenza che consentirà una migliore veicolazione dell'offerta museale nonché la definizione di interventi specificamente destinati alla promozione degli Istituti culturali milanesi.

Inoltre, al fine di promuovere le attività delle eccellenze culturali milanesi si sono avviate:

- **Area Spettacolo**
 - Sono state avviate campagne di comunicazione per Piano City ed Estate Sforzesca con i relativi palinsesti.
 - E' iniziata l'attività di censimento delle sale di spettacolo dal vivo e sale cinematografiche presenti/operanti nei quartieri più periferici della città.

- **Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza**

E' stata conclusa la procedura relativa alla concessione di contributi a favore di Associazioni/Enti pubblici e privati/Fondazioni/Società, che per le loro attività annuali (continuative) e per attività di tipo occasionale e progetti, contribuiscano ad arricchire l'offerta culturale cittadina, avvicinando un numero sempre maggiore di cittadini alla cultura.

Manifestazione di interesse per l'acquisizione di un'opera d'arte da realizzarsi in occasione delle celebrazioni del V anniversario della morte di Leonardo.

La Direzione Cultura intende consolidare la presenza di Milano all'interno di network culturali internazionali, anche attraverso cooperazioni con musei di altri paesi, come nel caso degli eventi dedicati al V Centenario della morte di Leonardo Da Vinci. Per caratterizzare in chiave contemporanea il ricco programma di attività ed eventi celebrativi del Cinquecentenario dalla morte del Maestro si è deciso di selezionare un'idea progetto, con l'intento di dare alla ricorrenza una connotazione non esclusivamente commemorativa. L'Area Valorizzazione ha seguito la pubblicazione dell'avviso e le successive fasi di selezione degli artisti e ha coadiuvato in qualità di segreteria tecnica la Commissione Giudicatrice al fine di individuare l'artista cui far realizzare un'opera d'arte ispirata al genio di Leonardo da Vinci al fine dell'acquisizione della stessa nel patrimonio dei civici musei.

• **Promozione e Fundraising Culturale**

Al fine di promuovere le attività e le eccellenze culturali milanesi si è condotta un'articolata opera di promozione delle iniziative svoltesi nel primo periodo dell'anno con l'obiettivo di avvicinare i cittadini ai temi della cultura nonché ai relativi spazi della città:

- per ciò che concerne gli strumenti digitali, si è intensificata l'attività promozionale attraverso i social media (Facebook e Twitter), con un consolidamento del numero degli utenti (pagina Facebook con 40mila followers e oltre 150mila visualizzazioni mensili dei post pubblicati), nonché attraverso l'invio della Newsletter Cultura, giunta ormai al suo 192esimo numero, con circa 15mila utenti;
- la diffusione delle attività culturali è inoltre avvenuta attraverso un sempre più attento e puntuale aggiornamento, da parte della Redazione Web Cultura, degli spazi riservati sul portale istituzionale (vedi "I luoghi della cultura") e sul portale turismo (per quanto riguarda gli eventi);
- inoltre vengono veicolati direttamente al sito YESMILANO i contenuti riguardanti alcuni grandi eventi, come le Week e le City, nonché campagne trasversali, come le Grandi Mostre 2018/19 e il palinsesto Novecento Italiano;
- si è svolto anche un lavoro di supporto promozionale all'Abbonamento Musei Lombardia Milano, attraverso affissioni e diffusione di materiali cartacei e digitali, nonché della Tourist Museum Card (destinata ai turisti con validità tre giorni);
- per il palinsesto Novecento Italiano, che si articola durante tutto il 2018, sono state avviate attività di promozione, attraverso tutti gli strumenti disponibili, sia cartacei (redazione, grafica, stampa e distribuzione di due brochure con i programmi semestrali: gennaio-giugno e luglio-settembre) sia digitali (Facebook, Twitter e Newsletter);
- si è inoltre completato il lavoro di ricerca e redazione della nuova edizione della guida "I Musei di Milano", con l'inserimento di nuovi musei e spazi espositivi, nonché di nuove traduzioni (in cinese e in russo) delle schede dei vari musei, in collaborazione con la Civica Scuola Civica Interpreti e Traduttori. Una prima distribuzione è stata effettuata a fine novembre 2018 e una seconda è prevista per il febbraio 2019;
- al fine di incrementare le entrate da terzi, nel mese di marzo 2018 è stato pubblicato sul portale del Comune di Milano l'annuale Avviso Pubblico per la ricerca sponsor, volto all'acquisizione di sponsorizzazioni finanziarie e tecniche alle strutture ed iniziative in ambito culturale gestite poi direttamente dalle singole Aree che organizzano gli eventi, tuttora attivo e con scadenza nel marzo prossimo, data entro la quale sarà pubblicato l'avviso pubblico 2019;
- si è data amplificazione ad iniziative governative come Art Bonus e 18App, proseguendo nel piano di comunicazione, anche in collaborazione con l'Area Comunicazione;
- per Art Bonus, conclusa la raccolta fondi per la Sala delle Asse, è stata aperta per l'anno 2018 la ricerca dei fondi necessari al restauro delle tele del Grechetto conservate a Palazzo Sormani, sede della Civica Biblioteca Centrale del Comune di Milano. E' ancora aperta la raccolta dei fondi finalizzati ad interventi di sostegno per la valorizzazione del Castello Sforzesco, che ha raggiunto quasi quota 4 milioni di euro;
- è invece iniziato lo studio per l'inserimento in Art Bonus di una nuova scheda relativa al progetto per il restauro dell'opera "Accumulazione musicale e seduta" dell'artista Arman ubicata al Parco Sempione.
- è in fase di studio la proposta del nuovo Regolamento dei Musei, degli Istituti Culturali, delle Sedi Espositive e delle Biblioteche del Comune di Milano.

PROGRAMMA OPERATIVO: Spazi per la cultura: interventi di miglioramento per costruire un sistema culturale policentrico e radicato sul territorio

RESPONSABILE: Marco Edoardo Minoja (Direzione Cultura)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

1. Ambito delle biblioteche

- Per quanto riguarda la **Biblioteca Centrale**, sono state definite due ipotesi di nuova distribuzione dei servizi all'interno di Palazzo Sormani, e sono in corso approfondimenti per verificare alcuni aspetti organizzativi e tecnici della loro fattibilità. Inoltre è stata commissionata la progettazione della nuova sala riviste che prevede tra gli arredi anche lo "scaffale intelligente". La gara per la realizzazione del citato progetto di allestimento verrà bandita nel corso del 2019.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Baggio**, gli Uffici Tecnici Cultura hanno affidato i lavori per la realizzazione di una nuova sala civica, utilizzabile sia dalla biblioteca sia dalle associazioni del quartiere. I lavori sono iniziati ad ottobre e nel mese di dicembre è stata pubblicata la gara che prevede la fornitura degli arredi destinati alla citata sala civica.
- Per quanto riguarda la **Biblioteca Lorenteggio**, il 7 giugno è stato proclamato il vincitore del concorso internazionale di progettazione per la nuova biblioteca Lorenteggio, inoltre è stato nominato il RUP, realizzato uno studio di fattibilità tecnico-economico e avviato un percorso di co-progettazione con il quartiere.
- La fornitura e l'allestimento degli arredi e delle attrezzature destinate alla **Biblioteca Accursio** è terminata. La biblioteca verrà riaperta non appena saranno terminati gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa antincendio.

2. Ambito dei musei e delle sedi espositive

Castello Sforzesco

- Continua il restauro delle opere delle collezioni del Castello Sforzesco; si è concluso il restauro della Madonna Taccioli di Bambaia; è in corso la fase di analisi della prossima scultura da restaurare, la cosiddetta Mora, cominciando gli incontri con Soprintendenza, restauratori ed esperti di diagnostica. Sono in corso i restauri di due dipinti della Pinacoteca e sono stati completati gli interventi di manutenzione di alcuni reperti della collezione delle oreficerie.
- Prosegue il progetto di recupero della Sala delle Asse, che rientra tra le iniziative inserite nell'ambito delle celebrazioni del V centenario della morte di Leonardo da Vinci, con il recupero della fascia mediana dove, sotto gli scialbi, si trovano consistenti tracce di disegni leonardeschi. Questo percorso culturale - che il comune di Milano, la regione Lombardia e gli organi periferici del Ministero, attraverso il Segretariato Regionale, vogliono promuovere e coordinare - prevede anche il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati presenti sul territorio, così da mettere in rete tutte le realtà istituzionali, le organizzazioni pubbliche, il privato imprenditoriale e il privato sociale nell'ambito delle tematiche collegate agli istituti e ai luoghi della cultura, oltre che ai valori storico-paesaggistici espressi dal contesto cittadino, al fine di ampliare il raggio di orizzonte delle politiche culturali e valorizzare al contempo l'identità milanese, partendo dalla riscoperta dei percorsi storici e dei luoghi della memoria dell'attività di Leonardo Da Vinci a Milano e nel suo territorio. Il progetto ha anche un respiro più ampio e internazionale, in quanto verranno coinvolte anche importanti realtà museali straniere, in particolare francesi e tedesche, con le quali sono già stati avviati contatti per future collaborazioni.
- Nell'ambito delle celebrazioni leonardesche, presso il Castello Sforzesco verranno organizzate alcune iniziative espositive, una mostra di disegni e due mostre multimediali, che sono in fase di realizzazione.
- Riallestimento della Sezione Egizia con un completo rifacimento del percorso museale e dell'allestimento. A seguito di esigenze allestitivo sopravvenute (la più importante delle quali è l'inserimento nel percorso espositivo del Papiro Busca, concesso in comodato d'uso dall'Ospedale

Maggiore-Fondazione Ca' Granda), è stato necessario affidare un nuovo incarico di progettazione. Il progetto definitivo-esecutivo è stato consegnato dallo studio di architettura Scherer ed è stato trasmesso alla Soprintendenza competente che lo ha approvato. Il progetto è stato trasmesso all'Area Impianti per valutazione tecnica preliminare alla formale approvazione da parte del Comune.

- Si è conclusa la progettazione esecutiva dell'intervento di riallestimento dell'Archivio Storico Civico (con la previsione di nuovi arredi, della modifica e implementazione dei soppalchi a struttura metallica e della modifica degli impianti elettrico e dati), approvata con determinazione dirigenziale n. 262 del 13/11/2018, redatta da professionalità interne ed esterne, ed è stato altresì redatto il Piano di Sicurezza e di Coordinamento.
- Si è conclusa l'attività di restauro, reingegnerizzazione e messa in sicurezza delle vetrine storiche esistenti che verranno integrate nel nuovo allestimento (a cura di ditta specializzata esterna).

Museo Archeologico

Completamento e valorizzazione del complesso archeologico di Corso Magenta: i lavori edili relativi all'intervento di completamento sono stati avviati e sono seguiti dall'Area tecnica cultura e sono in via di completamento.

Museo del Risorgimento

- Progettazione della ristrutturazione del palazzo per l'ottenimento del CPI e contestuale indagine della portata delle solette.
- Implementazione del database informatico della collezione di costumi di Palazzo Morando; ordinamento e catalogazione di alcuni fondi dell'Archivio delle Raccolte Storiche e realizzazione di un volume monografico a partire dal fondo archivistico e fotografico Arturo Andreoletti.

Galleria D'Arte Moderna

- I nuovi ambienti (biglietteria, bookshop, guardaroba e sala di accoglienza visitatori), completamente riallestiti, sono stati aperti al pubblico il 6 dicembre 2018 e attualmente in funzione;
- Sono state sottoposte a intervento di manutenzione relativa ai pavimenti in seminato, agli stucchi e alle decorazioni tutte le sei sale del piano terra destinate alle mostre temporanee di cui è stato predisposto progetto illuminotecnico attualmente in fase di realizzazione;
- Sono state prodotte e messe in distribuzione le audioguide del museo, relative al percorso delle collezioni permanenti, alla mostra "Ritratto di Signora" e alla mostra "Una tempesta dal Paradiso";
- E' stato rinnovato tutto l'apparato didascalico relativo alle opere, alle singole sale e alla segnaletica dei percorsi del museo, della storia dell'edificio e delle collezioni;
- E' stato predisposto un progetto di massima per la riqualificazione dei depositi, avviata la procedura di affido della movimentazione delle opere scultoree finalizzata sia agli imminenti lavori di efficientamento energetico e miglioramento delle condizioni climatiche dell'edificio (relativo al piano terra e primo piano del corpo centrale dell'edificio con apertura cantiere 9 giugno 2018), che al futuro percorso di visita da inaugurare al termine dei lavori. La prima fase relativa alla movimentazione e messa in sicurezza delle opere si è conclusa il 18 dicembre. Sono allo studio il riallestimento degli spazi di deposito con nuove strutture conservative e espositive e un nuovo percorso di visita.
- In occasione della mostra "Una tempesta dal Paradiso" è stata realizzata una serie di iniziative (talks, incontri, visite guidate, cicli cinematografici) volte alla sensibilizzazione al tema dell'inclusione sociale in ambito museale, prendendo spunto da alcune suggestioni fornite dalla mostra stessa quali quelle relative al tema dei grandi flussi migratori e dell'integrazione delle diverse popolazioni.

Museo delle Culture

Il museo nel secondo semestre del 2018 ha consolidato le proprie linee di ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio civico etnografico, proseguendo l'iniziativa: Aperti per Voi, programmazione di aperture straordinarie e gratuite al pubblico dei depositi del Museo realizzate in collaborazione con Touring Club Italiano e l'Area Valorizzazione.

Museo del Novecento

- Si è concluso il riordino dei depositi di scultura, nell'ottica di rendere fruibile un maggior numero di opere della collezione, anche attraverso visite su appuntamento. Si è concluso il restauro della "Donnina di Milano" di Marino Marini, in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica e l'Università Bicocca di Milano, ora esposta in modo temporaneo al Museo della Scienza e della Tecnica.
- Si sono svolti i primi incontri con il Municipio 4, con l'intento di sviluppare un progetto volto alla connessione tra museo e periferie che faciliti l'accesso e la conoscenza dei beni artistici "della comunità" esposti nei musei, concentrando il valore della fruizione non solo sull'aspetto storico-artistico, ma piuttosto sul senso civico e di appartenenza alla propria città e ai beni che custodisce e rappresenta.
- E' stato progettato il nuovo spazio polifunzionale nella manica lunga dal piano terra del Museo che sarà a breve destinato a concerti/conferenze, ad una zona relax per il pubblico e al nuovo bookshop, per la gestione del quale è stato pubblicato il bando relativo all'affidamento in concessione tramite gara pubblica.
- Si è avviato il riallestimento di tutte le sale al 4° piano nella zona di Palazzo Reale, con la realizzazione di nuove strutture espositive e la sostituzione di circa 70 opere provenienti dai depositi o concesse in comodato da privati.
- Si è inoltre avviato il riallestimento al 4° piano (sala antistante sala Fontana) dello spazio riservato all'artista Marino Marini.

Museo di Storia Naturale

- A dicembre 2018 era in corso la fase conclusiva dei lavori di riqualificazione dell'aula magna del MSN, che termineranno in gennaio 2019.
- Il 13.12.2018 è stata ottenuta l'autorizzazione paesaggistica propedeutica alla ristrutturazione della caffetteria del MSN.
- Il 13.12.2018 è stata aggiudicata la gara per la progettazione del riallestimento della "Sala dell'Uomo" del MSN.
- Il 3 dicembre 2018 è stata pubblicata la gara finalizzata al riallestimento della sezione di Mineralogia del MSN. Tale iniziativa si configura come la prima di un programma più ampio volto al riallestimento dell'intero Museo. Il progetto scientifico della sala oggetto della gara è stato elaborato dai Conservatori dell'Area Polo Mostre e Musei Scientifici, mentre il layout espositivo è stato redatto con il supporto tecnico dell'Area Valorizzazione del Patrimonio Artistico e Sicurezza.
- Nell'ambito del suddetto programma volto alla valorizzazione delle collezioni del MSN, è stato affidato il servizio di progettazione museale per la Sezione "Storia Naturale dell'Uomo". Il servizio prevede l'elaborazione di un abaco di tipologie espositive utilizzabili, oltre che per la Sala dell'Uomo, anche per l'eventuale riallestimento delle altre Sezioni del MSN, tenendo conto della recente riprogettazione della Sala di Mineralogia.

Acquario Civico

- A dicembre 2018 proseguono i lavori per l'ottenimento del CPI e predisposizione degli spazi che ospiteranno bar, bookshop e area espositiva dell'acquario civico.
- In particolare, l'Acquario Civico nei primi mesi del 2018 ha portato avanti progetti di mostre temporanee sia di natura prettamente scientifica come "Museo Segreto – informazioni dal passato" allestita in occasione di Museo city (2-4 marzo 2018), che di connotazione artistica come "Passaggi d'Acqua" (3 marzo – 10 maggio 2018), "Anime liquide" (4-27 maggio 2018) e "Acqua I Water" (12 aprile – 9 maggio 2018), all'interno del palinsesto del Photo Festival 2018, e "Istanti d'acqua" (25 maggio- 17 giugno 2018), contenuta nel palinsesto di Photo Week 2018.
- Per quanto riguarda il dibattito scientifico, l'Acquario Civico in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano ha organizzato un incontro il 28 maggio, in occasione del festival dello sviluppo sostenibile, dal titolo "Dal nano al micro: nuove dimensioni nella scienza", durante il quale esperti, studiosi e scienziati si sono riuniti per confrontarsi sulle nuove dimensioni della scienza: micro e nanometriche particelle che popolano mari e oceani producono un impatto sull'ambiente, sugli animali e sull'uomo con caratteristiche e peculiarità tutte da indagare e approfondire.
- Ottobre 2018 aggiudicata la gara per la manutenzione tecnica delle vasche dell'Acquario Civico.
- Novembre 2018 bandita la gara per l'affidamento del servizio veterinario dell'Acquario Civico.

Planetario

Manutenzione straordinaria consolle del Planetario: sono stati fatti diversi incontri con l'Ufficio Gare per predisporre il capitolato. E' emersa una criticità a causa della complessità tecnica della strumentazione di uno strumento antico e unico come è il Planetario. Ci si è attivati per procurarsi le competenze necessarie. In particolare è stata condotta una ricerca su scala mondiale per individuare i planetari di tipologia simile a quello di Milano ad oggi esistenti, così da richiedere eventuali consulenze finalizzate a predisporre il capitolato.

CASVA QT8

Il progetto di recupero dell'edificio dell'ex mercato al QT8 come nuova sede del CASVA sta procedendo secondo la programmazione e si stanno completando i diversi procedimenti amministrativi che condurranno alla realizzazione del progetto.

Studio Museo Francesco Messina

- Lo Studio Museo prosegue la sua attività laboratoriale quale luogo di studi e ricerca per l'arte contemporanea.
- In attesa dei lavori di restauro dell'edificio, inaugurata installazione site-specific "Radicamenti" di Leonardo Nava che si snoda sulla facciata dell'edificio stesso.

Casa Museo Boschi Di Stefano

L'ampliamento del Museo prosegue al primo piano con l'apertura della scuola di ceramica, al momento fruibile al pubblico in modo non continuativo.

Casa della Memoria/Museo della Resistenza

È in fase di completamento il Progetto del Museo della Resistenza da istituirsi presso Casa della Memoria comprensivo delle varianti richieste per rispondere a precise esigenze di agibilità per le attività delle Associazioni ospitate in Casa della Memoria.

3. Ambito dello spettacolo

- E' ancora in atto la riqualificazione e ristrutturazione del Teatro Lirico.
- Il teatro di Via Bovio, 5 (ex Maciachini), dedicato all'infanzia e alla gioventù, ha concluso la sua prima stagione a giugno e avviato la seconda con l'intitolazione del teatro a Bruno Munari il 19 ottobre. Le attività del teatro si inseriscono coerentemente nel più ampio piano di riqualificazione delle periferie (oggi "Progetto Quartieri").
- Si è concluso il trasferimento della storica compagnia marionettistica Carlo Colla e Figli presso l'Area Ex Ansaldo e avviate le azioni prodromiche alla realizzazione del Museo delle Marionette. Parallelamente sono state avviate le attività finalizzate al conseguimento del CPI

4. Innovazione dei sistemi e procedure di sicurezza museale

- All'esito dell'attività del Tavolo Tecnico appositamente costituito sono stati assunti gli atti di gestione per la gestione della manutenzione ordinaria degli impianti di sicurezza nel periodo 2 maggio 2019 – 1 maggio 2022 (determinazione dirigenziale n. 111 del 05.12.2018 dell'Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza). La positiva esperienza del Gruppo di Lavoro sarà replicata in vista dell'affidamento relativo all'implementazione tecnologica che riguarderà gli impianti di sicurezza degli Istituti museali gestiti dalla Direzione Cultura. Gli interventi di riqualificazione saranno mirati alle esigenze di upgrade di ogni singolo Istituto Culturale.
- E' stata completata la redazione dei Piani di emergenza delle opere artistiche custodite presso gli istituti gestiti dalla Direzione Cultura, in attuazione della circolare del MiBAC n. 132 dell'8 ottobre 2004. Contestualmente alla realizzazione dei Piani è stata condotta una specifica attività formativa rivolta al personale dell'Unità Organizzazione e Sicurezza Sedi (cui hanno partecipato 192 dipendenti). Poiché tali Piani risultano tra i primi, a livello

nazionale, a prevedere una specifica e articolata procedura per consentire la messa in sicurezza delle opere artistiche in situazioni di emergenza, nel corso del 2019 si prevede l'organizzazione di un evento di comunicazione dell'esperienza condotta dal Comune di Milano.

Inoltre, in generale per tutte le sedi:

Innovazione digitale. I Musei dell'Area Soprintendenza Castello, Musei Archeologici e Musei Storici hanno partecipato da settembre 2017 a maggio 2018 all'Osservatorio Innovazione Digitale nei Beni e Attività Culturali condotto dal Politecnico di Milano, raccogliendo i dati sui processi di conservazione, valorizzazione, gestione, promozione, commercializzazione e fruizione del patrimonio, dei prodotti e servizi nel mercato dell'arte e della cultura e partecipando a uno studio nazionale per sondare le possibilità dell'innovazione digitale applicata ai beni culturali.

MISSIONE 5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali | Impegni | Differenza |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | (a) | (b) | (b-a) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 103.737.360,00 | 106.842.878,58 | 93.247.936,84 | - 13.594.941,74 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 90.698.921,84 | 99.555.362,96 | 40.550.483,68 | - 59.004.879,28 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 40.596.288,27 | 43.742.907,54 | 31.012.605,59 | - 12.730.301,95 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 9.152.890,00 | 9.103.150,00 | 9.097.221,43 | - 5.928,57 |
| TOTALE | 203.589.171,84 | 215.501.391,54 | 142.895.641,95 | -72.605.749,59 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 112.890.250,00 | 115.946.028,58 | 102.345.158,27 | - 13.600.870,31 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 90.698.921,84 | 99.555.362,96 | 40.550.483,68 | - 59.004.879,28 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 40.596.288,27 | 43.742.907,54 | 31.012.605,59 | - 12.730.301,95 |
| | 203.589.171,84 | 215.501.391,54 | 142.895.641,95 | -72.605.749,59 |

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti

PROGRAMMA OPERATIVO: Sport, grandi eventi e tempo libero

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

GRANDI EVENTI PER IL TEMPO LIBERO

Carnevale a Milano 2018

Periodo dal 15 al 17 febbraio 2018: il Carnevale a Milano è una grande festa metropolitana dove i cittadini milanesi e dell'hinterland di ogni età e i turisti, protagonisti della festa, si appropriano gioiosamente delle piazze e delle strade cittadine. Quest'anno si è predisposto un palinsesto di eventi che promuovesse un Carnevale diffuso a misura dei cittadini, di facile fruizione per bambini e famiglie con un conseguente aumento del budget, più che raddoppiato rispetto al 2017, a disposizione dei 9 Municipi. Centinaia di appuntamenti in calendario con iniziative ogni giorno fino al culmine del sabato grasso e con, in qualche caso, prolungamenti fino alla domenica, in tutte le zone della città dal centro alla periferia.

Importante appuntamento, giunto alla XIII edizione, è stato il Milano Clown Festival, svoltosi dal 14 al 17 febbraio 2018 in vari luoghi della città tra i quali: Piazza Duomo, con un doppio appuntamento giovedì e sabato grasso, Via Padova, Via Imbonati, Piazza Minniti e iniziative presso la Casa della Carità, l'Ospedale dei Bambini Buzzi, il Teatro del Buratto, il Teatro Sasseti, e con il suo Circo Pic, simbolo del Festival, al Quartiere Isola presso i Giardini Mendel e il Circo Bussa presso l'omonimo cavalcavia; sono stati realizzati complessivamente più di cento appuntamenti tra teatro, proiezioni, musica e incontri molto apprezzati da parte del pubblico che riconosce la validità degli spettacoli con un'affluenza sempre crescente grazie all'ingresso gratuito. Si può considerare inoltre evento "internazionale" del Carnevale a Milano in quanto offre alla cittadinanza spettacoli con la partecipazione di compagnie svizzere, francesi, polacche e come ospiti personaggi importanti come Leo Bassi, Dario Fo, Maurizio Nichetti, ecc...

Milano Estate 2018

Periodo dal 27 luglio al 2 settembre 2018: tramite procedura di adesione a convenzione attiva su ARCA, è stata affidata la realizzazione della manifestazione "Vacanze a Milano", tenutasi presso Piazza del Cannone (Parco Sempione), una delle iniziative più tradizionali dell'estate milanese. L'iniziativa, principalmente rivolta agli "Over 65", con il passare degli anni, è andata caratterizzandosi come un appuntamento fisso per tutti i milanesi e non solo, presenti in città durante il mese di agosto, quale luogo di incontro e di socializzazione.

Sono state installate: una grande pista da ballo e strutture per consentire attività ricreative e di intrattenimento (es. giochi da tavolo) con un programma caratterizzato da attività musicali sia *live*, con l'esibizione di orchestre, sia di musica filodiffusa fino a tarda sera, giochi di società, spettacoli di improvvisazione teatrale, con distribuzione di premi ai vincitori (coppe, medaglie, ecc..) ed altro ancora così da soddisfare le diverse esigenze degli "ospiti". Si è registrata, nei 38 gg di manifestazione, un'affluenza complessiva di circa 60.000 presenze.

Inoltre si è predisposto un palinsesto di eventi che promuovesse iniziative, in occasione del periodo estivo e con conseguente distribuzione di budget, come per il 2017, a disposizione dei 9 Municipi.

Natale a Milano 2018

Periodo dal 7 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019: è stato pubblicato l'11/05/2018 l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tecnici finalizzati alla realizzazione dell'Albero di Natale (Lotto 1), di Luminarie sugli edifici (Lotto 2) e del Calendario Musicale dell'Avvento (Lotto 3) in Piazza Duomo durante le festività natalizie 2018/2019; il termine di consegna delle offerte è stato fissato per il 03/08/2018.

Alla scadenza, non essendo pervenuta alcuna offerta per i Lotti 1 e 2, la gara è stata dichiarata deserta, mentre si è aggiudicato il Lotto 3; è stato quindi stabilito di riaprire i termini per la presentazione di offerte per l'individuazione di sponsor tecnici per i Lotti in parola, con un nuovo termine di ricezione delle proposte, il 15 ottobre 2018; anche la riapertura dei termini è stata dichiarata deserta per i Lotti 1 e 2, non essendo pervenuta alcuna offerta.

Essendo di tutta evidenza l'importanza che:

- il Comune di Milano offrì alla cittadinanza milanese, anche in occasione di queste festività un palinsesto di iniziative ed eventi nel periodo natalizio, e in particolare di grande rilevanza l'allestimento dell'Albero di Natale per valorizzare Piazza Duomo, che rappresenta un segno tangibile dell'identità urbana e del sentimento natalizio;
- i tempi per procedere a una nuova gara pubblica, con modifica delle condizioni dell'avviso precedentemente pubblicato, non erano congrui alla necessità di procedere in tempi brevissimi all'affidamento per garantire l'accensione dell'Albero di Natale il 7 dicembre 2018 e lo spegnimento per il 6 gennaio 2019;
- è conforme all'interesse pubblico garantire l'istituto della sponsorizzazione, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;

in data 15 novembre 2018 si è determinato di accettare, per le motivazioni descritte, la sponsorizzazione tecnica presentata all'Amministrazione da UnipolSai Assicurazioni, per la realizzazione dell'Albero di Natale in Piazza Duomo. È stato altresì organizzato un grande evento in occasione dell'accensione dell'Albero che ha visto una rilevante partecipazione da parte della cittadinanza.

Sono state realizzate, con il supporto organizzativo, logistico e di promozione della Direzione, 4 piste di pattinaggio con attività sportive e di intrattenimento in Piazza Gae Aulenti, Piazza Beccaria, Darsena e presso la Piscina Caimi.

Si è inoltre collaborato con i diversi Assessorati/Direzioni (es. Area Turismo e Marketing Territoriale, Commercio, con i 9 Municipi, anche distribuendo loro un budget) per la programmazione natalizia dell'Amministrazione Comunale.

Iniziative varie per il tempo libero di rilievo per la città

Sono stati concessi n. 13 patrocini, di cui 4 per manifestazioni di rilevante interesse per la città e n. 3 contributi, di cui 1 congiunto con la Direzione Cultura.

GRANDI EVENTI SPORTIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Oltre alla conferma di eventi internazionali quali Milano City Marathon, Stramilano, Milano Sanremo di ciclismo e numerosi altri che si svolgono tradizionalmente, è stata completata la realizzazione dei Campionati del Mondo di pattinaggio su ghiaccio Figura, dei Campionati Italiani Assoluti di scherma e Beach Volley, dei Campionati del Mondo di pallavolo Maschile, della seconda delle 5 edizioni assegnate a Milano del torneo NEXT GEN ATP Finals, e per la seconda edizione di una mezza maratona Internazionale.

Gli eventi sportivi sono stati sostenuti con 14 contributi all'attività occasionale per un importo complessivo di circa 600.000 euro.

PROMUOVERE E SOSTENERE LO SPORT DI BASE

Milano palestra a cielo aperta

L'evento di avvio dell'iniziativa "Rugby nei Parchi" Al Parco Nord ed ha assunto una dimensione nazionale con altre 5 tappe svolte a Venezia, Napoli, Biella, Reggio Emilia e Bari con la partecipazione complessiva di circa 3000 ragazzi, di cui 1500 neofiti.

E' stata confermata l'edizione 2018 del Progetto CorriMI, che prevede azioni di promozione alla corsa negli spazi urbani attraverso una convenzione con il Comitato provinciale di Milano della Federazione Italiana di Atletica Leggera. E' stata confermata la disponibilità di utilizzo degli spogliatoi della Civica Arena per i runners dotati della tessera CorriMi.

Sviluppo dell'alfabetizzazione motoria nelle scuole

E' stato concluso, in collaborazione con CONI, Ufficio Provinciale Scolastico e Regione Lombardia, il progetto di alfabetizzazione motoria dell'anno scolastico 2017/18, che ha registrato ancora una volta una massiccia adesione delle scuole primarie (1900 classi con oltre 40.000 alunni) ed è stata avviata l'edizione 2018/19

Spazi per attività sportive in edifici scolastici

Per evitare il venir meno della disponibilità delle palestre ed altri spazi dove svolgere attività sportive all'interno degli edifici scolastici gestiti dalla Città Metropolitana sono stati confermati gli accordi con la Città Metropolitana per gli anni scolastici dal 2017/18 al 2019/20

Contributi per l'attività continuativa

E' stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2016 e sono stati liquidati tutti i contributi E' stata completata l'istruttoria degli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2017. Sono stati pubblicati gli avvisi pubblici per i contributi per l'attività svolta nel 2018

Realizzazione e sostegno di manifestazioni sportive e di benessere

Sono stati concessi n. 140 patrocini a manifestazioni, che sono state sostenute anche in termini di coordinamento dei servizi logistici e di supporto organizzativo.

VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI TERRITORIALI ESISTENTI

Riqualificazione di grandi impianti sportivi

Nell'ambito della riqualificazione di grandi impianti, per il Velodromo Vigorelli, dopo che sono state definite le caratteristiche del campo da football americano per superare le preesistenti limitazioni all'utilizzo della pista di ciclismo e l'accordo tra gli enti cointeressati circa la distribuzione degli spazi interni, è in corso la progettazione dei lavori relativi alla sostituzione del manto del campo centrale, alla sistemazione delle tribune ed alla riqualificazione degli spazi sotto tribuna. La sostituzione del manto erboso è stata poi eseguita.

E' stata avviata la procedura per il rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso del campo centrale della Civica Arena Gianni Brera secondo i più recenti criteri della Federazione Internazionale di Atletica Leggera IAAF ed è stato definito il progetto con il professionista designato ed approvato il quadro economico.

Stadio San Siro - G. Meazza

A seguito di diversi incontri con le concessionarie è stato definito un piano articolato di interventi orientati alla progressiva riqualificazione dello stadio, coerenti alle specifiche della UEFA, con la prospettiva di ospitare nel futuro ulteriori eventi internazionali di rilievo e ad assicurare il costante rispetto dello stadio e delle aree esterne alle normative in materia di sicurezza ed agibilità.

Dopo l'approvazione del progetto esecutivo si è dato avvio alle procedure pubbliche, in corso di conclusione, della prima fase del complesso intervento di adeguamento e bonifica degli impianti elettrici dello Stadio.

Palalido

Sono in via di ultimazione gli interventi di realizzazione del nuovo Palalido da parte della società Milanosport S.p.A.

Impianto Sportivo di via dei Ciclamini

A seguito della definizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2279/2017, delle linee di indirizzo per la presentazione di progetti in partenariato pubblico privato sull'impianto, è stato pubblicato, con scadenza nel mese di maggio, un avviso esplorativo per individuare operatori economici interessati alla riqualificazione e gestione del complesso sportivo. E' stata presentata una proposta da parte di un operatore che attualmente è al vaglio dell'Amministrazione.

Nuovi impianti

È proseguito il percorso di valorizzazione e di incremento degli impianti per gli sport acquatici.

In questa direzione è stato pubblicato a febbraio il bando per la riqualificazione della Piscina Cambini e sono iniziate le attività della commissione giudicatrice.

È stato approfondito, in collaborazione con il CONI, lo studio sull'intervento per la realizzazione di una piscina coperta di 50 mt. (piscina di via del Cardellino) allo scopo di dotare la Città di un impianto omologato per le manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Tale intervento potrà essere realizzato con una procedura di PPP. E' stata presentata una proposta da parte di un operatore che attualmente è al vaglio dell'Amministrazione.

Si intende promuovere e favorire l'effettuazione di interventi per la riqualificazione di impianti sportivi territoriali concessi in uso a Società e Associazioni sportive attraverso la messa in uso di strumenti per sostenere gli investimenti di queste ultime, con particolare riferimento alle fidejussioni e al fondo di garanzia che verrà convenzionato con istituti di credito.

Relativamente al sostenimento degli investimenti è stato approvato sotto il profilo amministrativo, al fine del successivo rilascio della garanzia fidejussoria, il progetto di riqualificazione dell'impianto sito in Via Chopin, 81. E' stata approvata dal Consiglio Comunale la garanzia fidejussoria per permettere l'avvio dei lavori.

È stata completata la procedura di gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto di via Sismondi 8, che permetterà, un'importante riqualificazione dell'impianto e un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Si è in attesa della presentazione del progetto definitivo da parte dell'aggiudicatario.

Si è conclusa la gara per l'affidamento ed a breve inizieranno i lavori relativi al secondo lotto di riqualificazione del Centro Sportivo Carraro da parte del Comune di Milano, mentre sono stati completati gli interventi per il Centro Sportivo XXV Aprile da parte della società Milanosport.

Si è conclusa la procedura dell'asseverazione del piano economico finanziario da parte dell'Amministrazione per l'area adiacente al Centro Sportivo MURAT che cambia volto con nuovi impianti: dal calcio a 6 al padel, dal fitness al tennis, il basket, la pallavolo, lo skatepark, aree verdi e uno spazio per il coworking. L'aggiudicatario ha presentato il progetto definitivo ed i lavori, previa verifica ed assenso dell'Amministrazione, potranno iniziare a breve.

Si è conclusa l'asseverazione del PEF per la gara di affidamento in concessione d'uso dell'impianto di via Treviglio 6. Si è in attesa della presentazione del progetto definitivo da parte dell'aggiudicatario.

Sono terminate con l'aggiudicazione provvisoria, in attesa dell'asseverazione del PEF, le gare per la concessione e la riqualificazione degli impianti di via Lope de Vega 35, via F.lli Zoia 181, dedicati al calcio, e del bocciodromo di via Candiani 26.

RAPPORTI CON LA SOCIETÀ MILANOSPORT S.P.A.

Relativamente alla società Milanosport S.p.A., con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 09.04.2018 sono state approvate le linee guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio. Nella medesima deliberazione è stato disposto anche un aumento di capitale di € 13.000.000,00.

A seguito della succitata deliberazione, è stata erogato l'intero aumento di capitale, si è dato avvio agli incontri di approfondimento per la revisione del contratto di servizio in ossequio alle linee di indirizzo dettate dal Consiglio Comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare il rapporto tra Amministrazione e i giovani

PROGRAMMA OPERATIVO: Iniziative e progetti dedicati ai bambini, adolescenti e ai giovani

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Spazio Informagiovani

Lo Spazio Informagiovani ha avuto n. 1.234 utenti nel periodo (esclusi i partecipanti alle iniziative e agli sportelli specialistici sotto riportati).

Da gennaio a dicembre hanno partecipato alle iniziative organizzate all'Informagiovani n. 2190 ragazzi. Le attività, svolte in collaborazione con 29 soggetti esterni (associazioni, onlus, fondazioni e imprese), per un totale di 26 progetti articolati in 249 singoli appuntamenti, sono state selezionate tramite procedura ad evidenza pubblica nell'ambito della "Call for Ideas per l'individuazione di idee e progetti rivolti ai giovani da realizzare all'Informagiovani nel biennio 2018-2019".

Queste le iniziative in dettaglio:

- * n. 144 appuntamenti sui temi del supporto alla ricerca del lavoro (per n. 1319 utenti in totale) così suddivisi: n. 9 laboratori di orientamento al lavoro (per n.152 ragazzi); n. 11 sportelli informativi dedicati alla micro imprenditoria giovanile (n. 19 partecipanti); n. 10 sportelli informativi dedicati alle startup innovative e tecnologiche (n. 22 partecipanti); n. 2 workshop sull'imprenditoria (per un totale di n. 37 partecipanti); n. 35 sportelli dedicati alla stesura del curriculum (n. 93 partecipanti); n. 10 workshop esperienziali e tecniche di public speaking (n. 228 partecipanti); n. 29 sportelli counseling (per n. 56 partecipanti); n. 18 sportelli per la ricerca del lavoro (per un totale di 50 giovani); n. 14 laboratori per la compilazione del curriculum e per il colloquio di lavoro (per un totale di n. 128 giovani); n.8 sportelli per freelance (per un totale di n. 41 giovani); n. 18 sportelli per la certificazione del curriculum (per un totale di n. 49 giovani); n. 2 workshop per Start-up in ambito sociale e ambientale (per un totale di 44 partecipanti); 1 seminario sulle opportunità di lavoro nella ristorazione GDO (per un totale di 35 partecipanti); 5 sportelli sull'orientamento legale per il lavoro (per un totale di 11 partecipanti); 4 laboratori con le scuole di orientamento "Colora il tuo futuro", (per un totale di 130 partecipanti); 1 workshop sull'imprenditoria 4.0 (per un totale di 60 partecipanti); 2 laboratori per imparare a fare squadra (per un totale di 112 partecipanti); 2 workshop sulle start e la sostenibilità sociale (per un totale di 81 partecipanti);
- * n. 35 appuntamenti sulla mobilità internazionale dei giovani (per n. 227 utenti in totale) così suddivisi: 5 10 incontri di orientamento sulle opportunità di mobilità giovanile all'estero-Servizio volontario europeo (n. 224 partecipanti); n.16 infopoint e n.6 incontri di gruppo dedicati alle opportunità di studio e lavoro in Australia (n. 153 partecipanti); n. 2 workshop sulle opportunità offerte dall'Unione europea (per un totale di 18 partecipanti);
- * n. 9 workshop dedicati al tema del digitale (per 264 partecipanti); 8 workshop sul Rap (per un totale di 103 partecipanti); 2 cineforum e 57 sportelli sulla prevenzione sessuale (per un totale di 130 partecipanti); 2 laboratori sull'editoria (per un totale di 23 partecipanti); 11 sportelli di aiuto per stranieri (per un totale di 42 partecipanti); 1 workshop sull'economia circolare (per un totale di 10 partecipanti); 3 sportelli sul volontariato (per un totale di 4 partecipanti);
L'Informagiovani ha partecipato a "Job Meeting Milano", giornata di informazione e orientamento al lavoro rivolta a laureati finalizzata a favorire l'incontro con aziende (60 partecipanti).

Inoltre ha ospitato per una giornata i partecipanti al progetto Mentor del Comune di Milano per informazioni sulle opportunità di tirocinio, rivolto ad un totale di 25 studenti marocchini e tunisini.

Sempre all'Informagiovani si è svolto il 9 marzo l'Opeday del progetto MiGeneration (vedi Progetto MiGeneration), con la partecipazione di giovani rapper di due Centri di aggregazione giovanile.

Le iniziative, le informazioni e le opportunità per i giovani sono state diffuse mediante il sito Pagine Giovani (417.000 visite), i social network (Facebook 10.148 like e Twitter 3000 followers), la newsletter mensile e la mailing list delle associazioni giovanili.

La seconda scadenza della Call for Ideas è stata il 24/4/2018 e sono state presentate 24 domande da parte di 23 soggetti per un totale di 30 proposte.

La terza scadenza della Call for Ideas è stata il 26/9/2018 e sono state presentate 24 domande da parte di 20 soggetti per un totale di 22 proposte:

Le proposte, della seconda scadenza, ammesse sono state 11, oltre a 9 ammesse con riserva, in attesa di verifiche con gli organizzatori sulla reale fattibilità delle iniziative e sulla successiva coprogettazione. Le attività sono state realizzate nel periodo settembre-dicembre 2018, oltre ad altri 5 progetti, selezionati nell'ambito della 1° scadenza della Call che sono proseguiti fino a dicembre.

Le proposte della terza scadenza ammesse sono state 22, di cui a 7 ammesse con riserva, in attesa di verifiche con gli organizzatori sulla reale fattibilità delle iniziative e sulla successiva coprogettazione. Le attività verranno realizzate nel periodo gennaio-giugno 2019, oltre ad altri 5 progetti, selezionati nell'ambito della 1° scadenza della Call che sono proseguiti fino a dicembre.

Presso lo spazio Informa giovani – La Dogana, l'associazione Il Resto del Caffè ha organizzato nella fascia oraria serale e nei weekend incontri culturali, presentazioni di libri, incontri cinematografici, mostre fotografiche, spettacoli di cabaret, teatro e stand-up comedy “open mic”, con il coinvolgimento di n.1.911 giovani e di n. 20 associazioni e gruppi giovanili, nonché realtà culturali del territorio.

L'associazione ha terminato la sua collaborazione il 31 maggio 2018. Tutte le iniziative sono state promosse attraverso:

- il sito dell'Associazione: <http://ladoganadimilano.com/>
- la pagina Facebook dello spazio La Dogana: <https://www.facebook.com/ladoganadimilano/> (4447 like)

Progetto MiGeneration - finanziato da ANCI e dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio di Ministri

Il progetto, ammesso al finanziamento e classificatosi al 1° posto tra le 8 città capoluogo di area metropolitana ammesse, è stato avviato a partire dal dicembre 2017, a seguito della sottoscrizione della convenzione con ANCI e si è regolarmente concluso il 31 dicembre 2018.

L'intervento, articolato in 10 linee d'azione, era focalizzato sui giovani NEET di età compresa tra i 18 e i 25 anni in condizioni di particolare fragilità dovute a difficoltà economiche, di scarsità di capitale sociale e reti personali, di competenze non adeguate al mercato del lavoro. I giovani destinatari dovevano essere residenti o domiciliati nell'area territoriale della Città Metropolitana, con priorità di accesso ai giovani residenti o domiciliati nel Comune di Milano.

Le azioni previste:

- * realizzare un percorso di coprogettazione partecipata allargata al territorio, con il coinvolgimento di almeno 10 giovani (azione n. 1);

- * individuare almeno 120 giovani da selezionare per la partecipazione ai percorsi formativi (azione n. 2);
- * promuovere in modo efficace il progetto in riferimento al target specifico, raggiungendo il maggior numero di giovani e di stakeholders possibile da coinvolgere in tutte le fasi (azione n. 5);
- * coinvolgere almeno 100 giovani nei percorsi di apprendimento non formale proposti (azione n. 3);
- * coinvolgere direttamente almeno 30 giovani negli interventi sul territorio (azione n. 4);
- * costruire un modello di sviluppo del territorio fondato sulla partecipazione dei beneficiari in iniziative innovative e di inclusione (azioni n. 6-7);
- * sostenere un protagonismo positivo che ribalti la condizione dei Neet da esclusi a risorse di sviluppo e indicare prospettive di attivazione dei giovani a misura delle caratteristiche e delle priorità di sviluppo del territorio (azione n. 8);
- * favorire la modellizzazione delle azioni più efficaci del progetto, nell'ottica della trasferibilità su scala metropolitana (azione n. 9);
- * garantire il coordinamento e il buon andamento del progetto, la trasparenza delle procedure, il raccordo tra i partner e la coerenza con le politiche giovanili del Comune di Milano (azione n. 10).

Queste le attività realizzate:

- * avvio delle coprogettazioni con i partner, condivisione del progetto con i Municipi, con le Direzioni Economia Urbana e Lavoro e la Direzione Comunicazione.
- * Un primo percorso di coprogettazione con i giovani ("Youth Lab" del 3/2 in Fabbrica del Vapore) con il coinvolgimento di 16 partecipanti a precedenti progetti che hanno lavorato insieme all'individuazione delle modalità più efficaci per promuovere la partecipazione ai corsi di apprendimento non formale da parte dei beneficiari in target. I giovani, divisi in 4 squadre, hanno presentato le proprie proposte. L'idea vincente, selezionata da una giuria composta da funzionari del Comune di Milano, rappresentanti dei partner di progetto e altri giovani, è risultata la proposta "Local Ambassador", ovvero la realizzazione di due piccoli eventi pubblici con elementi attrattivi anche di carattere ludico, promossi e organizzati direttamente dai giovani ex partecipanti ai progetti che, attraverso i propri contatti e il passa-parola coinvolgono potenziali giovani destinatari, raccontando loro i percorsi formativi proposti e invogliandoli a partecipare.
- * Il primo evento "Local Ambassador il 16/4 presso l'ex Fornace di Alzaia Naviglio Pavese, con la partecipazione di 30 giovani destinatari.
- * Nell'ambito campagna di comunicazione e lancio del progetto, oltre alla diffusione di spot radiofonici e video e la realizzazione e diffusione di locandine e cartoline, segnaliamo in particolare l'Openday di presentazione dei corsi formativi, svoltosi il 9 marzo presso l'Informagiovani e la realizzazione del sito web dedicato www.migeneration.it.
- * Il 3 marzo sono state aperte sul sito del progetto le preiscrizioni a tutti i percorsi di apprendimento non formale, i primi dei quali sono partiti nel mese di aprile.
- * Realizzazione dei seguenti 15 percorsi di apprendimento non formale, tra i quali due proposti in due edizioni, per un totale di 17 edizioni: "lavori in corso", la "non-scuola" (2 edizioni), videomaking, agrifood, business communication, grafica e web design (2 edizioni), aiuto cuoco e catering, lavorare nei pubblici esercizi, "Milano SiRiusa" (laboratorio di sartoria del riuso), "Percorsi" – passeggiate teatrali alla scoperta dei quartieri di Milano, "Generazione W", "Ri-Generation", Laboratorio di comunicazione web, "Dall'idea al progetto" e "Supergroup" (gli ultimi due nella seconda parte dell'anno a partire dal mese di ottobre).
- * 176 giovani hanno effettuato il colloquio di selezione previsto per la partecipazione ai percorsi; di questi: 132 hanno frequentato un percorso (70 ragazzi e 62 ragazze) e circa 110 lo hanno portato a termine.
- * I tirocini o gli incarichi professionali ai beneficiari avviati sono stati 40, di cui circa 35 portati a conclusione
- * (n.b. la rendicontazione finale è attualmente in corso: i dati sull'effettiva conclusione di percorsi e tirocini sono in corso di verifica con i partner di progetto e quindi da considerarsi non definitivi).

- * Le iniziative pubbliche collegate ai percorsi sono state le seguenti:
- * Nell'ambito di "Ri-Generation" un gruppo di giovani ha elaborato nell'ambito di un percorso di coprogettazione partecipata, il progetto "Orto-Gym", ideato e pensato dai giovani stessi per il quartiere Gratosoglio. Il 17 maggio si è svolto un primo evento pubblico di condivisione con i cittadini e le realtà più significative del quartiere.
- * Nell'ambito di "Percorsi: passeggiate teatrali nei quartieri di Milano", si sono svolti tre eventi pubblici curati dai giovani partecipanti: il 23 giugno nel quartiere di Baggio, il 24 giugno a Porta Venezia e all'Isola
- * Laboratorio di sartoria "Milano SiRiusa" + Laboratorio di Comunicazione Web: è stata costituita una startup di vendita dei prodotti realizzati dalla sartoria. Presso lo Spazio Natale Emergency di via Santa Croce 19 inaugurato il 7 dicembre, la startup ha partecipato con un proprio banchetto di vendita.
- * Il 19 dicembre, presso lo spazio TeatroLaCucina di Olinda di viale Ippocrate 45 si è svolto un piccolo evento finale conclusivo del progetto, a cura del partner ActionAid, durante il quale è stata presentata l'iniziativa "Borsa dell'Innovazione Generativa" del partner Consorzio SIS: uno spazio virtuale per condividere idee, prodotti, servizi, competenze dei giovani partecipanti alle attività progettuali con l'obiettivo di presentarsi alle aziende e/o per ricercare collaborazioni. Hanno partecipato all'evento 18 ragazzi in rappresentanza dei beneficiari dei percorsi. Accompagnati dai partner organizzatori, hanno raccontato la propria esperienza e presentato i progetti realizzati. Durante l'evento è stato inoltre distribuito il vademecum "Stradario di facile consultazione per non perdersi nel mercato del lavoro" realizzato da ActionAid.
- * Sempre ActionAid ha realizzato nell'ambito del progetto una ricerca ad uso interno sulle metodologie di intercettazione dei neet.

Partecipazione o sostegno ad altri progetti finanziati:

Progetto R.E.A.C.T.

Il Comune di Milano partecipa come partner al progetto "R.E.A.C.T. - Reti per Educare gli Adolescenti attraverso la Comunità e il Territorio", promosso da We World Onlus in qualità di capofila, nell'ambito del Bando Adolescenza del Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile - soggetto attuatore Con i Bambini. Il Comune di Milano sarà coinvolto come partner nell'azione trasversale " Giochi urbani collettivi per promuovere il protagonismo degli adolescenti e rafforzare le sinergie della comunità educante" con il ruolo di concorrere all'identificazione di temi da proporre nel game design.

A marzo il progetto è stato ufficialmente ammesso al finanziamento. Le attività che coinvolgono il Comune di Milano devono ancora essere avviate.

Il progetto FREE No Future without remembrance

Il Comune di Milano ha aderito in qualità di partner al Progetto FREE che è stato finanziato con fondi della Commissione Europea che si propone di potenziare i percorsi di cittadinanza attiva dei giovani, dei policy makers, delle istituzioni pubbliche e private e della cittadinanza in generale in particolare con la finalità di mantenere viva la memoria storica per promuovere una lettura critica e consapevole del presente per poter formulare ipotesi interpretative della società contemporanea.

Il progetto "YOUTH FOR EUROPE"

L'Area Giovani, Università e Alta Formazione sostiene attivamente il progetto "Youth for Europe" nell'ambito del bando "European Youth Together" del programma Erasmus+.

Il progetto, coordinato dall'Associazione milanese Joint, si rivolge a giovani tra i 18 ai 25 anni, politicamente non attivi e punta ad avvicinarli alle Istituzioni Europee e ai processi politici.

Gli oltre 200 giovani coinvolti, provenienti da Italia, Spagna, Germania, Regno Unito, Romania e Ungheria, saranno chiamati a elaborare proposte per migliorare le politiche europee attraverso 6 scambi internazionali, di cui 2 a Milano. Ognuno di questi scambi verterà su un diverso: dal cibo biologico alla democrazia, dai

diritti umani e le migrazioni alla privacy e la proprietà intellettuale fino alla formazione dei giovani. I partecipanti conosceranno da vicino e potranno così promuovere le politiche europee, svilupperanno competenze trasversali e parteciperanno ad attività formative non formali in un contesto internazionale.

Le proposte create dai giovani saranno poi raccolte all'interno della piattaforma youthforeurope.eu e votate a livello europeo. Le più popolari verranno presentate ai decisori politici ed istituzionali nell'incontro di larga scala che si terrà a Milano nel Maggio 2020, a cui parteciperanno più di 100 giovani da tutta Europa. Il progetto si concluderà a Bruxelles dove le proposte votate dal maggior numero di Parlamentari Europei saranno infine presentate in Parlamento da una delegazione di giovani. Il 30 novembre si è svolta a Palazzo Marino la conferenza stampa di presentazione del progetto.

MiGeneration.Net. Il network delle politiche giovanili del Comune di Milano

Il 2 marzo sono state approvate dalla Giunta Comunale le linee d'indirizzo per la creazione di un network delle politiche giovanili del Comune di Milano finalizzato allo sviluppo di processi partecipati per la definizione delle politiche giovanili cittadine. Il network avrà lo scopo di condividere i bisogni e le priorità d'intervento delle politiche giovanili, scambiare informazioni e formulare pareri su azioni che l'amministrazione intende intraprendere e che ritiene possano avere un impatto sui giovani, definire le linee guida del piano operativo giovani, sviluppare la rete delle associazioni giovanili, ottimizzare la programmazione di eventi/progetti/proposte rivolte ai giovani. Il network potrà lavorare per tavoli tematici e/o organizzati per fasce di età.

Al fine di creare un elenco dei soggetti partecipanti al network, si procederà a pubblicare un avviso pubblico indirizzato a:

- * associazioni giovanili, nelle quali i componenti del consiglio direttivo siano in maggioranza persone di età compresa tra i 18 e i 35 anni.
- * associazioni studentesche universitarie e/o di studenti Erasmus
- * organismi di rappresentanza studentesca degli istituti di scuola secondaria superiore
- * un rappresentante per ciascun Municipio
- * C.A.G. accreditati del Comune di Milano, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 984 dell'1/6/2017
- * le associazioni, cooperative, enti che promuovono servizi per i giovani (12-35 anni) siano essi in convenzione con il Comune o meno
- * gruppi informali costituiti da un minimo di 10 giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni, aventi sede operativa nella città di Milano; uno dei 10 membri assumerà il ruolo di legale rappresentante del gruppo; non sarà necessaria la costituzione in associazione.

Il 9 novembre 2018 si è svolto presso la Fabbrica del Vapore il primo incontro/evento di presentazione del network (aperto a tutti i partecipanti), mentre il 10 novembre si sono svolti tre tavoli di lavoro tematici sui temi dell'apprendimento non formale ("Giochiamoci le competenze") sull'Abitare giovanile ("Abit@are") e sul Volontariato e Università ("Il Sapere del Volontariato", a cura del Ciessevi). L'evento del 9 novembre ha visto la partecipazione di 117 persone (dato che tiene conto solo di chi si è registrato), mentre ai tavoli del 10 novembre hanno partecipato 79 persone in totale. Tutte le informazioni sugli eventi (podcast, video e materiali elaborati) e le modalità di adesione al network sono pubblicate sul sito www.migeration.it

A fine anno gli enti che hanno formalizzato l'adesione sono stati 14.

Spazi in locazione/concessione ad associazioni giovanili o per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani

Sono state realizzate attività finalizzate al monitoraggio dei progetti connessi alla concessione in locazione di spazi ad associazioni giovanili, valutando l'andamento dei progetti, l'effettivo svolgimento, la situazione degli immobili e alcune situazioni di criticità rispetto ai rapporti con l'ente gestore (MM) al fine di mettere in atto i correttivi necessari senza però essere riusciti a risolverle. Tale monitoraggio ha consentito altresì di valutare possibili soluzioni rispetto all'utilizzo degli spazi liberi per cui si è tuttavia rimandato un confronto con la Direzione Casa.

Sono stati effettuati 6 sopralluoghi nelle sedi delle associazioni per una valutazione della condizione dello spazio e delle attività che vengono svolte.

L'associazione Arci Metissage ha formalmente dato disdetta del contratto di locazione dello spazio di via Borsieri a far tempo dal 4 settembre 2018.

A seguito di una segnalazione dell'associazione Unisono rispetto ad alcune criticità legate all'impianto di riscaldamento dello spazio Baluardo di via Lessona 43/10 è stato richiesto apposito intervento tecnico e la caldaia è stata messa in sicurezza. L'associazione ha altresì segnalato altre problematiche legate alle attuali condizioni di sicurezza dell'area in cui è collocato lo spazio ((ex Vivaio del Parco di Villa Scheibler a Quarto Oggiaro).

Lo spazio di Via Curtatone (bene confiscato alla mafia) dopo essere stato rimesso a bando nell'ambito dell' "Avviso di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito di n. 10 immobili con pertinenze confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile del comune di Milano", è stato assegnato al Consorzio SIS. Lo spazio è destinato ad ospitare un progetto per valorizzare competenze utili per l'occupabilità di adolescenti e giovani, anche a contrasto dell'abbandono scolastico, valorizzando lo scambio esperienziale tra coetanei e fra generazioni attraverso attività volte a sviluppare imprenditorialità e teamworking, comunicazione e networking, digital working, con utilizzo di metodologie di educazione non formale, il supporto di coaching qualificato e il coinvolgimento di scuole e imprese. Il contratto di concessione è stato sottoscritto in data 17/12/2018.

Creatività giovanile

È proseguita l'attività dell'Area all'interno delle Associazioni GAI e Bjcem per la promozione di progetti di sostegno e valorizzazione della creatività giovanile. In particolare è stata diffusa la Call di preselezione e individuato un giovane artista milanese che prenderà parte, rappresentando la città, a UKYA City Takeover: Nottingham 2019, realizzato il progetto Lasciare il Segno / 2 (in collaborazione con le Aree emergenze sociali, diritti e inclusione e valorizzazione patrimonio artistico) con cui sono stati realizzati un laboratorio per studenti delle scuole superiori e uno per giovani artisti sul tema del diritto di asilo mediante lo sviluppo di progetti creativi di street art, è stato realizzato (in collaborazione con la direzione periferie) il progetto "UP! Urban people" che ha visto svolgersi una residenza artistica di 8 giovani artisti nazionali e internazionali con la finalità di realizzare 4 video e 4 progetti fotografici in grado di raccontare le periferie milanesi e il loro cambiamento. I risultati due progetti sono stati presentati in un evento pubblico finale. Due giovani artisti milanesi sono stati selezionati e hanno partecipato al progetto dir residenza artistica della regione Puglia "Landscapes", una residenza artistica in cui sono stati affrontati i temi della trasformazione del paesaggio di quella regione.

Il Comune di Milano ha assunto la vicepresidenza dell'Associazione GAI, Giovani Artisti Italiani.

Nel corso dell'anno si è partecipato alle attività del gruppo "creatività giovanile" del forum cultura di Eurocities.

Fabbrica del Vapore

I primi mesi del 2018 hanno visto il pieno avvio delle attività dei soggetti assegnatari degli spazi nel progetto "Spazi al talento". Sono state altresì avviate le attività di monitoraggio rispetto alla realizzazione dei progetti di gestione interna e si è dato avvio al percorso di progettazione partecipata del percorso di rivalorizzazione dello "spazio comune": sono stati organizzati due eventi estivi ("pic-nic urbani") e una giornata di apertura ai cittadini delle attività residenti in Fabbrica del Vapore. Nel corso del secondo semestre l'Amministrazione ha partecipato a incontri periodici di coordinamento tra i concessionari.

Il percorso di assegnazione degli spazi oggetto del bando "Spazi al talento" si è concluso con l'immissione nel lotto di Associazione Culturale Fattoria Vittadini da metà settembre e nel lotto 6 di Macchinazione Teatrali Soc Coop da fine dicembre.

Gli introiti per le concessioni del bando Spazi al Talento, comprensive delle quote di rimborso per le spese generali, hanno consentito di introitare circa 330 mila euro.

Si è proseguito con le attività volte a ristabilire una corretta gestione economica finanziaria dei rapporti con i concessionarie in particolare sono state affrontate, mediante l'avvio di istruttorie per il recupero di morosità, situazioni di debiti pregressi e non saldati a partire dall'anno 2011.

In data 6/2/2018 è stato sottoscritto il contratto relativo alla concessione dell'attività di bar.

Mediante il conferimento di uno specifico incarico a un professionista esterno è stata completata l'attività di rilievo e aggiornamento della documentazione tecnica relativa agli spazi dati in concessione mediante bando "Spazi al talento", è stata verificata la correttezza amministrativa delle opere realizzate durante il precedente periodo di concessione e si è fornita tutta la documentazione necessaria all'Area tecnica competente per procedere con le necessarie sanatorie

relativamente a situazioni edilizie non regolari. Il lavoro svolto consentirà altresì di procedere alle necessarie variazioni e aggiornamenti catastali necessari per rendere più funzionale le concessioni di tali spazi.

Gli spazi sono stati utilizzati per eventi coprodotti dall'Amministrazione e per iniziative realizzate direttamente o da terzi.

Sono stati coprodotti le seguenti mostre: Revolution, Che Guevara, Harry Potter The Exhibition, Inside Magritte e Dinosaur Invasion. I visitatori di tali mostre nel 2018 sono stati oltre 670 mila e l'Amministrazione ha introitato royalties per circa 330 mila euro (determinate sulla parte di utile del budget consuntivo di produzione). In tutte le coproduzioni l'Amministrazione ha solo sostenuto i costi generali della struttura, senza oneri aggiuntivi derivanti dall'ospitalità delle produzioni. Tutti questi oneri sono stati assunti dai partner coproduttori. Nel precedente anno non erano state introitate royalties.

Durante il 2018 sono state realizzate n.73 concessioni temporanee per eventi a terzi e ad altre Aree dell'Amministrazione per la realizzazione di iniziative. Tale utilizzo degli spazi ha consentito introiti per oltre 85 mila euro.

Fabbrica del Vapore ha ospitato nel 2018 la Digital Week, il Fuori salone, la Food week, il Festival del Silenzio e la Photo week, inoltre è proseguita l'attività del Mercato della Terra in collaborazione con Slow Food e il Parco Agricolo Sud – Città Metropolitana, da quest'anno inserita in un più ampio protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale nel mese di gennaio us.

Nel secondo semestre è stato altresì siglato un accordo di collaborazione con Regione Lombardia con cui si è individuata Fabbrica del Vapore quale *pilot action* del progetto europeo “Forget heritage” finanziato dal programma Interreg Central Europe Cooperation programme 2014-2020. La finalità è quella di definire un piano per lo sviluppo locale della rete di imprese e associazioni presenti in Fabbrica del Vapore. I fondi trasferiti da Regione Lombardia hanno consentito di individuare una figura esterna di supporto (c.d. pilot manager) cui affidare le attività di sviluppo del piano e di coordinamento delle azioni dell'Amministrazione nell'ambito del progetto “Spazi al talento” e di valorizzazione della partnership pubblico-privato in essere. Hanno consentito altresì di dotare Fabbrica del Vapore di attrezzature tecniche e arredi utili a sostenere la realizzazione di eventi e iniziative realizzate da parte delle realtà residenti.

È stata infine avviata una attività di valutazione e rafforzamento della *brand awarness* e *brand identity* dello spazio.

Per il periodo estivo si è sperimentata una possibile valorizzazione del piazzale esterno mediante la realizzazione di un “agriparco urbano”, ovvero mediante la realizzazione di aree verdi, orticole e di arredo urbano con l'obiettivo di migliorare la vivibilità dello spazio, di offrire una ulteriore occasione di aggregazione per il pubblico e di mitigare il microclima anche in coincidenza con gli importanti afflussi di persone determinati dall'evento su Harry Potter.

Milanosifastoria

Sono proseguiti gli incontri pubblici previsti fino alla primavera del 2018.

In data 8 febbraio 2018 si è svolto un Convegno e corso di formazione sulla tratta e sullo sfruttamento, promossi da Caritas Ambrosiana, Manitese e PIME Milano in occasione della giornata mondiale contro la tratta di esseri umani. A margine del convegno sono stati organizzati tre laboratori su tematiche specifiche.

I giorni 13-14 aprile 2018, presso varie sedi, si è svolta la dodicesima edizione del “Milano Social Day 2018. Nuovi cittadini dal locale al globale: presentazione di percorsi di turismo responsabile nella Milano migrante, elaborati dalle scuole secondarie superiori”.

Lunedì 5 novembre 2018 si è aperta la settimana inaugurale della V edizione del Progetto Milanosifastoria, promosso dal Comune di Milano e dalla Rete Milanosifastoria. Fino a domenica 11 novembre, diciassette iniziative hanno contribuito a promuovere la cultura storica della e nella Città Metropolitana.

Il titolo scelto quest'anno è: Milano città aperta e plurale, trasformazioni sociali e urbane. Si è deciso infatti di proseguire sul tema delle migrazioni, già al centro dei lavori nella IV edizione del progetto.

La V edizione del Progetto proseguirà con altre iniziative per tutto il 2019, si avvale del patrocinio e della collaborazione di dipartimenti universitari milanesi, di istituzioni educative e culturali del territorio ed è gemellata con la Festa Internazionale della Storia di Bologna.

La Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi in particolare ha contribuito al realizzazione del convegno tenutosi sabato 10 novembre 2018 dal titolo: “La scuola milanese alla prova delle migrazioni – problemi e soluzioni fra passato e presente”. Tema trattato: Milano città di arrivi e partenze, città accogliente e mobile, meta di persone in cerca di nuove opportunità di vita. Nel dopoguerra l'emigrazione dal sud Italia, poi in tempi molto più recenti, gli arrivi dall'Africa, dall'Asia, dal Sudamerica. Un viaggio tra passato e presente per cercare analogie e differenze e provare a dare risposte ai problemi ancora aperti.

Case Vacanza: Estate Vacanza

In data 7 marzo è stato pubblicato il comunicato di Estate Vacanza 2018 e sono in atto le procedure on line per le prenotazioni ed iscrizioni all'iniziativa. Le prenotazioni sono state 3306. Gli alunni che hanno frequentato i soggiorni di Estate Vacanza 2018 sono stati 2995.

In data 18 marzo 2018 è stato realizzato l'Open day Aspettando l'estate, presso Cascina Turro Milano, con focus group sui seguenti temi: 1) Il tempo libero e le nuove sfide: l'integrazione socioculturale; 2) Estate Vacanza: avventure per crescere; 3) Partnership educativa: possibilità e strumenti della comunicazione con le famiglie, a cui hanno partecipato 250 persone.

In data 20 maggio è stata realizzata l'iniziativa Dico la Mia, rivolta ai ragazzi della Scuola secondaria di primo grado intenzionati a partecipare a Estate Vacanza 2018.

In autunno sono stati analizzati i dati ricavati dal questionario di gradimento Estate Vacanza 2018, somministrato ai minori partecipanti e alle loro famiglie, dai quali risulta un alto grado di soddisfazione dell'utenza, che si attesta ad oltre il 90%.

Sono calendarizzati incontri per l'aggiornamento del programma delle iscrizioni on line a Estate Vacanza 2019, in vista della pubblicazione del comunicato per la prossima Estate.

Centri Estivi presso le Scuole Primarie

I centri estivi sono veri e propri centri di vacanza a carattere diurno che coinvolgono i minori delle scuole primarie.

Le sedi utilizzate sono individuate tra i plessi scolastici cittadini che ogni anno tradizionalmente sono centri dell'iniziativa. L'attività è caratterizzata da un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e l'integrazione, la programmazione e l'organizzazione delle attività dà particolare importanza ai percorsi di educazione ambientale, sportiva, ludico educativa e d'inclusione sociale. Il periodo di funzionamento copre i mesi di giugno e luglio.

Per l'Estate 2018, le iscrizioni, che permettono di accedere alle 39 sedi di Centro Estivo ordinario, sono state n. 4.775 di cui 236 alunni disabili.

Centri Estivi Speciali per minori con disabilità

Sono stati attivati ulteriori due Centri Estivi Speciali per minori con disabilità gravi presso la Scuola Speciale Pini di via Stefanardo da Vimercate e la Fondazione Don Gnocchi di via Gozzadini; le iscrizioni sono state 60.

Progetto "Pedibus"

Attualmente, nell'ambito del progetto Mobility4Mi presentato da AMAT Srl in risposta al bando "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro e recentemente approvato dal Ministero dell'Ambiente, è in corso una fase di studio per individuare strumenti e forme di collaborazione con l'Assessorato Mobilità e AMAT Srl capaci di consentire il sostegno e la diffusione del Pedibus nel biennio (2018/2020).

Il programma sperimentale di MOBILITY4MI è finalizzato a incentivare iniziative strutturali di mobilità sostenibile per favorire gli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro con mezzi di trasporto sostenibili, in linea con gli obiettivi nazionali e comunitari di riduzione delle emissioni di gas serra derivanti dal settore dei trasporti. Si intendono promuovere azioni da adottare in sede locale che abbiano la finalità di ridurre il numero di autoveicoli privati favorendone la sostituzione con mobilità ciclistica o pedonale, trasporto pubblico locale e uso condiviso dell'automobile, con riduzione del traffico, dell'inquinamento e della sosta degli autoveicoli in prossimità di scuole e sedi di lavoro:

Per quanto riguarda il Pedibus è prevista la prosecuzione delle attività già sperimentate in passato e loro implementazioni.

Inoltre è in programma una collaborazione con le scuole per formazione del mobility manager scolastico.

Progetto “Nove +”

L’iniziativa, avviata a marzo 2016, vuole intervenire sull’intero Municipio 9 affrontando il problema dell’isolamento delle famiglie nella funzione educativa verso i propri figli in età evolutiva. L’obiettivo generale del progetto “Nove+” è quello di promuovere un welfare generativo attraverso la costituzione di una comunità auto-educante.

La Direzione Educazione prosegue la partecipazione al progetto in qualità di partner attraverso l’organizzazione annuale di azioni formative a favore dei docenti ed educatori e la realizzazione di laboratori esperienziali pomeridiani con le Sezioni Didattiche presso Villa Lonati (nell’ambito del percorso “La bottega dello speciale”).

Nel corso dell’a.s. 2017/2018 sono proseguiti i cicli di formazione, suddivisi in moduli, che hanno coinvolto circa 70 docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado per un totale di 72 ore nel periodo novembre 2017/aprile 2018.

Per mettere a punto metodologie omogenee di progettazione e conduzione di laboratori esperienziali sono stati organizzati, per gli educatori del Comune e delle Associazioni partner di progetto, percorsi di formazione/valutazione comune (40 ore, coinvolti circa 30 educatori); inoltre - conclusa la progettazione di un corso congiunto docenti/educatori con la finalità di coordinare in modo più produttivo le metodologie nonché le diversificate e complesse azioni didattiche che scuola ed extra-scuola offrono - nei mesi di aprile/maggio 2018 sono stati realizzati percorsi formativi misti docenti/educatori per un totale di 24 ore che ha coinvolto circa 25 persone.

Con l’inizio dell’a.s. 2018/19 l’Amministrazione ha attivato nell’ambito della terza annualità di progetto nuovi percorsi formativi a favore di docenti ed educatori sul tema della progettazione condivisa per favorire l’inclusione.

Scopo ultimo della formazione è motivare gli studenti ad un rapporto positivo e produttivo con la scuola, recuperare storie segnate da precedenti insuccessi o evitare che questo accada in situazioni borderline attraverso l’intervento coordinato di più componenti della comunità educativa.

Scuola ed extra-scuola possono costruire insieme ambienti di apprendimento integrati che possono aiutare a potenziare la dimensione inclusiva dell’istituzione scolastica e migliorare i livelli di apprendimento di tutti gli studenti, anche alla luce delle novità normative.

Nella primavera 2019 verrà realizzato un secondo ciclo formativo sul tema della progettazione e valutazione delle competenze trasversali.

Il progetto si concluderà a giugno 2019.

Progetto “Insieme è meglio”

Il progetto, avviato nel luglio 2017 e concluso nel dicembre 2018, è nato dalla coprogettazione tra 6 enti del privato sociale, il Comune di Milano, 4 Istituti Scolastici e si è realizzato in alcuni quartieri della zona 9 di Milano.

Con i Partner, le Direzioni delle Scuole e le Associazioni Genitori si è condivisa la lettura del bisogno: nonostante la presenza di alcune opportunità e/o servizi, tante famiglie sentono la necessità di “dover conciliare” i tempi del lavoro con quelli della cura dei figli, soprattutto in periodi dove non c’è copertura (orario

pomeridiano/serale, periodi di sospensione dell'attività didattica, vacanze estive ecc.). Ci si è dati dunque l'obiettivo di sperimentare azioni innovative in risposta al predetto bisogno sia negli spazi della scuola che in spazi esterni.

Sono state individuate le seguenti attività: proposte educative per alcuni pomeriggi e/o il sabato mattina (supporto allo studio, laboratori, giochi); campus estivi e invernali; promozione del volontariato locale per collaborare alle attività educative, per creare nuove reti di aiuto tra famiglie, per coinvolgere alcune aziende locali nella riqualificazione di alcuni spazi.

Il Comune di Milano ha messo in campo azioni di promozione, monitoraggio e valutazione del progetto per verificarne efficacia e integrazione rispetto al contesto delle altre opportunità. Il progetto ha coinvolto circa 300 ragazzi (7-14 anni); ci si attende che le famiglie percepiscano la scuola come un ambiente che favorisce una maggior conciliazione dei tempi di lavoro con le necessità di assistenza dei figli e che l'avvio di un lavoro di rete con il Comune possa dare continuità alle iniziative sperimentate. Il 9 novembre 2018 è stato realizzato dal Comune di Milano un evento finale di restituzione delle attività svolte.

“Giovani connessi” capofila Gruppo Cooperativo CGM

Il progetto si propone di prevenire il disagio e la dispersione scolastica, stimolando l'interesse dei ragazzi con modalità di apprendimento promosse con il digitale, coinvolgendo le famiglie e l'intera comunità educante. Obiettivi specifici: promuovere il benessere dei minori in "povertà educativa"; favorire la motivazione allo studio; attivare politiche di prevenzione; sensibilizzare alle risorse proprie delle differenze; promuovere l'inclusione; ridurre il rischio dropout. Il progetto si articola in 8 Macro-Attività (oltre alle azioni trasversali di governance, comunicazione) il cui filo rosso è il "digital device di minori e famiglie" (incapacità che allontana dai diritti). Le macro attività affiancheranno azioni già programmate nelle scuole a supporto della dispersione (orientamento, percorsi personalizzati) cercando di rafforzare la presenza dei più fragili. Ogni attività prevede la produzione di materiali diversi (e-book, materiale fotografico, mostre e TED, video) a testimonianza dei percorsi che i minori compiranno. Risultati attesi: realizzare percorsi di istruzione e formazione sperimentali; migliorare le performance scolastiche dei minori; offrire occasioni e attività capaci di promuovere e favorire l'apprendimento e stimolare forme espressive; aumentare il livello delle competenze; motivare alla pratica del lavoro di gruppo; abituare gli alunni ai diversi linguaggi.

Il Comune di Milano investe in questo progetto per predisporre e condividere interventi istituzionali che, diffondendo un uso consapevole delle nuove tecnologie digitali, promuovano percorsi di istruzione e formazione sperimentali capaci non solo di migliorare i livelli di apprendimento e le performance scolastiche dei minori, ma di far crescere l'intera comunità educante.

La proposta progettuale, elaborata in risposta al Bando “Adolescenza” 2016, ha superato le due fasi di valutazione previste ed è stato dichiarato ammissibile, è in fase di avvio.

“P.A.R.I. - Possible Answers for Roma Inclusion”, capofila Fondazione Somaschi Onlus

Il progetto si propone di creare un ambiente scolastico favorevole all'apprendimento e alla valorizzazione dell'intelligenza emotiva, relazionale e cognitiva rivolto non soltanto al target specifico di bambini Rom Sinti e Caminanti, ma all'intero sistema scuola generando un sviluppo qualitativo dell'offerta formativa e pedagogica della scuola attraverso l'introduzione di approcci didattici e pedagogici basati sull'apprendimento cooperativo (cooperative learning) e sul costruttivismo sociale per migliorare la percezione sociale della “scuola di periferia” creando reti di sinergia e di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti del Terzo Settore presenti sul territorio e l'Ente locale per incrementare positivamente le relazioni tra la scuola e le famiglie RSC; migliorare le relazioni tra minori RSC e coetanei; aumentare la partecipazione dei minori e famiglie RSC alle attività educative ed aggregative proposte dalle agenzie del territorio; favorire il successo scolastico attraverso la riduzione degli abbandoni da parte degli alunni RSC e minori frequentanti.

Il Comune di Milano, attraverso la valorizzazione del personale e interventi migliorativi degli spazi scolastici dedicati allo sviluppo delle azioni progettuali, investe in questo progetto allo scopo di favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto (da un lato far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “scuole attrattive”, dall'altro modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche). Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

“S-confini - Rete di scuole oltre il quartiere della superdiversità”, capofila Cooperativa Sociale Tuttinsieme

Il Territorio di riferimento è la porzione del Municipio 7 del decentramento del Comune di Milano (circa 200.000 abitanti) dove gli istituti scolastici presenti presentano caratteristiche e condizioni molto diverse tra loro: scuole segregate a rischio di estremo impoverimento educativo; scuole polarizzate a forte presenza di comunità educanti; scuole a minore intensità di disagio, prive di strumenti specifici. Sul territorio è altresì presente una rete locale, eterogenea e attiva; una scuola-pilota attiva sui temi dell'intercultura; un percorso di collaborazione territoriale già sviluppato nel passato tramite occasioni di progettazione condivise. Si intende pertanto sperimentare e rafforzare un approccio integrato che permetta di affrontare in forma efficace la multidimensionalità della povertà minorile presente nel contesto territoriale, tramite iniziative che siano in grado di ragionare sulla presa in carico “globale” del minore ai fini della sua inclusione sociale e del suo benessere. La rete locale (di scuole, cooperative, associazioni, realtà territoriali organizzate) può essere soggetto ideale per sperimentare la creazione di alleanze educative e di una prospettiva condivisa di comunità educante, abbracciata dal quartiere nel suo complesso. Oltre quindi al ruolo specifico assunto dalle scuole rispetto al potenziamento dell'offerta educativa, la sfida che si vuole cogliere attraverso questo bando è quella di mettere a sistema diverse competenze, saperi e prassi per favorire la promozione di un mix sociale che diventi traino di un cambiamento strutturale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto per favorire le relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello di quartiere e cittadino; promuovere la diffusione dei risultati del progetto, dando ampia visibilità alle buone pratiche sperimentate con l'obiettivo da un lato di far percepire gli istituti scolastici coinvolti nel progetto come “Scuole attrattive” in cui valga la pena iscrivere i propri figli, dall'altro di modellizzare e rendere trasferibile l'esperienza ad altre realtà scolastiche cittadine ed extracittadine. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

“DOORS: porte aperte al Desiderio come OppOrtunità di Rigenerazione Sociale”, capofila CIES Onlus

I soggetti coinvolti nel progetto intendono presentare una proposta su scala nazionale per creare una sperimentazione di didattica costruita e condivisa con la scuola stessa, potenziata ed integrata con e attraverso l'arteducazione, dentro e fuori la scuola, fornendo contemporaneamente nuovi strumenti didattici e nuove competenze sia agli studenti che agli insegnanti per prevenire e contrastare fenomeni di dispersione e abbandono scolastico. Inoltre sono declinate attività da realizzare in luoghi extra scolastici atte a riavvicinare al mondo della formazione ragazzi che hanno abbandonato gli studi o a rafforzare motivazione e competenze per chi è a forte rischio di dispersione.

Le azioni del progetto che compongono il modello educativo si ispirano alla pedagogia del Desiderio di Paulo Freire, adottata e promossa in particolare da Progetto Axé Brasile, e sul presupposto che l'Arte è Educazione. Questo significa che al centro del modello ci sono i ragazzi/e riconosciuti come soggetti di diritto, di conoscenza e di desiderio verso cui le attività progettuali sono tese a favorirne l'affermazione dei desideri, delle proprie conoscenze e abilità, sulla base delle quali incoraggiare l'organizzazione del loro percorso di formazione e di vita.

Una chiave innovativa del progetto DOORS è rappresentata dalla Pedagogia del Desiderio applicata alle nuove frontiere dell'Arte (nuove tecnologie e digitale). L'idea di base del modello è, infatti, quella di "trasportare la pedagogia del desiderio nell'era digitale", come antidoto alla passività nell'uso delle tecnologie, promuovendone invece un uso creativo e vitale, desiderante, integrato con il corpo e le attività sociali vis-à-vis.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto mettendo a disposizione educatori con esperienza specifica e professionale per:

- coprogettare, cogestire e coordinare interventi arteducativi/formativi in collaborazione con gli altri partner per raggiungere gli obiettivi progettuali;
- attivare percorsi di lotta alla dispersione scolastica, di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile dentro e fuori la scuola;
- promuovere attività con finalità riparative previste nei percorsi di Messa alla Prova predisposti dal Tribunale per i Minorenni anche attraverso performance artistiche realizzate da soggetti deboli. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

“La mia scuola è differente”, capofila Diapason Cooperativa Sociale

Il progetto coinvolge le città di Milano, Torino e Padova che in alcune zone periferiche del territorio presentano caratteristiche territoriali comuni, marcate disuguaglianze sociali e culturali e una diffusa povertà socio-economica: caseggiati di edilizia popolare, in cui vivono famiglie con reti naturali di supporto

fragili; la presenza significativa di famiglie straniere con un progetto migratorio stabile; una diffusa povertà socio economica e socio culturale che genera problematiche di fronte alle quali le scuole si sentono sole e prive di strumenti adeguati; preoccupanti fenomeni di disaffezione e “fuga” da alcuni plessi da parte di docenti e famiglie; un tessuto economico vitale, ma poco coinvolto nel supportare il percorso formativo delle nuove generazioni.

Il progetto intende operare su 2 livelli:

1. riprogettazione e innovazione dei percorsi di istruzione e formazione in ambito scolastico coinvolgendo i referenti della pubblica amministrazione, della scuola e degli enti del privato sociale;
2. prevenzione dell'esclusione sociale attraverso un approccio partecipato non solo ai problemi ma anche alla definizione dell'offerta formativa coinvolgendo amministratori, docenti, personale ATA, alunni, genitori, operatori del privato sociale, abitanti, esponenti del mondo profit.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, investe in questo progetto con l'intento di:

- sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante, supportando la creazione di relazioni tra soggetti che operano in campo socio-educativo a livello cittadino;
- promuovere la diffusione dei risultati del progetto, favorire lo scambio di esperienze sia a livello cittadino sia a livello nazionale esportando buone pratiche e partecipando a tavoli di confronto con le altre realtà territoriali coinvolte nel progetto (città di Padova e Torino).

Il progetto approvato a dicembre 2018 risulta essere in fase di rimodulazione

“S.C.A.T.T.I. - Scuola Comunità Attivazione Territori Innovazione” capofila Cooperativa sociale E.D.I. ONLUS

Il progetto intende promuovere la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole, centrato sul protagonismo di bambini e ragazzi e realizzato anche grazie al contributo positivo e consapevole delle tecnologie digitali attraverso azioni congiunte di formazione, consulenza e condivisione di buone prassi e strumenti.

Punto di partenza: rafforzare il ruolo delle scuole quali presidi educativi attorno ai quali si struttura la comunità educante. Attraverso percorsi formativi per la famiglia e per educatori, operatori, insegnanti e altri attori locali sui temi dei diritti dei bambini e degli adolescenti ed in particolare sull'educazione positiva e il diritto alla partecipazione, si intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

La costruzione in maniera partecipata delle Linee Guida Territoriali, con il coinvolgimento diretto dei ragazzi, porterà alla realizzazione di attività educative e di rafforzamento delle competenze degli alunni con il coinvolgimento diretto di famiglie (comitati di genitori) e degli attori della comunità educante. Attraverso i laboratori di progettazione partecipata si procederà all'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il Comune, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende investire in questo progetto per sostenere lo sviluppo e il rafforzamento della Comunità Educante e promuovere la diffusione dei risultati del progetto. Il progetto a dicembre 2018 è in fase di avvio attuativo.

“Promuovere le STEM nei quartieri multiproblematici”, capofila CdIE - Centro di iniziativa europea di Milano

La scuola, nei territori più vulnerabili, può essere molto più di un semplice luogo di apprendimento e assumere un ruolo centrale nelle vite degli studenti e dell'intera comunità, diventando una fonte di stabilità capace di generare opportunità altrimenti inaccessibili. In questo contesto, l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e delle competenze digitali intese.

Date queste premesse, il progetto si propone di rafforzare l'alfabetizzazione STEM in un contesto scolastico aperto alla famiglia e al sistema educante formale ed informale del territorio, con un'attenzione progettuale volta al superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali, comportamentali dei beneficiari e delle famiglie e un approccio che stimoli i minori ad apprendere e sperimentare, scoprendo le proprie capacità, sviluppando le proprie competenze, coltivando i propri talenti e allargando le proprie aspirazioni.

Il progetto intende inoltre creare una rete nazionale su quattro livelli regionali (Piemonte, Lombardia, Campania e Sicilia) selezionando in ogni regione una città grande e una città medio-piccola. In ciascun territorio saranno coinvolti delle scuole dove programmare attività curriculari ed extra-curriculari, organizzate in percorsi tematici incentrati su una varietà di discipline scientifiche e tecnologiche e progettate per rispondere agli obiettivi del bando, utilizzando l'apprendimento delle STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) come strumento per rafforzare le competenze degli studenti (e delle loro famiglie) e favorirne l'inclusione sociale.

Il Comune di Milano, attraverso la sola valorizzazione del personale, intende garantire attività di coordinamento territoriale e di sostegno alla rete.

Il progetto approvato a dicembre 2018 risulta essere in fase di rimodulazione.

Progetto “Provare per scegliere” capofila Centro di Formazione Piamarta

Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA - partecipa alla realizzazione del progetto “Provare per scegliere!” come partner associato in quanto la collaborazione con la capofila, le istituzioni scolastiche e con le altre associazioni partner consente di dare continuità a percorsi di orientamento che istituzionalmente il Comune è chiamato ad assolvere. In particolare si condividono:

- la metodologia adottata della “peer education”: nell’ambito del progetto gli studenti degli anni superiori affiancheranno gli esperti delle professioni e/o dei laboratori al fine di favorire il passaggio di conoscenze e rafforzare positivamente la motivazione all’apprendimento;
- le finalità e gli obiettivi del progetto: far scoprire ai ragazzi le proprie attitudini e capacità, risvegliare l’interesse e la motivazione necessari a proseguire gli studi, sviluppare la capacità di progettare, sperimentare e costruire.

La prima annualità del progetto ha visto coinvolti un centinaio di ragazzi di seconda e terza media.

Il progetto si è concluso con a.s. 2017/2018 e ne è stata richiesta la prosecuzione per l’ a.s. 2018/2019, ma non è stato ammesso ai finanziamenti per esaurimento risorse con Decreto n. 15069 del 19/10/2018.

Progetto “Milano Lab – FORMAIARTE – 2018/2019” capofila Fondazione Giovanni e Irene Cova

Il Comune di Milano - attraverso il Servizio Orientamento del SEA - parteciperà per l’a.s. 2018-2019 alla realizzazione del progetto “Milano Lab – FORMAIARTE – 2018/2019” come partner associato, così come avviene già con il progetto “Provare per scegliere”.

L’obiettivo è sostenere interventi formativi e laboratoriali per rafforzare il coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado a rischio di dispersione o di insuccesso scolastico - identificati dalle istituzioni scolastiche di appartenenza – e iscritti al secondo o al terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Si propone loro un’esperienza in un ambiente simile a quello lavorativo, dove scoprire le proprie attitudini e capacità.

Il progetto è stato approvato nella sua seconda edizione con Decreto n. 15069 del 19/10/2018 e a dicembre 2018 risultano in fase di avvio le attività.

“Incontriamo le Religioni del Mondo”

Per quanto riguarda il progetto multiculturale di conoscenza delle cinque grandi tradizioni religiose dal titolo “Incontriamo le Religioni del Mondo”, nell’anno 2018, in collaborazione con i referenti delle **12** Associazioni/Organizzazioni Religiose individuate attraverso un avviso pubblico, si è proceduto ad organizzare il piano degli incontri e a gestire le attività nelle classi 5[^] delle scuole primarie che hanno aderito alle attività progettuali. In particolare sono stati realizzati gli incontri di presentazione del progetto con le insegnanti delle classi, per condividere la metodologia d’intervento e individuare il calendario delle attività, che si sono concluse nella prima settimana del mese di dicembre 2018. Dalla metà del mese di gennaio sono stati avviati gli interventi nelle classi che si sono conclusi il 7 giugno 2018. Complessivamente *gli istituti primari coinvolti nel progetto sono stati n. 23 e 58* le classi che hanno partecipato agli incontri gestiti dai rappresentanti delle diverse comunità religiose e appartenenti alle cinque grandi tradizioni confessionali. Gli interventi realizzati dalle diverse realtà culturali sono stati n. **395** e n. 1.900 alunni delle classi 5[^] partecipanti alle attività progettuali. Vista la positiva accoglienza riscontrata sia nel 2018 che negli anni precedenti e le richieste pervenute dagli istituti scolastici, si è proceduto a pubblicare un avviso pubblico per selezionare le Associazioni/Organizzazioni religiose con cui riproporre, attraverso una procedura di coprogettazione, l’attuazione dell’iniziativa “Incontriamo le religioni del mondo” per l’anno 2019.

Progetto “Prepair”

Il progetto in fase di avvio a fine 2018, realizzato con Direzione Mobilità, Area Relazioni Internazionali coinvolgerà le scuole milanesi negli a.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022. Attualmente stanno partendo le attività per individuare i soggetti che organizzeranno ed effettueranno gli interventi AMAT, pur non facendo parte del partenariato, si è resa disponibile a collaborare esternamente al progetto. Verranno effettuati da Polizia Locale interventi formativi nelle scuole di educazione stradale.

Si prevede di coinvolgere non meno di 10 istituzioni scolastiche milanesi in particolare scuole in zona Corso Sempione e Giambellino/Piazza Napoli.

I giovani e i cittadini sono gruppi strategici per cambiare le modalità di trasporto, poiché l’attitudine nei confronti della mobilità è pesantemente influenzata dalle esperienze effettuate in giovane età. Di conseguenza, è importante:

- Creare consapevolezza tra i bambini e tra i loro genitori sui problemi legati al trasporto, alla salute e alla sicurezza;
- Incoraggiare l’utilizzo della bicicletta

Un programma focalizzato sul cambio di comportamenti sarà realizzato, in modo da aumentare il numero degli studenti che utilizzino la bicicletta in modo sicuro nei percorsi da casa a scuola. Lo scopo è promuovere percorsi sicuri per le scuole primarie e di sviluppare un network di ambasciatori della bicicletta che incoraggi gli studenti delle scuole secondarie ad aumentare l’attitudine pro-bicicletta tra i loro colleghi.

Verranno coinvolte scuole elementari, medie a superiori.

Progetto “Fattoria del Parco Trotter”

La Fattoria del parco Trotter costituisce una risorsa per l’educazione in materia ambientale ma anche opportunità di aggregazione e socializzazione per il quartiere (asse Padova/Monza). Tale collocazione influenza la disciplina di fruizione: infatti la peculiarità del Parco quale parco scolastico segmenta l’articolazione oraria di accesso alla Fattoria in fascia per l’utenza scolastica e fascia per il pubblico.

Il presidio gestionale della Fattoria implica pertanto i seguenti ambiti:

- a) custodia dell’edificio, pulizia degli spazi e rigoverno, cura e mantenimento degli animali e degli spazi verdi con particolare riguardo alle particelle ortive destinate all’attività didattico-educativa;
- b) moduli laboratoriali di valenza didattica rivolti all’utenza afferente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Parco Trotter (1 scuola d’infanzia comunale, 1 Istituto comprensivo statale, centro estivo primaria) o del territorio circostante;
- c) proposte laboratoriali e iniziative ludiche rivolte all’utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni);
- d) appuntamenti seminari per la diffusione di consapevolezza su tematiche di sostenibilità ambientale per la cittadinanza adulta;
- e) azioni di rete con altre organizzazioni territoriali per l’ottimizzazione progettuale ed erogativa della struttura, nonché occasionali collaborazioni con altri servizi o Enti del territorio per eventi cittadini o nazionali.

Nel dicembre 2018, a prosecuzione delle attività già svolte a partire dal 2016, è stato riconfermato e parzialmente ridefinito il progetto ” Fattoria del Parco Trotter” finalizzato a garantire la qualità educativa del servizio erogato, coniugando opportunamente la dimensione didattica propria di un’iniziativa a favore della platea scolastica con quella ludico/ricreativa per il pubblico extra scolastico, spaziando nelle aree:

- tutela della biodiversità: flora e fauna;
- alimentazione sostenibile e consumo consapevole;
- gestione dei rifiuti e metodiche di riuso;
- tutela delle acque.

La finalità dei percorsi proposti è quella di accrescere in bambini e ragazzi il legame con il proprio territorio e nel contempo promuovere la conoscenza della natura e la sua conservazione. Ponendo attenzione alla dimensione percettivo-sensoriale si favorisce l’utilizzo della Fattoria come laboratorio in cui trovare stimoli per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, prediligendo attività che tengano conto dell’importanza di interagire con il

bambino/ragazzo per sollecitarlo concretamente a esprimersi, coinvolgersi, documentarsi, prendere posizione e agire per l'ambiente.

Progetto “Scuole Aperte 2.0”

Il progetto “Scuole Aperte 2.0” intende la scuola come luogo di accoglienza e di inclusione sociale, di confronto fra generazioni, di scambio tra diverse culture, di formazione e socialità anche oltre e al di là della normale programmazione didattica.

Appare pertanto strategico che le scuole siano aperte oltre i tempi della didattica curricolare per gli studenti e le loro famiglie, ma anche per i cittadini del quartiere, diventando spazio di comunità soprattutto in aree di particolare disagio e con elevato tasso di dispersione scolastica. Appare altresì necessario puntare a mettere in rete scuole ad alta capacità progettuale e scuole più fragili, intervenendo sullo squilibrio, con l'obiettivo di combattere il fenomeno del *white flight*, ovvero l'abbandono delle scuole periferiche da parte delle famiglie italiane, a favore di scuole in zone più centrali della città o istituti privati.

Il Comune di Milano sostiene il progetto attraverso differenti modalità:

- apertura di un sede dedicata presso il Parco Trotter per l'implementazione e il monitoraggio delle iniziative di scuole aperte;
- predisposizione di accordi e protocolli con enti e istituzioni per favorire l'apertura delle scuole al territorio;
- assegnazione di contributi dedicati alle scuole per consentire l'attivazione di nuove iniziative;
- coprogettazione con enti del terzo settore e istituzioni scolastiche di attività innovative che promuovano la scuola quale luogo di accoglienza e inclusione sociale.

Il 28 dicembre 2018 è stato pubblicato un avviso per l'individuazione di un soggetto partner con cui attivare un percorso di coprogettazione e cogestione del progetto “Scuole Aperte 2.0”, che verrà realizzato nel corso dell'anno 2019 e fino a giugno 2020, finanziato con fondi ex Lege 285/97.

I soggetti a cui è rivolto il progetto L. 285/97 sono minori - studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado - e le relative famiglie, per i quali si prevede di:

- ampliare l'offerta formativa extracurricolare, sia sotto l'aspetto educativo-didattico sia rispetto alla possibilità di accesso e di utilizzo dell'edificio scolastico nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- prevenire e combattere la dispersione scolastica attraverso percorsi per sostenere gli studenti con particolari fragilità e promuovere il loro benessere (OMS, 1948: definizione di salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non semplice assenza di malattia);
- contrastare la povertà educativa che si rileva soprattutto in aree disagiate e periferiche, attivando reti con le diverse agenzie educative del territorio (musei, biblioteche, associazioni...).

Per il raggiungimento delle finalità sopra indicate, la coprogettazione sarà indirizzata a:

- ampliare l'orario di apertura delle scuole attraverso l'organizzazione di attività extracurricolari che permettano di accrescere l'offerta formativa rivolta ai minori e contrastare la povertà educativa laddove vi siano condizioni di fragilità individuale o di contesto;
- sperimentare modelli di Scuola Aperta condivisi da tutti i soggetti del territorio per soddisfare i reali bisogni dei minori, delle famiglie, della cittadinanza e garantire una migliore qualità della vita;
- aumentare il senso di appartenenza dei ragazzi e delle loro famiglie al territorio in cui vivono, di accrescere la consapevolezza del significato dell'essere cittadini;
- coinvolgere le realtà culturali, sportive e aggregative del territorio, in modo che diventino anch'esse, in modo stabile, punti di riferimento per i ragazzi e le loro famiglie;
- contribuire a diffondere il concetto di scuola come centro civico, luogo aperto al territorio e al servizio della comunità locale, appartenente a una rete di soggetti che diventino punto di riferimento costante – anche oltre la durata del progetto - per i ragazzi e tutta la cittadinanza.

Le azioni progettuali dovranno coinvolgere almeno 20 scuole secondarie di primo grado distribuite su tutto il territorio cittadino, selezionate anche per situazioni di marginalità e per assenza o carenza di altri progetti in corso.

MISSIONE 6. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali | Impegni | Differenza |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| | | (a) | (b) | (b-a) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 20.088.950,00 | 21.177.350,00 | 16.968.367,47 | - 4.208.982,53 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 35.265.678,87 | 41.767.867,64 | 29.764.586,12 | - 12.003.281,52 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 9.998.718,29 | 27.399.100,65 | 22.199.100,65 | - 5.200.000,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 13.000.000,00 | 13.000.000,00 | 12.999.999,42 | - 0,58 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 1.428.430,00 | 1.428.410,00 | 1.426.105,68 | - 2.304,32 |
| TOTALE | 69.783.058,87 | 77.373.627,64 | 61.159.058,69 | -16.214.568,95 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 21.517.380,00 | 22.605.760,00 | 18.394.473,15 | - 4.211.286,85 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 48.265.678,87 | 54.767.867,64 | 42.764.585,54 | - 12.003.282,10 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 9.998.718,29 | 27.399.100,65 | 22.199.100,65 | - 5.200.000,00 |
| | 69.783.058,87 | 77.373.627,64 | 61.159.058,69 | -16.214.568,95 |

MISSIONE 7: Turismo

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come polo attrattivo e come destinazione turistica internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'attrattività della città

RESPONSABILE: Luca Martinazzoli (Direzione Marketing Metropolitano)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

L'obiettivo di promuovere Milano come destinazione turistica continua ad essere perseguito attraverso una pluralità di azioni, partnership, collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati definite in una Programma strategico di ampio respiro, che ha finora fatto registrare rilevanti incrementi in termini di incoming: se nel 2017 la città ha attratto un numero di visitatori superiore a 6,2 Milioni di cui 2/3 stranieri, con un incremento rispetto all'anno precedente del 12,89 %, la crescita nel 2018 ha fatto registrare un ulteriore 9,8% di crescita con un totale complessivo di arrivi di 9,9 Milioni verso Milano e provincia e di oltre 6,8 Milioni solo su Milano.

Progetti Internazionali

La riorganizzazione della Direzione Marketing Metropolitano ha previsto l'istituzione di una nuova Unità in staff al Direttore apicale, Denominata Progetti Internazionali, a partire dal mese di luglio. L'Unità è stata concepita come supporto alle attività della Direzione e delle Aree a questa afferenti, con particolare riferimento alla promozione internazionale e in stretta sinergia con l'Area Attrattività Turistica. Nella prima fase di attività l'Unità è stata impegnata in particolare da:

- Relazione con la stampa estera, per la promozione internazionale e la proposta di contenuti su Milano da utilizzare per articoli sulla città, anche in prospettiva turistica. Offerta di contatti e di facilitazione rispetto alla città e alle altre Unità dell'Amministrazione. Risposte e assistenza alle richieste dei giornalisti. In particolare sono stati veicolati contenuti su Leonardo 500 e su Your Christmas. Collaborazione con l'Area Attrattività Turistica per i Press trip organizzati. Circa 50 contatti utili.
- Relazione con i vettori aerei presenti a Milano, per l'inserimento di contenuti sulla città nelle riviste di bordo, considerate un importante veicolo promozionale. 12 contatti utili.
- Rapporti con operatori, soggetti e istituzioni estere a sostegno dell'Area Attrattività Turistica.
- Collaborazione con Bloomberg Associates per la valorizzazione dell'immagine della città presso la stampa estera, anche attraverso la creazione di un press kit turistico per la città.
- Lavoro di revisione, traduzione, correzione, modifica, elaborazione di testi complessi in lingua inglese a sostegno delle Aree della Direzione e di altre Aree del Comune di Milano (Testi e materiali promozionali su Leonardo 500, Natale, Yes Milano, Conf. Stampa, ecc.).
- Supporto all'organizzazione di eventi congressuali in collaborazione con l'Area Attrattività Turistica.
- Partecipazione a eventi internazionali (World Tourism Cities Federation Summit, Qingdao; World Tourism Market, Londra; TTG Rimini), anche a supporto dell'Area Attrattività Turistica e dell'Assessorato alla Cultura.
- Partecipazione alla Commissione di Gara per la Sessione CIO 2019 a Milano, poi annullata.

Azioni per la valorizzazione e promozione all'estero

Il Comune di Milano, a seguito degli incontri avvenuti con vari partners (MISE, ICE, Regione Lombardia e operatori privati) e degli accordi raggiunti, ha partecipato alla manifestazione fieristica Mipim-Marché International des Professionnels de l'Immobilier, fiera internazionale dedicata al settore dell'immobiliare pubblico e privato che si è tenuta a Cannes dal 13 al 18 marzo 2018. Integrata al Padiglione Italia di ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è stata riservata un'area dedicata a Milano, che ha ospitato i relativi operatori privati di settore e Regione Lombardia. Durante i giorni di manifestazione si sono svolti numerosi appuntamenti durante i quali è stato possibile presentare ad un pubblico internazionale di operatori di settore i progetti di sviluppo urbano e le prospettive di investimento che interessano la città. La Missione ha visto anche la partecipazione dell'assessore all'Urbanistica, Verde e Agricoltura, che ha partecipato ad alcuni incontri istituzionali con le autorità estere presenti (Parigi, Oslo,..), con diversi operatori di settore, media. La città è stata protagonista anche in alcune conferenze e convegni e alcuni degli interventi di rigenerazione di Milano sono stati premiati come migliori al mondo (Fondazione Feltrinelli, Porta Nuova, Fico di Prelios nella categoria "shopping center").

Nel secondo semestre dell'anno si è dato avvio inoltre al percorso di organizzazione per assicurare la partecipazione di Milano anche all'edizione del 2019, coinvolgendo da subito operatori privati di rilievo del territorio. Si sono tenuti diversi incontri con Regione Lombardia e gli operatori privati per la discussione delle modalità di partecipazione, dei contenuti da promuovere e del layout dello stand.

Attrarre turisti

Strumenti operativi necessari alla realizzazione del Programma di Azioni per la promozione e lo sviluppo dell'attrattività.

- Si è definito il percorso tecnico-amministrativo per dotare la città di un organismo gestionale pubblico-privato per la realizzazione di diverse azioni di marketing territoriale, anche in collaborazione con importanti enti e società estere con importanti esperienze pregresse in quest'ambito. Sono stati incontrati e intervistati in questa prospettiva e in un'ottica di partnership i principali stakeholder del marketing cittadino. Questo percorso si è concluso con l'approvazione di specifiche misure di collaborazione, in via sperimentale e per la durata di un anno, a favore dell'Associazione Milano Smart City (deliberazione di G.C. n. 2014 del 16 novembre 2018).
- E' proseguito il crescente lavoro di facilitazione e sostegno a delegazioni, operatori, giornalisti stranieri del settore turistico interessati a esplorare e meglio comprendere la città. A fronte di numerosi contatti sono stati assistiti con consulenza, riferimenti, contatti, ospitalità e altri tipi di facilitazioni 53 giornalisti e 12 operatori. In particolare quest'anno, grazie a uno specifico accordo con l'Associazione di Categoria delle Guide Turistiche (Gitec) è stato possibile fornire a questo tipo di moltiplicatori promozionali l'opportunità di visite guidate della città tailored sugli interessi specifici degli operatori, effettuate da professionisti dell'attrattività milanese. Nell'ambito di questa attività sono state realizzate 27 visite guidate in collaborazione con le guide turistiche di Milano.
- E' in corso lo studio di analisi ed elaborazione progettuale per aggredire il mercato turistico cinese con la definizione di una serie di azioni promozionali mirate rivolte a questo paese, origine in prospettiva futura della maggior parte dei flussi turistici internazionali e già molto interessato alla nostra città. Si sono svolti numerosi incontri con soggetti/operatori pubblici e privati attivi su questo mercato per finalizzare quelle collaborazioni strategiche al posizionamento della città come *city destination*, curando anche l'adozione di misure *chinese friendly*. Con SEA inoltre è in corso di finalizzazione un primo Road Show in CINA per presentare la città a istituzioni locali potenzialmente interessate a rafforzare le relazioni con Milano, anche attraverso l'apertura di nuovi voli diretti, strumento cruciale per favorire l'aumento di visitatori cinesi verso la Greater Milan. Naturalmente è continuato il rapporto con sedi diplomatiche e uffici ENIT per la diffusione di contenuti in Cina come in altri paesi chiave sono stati diffusi in questo modo circa 70 post promozionali con 11 partner diversi.
- Progetto "Vento d'Italia", per la diffusione di contenuti in lingua cinese, riferiti al patrimonio della Città di Milano per migliorare e ottimizzare la qualità dell'accoglienza nei confronti di un segmento di turisti che risulta in costante crescita per arrivi sul territorio, in particolare sono state realizzate delle pagine dedicate alla città di Milano nella piattaforma WECHAT con degli approfondimenti dedicati al Natale al Palinsesto Leonardo500.
- Promozione della destinazione Milano sul mercato Cinese in collaborazione con CITS China International Travel Service nell'ambito del progetto "Italia Top Destination", avvio delle attività e predisposizione degli atti per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione.

- È stato dato supporto a diverse Direzioni dell'Amministrazione per la realizzazione di presentazioni promozionali (anche in lingua), traduzione di testi in lingua, grazie al servizio di traduzione e altri servizi in lingue attivato nel corso del primo trimestre, mediante adesione alla convenzione attiva sul catalogo elettronico di ARCA cd. NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti).
- **City Pass:** il progetto di definizione di un city pass digitale che consenta ai visitatori di Milano di fruire di uno strumento unico di accesso al sistema dei trasporti e museale è in corso di elaborazione. In tal modo visitare la città diventerà estremamente facile e accessibile. Si sono già svolti due incontri presso ATM per individuare le linee principali di operatività possibile ed i possibili partner. Le attività di coordinamento e gestione del progetto si sono articolate in:
 - ✓ predisposizione di alcuni dossier di approfondimento: - uno dedicato alla raccolta di dati e previsione di impatto del City Pass realizzato con dati forniti dai partner coinvolti nel progetto, (vendite biglietti e flussi passeggeri ATM, statistiche affluenze musei cittadini civici e privati, numero visitatori Duomo e terrazze, nonché attraverso la raccolta di informazioni con una survey svolta presso l'InfoMilano su un campione di circa 800 visitatori italiani e stranieri intervistati con l'obiettivo di conoscerne preferenze e abitudini); - uno dedicato all'approfondimento della conoscenza su city pass/card attivi in città, con benchmark con città italiane e straniere; - uno dedicato alla ricognizione su costi biglietti e card in vigore, e valutazione e formulazione di ipotesi su costo City pass in relazione a durata (24, 48, 72H)
 - ✓ Organizzazione di incontri tecnici per illustrare i dati emersi, il progetto, il cronoprogramma ecc.
 - ✓ Ideazione prime ipotesi di lavoro e verifica fattibilità tecnica (attivata la collaborazione con ATM e Duomo per l'integrazione delle piattaforme)
 - ✓ Sono in programma nuovi incontri per definizione tempistica e realizzazione: nuova analisi dei costi in previsione della riformulazione sistema integrato tariffario di ATM.
- **Progetto Milano Leonardo500:** Definizione e sviluppo del piano di promozione dell'anno dedicato a «Leonardo» in collaborazione con la Direzione Cultura e tutti i partner territoriali coinvolti. All'interno del piano sono stati definiti gli obiettivi e le strategie per la definizione delle azioni da intraprendere, l'attivazione di partnership e l'individuazione dei mercati e target di riferimento. Successivamente sono state sviluppate ed implementate le azioni conseguenti al piano:
 - promozione del palinsesto in occasione della partecipazione del Comune alle manifestazioni fieristiche di settore,
 - definizione e realizzazione dei materiali promozionali, con l'elaborazione e realizzazione dei contenuti anche in collaborazione con la DC Cultura e Comunicazione (brochure Palinsesto Milano Leonardo500, cartoline, articoli, post, pagine web, pubblicazioni varie,...) ,
 - supporto e organizzazione di eventi specifici per la promozione del palinsesto: Conferenze stampa (Milano luglio 2018), presentazioni (New York ottobre 2018 presso la Morgan Library; supporto per la programmazione degli eventi 2019, Londra presso National Gallery, Parigi presso la Gare de Lyon, Berlino presso l'Istituto di Cultura Italiana),
 - attivazione di accordi specifici con stakeholder territoriali (Trenitalia, Trenord, ConfCommercio),
 - ideazione di un itinerario dedicato ai luoghi di Leonardo,
 - organizzazione di press trip per stampa straniera, con anche la visita esclusiva alla Sala della Asse.

Azioni per la promozione turistica della città

- Organizzazione della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo tenutasi dall'11 al 13 febbraio 2018, presso Fiera Milanocity - MiCo, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese, in particolare modo verso gli operatori turistici nazionali e internazionali presenti durante i tre giorni della manifestazione fieristica, protagonista dello stand è stato Leonardo da Vinci, così da promuovere le celebrazioni che si terranno in suo onore nel 2019. Partner dell'iniziativa: Biblioteca Ambrosiana, Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci, Castello Sforzesco, Cenacolo Vinciano, Palazzo delle Stelline e TCI. In occasione della Bit è stato realizzato un evento collaterale alla fiera, mirato ai buyers internazionali presenti (operatori di settore internazionali che acquistano le destinazioni per i pacchetti turistici), al fine di promuovere la città di Milano. L'evento ha voluto promuovere in particolare Leonardo e il suo legame con la città, alla presentazione hanno partecipato l'Assessore al Turismo e alcuni testimonial d'eccellenza legati alla figura dell'artista.

- E' stata avviata a valle della BIT, di concerto con la Direzione Cultura, la elaborazione del Piano strategico di marketing per la promozione di Milano come città di Leonardo nel 2019, cinquecentenario della morte. A questo fine si sono svolti incontri ed è stata elaborata una prima bozza di piano, già condiviso con gli Assessori ed ora in corso di presentazione a stakeholder e potenziali partner sia per azioni di promozione che per la realizzazione di specifici progetti: dalle società del trasporto alle rappresentante industriali e commerciali, dalle Fondazioni a agenzie del territorio. Una vasta rete di contatti per una call to action rivolta alla città che ha avuto il suo primo lancio pubblico il 5 luglio con la conferenza stampa. Il Piano di marketing è definito come progetto work in progress da arricchire grazie al contributo di tutti.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Area Biblioteche, della partecipazione alla manifestazione Tempo di Libri 2018 tenutasi a Milano, seconda edizione della fiera dell'editoria a Milano, al fine di promuovere con sempre maggiore efficacia il sistema dell'offerta turistica e culturale del territorio milanese.
- Partecipazione alla manifestazione fieristica TTG Rimini (10-12 ottobre 2018) in collaborazione con la FTO (Federazione del Turismo Organizzato), è stato distribuito materiale promozionale della destinazione Milano, si sono svolti incontri B2B con TO e una presentazione del Palinsesto Leonardo500.
- Presenza al "World Routes 2018", evento internazionale d'incontro globale per vettori aerei, aeroporti, stakeholder dell'aviazione civile e operatori turistici, Guangzhou – Cina, dal 15 al 18 settembre, per la promozione della città e della prossima edizione della manifestazione che si svolgerà a Milano nel 2020;
- Partecipazione alla fiera WTM Londra (05 - 07 novembre) ospiti di Regione Lombardia all'interno del Padiglione Italia di Enit (Agenzia Nazionale del Turismo). Durante i giorni di manifestazione si è provveduto alla promozione di Milano e del Palinsesto Leonardo 500 mediante la diffusione di informazioni turistiche su eventi, luoghi e distribuzione di materiale informativo e si sono tenuti incontri B2B con i maggiori tour operator e giornalisti di settore. Il giorno 5 novembre si sono tenuti due appuntamenti per la promozione di Milano e del Palinsesto Leonardo 500, a cui è intervenuto l'Assessore alla Cultura, in particolare il Forum del WTCF - World Tourism Cities Federation e la conferenza stampa congiunta con Regione Lombardia dedicata a Leonardo.
- Organizzazione in collaborazione con la Fondazione Stelline della promozione dell'anno dedicato a Leonardo da Vinci a Milano a New York nei giorni 8-9 ottobre, partecipazione alla parata del Columbus Day e presentazione del Palinsesto Leonardo500 presso la Morgan Library.
- Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Montenapoleone District di un'iniziativa promozionale dedicata alla Città di Milano in occasione della fiera del turismo di lusso ILTM che si è tenuta a Cannes dal 3 al 6 dicembre 2018. Il programma definito dall'Associazione ha visto l'organizzazione di due momenti di incontro con operatori internazionali e giornalisti, sullo Yacht Dionea (brandizzato YESMilano e MND) attraccato nel porto accanto al Palais de Festival, sede della Fiera ILTM per promuovere la destinazione turistica di lusso Milano, facendo leva sulle sue eccellenze, sul Natale, e sul Palinsesto Leonardo500.
- Attività promozionali in occasione della visita a Milano delle finaliste del concorso "MISS ITALIA 2018"
- Promozione della città di Milano come destinazione del turismo scolastico attraverso la realizzazione di pagine dedicate alla città e al Palinsesto Leonardo500 in specifici strumenti promozionali.
- Attività promozionali in collaborazione con MonteNapoleone District in occasione dell'evento "La Vendemmia 2018" tenutosi nel Quadrilatero della Moda l'11 ottobre, organizzazione di una visita in anteprima alla Sala delle Asse presso il Castello Sforzesco per un numero limitato di giornalisti e influencer.

Sistema di Informazione ed Accoglienza turistica

Prosecuzione dell'attività di accoglienza e informazioni turistiche di InfoMilano, Galleria Vittorio Emanuele. Si è registrata la media giornaliera di n. 1.169 visitatori di cui l'80% circa stranieri. Gli operatori erogano in modalità front office, call e mail, in varie lingue informazioni turistiche e di servizi con ambito cittadino, provinciale e regionale relative a: ricettività, ristorazione, servizi della città, trasporti, itinerari storico-artistici, eventi, esposizioni.

Per il progetto "Sviluppo di una rete di nuovi uffici turistici", nell'ambito del Protocollo con Regione Lombardia e CamCom, sono state realizzate le seguenti attività:

- Collaborazione con CCIAA per la realizzazione di un nuovo Spazio di informazione turistica - apertura, avvenuta il 6/12/18 di YESMILANO Tourism Space, ufficio analogico e digitale con presenza di operatori InfoMilano.

- Effettuati sopralluoghi ed incontri con referenti di Regione Lombardia, Trenord, Ferrovie Nord, Grandi Stazioni Retail e SEA per verifiche operative circa l'apertura di Infopoint all'interno di Stazione Centrale, stazione Nord Cadorna, Aeroporti, le Porte di Accesso strategiche per l'accoglienza dei turisti. Le trattative proseguiranno nel 2019.
- Elaborazione e definizione della riprogettazione del sistema integrato di informazione e accoglienza turistica. Nell'ambito della convenzione condivisa con le Aree Pubblicità e Attività produttive/Commercio (Det.Dir.88/18) siglata con Associazioni e Sindacati Giornalai è stata possibile la diffusione di immagini e campagne istituzionali riguardanti Natale 2018 ed eventi culturali di richiamo internazionale tramite display tecnologici largamente diffusi sul territorio. Nel 2019 si procederà con l'individuazione, la brandizzazione e la formazione dei gestori di alcune edicole situate in posizione strategica, per la diffusione di informazioni turistiche.
- Campagna promozionale della destinazione Milano per il periodo Natalizio:
 - costituzione di due gruppi di lavoro (claim/visual – voucher) con i principali Stakeholder del territorio per la definizione di azioni promozionali congiunte e di offerte promo per il periodo Natalizio;
 - definizione e realizzazione in collaborazione con Explora di una campagna sulla stampa internazionale nei seguenti mercati: UK, Spagna, Germania e Francia,
 - definizione azioni promo congiunte con SEA (attività DEM); Montenapoleone District (partecipazione ILTM Cannes e presenza su magazine); Associazioni di categoria (mail di conferma prenotazioni) . Campagna cittadina sui mezzi gestiti dall'Area Comunicazione (schermi, affissioni, web, social, NL),
 - predisposizione ed approvazione atti amministrativi necessari all'affidamento della “Collaborazione con la Società EXPLORA S.C.p.A per la realizzazione di una Campagna di promozione della destinazione Milano per il periodo natalizio in Italia e all'estero”.
 - avvio e monitoraggio della campagna internazionale (sono stati realizzati 2 cicli di press trip per un totale di 8 giornalisti stranieri, che hanno portato alla pubblicazione di circa 20 articoli dedicati),
- Promozione della destinazione Milano durante il periodo Natalizio attraverso i canali web di SNCF e di Ferrovie Svizzere in forza degli accordi sottoscritti, attivazione da parte di Ferrovia Federali Svizzere di Promo dedicate.
- Nell'ambito dell'accordo con Confcommercio Milano è stata attivata una campagna di influencer marketing con il coinvolgimento di n.5 influencer nazionali per assicurare adeguata visibilità al progetto Natale a livello nazionale con particolare attenzione al Giorno della Festa del Panettone. Per quella sola occasione sono state registrate oltre 15 mila visualizzazioni dei contenuti video realizzati, più di 600 mila contatti e 400 commenti di cui il 76,8% positivi e il 3,5% negativi.

Portale di promozione della città di Milano e relativi canali social

A partire dal 1 luglio 2018 questa attività è stata seguita dall'Unità Digital Marketing, di nuova costituzione, e inserita nell'Area City User e CRM che ha provveduto all'analisi strategica delle esigenze informative e di servizio dei turisti in visita a Milano attraverso:

- la rielaborazione dei dati analitici relativi alle pagine visitate, al tipo di visitatore del portale www.turismo.milano.it e alla sua esperienza digitale;
- un benchmarking delle migliori pratiche sui portali di attrattività dei principali competitor sul mercato turistico (Es: Londra, Helsinki, Berlino, Parigi, NewYork, Barcellona);
- il costante confronto con i consulenti di Bloomberg Associates nell'individuare strategie, obiettivi e metodi operativi per realizzare il nuovo portale, definire la modalità di segmentazione del target, definire le opportunità offerte dal mercato in termini di servizi web
- la definizione dei customer journey applicati alle personas (utenti “tipo” definiti per differenti caratteristiche di interesse), volti a individuare i contenuti prioritari del Piano Editoriale del sito.

A parziale esito di questa analisi da agosto è stata pubblicata una versione ridotta di yesmilano.it, mettendo in evidenza esclusivamente gli appuntamenti e le informazioni più rilevanti.

Elaborazione del Piano Editoriale del sito, costruito intorno agli asset valoriali del Brand Yesmilano (Design, Fashion, Shopping, Food, Football, Architettura e innovazione urbanistica, Arte e cultura e Leonardo500). A tal fine sono stati realizzati incontri con esperti della materia per approfondire le tematiche rilevanti.

Definizione delle aree di contenuto e dei template documentali, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e i fornitori individuati. Si è provveduto a strutturare la modalità di navigazione del portale al fine di renderlo disponibile e consultabile da PC e da Smartphone, in una logica responsive, ossia rendendolo compatibile con i differenti sistemi operativi e programmi di navigazione.

Pubblicazione del nuovo sito yesmilano.it il 20 dicembre 2018, con la proposta di uno speciale sulle attività natalizie in collaborazione con l'Area Attrattività Turistica e gli sponsor delle iniziative.

Re-branding e riprogettazione dei canali social del turismo dedicati alla promozione della città, ora Yesmilano Facebook e Yesmilano Instagram, con proposta e sviluppo di un piano editoriale orientato al racconto della città in una chiave di scoperta dei suoi luoghi, eventi e momenti inaspettati e insoliti. Le storie, attraverso i post, vedono protagoniste le persone che lavorano, abitano e vivono la città, attraverso un racconto dal taglio esperienziale e autentico. Ogni storia veicola i valori del Brand Yesmilano, oltre a valorizzare le partnership con i soggetti esterni pubblici e privati coinvolti (Teatro alla Scala, Esterni, Manifatture Aperte, palinsesto iniziative natalizie, Games Week, Palazzo Reale, Fabbrica del Vapore).

Creazione di un archivio fotografico dedicato alle attività del sito e dei canali social.

Prosecuzione della gestione del portale del turismo www.turismo.milano.it, sugli aspetti di:

- creazione, in collaborazione con le redazioni web coinvolte, di ambiti web promozionali a supporto delle Campagne di Comunicazione promosse dall'Amministrazione in occasione dei grandi eventi (Week&City)
- prosecuzione dell'attività di supporto contenutistico e grafico alle redazioni decentrate nella realizzazione e pubblicazione di contenuti specifici (Palazzo Reale, Milano Creativa, Fabbrica del Vapore, Museo Archeologico, Municipi, Museo delle Scienze Naturali, Museo Casa Boschi di Stefano)

Supporto grafico e creativo alle Direzioni del Comune finalizzata alle attività promozionali della città, nello specifico l'Area Attrattività Turistica (ad esempio Speciale Mozart a Milano, Speciale promozione Trenitalia-Leonardo500, brochure e presentazioni per il turismo).

- Prosecuzione della collaborazione con l'Area Comunicazione per la pagina social Facebook Comune di Milano - Palazzo Marino, attraverso la proposta di un piano editoriale sui servizi alla città i cui post sono destinati alle attività di sponsorizzazione
- Prosecuzione della redazione della newsletter settimanale sugli appuntamenti e eventi del weekend veicolata attraverso la newsletter Informami

Accordi di partenariato e iniziative promozionali:

- è proseguita l'attività di progettazione e realizzazione di azioni – in collaborazione con la Direzione Politiche sociali, altre unità e soggetti interni e con i soggetti del Terzo e Quarto Settore - finalizzate a incrementare il turismo accessibile in collaborazione con UICI e Ledha Milano sottoscrittori dell'Accordo è stato sottoscritto (in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali – Area Domiciliarità e Cultura della Salute) l'accordo di collaborazione con Auchan Retail Italia per lo sviluppo di azioni congiunte di sensibilizzazione e formazione per gli addetti e per l'inclusione lavorativa di persone con disabilità.

- è continuata l'attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati (ferroviarie, compagnie aeree, etc..) con lo scopo di proporre azioni di promozione dell'offerta turistica/culturale milanese. In particolare:
 - è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con SNCF VOYAGES ITALIA S.R.L per la realizzazione di azioni di promozione dell'Offerta Milano, rivolte al potenziale turista in arrivo a Milano con TGV, in particolare per il periodo natalizio e in occasione delle celebrazioni del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci;
 - con Ferrovie Federali Svizzere Viaggiatori, sono state definite a azioni per la promozione della destinazione Milano per il periodo Natalizio (venduti 6.495 biglietti a prezzo scontato per Milano), in fase di definizione azione specifiche per il progetto Leonardo500;
 - è stato sottoscritto l'Accordo di Collaborazione con TRENITALIA Spa per la realizzazione di attività di co-marketing finalizzate alla promozione della destinazione Milano (annualità 2018/2019) con focus dedicato alla valorizzazione del sistema dei musei civici milanesi in occasione di grandi iniziative promosse dall'Amministrazione (week&city, Christmas Milano, Semestre Vinciano 2019). In forza dell'accordo sono state realizzati i contenuti promozionali dedicati al Natale a Milano 2018 e alle week&city e già pubblicati sui canali di Trenitalia.
- è proseguita l'attività di collaborazione con la Regione Basilicata, a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, per la promozione congiunta dei reciproci territori in vista di Matera 2019. Nell'ambito di tale accordo, è stato organizzato in data 11 luglio il secondo evento milanese: uno spettacolo dedicato alla città di Matera presso il Piccolo Teatro Studio Melato.
- in attuazione dell'accordo di collaborazione con GITEC (Guide Italiane Turismo e Cultura) sono state attivate 27 visite guidate personalizzate.
- è stato sottoscritto, in accordo con la Direzione Cultura, l'accordo di collaborazione triennale, tra il Comune di Milano e la società Radio Italia Spa per la realizzazione e promozione dell'evento "Radio Italia live – il concerto" in piazza Duomo a Milano, le cui ricadute promozionali sono di elevato interesse per l'Amministrazione in considerazione dell'ampia diffusione e risonanza dell'evento stesso e che consente inoltre anche la realizzazione del Concerto della Filarmonica.
- in attuazione del Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza Brianza-Lodi ed all'interno delle attività del Tavolo del Turismo – Il Gruppo turismo accessibile, è stato sottoscritto un accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi e IED – Istituto Europeo di Design - per la realizzazione del Progetto "Hoteling for All" che prevede la progettazione e la realizzazione prototipale di una "camera d'albergo completamente accessibile e di design", che tenga in considerazione le necessità dei portatori di bisogni diversi ma allo stesso tempo che sia una camera di design, "gradita da tutti".
- sono stati inoltre sottoscritti i seguenti accordi aventi come principale obiettivo la realizzazione di iniziative per i progetti "Natale a Milano 2018" e "Leonardo 500":
 - Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Unione Confcommercio Milano Lodi Monza e Brianza per la definizione e sviluppo di eventi e iniziative promozionali nel periodo natalizio e in occasione delle celebrazioni per il cinquecentenario della morte di Leonardo Da Vinci.
 - Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Associazione Accademici del Cioccolato Milano per la definizione e l'attuazione di un programma di attività in occasione della partecipazione del Comune di Milano e Montenapoleone District all'esposizione ILTM, in programma a Cannes dal 3 al 6.12.18, e per l'evento di celebrazione del panettone – "Il panettone artistico più grande del mondo 2018" durante il periodo natalizio 2018/19.
 - Accordo di collaborazione tra Comune di Milano e Regione Umbria per la realizzazione del "presepe artistico" da allestire nel cortile d'onore di Palazzo Marino e di altre iniziative, in occasione del periodo natalizio 2018/19.
- nell'ambito dell'Avviso di "Selezione aperta per l'individuazione di collaboratori o sponsor tecnici per la realizzazione di progetti e iniziative volte a migliorare l'attrattività della città di Milano ed aumentare l'attrazione di investimenti e capitali umani nazionali ed internazionali", sono state presentati 20 progetti. A seguito di valutazione da parte della commissione sono stati ritenuti idonei i seguenti 7 progetti, attualmente in fase di realizzazione, per i quali sono stati sottoscritti i relativi contratti:

- “Volta di Gelsi al Castello”: Realizzazione al Castello Sforzesco in occasione del cinquecentenario della morte di Leonardo, di un pergolato di gelsi che ricrei in concreto quanto rappresentato della Sala delle Asse finalizzata alla creazione di una forte relazione tra installazione e visitatori e di forte impatto comunicativo;
- “Milano Loves you”: finalizzato alla destagionalizzazione dei flussi turistici attraverso il posizionamento di Milano come una delle principali mete europee per il turismo LGBT, con il conseguente incremento di viaggiatori LGBT e di aziende turistiche internazionali (tour operators specializzati e catene alberghiere) ;
- “Urban Creative City Break Milano”: Progetto di valorizzazione internazionale delle eccellenze di Milano attraverso la realizzazione di due edizioni di fam trip realizzati con il coinvolgimento di influencer e talenti internazionali (concluso);
- “Innovation For Leonardo”. Realizzazione di un “concorso per idee” per stimolare l’estro e le competenze di giovani creativi, under 35, per promuovere lo spirito innovatore di Leonardo Da Vinci in connessione con la città di Milano, in occasione delle celebrazioni del V centenario della sua morte. È inoltre stato dato supporto operativo a Fondazione Accenture per la realizzazione dell’evento di presentazione del concorso tenutosi a BASE il 5 Dicembre;
- “Sulle tracce di Leonardo”. Progetto finalizzato a promuovere Milano ed in particolare nel corso del semestre vincianno, attraverso la creazione di 5 itinerari innovativi garantendone la fruizione attraverso una WebApp con la quale i visitatori potranno interagire per essere guidati alla scoperta degli itinerari introdotti dal tracce audio registrate da uno speaker di eccellenza.
- “Milano Intorno”. Ricerca e mostra fotografica sul tema periferie milanesi;
- “Seeties - realtà aumentata al servizio di turisti e cittadini”. Il progetto prevede la realizzazione di una applicazione mobile per raccontare attraverso la realtà aumentata, i principali punti di interesse e presenti in città legati a Leonardo Da Vinci,

Eventi ed iniziative promozionali:

- Sono state gestite le procedure per la concessione di patrocini a favore di Enti ed Associazioni per la realizzazione di iniziative ed eventi vari di interesse per i cittadini e i turisti per la promozione e valorizzazione della città (n. 28 iniziative/eventi deliberati: 23 patrocini, 5 contributi).
- Sono stati realizzati e sostenuti eventi ed iniziative per incrementare il turismo leisure con lo scopo di rendere ancora più attrattiva la città per prolungare la permanenza dei turisti e destagionalizzare le presenze in particolare per il periodo natalizio attraverso il Progetto “Natale a Milano 2018” all’interno del quale sono realizzate le seguenti iniziative:
 - **Progetto** “Luci a Milano” in data 2 luglio 2018 è stato pubblicato l’avviso per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di installazione luminose durante le festività natalizie La commissione di valutazione ha approvato n. 5 sponsorizzazioni tecniche relative a: 1) realizzazione del progetto illuminotecnico di Piazza Scala ad opera di IGP DECAUX S.p.A. (sponsor marchio CHANEL) - 2) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per C.so Vittorio Emanuele ang. P.zza San Babila ad opera di MARIANO LIGHT s.r.l. (sponsor marchio Bulgari) - 3) Realizzazione di un progetto illuminotecnico in Piazza XXIV Maggio ad opera di THE ROUND TABLE s.r.l. (sponsor marchio OPPO) - 4) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per Piazza XXV Aprile ad opera di SSADVERTISING S.r.L. in qualità di Sponsor; 5) Realizzazione di un progetto illuminotecnico per Torre Breda – Parco della Torre Bicocca - ad opera di ENGIE SERVIZI S.p.A. (Sponsor ENGIE)
 - Evento “Calendario dell’Avvento” in piazza Duomo. A seguito di avviso pubblico è stato selezionato il progetto presentato da MAZ UP (Sponsor UNIPOL) per la realizzazione dal 1 al 24 dicembre di uno spettacolo di luci, della durata di 30 minuti, proiettato sulla facciata dei Portici Meridionali alle ore 18.30;
 - “Festa del Panettone in Galleria” Realizzazione del panettone artistico più grande del Mondo da parte del Maître Chocolatier Davide Comaschi (peso 332,2 Kg), esposizione in Galleria Vittorio Emanuele II e successiva distribuzione ai presenti per festeggiare con milanesi e turisti l’avvicinarsi del Natale. Il guinness è stato certificato da parte del Guinness World Record. L’evento è stato realizzato in collaborazione con Confcommercio Milano e con il supporto operativo di Fiera Milano e dell’Associazione Amici del Cioccolato.

- “Presepe a Palazzo Marino” realizzazione nel cortile d’onore di Palazzo Marino rappresentante Assisi. Il Presepe è stato realizzato in collaborazione con Regione Umbria e attraverso l’Associazione Amici del Presepe di Città di Castello del Presepe.
- Tableaux Vivant. Galleria del Corso 15 e 16 dicembre. Sono state riprodotte diverse opere del Perugino, mediante rappresentazioni teatrali utilizzando la tecnica dei “tableaux vivants”, a cura dell’Associazione culturale Le Tableaux
- Concerto di Natale in Duomo in data 20 dicembre 2018, ad ingresso gratuito per i cittadini e i turisti. Il concerto è stato realizzato in collaborazione con la Veneranda Fabbrica del Duomo;
- Supporto operativo al Gabinetto del Sindaco per la realizzazione degli eventi previsti all’interno dell’iniziativa “Festa del panettone in città” in collaborazione con Confcommercio Milano ed Assolombarda, al Municipio 2 per la realizzazione dell’evento “Natale in Piazza Duca d’Aosta”, alla Direzione Cultura per la realizzazione dell’iniziativa “La Prima diffusa”
- Supporto operativo all’Ufficio Stampa del Comune in particolare per il coordinamento degli Sponsor coinvolti nel Progetto, per l’organizzazione della Conferenza Stampa congiunta di presentazione del Palinsesto delle iniziative dedicate al Natale tenutasi in data 30 novembre 2018 presso la Sala dell’Orologio a Palazzo Marino.

Supporto alle produzioni cine – televisive

- Sono proseguite le azioni per la valorizzazione della città mediante le riprese cinetelevisive attraverso l’esonazione del pagamento COSAP, come previsto dal relativo regolamento, per la realizzazione di riprese-foto-cinetelevisive audiovisuali e multimediali valutate rilevanti ai fini della promozione di Milano, anche come specifica meta del cosiddetto “turismo cinematografico” nonché per la valorizzazione delle competenze professionali del sistema formativo milanese nel settore dell’audio-cinetelevisivo. Sono state esaminate e istruite n. 239 domande, 83 accolte di cui 9 a favore di RAI Radio Televisione Italiana.
- E’ stato inoltre dato supporto operativo alla produzione The Family S.R.L. per l’individuazione di location e per l’ottenimento delle necessarie autorizzazioni realizzazione per la nuova fiction “Made in Italy” ambientata a Milano negli anni 70’.
- con determinazione dirigenziale n. 72/2018 sono stati aggiornati e ridefiniti i criteri di valutazione per l’esonazione del pagamento della COSAP ai sensi dell’art. 28 lett. t) del Regolamento vigente in materia.

Merchandising ufficiale:

- Sfruttamento commerciale del Marchio promozionale attraverso la realizzazione di merchandising e conseguente introito di royalties (marchio registrato e quindi parte degli asset patrimoniali dell’Ente). Totale articoli venduti al secondo semestre 2018: ca 75.000; Fatturato netto: ca 200.000,00 €; non sono ancora stati rendicontate le vendite di tutti i licenziatari.
- Supporto all’area Relazioni Internazionali e ad altre Aree dell’Ente attraverso la predisposizione di welcome kit promozionali per le delegazioni internazionali.
- Rinnovo registrazione in Italia del marchio promozionale.
- Chiusura del progetto Brand Milano nella sua attuale configurazione, con l’adozione di diversi provvedimenti necessari, e la gestione dei rapporti con i soggetti sublicenziatari.
- In data 30 novembre 2018 è stato sottoscritto l’accordo per la chiusura del progetto con il licenziatario XI, l’intesa ha sancito che:
 - la durata del contratto per il servizio di vendita dei prodotti a Brand Milano, l’attività di vendita in sell off presso l’Official Store di piazza San Babila venga protratta sino al 06.01.2019 per lo smaltimento della giacenza di magazzino e che entro il 13/01/2019 si provveda allo smontaggio e alla rimozione della struttura. Dopo tale termine nessun’ altra proroga o deroga al contratto per il servizio di vendita verrà né richiesta né concessa
 - vengano osservati gli obblighi del sublicenziatario sulla titolarità del marchio, sulle misure anti- contraffazione, sul divieto di cessione, in materia di royalty del 10% sul fatturato realizzato, sulla rendicontazione delle vendite;

- l'Amministrazione si riserva la possibilità di acquistare dalla Società Xi i prodotti brandizzati in giacenza di magazzino a prezzo di listino, il cui importo andrà a compensazione del debito royalties;
- venga mantenuta la possibilità per il personale dipendente del Comune di Milano di acquistare i prodotti brandizzati a condizioni vantaggiose, praticando uno sconto fino al 40% rispetto al listino prezzi al pubblico vigente al momento dell'acquisto;
- in merito al debito delle royalties accumulato venga definito un piano di rientro mediante il pagamento di rate mensili dell'importo di € 10.000,00 ciascuna.

Azioni per la promozione del turismo congressuale

- E' proseguito il lavoro di preparazione ai grandi eventi di natura congressuale che interesseranno Milano nell'immediato futuro. In particolare:
 - sono proseguiti gli incontri con i Lions International in previsione della Convention Mondiale che si terrà a Milano nel luglio 2019,
 - è proseguito il complesso lavoro di organizzazione, per la parte di competenza comunale, della Sessione Internazionale CIO del settembre 2019, questo ha previsto la partecipazione al PR1 (project review meetings) con CIO, CONI, Regione Lombardia, Teatro alla Scala, Questura e tutti gli attori coinvolti. E' stata pubblicata la gara per l'affidamento dei servizi di competenza del Comune per l'organizzazione della sessione ed è stata avviata l'attività di rendicontazione delle iniziative;
 - sono proseguiti i contatti con i partner per l'organizzazione della Convention mondiale della International Gay and Lesbian Tourism Association nel maggio 2020, che è divenuta un'occasione importante di promozione internazionale della città in tutto il mondo, come testimonia l'impegno che si sta sviluppando in questo senso presso molte sedi ENIT all'estero;
 - è iniziato, con SEA il lavoro di preparazione a World Routes 2020, il grande meeting mondiale di vettori aerei e operatori aeroportuali, che si terrà a Milano nel 2020, essendo stata selezionata la città a seguito di candidatura.
 - Sono state avviate le attività di supporto per l'organizzazione del WDC 2019 congresso mondiale di Dermatologia.
 - Infine su scala più limitata è stato fornito il supporto necessario alla realizzazione dell'Evento Gumball 2018 nell'agosto di quest'anno.
- Partecipazione alla fiera IMEX di Francoforte, la più importante fiera europea del turismo congressuale e MICE, a supporto di MiCo ed Eventing Milan, che hanno realizzato uno stand con la grafica dedicata alla città, nell'ambito della collaborazione in atto per il sostegno al settore congressuale Milanese.
- È proseguita l'attività di supporto al sistema congressuale anche mediante la fornitura di materiale promozionale sulla destinazione, la predisposizione di lettere di endorsement e attraverso la realizzazione di contenuti e il supporto agli operatori, in particolare in collaborazione con Eventingmilan/Mico.

Azioni per la fruizione turistica del territorio

- Coordinamento e sviluppo delle attività previste nel Protocollo di Intesa fra i Comuni di Milano, Roma, Napoli, Venezia, Firenze, per la creazione di un network delle grandi destinazioni turistiche per lo sviluppo sostenibile. Monitoraggio degli indicatori di sostenibilità turistica, supporto allo sviluppo di strumenti web e web 2.0 per la promozione del network. Azioni per l'adesione di altre destinazioni turistiche.
- E' stata assicurata una fattiva partecipazione al Town Meeting del 20 marzo, promosso dalla città di Firenze con il coinvolgimento inoltre di numerosi stakeholder cittadini.
- Partecipazione attiva ai tavoli del Turismo istituiti in ambito regionale per favorire la realizzazione di progetti, strumenti e azioni condivise con il territorio affinché possano essere risultare utili a tutti gli stakeholder.

MISSIONE 7. TURISMO

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 5.068.780,00 | 6.577.100,00 | 4.835.650,03 | - 1.741.449,97 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 980.000,00 | 1.580.000,00 | - | - 1.580.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 6.048.780,00 | 8.157.100,00 | 4.835.650,03 | -3.321.449,97 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 5.068.780,00 | 6.577.100,00 | 4.835.650,03 | - 1.741.449,97 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 980.000,00 | 1.580.000,00 | - | - 1.580.000,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 6.048.780,00 | 8.157.100,00 | 4.835.650,03 | -3.321.449,97 |

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

PROGRAMMA OPERATIVO: Piano di Governo del Territorio: innovazione, attuazione e gestione

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- Elaborazione del nuovo Documento di Piano (DdP), Revisione parziale del Piano delle Regole (PdR), Revisione parziale del Piano dei Servizi (PdS).

L'attività per la predisposizione della proposta tecnica è proseguita nel 2018 con l'ascolto, la partecipazione e il coinvolgimento di diversi attori. In particolare è proseguito l'approfondimento delle tematiche attraverso periodici incontri interni all'Area (29 incontri), con Aree e Servizi dell'Amministrazione Comunale (48 incontri), tavoli specifici con l'Area Ambiente ed Energia ed AMAT (4 incontri), con Enti o Società partecipate ATM, A2a e AMSA (3 incontri), con Assessore e Sindaco (30 incontri).

Al 31/05/2018 è stata completata la revisione e mappatura degli Impianti Tecnologici per la raccolta gestione e trattamento dei rifiuti, verificando e annotando anche la tipologia di rifiuto trattato, nell'ottica di poter tracciare la natura dei rifiuti trattati su territorio cittadino e arrivare in futuro ad una pianificazione delle attività di trattamento rifiuti, anche private. Il tema è stato condiviso con l'Area Ambiente.

E' stata completata al 90% l'attività di collaborazione con l'Area Ambiente per l'individuazione di nuove località, per garantire la presenza di una Ricicleria per ogni Municipio, in ottemperanza al contratto di servizio AMSA.

Sempre alla data del 31/05/2018 è stata completata la ricognizione urbanistica finalizzata ad individuare aree disponibili per i Depositi ATM Autobus Elettrici. Sono state individuate quattro nuove localizzazioni e la variante di PGT è stata confermata a queste previsioni.

Al 31/12 è stata completata la mappatura degli immobili dismessi, pubblici e privati e sono state redatte/aggiornate le schede per ogni immobile, riportanti i contenuti della pianificazione vigente e la bozza di variante per ogni immobile. In analogia con quanto pubblicato nella bozza di revisione del PGT (Tav R10), è stata aggiornata la mappatura degli immobili privati dismessi pubblicata sul geoportale del Comune di Milano.

E' stata completata la ricognizione delle opere pubbliche realizzate, in corso di realizzazione e programmate, sia le opere realizzate direttamente dall'Amministrazione sia le opere pubbliche realizzate da privati. Tale ricognizione è stata pubblicata all'interno delle schede NIL e pubblicata insieme alla bozza di revisione del Piano dei Servizi nel portale Milano 2030.

A seguito di specifica osservazione in fase di VAS, è iniziato il lavoro di analisi per la definizione, all'interno della revisione del PGT, di una pianificazione delle reti infrastrutturali verdi e blu.

E' proseguita l'attività con il tavolo “C'è Milano da fare” con l'organizzazione di 5 incontri per la discussione della proposta tecnica.

E' proseguita l'attività inerente la “Partecipazione al PGT” che ha previsto la formazione di laboratori operativi per il “Piano di Governo del Territorio – Milano 2030 Idee per la Città che cambia” effettuati alla Fondazione Feltrinelli di via Pasubio; il 22 gennaio è stato effettuato quello dedicato al Tema 2 Rigenerazione urbana, centralità e spazio pubblico; mentre il 26 gennaio quello dedicato al Tema 3 – Housing sociale e servizi. Il 26 marzo è stato effettuato quello dedicato ai rappresentanti politici dell'Amministrazione che ha trattato tutti e tre i temi.

Sono stati realizzati anche 9 laboratori operativi per il “Piano di Governo del Territorio - Milano 2030 Idee per la Città che cambia” con i Municipi nelle sedi

delle scuole dei vari Municipi.

Sono stati realizzati 9 incontri preliminari per la presentazione della proposta tecnica a parti tecniche, sociali e politiche ed infine sono stati realizzati 3 incontri alla Triennale di Milano per la presentazione del PGT.

Terminata l'attività di ascolto e condivisione e completata la proposta tecnica, il 1 giugno è stato pubblicato l'Avviso di messa a disposizione del Rapporto Ambientale e della sintesi non tecnica nell'ambito del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio costituiti dal nuovo Documento di Piano e dalle varianti del Piano dei Servizi, comprensivo del Piano delle Attrezzature Religiose e del Piano delle Regole.

In data 5 luglio si è tenuta la seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica dove è stato illustrato il Rapporto Ambientale e la proposta di revisione del PGT.

A seguito della pubblicazione dell'Avviso e della messa a disposizione del Rapporto Ambientale, della Sintesi non Tecnica e della proposta di revisione del PGT, sono pervenute 188 osservazioni e contributi da parte di cittadini, associazioni e altri Enti, le quali sono state analizzate e suddivise per temi trattati e in base alla specifica attinenza alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica. I contributi su temi o aspetti inerenti alla VAS sono stati valutati nonché controdedotti puntualmente e riportati nell'allegato 3 del Parere Motivato.

Nel mese di luglio, a seguito della trasmissione degli atti del PGT ai Municipi, c'è stata la partecipazione di vari tecnici alle Commissioni Urbanistiche dei 9 Municipi per la presentazione della proposta di revisione del PGT.

E' proseguita l'attività con il tavolo "C'è Milano da fare" con l'organizzazione di 3 incontri per la discussione della proposta tecnica, nonché incontri con vari rappresentanti di categoria (Agricoltori, Confessioni Religiose) ed Enti.

L'attività di condivisione della proposta di revisione del PGT è proseguita con la partecipazione a tre preliminari sedute della Commissione Consiliare Urbanistica-Edilizia Privata-Sistema Agricolo Milanese nelle seguenti date: 11 luglio, 18 luglio, 1 agosto.

In data 12 ottobre la Giunta Comunale ha approvato la proposta di deliberazione n. 3605 del 28.09.2018.

Sono state poi realizzate ulteriori Commissioni Consiliari ognuna dedicata alle seguenti tematiche:

- 7 novembre presentazione generale della revisione PGT
- 13 novembre presentazione Piano delle Attrezzature Religiose
- 14 novembre audizione Municipi
- 21 novembre audizione Stakeholder
- 23 novembre audizione Comitati
- 28 novembre commissione congiunta con Città Metropolitana in Città Metropolitana
- 03 dicembre Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Padova 366
- 13 dicembre Commissione con sopralluogo al luogo di culto di Via Maderna 15

In data 13 dicembre è iniziata la discussione in Consiglio Comunale della proposta di deliberazione per la revisione del PGT ai fini dell'adozione, proseguita nelle date del 17 dicembre, 19 dicembre, 20 dicembre e tutt'ora in corso. Sono stati presentati, da parte dei Consiglieri Comuni, 318 emendamenti come richiesta di modifica della proposta. Gli emendamenti sono stati visionati e istruiti dagli uffici per il parere tecnico di competenza e organizzati nei quattro documenti (Piano delle Attrezzature Religiose, Documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole) secondo criteri definiti dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e dalla Segreteria Generale al fine di organizzare la discussione.

Parallelamente all'attività di revisione del PGT, su richiesta della Direzione Generale, gli uffici hanno contribuito alla predisposizione di tavole e materiali per il progetto "Piano Quartieri" presentato nei nove Municipi nelle seguenti date: 11, 18, e 25 novembre 2018.

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l'adozione del PGT, l'Amministrazione ha lanciato una "call for ideas" il cui termine di consegna è il 21 gennaio 2019. Per passare dall'ascolto al "progetto" sono stati invitati progettisti, investitori, operatori,

stakeholder delle comunità locali, etc., a presentare idee, proposte e suggerimenti che ricalchino gli obiettivi di Milano 2030, con particolare riferimento al rapporto fra luoghi strategici della città e spazio pubblico.

- Indizione del concorso internazionale di progettazione "ATTRA\VERSO San Cristoforo", con procedura aperta in unico grado, per l'acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'Hub intermodale e della connessione ciclopedonale fra i quartieri Lorenteggio e Ronchetto sul Naviglio. Il bando è stato pubblicato sulla GURI il 21 dicembre 2018 e il termine di consegna è ad aprile 2019.
- Elaborazione del nuovo del Piano delle Attrezzature Religiose (PAR). Il processo relativo alla predisposizione del Piano è proseguito contestualmente a quello relativo a Documento di Piano (DdP), Piano delle Regole (PdR) e Piano dei Servizi (PdS). E' proseguita la predisposizione della proposta tecnica strutturata attraverso la verifica puntuale delle istanze sopraggiunte e alla verifica, anche con sopralluoghi, di luoghi di culto che si presumono esistenti ma per i quali è necessario verificare lo stato di legittimità. Inoltre sono stati effettuati incontri con l'Assessorato competente e Vice Sindaco al fine di condividere la metodologia di lavoro e la condivisione di immobili e aree comunali da destinare a luoghi di culto mediante la messa a bando. L'attività operativa è proseguita inoltre definendo una prima mappatura ed elenco dei luoghi di culto esistenti e di nuova realizzazione. Parallelamente è stato concluso un lavoro di verifica puntuale relativamente ai luoghi di culto cattolici con un tecnico della Diocesi. Il 1 giugno anche il Piano delle Attrezzature Religiose è stato pubblicato nel Procedimento VAS contestualmente al nuovo Documento di Piano, al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi. In data 4 luglio è stato effettuato incontro pubblico con le congregazioni religiose nella Sala del Grechetto alle quali è stato presentato il PAR. Dal 5 luglio tutte le attività relative alla revisione del PGT hanno riguardato anche il Piano delle Attrezzature Religiose, quale atto separato facente parte del Piano dei Servizi e pertanto soggetto alla stessa procedura di approvazione del PGT.

Valorizzazione del confronto internazionale. Il 5 dicembre 2017 è stato comunicato, da parte dell'Agenzia europea responsabile del fondo, il finanziamento del progetto H2020, , concernente l'uso di soluzioni naturalistiche nelle città. Il progetto sarà sviluppato con le città di Londra e Amburgo come front runner insieme a Milano, Belgrado, Malmo, Quito, Madrid, Sfantu Gheorghe e Larissa come follower. Si è quindi proceduto, nei primi mesi del 2018, a organizzare le attività interne all'Amministrazione comunale e quelle del Cluster locale, attraverso riunioni di confronto tra i partner locali ((Rete Ferroviaria Italiana) RFI/Italferr, per gli interventi di naturalizzazione lungo la linea ferroviaria sud, Fondazione Politecnico, Ambiente Italia, Cooperativa Eliante, WWF) e l'invio di quesiti al coordinatore scientifico ICLEI, che ha chiarito i margini di flessibilità previsti per la fase di attuazione. Sono state verificate le bozze dell'accordo di finanziamento con l'Unione Europea, nonché la bozza di accordo consortile tra i partner. Gli accordi definitivi sono stati stipulati prima della fine di maggio 2018, come previsto dall'Agenzia Europea.

Il progetto è stato avviato con il Kickoff Meeting del 6-7-8 giugno ad Amburgo, partecipando alla redazione delle linee guida di progetto con il supporto del partner Fondazione Politecnico; nel corso dei mesi successivi sono stati verificati con i partner locali e le altre Direzioni interessate gli interventi correlati a progetti in corso (Stazione Tibaldi e sperimentazione barriere antirumore con Pianificazione Mobilità, giardino condiviso nel Masterplan Lorenteggio con Periferie, sperimentazione di tetti e pareti verdi con Direzione di Progetto Città Resilienti). In particolare per gli interventi RFI, in conseguenza della variazione del quadro di finanziamento nazionale per le opere infrastrutturali, è stata configurata nei mesi di luglio e settembre una modifica della sperimentazione Clever concentrando gli interventi di naturalizzazione sperimentali nel progetto Stazione Tibaldi; la modifica è stata discussa nel corso dell'incontro a Bruxelles del 9.10.2018 e nel mese successivo via teleconferenza con il lead partner Amburgo e l'innovation manager Tecnalia. Parallelamente è stata avviata con la collaborazione dei partner locali la verifica della visione generale e delle strategie di progetto, e la costruzione del piano di coinvolgimento dei soggetti interessati. Questi approfondimenti sono stati oggetto di workshop tra i partner locali il 29.10, di due conferenze interne all'Amministrazione il 16.11 e il 27.11, dell'incontro di lancio del progetto nell'ambito del Forum Resilienza del 28.11 (c/o Fondazione Feltrinelli) concludendosi con gli incontri dell'11 e del 12 dicembre per la programmazione dell'avvio della progettazione condivisa degli interventi nel 2019. Contemporaneamente sono stati preparati e pubblicati gli avvisi per la selezione del personale di supporto al progetto, e in particolare sono state svolte nel

mese di dicembre le commissioni e i colloqui per la selezione del Project Manager e del Financial Officer.

Nel corso del 2017 il Comune ha aderito all'iniziativa internazionale denominata "*Reinventing Cities*", promossa da C40. L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione di un sistema di 4 aree e immobili comunali attraverso un bando a visibilità internazionale, la cui pubblicizzazione e diffusione sarà orientata a cura C40. E' stato individuato un sistema di siti eterogeneo, per dimensione e complessità di sviluppo progettuale, che sarà oggetto di un bando al fine di raccogliere proposte progettuali ed economiche, orientate all'efficacia ambientale ed energetica, da parte di team interdisciplinari italiani o stranieri. A maggio 2018 sono state presentate le proposte della prima delle due fasi del bando che avrà esito entro la fine dello stesso anno.

A luglio si è conclusa la prima fase del bando e la Commissione ha scelto i 12 team che dovranno presentare le proposte finali per le 4 aree, entro febbraio 2019.

Rafforzamento degli strumenti per la costruzione della città pubblica. A maggio 2018 si è conclusa la procedura per la scelta del progetto vincitore per la realizzazione della nuova biblioteca comunale di via Odazio, nell'ambito del Piano Periferie, nonché per particolari interventi volti alla riorganizzazione e razionalizzazione delle attività comunali. Il 28 dicembre 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità relativo alla Biblioteca Lorenteggio, che risulta quindi inserita nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Pianificazione degli interventi di trasformazione urbana”, sono proseguite le attività. In particolare:

- Accordo di Programma Scali Ferroviari dismessi: l'accordo di Programma (AdP) per la trasformazione urbanistica degli scali ferroviari dismessi, correlata al potenziamento del sistema ferroviario in ambito milanese, è stato approvato con Decreto del Presidente della Regione Lombardia il 1 agosto 2017, n.754 (Burl SO, n. 31 del 03/08/2017), a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2017 del 13 luglio 2017 di ratifica dell'Accordo sottoscritto in data 22 giugno 2017 da Regione Lombardia, Comune di Milano, Ferrovie dello Stato Italiane SpA e Savills SpA. Sono state sottoscritte le Convenzioni per gli usi temporanei previsti dall'art.16 dell'Adp per gli scali Porta Genova, Farini e Romana. Sono stati nel frattempo ottemperati gli altri adempimenti previsti all'interno dell'Adp, rendicontati al Collegio di Vigilanza tenutosi il 13.12.2018. In particolare: - il Progetto di Utilizzo temporaneo per l'ex scalo di Porta Genova, denominato Agroscale 2020 ha ricevuto parere favorevole condizionato al rispetto delle prescrizioni dell'Area Bonifiche in merito. – Si sono avviate le attività per l'insediamento temporaneo dell'Accademia di Brera, mediante la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro, partecipato anche dal Politecnico, dal SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) e dall'Area Bonifiche, allo scalo Farini, in attuazione della convenzione per gli usi temporanei di Farini e di specifica lettera di intenti del 22.12.2017. – Sono state attuate le sistemazioni delle aree di via Pesto di proprietà di Ferrovie per la messa a disposizione a favore del Municipio 6. – E' stato bandito il concorso per il Masterplan delle Zone Speciali di Farini e San Cristoforo, giunto alla selezione dei gruppi concorrenti. Per lo scalo di Greco è in corso la seconda fase del concorso Reinventing cities. La convenzione per la messa a disposizione a favore del Comune di Milano del tratto di linea ferroviaria dismessa in località Chiaravalle, per la realizzazione di una pista ciclabile, è in corso di perfezionamento a seguito delle indicazioni del Collegio di Vigilanza. - Si è supportato e seguito lo sviluppo degli studi trasportistici prodromici alla realizzazione delle nuove stazioni sulla cintura ferroviaria (progetto *Circle Line*), con la collaborazione di AMAT e dell'Area Pianificazione Mobilità, e sono stati approfonditi gli studi per la localizzazione della nuova stazione di Stephenson, di concerto con i Collegi dell'AdP Expo e AdP Merlata; - è stato completato il progetto della nuova stazione Tibaldi e il coordinamento del progetto della nuova stazione Romana con gli interventi in corso nell'ambito urbano.
- Pianificazione per il periodo post-Expo: nel novembre 2017 la Società Arexpo ha aggiudicato al consorzio, guidato da Lendlease, la gara per la realizzazione del masterplan e lo sviluppo di parte dell'area, ponendo così basi concrete per lo sviluppo del sito. Il 5 dicembre 2017 con la pubblicazione della relazione finale si è conclusa l'attività dell'Osservatorio Ambientale VAS Expo, istituito nel maggio 2017 dal Comune di Milano per verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi al periodo pre-Expo, Expo e per la dismissione del sito, nonché per seguire i processi decisionali in atto in modo da costituire un primo quadro conoscitivo per il futuro sviluppo dell'area. Contestualmente si è provveduto all'avvio di un procedimento per la Valutazione Ambientale Strategica relativa alla pianificazione attuativa dell'area, all'individuazione dei soggetti competenti ed alla pubblicazione del Documento di Scoping dal 22 dicembre 2017 fino al 22 gennaio 2018. In data 11 maggio 2018 è stata depositata la proposta iniziale del PII post-Expo e si è dato corso all'istruttoria. In data 30 maggio 2018 lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ha rilasciato il permesso di costruire dell'ospedale Galeazzi quale anticipazione del PII. In data 26.9.2018 si è tenuto il primo Forum VAS.
- Riqualficazione delle periferie:
 - a) “Quartiere Gallaratese”: (in località Lampugnano), nel maggio 2017 sono stati presentati due Piani Attuativi Obbligatori (PA2 nord e PA2 sud) ai sensi dell'art. 35 delle NdA del PdR. Per entrambi i piani sono stati interrotti i termini di legge per la richiesta di integrazioni, anche in relazione alla verifica di assoggettabilità a VAS. Nel marzo 2018 la Commissione Paesaggio ha espresso parere sospensivo relativamente al PA2 sud. Nel maggio 2018 il

Comitato Intersectoriale per i trasporti e la mobilità, a seguito della visione della documentazione relativa allo studio di fattibilità, ha espresso alcune perplessità relativamente al progetto presentato. Entrambi gli Operatori stanno rivedendo il progetto sulla base delle indicazioni fornite.

- b) Località “Cascina Gobba” (al confine con Vimodrone): nell’ambito del Piano di Lottizzazione TA 5 approvato dal Consiglio Comunale nel corso del 2008, convenzionato il 30 novembre 2010 ma ancora inattuato, è tuttora in corso la verifica istruttoria dell’ipotesi di nuova articolazione delle funzioni da insediare, con particolare attenzione all’attualizzazione dei progetti delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in funzione delle attuali esigenze della città e secondo le nuove disposizioni dell’Amministrazione in termini di livello di progettazione, procedure di affidamento, verifiche e validazione.
- c) PII Merezzate: le opere di urbanizzazione sono in fase di completamento. Le opere private sono in fase di realizzazione e la fine lavori è prevista nel 2019. I lavori di realizzazione della scuola sono iniziati ad aprile e si conferma l’apertura per l’a.s. 2019/2020. Inoltre è stata svolta un’intensa attività di collaborazione con l’operatore per la definizione degli obiettivi sociali dell’intervento.

- Ambiti di Trasformazione Urbana:

- a) ATU Bovisa: durante il 2018 è proseguita l’attività di collaborazione tra Comune di Milano e Politecnico di Milano, mediante diverse sedute della Segreteria Tecnica e lo sviluppo di incontri tematici e workshop che hanno permesso di affinare le previsioni di sviluppo delle aree. Parallelamente è proseguito il confronto con gli altri attori, sia pubblici che privati, circa la futura trasformazione dell’area. I lavori di bonifica sul lotto 1A sono stati riattivati e si concluderanno entro la prima metà del 2019.
- b) ATU Porto di Mare: durante il 2018 sono state coordinate, in collaborazione con l’Avvocatura Comunale, le azioni volte alla gestione delle cause civili (e relative procedure relative al rilascio degli immobili), promosse da alcuni occupanti contro l’Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda gli ampi spazi aperti del comparto Porto di Mare, l’Amministrazione ha proseguito con la condivisione delle attività poste in essere da Italia Nostra sulle aree concesse in uso, volte alla pulizia dei rifiuti superficiali, manutenzione del verde, censimenti botanici e faunistici, creazione di percorsi di fruizione e organizzazione di visite guidate.

- Valorizzazione aree e immobili Ministero della Difesa

- a) Piazza d’Armi e Magazzini di Baggio: nel 2016 sono stati avviati i primi confronti con la proprietà – INVIMIT – propedeutici all’avvio dell’istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata all’approvazione del Piano Attuativo. A seguito dell’istanza presentata formalmente da Invimit in data 31.5.2017, esaminata la proposta, l’Amministrazione ha formalizzato in data 27.06.2017 la sospensione dei termini dell’iter urbanistico per carenza documentale. La proprietà è attualmente in fase di rielaborazione della proposta e sta provvedendo ad effettuare l’indagine preliminare ambientale, la demolizione degli edifici esistenti, nonché la rimozione delle strutture in amianto, così come richiesto dall’Amministrazione.
- b) Caserma Mameli: a seguito di proposta progettuale formalizzata con nota 13.5.2015, l’Amministrazione ha avviato il procedimento urbanistico. Con determinazione dirigenziale n. 68/2015 è stato dato avvio al procedimento di VAS e, successivamente, con determinazione dirigenziale n. 7/2016, sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli enti territorialmente interessati e i soggetti funzionalmente interessati. L’Amministrazione ha ottenuto l’espressione dei pareri del Comitato tecnico per la Mobilità e Trasporti e della Commissione del Paesaggio. Nel giugno 2016 si è tenuta la prima Conferenza dei Servizi. E’ stato inoltre avviato il percorso partecipativo sul territorio, concluso ed illustrato con report del giugno 2016. Nel 2017 è stato messo a disposizione il Documento di Scoping e si è svolta la relativa Conferenza dei Servizi, conclusasi con l’espressione di prescrizioni/indicazioni da parte dei Soggetti/Enti competenti e/o interessati nell’iter di VAS, da recepire nel successivo rapporto ambientale. Nel 2018, in esito al percorso partecipativo svolto sul territorio, finalizzato all’individuazione del servizio da localizzare nell’ambito dei manufatti oggetto di cessione al Comune di Milano, destinati a strutture pubbliche di interesse generale, l’Amministrazione ha proceduto alla delineazione dell’iter. Allo stato attuale si sta definendo l’indizione di un avviso esplorativo per individuare un operatore economico interessato alla gestione di detti immobili mediante partenariato pubblico privato. La proposta ritenuta più idonea sarà posta a base di apposita procedura di evidenza pubblica, al fine di individuare il soggetto concessionario degli immobili.
- c) Caserma Montello, Santa Barbara e Garibaldi: con decreto in data 4.8.2017 il Ministero dell’Interno ha approvato l’Accordo Territoriale di Sicurezza

Integrata per lo Sviluppo, ai sensi dell'art. 6 bis del d.l. n. 93/2013 convertito dalla l. 119/2013, per la realizzazione della nuova sede per la polizia di Milano sul compendio demaniale denominato "Caserma Montello", previa riallocazione delle funzioni operative attualmente ivi svolte dalla Difesa presso la "Caserma Santa Barbara" e per la trasformazione della "Caserma Garibaldi" in sede universitaria (già sottoscritto il 22.12.2016 da Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Ministero dei beni e delle Attività culturali e del turismo, Agenzia del Demanio, Regione Lombardia Comune di Milano ed Università Cattolica del Sacro Cuore). Con il medesimo decreto di approvazione il Ministero dell'Interno ha delegato il Prefetto di Milano alle attività previste in esecuzione. In data 11.8.2017 con provvedimento del Prefetto di Milano è stato costituito il Collegio di Vigilanza che si è riunito il 14.9.2017 e il 27.9.2017. Nel corso della riunione in data 27.9.2017 è stata sottoscritta la Convenzione di Aggregazione tra Provveditorato Opere Pubbliche e Università Cattolica ed esaminato il cronoprogramma delle attività. Nei primi mesi del 2018 si sono svolti alcuni incontri del tavolo tecnico per la definizione di aspetti inerenti l'attuazione degli interventi riferiti anche agli adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici. I procedimenti conseguenti l'attuazione dell'Accordo, ed in particolare l'avvio del procedimento di Intesa Stato-Regioni per gli interventi sulla Caserma Montello, sono previsti per il secondo semestre del 2018.

Si è provveduto a recepire i contenuti dell'Accordo nell'ambito del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) in pubblicazione dal 1 giugno 2018 al 31 luglio 2018.

- Polo Urbano Fiera / Progetto di riqualificazione dei Padiglioni P1 e P2: si è concluso il procedimento di verifica dello Studio di Coordinamento Progettuale Unitario proposto da Fondazione Fiera Milano unitamente a Milano Alta. La conclusione ha avuto esito negativo in quanto è venuto meno l'interesse della proprietà a proseguire in questo progetto di riqualificazione. Si è in attesa di una nuova proposta procedurale/progettuale da parte di Fondazione Fiera Milano, che nel frattempo ha comunicato di avere risposto all'indagine di mercato di RAI per la collocazione della nuova sede e che la procedura sta proseguendo visto la risposta positiva di RAI per la localizzazione della nuova sede nei padiglioni P1 e P2 di Fiera Milano.
- Valorizzazione e riorganizzazione sedi A2A: il tavolo tecnico ha esaurito il suo operato essendo in corso di adozione la nuova variante al PGT che modifica anche le previsioni urbanistiche sulle aree di proprietà A2A.
- Area di Città Studi: il progetto di trasferimento di alcune facoltà dell'Università Statale nel sito dell'Esposizione Universale apre alla prospettiva di uno scenario di rigenerazione dell'area Città Studi, in cui lo stato degli edifici universitari esistenti non è più rispondente alle esigenze dei moderni atenei. L'obiettivo previsto per questo comparto, che comprende anche le aree attualmente occupate dalle strutture ospedaliere dell'Istituto Besta e dell'Istituto dei Tumori, di trasferimento nelle aree di Sesto San Giovanni della Città della Salute, è di confermare in prevalenza l'uso universitario, provvedendo alla ristrutturazione degli edifici già sottoposti a vincolo, e alla realizzazione di nuove strutture moderne, che possano consentire anche un incremento della popolazione studentesca nell'ambito, prevedendo la compresenza di più atenei attorno a un progetto coordinato e a funzioni comuni. Nel corso del 2017 sono state condotte le prime analisi e delineati i primi possibili scenari con il supporto del Politecnico di Milano ed effettuate tre commissioni consiliari aperte alla cittadinanza con la quale è stato avviato il dibattito pubblico sul futuro di Città Studi. Nei mesi successivi sono stati sviluppati i confronti tra Comune di Milano e altri soggetti coinvolti nella pianificazione. Nel dicembre 2017 il Sindaco ha promosso l'Accordo di Programma per lo sviluppo e la riqualificazione delle aree, che coinvolgerà la Regione Lombardia, l'Università Statale, il Politecnico di Milano, l'Università Bicocca, le Fondazioni proprietarie degli Istituti ospedalieri Besta e Istituto Tumori, la Società Arexpo e l'Agenzia del Demanio. Nel corso del 2018 sono pervenute le adesioni all'Accordo di Programma propedeutiche alla convocazione del dicembre 2018 della prima seduta del Comitato dell'Accordo di Programma svoltasi il 16.01.2019. Contestualmente sono proseguiti gli incontri con la cittadinanza per illustrare i contenuti del programma di rigenerazione.
- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): con deliberazione di Giunta Comunale n. 1511/2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII, nonché è stato promosso il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. A seguito della presa

d'atto da parte del Collegio di Vigilanza, avvenuta nell'ottobre 2017, Regione Lombardia, con proprio provvedimento di Giunta, ha aderito alla sottoscrizione dell'Atto Modificativo all'Accordo di Programma in variante al PRG. Nel dicembre 2017 sono stati pubblicati l'avviso di avvio della procedura di VAS ed il documento di scoping, cui è seguita la convocazione della relativa Conferenza dei Servizi, tenutasi nei primi giorni del 2018.

I contenuti planivolumetrici della nuova proposta di variante prevedono sommariamente, in luogo della costruzione di un Centro Congressi e di una residenza per studenti, la realizzazione di un'arena (convenzionata) per grandi eventi e di un museo per i Bambini (pubblico) in collaborazione con il Museo della Scienza e della Tecnica. La nuova proposta prevede, inoltre, un aumento della superficie lorda di pavimentazione (slp) di funzioni urbane, oltre che la maggiore estensione del parco urbano. L'area è stata inserita nel dossier di candidatura di Milano per l'organizzazione dei Giochi Olimpici invernali del 2026.

- Grandi Stazioni: nel 2018 si sono tenuti confronti con la proprietà, propedeutici all'avvio dell'istruttoria tecnico/amministrativa finalizzata alla riqualificazione degli spazi nel fabbricato di Stazione fronteggianti Piazza Luigi di Savoia e Piazza IV Novembre.
- Area Taliedo: l'area nel comparto sud est della città, tra le vie Bonfadini e Salomone, caratterizzata da fenomeni di degrado, è interessata da una proposta definitiva di piano attuativo presentata in data 27.04.2018 da parte di CdP Immobiliare. Il piano ha proposto la trasformazione dei sedimi degli ex magazzini militari per la realizzazione di un quartiere residenziale comprensivo di un nuovo parco urbano, oltre a cessioni in favore dell'Amministrazione per funzioni sportive e socio-culturali. La fase preliminare di valutazione del piano, comprensiva delle necessarie valutazioni effettuate dalla Commissione per il Paesaggio, dal Comitato per la Mobilità e il Municipio n. 4, si è conclusa positivamente. L'istruttoria del piano, in corso di attuazione, prevederà i passaggi definitivi di valutazione da parte degli organi citati, oltre all'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS – verifica) per la valutazione degli effetti ambientali generati dalla trasformazione.
- Aree So.Ge.Mi ed ex Macello: la società So.Ge.Mi. ha sviluppato un piano industriale per la riqualificazione e il rilancio dell'Ortomercato, all'attenzione dell'Amministrazione. Si è provveduto a valutare, in accordo con le Direzioni competenti sulla vigilanza della società, lo schema progettuale presentato per la riqualificazione dell'area c.d. ortofrutticola del complesso.
- Altri ambiti soggetti a Pianificazione Attuativa nel PGT:
 - Piano di Recupero - PR Gallarate: nella seconda metà del 2018 si è completata la procedura di esproprio e in data 8.11.2018 sono stati trascritti i tre decreti di esproprio in favore del Consorzio proponente; a partire dal 9.11.2018 è iniziato nuovamente a decorrere il termine per la stipula della convenzione attuativa ad oggi fissato al 6.4.2019; preventivamente rispetto a quella data, salvo proroghe, dovranno essere elaborati, verificati e asseverati i progetti definitivi per tutte le opere pubbliche previste dal PR;
 - Pianificazione Attuativa - PA9 Durando, Andreoli e Morghen: in data 1.8.2018 è stata stipulata la convenzione attuativa del PA; alla fine del 2018 sono stati presentati tutti i titoli relativi alle opere pubbliche previste dal Piano; nel corso della prima metà del 2019, verranno rilasciati i titoli per le opere pubbliche e verranno presentati i titoli per gli interventi privati;
 - PA Via Dei Canzi: il Piano è stato approvato con delibera di Giunta n. 2098/2017. La convenzione è stata sottoscritta in data 05.07.2018. Si sta procedendo al rilascio dei titoli. Le opere di bonifica a carico del privato che interessano gli ultimi lotti del piano stanno proseguendo con ampio anticipo sui tempi previsti.
 - Convenzionamento Via Col Moschin – Giovenale: è stata adottata la determina dirigenziale di approvazione della bozza di convenzione. La convenzione non è ancora stata firmata a causa di ritardi da parte dell'Operatore.
 - PII Zecca Vecchia: rinuncia e richiesta di archiviazione della proposta di PII da parte della proprietà (novembre 2018).
 - PA10 P.le Lugano (Poste Italiane): è stata presentata proposta di Piano Attuativo da parte della Proprietà EGI SpA del Gruppo Poste Italiane in data

29.05.2017. L'istruttoria è stata avviata ed è stata operata una interruzione dei termini istruttori con comunicazione del 29 giugno 2017 (per modifiche progettuali e integrazioni documentali. Nel corso di riunioni successive al ricevimento della suddetta comunicazione, il Proponente ha chiesto di attivare un tavolo di lavoro con i referenti e i proprietari delle aree adiacenti, disciplinate come ATU Bovisa e AdP – Zona Speciale Scalo Farini e soggette a pianificazione attuativa, per il coordinamento della nuova infrastruttura viaria prevista tra via Bovisasca e via Lancetti/via Valtellina. Sono proseguite le valutazioni con l'Area competente, anche al fine di coordinare i contenuti viabilistici della proposta di PA con l'istruttoria in corso, per la predisposizione del Documento di progettazione unitaria dell'ATU Bovisa. L'Area Pianificazione Mobilità ha fornito uno studio di AMAT relativo a valutazioni modellistiche su differenti ipotesi progettuali di adeguamento della viabilità che ha portato ad approfondire una ipotesi di connessione verso sud. Attualmente sono in corso le verifiche con FS Sistemi Urbani per il coordinamento della viabilità.

- PA via Novate: nella seconda metà del 2018 – dopo aver proceduto a coordinare le attività finalizzate al completamento del Rapporto Preliminare VAS e alla definizione dei progetti di fattibilità delle opere pubbliche, con particolare riferimento all'individuazione delle soluzioni tecniche per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrogeologica ai sensi del R.R. n. 7 del 23.11.2017– il procedimento si è temporaneamente interrotto a causa del diniego dell'autorizzazione al progetto di bonifica presentato dall'operatore sull'area comunale propedeutica alla realizzazione della strada di accesso all'area del PA; l'operatore ha proceduto ad impugnare detto diniego.
- PA Basmetto: con riferimento agli obiettivi dell'Amministrazione riferiti al tema paesistico-rurale, in seguito alle valutazioni dei contenuti progettuali dell'istanza presentata nel 2017 e alle sollecitazioni di cittadini e associazioni, si è provveduto a riformulare le indicazioni morfologiche e la normativa per l'attuazione degli interventi a partire dal procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), relativa agli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT) in pubblicazione dal 1 giugno 2018 al 31 luglio 2018.
- PA5 Adriano-Nenni: la Proprietà di una parte delle aree incluse nel PA5 non ha ancora presentato richiesta formale all'Amministrazione ma ha inoltrato, nell'ambito della revisione del PGT, richiesta di modifica dell'area a “pertinenza indiretta”. Le altre proprietà non hanno manifestato alcuna volontà a procedere.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento di interventi di pianificazione, attuazione e definizione di accordi urbanistici” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività.

Modifiche e perfezionamenti di strumenti urbanistici attuativi:

- PII Portello Accordo di Programma / PII Portello: la Variante dell’Accordo di Programma, che prevede la modifica della destinazione d’uso dei diritti volumetrici (circa 3000 mq. di slp – superficie lorda complessiva) di competenza del Comune di Milano, estendendo la destinazione funzionale della slp anche per funzioni terziarie private e per funzioni commerciali, al fine di una valorizzazione ed alienazione degli stessi e del completamento del piano in tutte le sue parti, è stata ratificata dal Consiglio Comunale in data 5.2.2018 e pubblicata sul BURL serie ordinaria n.24 del 20 agosto 2018. In corso la procedura propedeutica all’asseverazione delle opere pubbliche previste in convenzione per successiva sottoscrizione della stessa.
- PP San Lorenzo: e’ stato sottoscritto in data 18.7.2018 l’atto integrativo alla convenzione urbanistica per l’attuazione del Piano Particolareggiato relativo alle aree e agli edifici compresi fra le vie De Amicis, dei Fabbri, Corso di Porta Ticinese, Pio IV, Pioppette , Molino delle Armi e Piazza Vetra, limitatamente all’Unità di Intervento A, contenente limitate modifiche planivolumetriche dipendenti da prescrizioni impartite dalla Soprintendenza ai BBAA al fine di tutelare il vincolo paesaggistico sopravvenuto alla approvazione del PP.
- PII Adriano Marelli e Cascina San Giuseppe - Ambiti A e B:
gli interventi di messa in sicurezza (lato ovest Parco pubblico) si sono conclusi ed è in corso la certificazione.
 - Ambito A: con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 gennaio 2018 è stata approvata la Variante; la relativa convenzione è stata sottoscritta il 2 agosto 2018 ed è tutt’ora in corso l’istruttoria riguardante il progetto definitivo della piscina pubblica prevista dalla stessa Variante. Saranno inoltre esplorate eventuali opportunità di completamento dell’offerta sportiva al quartiere, all’interno dell’UDC III.
 - Ambito B: il Governo nel dicembre 2017 ha definitivamente assegnato al Comune di Milano il finanziamento, pari a complessivi 18 milioni di euro, destinato alla realizzazione della nuova Metrotranvia Anassagora-Gobba, alla nuova Scuola Media di Via Adriano, 60, al Lotto 2 del parco e alla redazione dello Studio di fattibilità dell’assetto idrogeologico. Per alcuni di questi interventi è previsto un co-finanziamento del Comune di Milano, in osservanza dei criteri del Bando.
E’ stato perfezionato l’incarico di progettazione e realizzazione del secondo lotto del Parco a Metropolitana Milanese. Verrà effettuata una ricognizione circa lo stato di attuazione degli interventi previsti dal Programma Integrato di Intervento, finalizzata, tra l’altro, alla determinazione della residua quota di superficie lorda di pavimento ancora realizzabile. A maggio 2018 è divenuto efficace il titolo per il completamento della RSA e pertanto proseguiranno le attività per il completamento dell’opera.
- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 23 febbraio 2018, il Tribunale di Milano aveva deciso per la sospensione dell’asta prevista per il 09 maggio 2018. Il 26 giugno 2018 Progetto Vittoria Real Estate Spa ha depositato la richiesta di omologazione, e in data 30 novembre 2018, è intervenuta l’omologa da parte del Tribunale di Milano del concordato fallimentare. In conseguenza dell’omologa, e nelle more del concreto trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore, sono

state avviate le necessarie verifiche, finalizzate all'esecuzione da parte del soggetto attuatore degli adempimenti di cui al cronoprogramma precedentemente concordato dall'amministrazione comunale con il Fallimento. È stata inoltre avviata una prima fase di confronto con la cittadinanza, che ha avuto il suo momento conclusivo con l'assemblea pubblica, tenutasi presso la Palazzina Liberty l'11 dicembre 2018.

- Programmi di Riqualificazione Urbana (PRU): è proseguita l'attività di confronto con la Regione Lombardia ed il Provveditorato alle Opere Pubbliche della Lombardia per lo sviluppo degli approfondimenti necessari a garantire la chiusura formale di tutti i PRU, in accordo con le indicazioni del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Sono state inoltre definite le rispettive competenze per gli adempimenti ivi previsti. In particolare:
 - P.R.U. Rubattino: sono proseguite le attività di riqualificazione e rilancio dell'attività produttiva INNSE. Sono state avviate le necessarie azioni nei confronti della Società Rubattino '87, soggetto attuatore del Programma di Riqualificazione Urbana, per la ripresa delle attività e delle procedure necessarie a garantire la conclusione di tutti gli interventi. Sono state inoltre elaborate delle strategie urbanistiche alternative ai fini del recepimento nell'ambito della futura variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milano;
 - P.R.U. OM - Pompeo Leoni: sono state avviate le necessarie azioni nei confronti della Società Rubattino '87, soggetto attuatore del Programma di Riqualificazione Urbana, per il completamento degli interventi residui di bonifica e la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Sono state inoltre elaborate delle strategie urbanistiche alternative ai fini del recepimento nell'ambito della futura variante al Piano di Governo del Territorio del Comune di Milano. Il completamento dell'intervento di bonifica del Lotto 1 è stato ritardato dall'insorgenza di un grave problema di contaminazione dei suoli, rilevato nel corso delle attività di bonifica. È stata ipotizzata la realizzazione di un deposito di bus innovativi ATM, da realizzare su parte delle aree destinate al Parco della Cultura. Sono state sviluppate diverse ipotesi per un utilizzo definitivo delle aree residue di Ripamonti 88.
 - PRU Palizzi: dopo la chiusura della Conferenza dei Servizi per l'esame del progetto definitivo della struttura scolastica (asilo e materna), è in corso di rilascio il relativo titolo abilitativo. Nel corso del 2018 è stata conclusa la progettazione, da parte dell'Area comunale competente, degli interventi di riqualificazione del chiosco ovest del Giardino delle Piazze del Parco, da finanziare con la quota residua (€ 78.500 circa) dei finanziamenti ministeriali; gli interventi sono in corso e verranno ultimati nei primi mesi del 2019;
- AdP Policlinico: si sono riunite le segreterie tecniche ai fini della valutazione dei contenuti del III Atto Integrativo finalizzato a preservare le funzioni ospedaliere anche all'interno degli edifici esistenti. Nel 2018 è stato anche insediato un tavolo di confronto per la formalizzazione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione della stazione in loco della nuova linea M4.

Completamento Programmi/Piani urbanistici e convenzionamenti planivolumetrici per la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti urbani:

Premessi di Costruire Convenzionati:

- è stata acquisita area di mq. 118, individuata al Catasto Terreni di Milano al foglio 199, mappale 490, da decenni utilizzata come verde pubblico e mantenuta dal Comune di Milano, con la stipula della convenzione del 13.11.2017 ed il rilascio del Permesso di Costruire Convenzionato n. 8/2018 del 09.01.2018 relativamente all'intervento di Via Stamira d'Ancona 40;
- acquisizione gratuita di aree di urbanizzazione primaria nell'ambito del Permesso di Costruire Convenzionato di via Argelati 37-39 avvenuta con la stipula della convenzione in data 01.10.2018;
- è stato rilasciato Premesso di Costruire Convenzionato n. 287/2018 del 19.07.2018 relativamente all'intervento da realizzarsi in Via Fava-della Giustizia-Tarvisio con cessione aree esterne adibite a sede stradale e marciapiede. I lavori sono iniziati ed in corso di esecuzione;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 159/2017 del 16/08/2017 per la riqualificazione del complesso immobiliare sito in Milano Corso Venezia 52 da destinare a funzioni urbane e a Servizio di Interesse Pubblico o Generale – Spazio Espositivo Museale. La Convenzione è stata stipulata il 26/07/2017. Inizio lavori del 23/08/2017, attualmente in corso d'opera;

- è stata stipulata Convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato per la riqualificazione dei fabbricati compresi tra la via Orti 25 e via Lamarmora il 20/10/2017. In data 21.12.2017 è stato rilasciato il relativo Permesso di Costruire Convenzionato n. 273/2017 riguardante la realizzazione del complesso immobiliare uso residenziale, giardino storico asservito ad uso pubblico, riqualificazione della via Orti. Inizio lavori del 26.1.2018 attualmente in corso d'opera;
- convenzione per il Permesso di Costruire Convenzionato n. 162/2017 del 31.08.2017 riguardante la realizzazione di un edificio residenziale in via Ampère 56 e la realizzazione delle opere di riqualificazione di porzione di Piazza Leonardo Da Vinci (secondo lotto) a scomputo degli oneri di urbanizzazione secondaria. Inizio lavori del 5.4.2017, lavori in fase di ultimazione;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 129/2017 del 04.07.2017 per la realizzazione di un nuovo edificio per Edilizia Residenziale Sociale e Convenzionata di tipo ordinario in via Crescenzago 101, con cessione di piccola porzione di area e la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria funzionali all'intervento a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria. Inizio lavori del 28.8.2017, attualmente in corso d'opera;
- è stato rilasciato il Permesso di Costruire Convenzionato n. 284/2018 del 17.07.2018 per la localizzazione e regolamentazione dell'intervento di trasformazione di una porzione immobiliare non costituente s.l.p. a servizio di interesse pubblico e generale per esercizio di attività socio-sanitaria a favore di minori affetti da autismo, sito in viale Bezzi 77/79. Inizio lavori del 02.08.2018.

Attuazione dei piani in corso:

- PII Progetto Portello: sono state prese in consegna dall'operatore le seguenti opere: la Via Palazzolo, il Parco pubblico dell'Unità 1, la fase 3 del Parco Alfa Romeo. E' in corso di definizione la presa in consegna del parcheggio pubblico dell'Unità 1;
- PII Garibaldi Repubblica e riqualificazione aree limitrofe (ex Varesine – Isola): è stata consegnata ed aperta al pubblico a fine novembre 2018 la prima parte del parco "Biblioteca degli Alberi"; sono, per la parte maggioritaria, completati i lavori della restante parte che è stata aperta al pubblico nel mese di ottobre. Sono in corso le opere relative al Permesso di Costruire del progetto privato per la nuova sede Unipol sul lotto via Melchiorre Gioia - Fratelli Castiglioni.
- PIR Isola: a seguito della stipula dell'Atto Integrativo della convenzione, è stato approvato il piano per il completamento dell'edificio di via De Castilia n. 23 e relative opere urbanizzative. Per entrambe le opere sono state presentate le SCIA, per le quali è stata data comunicazione di inizio lavori. È in fase di approvazione, ai sensi dell'art. 14.12 della LR 12/2005, la modifica delle previsioni convenzionali vigenti che consente di reperire, a titolo di standard, un archivio comunale ad uso della Casa della Memoria.
per quanto riguarda il nuovo Centro Civico e il "Padiglione nel parco": si sono concluse positivamente le verifiche di compatibilità idraulica rispetto al nuovo PGRA e sono in corso i progetti definitivi previsti entro il primo semestre del 2019.
Per la riqualificazione del Cavalcavia Bussa: sono concluse le verifiche strutturali e statiche ed è confermata la necessità di nuova impermeabilizzazione non prevista dal progetto preliminare, è in corso l'adeguamento progettuale a seguito delle verifiche suddette – progetti definitivi entro il 2019.
- PII City Life: sono in corso gli interventi di bonifica della cd. "Area cerniera", un'area comunale a verde pubblico (Lotto 'C2') destinata ad ospitare anche alcune delle sculture d'arte contemporanea previste dal progetto denominato 'ArtLine'. All'interno del Lotto 'C1' del Parco è stato completato e consegnato all'Amministrazione l'asilo nido comunale che è attivo dall'inizio dell'a.s. 2018/2019. Sono in corso i lavori del terzo grattacielo denominato "Torre Tec". Riguardo gli interventi pubblici, dopo le ultime Conferenze dei Servizi (C.d.S) e rilasciati i relativi Permessi di Costruire, relativi a parcheggi, viabilità e relativi sottoservizi, sono stati avviati i lavori delle opere di urbanizzazione primarie (Viale Duilio e P.za Carlo Magno) afferenti l'ambito fondiario denominato Lotto 'UCF 7'. Il parcheggio pubblico P1 è ancora in corso di definizione. Circa il nuovo Comando della Polizia Locale, che sorgerà su area comunale acquisita nell'ambito degli accordi patrimoniali intercorsi con Fondazione Fiera Milano, si è tenuta la C.d.S. decisoria: dopo le ultime integrazioni, l'operatore procederà alla redazione del progetto esecutivo (4 mesi) e ad indire gara di evidenza pubblica (2/3 mesi).
- PII Cascina Merlata: dopo la sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo 2017 alla Convenzione attuativa e il rilascio dei Permessi di Costruire degli edifici privati sono in corso o in fase di completamento le opere relative ai comparti residenziali 'R3', 'R4', 'R5' ed 'R7'. A breve verranno approvati, mediante Determinazione Dirigenziale, i Piani di Coordinamento delle Unità di Coordinamento Progettuale 'UCP 3' e 'UCP 6'. Sono state realizzate tutte le opere di

urbanizzazione primaria e secondaria connesse al P.I.I. mentre sono in corso di migliore definizione quelle relative all'ambito dell'Accordo di Programma (aree comunali limitrofe al Cimitero Maggiore). Nel febbraio 2018 è stato rilasciato il P.d.C. del Centro Commerciale, i cui lavori non sono stati ancora avviati, mentre ad ottobre 2018 è stato rilasciato, con prescrizioni, il P.d.C. relativo al plesso scolastico (materna, elementare, media). In dicembre è stato dato mandato a Euromilano di aggiornare, prima dell'espletamento delle procedure di affidamento, il progetto esecutivo del plesso scolastico in adeguamento alle normative intervenute dopo l'approvazione del definitivo.

- PII Pasubio Feltrinelli; l'Unità 11-1: è di proprietà comunale ma ne è prevista la cessione a soggetti privati che provvederanno alla sua attuazione. L'area era precedentemente occupata senza titolo da un distributore di carburanti; a seguito della smobilitazione dello stesso sono state avviate nel maggio 2017 le attività di bonifica nel corso delle quali sono emerse le antiche fondazioni delle mura spagnole che condizioneranno la futura edificazione dell'area. Gli interventi di bonifica non sono ancora completati in quanto il proponente ha presentato una variante a seguito del fallimento del collaudo conclusivo. Si prevede l'ottenimento della certificazione entro il 2019. Il bando pubblico per la cessione dell'area sarà emanato dopo aver definito con la Soprintendenza la compatibilità dei rinvenimenti con il progetto preliminare da porre nel bando. Per quanto riguarda l'Unità 11-2 (Feltrinelli-Microsoft) già attuata, completate le opere stradali e dei sottoservizi, resta da eseguire il parco pubblico a cura dell'operatore. Tale intervento è tuttavia subordinato alla conclusione della bonifica dell'area (da parte di MM spa, incaricata dall'Amministrazione) attualmente in corso, seppure rallentata dal reperimento di resti delle mura spagnole. Si prevede l'ottenimento della certificazione entro il primo trimestre 2019.
- AdP Besta/Bicocca: a marzo 2017 sono stati rilasciati i titoli abilitativi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria (ambiti Ansaldo e Bicocca e ambito Besta); a seguito della conclusione dei lavori di bonifica del terreno in corrispondenza del cd. "Parco delle Magnolie", il Parco è stato ultimato e consegnato. La piazza dei Daini è stata ultimata e consegnata ed è stato ultimato e consegnato l'asilo. È stata avviata la definizione degli accordi trilaterali tra Comune di Milano, Edilizia Commerciale SpA e Pirelli & C. SpA in relazione alla criticità emersa in materia di clima acustico, nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2. È stato inoltre avviato, sempre nell'ambito dell'Unità di Coordinamento Progettuale 2, il procedimento di Variante per una limitata quota di superficie lorda di pavimento da residenza a ricettivo (Variante adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 2296 del 21.12.2018).
- PII Affori: è stato rilasciato il Permesso di Costruire del parcheggio privato asservito all'uso pubblico ed è in corso istruttoria relativa al titolo della piazza soprastante.
Unità Sud: nel corso del 2017 è stata attivata la ricognizione degli interventi realizzati, nella prospettiva dell'acquisizione - ad integrazione del Parco di Villa Litta - dell'area a verde che sarà stata urbanizzata a scomputo oneri nonché della definizione della terza e ultima rata del contributo aggiuntivo per il recupero filologico del Parco di Villa Litta nella parte esterna al perimetro del PII, previsto dall'articolo 9.2 della Convenzione 2010. Per le opere di urbanizzazione dell'Unità Sud è stata presentata fine lavori e SCIA agibilità. Sono stati completati tutti gli interventi pubblici e privati e tutte le opere pubbliche sono state consegnate ai competenti uffici dell'Amministrazione Comunale. Le aree destinate a spazio pubblico e parco sono state cedute al Comune di Milano con apposito atto notarile.
Unità Nord: sono proseguiti i lavori per la realizzazione del complesso residenziale privato posto ad ovest della Stazione. Le Ferrovie Nord Milano hanno avviato le procedure di gara per l'assegnazione dei lavori per la realizzazione del previsto parcheggio di interscambio da asservire all'uso pubblico. È proseguito il confronto tra le parti per l'affinamento degli accordi convenzionali.
- PL Cosenz 54: Lo scorso anno sono state completate e consegnate le opere di urbanizzazione secondaria interessanti le porzioni di aree poste a nord della Cascina, ad esclusione dell'area occupata abusivamente in prossimità dei fornici ferroviari per la quale sarà data comunicazione ai Settore competenti finalizzata a dare esecutività allo sgombero delle aree ancora occupate, in ottemperanza al provvedimento di sgombero emesso in data 3.6.2014, oggetto di successivo contenzioso). Sono proseguite le attività di coordinamento per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio Cosenz/Bovisasca, prevista dal Piano Attuativo Obbligatorio 9, con conseguente necessità di rimodulazione delle previsioni di intervento di bonifica e sistemazione a verde per le aree poste a Sud della Cascina Albana.
- Via Rizzoli: i lavori sono in fase di realizzazione e se ne prevede la fine entro marzo 2019; per quanto riguarda la realizzazione degli alloggi destinati alla locazione a canone sociale, assistiti da finanziamento regionale, saranno semestralmente rendicontati a Regione Lombardia per l'erogazione del contributo

stanziato.

- PII di Merezzate: le opere di urbanizzazione sono in fase di realizzazione e saranno concluse entro i primi mesi del 2019. Le opere private sono in fase di realizzazione e la fine lavori è prevista per i primi mesi del 2019. Per le opere secondarie sono state avviate le procedure di gara. I lavori di realizzazione della scuola sono iniziati ad aprile 2018 e si conferma l'apertura per l'a.s. 2019/2020.
- Convenzionamento Pitteri-Canzi: sono stati presentati i titoli delle opere aggiuntive *Sottopasso Ortica e Piazza Rimembranze di Lambrate* i cui lavori non risultano avviati. Sono proseguite le attività per la realizzazione degli edifici di Edilizia Residenziale Sociale previsti per il primo lotto di intervento e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria.
- Bocconi Urban Campus: sono stati rilasciati i titoli edilizi per la realizzazione di una casa dello studente, che sarà completata entro l'estate 2018, per consentire la sua apertura con il nuovo anno accademico, un centro sportivo e per il complesso edilizio cosiddetto "MEO" composto da: corpo Master a destinazione aule, laboratori, spazio meeting; corpo Executive a destinazione auditorium, aule, spazio meeting; corpo Office prevalentemente destinato agli uffici del campus che saranno completati entro la fine del 2019. Attualmente sono in corso i lavori relativi al Parco di via Sarfatti e delle vie adiacenti (Sarfatti e Castelbarco), mentre entro febbraio saranno avviati i lavori di riqualificazione di via Bach, parte del Parco Ravizza, Piazza Sraffa, via Gobbi, via Tognolo e l'area pedonale adiacente.
- Cascina Gerola: sul progetto dei lavori di recupero sono stati acquisiti i pareri della Soprintendenza e l'autorizzazione paesaggistica dal Parco Sud a seguito della stipula della convenzione attuativa in data 24 luglio 2017, la presentazione del permesso di costruire è avvenuta in data 18 maggio 2018; l'istruttoria è in corso per il rilascio del titolo abilitativo..
- Casa degli Artisti: I lavori sono stati completati.
- Hospice "Casa del Solievo": sono in corso i lavori per la realizzazione della mensa, iniziati il 3.10.2016, con ampliamento rispetto al progetto originario. Nel giugno 2018 è stato pubblicato il bando per la gestione che potrà essere avviata alla conclusione dell'intervento. Attualmente i lavori sono in fase di ultimazione.
- PA Garage Traversi: nella seconda metà del 2018 sono stati rilasciati tutti i titoli abilitativi sia per l'intervento privato sia per gli interventi pubblici (centro natatorio coperto e riqualificazione dell'antistante via Fatebenesorelle).
- AdP Lorenteggio: è stata presentata una SCIA per opere propedeutiche e di accantieramento e la SCIA per la demolizione dell'edificio di via Lorenteggio 181. Sono in corso i procedimenti per il rilascio dei titoli edilizi per l'intervento di via Lorenteggio 181 e di via Manzano 4, comunque subordinati alla certificazione della bonifica delle aree.
- PII Calchi Taeggi: alla fine di dicembre 2018 (19.12.2018) è stata approvata la determinazione dirigenziale n. 26/2018 recante variazioni, aggiornamenti ed indirizzi operativi per l'attuazione del PII, già approvato nel 2007 e convenzionato nel 2008; in data 20.12.2018 – dopo che nell'aprile del 2018 era stata prorogata la durata della convenzione originaria al novembre 2023 – si è proceduto alla stipula del secondo atto integrativo alla convenzione; in data 21.12.2018 sono stati presentati i primi tre titoli abilitativi per interventi privati; entro il 21.2.2019 dovranno essere presentati i titoli per i primi tre interventi (o sistemi di interventi) pubblici.
- PII Santa Giulia (ex Montecity Rogoredo): nel corso del 2017 è stato avviato il procedimento dell'Atto modificativo all'Accordo di Programma e al PII e il procedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica. Il nuovo piano propone anche la realizzazione di un'arena per eventi e concerti, e un Museo dedicato alla Scienza e alla Tecnica dedicato all'infanzia. E' stata presentata la SCIA per la realizzazione di un edificio direzionale commerciale denominato Spark One sul lotto localizzato fra l'edificio Sky e la stazione ferroviaria di Rogoredo.
- PII Barsanti Autari: dopo la stipula della convenzione attuativa (12.4.2017), sono stati rilasciati tutti i titoli per le opere pubbliche e private; è in corso un aggiornamento del programma temporale in esito alla proroga dell'inizio lavori di tre titoli per interventi pubblici.
- Programma Integrato di Intervento Porta Vittoria: a seguito della domanda di concordato fallimentare depositata da Progetto Vittoria Real Estate S.p.A. in data 23 febbraio 2018, il Tribunale di Milano aveva deciso per la sospensione dell'asta prevista per il 09 maggio 2018. Il 26 giugno 2018 Progetto Vittoria Real Estate Spa ha depositato la richiesta di omologazione, e in data 30 novembre 2018, è intervenuta l'omologa da parte del Tribunale di Milano del

concordato fallimentare. In conseguenza DELL'OMOLOGA, e nelle more del concreto trasferimento del compendio immobiliare al nuovo soggetto attuatore, sono state avviate le necessarie verifiche, finalizzate all'esecuzione da parte del soggetto attuatore degli adempimenti di cui al cronoprogramma precedentemente concordato dall'amministrazione comunale con il Fallimento. È stata inoltre avviata una prima fase di confronto con la cittadinanza, che ha avuto il suo momento conclusivo con l'assemblea pubblica, tenutasi presso la Palazzina Liberty l'11 dicembre 2018.

PROGRAMMA OPERATIVO: Interventi di riqualificazione ambientale e di rafforzamento del sistema del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Con riferimento alla finalità da conseguire, per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

- riattivazione e conclusione procedimenti/interventi di bonifica del PII Santa Giulia: si sono concluse le prove pilota a supporto della definizione degli interventi di bonifica della cd. Area Nord (ex Montedison – parte del tutto non attuata del PII). E' attesa la presentazione del Progetto, subordinatamente alla definizione dello scenario urbanistico, ancora in fase di definizione.
- Bonifica aree comunali PII Feltrinelli: è stato avviato l'intervento già autorizzato e finanziato. I lavori sono stati avviati e sospesi a seguito di rinvenimenti archeologici. La conclusione è attesa entro il 2019.
- Bovisa Gasometri Bonifica ex SIN – Piano Città: a seguito della decisione del Consiglio di Stato, i lavori di risanamento ambientale sospesi sono stati riattivati e si concluderanno entro la prima metà del 2019. Le attività di bonifica relative al lotto 1B potranno essere attivate solo a seguito della revisione del progetto e delle successive attività di gara (affidata a MM SpA). Le future attività di riqualificazione ambientale potranno essere definite, istruite e avviate quando saranno definite le destinazioni d'uso nell'ambito della attività di pianificazione urbanistica attualmente in corso.

PROGRAMMA OPERATIVO: Completamento progetti/interventi programmati

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Completamento progetti/interventi programmati” per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

a) Acquisizioni e retrocessioni di aree destinate a sede stradale, permuta e cessioni di aree comunali a titolo oneroso e a titolo gratuito:

- via La Spezia: preso atto dell’interruzione delle trattative avviate con l’Area Pianificazione Urbanistica Generale volte alla retrocessione di parte dell’area di mq. 1.480 incensita nel foglio 521, nonché della rinuncia al contratto di locazione della restante porzione di area comunicata dall’Area Patrimonio Immobiliare, si stanno valutando con quest’ultima le possibili soluzioni di utilizzo dell’area;
- via Missaglia 117: la retrocessione a titolo oneroso all’Opera Diocesana, per la Preservazione e la Diffusione della Fede dell’area posta in via dei Missaglia n. 117, si è conclusa con la stipulazione dell’atto intervenuta in data 5.7.2017;
- via Canonica-Alfieri: al fine della definizione del trasferimento dell’area di proprietà comunale di mq. 30, è stato sollecitato il riscontro istruttorio all’Area Sportello Unico per l’Edilizia;
- via Campana: è stata redatta la proposta di provvedimento amministrativo avente ad oggetto l’approvazione degli accordi con il Politecnico per il trasferimento dell’area di proprietà comunale catastalmente incensita e corrispondente al sedime della ex via Campana. L’area è risultata demaniale, parzialmente classificata a strada e in una porzione compromessa dalla realizzazione di un edificio;
- via Castellammare: verificati i termini dell’incarico, MM SpA si è attivata per procedere direttamente alla formalizzazione e stipula dell’atto di permuta;
- via Monti Sabini, 13: acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 di terreni interessati da lavori di ampliamento della via – proprietà condominio di Via Monti Sabini 13 (foglio 608 mappali 539-538, per complessivi mq. 581);
- Via Pienza: è stato completato l’accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell’art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448) di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 20 (individuata catastalmente a parte dei mappali 15 e 16 del foglio 647). Sono in fase di ultimazione le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri;
- Via Andrea Vochieri: è stata conseguita in data 27.9.2017 la dichiarazione di assenso alla cessione della porzione di sedime stradale della superficie catastale di mq. 67 circa (individuata catastalmente a parte del mappale 38 del foglio 69). Per il perfezionamento dell’accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell’art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448) sono in fase di completamento le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri;
- Via Andrea Vochieri: in data 12.4.2018 è stata stipulata con la Società Iniziative Cialdini s.r.l. la convenzione avente ad oggetto l’acquisizione a titolo gratuito al demanio stradale comunale di una porzione di sedime stradale di mq. 277 circa (foglio 69, mapp. 247-248-249) in parziale modifica della convenzione in data 29.11.1999;
- Via Antonio Cesari: è stato completato l’accorpamento al demanio stradale comunale ai sensi dell’art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448 di una porzione di sedime stradale della superficie di mq. 230 catastalmente (individuata a parte dei mappali 89 e 90 del foglio 44). Sono in fase di ultimazione le operazioni catastali da parte dell’Ufficio Espropri;
- Viale Sarca 100 – Via Valbrona: in merito alla richiesta di retrocessione alla società Finbot s.p.a. dell’area di proprietà comunale pervenuta con convenzione tra il Comune di Milano e le Officine della Pergola del 17.10.1963 (registrata in Milano Atti Privati il 14.2.1968 n. 20227 – Serie B) della

superficie catastale di mq. 1.186 (individuata al foglio 105 mappali 272 e 273), sono pervenuti i pareri di competenza e si è in attesa della determinazione del valore economico dell'area da parte dell'Unità Valorizzazioni e Valutazioni dell'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree;

- Viale Suzzani 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni): in esecuzione della L.R. 7 luglio 1997 n. 28 avente ad oggetto "Distacco di una porzione di territorio dal Comune di Sesto San Giovanni, in provincia di Milano, e relativa aggregazione al Comune di Milano", sono stati conseguiti i provvedimenti di entrambi i Comuni finalizzati all'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi dell'art. 31, commi 21 e 22, della L. 23.12.1998 n. 448), del sedime di Viale Suzzani, in corrispondenza dei civici 291 – 295 (ex via Borromeo del Comune di Sesto San Giovanni), avente la superficie di mq. 1.595 (individuato catastalmente con il mappale 139 del foglio 52), di proprietà del Comune di Sesto San Giovanni. Per il perfezionamento dell'accorpamento si rende necessario completare le operazioni catastali da parte dell'Ufficio Espropri;
- Via Alessio De Tocqueville: a seguito dell'istanza presentata dalla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s., avente ad oggetto la retrocessione di un'area di proprietà comunale posta in via De Tocqueville, della superficie di mq. 50 (individuata catastalmente al foglio 265 mappale 290) è stata completata la fase istruttoria. Per l'elaborazione della perizia di stima, l'Area Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree ha richiesto ulteriore documentazione alla Famma Immobiliare di Mario Cantù & C. s.a.s. che nonostante il sollecito non ha fornito riscontro;
- Via Guascona: è stata comunicata ai sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella la perizia di stima del valore di cessione dell'area comunale di mq. 169 sita in via Guascona (individuata in catasto a parte del mappale 2 del foglio 498) in permuta dell'area di proprietà privata della superficie di mq. 170 (individuata in catasto con il mappale 28 del foglio 498). I sigg. Rotondi Amalia, Chiesa Alberto e Chiesa Isabella hanno manifestato di non essere interessati;
- Via Vittorio De Sica: per l'accorpamento al demanio stradale comunale (ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 – commi 21 e 22 – della legge 448/1998), delle porzioni di sedime stradale (individuate catastalmente con i mappali 115 e 117 del foglio 284) della superficie rispettivamente di mq. 9 e di mq. 17 di proprietà della Società Fino Immobiliare s.r.l., l'istruttoria non si è ancora conclusa perché si è in attesa di ricevere uno dei pareri di competenza.

b) Acquisizioni di terreni: si prevede, in particolare, la conferma/attivazione delle acquisizioni dei terreni di seguito indicati:

- Senza pagamento di corrispettivo:
 - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 2° stralcio (Foglio 329 –Mappali 225-226-231 - mq. 1505) – proprietà Cislaghi. Per i terreni in via di acquisizione di proprietà ex Cislaghi, dopo accertamenti, è stato notificato in data 31.5.2018 l'avviso di avvio del procedimento. Successivamente la procedura di è conclusa con l'emissione del decreto di acquisizione (ai sensi dell'art. 42bis) in data 3.08.2018;
 - canale deviatore del fiume Olona 3° lotto 3° stralcio (Foglio 209 – Mappali 15 e 17 – Foglio 167 – Mappali 5-7-9-11 - mq. 24.969) proprietà Turati Enrico. Sono stati individuati gli eredi e si è recapitato loro l'avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione;
 - fra le "altre eventuali piccole aree oggetto di minute acquisizioni ritenute opportune nell'ambito dei Permessi di Costruire Convenzionati o con Atto d'Obbligo per la regolarizzazione dei calibri stradali o a completamento e definizione di altri interventi già attuati" previste nel DUP 2017-2018:
 - ✓ con convenzione del Permesso di Costruire Convenzionato riguardante l'area in via Crescenzago 101 stipulata in data 19 aprile 2017, acquisizione a titolo gratuito dell'area di mq. 52 (individuata catastalmente a parte del mappale. 299 del foglio 238 compresa, per mq. 48, nella tavola S02 del Piano dei Servizi fra le "infrastrutture per la mobilità e il trasporto pubblico").
- In attuazione degli artt. 2 e 7 del Documento di Piano e dell'art. 7 delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole, "ambito della perequazione urbanistica":
 - l'attività di acquisizione gratuita di area a pertinenza indiretta:
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 3.7.2018 area sita in via Scanini;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.7.2018 area sita in via Quinto Romano;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.7.2018 area sita in via Frosinone;
 - ✓ a seguito di atto stipulato in data 31.7.2018 area sita in via Caldera;

- ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.10.2018 area sita in Parri/Gozzoli;
- ✓ a seguito di atto stipulato in data 23.10.2018 area sita in via Adriano;
- ✓ a seguito di atto stipulato in data 19.12.2018 area sita in via Gallarate.

Il procedimento di acquisizione si è concluso per tutte le aree con la presa in consegna da parte dell'Area Verde e Agricoltura.

- l'acquisizione gratuita di due aree (mappale 482 e 484 del foglio 60, della superficie di mq 426) verrà inserita nel prossimo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni; le stesse risultavano comprese in un più vasto ambito, poi oggetto di cessione di aree a pertinenza indiretta attraverso una convenzione stipulata in data 13/12/2017, in attuazione del "Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano e la Soc. Riqualficazione SS. Nazaro e Celso srl, per la cessione dei diritti volumetrici e riqualficazione dell'area sita in Milano tra le vie Aldini e Cinque Maggio". Inizialmente il Protocollo comprendeva detti mappali tra gli accordi di cessione. A seguito di verifiche urbanistiche relative alla definizione della citata convenzione, gli stessi sono poi risultati non compresi dal PGT in ambiti a pertinenza indiretta ma ricadenti nel Piano delle Regole come Ambito di Rinnovamento Urbano, pertanto sono stati esclusi dalla cessione.

- *Con pagamento di corrispettivo :*

- ex art. 42 bis D.P.R. 327/01 – Terreni interessati dalla realizzazione del Canale Deviatore del fiume Olona 1° lotto 4° stralcio - proprietà Immobiliare Rustichello s.r.l. (foglio 569- mappali 18, 27, 25, 10, 17, 16, 39) spesa prevista € 108.968,16 (mq. 9.266). Nel corso del periodo di riferimento, in data 30.1.2018 è stato emesso decreto n. 1744 in atti PG 47089, mentre il 9.3.2018 è stata formalizzata determina di autorizzazione allo svincolo della somma di € 108.968,16 in atti PG 115519.

c) Adempimenti per la trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà delle aree convenzionate: sui presupposti della Legge Finanziaria 2010, sono state attuate le procedure di scioglimento del Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare (CIMEP), la cui attività residuale dell'Ente avrebbe dovuto concludersi entro la fine del 2012. A seguito di ciò, l'Amministrazione comunale ha preso in carico le attività in capo al CIMEP, tra le quali restano da perfezionare le procedure ancora aperte di acquisizione di aree per circa mq.100.000, oltre a una complessa attività di riscossione dei conguagli ed alla definizione di contenziosi legali in essere. Tale attività, iniziata nel 2013, è continuata e continuerà completando le partite finanziarie relativamente al lotto MI 197 (Chiaravalle), al lotto MI 48 (Martesana), al lotto MI 66 (Certosa), al lotto MI 70 (Rucellai) e al lotto MI 185 (Martinelli). Tali adempimenti risultano indispensabili per poter, successivamente, perfezionare le offerte di riscatto e trasformazione da diritto di superficie in piena proprietà di tutte le aree già convenzionate ex art. 35 Legge 865/71 in attuazione del progetto speciale, pienamente operante, di dismissione ai sensi dell'art. 31 Legge 23.12.1998 n. 448, di tutte le aree acquisite all'interno dei Piani di Zona. Ai sensi dell'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/98 così modificato dall'art. 1, comma 392, della Legge n. 147/2013, il corrispettivo verrà valutato applicando un abbattimento del 50% al valore venale delle aree.

e) Alienazione aree edificabili /diritti volumetrici:

Via Watt, 15: è stata predisposta la determinazione dirigenziale di approvazione del testo degli accordi convenzionali con la SIT Immobiliare s.p.a. per la retrocessione dell'area comunale di mq. 570 e conseguentemente è stata fissata la data di stipulazione dell'atto.

PII Monti Sabini: a seguito della deliberazione di Municipio n. 21 del 26.7.2018 che, anche in esito agli approfondimenti svolti nel 2017 sul fabbisogno di servizi nell'ambito di riferimento (NIL 38 Ripamonti), ha individuato il fabbisogno di servizi nell'Ambito "Ripamonti-Ferrari", sono stati definiti (e comunicati in assemblea pubblica nel dicembre 2018) i criteri di impostazione del bando per la vendita dei diritti volumetrici comunali del Comparto A (pubblico), da impostare – a cura dell'Area Patrimonio Immobiliare – entro la prima metà del 2019.

f) Concessioni in diritto di superficie - cascine di proprietà comunale: è stato avviato un percorso complessivo di recupero architettonico e funzionale delle cascine di proprietà comunale caratterizzate da situazioni di degrado, incertezza amministrativa, abbandono anche parziale o sottoutilizzo. Tale percorso

prevede di favorire (eventualmente nell'ambito di una procedura di project financing e più in generale delle forme di concessione e partenariato introdotte dal Codice dei Contratti pubblici – DL 50/2016) l'assegnazione delle cascine in diritto di superficie fino a 90 anni, mediante bando ad evidenza pubblica, sulla base degli esiti di gara e con valutazione delle offerte tecnico-economiche.

Nel corso delle annualità 2013/2017, si è proceduto alla pubblicazione di alcuni bandi (6) assegnando, a seguito di gara ad evidenza pubblica, le seguenti cascine: cascina Molino San Gregorio, cascina San Bernardo, cascina Monluè (porzioni), cascina Cotica. Sono in corso le procedure di valorizzazione per le cascine assegnate.

- g) Piano delle Cascine: è stato approvato l'inserimento nel PTO 2015/2018 di un programma di manutenzione straordinaria delle cascine di proprietà del Comune di Milano per l'importo di €. 3.000.000,00 nel triennio di riferimento. Sono stati individuati, di concerto con Area Tecnica, le cascine destinatarie degli interventi prioritari. E' in corso di svolgimento la progettazione preliminare e condivisa degli interventi prioritari. Si è proceduto a rinnovare contratti di affittanza agraria comprensivi di immobili rurali ed alla definizione dei progetti di massima per il recupero strutturale e funzionale delle cascine di pertinenza. In particolare, sono stati rinnovati i contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali di: Cascina San Gregorio Vecchio; Cascina Grande di Chiaravalle.

Inoltre, facendo seguito al rinnovo dei contratti di affittanza agraria inclusivi della conduzione di immobili rurali stipulati nel 2016 (cascine S. Ambrogio; Caldera, Campazzo, Basmetto, Tre Ronchetti) ed ai relativi progetti di massima, sono state intraprese le opere di competenza degli agricoltori conduttori nei seguenti immobili: cascina Basmetto; cascina Tre Ronchetti; mentre è in corso di definizione mentre è in corso di definizione la sottoscrizione di rinnovo contrattuale del Fondo Cascina S. Martino inclusivo di "Progetto di Massima" di recupero dell'immobile.

Sono state avviate le attività prodromiche all'affidamento ad MM S.p.a. degli interventi tecnico – catastali afferenti l'accatastamento degli immobili rurali Vivaio Mecenate civ. 200, Cascina Cavriano e Cascina Grande di Chiaravalle.

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificare i processi gestionali ed amministrativi dell'area urbanistica del Comune

PROGRAMMA OPERATIVO: Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Con riferimento alla finalità da conseguire "Razionalizzazione ed efficientamento delle procedure urbanistico-amministrative" per il periodo di riferimento, sono proseguite le attività. In particolare:

1) interoperatività e implementazione:

- **regime giuridico strade e Impianti smaltimento rifiuti:** banche dati in corso di immissione dati di archivio e scansioni della documentazione in attesa dell'espletamento della gara per la realizzazione e fornitura sia delle scansioni del cartaceo sia di un apposito sistema informatico, a sostituzione di quello oggi in dotazione su Access (software in via di dismissione), che risponda alle caratteristiche di interoperabilità definite dalla Direzione SIAD.
- **Regimi vincolistici:** nel 2018, a seguito dell'acquisizione dei provvedimenti di tutela e delle verifiche di interesse con esito negativo ai sensi della Seconda Parte del DLgs 42/2004, è proseguita la relativa attività di georeferenziazione. E' stato completato il controllo delle perimetrazioni dei beni paesaggistici ai sensi dell'art. 142 del citato DLgs (ex Galasso) ed è stata aggiornata a maggio 2018 l'apposita webapp sul Geoportale per la consultazione interna, allineando le informazioni con quelle riportate sulla proposta di nuovo PGT.
E' in corso di perfezionamento il Protocollo di Intesa tra MiBAC e Comune di Milano per la realizzazione di una mappa condivisa e disponibile anche all'esterno degli ambiti vincolati ai sensi del Codice Urbani. A gennaio 2018 sono proseguiti gli scambi di informazioni tecniche per la condivisione delle banche dati geografiche relative alle mappature dei provvedimenti ai sensi del DLgs 42/2004 sulla piattaforma web "Vincoli in Rete" del MiBAC.
- **Informatizzazione del Piano dei Servizi:** a seguito delle richieste di informazioni alle altre Direzioni comunali interessate nel progetto relativamente ai dati e ai flussi di lavoro, inviate a ottobre 2017, siamo in attesa degli esiti delle elaborazioni necessarie per il proseguimento del Progetto Interoperabilità da parte della Direzione Urbanistica.
- **Informatizzazione del PGT, dei Certificati Urbanistici e dei Diritti Edificatori e della ricezione e trattazione delle pratiche edilizie del SUE:** in data 22 ottobre 2018 è stato avviato il servizio di presentazione telematica delle prime 5 procedure, e contestualmente, nella seconda parte del 2018, sono proseguiti i lavori di verifica e personalizzazione dei servizi web in front-office predisposti sul portale "Impresainungiorno" di Infocamere – CCIAA rispetto alle modulistiche relative alle restanti pratiche edilizie della Direzione.
Da marzo a maggio 2018 in collaborazione con la Direzione SIAD è stato realizzato, e da settembre ulteriormente implementato, il servizio Osservazioni PGT online per la presentazione di osservazioni e contributi via web sul portale istituzionale. Da maggio sono inoltre iniziati i lavori per la pubblicazione degli elaborati cartografici del prossimo PGT adottato sul Geoportale e a ottobre è stato implementato un apposito *tool* per la presentazione delle osservazioni al PGT adottato direttamente dalle mappe.
Da settembre sempre in collaborazione con la Direzione SIAD e Comunicazione è stato sviluppato un sito web tematico relativo al PGT su cui verranno pubblicati i documenti testuali direttamente sulle pagine web che si attraverso il sistema delle Osservazioni PGT Online.
A settembre 2018 è stato inserito nella digitalizzazione la ricezione e la trattazione delle richieste di informazioni relative al regime giuridico delle strade. A dicembre è stato predisposto il modulo web sul portale "Impresainungiorno" di Infocamere.
- **Informatizzazione dell'archivio dei Certificati Urbanistici (CDU):** per l'informatizzazione dei CDU si sta procedendo all'immissione dei dati e delle scansioni nel sistema informatico open source e alla loro georeferenziazione, in attesa dell'espletamento della gara per la realizzazione e fornitura sia

delle scansioni del cartaceo sia di un apposito sistema informatico, a sostituzione di quello open source, che risponda alle caratteristiche di interoperabilità definite dalla Direzione SIAD.

- 2) Omogeneizzazione e standardizzazione procedure: è proseguito il monitoraggio/aggiornamento delle procedure attivate finalizzate a semplificare, efficientare e standardizzare le modalità di lavoro, sia interne alla Direzione Urbanistica sia trasversali ad altre Direzioni. Con riferimento alle relazioni con le misure di prevenzione della corruzione proposte dalla Direzione Urbanistica nell'ambito dell'aggiornamento 2018 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale, n. 129 del 31.1.2018 si è ritenuto opportuno costituire un gruppo di lavoro composto da referenti delle diverse Aree della Direzione Urbanistica. Il gruppo di lavoro ha concluso la redazione dello schema di convenzione per i Piani Attuativi e Programmi urbanistici, lo schema di convenzione per l'Edilizia residenziale sociale, nonché lo schema convenzionale per i servizi di interesse pubblico e generale che, condivisi anche dai dirigenti competenti, saranno approvati con determinazione dirigenziale. Detti schemi sono, comunque, già trasmessi agli uffici competenti per il loro utilizzo. Lo schema di convenzione per i Permessi di Costruire Convenzionati sarà, di conseguenza, aggiornato ed integrato. Con riferimento alla materia dei contratti pubblici, che interessa la Direzione Urbanistica per gli aspetti di previsione delle opere di urbanizzazione a scomputo, all'interno dei procedimenti urbanistico-edilizi, il citato gruppo di lavoro continua l'attività di supporto agli uffici nel relativo iter, fornendo le indicazioni operative necessarie anche in relazione alla procedura EU Pilot della Commissione Europea, nonché al seguito procedurale avviato da ANAC che ha richiesto sull'argomento un parere al Consiglio di Stato, pronunciatosi di recente.
- 3) Attivazione di modalità partecipate nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi: con deliberazione della Giunta Comunale n. 1086 del 27.5.2016, sono state approvate le Linee guida per la sperimentazione di percorsi partecipati nell'ambito dei procedimenti dell'allora Direzione Centrale Sviluppo del Territorio ora Direzione Urbanistica e adottata la carta della partecipazione dell'Istituto Nazionale di Urbanistica. Il provvedimento prevede, nell'ambito dei procedimenti della Direzione Urbanistica, l'obbligo di un'attività d'informazione chiara, efficace e corretta, nonché la possibilità di attivazione di percorsi partecipati per i quali è prevista una fase sperimentale della durata di due anni. Conclusa la fase sperimentale nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro, che la Direzione ha ritenuto opportuno istituire, per le esigenze di standardizzazione delle procedure e di omogeneizzazione dei contenuti degli atti, si è avviata la ricognizione dei risultati ottenuti nella fase di sperimentazione, al fine di individuare le azioni di adeguamento e semplificazione ritenute necessarie. L'obbligo dell'attività di informazione chiara ed efficace nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi è stato inserito nell'articolato dello schema di convenzione per i Piani Attuativi e Programmi Urbanistici, schema condiviso ed approvato dal citato gruppo di lavoro. Il medesimo obbligo è stato, altresì, inserito anche nello schema delle convenzioni per i Permessi di Costruire Convenzionati.
- 4) Procedimento relativo alle visure dei fascicoli edilizi: è proseguito nel corso del 2018 il perfezionamento del modulo digitale di presentazione delle istanze di visura, che tramite portale "Impresainungiorno" integrato con il sistema documentale Auriga consentirà di ricevere completamente in formato digitale.- Perfezionati gli atti per poter aderire ai finanziamenti del PON-GOV ed espletare una gara ad evidenza pubblica di scansione e confezionamento di parte degli archivi dei fascicoli edilizi che sono oggetto di visura, il 13 dicembre 2018 è stata sottoscritta la convenzione con Agenzia di Coesione Territoriale per il finanziamento PON-GOV e nello stesso mese è stata pubblicato il bando di gara ad evidenza pubblica. Di concerto con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale si sta procedendo alla riformulazione del modulo visure che dovrà garantire la ricezione delle istanze di visure in formato digitale direttamente dal portale Impresa in un Giorno con cui si sta effettuando l'integrazione. Negli ultimi due mesi del 2018 si è iniziato il processo di integrazione fra front-end (IIG) e back-end (Auriga) processo che continuerà, al termine dell'integrazione potrà essere collaudato il nuovo modulo digitale e relativo workflow costituiti per la gestione delle istanze di visure atti. Nel 2018 è stata ultimata la popolazione dei dati e scansioni del database dell'agibilità. Il database è costituito all'interno di Auriga, garantendo l'interoperabilità con i sistemi dell'Amministrazione. Il modulo risulta consultabile agli utenti interni dell'Amministrazione mentre la componente del modulo Agibilità che consentirà direttamente all'utenza la visura dei provvedimenti di agibilità potrà essere collaudato e attivato a seguito dell'attivazione del nuovo portale istituzionale dell'Amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico

PROGRAMMA OPERATIVO: Valorizzazione dell'arredo e della qualità urbana

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Tra le molteplici attività di promozione e realizzazione volte alla valorizzazione dell'arredo urbano cittadino (nuovo od esistente), al rilancio della qualità urbana, manutenzione di fontane e monumenti si evidenziano i seguenti interventi:

- nell'ambito dell'AdP Lorenteggio, in attuazione del Masterplan "Piano Periferie" (per la definizione degli interventi a valere sulle risorse comunitarie POR/FESR), è in corso di redazione il progetto definitivo dell'intervento di riqualificazione ambientale di: Via Giambellino Lotto 1, via Segneri (da Tirana a Sanniti) e via Odazio Lotto2, via Segneri (da Sanniti a Lorenteggio Lotto 3 (Municipio 6), seguirà redazione del Progetto esecutivo ed esecuzione delle relative opere;
- "Riqualificazione delle Vie T. Marino, Ragazzi del '99, tratto di Via Agnello": gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa di firma del contratto;
- progetto definitivo relativo alla "Riqualificazione di Piazza Sant'Agostino": approvato con DG n° 705 del 20/4/2018; il relativo progetto esecutivo è stato redatto e consegnato in data 04/04/2018, e approvato con determinazione dirigenziale n. 498 del 6.7.2018. Gara d'appalto espletata ed aggiudicata, in attesa di firma del contratto;
- "Riqualificazione ambientale di Piazzale Archinto": in data 20.12.2018 è stato approvato il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 880 dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori; determina a contrarre predisposta nel mese di dicembre 2018;
- progetto definitivo "Manutenzione ordinaria per la conservazione di pavimentazioni di pregio e oggettistica in ambiti pedonali": appalto in corso di esecuzione;
- completamento delle procedure di comodato d'uso di elementi di arredo urbano (vasi con piante) in via Santa Radegonda e in via Vittor Pisani: mese di settembre 2018;
- conclusione dell'intervento di restauro conservativo e riattivazione impiantistica delle due fontane collocate all'ingresso del Sacratio dei Caduti presso Piazza Sant'Ambrogio (Municipio 1): mese di febbraio 2018;
- conclusione dell'intervento di ricollocazione del Monumento ai Caduti di Gorla e Precotto presso i Giardini della Maddalena (Municipio 2): mese di aprile 2018;
- avanzamento delle attività di gestione della risorsa acqua finalizzate al conseguimento di risparmi tangibili ed immediati sui consumi idrici delle fontane storiche monumentali (peschiera dei Giardini della Guastalla, fontane presso i Giardini Pubblici Indro Montanelli c/o Palazzo Dugnani e Monumento a Luciano Manara) (Municipio 1);
- avanzamento delle attività trasversali di supporto tecnico nell'ambito della procedura in corso finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto di manutenzione per la conservazione di fontane e monumenti – Lotto A: procedura di individuazione del contraente in corso;
- conclusione delle procedure finalizzate al positivo conseguimento dell'abilitazione, da parte dei ns. collaboratori/squadra operativa attivi internamente sul patrimonio costituito dalle fontane e monumenti, all'accesso agli spazi confinati (maggio 2018);
- servizio a richiesta per la pulizia e smaltimento dei rifiuti e fanghi dalle fontane di cui alla Scheda D/2 di AMSA nell'ambito del contratto generale di servizio: concluso nel mese di dicembre 2018;
- servizio riguardante la fornitura e somministrazione di sostanze chimiche di trattamento dell'acqua delle fontane, finalizzato a coprire le esigenze legate al

mantenimento di un buono stato delle acque delle vasche in attesa della consegna del prossimo appalto di manutenzione di fontane e monumenti. consegnato mese di luglio 2018 e ultimato nel mese di dicembre 2018;

- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica : inserimento ambientale dissuasori di sicurezza ambito Corso Vittorio Emanuele e vie limitrofe – Duomo – Mercanti – Cordusio – Dante: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018;
- redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica: riqualificazione ambientale dello spazio urbano compreso fra via Mercato e via Pontaccio: approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2388 del 28/12/2018;

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare politiche abitative pubbliche e di riqualificazione e rigenerazione urbana

PROGRAMMA OPERATIVO: Rigenerazione urbana, riqualificazione e gestione del patrimonio immobiliare abitativo

RESPONSABILE: Francesco Tarricone (Direzione Casa)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Migliorare la riqualificazione e la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

Lo sviluppo del programma operativo è stato attuato mediante la ripresa in carico, da parte del Comune di Milano, della gestione diretta del patrimonio abitativo comunale, con annessi usi diversi, mediante l'affidamento delle relative funzioni di property management e facility management alla propria società partecipata MM S.p.A., organizzata secondo il modello operativo – gestionale dell'in house providing, previa approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi indirizzi (deliberazione n. 9 in data 29 aprile 2015).

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha completato l'esecuzione delle attività di censimento periodico previsto dalla normativa regionale (Anagrafe Utenza – AU 2015), finalizzato alla verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione e ricalcolo del canone in base alla condizione socio - economica del singolo nucleo familiare o inquilino assegnatario dell'alloggio ed ha concluso le attività per la successiva Anagrafe Utenza 2017 che ha trovato applicazione a decorrere dalla bollettazione di gennaio 2018 e sino a tutto il dicembre 2019.

Sempre nell'ottica di un'ottimizzazione della gestione del patrimonio abitativo pubblico di proprietà comunale e di un miglioramento della qualità dei servizi erogati, secondo quanto previsto dalla Convenzione tra Comune di Milano e MM S.p.A., sottoscritta in data 30.6.2015, si è provveduto anche per l'annualità 2019, con apposita determinazione dirigenziale adottata nel mese di dicembre 2018, all'approvazione dei macro ambiti per n. 2 KPI che troveranno applicazione nel corso dell'anno 2019:

1. sistemazione materiale della Direzione Casa presente presso il multipiano di via Gregorovius;
2. anagrafe del patrimonio del Comune di Milano in gestione ad MM S.P.A, di cui il 2019 rappresenta una delle annualità su cui verrà sviluppato detto KPI;

A seguito dell'approvazione del Bilancio 2019-2021, saranno meglio definiti e quantificati.

Dalla data di avvio dell'affidamento definitivo, MM S.p.A. ha avviato, in condivisione con la struttura comunale di riferimento, uno studio della morosità esistente nell'ambito del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, al fine di individuare attività da porre in essere e finalizzate al più ampio recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale. A tal proposito vengono svolte, in collaborazione con le competenti strutture comunali, verifiche sulla capacità del nucleo moroso a far fronte al pagamento del debito maturato, eventualmente anche mediante piani di rientro.

Inoltre, sempre nell'ottica di ottimizzare le procedure di recupero del credito in un ambito che presenta forti problematiche socio-economiche, sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2017 le linee di indirizzo per le attività di riscossione volontaria effettuata dalla società partecipata MM S.p.A., ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali", volte al recupero della morosità maturata nell'ambito della gestione del patrimonio abitativo pubblico, che è stata sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 27/2017) come successivamente integrata da mozione consigliare n. 212 del 21 dicembre 2017, termine ulteriormente prorogato al 30.6.2019. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1362/2018 sono state, altresì, approvate le "Linee di indirizzo per addivenire alla definizione in via transattiva delle morosità maturate per rapporti di locazione di alloggi ERP".

Sono state avviate azioni per ottimizzare la definizione della morosità, analizzando e ricontabilizzando tutte le posizioni anomale evidenziate durante la pregressa gestione del patrimonio ERP "Global Service" 2003-2009 e durante la gestione appena conclusa di Aler Milano 2009-2014. A tal proposito, si è programmato, in

collaborazione con il Gestore, e sono state inviate agli inquilini le lettere interruttive della prescrizione per le annualità dal 2008 al 2016 a chiusura del periodo di gestione Global Service/Aler; le attività sono in fase di ultimazione.

Su mandato di Giunta Comunale (deliberazione n. 2248/2015), era stato sottoscritto un accordo con Aler Milano per la chiusura bonaria delle pendenze della gestione di Aler Milano, anche in considerazione degli impatti che il mancato completamento delle attività di gestione potevano avere sugli inquilini e sull'Amministrazione, con la definizione di modalità e tempi di svolgimento delle attività attinenti la gestione del patrimonio, non concluse da Aler Milano al 30.11.2014.

L'accordo raggiungeva l'obiettivo prefissato, di far chiudere definitivamente ad Aler - mediante l'erogazione di un'ultima anticipazione - tutte le partite contabili ancora aperte in merito al pagamento delle fatture dei fornitori per i servizi offerti agli inquilini (riscaldamento, cura del verde, pulizia delle parti comuni, portierato dove presente), evitando al Comune lunghi contenziosi. Le attività sono concluse.

Sempre in base all'accordo stipulato il 10 dicembre 2015 - con il quale, si ricorda, erano state definite le modalità di completamento delle attività residuali connesse alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, oggetto della Convenzione del 2009 - ALER si era impegnata, tra l'altro, a proseguire la trattazione di una serie di controversie – elencate nelle tabelle allegate all'accordo stesso – riguardanti contenziosi con fornitori e con inquilini del patrimonio abitativo comunale, conseguenti a provvedimenti emessi da ALER stessa e non trasferiti al nuovo gestore.

Non essendo possibile determinare con certezza, il termine di conclusione dei procedimenti, né l'esito dei medesimi né gli eventuali conseguenti oneri a carico del Comune di Milano (oneri da contenzioso, spese legali e interessi legali), si è sempre ritenuto opportuno impegnare, con apposita determinazione dirigenziale, gli importi stanziati a bilancio nella loro interezza, al fine di potervi attingere, di volta in volta, sulla base di quanto disposto dalle rispettive sentenze.

Progetto catasto ERP

Da una verifica effettuata dagli uffici dell'Area Gestione ERP e confermata anche da accertamenti svolti da MM SpA, è risultato che molti immobili e le relative unità immobiliari, non sono accatastati. Si è pertanto valutato di procedere urgentemente alla loro sistemazione catastale attraverso un incarico affidato ad MM SpA ai sensi della vigente Convenzione di gestione del patrimonio ERP. A tale scopo sono state poste a bilancio, per le annualità 2017/2018, delle disponibilità nella misura di 500.000,00 euro per ciascun anno.

L'attività è partita nel corso del 2017 ed è attualmente ancora in corso di esecuzione.

Ad oggi lo stato di avanzamento dell'attività è il seguente:

- viale Faenza: 100% (concluso)
- via Sebenico: 100% (concluso)
- via Marco d'Agrate: 100% (concluso)
- via Pismonte: 100% (concluso)
- via Graziano Imperatore :100% (concluso)
- via Alzaia Naviglio Pavese: 100% (concluso)
- via Don Primo Mazzolari: 100% (concluso)
- via Angelo Rizzoli: 80% (in corso: problema riguardante la presenza nel mappale di un tratto di roggia su cui MM SpA sta lavorando per aggiornare i dati catastali)
- Via Cilea 118/120: 100% (concluso)
- Via Rilke,10: 80% in corso
- Via Scaldasole - P.ta Ticinese - Vicolo Calusca: 80% in corso
- Via Streheler, 1: 80% in corso
- Corso Garibaldi, 111: 80% in corso
- Via Madonnina, (completamento): 60% in corso

Attività da avviare ad oggi programmate per il 2019:

- Corso Garibaldi (vari civici);
- Via degli Assereto
- Via Terraggio
- Via San Maurilio
- Via Lanzone
- Via Monluè,70
- Via Pinerolo,40
- Piazza Villapizzone,15
- Via delle Forze Armate 212/214
- Via Tofano,3

Si prevede che entro ottobre 2019 saranno completate tutte le attività programmate di cui sopra.

Sono in corso le operazioni che porteranno ad individuare ed a condividere con l'Area Gestione ERP, i cespiti che saranno interessati dal progetto di aggiornamento catastale a valere sulle disponibilità 2019.

L'accatastamento delle singole unità immobiliari, siano esse unità principali piuttosto che pertinenze, ha determinato una difficoltà nel ricostruire, al momento del rilascio dei dati aggiornati, gli abbinamenti tra unità e pertinenze. Tale criticità determina di fatto l'impossibilità di provvedere ad aggiornare i dati presenti in SEPA senza un preventivo schema di aggancio tra unità pertinenziali ed unità principali. La predisposizione di un siffatto quadro, per ciascun sito accatastato, è stata demandata ad MM SpA, ma ciò comporta un allungamento dei tempi di consegna dei documenti.

Avvio, in collaborazione con Regione Lombardia, delle nuove modalità di gestione delle graduatorie previste dalla Legge Regionale n.16/2016.

Nel corso del 2017, il Comune di Milano ha partecipato ai tavoli regionali per la definizione delle nuove norme regolamentari di attuazione della Legge Regionale n.16/2016. Il regolamento è parzialmente entrato in vigore il 08/02/2018. Nel primo semestre 2018 i lavori dei tavoli regionali sono proseguiti per individuare modifiche regolamentari necessarie la superamento di criticità procedurali evidenziate in fase di uso sperimentale delle nuove procedure e della piattaforma informatica regionale. Nel secondo semestre 2018, a seguito della fase sperimentale di attuazione del RR 4/2017, la Regione ha predisposto la modifica alla Legge Regionale n.16/2016 e al cit. Regolamento Regionale n. 4/2017. In data 28 novembre 2018 è stata approvata la Legge Regionale 16/2018, mentre è ancora in corso di approvazione la modifica al regolamento..

Per quanto riguarda le nuove norme introdotte in tema di programmazione dell'offerta dei servizi abitativi, sono in corso gli approfondimenti per poter elaborare la proposta del piano annuale e piano triennale previsti dalla Legge Regionale n. 16/16 e dal Regolamento Regionale n. 4/2017. Entro il 31/12/2018, sulla base della vigente normativa regionale, è stata predisposta la proposta del Piano triennale 2019-2021, la cui modifica regolamentare in discussione ne prevede l'applicazione a decorrere dal 2020. E' stata predisposta, altresì, la proposta del Piano annuale da applicare nel 2019 con le modifiche che saranno definite nel nuovo testo regolamentare regionale di prossima approvazione.

Aumentare e diversificare l'offerta abitativa in base agli specifici bisogni abitativi

Agenzia Sociale per la Locazione

L'attività dell'Agenzia Sociale per la Locazione "Milano Abitare" è proseguita nell'anno in corso con la stipula di numerosi nuovi contratti a canone concordato o comunque a valori inferiori a quelli di mercato. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 501 del 23.03.2018 sono state approvate le linee di indirizzo per

nuove modifiche ed integrazioni del Progetto Operativo per l'Agenda Sociale per la Locazione, rimodulato a seguito della puntuale analisi dell'andamento progettuale. Inoltre la conclusione di accordi integrativi ex L 431/98 con importanti proprietà immobiliari, favorito dal Comune e dall'Agenda, ha posto le basi per il consolidarsi dello strumento del Canone Concordato nel mercato immobiliare milanese, con la stipula di numerosi contratti ed il conseguente positivo utilizzo delle risorse disponibili per il progetto.-

Coordinamento emergenze abitative

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale è stata costituita l'Unità Coordinamento Emergenze Abitative, che ha iniziato nel corso del 2017 le proprie attività mediante l'assunzione in carico delle funzioni legate alla sistemazione temporanea delle persone rimaste senza tetto in strutture alberghiere convenzionate e nell'ambito di strutture dedicate a residenza temporanea in base a progetti precedentemente sviluppati dall'Area Politiche per l'Affitto e Valorizzazione Sociale Spazi.

Successivamente all'adozione della determinazione a firma congiunta tra le Direzioni Casa e Politiche Sociali n. 12 del 28.5.2018 è stata avviata l'attività prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1628/2017. Mediante riunioni del Gruppo di Coordinamento si è proceduto alla acquisizione di istanze per l'assegnazione di spazi / appartamenti disponibili in locazione temporanea. Contestualmente sono state avviate le procedure di reperimento di risorse umane e di ricognizione di spazi idonei alla costituzione del Servizio Emergenze Abitative da costituire in collaborazione con la Direzione Politiche Sociali

È stata riformulata una nuova proposta per l'utilizzo delle risorse messe a disposizione da Regione Lombardia con DGR 5450/2016 per la ricerca di soggetti privati disposti a destinare a locazione temporanea immobili nella loro disponibilità mediante la deliberazione Giunta Comunale n. 1774/2018. Attualmente è aperto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

Recupero sfitti

E' stato avviato nel mese di novembre 2016 il Progetto Zero Case Vuote con la finalità di ridurre sensibilmente il numero di unità sfitte in un arco temporale che a partire dal 2016 arriva al 2021. Per dare seguito a tale progetto sono state pianificati nel PTOOP 2017/19 una serie di progetti di intervento a valere sul seguente piano di finanziamento:

- annualità 2016: 32.500.000,00 euro
- annualità 2017: 26.500.000,00 euro
- annualità 2018: 26.500.000,00 euro
- annualità 2019: 26.500.000,00 euro

Tale pianificazione originaria ha subito delle modifiche a seguito dell'accelerazione data dall'Amministrazione Comunale che ha inteso rafforzare la spinta nel recupero sfitti mettendo a disposizione per l'annualità 2018 ulteriori 30 Mln di €, in virtù di questo sono stati modificati i progetti previsti nel PTOOP 2018/2020 per l'annualità 2018, nonché è stata ridotta la previsione di spesa, per lo scopo di cui trattasi, per il 2019.

Nel PTOOP 2019/2021 sono stati previsti i seguenti finanziamenti destinati ad interventi di recupero sfitti:

- Anno 2019: 15.000.000,00 euro
- Anno 2020: 12.000.000,00 euro
- Anno 2021: 14.500.000,00 euro

Il programma prevede quindi un investimento complessivo, per il periodo 2016/21, pari a 127.000.000,00 euro per il ripristino di circa 4.700 alloggi (4.100 alloggi originariamente previsti più il turn over annuale).

Con l'attivazione del counter on line, a partire dal mese di Aprile 2018, è stato messo a disposizione dei cittadini uno strumento di monitoraggio dell'avanzamento delle attività di assegnazione delle unità abitative che vengono di volta in volta recuperate. Il progetto punta a verificare la capacità di assegnare, entro il 2021, non meno di 3000 unità abitative recuperate con gli interventi previsti nel PTOOP come indicato nel precedente paragrafo.

Alla data del 31/12/2018 risultavano essere state assegnate 609 unità.

Lo stato di avanzamento dei diversi appalti previsti nel PTOOP è il seguente:

Appalti annualità 2016:

- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi sfitti di competenza di MM SpA in qualità di progettista, stazione appaltate, direzione lavori ecc... hanno in corso i lavori;
- l'appalto di recupero sfitti di competenza del Comune di Milano – Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi è stato aggiudicato e sono in corso le fasi di verifica finalizzate alla validazione dei progetti relativi ai primi contratti applicativi.

Appalti annualità 2017:

- tutti gli appalti per le unità sfitte previsti per l'annualità 2017, sia in carico ad MM SpA sia in carico alla Direzione Facility Management del Comune di Milano, hanno subito significativi slittamenti per quanto attiene i tempi di approvazione dei progetti e di finanziamento e di conseguenza anche per quanto attiene le successive fasi di appalto e di progettazione propedeutiche all'avvio dei lavori. Al momento nessun appalto finanziato nell'annualità 2017 risulta essere in corso di esecuzione;
- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi di competenza di MM SpA in qualità di progettista, stazione appaltate, direzione lavori ecc...sono stati aggiudicati e l'avvio dei lavori è previsto entro il I trimestre 2019;
- tutti gli appalti relativi al recupero di alloggi di competenza del Comune di Milano - Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi sono al momento in gara e non si hanno indicazioni sulle tempistiche di avvio dei lavori.

Appalti annualità 2018:

dal 2018 il piano sfitti è passato sotto la completa responsabilità di MM SpA.

Tutti i progetti previsti nell'annualità 2018 aventi come oggetto interventi di recupero alloggi sfitti sono stati approvati e finanziati ed le rispettive gare sono in corso.

I lavori relativi alla manifestazione di interesse regionale n.14122 del 14/11/2017 per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio di servizi abitativi pubblici per ridurre sensibilmente il fabbisogno e il disagio abitativo in attuazione del piano nazionale previsto dell'art. 4 della legge n. 80/2014 per i quali il Comune di Milano ha ottenuto un finanziamento di € 300.000,00, sono in corso di esecuzione con un avanzamento lavori intorno al 60% e fine lavori prevista per il 28/02/2019. L'opera è gestita i da MM SpA Divisione Casa.

Sfitti in condomini misti

A seguito dell'esclusione dalla disciplina ERP di circa 300 alloggi di proprietà comunale in condomini di proprietà mista (comunale e privata) e dell'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 2069 del 13.11.2015 (con la quale sono stati approvati i criteri per l'emissione dei bandi per l'affidamento a soggetti terzi degli alloggi) sono stati emessi sei bandi, con il seguente stato di attuazione:

- bando per l'assegnazione di 55 alloggi più 3 unità ad uso diverso nel quartiere Niguarda: in data 10.01.2017 è stato sottoscritto il contratto di concessione con la Fondazione San Carlo. I relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati avviati nel corso del mese di marzo 2017 e tutti gli alloggi recuperati risultano al momento regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 38 alloggi (suddivisi in due lotti) nel quartiere Lorenteggio: il bando si è chiuso il 5 giugno 2017 e sono stati aggiudicati entrambi i lotti: il lotto n. 1, composto da n. 33 alloggi, per il quale si è in attesa di stipulare il relativo contratto di concessione ed il lotto n. 2 composto da n. 5 alloggi per il quale è stato stipulato il contratto in data 13.12.2017 ed i cui lavori sono in fase di ultimazione; si segnala che l'aggiudicatario, ASM Impresa sociale srl, del lotto n. 1, in data 27/8/2018 ha comunicato la rinuncia all'assegnazione. Con determinazione dirigenziale n. 64 del 12/9/2018 si è preso atto della rinuncia da parte dell'aggiudicatario e si è proceduto con la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per la concessione degli stessi 33 alloggi compresi nel lotto 1.

- bando per l'assegnazione di 18 alloggi nel quartiere Turro-Precotto: il bando si è chiuso lo scorso 17 luglio 2017, è stato stipulato il contratto in data 22.02.2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati conclusi e ad oggi tutti gli alloggi recuperati risultano regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 19 unità abitative sfitte – ambito Mecenate: il bando si è chiuso lo scorso 20 novembre 2017, è stato stipulato il contratto in data 24.04.2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono stati conclusi e ad oggi tutti gli alloggi recuperati risultano regolarmente occupati;
- bando per l'assegnazione di 13 unità abitative sfitte – ambito Vigentino: il bando si è chiuso lo scorso 28 febbraio; è stato stipulato il contratto in data 20/9/2018; i relativi lavori per la sistemazione degli alloggi sono in via di ultimazione;
- bando per l'assegnazione di n. 32 unità sfitte (32 ad uso abitativo e 1 ad uso diverso) – ambito Porta Genova/Barona: il bando si è chiuso lo scorso 21 maggio ed è stata effettuata la relativa aggiudicazione in data 6/8/2018; ad oggi si è in attesa della presentazione, da parte dell'operatore, dei documenti necessari alla stipula del contratto;
- in data 23/11/2018 è stato pubblicato l'avviso per la concessione di n. 33 alloggi - lotto n. 1 - siti nel quartiere Lorenteggio, oggetto di rinuncia da parte dell'aggiudicatario ASM Impresa sociale srl; la scadenza è fissata per il 28/1/2019.

Consolidamento e sviluppo di nuovi progetti finalizzati a mettere a disposizione di giovani ed altre categorie alloggi temporanei e/o definitivi

Habitat sociale

Il progetto, in collaborazione con gli ospedali Sacco e Niguarda, è stato interamente avviato e tutti gli alloggi e gli spazi risultano assegnati.

Progetto Ponte Abitativo

Successivamente alla presa in carico dell'immobile di via Carbonia, 3, (01/12/2017), nelle more delle valutazioni finalizzate allo sviluppo del progetto *Ponte Abitativo*, con deliberazione Giunta Comunale n. 319/2018 è stato autorizzato l'uso dell'immobile per fronteggiare la situazione di emergenza venutasi a creare in seguito all'incendio di via Cogne.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 1146/2018 è stata data attuazione al progetto *Ponte Abitativo* mediante l'approvazione delle linee di indirizzo per l'affidamento in concessione di servizi abitativi temporanei con funzione di risposta alle emergenze abitative sempre nello stabile di via Carbonia, 3.

Terminata la fase di emergenza di via Cogne è stata bandita la gara per l'affidamento della concessione, in fase di esecuzione.

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Progetti di edilizia residenziale universitaria

Sono proseguite nel 2018 alcune attività di supporto ai progetti di edilizia universitaria su aree di proprietà comunale a loro tempo avviati mediante rapporti convenzionali con istituzioni universitarie, nell'ambito dei quali si è registrata nell'anno l'apertura delle residenze universitarie del Politecnico di Milano in via Pareto (232 posti letto) e in via Einstein (214 posti letto).

Si resta tuttora in attesa delle decisioni del MIUR conseguenti alla presentazione da parte del Politecnico di Milano di una domanda di finanziamento ex lege 338/2000, relativa alle opere di completamento della residenza universitaria in piazza Ferrara, il cui cantiere risulta da anni inattivo. Tale domanda di finanziamento consegue lo specifico Accordo ex art. 15 L. 241/1990 sottoscritto nel corso del 2017 tra Regione/Comune/ALER/Politecnico di Milano.

Presidi di Quartiere.

Sulla base delle intervenute nuove indicazioni dell'Assessorato alla partita ed in esito alla valutazione della proposta progettuale elaborata per i Laboratori di Quartiere dei Contratti di Quartiere, sono in corso gli approfondimenti di merito per la possibile definizione di ulteriori azioni di presidio, anche di altri contesti periferici da individuarsi in sinergia con il più ampio Piano Periferie.

Servizio di accompagnamento abitativo al primo ingresso degli inquilini presso il nuovo quartiere ERP di via Appennini

Nel corso dei primi mesi dell'anno si è concluso il servizio di accompagnamento abitativo connesso con il primo insediamento nel nuovo quartiere di edilizia residenziale pubblica recentemente ultimato in via Appennini. Tutti gli inquilini assegnatari sono stati accompagnati al primo ingresso nei rispettivi appartamenti.

Riqualificazione del quartiere comunale Solari (Primo Quartiere Umanitaria)

A seguito dell'ultimazione dei lavori di ristrutturazione sugli edifici della corte Ovest, scale 6-7-14-15 e si è dato seguito ai sopralluoghi propedeutici alla presa in carico del patrimonio (40 alloggi) ed alla successiva consegna ad MM SpA (avvenuta a partire dal 01/06/2018 in più tranches) per l'avvio della gestione. L'avvio della gestione ha evidenziato una serie di anomalie legate ai lavori che hanno comportato l'insorgere di numerose segnalazioni di intervento a cura degli inquilini. Sono state concluse tutte le attività relative ai trasferimenti dei nuclei residenti nelle scale 8 e 9 al fine di consentire anche su tali porzioni l'inizio dei lavori di recupero. Tali lavori sono stati avviati presso le scale 8 e 9 e sono attualmente in corso.

Progetto sperimentale per il recupero di alloggi sottostandard a Quarto Oggiaro (Pascarella/Lopez/Capuana)

I lavori sono stati ultimati e le unità immobiliari realizzate sono state consegnate a MM SpA per l'avvio della gestione con l'immissione degli assegnatari. L'avvio della gestione ha evidenziato una serie di anomalie legate ai lavori che hanno comportato l'insorgere di numerose segnalazioni di intervento a cura degli inquilini.

Rimodulazione dell'AQST (Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale) per la casa per i comuni a fabbisogno elevato ed acuto nei comuni di Milano, Corsico e Cesano Boscone

Sono in corso le attività necessarie a concludere la progettazione esecutiva della demolizione e ricostruzione di due edifici residenziali in via Tofano, 5. In data 13.06.2017 è stato sottoscritto tra Comune e Regione Lombardia il verbale di riunione del comitato di coordinamento dell'AQST per la rimodulazione del cronoprogramma di attuazione e la conseguente attribuzione del cofinanziamento regionale. In proposito Regione Lombardia ha confermato il cofinanziamento dell'opera con decreto n. 11944 del 3.10.2017 con la condizione che i lavori abbiano inizio entro il 31/1/2019.

A fronte delle problematiche emerse in sede di validazione del progetto esecutivo e delle tempistiche necessarie per adempiere alle indicazioni del validatore (MM SpA), è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga di 11 mesi.

Riqualficazione spazi aperti in quartieri di proprietà comunale

Risultano tuttora in corso i lavori nel quartiere Ponti (via Del Turchino 18/20). Con l'appalto si prevede inoltre di intervenire per alcune sistemazioni da eseguirsi nel complesso di Via Feltrinelli nell'ambito di opere di completamento al progetto Eu-Gugle.

Progetti europei

Oltre alle già indicate risorse per il quartiere Lorenteggio (5 ml/€) l'Area gestisce direttamente un ulteriore importo di circa 9.6 ml/€ destinato alla realizzazione dei progetti PON Metro (Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane") ed è impegnata in numerose attività destinate alla realizzazione dei seguenti progetti:

- ***Abitare in borgo (azione MI. 4.1.1.a e azione MI3.1.1.a del PON Metro)*** – Modello innovativo per la riqualificazione urbana e la risposta ai bisogni abitativi, per un importo totale di 2.8 ml/€, relativamente a cui in data 22/11/2018 è stato recentemente pubblicato il bando per la concessione dei servizi abitativi tramite Partenariato Pubblico-Privato ex art. 180 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; lo stesso ha scadenza il prossimo 28/2/2019;
- ***Quartieri connessi (azione MI. 4.2.1.a, azione 3.3.1.a e azione MI1.1.1.a del PON Metro)*** – Nuove tecnologie e nuovi spazi per la partecipazione degli inquilini e la trasparenza gestionale, per un importo totale di 3 ml/€. Il progetto è composto da tre azioni riferite ai lavori di riqualificazione di nove immobili comunali (attività affidate ad MM SpA ed al momento in fase di avvio dei cantieri), all'infrastrutturazione informatica degli stessi (attività affidate ad MM SpA e al momento in fase di progettazione) e alla concessione di contributi economici favore di realtà sociali senza fini di lucro per lo sviluppo di progetti negli ambiti individuati; quest'ultima attività è gestita dall'Area ed è in fase di predisposizione la deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione delle linee di indirizzo;
- ***Hub cittadino (azione MI. 4.1.1.b e azione MI3.3.1.b del PON Metro)*** – Un hub per l'ospitalità di famiglie sfrattate in attesa di una nuova casa, per un importo totale di 2.5 ml/€, relativamente a cui è in corso la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica;
- ***Agenzia Sociale per la Locazione Metropolitana (azione MI3.1.1.b del PON Metro)*** – Potenziamento nel territorio comunale ed estensione all'area metropolitana del progetto Agenzia Sociale per la Locazione, per un importo totale di 1.5 ml/€ circa, relativamente al quale sono stati conclusi, con la firma dell'accordo tra enti in data 19.12.2017, accordi convenzionali con l'azienda consortile "Comuni Insieme", le cui linee di indirizzo sono state definite con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1695 del 29.9.2017. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 612 del 6/4/2018 sono state inoltre approvate le linee di indirizzo per l'avvio di attività rivolte ai comuni dell'area Rhodense e conseguentemente è stata sottoscritta un'ulteriore convenzione con l'azienda consortile SERCOP per conto dei comuni interessati.

Contributo Regionale di Solidarietà 2017 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica

Nel novembre 2017 - contestualmente alla conclusione delle attività connesse al Contributo Regionale di Solidarietà 2016 - sono state avviate le procedure finalizzate all'erogazione della stessa tipologia di Contributo Regionale prevista anche per l'anno 2017, sulla scorta di quanto stabilito dalla DGR X/6755 del 21/06/2017 e dalla successiva DGR X/7257 del 23 ottobre 2017.

In data 15 novembre 2017, alla presenza del medesimo Responsabile Unico del Procedimento e dello stesso Nucleo di Valutazione – tali riconfermati con determinazioni dirigenziali n. 5/2017 e n. 351/2017 del 28.9.2017 - ha avuto luogo un incontro preliminare, allo scopo di illustrare i criteri di riparto del contributo stesso e coordinare le successive attività da porre in essere.

Nei primi mesi del 2018 – dopo la conclusione dell'aggiornamento delle partite contabili – è stato acquisito, da MM SpA, l'elenco di n. 7.165 inquilini in possesso dei requisiti previsti dalle predette delibere regionali e, come tali, potenziali beneficiari del contributo.

A questi ultimi è stata inviata una nota informativa, unitamente al “patto di servizio”, che gli interessati avrebbero dovuto sottoscrivere e consegnare a mano, entro il 31 luglio 2018, presso una delle sedi territoriali di Metropolitana Milanese SpA. o una delle sedi dei Municipi, ove sarebbero state collocate, da parte di MM SpA, apposite cassette di raccolta.

Nel settembre 2018 è stato elaborato, da parte del gestore MM SpA, l’elenco dei sottoscrittori del patto di servizio, che sono risultati essere n. 3504, di cui n. 2.062 rientranti nell’area della protezione n. 1.442 nell’area dell’accesso.

Contestualmente ha avuto luogo un incontro presso Regione Lombardia, nel corso del quale si è provveduto a fare il punto della situazione rispetto all’erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2017 ed è stato illustrato lo scenario di riparto delle risorse 2018 e le modalità di assegnazione delle medesime.

Sempre nello stesso periodo è stato predisposto l’elenco definitivo dei beneficiari del contributo 2017, nonché quantificato l’importo da erogare a ognuno di essi convenuto, in particolare, di riconoscere un contributo di importo maggiore ai nuclei familiari con reddito più basso, utilizzando, quale parametro di riferimento, il reddito ISEE ERP individuando, a tal fine, 5 diverse fasce di reddito.

Le quote a favore dei rispettivi beneficiari sono state portate in detrazione sulle bollette emesse successivamente.

Contributo Regionale di Solidarietà 2018 a sostegno alle famiglie in temporanea difficoltà economica

Gli ultimi due mesi del 2018 sono stati caratterizzati dall’attività finalizzata all’erogazione del Contributo Regionale di Solidarietà 2018, ai sensi dell’art. 25 comma 3 della Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16, secondo i criteri previsti dalla deliberazione della DGR n. XI/601 del 01/10/2018 e successiva DGR n. XI/879 del 26.11.2018.

E’ stato innanzitutto nominato, con determinazione dirigenziale della Direzione Casa n. 42 del 14/11/2018, il Responsabile del Procedimento, il quale, a sua volta, con propria determinazione dirigenziale n. 2741 del 15/11/2018, ha nominato i componenti del Nucleo di Valutazione.

Il 15 novembre 2018 è stata chiesta al Gestore MM SpA, da parte del RUP, l’estrazione, dal sistema informatico, dei dati relativi ai potenziali beneficiari del contributo, in possesso dei requisiti previsti dai citati provvedimenti regionali.

Gli inquilini compresi nell’elenco fornito il successivo 5 dicembre da MM SpA sono risultati essere n. 8.778.

A fronte di quanto sopra e al fine di concordare i successivi provvedimenti da porre in essere, il 12 dicembre 2018 ha avuto luogo la prima riunione del Nucleo di Valutazione, nel corso della quale si è concordato l’invio, ai potenziali beneficiari, da parte di MM SpA, di una “nota informativa”, con allegata la “domanda di contributo” e il “patto di servizio” (i cui testi sono stati condivisi nella sede stessa), che gli interessati dovranno completare, sottoscrivere e consegnare a mano entro il 28 febbraio 2019, presso una delle sedi territoriali di Metropolitana Milanese SpA o una delle sedi dei Municipi, ove sono state posizionate apposite cassette di raccolta.

Il 18 dicembre 2018, a seguito di avvicendamenti nell’ambito del personale Dirigente, si è reso necessario nominare un nuovo Responsabile del Procedimento, come da determinazione dirigenziale della Direzione Casa n. 44 del 18/12/2018.

Concessione in disponibilità, a favore dei Comuni dell’hinterland, degli immobili ERP di proprietà del Comune di Milano, siti sui territori dei Comuni stessi

La tematica concernente gli stabili ERP, di proprietà dell’Amministrazione, ubicati nei territori dei Comuni dell’hinterland, è stata oggetto, negli ultimi tempi, di approfondite valutazioni atte a individuare la soluzione più opportuna al fine di una migliore gestione e valorizzazione del patrimonio stesso.

Poiché la vigente normativa prevede – a differenza di quella precedente - che all’assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica debba provvedere il Comune in cui è situato l’alloggio da assegnare, si è venuta a determinare una situazione di disomogeneità e di difficile gestione, che vede, da una parte, alloggi regolarmente locati in virtù di assegnazioni avvenute in passato dal Comune di Milano e, dall’altra, unità immobiliari sfitte, in precarie condizioni di manutenzione e che necessitano, per la conseguente agibilità e messa in sicurezza, di consistenti interventi di ristrutturazione.

Il problema risulta però essere di difficile soluzione, per la complessità della situazione e per le implicazioni che ne conseguono

Nei primi mesi del 2018 ha avuto luogo un primo incontro con i Comuni coinvolti, finalizzato a un fattivo confronto, nel corso del quale l’Assessorato ha fornito una panoramica generale, proponendo le diverse strade ritenute percorribili al fine di addivenire a una ipotesi risolutiva di reciproca soddisfazione.

A seguito del predetto incontro preliminare è stato inviato, ai vari Comuni, per le rispettive verifiche, un primo elenco con l'indicazione degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica che, secondo i dati in possesso dell'Amministrazione, risulterebbero insistere sul territorio dei Comuni stessi. Ciò al fine di ridurre gli spazi di incertezza e poter disporre di un quadro il più possibile preciso e attendibile in prospettiva di una eventuale modifica dell'attuale situazione patrimoniale e/o gestionale degli immobili E.R.P in questione.

PROGRAMMA OPERATIVO: Attuazione di politiche di rigenerazione urbana

RESPONSABILE: Corrado Bina (Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale attraverso la rigenerazione degli ambiti di edilizia residenziale pubblica.

Coordinamento e il monitoraggio delle azioni in materia di ERP

La “Cabina di Regia” istituita il 12 marzo 2014 con il “*Protocollo di Intesa tra di intesa tra Regione Lombardia, Comune di Milano e ALER Milano per il coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di edilizia residenziale pubblica*”, con vigenza in ultimo fino al 28/02/2018 di cui alla DGR X/6270 del 22/02/2017, non è stata rinnovata. Sono proseguiti comunque i lavori del Gruppo tecnico con incontri periodici finalizzati a garantire gli approfondimenti sullo stato di avanzamento dei procedimenti in materia di ERP che vedono coinvolti Comune di Milano/Regione Lombardia ed ALER Milano. Il Gruppo si è riunito in data 23/2, 7/3, 26/3, 27/6, 28/9 e 18/10. In relazione alla proposta di riutilizzo delle economie accertate sul programma AdP Stadera (Accordo di Programma) e sui CdQ (Contratti di Quartiere) per un ammontare complessivo di circa 8 ml/€, come assentita preliminarmente dal competente Comitato Paritetico Regione Lombardia / Ministero delle Infrastrutture e del Territorio (RL/MIT) nella riunione del 20/7/2017, in conformità alle tempiste ed alle modalità di riscontro indicate dallo stesso Comitato, finalizzate alla possibile approvazione definitiva delle proposte avanzate dagli Enti, sia ALER che il Comune di Milano hanno trasmesso alla Regione i rispettivi riscontri.

Il Comune di Milano, per quanto di competenza, ha trasmesso a Regione Lombardia la nota di merito in data 11/07/2018, relativa alle opere infrastrutturali residue per quanto attiene:

- alla Biblioteca via Ciceri Visconti - CdQ Molise Calvairate - a seguito dell'intervenuto perfezionamento degli atti propedeutici all'indizione della gara di appalto per l'aggiudicazione dei lavori, è stata chiesta la conferma dell'ulteriore finanziamento a favore del Comune di Milano per l'importo di € 300.000,00;
- alla struttura Laboratorio di Quartiere c.d. Renzo Piano - CdQ Ponte Lambro - essendo ancora in essere le procedure per la ricerca di un soggetto privato funzionale al completamento e la gestione dell'opera (scadenza avviso 28/2/2019), è stato richiesto il mantenimento in essere dell'assenso preliminare all'incremento del finanziamento per l'importo di € 1.000.000,00, sino al 31/03/2019;
- alla sistemazione alla riqualificazione di piazzale Ferrara - CdQ Mazzini - essendo ancora in attesa dell'esito del Bando MIUR connesso al possibile completamento dell'edificio polifunzionale (Residenza Universitaria e mercato comunale al piede), è stato richiesto il mantenimento in essere dell'assenso preliminare al finanziamento per l'importo di € 741.500,00, sino ad avvenuta espressione del Ministero.

La convocazione del Comitato Paritetico è prevista entro il mese di gennaio 2019.

Contratti di Quartiere (C.d.Q.)

C.d.Q. Gratosoglio

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler finalizzata al prosieguo delle opere manutentive sugli edifici del lotto Sud, è stato dato da ALER il relativo riscontro al Comitato Paritetico, mediante trasmissione a Regione a giugno 2018 del relativo progetto esecutivo, per la conferma della quota di finanziamento preliminarmente assentito per un importo pari a € 3.456.000,00, come destinata alla realizzazione degli interventi sugli edifici Torre 52 e Torre 54 (facciate e coperture) e Torre 53 (sole coperture). Inizio lavori previsto per 04/2019 e fine 07/2020. Confermata anche la previsione di continuità per circa 105.000,00€ dei lavori di asfaltatura strade interne lotto nord.

Relativamente all'avvio delle opere del primo stralcio funzionale della riqualificazione paesaggistica della via Baroni in capo ad Aler (soggetto attuatore), a valere sulla quota di finanziamento già destinata allo scopo pari € 468.000,00 (realizzazione di cinque attraversamenti pedonali in sicurezza e della segnaletica verticale per l'indicazione dei numeri civici, ed il ridisegno dei percorsi pedonali sul verde di raccordo con gli attraversamenti pedonali), in esito agli incontri tecnici effettuati in data 16/3, 20/3, 30/3, 12/4, Aler ha trasmesso al Comune di Milano il progetto definitivo dell'opera e lo stesso è stato sottoposto al Comitato Intersettoriale per i Trasporti e la Mobilità in data 11/12/2018 per l'espressione del dovuto parere, essendo infrastruttura di proprietà del Comune di Milano. Il Comitato ha sollevato alcune eccezioni tecniche che sono state sottoposte all'attenzione di Aler e dei progettisti per i dovuti approfondimenti; si è in attesa del riscontro.

C.d.Q. Ponte Lambro

Gli approfondimenti tecnico-amministrativi per l'individuazione della procedura atta a garantire il **riavvio del cantiere relativo all'intervento di competenza comunale "Laboratorio di Quartiere"**- sospeso dal 2015, a seguito di fallimento dell'impresa- hanno individuato, quale scelta più consona allo scopo, la pubblicazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali volte al completamento dei lavori ed alla successiva gestione della struttura.

Con determinazione dirigenziale n. 29 del 17/11/2017 è stato approvato l' "Avviso per l'attivazione di un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di soluzioni tecnico-gestionali per il recupero e la valorizzazione della porzione di immobile sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi, quartiere Ponte Lambro", pubblicato dal 17/11/2017 al 15/01/2018.

L'indagine esplorativa alla data di scadenza delineata ha dato esito negativo, riuscendo tuttavia ad innescare un'attenzione generale al tema proposto.

E' stata quindi avviata un'interlocuzione con Regione Lombardia al fine di vagliare il riutilizzo delle economie CdQ accertate dal Comune in relazione all'opera, le quali ammontano a € 1.000.000,00 e la possibilità, nelle more dell'asseverazione da parte del comitato paritetico con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di un utilizzo infrastrutturale e non esclusivamente abitativo dell'edificio e della possibilità di concedere d'uso dello stesso a soggetti privati, fatti salvi i principi ed i contenuti del Contratto di Quartiere.

Dopo una serie di approfondimenti tecnico/amministrativi sono stati perfezionati i seguenti atti:

- istanza a Regione Lombardia in data 29/11/2018 di accorpamento delle tre opere originariamente previste (Manutenzione Straordinaria ERP, Laboratorio di Quartiere, Alloggi Protetti per Anziani) in un'unica opera infrastrutturale denominata "Laboratorio di Quartiere Ponte Lambro" con richiesta di conferma dell'intero finanziamento già assegnato al Comune di Milano;
- approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n 2139 del 30/11/2018 ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo, per la pubblicazione di un Avviso pubblico per la concessione d'uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi nel quartiere Ponte Lambro";
- in coerenza con quanto sopra, ed in esecuzione deliberazione della Giunta Comunale sopra indicata, si è quindi provveduto a pubblicare avviso pubblico per la concessione in uso finalizzata alla valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Milano presso i civici 23, 24, 25 e 26 di via Ucelli di Nemi nel quartiere Ponte Lambro" con allegato "Schema di convenzione".

La data di scadenza per la presentazione delle domande è il 28/02/2019.

C.d.Q. Molise Calvairate

Per quanto di competenza ALER:

1) Lotto A: a luglio 2018 l'impresa esecutrice ha riscontrato alcune difficoltà nel proseguimento dei lavori previsti nello stabile di via Tommei 3 per la presenza di occupati abusivi e nuclei regolari che non hanno dato la disponibilità al trasferimento. A seguito delle sopravvenute criticità, sono state attivate delle verifiche da parte di Aler e del Comune per l'ipotesi di ridefinizione della tipologia di intervento con l'obiettivo di ridurre i tempi di ultimazione dei lavori;

2) Lotto B: i lavori sono terminati il 29/01/2018, il collaudo era previsto per luglio 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 31/5 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro febbraio 2019.

3) Lotto C: i lavori sono ripartiti a luglio 2018, dopo un periodo di fermo a causa del fallimento di una delle imprese esecutrici, la previsione di fine lavori è gennaio 2020. È stata approvata una perizia di variante il 29/10/2018 pari a € 101.444,54 ed Aler ha richiesto un incremento di cofinanziamento regionale. Sia la variazione proposta per il Lotto A sia la richiesta relativa al Lotto C dovranno essere presentati al competente Comitato Paritetico per la dovuta autorizzazione.

Per quanto di competenza comunale si è concluso con il verbale di verifica e di validazione sottoscritti il 27/6/2018 l'iter di approvazione il progetto esecutivo di riqualificazione/ampliamento della biblioteca di via Ciceri Visconti nonché, quello di esame tecnico-amministrativo propedeutico all'avvio della gara per l'affidamento dei lavori, il 28/6/2018. Con determina dirigenziale del 11/7/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. L'inizio lavori è previsto per agosto 2019 con termine novembre 2020, collaudo e apertura della nuova struttura maggio 2021. A seguito del perfezionamento degli atti, con nota in data 11/07/2018 è stata chiesta al Comitato Paritetico la conferma dell'ulteriore finanziamento a favore dell'opera per l'importo di € 300.000,00 già assentito preliminarmente in data 20/07/2017.

C.d.Q. Mazzini.

In relazione alla realizzazione della struttura polifunzionale ex Residenza Universitaria di piazza Ferrara (mercato comunale al piede e residenza universitaria per gli 8 piani sovrastanti), ed al possibile riavvio del cantiere (sospeso a seguito della crisi finanziaria di Aler e del fallimento dell'Impresa), si è ancora in attesa dell'esito del Bando MIUR ex L. 338/2000, in quanto il riscontro del Ministero previsto entro il 31/12/2017, non è ancora pervenuto.

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata dal Comune – per un importo pari a € 741.500,00 - a favore dell'opera "riqualificazione piazza Ferrara", opera inizialmente già cofinanziata (compresa la demolizione del mercato comunale esistente) e successivamente stralciata a seguito della mancata realizzazione della sopra richiamata struttura polifunzionale, con nota in data 11/07/2018 è stato chiesto al Comitato Paritetico il mantenimento dell'assenso preliminare al finanziamento già espresso in data 20/07/2017, sino all'espressione del MIUR.

Per quanto di competenza ALER si sono conclusi i lavori manutentivi sull'edificio ERP – edificio 7 via Comacchio 4 - e sono stati assegnati gli alloggi. Per quanto attiene all'edificio 8 di via Comacchio 4 a seguito della formalizzazione del contratto di appalto, proseguono i lavori con slittamento della fine al dicembre 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 31/5 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro febbraio 2019.

Per quanto riguarda la proposta di riutilizzo delle economie CdQ accertate avanzata da Aler a favore dell'intervento di manutenzione straordinaria sull'immobile ERP di Piazza Gabrio Rosa 9/11 (opera originariamente finanziata dal CdQ e successivamente stralciata a seguito della rimodulazione del programma 2015), Aler ha dato riscontro al Comitato Paritetico trasmettendo a Regione a giugno 2018 il relativo progetto esecutivo, per la conferma della quota di finanziamento preliminarmente assentita in data 20/07/2017 per un importo pari a € 3.637.60,72. L'inizio lavori è previsto per aprile 2019 con fine ottobre 2020.

C.d.Q. San Siro

Per quanto di competenza ALER, si sono conclusi i lavori di recupero degli immobili ERP di via Mar Jonio 3-Zamagna 4.

Sono in fase di redazione gli atti di collaudo e chiusura amministrativa del cantiere relativo ai lavori manutentivi sugli immobili ERP di via Preneste 8 – Tracia 5/7.

Per quanto attiene ai lavori di recupero dell'edificio di via Civitali 30 scale E-F le opere edilizie generali sono concluse con il certificato del 09/3/2018, si è evidenziata tuttavia la necessità di realizzare ulteriori opere necessarie per l'agibilità degli alloggi come: finiture, completamento impianti e sistemazioni esterne, che verranno appaltate con distinto atto ad altra impresa. L'ultimazione complessiva dell'intervento, come comunicata da Aler al 30/06/2018 era prevista entro fine del 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

Per quanto attiene al possibile avvio del cantiere relativo alle scale C e D, a seguito di intervenuto accordo tra Aler Milano proprietaria dell'edificio ed il Comune di Milano – Direzione Casa, nell'ambito del Comitato provinciale per l'ordina e la Sicurezza istituito presso la Prefettura, finalizzato a garantire la disponibilità dell'immobile che risulta ad oggi ancora occupato (anche da nuclei senza titolo), si è concordato la presa in carico dei nuclei in uscita in misura pari a circa il

50% fra i due Enti che si sono impegnati a mettere a disposizione, all'interno del proprio patrimonio, soluzioni abitative temporanee ai sensi della Legge 431/98. Il Comune per quanto di sua competenza, ha approvato a tal fine, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1706 del 05/10/2018 ad oggetto “*Linee di indirizzo per l'accoglienza dei nuclei familiari presenti in immobili ricompresi nel Contratto di Quartiere San Siro*”, tramite la competente Unità Programmi Integrati di Quartiere, la Direzione di Progetto ha garantito alla Direzione Casa proponente il provvedimento, tutte le informazioni necessarie alla predisposizione dell'atto. La programmazione temporale dell'esecuzione dello sgombero è all'attenzione del Comitato Provinciale.

Programmi di Recupero Urbano (PRU)

PRU Stadera

Proseguono gli interventi di recupero delle iniziative 5a/7a - edifici ERP di proprietà ALER – alla data del 30/6/2018 l'Azienda ha comunicato un avanzamento dei lavori pari al 78% e la concessione di una ulteriore proroga all'ottobre 2018 della fine lavori che era già stata posticipata a gennaio 2018. Non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

Per quanto attiene alla criticità ambientale relativa all'edificio “ex bagni” di via Barrili in stato di abbandono - iniziativa 9/2 - l'Azienda ha approvato il progetto di demolizione della struttura e riqualificazione a verde del soprassuolo, come deciso dal competente Collegio di Vigilanza fin dal 2015. La pubblicazione della gara per l'affidamento lavori è prevista entro il primo trimestre 2019.

Permane la criticità del mancato utilizzo della ex residenza universitaria di via Barrili 20, vuota dal luglio 2013, ALER ha dato notizia che sono in corso dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli impianti e la sistemazione degli spazi a seguito di un allagamento, la fine lavori era prevista entro il 2018 ma Aler ha comunicato che gli interventi si prolungheranno sino al giugno 2019. La riapertura della struttura è prevista per settembre 2019.

PRU Spaventa

Proseguono i lavori di recupero degli edifici ERP - iniziativa A - di proprietà ALER mediante riutilizzo delle economie accertate nell'ambito dello stesso AdP e di strumenti di attuazione diversi, avanzamento cantiere al 30/6 era pari al 85%, la fine lavori completa era prevista entro il 2018. Sono stati comunque già assegnati n. 48 alloggi nei fabbricati n. 13-14 e 9, sono stati ultimati ulteriori alloggi del fabbricato 7 e sono in fase di ultimazione gli alloggi degli edifici 5 e 6.

Per quanto attiene al recupero degli edifici ERP - iniziativa B2 - di proprietà ALER, l'avanzamento lavori al 30/6 era pari al 55%, alla data del 30/6 Aler stava procedendo alla predisposizione del riappalto delle opere residue con previsione di pubblicazione per ottobre 2018.

Non sono pervenuti aggiornamenti di merito sullo stato delle iniziative da parte di Aler dal 30/6 al 31/12/2018 essendo in fase di predisposizione la rendicontazione del 2° semestre 2018 che sarà presentata entro il primo trimestre 2019.

PRU San Siro

Permangono le criticità relative sia al possibile avvio dell'intervento di recupero dell'edificio ERP Aler di via Mar Jonio 9 (unico intervento del PRU non ancora attuato) in quanto l'inizio lavori dello stesso, su disposizione regionale, era stato subordinato alla preventiva completa adesione al programma dei 20 proprietari privati ivi presenti per la copertura della spettante quota parte dei costi (attuale adesione 50%)., sia per quanto attiene all'intervento di recupero edilizio e funzionale della struttura di proprietà Aler "ex Omni" di via Zamagna (stralciato dall'AdP). Dal 31/05 al 31/12 non sono pervenuti aggiornamenti di merito da parte di Aler.

Accordo di Programma – Sviluppo Urbano Sostenibile Quartiere Lorenteggio.

Prosegue l'attuazione del progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile del “Quartiere Lorenteggio” ricompreso tra le vie Lorenteggio/Inganni/ Giambellino e Odazio e, del più ampio contesto urbano all'intorno, attraverso la sistematizzazione degli interventi e delle diverse fonti di finanziamento. L'obiettivo perseguito è la riqualificazione urbanistico-edilizia e sociale del quartiere in coerenza con gli obiettivi e le linee strategiche delineate dal relativo Masterplan approvato il 22/12/2015 parte integrante e sostanziale dell'Accordo di Programma sottoscritto il 3/5/2016. In conformità ai disposti dell'AdP, continuano le azioni di

interconnessione e coordinamento con l'Autorità di Gestione Regione Lombardia - sia per quanto riguarda il POR-FSE che il POR-FESR, con ILspa soggetto attuatore degli interventi ERP e con ALER proprietaria degli immobili, attraverso la partecipazione a tutti i tavoli di confronto dalla stessa convocati. Proseguono anche tutte le attività di coordinamento interne all'Amministrazione Comunale per il perfezionamento delle procedure afferenti alla realizzazione delle opere di riqualificazione ed implementazione delle infrastrutture e degli edifici pubblici. Continua il supporto operativo all'Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari nella quale sono conferite le attività di monitoraggio e rendicontazione connesse al ruolo di Autorità Urbana e Organismo Intermedio così come perfezionato in data 30/03/2017 nonché con l'intervenuta modifica dell'Atto di delega di cui all'addendum del 14/12/2017.

In sintesi le attività seguite dalla Direzione, a cui compete il ruolo di coordinamento tecnico dell'AdP e supporto operativo, nel 2018:

- Gruppo tecnico interistituzionale RL/Comune/Aler incontri per verifica stato avanzamento interventi: 17/1, 16/5 (spostamento farmacia) – 17/12 (spostamento farmacia), 29/10;
- Segreterie tecniche: 26/3, 28/9;
- Collegio di Vigilanza: 6/6, 19/6, 22/11;
- incontri locali: 4/6 (Casetta verde);
- Piano di Mobilità inquilini incontri con Aler e partecipazione alle sedute della Task-Force: 01/02, 22/5, 3/7, 29/11 (Tavolo Prefettura), 18/12 (Tavolo Prefettura);
- recupero ERP azioni di coordinamento tecnico con Urbanistica per rilascio titoli abilitativi intervento di demolizione/ricostruzione edifici via Lorenteggio 181 – Lorenteggio 179 – Manzano 4 incontri: 2/2, 28/2, 7/3, 9/3, 5/4, 2/10;
- coordinamento tecnico con Direzione Mobilità per superamento interferenze linea 4 Metropolitana 4/cantiere via Lorenteggio 181 e 179 e interventi superficiali via Segneri incontri: 13/7;
- opere pubbliche - realizzazione nuova biblioteca di via Odazio: chiusura del Concorso Internazionale con proclamazione vincitori il 7/6, incontri con Area Biblioteche e con Direzione Urbanistica: 12/6, 13/6, 6/7, 11/7, 25/7. Il responsabile dell'Unità Programmi Integrati di Quartiere è componente del gruppo tecnico di supporto al RUP costituito dalla Direzione Generale;
- opere pubbliche riqualificazione strade/piste ciclabili/bike sharing, incontri con Direzione Mobilità: 8/5, 14/6, 10/10. Per quanto attiene alla realizzazione del primo stralcio funzionale della riqualificazione stradale via Giambellino (tratto da Gelsomini a Tirana), il cui inizio lavori era previsto per luglio 2018 a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, l'intervento è stato sospeso in attesa dell'esito del ricorso presentato al TAR dall'impresa seconda classificata;
- opere pubbliche - spostamento mercato settimanale, incontri con Direzione Commercio: 10/5, 18/5 (sopralluogo), 21/9;
- opere pubbliche - Smart IP pubblica illuminazione, incontri specifici con Direzione Mobilità: 22/2, 23/4, 23/7, 6/9, 24/9, 12/11. È stato garantito il supporto per la predisposizione degli atti e della scheda di progetto da consegnare all'O.I. per il rilascio dell'atto di ammissibilità della spesa. L'incarico di affidamento delle attività di progettazione è stato conferito ad AMAT, inizio lavori previsto nel secondo semestre 2019;
- azioni POR FESR – Riqualificazione energetica scuola via dei Narcisi 1, incontri con Direzione Tecnica: 11/5, 2/10;
- azioni POR_FSE/FESR/PON - Sostegno alle imprese e sostegno alle famiglie e Hub Giambellino 150, incontri con Direzione Economia Urbana e Lavoro: 22/3, 26/6, 27/6, 17/7, 1/8, 6/8, 12/9, 13/9, 24/9, 22/10, 13/12. Per quanto attiene all'Hub Giambellino 150 di cui al protocollo sottoscritto fra le Parti in data 02/03 per la cessione al Comune in comodato d'uso gratuito ventennale, degli spazi di proprietà Aler, in conformità alle intervenute nuove indicazioni di riqualificazione immobile (demolizione e ricostruzione in luogo della prevista ristrutturazione) dovranno essere predisposti nel 2019 i nuovi provvedimenti tecnico-amministrativi a sostituzione di quelli precedentemente approvati;
- azione 9.4.2 POR_FSE Piano di Accompagnamento Sociale – Laboratorio Sociale, incontri di confronto tecnico con RL per verifica contenuti e predisposizione atti tecnici propedeutici all'avvio della procedura di gara per l'affidamento Servizio: 7/3, 9/3.

A seguito delle intervenute diverse indicazioni nel gennaio 2018 dell'Autorità di Gestione FSE in ordine alla ridefinizione della procedura di ammissibilità al finanziamento (passata in capo all'O.I. (Organismo Intermedio) in luogo di RL come originariamente previsto) sono stati effettuati tutti gli incontri i merito con

l'O.I. e predisposti e perfezionati tutti i nuovi atti per l'ammissibilità alla spesa che è intervenuta con determinazione dirigenziale dell'Organismo Intermedio – Direzione Pianificazione e Controlli Economico-Finanziari del 27/3/2018 n. 17.

Tutti gli atti sono stati trasmessi a Regione che, con nota del 27/6/2018, ha accertato la coerenza ed ammissibilità della spesa afferente al progetto “Servizio di Accompagnamento Sociale- Laboratorio Sociale Lorenteggio. Con Decreto Regionale n. 15432 del 25/10/2018 sono stati altresì approvati i criteri in relazione alla disciplina europea in materia di aiuti di Stato.

Con deliberazione di di Giunta Comunale n. 1154 del 6/7/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'indizione della gara di appalto per l'affidamento del servizio di durata triennale. Con determinazione a contrarre n. 203 del 19/11/2018 sono stati perfezionati gli atti di gara. La pubblicazione della gara è intervenuta in data 26/11/2018 con scadenza 9/1/2019. L'inizio del servizio è previsto entro aprile 2019 ed il “Laboratorio Sociale” sarà aperto in loco in uno spazio ex commerciale messo a tal fine a disposizione del Comune di Milano da Aler entro marzo 2019 (comodato gratuito per tutta la durata del Servizio);

- Commissioni consiliari: la Direzione ha garantito la presenza e la predisposizione dei documenti tecnico illustrativi: 20/4, 19/10.

Consolidamento e sviluppo di nuovi presidi e azioni si di accompagnamento e supporto all'abitare nei quartieri cittadini.

Piani di Accompagnamento Sociale dei C.d.Q – Laboratori di Quartiere.

Le linee di indirizzo per lo sviluppo dei nuovi Laboratori di Quartiere/Servizio di accompagnamento sociale CdQ, approvate con deliberazione di Giunta Comunale. n. 1397 del 4/8/2017, fino a dicembre 2018, fine del progetto, hanno previsto la costituzione di un gruppo di lavoro integrato tecnico-sociale, coordinato dal Servizio Contratti di Quartiere e Rigenerazione Urbana, al fine di accompagnare il processo verso l'autonomia operativa dei presidi da parte dei soggetti locali. In conformità alle linee di indirizzo, sono stati predisposti e perfezionati tutti gli atti tecnico amministrativi finalizzati alla costituzione del Gruppo Integrato di Lavoro composto da 6 esperti, il perfezionamento degli atti ed i relativi contratti di collaborazione sono stati sottoscritti in data 15/02/2018 (per i primi 5 operatori) ed il 26/02 (per il sesto ed ultimo componente). Sempre in conformità alle linee di indirizzo è stata perfezionata, la costituzione del FARC n. 1175 quale strumento di supporto al funzionamento dei Laboratori di Quartiere.

Il Programma di lavoro è stato condiviso con gli operatori in esito agli incontri di coordinamento effettuati, ed è stato sottoscritto in data 20/02/2018 e 1° marzo, nonché riaggiornato ed integrato in data 29/05/2018 sulla base degli esiti delle attività svolte nei cinque quartieri nei primi tre mesi di lavoro dal Gruppo.

Il Programma ha delineato tre ambiti di azione ovvero: aggancio (recuperare le esperienze, favorire l'emersione di nuove risorse, organizzare attività socio-aggregative), abilitazione (stimolare il protagonismo attivo e promuovere spazi abilitanti) e progettazione (rafforzare le reti di collaborazione, definire visioni ed esigenze di miglioramento che gli abitanti esprimono e co-progettare).

In attuazione al piano di lavoro sono state riattivate tutte le relazioni con le reti locali “fase di aggancio” e sono state programmate le attività e delineato il calendario delle iniziative da realizzare sino all'estate 2018, di concerto con i servizi territoriali (con particolare riferimento a quelli di Custodia Sociale) e con le realtà locali. Iniziative più significative realizzate: passeggiate Jane'swalk (quartieri Gratosoglio e San Siro), partecipazione al Bando BricoCenter 2018 Insieme per il nostro quartiere - progetto “Case Matte - attrezziamoci per abitare meglio” quartiere San Siro, attivazione progetto Edera quartiere Mazzini, riattivazione Tavolo Sociale quartier Ponte Lambro, Biblioteca degli attrezzi quartiere Molise-Calvaireate.

Quale azione trasversale sono state attivate in ogni ambito urbano le reti locali in ordine all'adesione “Al Bando le povertà! QuBi- Ricette di quartiere per contrastare la povertà minorile” di Fondazione Cariplo; i Laboratori hanno garantito durante il secondo semestre 2018 la partecipazione ai tavoli di co-progettazione avviati dalla Fondazione.

Non si sono perfezionati per l'anno 2018 gli atti tecnico-amministrativi per la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi “Bando Contributi ambiti CdQ” vista la concomitanza dell'ulteriore Bando alle Periferie annualità 2018, rinviando la programmazione all'annualità 2019.

Visto il positivo lavoro di presidio e di sviluppo di comunità svolto nei quartieri durante il 2018 nonché le importanti progettualità in corso di attuazione, a seguito dei confronti di merito con la Direzione Generale ed in esecuzione del mandato della Giunta Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 223 del 5/12/2018 è stata approvata la prosecuzione per l'intero anno 2019 degli incarichi professionali del Gruppo di Lavoro Integrato per dare continuità alle azioni di accompagnamento sociale dei “Nuovi Laboratori di Quartiere”.

Presidi di Quartiere.

Laboratorio sociale Villani-Giuffrè

A seguito del decreto di Regione Lombardia n. 14207 del 15/11/2017 mediante il quale è stato pubblicato l'avviso per il finanziamento a valere sui fondi strutturali europei POR-FSE 2014/2020, di progetti integrati per la gestione sociale dei quartieri di edilizia pubblica attraverso la messa a sistema di due sub-progetti: 1-“Laboratorio Sociale” (laboratori per la promozione di modelli innovativi sociali e abitativi) e 2-“Inclusione attiva” (percorsi di inclusione lavorativa per il sostegno di persone in temporanea difficoltà economica/disagio abitativo), con scadenza prorogata al 15/02/2018, la Direzione di Progetto ha attivato le procedure tecnico-amministrative necessarie per l'adesione al Bando da parte del Comune di Milano come finalizzate alla predisposizione, su indirizzo dell'Assessorato Lavori Pubblici e Casa, di un progetto sul quartiere ERP di proprietà comunale, a grave fragilità edilizia e sociale, localizzato in via Giuffrè civ.8 e via Villani civ.3 (458 alloggi) tenuto conto anche che tale complesso immobiliare sarà oggetto di un importante intervento di manutenzione straordinaria (13,5 ml/€) che sarà attuato da MM SpA con inizio settembre 2019.

In relazione all'obbligatoria costituzione di un partenariato pubblico-privato, con determinazione dirigenziale n.6 del 31/01/2018 si è proceduto all'indizione del relativo “Avviso di manifestazione di interesse” con scadenza 5/2/2018 ed in esito alle candidature si è formalizzata la rete di partenariato e si sono avviati gli incontri per la definizione della proposta progettuale denominata “Laboratorio sociale Giuffrè-Villani” così come poi presentata a Regione Lombardia il 15/2 in conformità alle tempistiche prescritte. In data 28/5 la Regione ha pubblicato gli esiti della fase istruttoria ed il progetto comunale si è classificato tra quelli ammessi in graduatoria ma non finanziati nella prima tranche di risorse; successivamente con D.G.R. n. XI/741 del 05/11/2018, la Regione ha approvato un ulteriore stanziamento di fondi, sempre a valere sul POR-FSE, che ha garantito lo scorrimento totale della graduatoria ed il finanziamento di tutti i progetti ammessi, compreso quindi il progetto comunale “Laboratorio Sociale Giuffrè-Villani” che è stato finanziato per l'intero costo esposto pari a € 249.694,20.

A seguito di richiesta di Regione Lombardia, il Comune di Milano capofila, su concorde parere dei soggetti partner, con comunicazione del 19/11/2018 ha confermato alla Regione Lombardia l'interesse all'avvio del progetto; con decreto n. 16974 del 21/11/2018, Regione ha quindi confermato l'attuazione di tutti i progetti finanziati e definito le modalità operative e le tempistiche di avvio nonché, quelle di rendicontazione tramite applicativo on-line SIAGE, stabilendo inoltre come data di inizio formale il 21/12/2018.

Al fine del possibile perfezionamento dei relativi atti tecnico-amministrativi e contabili, l'Amministrazione Comunale ha approvato la deliberazione di Giunta Comunale n.2254 del 14/12/2018.

Il Partenariato risulta composto da: Comune di Milano Capofila, Fondazione Aquilone Onlus e Diapason Cooperativa Sociale a r.l. Onlus per il progetto “Laboratorio Sociale” e AFOL (Agenzia Metropolitana per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro), per il progetto “Inclusione attiva”.

Il Comune per la realizzazione di quanto di competenza, si avvarrà del supporto del proprio soggetto gestore ERP, MM S.p.A Divisione Casa, nell'ambito dello sviluppo delle attività di sostegno all'abitare e di promozione dei quartieri di cui all'art 9 della vigente “*Convenzione ai sensi dell'art.42, comma 2, Lett. E), del D.Lgs n. 267/2000, per l'affidamento a MM s.p.a della gestione del patrimonio abitativo di proprietà comunale con annessi usi diversi*” sottoscritta in data 30/06/2015 tra Comune di Milano e MM spa.

Il progetto ha ottenuto anche la dichiarazione di interesse di A2A a sostegno delle azioni di sensibilizzazione ambientale.

L'Accordo di Partenariato, nella forma di scrittura privata non registrata, è stato sottoscritto fra le Parti il 19/12/2019 e la dichiarazione di avvio formale del progetto è stata depositata in Regione Lombardia in data 20/12/2018 pertanto, entro i termini prescritti.

Il progetto durerà 24 mesi, le attività a favore dei residenti, , saranno realizzate, indicativamente a partire da febbraio 2019 presso gli stabili Giuffrè civ. 8 e Villani civ. 3 e il “Laboratorio Sociale”, sarà aperto in loco in un alloggio ERP messo a disposizione da MMS.P.A. Divisione Casa entro gennaio 2019.

Progetto Comunità Attive

In relazione al delineato obiettivo del “Progetto Comunità attive” di durata triennale in capo all'Unità Sviluppo Piano Periferie, che ipotizzava - prevalentemente all'interno dei cinque ambiti prioritari del Piano Periferie, l'attivazione di processi di coinvolgimento degli stakeholder esterni all'A.C., finalizzato alla valorizzazione di potenzialità e progettualità territoriali ed alla creazione di forme di partenariato, il tutto nell'ottica di rafforzare l'impatto delle azioni promosse

dal Comune nelle periferie nonché di mobilitare i contributi che i soggetti locali sono in grado di produrre, a fine luglio 2018 si è conclusa la fase di impostazione progettuale. A seguito del confronto intercorso con la Direzione Generale a far data da settembre 2018 come finalizzato alla condivisione degli obiettivi e delle modalità attuative, l'attivazione del progetto è stata sospesa. L'Amministrazione si è riservata una nuova valutazione di merito tenuto conto degli intervenuti nuovi programmi comunali di intervento relativi al Piano Quartieri previa verifica degli esiti della prima fase di consultazione pubblica avvenuta nel novembre 2018.

Progetti europei

La Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie è impegnata in numerose attività inerenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea; in particolare per quanto riguarda il Programma Operativo Regionale per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), il Programma Operativo Regionale per il Fondo Sociale Europeo (POR FSE) per quanto attiene al programma di sviluppo urbano sostenibile del quartiere Lorenteggio come sopra specificato, ed il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Città Metropolitane" (PON METRO). Tali programmi prevedono la destinazione alla città di Milano di ingenti risorse: circa 54 ml/€ POR-FESR e POR-FSE dedicate al programma Lorenteggio e circa 36 ml/€ complessivi PON-METRO (di cui 5 ml/€ dedicate al Lorenteggio).

Nell'ambito di tali programmi il Comune svolge anche le funzioni di "Autorità Urbana" e di "Organismo Intermedio" in capo alla Direzione Bilancio ed Entrate. Alla Direzione di Progetto sono invece affidate sia tutte le azioni di coordinamento degli interventi in interconnessione con tutte le altre Direzioni dell'Ente coinvolte per singole competenze, sia l'attuazione diretta di azioni specifiche POR_FSE – azione 9.4.2 Laboratorio Sociale Lorenteggio..

La Direzione ha presenziato in data 04/05 e 07/05 alle riunioni del Comitato di Sorveglianza POR-FSE ed in data 23/5 e 24/5 alle riunioni del Comitato di Sorveglianza POR-FESR per la verifica annuale dello stato di avanzamento degli interventi, nonché all'evento FESR del 18/12.

La Direzione è coinvolta anche nella fase di attuazione del progetto Clever (fondi Horizon 2000), in capo dalla Direzione Urbanistica, in relazione allo sviluppo dell'azione "Sperimentazione di soluzioni naturalistiche innovative sull'area verde di via Giambellino 129" che si integra con il progetto di riqualificazione degli spazi a verde attrezzato – che insiste sulla stessa area - previsto dall'AdP Lorenteggio. In merito a questo procedimento la Direzione ha partecipato alle riunioni di coordinamento tecnico in data 25/1, 20/2, 22/2, 27/2, 5/4, 22/5, 10/7, 16/7, 29/10, 16/11, 27/11, 4/12, 12/12 in presenza delle altre Direzioni comunali coinvolte e dai partner del progetto.

MISSIONE 8. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 123.155.880,00 | 123.437.600,00 | 106.617.842,80 | - 16.819.757,20 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 329.907.283,95 | 377.240.218,04 | 172.274.851,67 | - 204.965.366,37 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 147.601.041,92 | 215.995.510,73 | 152.620.426,86 | - 63.375.083,87 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 9.140.020,00 | 9.025.690,00 | 9.025.527,84 | - 162,16 |
| TOTALE | 462.203.183,95 | 509.703.508,04 | 287.918.222,31 | -221.785.285,73 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 132.295.900,00 | 132.463.290,00 | 115.643.370,64 | - 16.819.919,36 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 329.907.283,95 | 377.240.218,04 | 172.274.851,67 | - 204.965.366,37 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 147.601.041,92 | 215.995.510,73 | 152.620.426,86 | - 63.375.083,87 |
| | 462.203.183,95 | 509.703.508,04 | 287.918.222,31 | -221.785.285,73 |

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il verde cittadino

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione del verde

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Tutela e valorizzazione del verde” sono state svolte le seguenti attività:

- Progettazione e realizzazione delle opere a verde di cui all'AdP Lorenteggio, del cd. Piano Periferie e di altri interventi correlati:
 - ✓ intervento di bonifica dell'area comunale di Via Giambellino, 129: è tuttora in corso la redazione del progetto esecutivo da parte di MM S.p.A. incaricata in data 30/10/2017 (stato di avanzamento 80%);
 - ✓ verde attrezzato – Largo Giambellino ovest: la Giunta Comunale con deliberazione n. 824 dell'11/05/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all'esecutivo; con determinazione dirigenziale n. 898 del 24/12/2018 è stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso la predisposizione del bando di gara per l'appalto;
 - ✓ Parco Andrea Campagna (ex Teramo/Barona): la Giunta Comunale con deliberazione n. 976 del 01/06/2018 ha approvato il quadro economico delle opere comportanti il salto di livello progettuale, ossia dal definitivo all'esecutivo; attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo (stato di avanzamento 35%);
 - ✓ Bilancio Partecipativo anni 2015 e 2017: realizzazione di nuove opere e/o di riqualificazione delle aree verdi comunali localizzate su tutto il territorio comunale; Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica suddiviso in due lotti territoriali (Lotto 1: aree relative ai Municipi 1, 3, 4 e 5; Lotto 2: aree relative ai Municipi 2,6,7,8 e 9), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2173 del 06/12/2018.

- Sistema di governance del verde

A partire dal primo gennaio 2018 è in vigore il nuovo Regolamento per la Tutela del Verde Pubblico e Privato, con conseguente adeguamento delle prescrizioni in esso contenute, sulle procedure e attività vigenti. Prosegue la gestione delle richieste di abbattimento e potatura straordinaria degli alberi privati. Inoltre, in continuità con quanto già attivato nel corso del 2017, con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento si è altresì implementata l'attività di verifica e attuazione delle compensazioni arboree sia su aree pubbliche che private.

- Sviluppo e valorizzazione del patrimonio verde

Nel periodo in esame si è sviluppato il percorso di valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, già avviato nel corso del 2017, e ciò sia nell'ottica di riqualificazione del singolo ambito, sia per lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città che di valorizzazione degli ambiti urbani consolidati, quali:

 - Ambito Forlanini (futuro Grande Parco Forlanini): nel corso del primo periodo del 2018 è stata avviata un'attività di consultazione/coinvolgimento per la futura stipula di un accordo convenzionale che ha visto coinvolti sia il Parco Nord che il Parco Agricolo Sud Milano, allo scopo di favorire una organica gestione e sviluppo ambientale del futuro parco, ciò anche in funzione di meglio coordinare ed attuare le ulteriori fasi di completamento delle opere di riqualificazione già ultimate nel corso del 2017 (es. realizzazione della passerella ciclo-pedonale sopra il fiume Lambro; realizzazione di nuove attrezzature ludico-sportive per la migliore fruibilità del parco); il 31/08/2018 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra Parco Sud, Parco

Nord e Comuni di Milano, Peschiera Borromeo e Segrate; tale protocollo d'intesa è stato quindi stipulato tra i suddetti soggetti interessati in data 05/11/2018 come da atti PG Parco Nord n. 8276/A del 06/11/2018; di conseguenza con determinazione dirigenziale n. 286 del 06/12/2018 è stato stipulato l'accordo di collaborazione tra Parco Nord e Comune di Milano per la spesa complessiva pari a € 39.000.000 (quale contributo triennale anni 2018-2020); infine, è stata stipulata in data 31/12/2018 l'apposita convenzione con Parco Nord quale delega delle attività di coordinamento/organizzative e monitoraggio delle attività operative previste nell'accordo di collaborazione; il 14/12/2018 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica denominato: "Ambito Forlanini – Completamento del percorso ciclo-pedonale agreste, di connessione tra le aree agricole comunali ed il Parco Forlanini e delle relative aree di sosta attrezzate";

- Parco del Ticinello: il 6.8.2018 sono state aggiudicate le opere il cui inizio lavori è previsto entro il mese di febbraio 2019; è in corso di redazione il progetto definitivo del 2° lotto, ancorché tale intervento non risulta essere tra le priorità segnalate dall'Amministrazione;
- Parco della Vettabbia: sono terminate le attività manutentive in carico all'impresa appaltatrice dei lavori; il parco è in gestione all'Unità Manutenzione del Verde per quanto attiene le aree a verde, boscate, bosco umido e relativi percorsi, strutture, arredi e canali, mentre le aree a destinazione agricola sono state date in gestione ad agricoltori presenti sul territorio; le aree del parco eseguite in concomitanza della realizzazione Depuratore di Nosedo permangono in gestione allo stesso. Con la realizzazione del Bosco di Vaiano Valle, di Via San Dionigi e di Via Dell'Assunta tramite strumenti attuativi diversi, il Parco della Vettabbia si è ulteriormente ampliato a Nord, verso la città;
- Parco delle Cave: nel corso del primo periodo del 2018 si è consolidata la fruibilità della Cava Ongari Cerutti, già riaperta al pubblico negli anni 2016-2017; ciò anche mediante apposite visite guidate promosse a cura delle associazioni ambientaliste locali; è in corso l'attività di mediazione, con i soggetti proprietari, per la progressiva acquisizione delle aree oggetto di perequazione urbanistica, finalizzate all'ampliamento del parco verso Quinto Romano; in data 20.12.2018 è stato stipulato il secondo Atto integrativo della convenzione del PII Calchi e Taeggi contenente l'impostazione progettuale delle opere a scomputo oneri di urbanizzazione, previste all'interno del Parco;
- Parco cd. City Life: procedono le opere di completamento, nel contempo la parte fruibile del parco si è implementata raggiungendo il 70% del totale;
- Parco cd. Cascina Merlata: procedono le opere di completamento, nel contempo la parte fruibile del parco si è implementata raggiungendo circa l'85% del totale (escluse le limitrofe aree verdi, di proprietà comunale, che verranno riqualificate);
- "Realizzazione nuovo parco sportivo "Colombo" – Fase 1: i lavori, iniziati in data 10/08/2017 si sono conclusi il 31/03/2018 (entità opere realizzate: 100%); il Certificato di Regolare Esecuzione è stato emesso in data 20/06/2018 e approvato il 17/07/18. L'appalto ed i lavori sono da intendersi positivamente conclusi. L'area è nella disponibilità dell'Area Verde agricoltura e Arredo Urbano e data in manutenzione all'Unità manutenzione del verde. E' stato reso definitivo e formalmente autorizzato il passo carraio di accesso da via del Cardellino;
- in relazione agli emendamenti accolti nel 2017, ed in particolare, richiamata la richiesta di realizzazione dell'opera "*Studio, progettazione e realizzazione di una recinzione (opera di innovazione) per preservare l'area a verde di Piazzale Accursio 2 sovrastante un parcheggio sotterraneo residenziale da atti vandalici e da situazioni di microcriminalità*", avendo dato atto che non risultava possibile procedere alla realizzazione dell'intervento mediante il vigente appalto di Global Service, sono state attivate le opportune verifiche tecniche con l'Area Parcheggi, al fine di condividere la conseguente predisposizione, da parte dell'Unità interna preposta, del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. A seguito della condivisione del progetto di massima, si sono susseguiti ulteriori incontri, nei quali è stata proposta la soluzione definitiva attualmente al vaglio del condominio, di cui si attende la formale deliberazione di assemblea di accettazione del layout, nonché delle condizioni operative propedeutiche e necessarie per l'intervento, a cura dello stesso condominio;
- Parco Trotter giardino di via Mosso: sono stati avviati i lavori di riqualificazione dell'area che verrà annessa al parco Trotter tramite la realizzazione di una nuova recinzione e la riqualificazione del giardino. Le opere sono a cura dell'impresa appaltatrice del servizio di manutenzione del verde;
- Giardino dei Giusti: è stato approvato il progetto aggiornato, nel 2019 si avvieranno le opere.

– Cura partecipata del verde

Prosegue il processo di partenariato pubblico/privato per l'adozione del verde pubblico, con incremento e differenziazione dei contratti di sponsorizzazione e di collaborazione stipulati. Alla data del 31 dicembre 2018 si contano n. 502 contratti attivi. Dall'inizio dell'anno sono stati stipulati n. 176 nuovi contratti di cui n. 72 relativi a nuove aree verdi (mentre n. 104 contratti riguardano il rinnovo per aree già precedentemente curate da soggetti privati).

Prosegue l'attività amministrativa, in collaborazione con l'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, per definire una nuova forma specifica di sponsorizzazione che preveda livelli manutentivi altamente qualitativi, accompagnati dalla valorizzazione delle aree verdi con eventi ed iniziative di aggregazione sociale di tipo sportivo e culturale, prevedendo la possibilità di sfruttamento, anche commerciale, degli spazi sponsorizzati laddove compatibili con le esigenze di mantenimento del verde, mediante una possibile esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico. A tal proposito, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2018, è stata introdotta una modifica all'art. 28, lettera "o", del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Milano n. 11 in data 21.2.2000 e s.m.i., che estende l'esenzione dal pagamento per *le occupazioni su aree verdi, oggetto di specifica convenzione di sponsorizzazione*. Con deliberazione di Giunta comunale n. 1020 dell'8 giugno 2018, condivisa tra Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e l'Area Pianificazione Urbanistica Strategica, sono state approvate le "linee di indirizzo per l'individuazione attraverso procedura ad evidenza pubblica di sponsor per la manutenzione e l'attivazione sportiva, ricreativa e culturale di parchi pubblici".

A seguito di ricevimento di una proposta di sponsorizzazione del parco "Biblioteca degli Alberi" rispettante le linee di indirizzo approvate si è pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse rivolto a soggetti privati con i requisiti necessari, senza aver ricevuto alcuna proposta.

A tal proposito sta proseguendo la verifica delle condizioni contrattuali per assegnare l'eventuale sponsorizzazione all'unico soggetto proponente.

Dal 27 al 30 settembre si è svolta la prima edizione di MILANO GREEN WEEK "La natura che entra in città", evento completamente organizzato e gestito dall'Amministrazione ed inserito nel palinsesto "YES MILANO" del Comune di Milano, quale naturale affermazione delle precedenti edizioni di GreenCity Milano. In tali giorni, cittadini, associazioni, comitati, aziende hanno svolto gli eventi proposti per trasformare spazi aperti e chiusi, aree verdi, giardini e parchi, conosciuti o nascosti, grandi o piccoli, pubblici o privati, per farne luoghi di condivisione, di progetti, di laboratori, di incontro, di festa. La componente più istituzionale dell'evento ha previsto due convegni istituzionali, il primo inaugurale "Dalle radici alle foglie" dove sono stati affrontati temi ed attività nell'ambito della gestione del verde pubblico con una particolare attenzione al patrimonio arboreo cittadino, con la presentazione del nuovo Geoportale del verde, mentre il secondo sul tema innovativo della "Phytoremediation".

Tra i tanti appuntamenti, sono stati inaugurati nuovi parchi (Parco della Torre), un giardino condiviso all'interno del carcere di San Vittore, aree verdi (giardino F.lli Zoia) e piazze (piazza Angilberto II).

– Gestione del verde

Mediante l'appalto per il servizio di manutenzione del verde (che ha preso avvio nell'aprile del 2017) si provvede al regolare mantenimento del verde esistente nonché all'incremento delle aree verdi destinate alla fruizione pubblica, raggiungendo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 i seguenti risultati:

- ✓ l'incremento della superficie del verde pubblico ammonta a 509.546 m²;
- ✓ sulla base delle esigenze manifestate dalla cittadinanza (in termini di associazioni, gruppi e/o singoli cittadini) e/o da rappresentanti istituzionali dei Municipi, sono stati progettati, eseguiti e collaudati n. 321 interventi di manutenzione straordinaria;
- ✓ la quantità di alberi messi a dimora (sulle aree in carico All'Area) nel rispetto degli standard adottati ammonta a n. 6.238 unità;
- ✓ sono stati realizzati interventi di riqualificazione relativamente a n. 38 aree gioco, per una superficie complessiva di 12.143 mq.

E' obiettivo dell'Amministrazione proseguire e rafforzare le azioni già avviate affinché sia assicurato, nella gestione del patrimonio verde, uno standard quali-quantitativo elevato.

– Valorizzazione spazi verdi

Nel periodo in esame si è operato per dare sempre maggiori risposte alle esigenze ed ai bisogni della Città in termini di fruizione del verde, adeguando il

patrimonio alle nuove esigenze e rinnovando i servizi. Nel corso del 2017 è stato attivato il nuovo contratto di Global Service; pertanto, sulla falsa riga di quanto già attuato nel precedente anno, anche nel corso del 2018 si è perseguito l'obiettivo di mantenimento dello standard qualitativo previsto per la conservazione ottimale del patrimonio verde comunale.

– Acquisizione nuove aree

Visto l'ammissione a finanziamento del Comune di Milano, in qualità di capofila, a bando regionale, denominato "Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità", rivolto a proprietari di terreni, in ambiti di pianura e collina (classificazione ISTAT) che persegue obiettivi di sviluppo territoriale e di salvaguardia e valorizzazione del sistema rurale-paesistico-ambientale, si è provveduto all'acquisizione di nuove aree strategiche per la creazione di connessioni ecologiche nel territorio tra le aree verdi di Boscoincittà ed il parco di Trenno (individuate al foglio 252 mapp. 6-7-19-38 per complessivi mq. 15.840). Tale acquisizione è stata conseguita con rogito in data 24.9.2018, al costo del valore agricolo medio (VAM) definito a livello provinciale, con destinazione obbligatoria delle nuove aree a sistemazione a verde con bosco complementare.

L'acquisizione dei terreni e la successiva sistemazioni a verde con bosco complementare, inclusi tre anni di successiva manutenzione, sono interamente sostenuti con finanziamento riconosciuto dalla Regione Lombardia e dal cofinanziamento garantito dall'Associazione Italia Nostra Onlus che partecipa in partenariato con il Comune di Milano ed eseguirà le lavorazioni agronomiche previste.

"Federalismo demaniale" acquisizione gratuita di nuove aree a verde dall'Agenzia del Demanio: come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2018, in data 19/04/2018 sono state prese in consegna le aree tra Via Chiodi, Via Parenzo, Via Tobagi e Viale Faenza, e in data 10/07/2018 sono state prese in consegna le aree di Via Padova angolo Via Tarabella (compresa porzione di area immobiliare destinata a parcheggio).

– Aree cani

Sulla base della volontà di dare attuazione nel corso dell'anno 2018 alla realizzazione di nuove aree cani o alla loro trasformazione in modo che le stesse possano essere maggiormente rispondenti alle esigenze degli animali e dei loro proprietari, si è proceduto alla riqualificazione degli spazi esistenti in 5 diverse aree cani dei Municipi 3 – 4 – 6 e 7.

– Recupero aree

Sono stati posti in essere complessivamente 10 interventi per recuperare aree di proprietà comunale non gestite o in stato di abbandono, operando una prima sistemazione del verde con operazioni di risanamento mirate a risolvere situazioni di degrado e volte a rendere fruibili gli spazi che hanno riguardato i Municipi 1 – 2 – 4 – 5 – 6 – 8 e 9. Si segnala in particolare la realizzazione di una nuova area boscata.

– Promozione e sensibilizzazione del verde

Nell'ambito delle attività programmate per il 2018 l'Unità Vivaio Comunale ha svolto le seguenti principali attività operative:

- ✓ effettuazione di n. 136 arredi permanenti e manutenzioni in ambiti chiusi e/o aperti particolarmente rappresentativi per la città (presso aree e/o edifici istituzionali);
- ✓ effettuazione di n. 80 arredi provvisori per cerimonie e manifestazioni promosse dall'Amministrazione presso aree e/o edifici istituzionali;
- ✓ attività di consegna di n. 458 corone e posa di n. 625 fioriture a mazzetti su lapidi cimiteriali;
- ✓ attività di ricevimento di piante e fioriture in donazione o poste sotto sequestro dall'Autorità Competente;
- ✓ attività di mantenimento quali rinvasi, bagnature, potature e riordini di piante e fioriture in serra e sulle prose esterne e presso uffici rappresentativi;
- ✓ attività di supporto al Museo Botanico e manifestazioni ad esso collegate;
- ✓ attività di supporto al progetto "Comunemente Verde" e manifestazioni ad esso collegate.

Nell'ambito delle attività programmate nel 2018, finalizzate allo sviluppo e alla promozione e del Museo Botanico Aurelia Josz, alla divulgazione e alla conoscenza degli ecosistemi di Milano, alla divulgazione in materia di "verde", sono state organizzate e realizzate le seguenti iniziative:

- ✓ progettazione di nuovi ambiti, sviluppo degli esistenti, realizzazione e manutenzione degli ambiti botanici e agronomici del MuBAJ (Labirinto dei Cereali, Frutteto dei Patriarchi, Percorso d'Acqua e di Terra, Area Impollinami, Saliceto, Orto Sinergico, ecc.):
- ✓ frutteto dei Patriarchi: creazione del gruppo dei volontari dedicati, specifici incontri di formazione, attività di conduzione;
- ✓ seminari di formazione per i volontari, gli studenti, il pubblico;
- ✓ sviluppo dell'Area Compost, con incontri di approfondimento;
- ✓ percorso d'acqua: inserimento di nuove varietà spontanee, creazione del gruppo dei volontari dedicati;
- ✓ sviluppo Area Impollinami;
- ✓ aree spontanee;
- ✓ barriera anti inquinamento: completamento della prima fase in ramaglie secche, inizio della seconda fase con messa a dimora di arbusti (con il pubblico);
- ✓ saliceto: realizzazione della prima fase con la messa a dimora di salici;
- ✓ orto sinergico: realizzazione dei volumi per la semina e impianto delle piante ortive;
- ✓ attività con le scuole secondarie di secondo grado (istituti tecnici e licei), progetti in alternanza scuola-lavoro n. 123 studenti e 10 insegnanti:
 - alternanza scuola-lavoro con due terze classi (n°40 allievi + n° 4 insegnanti) dell'I.I.S. Vilfredo Pareto che si è conclusa a giugno: progetto Labirinto di Cereali, progetto ciceroni;
 - alternanza scuola-lavoro di n° 2 allievi di quarta dell'I.I.S. Vilfredo Pareto che si si concluderà a giugno: approfondimenti progetto Labirinto di Cereali, ciceroni;
 - 10 marzo inizio di uno dei due periodi, tre settimane ciascuno, di attività in Alternanza Scuola Lavoro di n° 2 allieve dell' I.I.S. Castiglioni di Limbiate: progetto Collaborazione alle attività divulgative di MuBAJ, redazione di schede botaniche per l'area Impollinami;
 - 12 marzo presentazione di MuBAJ e dei progetti in alternanza agli studenti del Liceo Scientifico Severi con inizio attività che si è conclusa a maggio: progetto schede botaniche per l'area spontanea (n° 11), progetto caccia al tesoro (n° 2), progetto ciceroni (n°12);
 - 2 aprile inizio attività in alternanza del Liceo Artistico Caravaggio, conclusa a maggio: Progetto schede botaniche (impaginazione grafica per le schede botaniche i cui contenuti sono stati forniti dal Liceo Scientifico Severi n. 20 + 2 insegnanti);
 - avvio dell'anno scolastico 2018 – 2019 per l'alternanza scuola-lavoro con due terze classi (n. 30 allievi + n. 4 insegnanti) dell'I.I.S. Vilfredo Pareto che si concluderà a giugno 2019: progetto Labirinto di Cereali edizione 2018 -2019, progetto ciceroni;
 - alternanza scuola-lavoro di n° 4 allievi di quarta, ciceroni per l'anno 2017-2018, dell'I.I.S. Vilfredo Pareto che si è concluso a ottobre: passare il know – how ai nuovi ciceroni;
 - prosecuzione del progetto "Ciceroni per MuBAJ" con il Liceo Scientifico Severi di Milano;
 - prosecuzione del progetto in alternanza con l'I.I.S. L. Castiglioni di Limbiate;
 - convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera per progetto triennale "Arte-Natura".
- ✓ Collaborazioni con altre aree comunali:
 - Museo di Storia Naturale, Acquario civico, progetti vari;
 - da gennaio a giugno: n. 22 persone impiegate in tirocini relativi ad attività agronomico/manutentive, tramite l' Unità Lavori Pubblica Utilità e Messa alla Prova;
 - n. 4 volontari lettori del "Patto di Milano per la Lettura" (Direzione Cultura, Area Biblioteche) per i reading per adulti e bambini durante le aperture al pubblico e per l' "Intervista impossibile a GAIA, la Terra", novembre 2018, in occasione di Bookcity 2018;
 - in collaborazione con l'Ufficio Promozione e Sviluppo Volontariato hanno preso avvio le attività di n° 4 nuovi volontari per i progetti Frutteto e Orto Sinergico;

- si è conclusa nel mese di ottobre l'attività con n. 2 volontari del Servizio Civile Nazionale 2017, applicati su tutti i progetti e a dicembre ha preso avvio l'attività con n. 1 volontario del Servizio Civile Nazionale 2018, principalmente applicato sulle attività gestionali e di comunicazione, e di n. 1 tirocinante per Dote Comune, principalmente applicata sulle attività di conduzione agronomica e di comunicazione specifiche;
 - Sezione Didattica Scuola e Ambiente: è stato inaugurato il percorso Impollina_mi appositamente creato, (n° 377 bambini esclusi accompagnatori e insegnanti) ed è stato realizzato il percorso creativo e artistico “Il giardino degli incantesimi” con l'artista Antonia Boschetti, presentato a settembre durante l'apertura del 29 settembre.
- ✓ Collaborazioni con Atenei:
- Erisimo a Milano _UNIMI;
 - UNIMI in occasione di “Intervista impossibile a GAIA”, la Terra” e di “Ri-generare”;
 - I.I.S. Vilfredo Pareto, Milano per l'alternanza scuola-lavoro;
 - I.I.S. Luigi Castiglioni, Limbiate;
 - Liceo Scientifico Severi per l'alternanza scuola-lavoro;
 - Costituenda Associazione Amici di Aurelia;
 - Accademia di Belle Arti di Brera per convenzione di cui sopra;
 - Consolati di Bolivia e Messico per la Mesta del Mais;
 - ERSAF Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste;
 - Centro Flora Autoctona.
- ✓ Aperture mensili al pubblico “Sabato pomeriggio al MuBAJ”, varie attività di coinvolgimento e divulgazione del pubblico (attività ludiche a tema appositamente create per bimbi e adulti, caccie al tesoro, giochi appositamente creati, visite guidate, passeggiate botaniche e naturalistiche, mostre legate alle attività di MuBAJ, “Parole verdi” reading a tema, laboratori, piantagioni, semine, mietiture, raccolte con i visitatori ecc.) n. 1.678 visitatori:
- 10 febbraio: MuBAJ riapre, vi aspettiamo! n. 205 visitatori;
 - 10 marzo: preludio di primavera al MuBAJ, n. 106 visitatori;
 - 14 aprile: MuBAJ verso l'oriente e oltre! N. 496 visitatori;
 - 12 maggio – Fuori Orticola: I tesori nascosti di MuBAJ, n. 236 visitatori;
 - 16 giugno: “Arte, fossi, stagni ... a MuBAJ”, n. 176 visitatori;
 - 14 luglio: “I tesori nascosti di MuBAJ”, seconda edizione, n. 61 visitatori;
 - 29 settembre: in occasione di Milano Green Week, “Festa del mais al MuBAJ”, n. 124 visitatori;
 - 20 ottobre: “Ri-generare”, n. 96 visitatori;
 - 17 novembre: in occasione di Bookcity, “GAIA, la Terra, e tanto altro al MuBAJ”, n. 53 visitatori;
 - 15 dicembre : “NATale NATura”, n. 50 visitatori.
- ✓ Eventi speciali, totale n. 175 visitatori:
- 24 maggio: terza edizione della Premiazione Concorso letterario e fotografico Aurelia Josz, organizzato dalle associazione che hanno proposto la dedizione del Museo Botanico e si occupano di divulgare l'opera di Aurelia Josz, 40 persone;
 - 30 maggio: la Scuola Materna di via della Spiga è ospitata per la giornata di chiusura dell'anno scolastico (n. 26 bambini, n. 26 adulti, n. 8 corpo docente);
 - 14 settembre dalle 18:00 alle 20:00: in occasione di “Meet me Tonight, la notte del ricercatore” e del Festival della Biodiversità, “Passeggiando per Milano, tra paludi, campi e grano ... la biodiversità va in scena al MuBAJ”, passeggiata botanica e incontro, n. 75 visitatori;
 - 21 ottobre, Biblioteca del Parco Sempione, dalle 16:00 alle 18:00, “Storie di alberi al MuBAJ” incontro con il pubblico.

- ✓ Attività di grafica, editoriali e simili:
 - produzione di materiali per mostre (contenuti e grafica per cartelli, volantini, piccoli libri);
 - produzione di materiali grafici (pieghevoli, volantini, manifesti, filmati);
 - contatti, pubblicazione articoli, con stampa, media e articoli;
 - pubblicazione dei progetti degli artisti di Brera in esposizione;
 - gestione pagina Facebook.

Nell'ambito del progetto “Comunemente Verde”, 2018, sono state svolte le seguenti attività:

- progettazione, realizzazione e manutenzione dei percorsi botanici frequentati dai cittadini, associazioni, enti, scuole e funzionali ai laboratori della Sezione Didattica Scuola Ambiente – Settore Educazione;
- sperimentazione, in collaborazione con la Rete degli Orti Botanici della Lombardia, del progetto: “AAA, autoctone, alloctone, aliene: un progetto per la valorizzazione delle piante spontanee”;
- realizzazioni editoriali di una nuova pubblicazione “Verdi Parole” – la letteratura nella Natura” della collana “Comunemente Verde - il verde in tasca”;
- accogliimento studenti scuole superiori per i periodi di Alternanza Scuola/Lavoro - incontri di progettazione Istituto Galvani con Liceo Scientifico classi V e Liceo linguistico classi IV, - Istituto Pareto - Liceo Linguistico Scuola Francese;
- collaborazione Associazione “Zuccheribelli” Attività di orticoltura e giardinaggio aperta anche a pazienti ed ex pazienti dell'Unità spinale di Niguarda, ai loro familiari e amici;
- corsi “Operatori del Verde” in sinergia con l'Area Lavoro e Formazione;
- rapporti con gli Orti Botanici del mondo per l'implemento delle specie presenti;
- formazione e inserimento di nuovi Volontari del Comune di Milano - progetto “Comunemente Verde”;
- organizzazione giornate di volontariato su richiesta delle imprese del territorio - Tre giornate di volontariato con Azienda Deutsche Bank;
- donazioni piante a scuole, enti e associazioni;
- visite guidate del giardino e nelle serre dei cittadini nelle giornate di apertura al pubblico – Associazioni: Biblioteca Humaniter - Coop. Collage - Giardini di Mendel - L.T.O. "Il posto delle Fragole" - Corso Erboristeria Humaniter;
- organizzazione e gestione eventi e manifestazioni aperte al pubblico con cadenza mensile – sede di Fuori Orticola 2018;
- presentazione prototipo, in occasione dell'apertura per Orticola 2018, della mostra permanente “Iter Plantarum – il percorso evolutivo delle piante”;
- organizzazione e gestione delle manifestazioni aperte al pubblico Festival della Biodiversità – Green Week e Festa degli Agrumi;
- inserimento dei nuovi Volontari del Servizio Civile Nazionale;
- gestione pagina Facebook;
- realizzazione di una nuove guida “Agrumi” della collana “Il verde in tasca”.

– Orti urbani e scolastici

Area orti in Via Balsamo Crivelli: per consentire la realizzazione dei lavori della linea M4, in parte occupate da orti abusivi, in accordo col Municipio 6, SPV Linea M4 S.p.A. è in fase di studio il progetto per attrezzare ad orti un'area limitrofa. E' stato definito lo studio di fattibilità da parte di SPV Linea M4 S.p.A. e sono in corso approfondimenti per la delimitazione dell'area. Dal momento che l'indagine ambientale ha rilevato alcune criticità, il Comune di Milano ha incaricato SPV M4 S.p.A. di iniziare la procedura di bonifica semplificata in accordo con ARPA. Successivamente alla chiusura del procedimento e alla realizzazione degli orti avverrà la consegna al Municipio 6 per l'assegnazione agli ortisti tramite bando pubblico. Nell'anno 2018, a causa dei costi eccessivi del previsto intervento di bonifica semplificata, si è deciso di procedere alla individuazione di un'area alternativa per la collocazione dei nuovi orti.

Nel mese di maggio 2018 SPV Linea M4 ha effettuato prelievi di campioni di terreno ai fini della caratterizzazione di un'area, sempre all'interno dello stesso campo agricolo ma a sud della strada di futura previsione. Tale area è attualmente inserita nel contratto di affittanza agraria della Azienda agricola Quadrio, di prossima scadenza nel mese di novembre.

Al 31/12/2018 risulta essere in corso la progettazione dei suddetti orti da parte di SPV Linea MM.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale

PROGRAMMA OPERATIVO: Rifiuti ed igiene urbana

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Nel 2017 è stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio con il gestore dei servizi ambientali (periodo gennaio 2017/febbraio 2021) e contestualmente è stato approvato un Piano Strategico per il miglioramento dei servizi di igiene ambientale e per l'incremento della raccolta differenziata. Tale documento pianifica attività e azioni che si svolgeranno nel corso del quadriennio 2017/2020.

In particolare a tutto il 31 dicembre 2018, sono state avviate/proseguite le seguenti attività relative al Piano Strategico:

- avvio in una seconda porzione (dip. Primaticcio) della città dei servizi della raccolta congiunta carta-cartone a tutte le utenze domestiche e commerciali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale emessa nel mese di luglio;
- avvio in una seconda porzione (dip. Primaticcio) della città, a seguito della sperimentazione con esito positivo nel Municipio 8 della modifica del servizio di raccolta settimanale della frazione indifferenziata (da bisettimanale a settimanale) rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- completamento dell'estensione su tutto il territorio cittadino del servizio di raccolta della frazione organica prodotta presso i mercati settimanali rimodulati così come disposto dall'ordinanza sindacale;
- in merito alla realizzazione di una nuova ricicleria in via Lampedusa (Municipio 5), è stata individuata l'area e approvato il Progetto di fattibilità tecnico economica mentre è in fase di completamento l'individuazione di ulteriori siti per l'incremento del numero totale di centri di raccolta presenti sul territorio
- rimodulazione nell'area Darsena della sperimentazione per la raccolta differenziata dei rifiuti con posizionamento di cestoni in postazioni previo l'autorizzazione della Soprintendenza;
- continuazione di una campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti presso le scuole;
- completamento della prima fase della sperimentazione del progetto "smart bins" su una piccola porzione di territorio cittadino. Il progetto prevede il posizionamento di contenitori intelligenti in grado di rilevare e comunicare in tempo reale il livello di riempimento del medesimo. Sono stati posizionati 3905 contenitori.
- proseguimento delle attività congiunte Polizia Locale, Area Ambiente Energia, Amsa del progetto che prevede il posizionamento di 20 telecamere mobili per il contrasto del fenomeno degli scarichi abusivi di rifiuti sul territorio comunale e individuazione di un primo lotto di 11 siti da controllare. Si è concluso il posizionamento delle telecamere nel primo elenco di aree individuate.
- conclusa la prima fase e avvio della seconda fase di evoluzione delle classi di motorizzazione dei mezzi di raccolta utilizzati da AMSA per lo svolgimento dei servizi con sostituzione dei mezzi Euro 3 in Euro 6 o alimentati a metano. L'operazione ha coinvolto 57 mezzi di raccolta.

Inoltre sono state intraprese le seguenti azioni:

- proseguimento del servizio di toilet-bus con incremento da uno a due mezzi idonei al servizio messi a disposizione dal gestore del servizio di igiene ambientali;
- proseguimento del servizio di un ufficio mobile adibito a servizio di comunicazione ai cittadini attivo su tutto il territorio comunale secondo calendari prestabiliti;
- conclusione della prima fase (su 4 Municipi) di una sperimentazione per la raccolta differenziata piccoli rifiuti elettronici e delle lampadine con il posizionamento di un cassonetto intelligente.

- verifica e consuntivazione del progetto di riorganizzazione della raccolta differenziata presso tutti gli uffici comunali.

Ambrosia

Per quanto riguarda le attività di contrasto alla proliferazione della pianta ambrosia artemisiifolia, è stata predisposta la specifica Ordinanza Sindacale contenente le modalità e le tempistiche delle azioni da intraprendere. E' stata portata a compimento l'azione di controllo delle aree potenzialmente infestate coordinando le operazioni di monitoraggio del territorio cittadino effettuate dal Nucleo specialistico Ecologia della Polizia Locale e dai tecnici della soc. AMAT.

Nel complesso le attività svolte nel periodo in osservazione sono state le seguenti:

Siti monitorati 335 così suddivisi:

- Aree di proprietà comunale: 83
- Aree di proprietà privata: 42
- Pertinenze stradali: 210

In totale i siti nei quali è stata riscontrata la presenza della pianta sono stati 75.

I sopralluoghi effettuati dagli agenti del Nucleo Ecologia della Polizia Locale di Milano e dai tecnici AMAT sono stati 936 così suddivisi:

- 305 sopralluoghi mese di luglio
- 356 sopralluoghi mese di agosto
- 256 sopralluoghi mese di settembre
- 19 sopralluoghi mese di ottobre.

E' stato inoltre predisposta la mappatura dei siti monitorati per l'eventuale resa sul GIS.

Interventi di disinfestazione generale e derattizzazione

È stata portata a compimento l'attività di controllo e realizzazione dei programmi d'intervento disinfestante preventivo, prevista nell'ambito della Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare contenuti nel piano di servizio affidato ad A.M.S.A. S.p.A.

Nello stesso piano è considerata anche tutta l'attività delle disinfestazioni negli immobili comunali a gestione diretta: circa 800 strutture, dove sono state svolte tutte le attività previste nel crono-programma delle operazioni preventive, 9 cicli d'intervento con conseguenti verifiche dell'esito degli interventi di derattizzazione e deblattizzazione, oltre a interventi d'emergenza repressiva per altre derattizzazioni, deblattizzazioni e altri specie d'infestanti (Vespe, calabroni, formiche ecc.).

Anche quest'anno è stato attivato il servizio e gli interventi di:

- monitoraggio dei culicidi, del controllo delle infestazioni, di verifica su prodotti, di assistenza alla lotta contro la zanzara tigre.

Per quanto riguarda il Servizio di lotta integrata nelle aree risicole contro le zanzare, mediante spandimento di prodotti larvicidi biologici sulle risaie a mezzo di elicotteri, tale servizio è stato regolarmente svolto nel corso del 2018 come previsto dal capitolato d'appalto.

Ed anche Campagna di sorveglianza e lotta contro le zanzare in carico ad AMSA è stata regolarmente eseguita secondo il crono-programma previsto.

Pulizia e recupero dal degrado aree inutilizzate

Nel periodo di osservazione sono state esaminate 166 situazioni di degrado di aree ed immobili comunali dismessi e, in base agli accertamenti effettuati, sono stati disposti ed affidati ad AMSA 54 interventi di pulizia di aree comunali, n. 4 determinazioni dirigenziali, e una ordinanza sindacale.

Per quanto riguarda il degrado in aree private, sono stati attivati 111 procedimenti amministrativi, 20 ordinanze e 123 diffide nei confronti dei soggetti obbligati.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione dell'ambiente

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Servizi di distribuzione del gas naturale e del teleriscaldamento

La gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito territoriale di Milano 1 Città e Impianto di Milano è stata aggiudicata nel mese di settembre 2018. A seguito della proposizione di un ricorso da parte del secondo classificato, l'attività volta alla sottoscrizione del contratto di servizio con l'aggiudicatario è stata sospesa fino alla pronuncia della sentenza di merito da parte del TAR Lombardia, in attesa della quale si proseguirà con la gestione della convenzione precedente.

Si darà attuazione ad eventuali aggiornamenti normativi in tema di definizione del teleriscaldamento, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti nel "piano di sviluppo del teleriscaldamento nella città di Milano" proposto da A2A e contenuto nel Piano Urbano Generale Sottoservizi approvato dal Consiglio Comunale.

Promozione di azioni per l'efficienza energetica, l'energia rinnovabile e il clima

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile

Il Consiglio Comunale ha approvato, in data 13 dicembre, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) del Comune di Milano, e relativi allegati (Documento di Piano, il Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica e monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni previste nel PAES e della percentuale di riduzione di CO2 ad oggi raggiunta e predisposto un documento indicante le azioni di implementazione da attivare).

Controlli sugli impianti termici di riscaldamento civile

Nell'ambito del contratto di servizio affidato alla società Amat S.r.l. e relativamente alle attività di controllo degli impianti termici civili sono state portate a termine le attività relative alla stagione termica 2017/2018 e sono state avviate le attività relative alla stagione termica 2018/2019. E' stato predisposto il Disciplinare di affidamento ad Amat delle attività 2018.

Sempre a seguito del sopra citato affidamento, è in funzione, con apertura quotidiana, lo Sportello Energia di Corso Buenos Aires.

Incentivi per il risparmio energetico

Proseguono le attività istruttorie delle istanze al bando BE1 volto a promuovere, tramite concessione di un contributo economico, interventi di riqualificazione energetica sugli edifici esistenti, adibiti ad uso privato e pubblico, ubicati nel territorio del Comune di Milano, atti a migliorare l'indice di prestazione energetica per la climatizzazione invernale ed estiva che prevede il rilascio di contributi per il miglioramento dell'efficienza energetica in edifici.

Sono state approvate dalla Giunta Comunale, con deliberazione n.363 del 02/03/2018, le "*Linee di indirizzo dell'Avviso per l'individuazione di Istituti bancari ed Intermediari finanziari con cui stipulare apposito accordo per la realizzazione di prodotti finanziari, a tasso agevolato, destinati a finanziare interventi di riqualificazione energetica diffusi sul patrimonio edilizio privato esistente nel territorio del Comune di Milano (BE2)*" e relativi allegati. Approvazione delle "*Linee di indirizzo per il Bando per la concessione di contributi destinati a opere di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici (BE2 - 2018)*".

L'Avviso è stato pubblicato in data 6 marzo 2018 e il Bando BE2 in data 24/5/2018. Sono stati avviati con altre Direzioni/Aree di competenza le attività di comunicazione del bando BE2. E' stato poi dato corso all'espletamento delle istruttorie di adesione pervenute del Bando BE2.

Monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso

Classificazione acustica e piano di risanamento acustico

Continua il lavoro di aggiornamento della Classificazione Acustica e delle Norme Tecniche di Attuazione e il confronto con tutte le direzioni interessate. Continuano le attività relative al Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali.

Mappatura acustica

Sono stati forniti a Regione Lombardia i dati, riguardanti il territorio del comune di Milano, necessari per l'aggiornamento del Piano d'Azione relativo al 2018.

Monitoraggio e contenimento del rumore derivante dalle infrastrutture di trasporto

Proseguono i tavoli di lavoro con i soggetti gestori di infrastrutture di trasporto (strade, ferrovie), per la verifica degli obblighi previsti di risanamento acustico e il confronto su casi specifici al fine di individuare l'adozione di ulteriori azioni per il miglioramento della qualità di vita della cittadinanza. Nell'ambito del Piano di Contenimento e Abbattimento del rumore delle Infrastrutture Stradali Comunali è stato avviato un percorso di confronto con ATM S.p.a., che sarà definito attraverso un protocollo di Intesa, al fine di individuare il contributo del TPL.

Inquinamento acustico

Sono state revisionate le procedure di gestione delle segnalazioni di presunto inquinamento acustico, con la predisposizione di nuovi modelli specifici per presunta sorgente disturbante, provvedendo alla loro pubblicazione sul sito internet del comune di Milano nella specifica pagina web di competenza al fine di fornire un miglioramento del servizio ai cittadini. Prosegue la collaborazione con lo Sportello Unico Eventi per la gestione delle deroghe alla zonizzazione acustica per gli eventi temporanei.

Inquinamento elettromagnetico

Prosegue, con il supporto tecnico di ARPA Lombardia, l'attività di accertamento di verifica del rispetto dei limiti previsti dalla normativa di riferimento sui campi elettromagnetici.

Inquinamento luminoso

Proseguono le attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini, ai sensi della L.R. n. 31 del 5/10/2015, in attesa della predisposizione da parte di Regione Lombardia, del regolamento attuativo della suddetta legge. Le segnalazioni relative a disturbo riconducibile ad insegne pubblicitarie luminose, sono gestite in collaborazione con l'Area preposta al rilascio delle autorizzazioni delle suddette attività.

Prevenzione rischio amianto

Per quanto riguarda la problematica amianto in strutture private, in base al protocollo volontario sottoscritto con ATS nell'anno 2008, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24 gennaio 2014, nel periodo in osservazione sono stati avviati n. 35 nuovi procedimenti amministrativi, che si aggiungono ai casi già in corso di trattazione al 31.12.2017, per un totale di 144 casi. Sono stati definitivamente archiviati 80 procedimenti e 6 sono stati gli interventi di bonifica mediante il sistema di incapsulamento o sopra copertura. Le diffide emesse nei casi di mancata ottemperanza agli obblighi di legge sono state 33. Una sola situazione ha richiesto l'emissione di un'ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000.

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente ed Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Accordo di Programma sulla Difesa Idraulica

Per quanto concerne la vasca di laminazione ubicata in Senago, avente come soggetto attuatore AiPo, dopo la consegna dei lavori, avvenuta ad ottobre del 2016, i lavori si sono concentrati nella parte relativa al CSNO, che dovrà convogliare le acque di piena nella costruenda vasca. Essi hanno portato ad un suo adeguamento conclusosi a maggio 2017. Nel frattempo, si è proceduto con la bonifica bellica, e nella tarda primavera del 2017 sono iniziati i lavori veri e propri per la realizzazione della vasca, iniziando con la realizzazione delle opere accessorie, relative alla viabilità, richieste soprattutto dal comune di Senago. Nel corso del secondo semestre del 2018, è stata risolta la questione inerente alla diatriba sorta con la ditta aggiudicataria dei lavori, che aveva sollevato forti eccezioni rispetto alla gestione delle terre e rocce da scavo. Si è optato per la risoluzione consensuale del contratto, fatto che ha comportato la revisione della progettazione esecutiva, alla luce delle opere già eseguite rispetto a quelle ancora da realizzare, stralciando le prime e rivedendo il cronoprogramma per le seconde.

E' stato definito tra Regione ed AiPo, un accordo per il quale, parte dei fondi, destinati alle compensazioni ambientali, verranno devoluti al Parco delle Groane, che li impiegherà per migliorie e sviluppi del proprio territorio. (il Comune di Milano finanzia per i 2/3 l'opera, e le compensazioni fanno parte di questi finanziamenti).

Per quanto riguarda le opere connesse con la difesa idraulica specifiche del territorio cittadino, in particolare per quanto inerisce la vasca di laminazione del torrente Seveso, da ubicarsi in Parco Nord, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ritenuto inammissibile il ricorso presentato da Bresso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990. Conseguentemente, con il Decreto del Commissario Governativo n. 3 del 27.09.2018 è stata approvata la progettazione definitiva e dato avvio a quella esecutiva. Riguardo alle vicende giudiziarie inerenti la progettazione dell'opera, si precisa che il "Supercondominio", unioni di edifici che sorgono nelle vicinanze dell'area interessata all'opera, ha presentato un ulteriore ricorso, ovvero di opposizione al Decreto del Commissario Delegato Governativo (atto con il quale vi è stata l'approvazione del progetto definitivo), ed il Comune di Bresso si è avvalso ulteriormente della facoltà di opporsi attraverso azioni giudiziarie, presentando in questo caso il ricorso avverso la decisione della Presidenza del Consiglio dei Ministri (decisione che aveva dichiarato inammissibile il ricorso ai sensi dell'art. 14 quinquies della L. 241/1990). Gli uffici hanno provveduto a fornire all'Avvocatura, note tecniche volte a contro dedurre le motivazioni addotte dai ricorrenti. Per quanto riguarda la vertenza con la società "Il Gigante", che aveva promosso, di fronte al TAR Lombardia, ricorso contro il Decreto del Delegato del Commissario Governativo, che dichiarava conclusa la conferenza dei servizi, per l'approvazione del progetto definitivo, nel corso del secondo semestre del 2018 sono continuate le interlocuzioni con la parte per perlustrare la possibilità di addivenire ad una soluzione consensuale tra le parti.

Per quanto inerisce l'altra opera volte alla difesa idrogeologica del territorio e ricompresa nell'ambito della direttiva #italiasicura, ovvero il consolidamento del Redefossi – Lotto II, è stata approvata la progettazione esecutiva da parte della Regione Lombardia, è stata indetta la gara per assegnare i lavori. Per il Lotto I del Consolidamento del Redefossi, si è in attesa delle determinazioni del Ministero che dovranno definire le modalità di finanziamento previsto nell'anno 2017.

Infine, è iniziata la fase di verifica per il progetto di Consolidamento del tratto Seveso –Martesana – Prima fase, che dovrebbe portare, a breve, all'approvazione dell'esecutivo e successivamente alla gara.

Patto per Milano

Parallelamente all'Accordo di programma per la Difesa Idraulica, il Comune ha sottoscritto, con la presidenza del Consiglio dei Ministri, il cosiddetto "Patto per Milano", un'intesa istituzionale di programma, per realizzare mediante finanziamento ministeriale interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Milano e dell'area metropolitana, fra specifici interventi per il dissesto idrogeologico e opere di prevenzione idraulica. Si è operato per

individuare gli interventi da promuovere, ovvero i progetti così denominati: Manutenzione straordinaria della roggia Vettabbia, Interventi di pulizia mirata all'interno delle tombinature dei corsi d'acqua cittadini: tratto Seveso-Martesana, risanamento tombinatura Naviglio Martesana in via M. Gioia fra via Galvani e Viale della Liberazione (2^ fase). Nei primi cinque mesi del 2018, si è provveduto a redigere i modelli e le schede per accedere ai finanziamenti, oltre che a mettere a punto il disciplinare tipo per gli incarichi da conferire alla società in house, che dovrà provvedere alla prosecuzione della progettualità ed alla realizzazione degli interventi. Il secondo semestre del 2018 ha visto l'ammissione a finanziamento di queste progettualità, che ha permesso di conferire l'incarico alla società MM S.p.A. per la prosecuzione della progettazione e di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dei lavori. Ne mese di dicembre, con le relative Deliberazioni della giunta Comunale, è avvenuta l'approvazione dei progetti definitivi, ed è iniziata la redazione di quelli esecutivi.

Riconnessione idraulica e Riapertura dei Navigli

Sono proseguite le attività di progettazione della riconnessione idraulica del sistema idrografico milanese, e riapertura della fossa interna dei Navigli, per le quali era stato conferito incarico a MM S.p.A. per la redazione dello studio di Fattibilità Tecnico Economica della prima fase dell'intervento. In parallelo, è stato costituito un tavolo di lavoro tecnico ed uno scientifico a supporto della progettazione. Si è stabilito di procedere con la progettazione di una prima fase della riapertura dei navigli interessando cinque zone mirate e rappresentative della città. Tali interventi, base necessaria per il completamento dell'intero progetto di riapertura dei Navigli e di navigabilità, possono essere considerati a tutti gli effetti opere a sé stanti. Il 3 dicembre 2017 MM S.p.A. ha consegnato lo studio di Fattibilità Tecnico Economica dell'opera. Nei primi cinque mesi del 2018 si è provveduto ad interloquire con i diversi Enti (Regione Lombardia, Soprintendenza, Demanio idrico Statale, Consorzio Est Ticino Villosesi) per identificare lo strumento amministrativo più consono al conseguimento dell'obiettivo dal punto di vista normativo e finanziario (Accordo di Programma non in variante, tale strumento).

La società MM S.p.A. ha provveduto a far eseguire un'analisi costi-benefici dell'opera, i cui esiti sono stati presentati, nel corso di un incontro aperto al pubblico, nell'estate del 2018. Nello stesso periodo è stato avviato un processo di consultazione della cittadinanza sul progetto per raccogliere osservazioni e contributi sull'opera stessa. La fase di incontri e raccolta di osservazioni si è conclusa alla fine di settembre. I mesi successivi sono serviti per sistematizzare, accogliere e/o controdedurre quanto inviato e dai singoli cittadini e dagli stakeholders, lavoro che verrà sintetizzato in un documento unitario da presentare anch'esso alla cittadinanza.

Accordi Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST Contratti di Fiume)

L'Amministrazione ha continuato la sua partecipazione agli incontri indetti dalla Regione Lombardia e da altri enti. In particolare all'inizio dell'anno è stato presentato, da parte dell'Autorità Distrettuale del Bacino del fiume Po (AdBPo), l'avvio della procedura di variante al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI), finalizzata alla delimitazione delle fasce fluviali del torrente Seveso, nel tratto da Montano Lucino (CO) a Milano, ed alla definizione dell'assetto di progetto. L'Area ha supportato l'Ufficio di Piano nel coinvolgimento degli altri settori comunali, al fine di sensibilizzarli alla tematica.

Invarianza Idraulica

Il 27 novembre 2017 è stato pubblicato il Regolamento Regionale n. 7/2017, ad oggetto: "Regolamento recante criteri e metodi del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58 bis della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio)". L'Area Ambiente ha attuato quanto necessario per una sua coerente applicazione. Nella seconda parte del 2018, si è provveduto a rilasciare una trentina di pareri tecnici, suddivisi tra richiesta di integrazioni e pareri definitivi veri e propri, oltre a partecipare ad incontri indetti dallo Sportello Unico per l'Edilizia per i professionisti.

Rinnovo concessione derivazione idraulico del Consorzio Roggia Vettabbia

La roggia Vettabbia è un corso d'acqua su cui il Comune di Milano esercita l'attività di Autorità di Polizia. Tale attività, tuttavia, non comprendere la regimazione e distribuzione delle acque, che per la roggia in questione è esercitata dal consorzio di Roggia Vettabbia, in forza di una concessione alla derivazione rilasciata dalla Regione Lombardia, concessione in scadenza nell'anno 2019. Poiché il Comune è anche consorziato e beneficiario dei servizi irrigui, per i propri terreni agricoli, l'Area Ambiente ed Energia in stretta collaborazione con l'Area Verde, Agricoltura ed Arredo Urbano, ha coordinato incontri e collaborazioni tra

enti al fine di impostare una ricognizione delle aree irrigue afferenti alla roggia, nonché prevedere un piano di efficientamento della distribuzione dell'acqua, specie per la parte a nord del depuratore di Nosedo, ove è più carente.

PROGRAMMA OPERATIVO: Valutazione Ambientale Strategica e tutela del territorio

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Promozione di linee guida volte alla semplificazione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica

Sono state analizzate le varie tipologie di VAS (di indirizzo Comunale e di istanza privata) e sono state schematizzate le procedure attraverso tabelle e diagrammi. È stata poi redatta la prima parte delle linee guida che si concentra sui piani Comunali, con un'illustrazione degli stessi, delle esperienze pregresse e dei contenuti necessari per l'elaborazione del Rapporto Ambientale, compresi gli elaborati cartografici minimi.

È stata poi redatta la prima parte delle linee guida che si concentra sui piani Comunali, con un'illustrazione degli stessi e delle esperienze pregresse e dei contenuti necessari per l'elaborazione del Rapporto Ambientale, compresi gli elaborati cartografici minimi.

È stata posta particolare attenzione anche alla costruzione di schemi di piani di monitoraggio e alla loro copertura in termini di costi e risorse, affinché le attività di monitoraggio stesse possano intervenire in modo efficace sull'attuazione del piano.

VAS del Piano di Governo del Territorio e costruzione di strumenti operativi ambientali

In data 27/09/2018, con D.D. 62/2018, è stato pubblicato il Parere Motivato della VAS della revisione del PG; tale parere ha comportato in prima istanza l'analisi di tutte le 188 osservazioni pervenute in sede di messa a disposizione del Rapporto Ambientale della bozza di Piano di Governo del Territorio.

Inoltre, sono proseguite le attività del tavolo di lavoro per gli approfondimenti relativi all'applicazione dell'art. 10 della Norme di Attuazione del Piano delle Regole del PGT, denominato "*Sostenibilità ambientale e resilienza urbana*". La costruzione di tale norma ha previsto la costituzione di un tavolo di lavoro con l'Autorità Procedente (Direzione Urbanistica) e la Direzione "Città Resilienti"; il gruppo di lavoro, riunitosi con cadenza periodica fino a fine dicembre, è partito dall'analisi dei dati in possesso dell'Amministrazione, dall'analisi delle principali criticità ambientali rilevate in ambito urbano e legate al Piano, ha poi analizzato diverse strategie urbane improntate alla resilienza valutando per la costruzione finale della norma in coerenza anche con gli obiettivi di VAS e di sostenibilità in senso lato. Il tavolo di lavoro ha la funzione quindi di redigere l'allegato tecnico operativo per l'applicazione della norma.

Avanzamento nella costruzione di un "portale cartografico ambiente"

È proseguita l'attività di data-entry per le attività insalubri di prima e seconda classe attive e cessate, con la creazione del documento finale contenente tutte le attività insalubri succitate presenti sul Comune di Milano dal 1983 al 2017 compreso; tale documentazione è stata quindi trasmessa al SIT per la georeferenziazione del dato e pubblicazione come open data sul Geoportale.

Sono stati poi elaborati i dati base per la mappatura degli interventi di rimozione rifiuti nelle aree comunali e private per le annualità 2016-2018 e delle aree nelle quali sono stati effettuate le operazioni di rimozione dell'ambrosia nell'anno 2017, tutte a carico del contratto AMSA.

Controllo ambientale dell'attività d'impresa

Sono state trattate n. 351 richieste di verifica della presenza di attività insalubri – attive e cessate – su aree soggette a cambio di destinazione d'uso o a permessi per costruire, attraverso consultazione di archivio informatico, cartaceo e storico.

Impianti di gestione rifiuti

Nel periodo di osservazione sono stati elaborati, espressi ed inviati alla Città Metropolitana di Milano 18 pareri, di cui 12 per procedura ordinaria, 6 pareri AUA. Sono stati inoltre adottate 4 comunicazioni di avvio del procedimento amministrativo per indagini ambientali a seguito di cessazione dell'attività.

MISSIONE 9. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 352.875.420,00 | 353.209.640,00 | 347.058.319,18 | - 6.151.320,82 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 166.554.178,94 | 169.780.709,17 | 42.312.500,87 | - 127.468.208,30 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>31.584.971,27</i> | <i>55.827.786,27</i> | <i>29.722.654,17</i> | <i>- 26.105.132,10</i> |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 13.900.000,00 | 13.900.000,00 | 13.845.657,00 | - 54.343,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 8.134.280,00 | 8.104.000,00 | 8.102.993,07 | - 1.006,93 |
| TOTALE | 541.463.878,94 | 544.994.349,17 | 411.319.470,12 | -133.674.879,05 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 361.009.700,00 | 361.313.640,00 | 355.161.312,25 | - 6.152.327,75 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 180.454.178,94 | 183.680.709,17 | 56.158.157,87 | - 127.522.551,30 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | <i>31.584.971,27</i> | <i>55.827.786,27</i> | <i>29.722.654,17</i> | <i>- 26.105.132,10</i> |
| | 541.463.878,94 | 544.994.349,17 | 411.319.470,12 | -133.674.879,05 |

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO STRATEGICO: Razionalizzare il sistema di sosta e dei parcheggi cittadini

PROGRAMMA OPERATIVO: Parcheggi e sosta

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Sosta in superficie

In condivisione con il Municipio competente è stata completata la regolamentazione della sosta a pagamento nell'ambito 43, in particolare nella zona di Greco e nei vie limitrofe alla stazione Centrale. L'operazione si è resa necessaria viste le pressioni dei residenti a fronte della forte presenza dei "city users" e al fine del miglioramento della circolazione, della qualità ambientale e della salute dei cittadini.

A seguito del monitoraggio delle aree di sosta previsto per Area C è stato riscontrato uno scarso utilizzo delle aree di sosta a pagamento per autobus granturismo, sono state rivalutate tali aree destinando a favore dei residenti e city users la parte di stalli scarsamente utilizzati.

Per l'ambito 31 è stata completata la progettazione della regolamentazione della sosta a pagamento.

Sosta in struttura

Prosegue la resistenza in giudizio rispetto ad alcuni contenziosi pendenti riferibili ai parcheggi di Borgogna, San Barnaba, Pisani, Primaticcio, per come qui di seguito sinteticamente riportato:

- Borgogna: In attesa della sentenza di primo grado su ricorso proposto da attività private prospicienti l'area interessata al parcheggio. A seguito dell'emanazione della sentenza, si avvierà il procedimento di approvazione di eventuali modifiche al progetto e inizio dei lavori o, in alternativa, di prosecuzione delle attività contestate con il ricorso.
- San Barnaba: Il Concessionario ha presentato in data 20 aprile 2018 un Atto di citazione, con il quale il Comune è stato convenuto avanti il Tribunale di Milano. Durante l'udienza del 12.09.2018 il Giudice, dopo avere invitato le parti ad una definizione stragiudiziale della controversia, ha assegnato termini per memorie e per le istanze istruttorie. Al momento, la causa è stata rinviata all'udienza del 16.4.2019 per l'ammissione delle prove. Vi è stato un tentativo di conciliazione ma l'avvocato di controparte non ha più presentato alcuna proposta valida.
- Pisani: Rispetto al mese di giugno 2018 non vi sono aggiornamenti. Proseguono quindi le azioni volte al recupero del canone non versato nelle precedenti annualità.
- Primaticcio: Si procederà all'avvio del procedimento di decadenza.

Parcheggio di via MANIN: è ancora in corso l'acquisizione e la verifica degli elaborati progettuali predisposti da promotore del project financing per il parcheggio.

Parcheggio di via ZAROTTO: Sono in corso i lavori di realizzazione del parcheggio residenziale. L'avanzamento lavori è del 20%.

Parcheeggi pubblici a rotazione

Nel corso del mese di aprile si è proceduto alla proroga della concessione del servizio di sosta a pagamento ad oggi affidato ad ATM S.p.A. sino al 30 ottobre 2020. Pertanto le valutazioni in ordine ad un nuovo affidamento saranno rinviate agli anni 2019-2020 in prossimità della scadenza dell'attuale concessione. Si è nel frattempo applicato, su richiesta dei gestori, il principio per cui le tariffe dei parcheggi a rotazione, non rientranti nella concessione di cui sopra, possono essere adottate in analogia ad altre tariffe già in applicazione per i parcheggi di corrispondenza inseriti all'interno del contratto sosta.

Sosta in superficie

E' stato attuato l'Ambito di sosta n. 23, iniziato a ottobre 2017 e l'Ambito n. 43 con tutte le aree di via Sammartini e adiacenze quali strumenti determinanti nelle politiche di mobilità sostenibile volte al miglioramento della circolazione e anche della qualità ambientale e salute dei cittadini.

Nell'ambito delle azioni volte a rendere più efficace la lotta all'evasione tariffaria, anche attraverso la sperimentazione di metodi innovativi di controllo, si è iniziato nel mese di maggio 2018 a introdurre, all'interno di Area C, l'inserimento delle targhe all'atto del pagamento della sosta e si avvieranno a breve, da parte del Concessionario, le sperimentazioni per la verifica a distanza della regolarità della sosta.

Verranno intraprese iniziative a servizio di particolari punti attrattori della città, quali ospedali (vedi prossima riqualificazione aree a sosta pubblica c/o Ospedale San Carlo) o altri poli scarsamente serviti dal trasporto pubblico.

Permessistica e miglioramento sistemi controllo traffico.

Si sta proseguendo con l'armonizzazione e la razionalizzazione della disciplina in materia di permessistica sosta con la normativa nazionale in materia di dematerializzazione del pass e di smaterializzazione del procedimento per il rilascio.

È proseguita la progettazione per la realizzazione di una piattaforma web service con INPS e ATS che consenta il rilascio del pass disabili mediante l'accesso alle banche dati dei predetti enti in ottica di smaterializzazione dell'intera procedura.

Nuovi parcheggi di interscambio e Hub

Realizzazione parcheggio d'interscambio M2 Abbiategrasso: i lavori sono in corso di completamento, comprensivi di imminente approvazione di variante per inserimento nuove alberature/arbusti ed ulteriori opere complementari e/o resesi necessarie.

I parcheggi di Bignami, Rho-Fiera e Merula (San Cristoforo) sono stati inseriti in PTO. In corso le predisposizioni degli affidamenti.

Attivazione di area B

Strategico è il potenziamento dell'offerta della rete di parcheggi di interscambio per favorire chi provenendo da fuori Milano lascia l'auto nei parcheggi e utilizza il TPL.

Parcheeggi di potenziamento/riqualificazione in corso

1. Bisceglie;
2. Maciachini;
3. H. S. Carlo.

Parcheeggi di nuova apertura

1. Abbiategrasso;
2. Bovio;
3. Affori FN.

Parcheeggi di recupero e valorizzazione per rilancio:

4. Novara;
5. Cimiano;

Parcheggi di nuova realizzazione

6. Rho;
7. Via Amoretti FN;
8. Comasina;
9. Rogoredo;
10. San Siro;
11. Linate M4;
12. Forlanini;
13. Lampugnano;
14. Bignami;
15. Baggio;
16. Olmi/Muggiano;
17. San Cristoforo/Ronchetto.

Parcheggi di ricognizione e riqualificazione ed eventuali potenziamenti sul traliccio M2 all'esterno del Comune di Milano:

18. Verso Assago;
19. Verso Cologno;
20. Verso Gessate.

OBIETTIVO STRATEGICO: Pianificare interventi volti a migliorare il sistema della mobilità

PROGRAMMA OPERATIVO: Pianificazione della mobilità sostenibile nel medio e lungo periodo

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Con deliberazione n. 38 dell'12 dicembre 2018 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).

PROGRAMMA OPERATIVO: Manutenzione infrastrutture stradali

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Interventi di manutenzione straordinaria su strade cittadine -4 lotti - Municipi 1 – 9

Le carreggiate stradali, considerate nel loro insieme complessivo (marciapiedi e suoi manufatti, pavimentazioni carrabili, sistema di smaltimento acque meteoriche, ecc.) subiscono continui deterioramenti dovuti ai carichi di esercizio del transito veicolare, alle manomissioni relative agli interventi sui sottoservizi, all'usura del tempo, a fattori incidentali, vandalismi, ecc..

Pertanto per quelle località maggiormente deteriorate per le quali è stato raggiunto, o si raggiungerà a breve, il limite ultimo di vita utile delle infrastrutture, oltre il quale risulta difficile ed antieconomico garantire, con i normali interventi di manutenzione ordinaria, la fruibilità delle carreggiate in condizioni di sicurezza e di comfort per l'utenza, si provvederà a redigere apposito progetto, finalizzato al ripristino delle originarie caratteristiche tipologiche e di esercizio delle infrastrutture, il tutto chiaramente nell'ambito delle risorse economiche e umane che verranno rese disponibili.

I progetti sono articolati in 4 distinti lotti funzionali riguardanti rispettivamente la zona di decentramento n. 1, le zone di decentramento n. 6-7-8, le zone di decentramento n. 2-3-9, le zone di decentramento n. 4-5, che fanno capo a 4 reparti strade.

La suddivisione in n. 4 distinti lotti tende a conseguire un maggiore standard qualitativo in termini sia di sicurezza della circolazione che di maggior funzionalità della rete stradale cittadina. Tutti i lavori, sono oggetto di Contratto Applicativo nelle forme e secondo le disposizioni di legge. Ogni contratto stabilisce una data di consegna e di fine lavori, data oltre la quale sarà applicata la penale prevista dal contratto.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade cittadine si stanno realizzando tramite i seguenti appalti e con le percentuali di avanzamento lavori sottoindicate:

- Appalto 2/2018, relativo al Municipio 1, ha una percentuale di avanzamento lavori sul 1^ contratto applicativo, pari al 39%
- Appalto 46/2016 relativo ai Municipi 6-7-8 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 36% sui 3 contratti applicativi in corso
- Appalto 47/2016 relativo ai Municipi 2-3-9 ha una percentuale di avanzamento lavori pari al 53% sui 3 contratti applicativi in corso
- Appalto 48/2016 relativo al Municipio 4-5 ha una percentuale di avanzamento lavori sul 1^ contratto applicativo pari al 9%
- Appalto 49/2016 E' stato aggiudicato in data 13.07.2018 e si riferisce al Municipio 1. E' seguita revoca dell'aggiudicazione per anomalia amministrativa nella documentazione dell'impresa aggiudicataria. Si è in attesa di nuova aggiudicazione a cura della Centrale Unica Appalti.

Interventi di manutenzione ordinaria: delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e pietra naturale, dei marciapiedi in asfalto colato e pietra naturale, dei manufatti di scavalco e sottopassi - Municipi 1 – 9

Gli interventi di manutenzione ordinaria interessano le strade cittadine ubicate all'interno dei Municipi 1-9, divise per lotti. Si prefiggono lo scopo del mantenimento in efficienza delle pavimentazioni delle carreggiate stradali in conglomerato bituminoso e marciapiedi in asfalto colato delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie e delle pavimentazioni delle carreggiate stradali e isole pedonali in pietra naturale delle vie cittadine e delle aree pavimentate aperte al pubblico annesso alle strutture viarie.

Gli interventi previsti riguardano, oltre le pavimentazioni vere e proprie ed i sottofondi stradali, anche i cordoni, i pozzetti con le relative tubazioni per il convogliamento delle acque meteoriche alla fognatura comunale, numerosi elementi metallici di delimitazione e barriere di sicurezza. Tali strutture e manufatti

stradali sono infatti soggette ad un continuo deterioramento dovuto principalmente all'usura (e in alcuni casi ad una utilizzazione impropria o abusiva), agli agenti atmosferici, alle inevitabili manomissioni per la gestione dei pubblici servizi in sottosuolo, ai danneggiamenti causati dagli urti e dagli incidenti veicolari, oltre al normale invecchiamento.

Si tratta prevalentemente di provvedimenti urgenti finalizzati al mantenimento delle funzionalità delle strutture e dei manufatti per evitare danni a persone e cose e per tutelare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Sono in corso gli appalti di manutenzione ordinaria in tutti i municipi cittadini con le seguenti percentuali di avanzamento lavori:

- Appalto 8/2016 percentuale avanzamento lavori: 32% al 30.06.2018 municipi 6-7-8. Il contratto è stato rescisso in data 26.07.2018. Si è in attesa di approvazione del collaudo per procedere alla nuova aggiudicazione.
- Appalto 9/2016 percentuale avanzamento lavori: 39% al 31.12.2018 municipi 2-3-9
- Appalto 10/2016 percentuale avanzamento lavori: 40% al 31.12.2018 municipio 1
- Appalto 11/2016 percentuale avanzamento lavori: 65% al 31.12.2018 municipi 4 -5
- Appalto 12/2016 percentuale avanzamento lavori 0% al 31.12.2018 municipi 1-9 i lavori sono stati consegnati in data 13.12.2018

Per gli interventi di cui trattasi sono inoltre in corso le gare d'appalto presso la Centrale Unica Appalti delle opere dichiarate prioritarie nel 2017 con i seguenti numeri: 59, 60, 61, 62, 63/ 2018.

Lavori di segnaletica stradale finalizzati alla manutenzione straordinaria, alla estensione della sosta regolamentata, alla creazione di corsie riservate e zone a traffico limitato 2 lotti.

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in Lotto 2 riguardanti le "Località Centro-Nord" - Municipi 1-2-3-8-9 e le "Località Centro-Sud" - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli appalti hanno per oggetto l'esecuzione di opere riguardanti la manutenzione straordinaria della segnaletica verticale, orizzontale e complementare dislocata su tutte le località del territorio cittadino e saranno articolato in più interventi.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

In particolare l'intervento prevede la realizzazione tutte le nuove modifiche viabilistiche programmate e pianificate dalla competente Area Pianificazione e Programmazione Mobilità e l'esecuzione di opere necessarie per soddisfare le necessità manutentive di conservazione funzionale e di economia di gestione del patrimonio segnaletico dell'Amministrazione Comunale. Qualora venga accertata dalla Direzione Lavori la necessità, le imprese aggiudicatarie saranno tenute, ad operare in tutte le località della città di Milano senza ulteriori oneri e costi rispetto a quanto previsto in contratto. Gli interventi, volti a garantire continuità dei servizi e delle attività, saranno previsti nelle località specificate nei progetti.

Sono conclusi sia l'appalto 24/2016 riguardante le località centro nord, in data 27.07.2018 e l'appalto 25/2016 riguardante le località centro sud in data 3.7.2018.

Sono in corso di esecuzione l'appalto 19/2018 riguardante le località centro nord che è stato consegnato il 23.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori pari al 7% e l'appalto 20/2018 riguardante le località centro sud è stato consegnato il 26.10.2018 con una percentuale di avanzamento lavori pari al 5% .

Sono inoltre in attesa di pubblicazione bando di gara a cura della Centrale Unica Appalti le opere prioritarie sempre relative alla manutenzione della segnaletica 17/2018 e 18/2018 (lotti g) per tutti i municipi (località centro-nord , centro-sud).

Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2 lotti - Municipi 1 – 9

Si prevede la realizzazione degli interventi suddivisi in “Località Centro-Nord” - Municipi 1-2-3-8-9 e “Località Centro-Sud” - Municipi 1-4-5-6-7.

Gli interventi riguardano la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare finalizzata prevalentemente al mantenimento delle caratteristiche morfologiche della segnaletica già presente sul territorio comunale e la realizzazione di nuove aree di carico e scarico e posti auto riservati a disabili.

Inoltre, nelle località oggetto di specifico intervento si procederà alla revisione della segnaletica stradale, finalizzando le operazioni alla ritracciatura della segnaletica orizzontale, alla rimozione o alla sostituzione dei segnali verticali usurati, danneggiati e imbrattati.

Tutti i lavori saranno ordinati progressivamente dalla Direzione Lavori a mezzo di specifico ordine di lavoro.

Le imprese esecutrici dei lavori potranno essere chiamate in corso d’opera ad effettuare le medesime lavorazioni anche in altre località ubicate nelle zone di decentramento.

L’appalto 27/2016 riguardante le Località Centro-Sud si è concluso in data 31.10.2018

L’appalto 26/2016 riguardante le Località Centro-Nord si è concluso in data 24.11. 2018 .

Sono in gara gli appalti relativi ai progetti dichiarati prioritari nel corso del 2017 in specifico:

- opera 63/2017 – Località Centro-Nord appalto 36/2018
- opera 64/2017 – Località Centro-Sud appalto 37/2018

Interventi di manutenzione su parapetti transenne, barriere, balaustre di protezione – lotto e – Municipi 1-9

La progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio è stata realizzata sulla base dei monitoraggi effettuati sul territorio e sulle richieste pervenute da parte di Polizia Locale, Controllers e Cittadini. Nell’ambito di tale ordine sono stati considerati prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati e di messa in sicurezza delle utenze stradali. Gli obiettivi che dovranno essere raggiunti eseguendo gli interventi manutentivi previsti nel progetto sono, in ordine di priorità:

1. Eliminazione di pericoli;
2. Adeguamento, ove possibile trattandosi di interventi su strade esistenti, alle vigenti normative nell’ambito delle barriere stradali;
3. Ripristino dei dispositivi di ritenuta a seguito di incidenti, urti, vandalismi;
4. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze di pubblica sicurezza;
5. Incremento della vita utile dei manufatti tramite sostituzione delle barriere ammalorate e la verifica dei sistemi di bordo ponte;
6. Sostituzione delle parti danneggiate a causa di incidenti degli attenuatori d’urto frontali (cuspidi);
7. Adeguamento dei manufatti a nuove esigenze viabilistiche.

I lavori relativi all’opera 47/2017 di cui all’appalto 70/2017 sono stati consegnati il 22.10.2018. Lo stato di avanzamento al 31.12.2018 è pari a 0% in quanto è in corso di approvazione una perizia di variante tecnica.

Riqualificazione ambientale quartiere Lorenteggio – vie: Giambellino – Segneri – Manzano – Recoaro – degli Apuli – dei Sanniti – Odazio

- 1^Lotto di 3 Lotti: via Giambellino (da Piazza Tirana a Largo dei Gelsomini) e via Segneri (da Piazza Tirana a Via dei Sanniti – Via Manzano);
- 2^Lotto di 3 Lotti: via Odazio;
- 3^Lotto di 3 Lotti: via Segneri (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) – via dei Sanniti – via degli Apuli – via Manzano –via Recoaro.

Il progetto di riqualificazione ambientale del Quartiere Lorenteggio, prioritario per l'Amministrazione, presenta un elevato grado di complessità per le sue caratteristiche urbanistiche e sociali e coinvolge molti attori che, in fasi diverse, sono chiamati a definire sistemi, interventi stradali ed edilizi finalizzati al raggiungimento di un risultato finale completo e in armonia con le variabili che di volta in volta si paleseranno durante il cammino della riqualificazione.

Gli attori principali, quali MM, Aler, Aree interne all'Amministrazione, Regione ecc., dovranno lavorare in sinergia per raggiungere il miglior risultato creando il minor disagio ad un quartiere che è palesemente molto complicato da vivere e gestire nella sua complessità e vivacità multiculturale.

Alla luce di quanto sopra l'Amministrazione ha deciso di ridistribuire la programmazione relativa alla riqualificazione delle località in funzione delle trasformazioni urbanistiche in atto, che coinvolge interventi in corso e/o che si attueranno nel prossimo triennio ovvero:

- Realizzazione, in concomitanza della nuova linea della metropolitana, della riqualificazione in via Segneri nel tratto compreso tra via Manzano, dei Sanniti e Via Lorenteggio: la costruzione della nuova linea M4, i cui lavori si concluderanno nel 2022, impediscono già oggi il transito veicolare interquartierale convogliando la viabilità sul primo tratto della via, rendendone necessaria la percorribilità. Alla luce di quanto specificato, cantierizzare completamente la Via Segneri nel 1°Lotto (come previsto dalla delibera di G.C. n°1655 del 14/10/2016), creerebbe una forte congestione di traffico e complicherebbe la fruizione dell'intero quartiere Lorenteggio.
- Interventi di ristrutturazione edilizia sugli immobili esistenti sul primo tratto della Via Segneri: i nuovi cantieri (seguiti da ALER e Regione), che partiranno nel 2019, necessiteranno della transitabilità e cantierabilità delle aree prospicienti, pertanto si creerebbe sovrapposizione tra i cantieri relativi alla riqualificazione stradale e quella urbanistica.

Alla luce di quanto sopra esposto, la redistribuzione degli interventi (così come approvati con la sopra citata delibera della Giunta Comunale n°1655 del 14/10/2016) ovvero:

- 1° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale della sola Via Giambellino (tratto compreso fra Piazza Tirana e Largo dei Gelsomini).
- 2° Lotto – sarà affrontata la Riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra Piazza Tirana e via Dei Sanniti via Manzano) che era inserita nel 1°Lotto (come da delibera della G.C. n° n°1655 del 14/10/2016) e di Via Odazio (già inclusa nel 2°Lotto), il cui progetto esecutivo sarà completato nel 2018 a cui seguirà la gara di appalto.
- 3° Lotto – rimane invariato rispetto alla prima stesura mantenendo la riqualificazione Ambientale di Via Segneri (tratto compreso fra (da Via dei Sanniti – Manzano a Via Lorenteggio) via Dei Sanniti-Via Degli Apuli- Via Manzano- Via Recoaro la cui progettazione esecutiva sarà allineata alla chiusura del cantiere M4.

È stato aggiudicato l'appalto relativo al 1° lotto – n. 66/2017 tuttavia una delle imprese escluse ha fatto ricorso al TAR . Si è pertanto in attesa di espressione del parere del TAR per poter dar seguito ai lavori.

Interventi di manutenzione e ristrutturazione manufatti di scavalco e sottopassi - lotto 1 e 2 - Municipi 1 – 9

Il mantenimento in efficienza delle strutture dei manufatti di scavalco e sottopassi, presenti sul territorio cittadino, rappresenta uno dei compiti istituzionali prioritari per l'Amministrazione Comunale.

Infatti le strutture relative, la maggior parte di vecchia costruzione, hanno subito negli ultimi anni un inevitabile deterioramento e considerato che i soli interventi di manutenzione ordinaria non sono da soli in grado, se non per periodi limitati nel tempo, di salvaguardare l'integrità delle strutture; è pertanto necessario disporre di risorse per la risoluzione di situazioni di precarietà delle strutture stesse che si identificano appunto nei progetti di manutenzione straordinaria.

Per l'esecuzione delle opere, verrà proposto un progetto "Accordo Quadro" con singolo contraente ai sensi dell'art.54 D.Lgs. 50/2016. L'Accordo Quadro si riferisce ad un determinato arco di tempo e prevede, come oggetto, l'esecuzione di lavorazioni di manutenzione straordinaria che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non nel numero e nella localizzazione, la quantità delle prestazioni da eseguire dipenderà dalle necessità che verranno evidenziate ,nell'arco di tempo pari alla durata dell'Accordo Quadro e chiaramente all'interno delle disponibilità economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale .

Per quel che concerne il lotto 1 – opera 47/2017 è stato aggiudicato l'appalto 55/2018 in data 7.1.2019.

Per quel che concerne il lotto 2 – opera 43/2018 è stata predisposta a cura della Centrale Unica Appalti la determina a contrarre n. 912 in data 27.12.2018

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare il sistema della mobilità della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Potenziamento e nuove infrastrutture di trasporto

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

In merito all'estensione delle infrastrutture di trasporto e nuove infrastrutture si riporta qui di seguito lo stato di avanzamento delle attività:

- Linea metropolitana M5:

Si è chiuso favorevolmente il collaudo della prima e della seconda tratta della linea metropolitana M5.

Per quanto concerne il prolungamento della linea in direzione Monza, è stato sottoscritto un accordo tra i comuni di Milano, Sesto S.G., Cinisello, Monza, nonché la Città Metropolitana, la provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia, finalizzato alla presentazione della domanda di cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti con fondi FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

- Linea metropolitana M4

Sono state avviate tutte le cantierizzazioni della tratta centro. Si è conclusa la realizzazione delle gallerie da Linate a Tricolore, ed è iniziata la realizzazione delle gallerie della tratta ovest e finito il montaggio delle talpe meccaniche TBM che dovranno scavare la tratta centro.

La produzione mensile, che aveva già avuto un significativo incremento medio nel 2017, ha confermato l'andamento crescente nel 2018 (grazie anche ai finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano).

- Linea metropolitana M1

Nell'ambito dell'approvazione dei finanziamenti della L. 443/01 (legge obiettivo) rientrano i lavori del prolungamento M1 da Sesto FS a Monza Bettola. I lavori, che hanno fortemente risentito di criticità sotto il profilo contrattuale, in virtù dell'individuazione di un nuovo Appaltatore a seguito dello scorrimento della graduatoria e del rifinanziamento per far fronte all'innalzamento del livello della falda, sono ripartiti. Sono stati svolti incontri a livello istituzionale e tecnico, volti a superare alcune criticità connesse all'importante intervento urbanistico interferente con la Stazione di Cinisello.

- Prolungamento M4, M2 ed M1

Sono stati chiusi gli accordi con in vari Enti interessati finalizzati a finanziare lo studio di fattibilità per il prolungamento della linea 4 in direzione ovest e per valutare scenari alternativi per attuare un collegamento Cologno-Vimercate. Gli incarichi, affidati ad MM, hanno concluso la prima fase e saranno ultimati nel corso del 2019, fornendo uno scenario approfondito delle varie alternative possibili.

Per quanto concerne il prolungamento della linea M1 direzione Baggio, si era avviata la fase preliminare dello SFTE volta a individuare i tracciati alternativi al fine di individuare quelli che, in termini di anali costi-benefici, dovevano essere oggetto di ulteriori approfondimenti per individuare la soluzione ottimale. Nella seconda parte dell'anno è stato individuato il tracciato dell'opera che meglio rispondeva alle esigenze, Con l'obiettivo di presentare domanda di

cofinanziamento da parte del MIT per la realizzazione dell'opera. La domanda di cofinanziamento, unitamente allo Studio di fattibilità tecnico-economica (finanziamenti FSC 2014-2020 del Patto per Milano), è stato inoltrato al ministero entro la data di scadenza per la presentazione delle domande.

- Asta GESSATE

Nel corso del 2016 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra Comune di Milano, Città Metropolitana, Regione Lombardia e Comuni della cosiddetta "Asta-Gessate" (comuni che insistono sul territorio compreso dal limite urbano di Cascina Gobba e il Comune di Gessate) finalizzato alla ristrutturazione delle stazioni della linea M2 con l'obiettivo urgente e specifico di eliminare le barriere architettoniche. A tal fine è stato redatto da MM un progetto di fattibilità che è stato fatto proprio dalla Città Metropolitana per il reperimento della necessaria copertura finanziaria mediante partecipazione al "Bando Periferie" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. A seguito della concessione del contributo Statale, si è proceduto alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. È stato affidato ad ATM S.p.A. l'incarico di stazione appaltante per l'esecuzione delle opere ed è in corso di redazione il Bando per l'affidamento dei lavori.

- Tratta Piola-Lambrate:

Conclusa la fase di progettazione, è stata esperita la procedura di gara per l'affidamento dei lavori da parte di ATM S.p.A. in qualità di stazione appaltante. L'inizio dei lavori è previsto per febbraio 2019.

- Prolungamento linea tranviaria 15 a Rozzano sud:

I lavori, che hanno avuto importanti vicissitudini contrattuali connessi alla risoluzione del contratto in essere, sono stati riappaltati e l'inizio dei lavori è avvenuto nel maggio 2017. Da settembre 2018 il servizio è in esercizio.

- Prolungamento linea tranviaria 7 a q.re Adriano e c.na Gobba:

Per i primi due lotti della metrotranvia sono stati approvati i progetti esecutivi. Essi riguardano sia l'intervento di bonifica nell'area Precotto (lotto 1) che quello relativo alla metrotranvia vera e propria, oggetto di cofinanziamento ministeriale per la metà dell'importo, corrispondente al prolungamento della tranvia da Precotto al Quartiere Adriano. E' in corso di perfezionamento l'acquisizione delle aree in pertinenza indiretta. Nella prima parte del 2019 saranno avviate le procedure di gara, cui seguirà l'avvio dei lavori.

E' altresì in fase di redazione lo SFTE, in relazione ai finanziamenti previsti nel Patto per Milano, la progettazione del tratto Adriano-Cascina Gobba, particolarmente impegnativa poiché prevederà il superamento del fiume Lambro e del canale Villoresi. Si è conclusa la prima fase dello Studio di fattibilità tecnico economica, relativa all'analisi delle alternative.

Ammodernamento linee tranviarie di area urbana:

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano Desio Seregno. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità. L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

La partecipazione del comune di Milano è prevista attraverso l'adesione ad apposito accordo che vede coinvolti regione, Città Metropolitana e altri enti locali.

- Riqualificazione della tranvia extraurbana Milano – Limbiate 1° e 2° lotto funzionale, Milano Comasina – Varedo deposito - Limbiate. L'intervento infrastrutturale è inserito in un'area densamente conurbata e ad elevata domanda di mobilità lungo la direttrice "Comasina".

L'intervento consiste nella completa demolizione dell'attuale obsoleta tranvia extraurbana e la realizzazione, in sostituzione, di una metrotranvia secondo i più moderni standard prestazionali.

Il progetto prevede inoltre la ricostruzione integrale della sede stradale esistente, intersezioni e arredo urbano inclusi, con messa a dimora di alberature e sistemazione degli spazi a verde. Si è dato corso alla richiesta della Città Metropolitana di assumere come Comune di Milano il ruolo di soggetto attuatore dell'intervento stesso in sostituzione, formalizzata attraverso la sottoscrizione di un accordo. Nel mese di dicembre 2018 si è sottoscritto il testo di una convenzione per il cofinanziamento del primo lotto da parte di tutti gli Enti territoriali interessati.

PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione, regolazione e controllo del TPL

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Revisione del sistema di TPL in relazione allo sviluppo metropolitane degli indirizzi del PUMS

A gennaio 2018 è entrato a pieno regime il Programma di Esercizio completo della linea Metropolitana 5 consolidando l'anticipo del passaggio dei primi treni (Buongiorno Milano), con gradimento dell'utenza, confermato anche da un progressivo incremento dei passeggeri. Sono state, inoltre, avviate modifiche delle linee di superficie (bus e tram) finalizzate ad ottimizzare i percorsi e la velocità commerciale del servizio e ridurre le sovrapposizioni di linee con potenziamento in periferia di linee di rete di superficie. Il servizio è soggetto a costante monitoraggio in coordinamento con il gestore per il mantenimento dei livelli di servizio contrattuali.

Agenzia di Bacino del territorio delle Province di Monza e Brianza, Lodi, Pavia e della Città Metropolitana di Milano

A partire da gennaio 2017 – con la nomina del direttore - l'Agenzia di Bacino ha avviato la sua operatività, il comune partecipa alle attività dell'assemblea, ma come previsto dalla L.R.6/2012 non ha trasferito il contratto di servizio del trasporto pubblico, per il quale è stata deliberata la prosecuzione sino al 30/10/2020 in attinenza con gli indirizzi del DUP dell'Agenzia stessa.

In concomitanza con la prosecuzione del contratto TPL è stata deliberata la prosecuzione dei contratti per i servizi accessori e complementari quali bike sharing e controllo degli accessi alla ZTL a pagamento denominata AREA C.

In collaborazione con l'Agenzia di Bacino e con AMAT s.r.l. si stanno attivando gli adempimenti per la preparazione del nuovo affidamento e delle attività propedeutiche, quali la definizione del Piano di Bacino - adottato ed in fase di approvazione da parte dell'Agenzia di Bacino - e del Sistema tariffario di bacino ai sensi della L.R.6/2012, per il quale proseguono le attività tecniche finalizzate all'approvazione.

Conclusa la progettazione e la procedura di gara per l'affidamento, sono in corso i lavori sulle Linee tranviarie, denominate Linee T, che insistono su alcuni dei corridoi individuati sperimentalmente nelle linee tramviarie 9, 4, 12 e 27 per le quali si conferma, oltre a un più elevato valore trasportistico, la possibilità/opportunità di rappresentare l'elemento ordinatore dell'accessibilità dei comparti urbani serviti.

E' stata inoltre sviluppata la progettazione della Linea T 24 e anche per tale linea sono stati aggiudicati i lavori che verranno avviati nei primi mesi del 2019.

Potenziamento sistemi di mobilità sostenibile complementari al TPL

Sulla scorta della positiva sperimentazione relativa al sistema di car sharing in modalità *free floating* prosegue la sperimentazione car sharing in modalità station based (sistema basato su stazioni in cui il noleggio viene avviato e concluso presso stalli predefiniti allo scopo), che ha visto la concessione d'uso a titolo oneroso di appositi stalli individuati su suolo pubblico.

Per favorire lo sviluppo del servizio in modalità station based sono state, inoltre, confermate le agevolazioni sul canone già previste per la modalità free floating.

Proseguono, nel loro complesso, le sperimentazioni relative a modalità di mobilità in sharing (car, scooter e bike).

Per quanto riguarda il bike sharing, completata la terza fase (bike sharing elettrico), a dicembre si conclusa la fase realizzativa legata al progetto europeo Sharing Cities (che vede interessato il Distretto P.ta Romana) con l'attivazione delle relative stazioni unitamente ad ulteriori potenziamenti legati al progetto operativo PON Metro (che vede particolarmente interessato il quartiere Lorenteggio). I cofinanziamenti comunitari e nazionali si fermano, però, all'infrastruttura, lasciando le spese di gestione al Comune di Milano che dovranno essere allo scopo reperite.

Hub bus media e lunga percorrenza

Sono stati rilasciati i titoli autorizzativi all'avvio dei lavori per la realizzazione dell'Hub di Lampugnano e San Donato che proseguiranno anche nel 2019.

Il nuovo hub e la sistemazione di quello esistente, consentiranno il riordino del traffico di bus di media e lunga percorrenza che vede, ad oggi, diversi operatori appostarsi abusivamente in diversi punti della città e sui quali poco incidono le sanzioni elevate dalla Polizia Locale.

Sistema e Integrazione tariffaria

Rispetto all'obiettivo dell'integrazione tariffaria, che troverà puntuale attuazione attraverso l'approvazione del Sistema Tariffario Integrato di Bacino e che rappresenta uno dei temi di maggiore rilievo per la definizione di un'offerta di trasporto a scala metropolitana, è proseguito con la Regione il tavolo tecnico per lo sviluppo del progetto di bigliettazione elettronica, cui partecipano tra gli altri il Comune e ATM e gli altri operatori. Attualmente sono in corso le operazioni per la definizione esecutiva del progetto.

Si è inoltre definita per l'anno 2018 la modalità di "clearing" (ossia di ripartizione degli introiti derivati titoli di viaggio integrati) legate ai titoli di viaggio "Io Viaggio In Provincia - IVOP" e Io Viaggio In Lombardia - IVOL" che vede coinvolti Comune di Milano, la società Trenord S.r.l., ANAV Lombardia, AssTra Lombardia e NLI (Navigazione lago D'Iseo s.r.l.) e prosegue il tavolo di confronto al fine di condividere uno schema di un riparto equo e coerente con le disposizioni regionali nonché con il sistema tariffario integrato.

Prosegue la sperimentazione del sistema di integrazione dei servizi di mobilità noto sotto il nome di "Mobility As A Service - MAAS", modello nel quale trovano spazio tutte le varie forme di mobilità, da quelle pubbliche (o regolamentate) come il TPL (urbano, extraurbano e ferroviario) e il servizio di auto pubbliche (taxi e NCC) piuttosto che i servizi complementari (car sharing, bike sharing, scooter sharing, car pooling, sistemi di sosta, parcheggi, ecc.), anche attraverso la piattaforma MAAS dal gestore TPL, ATM S.p.A..

OBIETTIVO STRATEGICO: Implementare i sistemi di controllo e gestione della mobilità anche attraverso l'uso di tecnologie digitali

PROGRAMMA OPERATIVO: Politiche di controllo, gestione e contenimento del traffico urbano

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Area C

Sono state introdotte nuove funzionalità che consentono di richiedere una deroga direttamente dall'applicativo on line, dematerializzando la modulistica cartacea al fine di semplificare l'attività degli utenti e consentire controlli più efficaci per gli uffici.

Sono state implementate le funzionalità per la vendita dei titoli di Area C attraverso nuovi canali, che permettono la dematerializzazione del titolo d'accesso cartaceo e agevolano l'utenza e l'attività di semplificazione linguistica per favorire la creazione di una relazione proficua, efficace e positiva con i cittadini, che prevede la traduzione in inglese del sito web e di parte della modulistica pubblicata e la redazione di apposite guide d'uso rivolte ai principali fruitori.

In coerenza con gli obiettivi di C40, al fine di rendere la parte più centrale della città "carbon free" ad ottobre 2018 è entrato in vigore il divieto di accesso per veicoli: alimentati a gasolio Euro 4 senza FAP destinati al trasporto cose classificabili come "Diesel Pesanti"; alimentati a gasolio Euro 4 senza FAP destinati all'autonoleggio con conducente - NCC - superiori a nove posti, classificabili come "Diesel Pesanti".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1617/2018 del 21.09.2018, avente ad oggetto: *Misure di contenimento del traffico veicolare. Modifiche ed integrazioni alla disciplina di accesso alla ZTL Cerchia dei Bastioni "Area C"* di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 588/2013 e s.m.i., sono state apportate alla disciplina alcune modifiche ed integrazioni; in particolare la regolamentazione viabilistica di carattere ambientale è stata resa coerente con la disciplina low emission zone istituita nella ZTL denominata "Area B" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018. La suddetta deliberazione è stata poi modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2076/2018 del 23.11.2018.

Sportello On Line della Mobilità

Il servizio internet "*Pass Online*" che consente agli utenti registrati al portale del Comune di Milano di richiedere l'autorizzazione alla sosta dei residenti e dimoranti (domiciliati) nelle "zone di particolare rilevanza urbanistica" e per il rilascio delle autorizzazioni al transito dei residenti e dimoranti nelle corsie riservate, nelle aree pedonali e nelle zone a traffico limitato direttamente dal proprio pc sta avendo un notevole successo e quotidianamente vengono gestite circa il 40% delle richieste via web. Attualmente sono in corso i test, in collaborazione con INPS e ATS, del servizio web per consentire il rilascio, rinnovo e sostituzione del contrassegno unico disabili europei, per implementare il servizio internet "*Pass Online*" con la gestione web dei pass per i disabili.

Low Emission Zone (LEZ)

La riduzione dell'impatto del traffico veicolare relativo alle emissioni di inquinanti in atmosfera costituisce un obiettivo tuttora fondamentale delle politiche di gestione e orientamento della domanda di mobilità. Il PUMS individua come azione di piano prioritaria in quest'ambito la creazione di una Low Emission Zone (LEZ), posta in prossimità del confine comunale ma all'interno della cerchia delle tangenziali, caratterizzata dall'istituzione di una Zona a Traffico Limitato.

L'infrastruttura predisposta costituirà quindi un sistema di controllo efficace del rispetto delle regole imposte e l'installazione di varchi potrà permettere anche un monitoraggio attento della domanda.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 del 02.08.2018 (avente ad oggetto: Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2927/2001 riproiettata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1055/2015 e con Deliberazione di Giunta Comunale n.

58/2016. Regolamentazione della circolazione dei veicoli superiori a 12 metri di lunghezza e trasportanti merci pericolose. Approvazione della disciplina viabilistica low emission zone denominata "Area B") è stata istituita la Zona a Traffico Limitato.

La suddetta deliberazione è stata poi modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2075/2018 del 23.11.2018, avente ad oggetto: Ridefinizione del perimetro della Zona Traffico Limitato delineato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018. Modifiche ed integrazioni alla disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato denominata "Area B" istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 2299 del 21.12.2018 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per ulteriori misure di accompagnamento all'avvio della disciplina viabilistica denominata "Area B" istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1366/2018 del 09.08.2018 ed in fine modificata ed integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2075/2018 del 23.11.2018 e conseguente approvazione dell'assegnazione della somma di € 1.000.000,00 già destinata al Bando per la concessione di contributi per opere di miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici (BE2).

A fronte della progressiva limitazione alla circolazione dei veicoli più inquinanti, sono in atto diverse misure di accompagnamento e incentivazione della sostituzione dei veicoli in favore di motorizzazioni a basso impatto ambientale:

- Incentivi approvati con deliberazione n. 1368 del 02/08/2018 e successivamente modificati e integrati con deliberazione n. 1651 del 27/09/2018 e con deliberazione n. 1825 del 19/19/2018, destinati alle imprese classificate come micro, piccole e medie imprese nonché le imprese artigiane per la sostituzione dei veicoli inquinanti in favore di mezzi a basso impatto ambientale
- Incentivi approvati con di Giunta Comunale n. 2299 del 21.12.2018, destinati alle delle famiglie residenti a Milano, con reddito ISEE fino a € 20.000,00 per la sostituzione dei veicoli inquinanti in favore di mezzi a basso impatto ambientale
- Contributi per la sostituzione delle autovetture da adibire al servizio taxi ed al servizio NCC con veicoli ecologici e/o attrezzati al trasporto per persone disabili con l'obiettivo di incentivare taxi ecologici (direttiva "C40 fossil-fuel-free streets Declaration"), attraverso l'utilizzo di veicoli ibridi ed elettrici.

Sono state inoltre avviate azioni per l'introduzione di nuove tecnologie per la prenotazione taxi attraverso smartphone accompagnate da azioni di riordino dei posteggi e di smaltimento colonnine in disuso nonché l'avvio di progetti di nuovi servizi in ambito supporto sanitario quali il trasporto dializzati e medici (Progetto Trasporto Sanitario Semplice) in collaborazione con AREU - Azienda Regionale Emergenza Urgenza.

Mobilità Elettrica

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2383 del 29/12/2017 sono state approvate le linee di indirizzo per l'affidamento in sponsorizzazione della gestione, manutenzione e implementazione delle Isole digitali e delle infrastrutture di ricarica elettrica (colonnine). Trattasi di un bando finalizzato all'individuazione di un soggetto che andrà a gestire il patrimonio infrastrutturale esistente dedicato alla ricarica dei veicoli elettrici, formato da 32 colonnine e 28 barre di ricarica, nonché dei 29 totem delle isole digitali. E' in corso di predisposizione l'Avviso Pubblico.

Con apposite Deliberazioni sono state approvate le Linee Guida per l'installazione delle colonnine elettriche su suolo pubblico ad uso pubblico.

Mobilità Elettrica e in Condivisione

- Aree di Mobilità - PON METRO: nell'ambito dei finanziamenti del Pon Metro è stato redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica denominato "Area per la mobilità condivisa e sostenibile", di importo pari a 2.837.500,00 euro. Il progetto prevede la realizzazione di n. 33 Aree di Mobilità, ovvero località attrezzate e appositamente dedicate ai sistemi di sharing. E' stata predisposta la scheda progetto da inviare al Ministero competente. Il progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1654 del 14/10/2016 e inserito nel PTO, annualità 2017. E' stato formalizzato l'affidamento a MM della progettazione esecutiva, predisposizione del bando di gara, affidamento dell'opera e direzione dei lavori. Il finanziamento è così ripartito: Pon metro: € 837.500,00; Comune: € 2.000.000,00. In fase di redazione il progetto esecutivo. Inoltre è stata completata la 1° Fase di attuazione in sola segnaletica per ulteriori 5 aree che si aggiungono alle precedenti 15 già realizzate nel 2017.

- Sharing Cities – Horizon 2020: approvazione da parte della Commissione per il Paesaggio delle 4 località sottoposte a vincolo del progetto già approvato in CdS del 10.05.2017 per 15 località per la realizzazione di 60 punti di ricarica per veicoli a trazione elettrica secondo i contenuti del più dettagliato progetto Horizon 2020 – Sharing Cities – Aree di Mobilità. Effettuato anche parere viabilistico in ordine alla possibilità di installazione di totem pubblicitari presso le aree di mobilità.
- In fase di organizzazione della Seconda Edizione della Conferenza Nazionale per la Mobilità Elettrica – E-Mob2018, con redazione del documento quadro di promozione della mobilità elettrica come evoluzione della Carta Metropolitana dell'Elettromobilità.

Azioni di Mobility Management

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2303 del 29/12/2016 è stata approvata la proposta progettuale denominata “Mobility4Mi” e la presentazione al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare della domanda di assegnazione del cofinanziamento nell’ambito del Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro. Il valore complessivo del progetto ammonta a € 4.958.690,00 Iva compresa e prevede un cofinanziamento da parte del Ministero pari al 59,5% (€ 2.948.690,00). I principali ambiti di intervento sono riconducibili a tre macro categorie: a) Accessibilità e sicurezza – Realizzazione di interventi infrastrutturali e gestionali; b) Erogazione di agevolazioni e/o buoni mobilità e/o premi; c) Strumenti a supporto dei mobility manager di area per migliorare gli spostamenti casa- lavoro.

E’ stato approvato il POD dal Ministero. Si è provveduto a chiedere ad Amat la disponibilità a svolgere alcune attività del progetto. In fase di definizione una rimodulazione del Pod e in fase di predisposizione delle azioni necessarie all’attuazione di Mobility4MI.

Con deliberazione di Giunta n. 464/2018 sono stati approvati gli elementi essenziali dell’avviso pubblico per l’individuazione di soggetti atti a gestire piattaforme informatiche per la creazione di equipaggi di car pooling.

Con deliberazione di Giunta n. 1763/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula del “Protocollo d’intesa per la promozione di politiche di mobility management e per favorire la mobilità sostenibile” tra il Comune di Milano, Assolombarda Confindustria Milano, Monza e Brianza e Lodi, Unione Confcommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza, Unione Artigiani di Milano e Monza e Brianza.

Sistema integrato di monitoraggio, controllo e gestione del traffico e del territorio

Nell’ambito dell’implementazione del sistema di regolazione semaforica, sono proseguite le attività per il rinnovamento delle tecnologie di campo. In particolare è stata completata la fornitura delle 213 schede di espansione dell’hardware degli impianti semaforici e si è concluso l’adeguamento delle licenze software del sistema centrale e dei regolatori semaforici del Comune di Milano (certificato di verifica di conformità sottoscritto in data 15/05/2018). Il 6 marzo 2018 è stato inoltre sottoscritto il contratto per la fornitura di computer industriali di campo necessari al rinnovo e completamento del sistema di centralizzazione semaforica, comprensiva di manutenzione ordinaria per 5 anni, e in data 27/04/2018 è stato firmato il verbale di avvio dell’esecuzione della fornitura. In data 21 giugno 2018 l’appaltatore della fornitura di computer industriali di campo per il rinnovo della centralizzazione semaforica ha trasmesso il progetto esecutivo della prestazione per la sua approvazione ed in data 27 luglio 2018 la società ha provveduto a trasmettere il prototipo di computer di campo per l’esecuzione del test di accettazione previsto dal capitolato d’appalto. I test sono stati svolti ad ottobre presso la sede del produttore del software di centralizzazione semaforica, a novembre presso la sede dell’appaltatore ed in data 30/11/2018 presso il CED di Beccaria.

È proseguito, anche attraverso il supporto di AMAT srl, lo sviluppo del preferenziamento dei semafori al servizio del TPL per il conseguimento dell’obiettivo prioritario di miglioramento della qualità e dell’efficienza del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso incrementi delle velocità commerciali e della regolarità del servizio.

In data 20/04/2018 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 709 sono stati approvati gli indirizzi in ordine alla costituzione di un nuovo soggetto giuridico gestore delle reti di infrastruttura tecnologica del Comune di Milano, costituenti il Sistema di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), ed in ordine alle azioni propedeutiche a tale costituzione, con contestuale prosecuzione, fino al 31/12/19, dei servizi di manutenzione e gestione dei sistemi, tecnologie e impianti

costituenti il Sistema integrato di Controllo del Traffico e del Territorio del Comune di Milano, da parte di ATM Spa e A2A Spa. Con determinazione dirigenziale n. 189/2018 del 27/04/18 è stata approvata la spesa relativa alla prosecuzione dei servizi di cui sopra fino alla fine del 2019.

Proseguono le valutazioni tecnico/economiche per l'aggiornamento della Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti di regolazione e controllo del traffico del 1997.

Dal 16 al 18 ottobre 2018 si sono svolte le tarature periodiche dei sette dispositivi di controllo elettronico del superamento dei limiti di velocità acquisiti nel 2017. Nel mese di marzo sono stati pubblicati i bandi degli appalti 116/17, 117/17 e 118/17 relativi all'affidamento della fornitura, attraverso la stipula di tre accordi quadro ciascuno con un unico operatore, da individuarsi mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di nuovi varchi elettronici per il rilevamento delle infrazioni, di 10 nuovi dispositivi di controllo velocità e per il controllo delle infrazioni semaforiche. Relativamente all'appalto 118/2017, essendo la procedura di gara risultata non aggiudicabile, si è proceduto all'espletamento di procedura competitiva con negoziazione - senza previa pubblicazione di bando tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti - Lombardia), pubblicata in data 19/12/2018. Con determinazione dirigenziale n. 165 del 4/12/2018, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto 117/2017. La procedura di gara relativa all'appalto 116/2017 è risultata anch'essa non aggiudicabile e pertanto si provvederà all'espletamento di procedura competitiva con negoziazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prolungare e moltiplicare gli ambiti riservati alla mobilità ciclo-pedonale

PROGRAMMA OPERATIVO: Piste ciclabili e pedonalità

RESPONSABILE: Filippo Salucci (Direzione Mobilità, Ambiente e Energia)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Piste ciclabili

Prosegue l'attività progettazione e realizzazione delle piste ciclabili, in particolare si segnala che relativamente a:

- pista ciclabile Bacone-Donatello-Paracelso; il progetto è stato affidato ad MM ed è in corso la progettazione definitiva.
- itinerario ciclabile Greco-Bicocca-Sarca-Testi-Berbera; il progetto è stato affidato ad MM ed è in corso la progettazione definitiva.

Per quanto riguarda il Bike Sharing based station, sono state cantierizzate le ultime stazioni di fase 3.

Relativamente al progetto H2020-Smart City, è stata conclusa la Conferenza dei Servizi e sono state realizzate tutte le 7 stazioni del progetto. Inserendo nel sistema 150 nuove biciclette elettriche a pedalata assistita con seggiolino per bambini.

Relativamente al progetto PON Metro è in corso la fase di Avvio delle Attività con sopralluoghi per arrivare a realizzare 30 nuove stazioni e posare nuove rastrelliere per bici private creando delle vere e proprie aree per la mobilità ciclabile.

In conformità agli obiettivi di politica della mobilità, l'Amministrazione ha intrapreso un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sul territorio del Comune di Milano.

Sono stati autorizzati 2 operatori privati a svolgere l'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale per la durata di tre anni, per un totale di 12.000 biciclette.

E' stata avviata inoltre un'azione esplorativa sulle attuali condizioni di mercato, tesa ad individuare operatori privati interessati all'esercizio dell'attività di Bike-sharing a "flusso libero", in via sperimentale su tutto il territorio della Città Metropolitana.

Pedonalità

Aree pedonali e ZTL:

- Delimitazione di area pedonale della porzione di Piazza dei Piccoli Martiri, nel tratto compreso tra via Fratelli Pozzi e via Bertelli: provvedimento attuato.
- Ampliamento dell'area pedonale di via Beccaria e di piazza Beccaria alla porzione di via Beccaria compresa tra piazza Fontana e il Palazzo del Capitano di via Beccaria n.19.
- Delimitazione di area pedonale di via Marconi – piazza Diaz: in corso.
- Delimitazione temporanea e sperimentale di area pedonale in via Ascanio Sforza, nel tratto compreso tra via Scoglio di Quarto e via Conchetta.
- Delimitazione temporanea di Zona a Traffico Limitato nelle seguenti località: via Scoglio di Quarto, corso Manusardi, via Bettinelli, via Lagrange.
- In corso di predisposizione i provvedimenti di Piazza Sant'Agostino e via Cesare da Sesto (ZTL).
- Eseguiti gli studi relativi alla regolamentazione dell'ambito San Babila-Duomo-Castello in relazione ai provvedimenti anti terrorismo: elaborata una soluzione progettuale.

- In corso di realizzazione il progetto di armonizzazione di tutti i provvedimenti di AP e ZTL in relazione alla tipologia di accessi autorizzati e agli orari di carico e scarico merci.
- Effettuati gli studi per la pedonalizzazione definitiva di via Ascanio Sforza, per la riqualificazione di viale Certosa e per la pedonalizzazione delle vie Belfiore e Marghera.
- Delimitazione di Area pedonale di viale Toscana 41
- Revoca della delimitazione di Area pedonale di via Brin.

Zone 30

Proseguono le attività relative allo sviluppo delle Zone 30.

Urbanistica Tattica

A seguito di appositi atti di Giunta Comunale sono stati realizzati gli interventi di riqualificazione territoriale e contestuale pedonalizzazione delle seguenti località: piazza Dergano, piazza Angilberto II, via Padova (riqualificazione spazi ed intersezioni).

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto A

L'intervento ha lo scopo di migliorare in modo sostanziale le condizioni della ciclabilità nella zona ovest di Milano, con particolare riferimento agli spostamenti tra la periferia e il centro cittadino, creando, assieme alle esistenti piste ciclabili in v.le Monterosa e in via XX Settembre, un itinerario attrezzato tra il sistema delle piste ciclabili attorno al parco Sempione e lo stadio di S. Siro, passando per molti altri nodi urbani importanti come p.le Conciliazione, P.le Buonarroti, Pagano, Lotto, il Lido, l'Ippodromo.

L'intervento consiste essenzialmente nella creazione di una nuova coppia di piste ciclabili monodirezionali, in sede riservata e protetta, privo di discontinuità, dalla piazza Amendola alla piazza Conciliazione, passando per le vie Giotto, del Burchiello, Guido d'Arezzo.

Con questa nuova infrastruttura si rendono permeabili e sicuri per i ciclisti gli importanti nodi semaforizzati lungo l'itinerario descritto: oltre alle citate piazze Amendola e Conciliazione, la piazza Buonarroti e i nodi stradali, Burchiello-Pagano-Pallavicino e Giotto-Burchiello-Capponi.

Di tali nodi il Piano Semaforico prevede già l'adeguamento impiantistico, che verrà realizzato a valle del presente intervento. Ciò creerà l'opportunità di regolare con semafori gli attraversamenti più critici della costruenda pista ciclabile.

Questo itinerario assume particolare utilità anche per le numerose connessioni con piste e itinerari ciclabili già esistenti o di prossima realizzazione.

Sostanzialmente i lavori riguarderanno:

Piazza Amendola

L'intervento, procedendo dalla periferia verso il centro città, ha inizio in Piazza Amendola, in corrispondenza della Via Domenichino, dove la nuova pista ciclabile prevista dal progetto si innesta alle piste ciclabili esistenti su Viale Monte Rosa (verso P.le Lotto) e su Viale Ezio.

Sul lato Nord (direzione verso periferia) la pista subisce una deviazione per preservare l'area attualmente destinata a posteggio taxi, mentre sul lato sud la pista corre in adiacenza all'attuale marciapiedi, in fase esecutiva verranno eventualmente considerate varianti migliorative nel caso maturasse la possibilità di ricollocazione del posteggio taxi.

In direzione Centro, in considerazione della presenza della scala di accesso alla linea 1 della Metropolitana si è ritenuto che la collocazione migliore della pista fosse tra cordolo del marciapiede, per evitare che il flusso di pedoni in accesso alla metropolitana intersecasse la pista.

Viale Monte Rosa

La sistemazione rispecchia quella già realizzata sul tratto del viale a Nord di Piazza Amendola, nella quale esiste da anni una coppia di piste monodirezionali con alcune importanti modifiche migliorative.

I posti auto sono collocati in linea anziché a pettine, come corretto sotto il profilo della sicurezza stradale, in relazione al ruolo di strada principale ricoperto dal Viale Monte Rosa e ai volumi di traffico in esso presenti, che richiedono di avere spazi distinti e aggiuntivi rispetto alle corsie di marcia per l'entrata e l'uscita dagli stalli di sosta.

Alle alberature esistenti viene fornito spazio adeguato per lo sviluppo dell'apparato radicale.

Piazza Buonarroti

Il progetto preserva la geometria ellittica della piazza, collocando al confine tra marciapiede e fascia alberata un anello monodirezionale. La posizione della pista consente di proteggere semaforicamente tutti gli attraversamenti dell'anello.

Via Giotto

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Nodo Giotto-Burchiello-Capponi

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra.

Via del Burchiello

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Nodo Burchiello-Pagano-Pallavicino

Il progetto in quest'ambito è condizionato dalla ristrettezza degli spazi a disposizione, e complicato dalla presenza di accessi alla linea 1 della Metropolitana in posizioni critiche. Si rende pertanto necessario un intervento che aumenti il sedime stradale complessivo.

Grazie a tale ampliamento gli attraversamenti pedonali possono essere spostati verso l'esterno dell'intersezione lasciando spazio per la realizzazione di un sistema completo di attraversamenti ciclabili che consente anche l'effettuazione in sicurezza delle manovre di svolta a sinistra. Tale sistema consente inoltre e in modo sicuro ed agevole l'interscambio con l'esistente pista ciclabile bidirezionale che corre lungo le Vie Pallavicino e Pagano.

Via Guido d'Arezzo

Lungo questa via esiste lo spazio per realizzare una coppia di piste ciclabili monodirezionali, spostando verso il centro della carreggiata l'esistente sosta in linea e interponendo tra la sosta la pista una banchina.

Piazza Conciliazione

In questa Piazza, di forma ellittica come la Piazza Buonarroti, anche se con dimensioni inferiori, viene proposto uno schema analogo di circolazione. Viene pertanto realizzato un anello ciclabile monodirezionale in posizione tale da consentire la protezione semaforica degli attraversamenti ciclabili. A tale scopo, anche in questo caso la posizione degli attraversamenti pedonali viene spostata verso l'esterno della carreggiata.

Le principali opere che si realizzeranno sono:

- Formazione di piste ciclabili monodirezionali mediante posa, in adiacenza ai marciapiedi, di cordonature laterali di contenimento e strato superficiale in conglomerato bituminoso colorato in rosso con ossidi di ferro ed inerti, costituiti da pietrischetto porfirico o granitico di colore rosso/rosato;
- rimozione e rifacimento di parti di marciapiedi mediante rimozione e ricollocamento di cordonatura in granito tipo D o B;
- Ricostruzione di alcuni tratti di marciapiede mediante posa di asfalto colato su massetto in cls ed idoneo sottofondo e rifacimento completo di asfalto colato su tutti i marciapiedi dell'area interessata;
- demolizione sovrastruttura stradale per formazione pista ciclabile e rifacimento pacchetto bituminoso completo lungo le zone di ricollocamento delle cordonature e su brevi tratti in allargamento delle aree veicolari;
- fresatura e rifacimento di tappeto stradale in conglomerato bituminoso su zone sosta e corsie veicolari per uno spessore medio di cm 3 per formazione nuove quote;
- formazione di banchine di separazione delle piste ciclabili dalle zone di sosta mediante posa di cordonature in granito e asfalto colato su massetto in cls;
- realizzazione di aiuole per alberature mediante posa di doppia cordonatura in granito e strato di terreno di coltura;
- formazione di impianto di smaltimento delle acque meteoriche su piste ciclabili e adeguamento di pozzetti esistenti mediante spostamento e formazione bocche di lupo;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto di illuminazione esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per pali e relativi riallacciamenti al cavidotto esistente;
- opere civili per l'adeguamento dell'impianto semaforico esistente mediante spostamento pozzetti, ricostruzione plinti per paline semaforiche e relativi riallacciamenti al cavidotto
- adeguamento dei sottoservizi esistenti mediante spostamento e messa in quota di pozzetti e chiusini presenti in interferenza con i nuovi allineamenti e quote di progetto; formazione di cunicoli tecnologici pluriservizio per attraversamento stradale sulle principali intersezioni;
- formazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale;
- ricollocamento e adeguamento di segnaletica verticale esistente.

I lavori dell'appalto 30/2016 sono stati consegnati in data 19.10.2018.

Interventi di manutenzione, regolamentazione e messa a norma di piste ciclabili esistenti e miglioramento delle condizioni di ciclabilità sulla rete ordinaria - lotto B

Il presente intervento ha per oggetto la realizzazione di nuovi tratti di piste ciclabili a completamento di una rete di itinerari ciclabili che è andata formandosi nel quadrante nordorientale della corona semicentrale della città: quella compresa tra i bastioni e la circonvallazione filoviaria.

Il completamento si rende necessario, per garantire i requisiti di continuità, attrattività e redditività previsti dalle norme vigenti e per consentire all'itinerario di funzionare in piena sicurezza e con adeguate condizioni di funzionalità, sfruttando appieno i considerevoli investimenti già effettuati negli anni passati.

L'intervento è necessario in particolare perché consente di rimuovere alcune situazioni esistenti non ottimali sotto il profilo della sicurezza e funzionalità. Ci si riferisce in particolare modo alle interruzioni della pista in piazza della Repubblica e lungo la carreggiata in direzione nord di via Pisani.

L'itinerario segue il percorso Pisani-Bastioni di porta Venezia- Corso Venezia, collega alcune importanti origini e destinazioni della mobilità ciclistica, quali appunto la Stazione Centrale, Piazza della Repubblica (Stazione SFR e MM3), i Giardini Pubblici, la zona commerciale di corso Buenos Aires con l'attigua area pedonale di Via Spallanzani. L'itinerario nasce peraltro fin dall'inizio con una diramazione su viale Monte Santo verso Porta Nuova e l'ospedale Fatebenefratelli.

Con gli interventi oggetto si va a completare l'itinerario sopra descritto inserendo i seguenti tratti, che rappresentano altrettante località/unità di intervento:

- Via Vittor Pisani, carreggiata in direzione Nord, da Piazza della Repubblica all'Esedra di Piazza Duca d'Aosta: con tale tratto si pone in sede riservata la pista ciclabile sostituendo la pista in segnaletica provvisoriamente realizzata contestualmente alla prima fase dei lavori sull'itinerario 1 Centrale-Palestro.

- Viale Monte Santo, da Via Filzi a Piazza della Repubblica: viene creata una coppia di piste monodirezionali. La sosta in linea esistente sul lato sud viene traslata verso il centro della carreggiata.
- Nodo di Piazza della Repubblica: ristrutturazione stradale finalizzata:
 - o alla realizzazione di percorsi ciclabili continui di attraversamento del nodo da Nord Sud e da Est a Ovest;
 - o al miglioramento delle condizioni di sicurezza di pedoni e ciclisti;
 - o all'adeguamento normativo dell'impianto semaforico;
 - o al miglioramento della sicurezza e confortevolezza dei percorsi pedonali;
- Via Turati: ristrutturazione dell'intersezione con le Vie Parini, Tarchetti e Piazza della Repubblica finalizzata ai seguenti obiettivi:
 - o garantire la corretta e sicura transizione tra il sistema di piste ciclabili in progetto sulla piazza e le Vie Turati, Parini e Tarchetti dove la circolazione dei ciclisti è in promiscuo;
 - o migliorare la sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali.

I lavori dell'appalto 28/2016 sono stati ultimati in data 28.11.2018.

MISSIONE 10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 966.379.070,00 | 970.499.570,00 | 960.033.083,73 | - 10.466.486,27 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.343.084.099,17 | 1.292.606.437,82 | 850.283.055,02 | - 442.323.382,80 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 348.512.873,14 | 659.726.126,78 | 593.757.383,12 | - 65.968.743,66 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 87.334.540,00 | 87.297.730,00 | 87.297.247,74 | - 482,26 |
| TOTALE | 2.396.797.709,17 | 2.350.403.737,82 | 1.897.613.386,49 | -452.790.351,33 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 1.053.713.610,00 | 1.057.797.300,00 | 1.047.330.331,47 | - 10.466.968,53 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.343.084.099,17 | 1.292.606.437,82 | 850.283.055,02 | - 442.323.382,80 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 348.512.873,14 | 659.726.126,78 | 593.757.383,12 | - 65.968.743,66 |
| | 2.396.797.709,17 | 2.350.403.737,82 | 1.897.613.386,49 | -452.790.351,33 |

MISSIONE 11: Soccorso civile

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere un sistema di protezione civile efficiente, efficace e partecipato

PROGRAMMA OPERATIVO: Protezione civile

RESPONSABILE: Marco Ciacci (Direzione Sicurezza Urbana)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

- Si è provveduto alla stipulazione del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Milano ed e FIPSAS – Federazione Italiana Pesca Sportiva Attività Subacquee e nuoto pinnato – C.O.N.I. – Sezione di Milano e Nucleo Sommozzatori protezione civile e soccorso in acqua “S. Rossi” - per la collaborazione in attività di emergenza, assistenza alla popolazione, protezione e difesa civile e con durata triennale a far tempo dalla data di sottoscrizione.
- Il 31/10/2018 si è concluso il servizio di predisposizione pasti, attivati dalla Protezione Civile a Milano Ristorazione per gli inquilini immediatamente evacuati seguito dell'incendio verificatosi nello stabile di edilizia residenziale di via Cogne il 14/2/2018.
- E' stato rinnovato sino al 30/9/2019 il comodato d'uso della tendostruttura sita in via Sant'Elia all'Istituto Culturale Islamico, per consentire la preghiera del venerdì, alla quale vengono destinati n. 2 dipendenti della Protezione Civile a presidio della struttura e un gruppo elettrogeno.
- A seguito del crollo del Ponte Morandi a Genova il 14/8/2018, si è proceduto all'invio di uomini e mezzi a supporto del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) attività per l'emergenza la cui permanenza è stata di 4 giorni. Conseguentemente è stata effettuata la rendicontazione delle spese sostenute dal personale dipendente e volontario afferente il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Milano recatosi in loco per azioni di supporto operativo.
- In subordine all'avviso di A.N.C.I. per la presentazione di proposte progettuali al potenziamento delle capacità di risposte alle emergenze ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.C.D.P.C. 2642 del 20 giugno 2018, utile a predisporre la proposta unitaria ANCI, è stata formalizzata l'adesione da parte del Comune di Milano seguita da deliberazione della Giunta Comunale di presa d'atto.
- In conseguenza dell'incendio che il 14/10/2018 ha coinvolto il deposito di rifiuti sito in via Chiasserini, è stato elaborato e deliberato in data 26/10/2018 da parte della Giunta Comunale l'atto finalizzato all'approvazione degli interventi di somma urgenza necessari tramite “nolo a caldo” di apposito mezzo. Sul posto è stato attuato presidio con dipendenti e volontari Gruppo Comunale di Protezione Civile per n. 7 giorni con l'ausilio di n. 2 torri faro, posizionamento gazebo, distribuzione generi di conforto. Si è altresì prestato supporto con un servizio di navetta dedicato al trasporto di persone con ridotte capacità di deambulazione per complessivi 14 giorni.
- Nell'ambito della riorganizzazione della Protezione Civile, si è svolto un incontro con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane. per lo studio di fattibilità del servizio operativo e tecnico turnato h. 24 subordinato all'assegnazione di un ingente numero di risorse umane (da 24 a 30 nuove assunzioni). Sono state revisionate le schede mansioni ed i rischi accessori correlati al personale della Protezione Civile e sono in itinere incontri dedicati.

- A seguito dell'emergenza per le avverse condizioni atmosferiche che hanno interessato il territorio della Regione Veneto a partire dal giorno 28 ottobre 2018, si è proceduto con deliberazione di Giunta Comunale ad approvare le linee di indirizzo per la messa a disposizione di personale comunale a supporto, in subordine al D.P.C.M. n. 4654 del 29 ottobre 2018. La Protezione Civile ha altresì attivato le procedure per l'invio nelle zone richieste di personale tecnico ed amministrativo in carico al Comune di Milano volontariamente candidatosi per la missione, rendendo disponibili 2 pick up per il trasferimento ed avvicendamento dei dipendenti in parola.
- Al 31/10/2018 è stata completata la prima fase dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale in subordine al dettato giuridico contenuto nel D. Lgs. n. 1/2018 del 2/1/2018 afferente il nuovo Codice della Protezione Civile, con contestuale consegna all'Assessore competente e Direttore Generale per loro valutazioni preventivamente alla stesura dell'atto amministrativo di approvazione Consiliare.
- Si è concluso alla fine di giugno, il Corso Base per Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- Si sono verificati n° 25 Alert per Condizioni Meteo Avverse che hanno determinato, da parte della Sala Operativa di Protezione Civile, in n° 22 casi l'attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) come da Piano di Emergenza Comunale; nei restanti n° 3 casi la Sala Operativa è rimasta attiva h. 24 per il monitoraggio e comunicazioni sull'andamento degli eventi. In ogni circostanza sono state altresì attivate le Squadre di Pronto Intervento.
- Si sono verificate n. 14 emergenze cittadine per complessive 24 giornate correlate a:
 - ✓ n. 3 allagamenti per rottura tubazioni idriche
 - ✓ n. 5 rottura tubazioni gas
 - ✓ n. 5 incendi
 - ✓ n. 1 caduta alberi
 - ✓ n. 1 emergenza antropica (caduta gru su edificio).

In tali occasioni la Protezione Civile del Comune di Milano ha fornito supporto operativo con uomini e mezzi ed attrezzature distribuendo altresì generi di conforto alla cittadinanza interessata dall'emergenza.

Si sono svolti n° 3 eventi di Protezione Civile che hanno comportato complessive 10 giornate addestrative. Nel mese di ottobre si sono effettuate n. 2 giornate divulgative della Cultura di Protezione Civile.

- E' stato fornito supporto operativo ad eventi cittadini: *Associazione Chiesa Rossa* (1 giorno), *Concerti in Area Expo* (12 giorni); *Festa di San Giovanni a Monza* (1); *Concerto Radio Italia* (1 giorno); *Pranzo Solidale al Parco Sempione* (1 giorno), *Campionati di scherma MICO* (2 giorni); *Concerto Filarmonica in Piazza Duomo* (1 giorno); *Formula uno in Darsena* (4 giorni); *Tendone del Silenzio* (3 giorni), *G.P. Monza* (2 giorni); *Sagra di Baggio* (1 giornata). Sono state svolte 2 giornate di addestramento montaggio tende al quale ha partecipato personale dipendente e volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile.
- Sono stati effettuati su richiesta della Questura di Milano per motivi di ordine pubblico n. 23 presidi con l'utilizzo di torri faro in occasione di partite di calcio presso la stadio Meazza a San Siro.

MISSIONE 11. SOCCORSO CIVILE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.538.230,00 - | 2.465.430,00 - | 1.792.680,78 - | - 672.749,22 - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.980.000,00 - | 3.745.783,02 <i>1.292.540,75</i> | 1.678.719,34 <i>1.292.540,75</i> | - 2.067.063,68 - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 62.420,00 | 62.420,00 | 62.409,60 | - 10,40 |
| TOTALE | 5.580.650,00 | 6.273.633,02 | 3.533.809,72 | -2.739.823,30 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.600.650,00 - | 2.527.850,00 - | 1.855.090,38 - | - 672.759,62 - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 2.980.000,00 - | 3.745.783,02 <i>1.292.540,75</i> | 1.678.719,34 <i>1.292.540,75</i> | - 2.067.063,68 - |
| | 5.580.650,00 | 6.273.633,02 | 3.533.809,72 | -2.739.823,30 |

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali e sanitari sul territorio garantendo l'accesso ai cittadini****PROGRAMMA OPERATIVO: Programmazione e governo della rete dei servizi sociali****RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)**

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|---|---|--|
| Piano di Zona e iniziative di promozione sociale | Nel corso del 2018 si è completato il percorso di confronto con gli stakeholder territoriali e rappresentanti istituzionali sul tema del nuovo Piano di Sviluppo del Welfare. Si sono completati le bozze dei documenti preparatori ed è stato predisposto, in collaborazione con Cergas/Bocconi e Politecnico di Milano, il testo programmatico per il prossimo Piano di Zona. I lavori sono stati oggetto di un approfondito esame realizzato dal Forum delle Politiche sociali del marzo 2018. Si è inoltre tenuto in primavera il 6° Festival dei beni confiscati che ha concentrato la propria attenzione sulla cultura della legalità e sull'uso sociale dei beni sottratti alla criminalità organizzata. In maggio è partito il programma QuBi realizzato di intesa con Cariplo e finalizzato al sostegno della povertà minorile a Milano. | |
| Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di I livello | Nella seconda parte del 2018 si è lavorato per la stesura di "linee guida operative" sul funzionamento del Primo Livello dei Servizi sociali territoriali. È stata l'occasione per ripensare alle modalità di funzionamento dei Servizi, sia sul versante dell'organizzazione interna che su quello della risposta al cittadino garantendo maggiore uniformità nel metodo, trasparenza e pari opportunità. Si consideri a tal proposito che, dai dati rilevati nel corso del 2018, sono circa 30.000 i cittadini che rivolgendosi alle 23 sedi di SSPT (Servizio Sociale Professionale Territoriale) hanno usufruito di un percorso personalizzato di "accompagnamento", ovvero hanno trovato riscontro alla loro domanda di bisogno socio-economici, socio educativo ed assistenziale o alla gestione del problema ad essi associato, da parte dei Servizi, oltre ai circa 10.000 che necessitavano di informazioni o di orientamento ad altri Servizi o risorse formali e informali del territorio. | 30.000 cittadini circa che hanno usufruito di prestazioni e/o percorsi di accompagnamento oltre a 10.000 altri cittadini che hanno richiesto esclusivamente informazioni |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| <p>Servizi sociali territoriali Servizio specialistico di II livello</p> | <p>Prosegue il lavoro di consolidamento della collaborazione con la Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario sezione IX settore Famiglia e sezione IX bis Tutele e rispettive Procure della Repubblica).</p> <p>Prosegue anche l'attività di confronto con i responsabili della ATS e le 3 ASST città di Milano per comprendere e meglio allineare le attività dei reciproci servizi (Tutela Minori, Neuropsichiatria dell'infanzia e adolescenza, Consultori Familiari Servizi per le Dipendenze, Psichiatria adulti e Disabilità) che continuano ad avere campi di intervento tra loro complementari.</p> <p>I Servizi di secondo livello stanno partecipando alla sperimentazione nazionale promossa dal MLPS e dall'Università degli Studi di Padova al progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) di cui sono in corso la 6^a e la 7^a edizione. In contemporanea si è definito e costituito il LAB.T ovvero il laboratorio territoriale che entro il marzo 2020 tenderà a sviluppare progressiva autonomia dal percorso nazionale nonché sperimentazioni di buone prassi locali.</p> <p>Il Tavolo 0/18 (proposto in forma congiunta dal Tavolo Minori partecipato dal Settore con Settore Educazione e Forum Cittadino del terzo settore) ha preso formalmente avvio riunendo tutti i rappresentanti di Enti ed Istituzioni che a livello cittadino si occupano di minori. Sono state individuati alcune aree di bisogno emergenti, l'articolazione organizzativa ed è stato dato mandato al gruppo Operativo di individuare i primi ambiti su cui elaborare proposte. In seguito a DD 131 del 9.8.2018, in data 25 settembre si è effettuato il primo incontro di insediamento e in data 23 novembre il primo seminario pubblico di avvio lavori.</p> <p>Si è proceduto al passaggio formale di competenze e operatori sui Minori Stranieri non Accompagnati dall'Area Territorialità all'Area Emergenze Sociali. Questo passaggio, cui si è accompagnata una implementazione del Servizio Pronto Intervento Minori, ha avviato una fase di ripensamento e riprogrammazione del Servizio che ora potrà dedicarsi esclusivamente agli interventi di emergenza connessi alla tutela di minori.</p> <p>L'Area ha costruito per l'applicazione del nuovo sistema di accreditamento delle Comunità per Minorenni e per genitore/bambino di tipo educativo, di concerto con la direzione dell'Area Residenzialità :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il nuovo Progetto Educativo Concordato reso ora obbligatorio come diritto del minore e del suo nucleo ad essere coinvolto e consapevole del percorso di intervento (obiettivi responsabilità e strumenti – microprogettazioni) 2. un percorso informativo/formativo per le Comunità Convenzionate con evento in sala Alessi | <p>Circa 7.000 casi di minori con provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria trattati; 97 allontanamenti coatti di minori eseguiti dal Pronto Intervento.</p> <p>647 minori gestiti in comunità educativa o familiare allontanati dai genitori</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|---|--|
| | 3. un sistema di incremento dell'efficacia delle risorse per i minori fuori famiglia tramite specifico Progetto 285 per azioni mirate e di qualità che consentano la riduzione della durata degli allontanamenti e il loro miglior esito. | |
| Sistema informativo (SISA) per la costruzione della Cartella Sociale Informatizzata e quale strumento di raccolta dati e di analisi in termini di rilevanza sociale, con una prospettiva programmatica | <p>Nel maggio 2018 si è concluso l'appalto di personalizzazione del sistema informativo dei servizi sociali; la continuità del progetto è stata garantita mediante la formalizzazione del piano di approvvigionamento SGI (Sistemi Gestionali Integrati) Consip (SGI Lotto 2). Il contratto ha durata 18 mesi con termine nel dicembre 2019 e gli aggiudicatari sono NTT Data e Atena Informatica. Tale contratto consentirà il mantenimento e lo sviluppo del sistema gestionale SISA comprendendo anche un piano operativo che prevede lo sviluppo delle capacità di dialogo della piattaforma SISA con il mondo esterno, quali INPS, ATS.</p> <p>La direzione sta completando il percorso di informatizzazione dei servizi sociali, con particolare riguardo alla digitalizzazione della domanda di accesso da parte dei cittadini presentata agli sportelli diffusi su tutto il territorio cittadino. Inoltre è quasi completato il progetto di interoperabilità per la gestione integrata tra fatturazione elettronica e contabilità finanziaria e operativa. A fine 2018 la quasi totalità dei dipendenti della Direzione utilizza la piattaforma SISA.</p> | |
| Tutele e Amministrazioni di Sostegno | <p>La realizzazione di un forte partenariato pubblico/terzo settore ha consentito di ottenere un servizio di supporto all'Ufficio nella gestione dei casi. Attualmente è in corso una nuova collaborazione fino a dicembre 2019, con un aumento dei casi.</p> <p>Ci si è inoltre adoperati nello snellire le procedure dell'Ufficio attraverso la possibilità di accedere alla piattaforma telematica del Tribunale per il deposito di atti, la consultazione dei fascicoli e l'estrazione di copia degli atti.</p> | L'Ufficio Tutele e Amministrazioni di Sostegno ha attualmente in carico circa 560 soggetti, di cui circa 430 tra anziani, disabili e persone con disturbo mentale e circa 130 interdetti legali. Nell'ultimo anno sono pervenuti circa 150 nuovi incarichi |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|--|
| Economia personale di qualità | <p>Nell'ambito del progetto Welfare di tutti (concluso a settembre 2018), finanziato da Fondazione Cariplo a valere sul bando Welfare di Comunità e innovazione sociale, si è consolidata l'azione di Economia Personale di qualità attraverso la realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione corsi di formazione gratuiti rivolti ad operatori di enti no profit e finalizzati all'abilitazione degli Educatori Finanziari che operano sugli utenti finali - attivato un nuovo punto informativo e di erogazione del servizio nello spazio WeMi Venini che si aggiunge a quelli già attivati in 4 spazi WeMi realizzati nell'ambito del progetto Welfare di tutti (WeMi Sangottardo, WeMi Capuana; WeMi Trivulzio e WeMi Stelline); - tre soggetti del terzo settore inseriti in elenco di enti disponibili ad erogare moduli di educazione finanziaria ai beneficiari del REI; - sperimentate attività di proposizione del servizio alle aziende in collaborazione con Eudaimon (società specializzata nell'offerta di welfare aziendale, per grandi aziende). | <ul style="list-style-type: none"> - Cittadini coinvolti: 409 - Nuovi punti informativi attivati: 1 - Soggetti del terzo settore coinvolti in moduli per beneficiari REI: 3 |
| Interventi in tema di promozione del diritto alla salute: Case mediche, Alzheimer, Sicurezza del cittadino | <p>I due Sotto-tavoli Tematici (Socio-Sanitario e Sociale) del Tavolo Alzheimer hanno prodotto proposte di miglioramento della rete dei servizi, a partire dalla Rete Alzheimer, e un approccio culturale della presa in carico. L'Osservatorio ha promosso la diffusione della "Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo" e ha realizzato due eventi per il 21.9.2018 – "Giornata Mondiale Alzheimer": un convegno dal titolo "Figure per la memoria. Professionisti diversi per un approccio multi componenziale" e una iniziativa presso il MAPP (Museo d'Arte Paolo Pini) intitolato "L'arte come risorsa e comunicazione".</p> <p>E' stato prodotto un opuscolo della "<u>Carta dei Diritti alla Salute della Persona con Decadimento Cognitivo</u>", stampato in 2500 copie e diffuso nel circuito dei servizi comunali (Municipi, Biblioteche, Uffici Anagrafe).</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2018, è stato attuato il piano di diffusione all'interno della Direzione Politiche Sociali del protocollo operativo sottoscritto a maggio tra il Comune e i servizi della Rete Alzheimer: Centri di Psicologia per l'Anziano e l'Alzheimer (CPAA), Linea Telefonica, Centri di Incontro.</p> <p>Sono stati attivati Tavoli Tematici nell'ambito della "Progettazione di un sistema di servizi di assistenza al domicilio (Home Care) che contempli una ricomposizione dei servizi socio-assistenziali/educativi - Interventi relativi alla Domiciliarità" per la costruzione di un modello da sperimentare nel Municipio 4 a favore di persone con decadimento cognitivo/Alzheimer e famiglie.</p> <p>La Casa Medica si è ampliata con la presenza di un pediatra di libera scelta. Si è inoltre creata</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>un'Area Pediatrica che comprende, oltre al suddetto pediatra di libera scelta, la Guardia Medica Pediatrica e servizi dedicati (sala d'attesa, servizio igienico attrezzato). Prosegue il nuovo servizio che garantisce la continuità assistenziale durante la notte e il sabato e domenica (ex "Guardia Medica") e il coinvolgimento progressivo del Servizio Sociale Professionale per un presidio socio – sanitario.</p> <p>Per quanto riguarda il programma di Educazione alla Salute, anche alimentare – ex L. 285 – VI Piano Infanzia e Adolescenza –, nel corso del secondo semestre 2018 è stata completata la realizzazione degli <u>interventi nelle scuole primarie di primo e secondo grado della Città</u> e la realizzazione dei campi estivi gratuiti (sport e corretta alimentazione) per 60 minori in famiglie fragili, in collaborazione con i Servizi Sociali Professionali Territoriali e la Società Canottieri di Milano, partner del progetto.</p> <p>Riguardo al rapporto con gli Enti del Terzo Settore che si occupano di tematiche specifiche sul tema Salute attraverso Tavoli formalizzati o Gruppi di Lavoro Tecnici: in particolare, con gli Enti del Tavolo "Donazione Sangue" è stata organizzata la Giornata Mondiale del 14 giugno con una Conferenza stampa a Palazzo Marino nella quale oltre alla presentazione dei dati di donazione nella Città di Milano sono stati premiati 10 <u>donatori</u> all'interno dell'Amministrazione Civica, oltre all'invio a tutti i <u>dipendenti</u> dell'Amministrazione tramite il cedoline del mese di giugno di una lettera a firma dell'Assessore di invito alla donazione. Nel mese di dicembre è stata inviata una lettera anche a tutti i <u>neo diciottenni</u> e creato un link sul portale del Comune di sensibilizzazione verso la cittadinanza alla donazione di sangue. Sempre nell'ambito Salute e Corretti Stili di Vita negli incontri con il Gruppo Al - Anon - Familiari di bevitori patologici e l'Associazione Alcoolisti Anonimi, nel secondo semestre sono state prodotte e stampate n. 4.000 <u>cartoline</u> per l'orientamento dei cittadini verso azioni di supporto ai bevitori problematici e/o loro familiari ed è stata creata una scheda di rilevazione delle realtà presenti nei Municipi 4 e 6 quali possibili punti di supporto per la prossima (2019) campagna di sensibilizzazione cittadina sul tema dell'alcool. Il Tavolo Malattie Sessualmente Trasmissibili/HIV/AIDS si è incontrato 4 volte nel secondo semestre per organizzare la giornata mondiale Lotta all'Aids, che è stata realizzata il 1° dicembre nella Città di Milano con l'iniziativa "Trasmettere Prevenzione 2018" attraverso la collaborazione con ATM e gli Enti del Terzo Settore, che hanno allestito un tram che, nella giornata stessa, ha girato per le vie della Città distribuendo cartoline, altro materiale informativo, profilattici forniti da ATS, etc.</p> <p>Sempre attraverso il lavoro del Tavolo Permanente, il 1° dicembre in un evento pubblico è stata siglata alla presenza del Sindaco l'adesione alla Rete Internazionale "Fast Track Cities" con l'obiettivo di debellare l'AIDS entro il 2030. Firmando la dichiarazione di Parigi, Milano si aggiunge alle oltre 250 città di tutto il mondo (tra le altre Londra, Amsterdam, Berlino, Parigi, Melbourne, Buenos Aires) che hanno già aderito al progetto.</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| | <p>Nel secondo semestre dell'anno l'Amministrazione ha partecipato al progetto "Cities Changing Diabetes" con l'adesione alla Rete Internazionale "Sustainable Cities Promoting Urban Health" a seguito di deliberazione di Giunta Comunale. La città di Milano ha manifestato il suo interesse ad aderire alla rete internazionale in seguito alla partecipazione al Terzo Forum della Salute Urbana tenutosi a Roma il due e tre luglio 2018, che ha posto l'accento sulla necessità di promuovere nelle città iniziative per contrastare il diabete, studiando il legame fra questa patologia e la vita in contesti urbani. Si tratta di un progetto internazionale in collaborazione con l'University College of London e lo Steno Diabetes Center di Copenhagen a cui hanno aderito oltre a Milano e Roma (le uniche città italiane) le città di Shnaghai, Tianjin, Houston, Città del Messico, Copenhagen, Vancouver, Johannesburg, Beirut, Buenos Aires, Hangzhou, Leicester, Mérida, Xiamen, Pechino.</p> <p>Per quanto riguarda il Gioco d'Azzardo Patologico, a luglio si sono concluse le attività previste dal finanziamento regionale con una serie di iniziative sul territorio organizzando il "<u>Milano No Slot on the road</u>" (informazioni, video, giochi, etc) in tutte le 9 Municipalità. Ad Ottobre è stata messa in scena l'opera teatrale "La Fortuna", prodotta all'interno delle azioni della Rete Civica Milano No Slot, quale strumento culturale e pedagogico nuovo utile a sensibilizzare sul tema della dipendenza da gioco d'azzardo la cittadinanza, gli stakeholder della Rete Civica e le scuole aderenti al progetto di <u>Ricerca</u>. A fine ottobre, in un evento pubblico a Palazzo Marino sono stati resi pubblici i dati emersi dai 4.000 questionari distribuiti in tutte le scuole superiori della Città. L'Amministrazione ha sostenuto la continuità dei progetti fino al 31/12/2018 con fondi comunali ad integrazione del finanziamento regionale.</p> <p>Il Tavolo Permanente Consumi e Dipendenze nel mese di Settembre ha condiviso per la prima volta il proprio percorso di lavoro con altre Direzioni dell'Amministrazione Comunale (oltre ad Aree della stessa Direzione) quali Educazione, Territorialità, Sicurezza ed anche Prefettura, ATS ed ASST, dando vita al "Tavolo Allargato" Consumi e Dipendenze per una visione integrata del tema, per l'individuazione di un piano di lavoro congiunto e per una <i>governance</i> di sistema sulla Città.</p> | |
| <p>Servizio Coordinamento Affidi, Spazio Neutro, Gruppo Indagini Centrale, GeA (Genitori Ancora) - Centro Irene Bernardini, Servizio Minori sottoposti a procedimento penale, Pronto Intervento Minori</p> | <p>Procedono i lavori di connessione tra Servizi Sociali di secondo livello e i servizi Specialistici centrali.</p> <p>Oltre all'ordinaria attività dei servizi specialistici centrali si segnalano in particolare: <u>Coordinamento Affidi</u>: È stato realizzato un laboratorio specifico sulla nuova normativa in tema di affidi e un convegno Nazionale a Roma come CNSA pubblici co-costruito e cogestito dal nostro specifico Coordinamento (in data 17 Dicembre) per rilanciare la tematica agli ambiti ancora privi di servizi specifici per l'affidamento di minorenni. Si sono attivate nel secondo</p> | <p>Coordinamento Affidi n. 311 minorenni con affido familiare attuato</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|--|
| | <p>semestre 2018 due importanti collaborazioni:</p> <p>a) Progetto locale con Fondazione Caritas Ambrosiana per l'affido e l'accoglienza in famiglia di MSNA .</p> <p>b) progetto Internazionale per la costruzione di un Sistema Affidi in Kenia con scambio gestito con Ufficio Progetti Internazionali che ha attivato 5 giorni di nostra presenza in Kenia ove la loro nuova legge sull'affido necessità di implementazioni teoriche e operative da parte dei nostri esperti</p> <p><u>Gea - Irene Bernardini</u>: sta fornendo i primi risultati ed esiti lo Spazio Informativo progettato e avviato presso la IX Sezione Civile dal Comune di Milano con Tribunale ordinario, Ordine degli Avvocati e Coordinamento centri privati di mediazione familiare, dedicato alla diffusione della cultura e informazione sull'uso della mediazione familiare.</p> <p><u>Gruppo Indagini Centrale</u>: nel corso del 2018 si è registrato un incremento del 23% delle situazioni di pregiudizio inviate dalla magistratura al nostro servizio. Occorre un incremento di azioni preventive nel cogliere i segnali precoci di disagio da parte dei minori e trattarli adeguatamente prima che sia necessario ricorrere ad interventi più fortemente di carattere riparativo o di tutela. Il Gruppo Indagini, coadiuvato da agenzia esterna (IRS), ha concluso e presentato il 23 novembre una ricerca sugli esiti dei propri interventi, partecipata da alcune famiglie interessate dallo specifico intervento intervistate da terzi sull'efficacia e la percezione degli esiti a favore dei figli di tale percorso.</p> <p><u>Servizio Spazio Neutro</u>: anche questo servizio specialistico vede incrementati gli interventi in favore dei bambini e delle loro famiglie tanto che è già richiesto incremento delle attività per la parte integrata da contratto di affidamento specifico, prosegue poi il confronto con gli altri servizi affini dell'Area metropolitana per la costruzione di buone prassi in ordine ad alcune tematiche specifiche (quest'anno sull'intervento in caso di aperture di adottabilità). Si sottolinea il raddoppio in 10 anni della richiesta di tale intervento da parte della magistratura (sempre esecuzione obbligatoria) da circa 400 minori e genitori fruitori si è giunti nel 2018 a 867 minori coi relativi genitori.</p> <p><u>Servizio Giunco – Genitori Corresponsabili</u>: il piccolo servizio sperimentale attivato nel settembre 2017 è giunto a pieno regime nella gestione e progressiva definizione di percorsi sperimentali di trattamento psico-sociale individuale e di gruppo della alta conflittualità che rischia di lacerare le relazioni interne tra genitori e tra genitori e figli con forti conseguenze e danni per questi ultimi, in presenza Mandati cogenti dell'Autorità Giudiziaria.</p> | <p>GeA: n. 214 nuclei familiari affiancati</p> <p>Gruppi Indagini Centrale n. 1441 Indagini psico sociali e Sociali richieste dall'AAGG di cui 965 effettuate e chiuse</p> <p>2018 Giunco: n. 55 nuclei familiari segnalati di cui 34 in trattamento, 11 in analisi fattibilità, 10 archiviati e restituiti al SSPT di riferimento</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto realizzato | Eventuali dati statistici |
|---|--|---|
| Piano per l'infanzia, le politiche per le bambine, i bambini, le ragazze, i ragazzi. | Per quanto concerne l'utilizzo dei fondi ex L. 285/97 proseguono le iniziative finanziate con le risorse del VI Piano; sono state avviate alcune progettualità approvate con la deliberazione di GC n. 4717/2017. Prosegue peraltro il costante rapporto di monitoraggio e rendicontazione sui singoli progetti, necessario per adempiere ai debiti informativi richiesti dal Ministero e necessari per il trasferimento al Comune degli importi annualmente assegnati. | Nel corso del VI Piano sono stati attuati 18 progetti che, nel corso del triennio di attuazione, stanno complessivamente coinvolgendo: <ul style="list-style-type: none"> - circa 120.000 minori - appartenenti a circa 35.000 nuclei familiari - circa 200 organizzazioni, quasi tutte del privato sociale alla realizzazione delle iniziative |
| Accreditamento di strutture socio assistenziali residenziali di accoglienza per minori e istituzione di Elenchi di Enti gestori di strutture socio - assistenziali già accreditate e di elenchi di Enti Gestori con strutture al di fuori del territorio cittadino. | Si è concluso il procedimento per l'accREDITamento di unità di offerta residenziale ed è stato pubblicato il "Registro di unità di offerta residenziale per minori accreditate". I Patti di accREDITamento sono stati sottoscritti. È stato pubblicato l'Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate sul territorio del Comune di Milano messe a disposizione per il convenzionamento. Si è concluso il procedimento per la costituzione di un Elenco di Unità di offerta residenziale per minori ubicate fuori dal territorio del Comune di Milano ed è stato pubblicato l'Elenco. Sono state stipulate le nuove convenzioni con tutti gli enti gestori di unità di offerta site in Milano e fuori Milano iscritte nei due elenchi. | <ul style="list-style-type: none"> - n. 253 Patti di AccREDITamento firmati - n. 241 Unità di offerta iscritte nell'Elenco delle unità site in Milano e convenzionate - n. 179 unità di offerta iscritte nell'Elenco delle unità site fuori Milano e convenzionate totale n. 420 unità di offerta convenzionate |
| Accoglienza residenziale per minori, in Comunità Educativa, Alloggi per l'Autonomia, Comunità Familiare e Comunità Terapeutica. | Si è offerto un servizio socio-educativo di natura residenziale a minori a seguito di decreto dell'autorità giudiziaria, a minori arrivati sul territorio nazionale privi di genitori ed a minori soggetti, insieme al loro nucleo familiare, ad uno sfratto eseguito | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere politiche per la popolazione anziana attraverso nuove linee di intervento

PROGRAMMA OPERATIVO: Residenzialità e nuove linee di intervento per la popolazione anziana

RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|--|
| Piano antisolidità | <p>Il Piano Anticaldo/Antisolidità si è svolto dal 4 giugno al 2 settembre 2018. E' stata predisposta l'anagrafe della Fragilità (in collaborazione con ATS) ed è stato raggiunto l'obiettivo di maggiore conoscenza del target "Non Noti" (utenti fragili non ancora presi in carico dai servizi sociali). Sono stati trasmessi ad ATS 1653 non noti con caratteristiche di fragilità censiti attraverso accesso al numero verde. E' stata individuata la nuova sede della Centrale Operativa. In collaborazione con CELAV sono state individuate 7 unità di personale in tirocinio per il trimestre estivo. Le prestazioni complessivamente svolte sono state 31990 (Accompagnamenti, consegna pasti a domicilio, consegna quotidiani, igiene ambientale, igiene personale, preparazioni pasti, sostegno relazionale/compagnia, spesa, visite domiciliari delle Assistenti Sociali, ingressi gratuiti in piscina, cinema e concerti, visite guidate - percorsi tematici - gite, pizzate e offerte CSRC, pranzo ferragosto...)</p> <p>Nell'ambito del piano Socialità/Antisolidità con il coinvolgimento dei Custodi Sociali, da giugno a settembre, sono state svolte complessivamente 252 iniziative distribuite nei 9 Municipi. In particolare le iniziative afferenti alla "8 edizione della Festa di Vicinato", che si svolgono in cortili adiacenti gli stabili ERP milanesi, hanno visto il coinvolgimento di circa 1570 partecipanti.</p> | |
| Accoglienza residenziale per la popolazione anziana in RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) Comunità Alloggio, Alloggi Protetti | Coerentemente con quanto previsto dalla legge 328/2000, si è continuato ad effettuare interventi residenziali in favore di anziani in stato di bisogno residenti a Milano. | Al 31 dicembre 2018 è stato fornito un servizio di natura residenziale a 2504 utenti di cui 2119 a Milano e Provincia, 326 in Lombardia e 59 fuori Regione |
| Centri Socio Ricreativi Culturali | E' proseguito anche nel primo semestre il programma di attivazione dei centri anziani. Si è previsto di proseguire l'attuale collaborazione con le 29 APS intestatarie di convenzione. | Anziani coinvolti: 15.200 |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|----------------------------------|
| Centri Diurni Integrati per anziani | Prosegue la sperimentazione che prevede l'inserimento delle persone che raggiungono i 65 anni e che frequentano i Centri Diurni per Disabili, nei Centri Diurni Integrati. Ad oggi sono stati inserite otto persone. Si sta avviando la sperimentazione anche con le persone ultrasessantacinquenni che frequentano i CSE. | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare nuove politiche e azioni di coesione sociale per contrastare il rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA OPERATIVO: Emarginazione, esclusione sociale e diritti

RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|---|
| Le misure di sostegno al reddito, contro le povertà vecchie e nuove | <p>Con il 2018 è entrato a pieno regime il REI, Reddito di Inclusione, prima misura nazionale di contrasto alla povertà.</p> <p>Il REI è quindi la misura di sostegno al reddito prioritaria che viene utilizzata per le persone in condizioni di bisogno.</p> <p>Con i primi mesi del 2018 si è dato avvio alle attività finanziate dal PON INCLUSIONE (2,4 milioni in due anni) che prevedono il supporto ai servizi sociali nella definizione dei progetti di accompagnamento per i beneficiari REI, un catalogo delle offerte per l'attivazione di voucher e la convenzione con AFOL Metropolitana sempre per la presa in carico dei beneficiari REI.</p> <p>Dalla seconda metà dell'anno è inoltre prevista l'attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale povertà che prevede ulteriori risorse di contrasto alla povertà tra cui il rafforzamento dei servizi sociali (anche attraverso assunzioni a tempo determinato finalizzate e previste dall'ordinamento) e il finanziamento di interventi a supporto delle famiglie.</p> <p>Per le persone che non hanno i requisiti per aver accesso al REI i servizi sociali propongono le misure di sostegno al reddito ordinarie finanziate con fondi comunali, o le misure straordinarie per interventi urgenti e non prorogabili.</p> <p>Si è data piena attuazione al Reddito di Maternità, Bebè card, attraverso l'individuazione del gestore del servizio e l'avvio della raccolta delle richieste che avviene nei CAF convenzionati con il Comune.</p> | <p>Le domande REI presentate al Comune sono circa 19.000 di cui 5000 circa le ammesse al beneficio. Ad oggi le domande per le misure urgenti sono oltre 1000 mentre i beneficiari di misure ordinarie sono oltre 2000.</p> <p>Per il Reddito di Maternità, Bebè Card, le domande presentate sono 1600 circa di cui oltre 1000 ammesse L'ISEE di accesso per il 2018 è di € 17.141,45.</p> |
| Esclusione e marginalità sociale e piano cittadini senza dimora | <p>Nel corso dell'anno 2018 in attuazione del PON Inclusion Avviso 4 ed a seguito di numerose riunioni ed incontri di elaborazione condivisa con altre Aree della Direzione Politiche Sociali (Territorialità, Domiciliarità e Residenzialità), con FIoPSD (Federazione Italiana Organismi per le Persone Senza Dimora) e con il Terzo Settore milanese, sono state realizzate alcune azioni finalizzate al rafforzamento della governance sul tema delle politiche e dei servizi a contrasto della grave marginalità sociale ed in particolare a favore delle persone senza dimora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • È stato elaborato, in collaborazione con FIoPSD l'Action Plan sulle politiche a contrasto della grave emarginazione sul territorio del Comune di Milano anche in concerto con il Terzo Settore e tale documento sarà parte integrante del Nuovo Piano di Sviluppo del | <p>I posti letto disponibili nel Piano Freddo 2018/2019 sono stati circa 2.700.</p> <p>Si sono attivati alcuni luoghi nuovi per l'ospitalità notturna (dormitorio Via Barabino, Viale Puglie, Via Don Carlo San Martino, Via</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|--|
| | <p>Welfare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • È stata elaborata e pubblicata la procedura di coprogettazione del servizio innovativo e sperimentale “Dalla strada alla cittadinanza attiva” per la realizzazione della concessione della residenza anagrafica ai cittadini senza dimora in tutti e nove i Municipi cittadini; • È stato elaborato un nuovo, complessivo sistema dei servizi di accoglienza residenziale con la sperimentazione di unità abitative per l’housing first e l’housing led; il consolidamento e lo sviluppo qualitativo del sistema di accoglienza residenziale anche diurna con percorsi per l’inclusione sociale (in micro e macro strutture) ed il potenziamento dell’accoglienza solo notturna di bassa soglia nel periodo del Piano Freddo; • E’ stato elaborato, come intervento per lo “zoccolo duro” di chi vive in strada, il servizio delle Unità Mobili Congiunte con una forte integrazione con Protezione Civile, Polizia Locale ed AMSA per la ricezione delle segnalazioni, il monitoraggio del territorio e l’intervento di aggancio ed orientamento alla rete dei servizi. Numerosissimi gli interventi dell’Hub Mobile diurni anche congiunti; • Sono proseguiti i lavori con le Unità Mobili e con i Centri Diurni per analizzare gli standard qualitativi e quantitativi gestionali e strutturali che sono confluiti nella nuova coprogettazione in fase di pubblicazione. La terza area messa a bando riguarda la sperimentazione di un’educativa di strada per persone senza dimora con un aggancio operativo nel luogo ove loro vivono; • I servizi di accoglienza residenziale a forte vocazione socio sanitaria integrata per l’ospitalità di persone senza dimora con problemi di dipendenze, disabilità, disagio psichico e patologie fisiche croniche sono confluite nella coprogettazione riferita alla Residenza Sociale Temporanea. <p>Con il Piano Freddo 2018/2019 sono stati investiti circa 3 milioni di Euro per potenziare l’accoglienza notturna, le Unità Mobili Notturme e di Pronto Intervento Diurno ed i Centri Diurni.</p> <p>Sono proseguite le collaborazioni con i Medici Volontari Italiani ed il Banco Alimentare e Farmaceutico.</p> | <p>Ripamonti, 580).</p> <p>Due nuovi Centri Diurni sono entrati nella rete di coordinamento dell’Amministrazione (Fondazione Arca San Giovanni alla Paglia e Casa della Carità Via Brambilla). E’ in procinto di entrare nella rete Il Giardino degli Aromi.</p> <p>Intenso il lavoro di coordinamento delle 21 Unità Mobili notturne e di quelle specialistiche Mediche e Psicologiche di Croce Rossa Italiana, di CISOM e di Medici Volontari Italiani</p> |
| Centro Aiuto Stazione Centrale | Al Centro Aiuto della Stazione Centrale è stata affidata la funzione di primo orientamento ed accoglienza anche per i richiedenti asilo. Dall’avvio di tale nuova funzione sono state inviate oltre 850 persone nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) comunali. | Passaggi al CASC al 31 Dicembre 2018: 18.700 |
| Integrazione Sociale - Centro di mediazione lavoro (CELAV) | Sono state sviluppate nuove partnership con Enti di Formazione e aziende di settore per lo sviluppo di percorsi di formazione/lavoro per giovani italiani e stranieri: in particolare il Progetto PANE con ADECCO e Fondazione Umanitaria che ha coinvolto 15 ragazzi rifugiati per la formazione e l’inserimento lavorativo all’interno dei punti vendita Carrefour; analoga collaborazione è in fase di progettazione con CESVI per lo sviluppo di percorsi di | Totale accessi allo sportello informativo via San Tomaso: 1519 Totale accessi allo sportello informativo via Scaldasole |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|--|
| | <p>formazione/lavoro nel mercato ittico e il contemporaneo coinvolgimento delle catene di distribuzione.</p> <p>Sviluppo della collaborazione con Centro per l'Impiego, Città Metropolitana per progettualità legate all'inclusione lavorativa di soggetti disabili anche fragili in base alle linee progettuali del Piano Emergo.</p> <p>Integrazione e collaborazione sui temi dell'inclusione lavorativa con i servizi professionali territoriali nell'ambito delle misure di sostegno al reddito (REI) attraverso l'avvio della funzione filtro delle persone segnalate agli Enti accreditati che costituiscono il "catalogo delle offerte" formative, lavorative e di mediazione.</p> <p>È in fase di conclusione il progetto "MENTOR – Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration", promosso dalla Direzione Relazioni Internazionali, che ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento degli schemi di migrazione temporanea e circolare per i giovani tra l'Italia, il Marocco e la Tunisia, tramite la sperimentazione di training professionali per i cittadini non comunitari residenti all'estero.</p> | <p>1124</p> <p>Totale segnalazioni dai servizi: 1338</p> <p>Totale nuove prese in carico: 1128 su 1854 gestiti</p> <p>Totale tirocini avviati: 1629</p> <p>Totale utenti in tirocinio 1129</p> <p>Totale casi chiusi: 815</p> <p>Totale assunzioni: 314 per un totale di 38,52% delle chiusure</p> <p>Altre attività di orientamento: di gruppo 44 gruppi per un totale di circa 217 persone consulenza orientativa individuale: 120 persone</p> |
| Servizi a favore dei detenuti ed ex detenuti | <p>È stato rinnovato il protocollo direttissime con il tribunale ordinario per le attività del Presidio Sociale presso la sezione Direttissime ed è in fase di conclusione l'affidamento del servizio attraverso negoziazione pubblica a seguito di gara deserta.</p> <p>Le attività del Presidio sono rivolte a prevenire la carcerazione attraverso l'azione di informazione e presa in carico delle persone residenti a Milano che, arrestati in flagranza di reato, accettano di essere segnalati ai servizi specialistici.</p> <p>È attiva la collaborazione con il PRAP (Provveditorato Amministrazione Penitenziaria) per progetti mirati all'inclusione lavorativa di persone sottoposte a misure penali con enti e servizi pubblici: Servizi Funebri e Croce Rossa Italiana; è sempre attiva la collaborazione con UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) per la segnalazione e presa in carico delle persone sottoposte all'esecuzione penale esterna.</p> <p>Nel corso del 2018 è proseguito il lavoro condiviso sui temi dell'esecuzione penale con le istituzioni rappresentanti del terzo settore, del volontariato e del sindacato per la stesura di un documento programmatico che sarà valutato e inserito nel "piano di zona"; da questi incontri è nata la necessità di costituire un tavolo permanente interistituzionale con le istituzioni dell'area giustizia e con l'osservatorio carcere per una permanente riflessione comune sui temi della pena e degli interventi a supporto della prevenzione della recidiva e reinserimento sociale.</p> | <p>Messa alla Prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° richieste ricevute: 82 - N° colloqui effettuati: 62 - N° disponibilità fornite: 36 - N° percorsi avviati: 16 - N° percorsi terminati: 0 - N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 20 - N° percorsi in corso (dato complessivo): 16 <p>Lavori di Pubblica Utilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° richieste ricevute: 41 - N° colloqui effettuati: 15 - N° disponibilità fornite: 13 - N° percorsi avviati: 4 - N° percorsi terminati: 1 - N° persone in attesa di avvio (dato complessivo): 9 - N° percorsi in corso (dato |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|--|
| | | <p>complessivo): 3</p> <p>Servizio Puntoacapo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° nuove prese in carico per progetti individuali: 21 - N° nuovi colloqui di accoglienza per attività di gruppo: 36 - N° nuovi percorsi di sostegno psicologico: 2 - N° nuove consulenze orientative: 14 <p>Presidio Sociale presso il Tribunale Ordinario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N° interviste: 981 - N° interventi di consulenza: 188 - N° prese in carico per invio ai servizi: 9 |
| Interventi a favore di Rom e Sinti e camminanti | <p>Il piano dei trasferimenti e/o delle dimissioni dei nuclei familiari e della dismissione dei container per il riutilizzo di quelli ancora in buone condizioni e lo smaltimento di quelli deteriorati, è in elaborazione grazie a rapporti con Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Polizia Locale, AMSA.</p> <p>Nei 5 campi Rom regolari si è proceduto ad un attento riesame della situazione delle presenze di persone autorizzate e non e si stanno attivando verifiche patrimoniali.</p> <p>Obiettivo è stato il rispetto delle regole di convivenza civile e della legalità.</p> <p>Importante e significativo anche il lavoro finalizzato al rispetto dell'obbligo scolastico dei minori: reti con le scuole e protocolli operativi (Arcadia per campo di Chiesa Rossa) con coinvolgimento del Settore educazione e Istruzione e dei SSTP dei Municipi competenti.</p> <p>Soprattutto sul campo di Via Martirano sono stati posti in essere interventi volti al recupero del debito non versato dagli ospiti dei moduli abitativi e alla sottoscrizione di nuovi contratti temporanei (di soli 2 anni) volti a favorire l'autonomia dei nuclei oggi ospiti e i loro percorsi di inclusione sociale.</p> <p>Nelle strutture del CAT (Via Sacile) e dei CAA (Via Novara/CeAS Via Marotta e Casa Carità) si sono potenziate le attività di Coordinamento per la revisione degli strumenti operativi e la valutazione degli interventi ed inoltre si sono moltiplicate le occasioni di confronto e sinergia</p> | <p>Sono circa 700 le persone ospiti nei Campi Rom comunali autorizzati.</p> <p>Invece sono 150 gli ospiti al CAT di Via Sacile e 190 nei tre CAA convenzionati.</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|---|
| | <p>con il CELAV per l'inclusione lavorativa e con i POLI Start della Direzione Educazione per l'inclusione scolastica e sociale dei minori Rom.</p> <p>Progetto per l'inclusione dei minori RSC (Rom Sinti Caminanti) nel contesto del PON Inclusione con risorse Ministeriali: si è proceduto ad indire Avviso Pubblico di coprogettazione ed è stato individuato il soggetto gestore, un'ATI composta da Fondazione Somaschi ed altri 4 differenti soggetti. Le scuole coinvolte sono due Istituto Cadorna ed Istituto Pareto con un numero di 7 classi.</p> <p>È proseguito il confronto con gli organismi di rappresentanza delle popolazioni Rom Sinti Caminanti.</p> <p>Si è intensificata la collaborazione con la Polizia Locale (Nucleo Controllo del Territorio) anche per interventi sulle carovane dei Caminanti Siciliani presenti in città volte a verificare la frequenza scolastica dei minori.</p> <p>La prefettura ha chiesto alla nostra Unità di predisporre un Progetto Sociale per il campo autorizzato di Via Bonfadini.</p> <p>Abbiamo realizzato anche un ciclo di incontri ed appuntamenti culturali con proiezione di video, mostre, convegni per ricordare il Porraimos (lo sterminio dei RSC nel corso del nazismo e del fascismo).</p> | |
| <p>Servizi per il contrasto della violenza di genere, della tratta e delle discriminazioni</p> | <p>Le macro aree degli interventi sviluppati nel corso dell'anno 2018 si confermano essere:</p> <p>Prevenzione e contrasto alla violenza di genere: attraverso la rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio convenzionate con l'Amministrazione e grazie all'attivazione con l'Ordine degli Avvocati dello Sportello di primo orientamento giuridico legale "Donne & Violenza di genere".</p> <p>Per l'intero anno 2018, si è garantito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ascolto telefonico (primo contatto ed orientamento); • colloquio di approfondimento vis a vis per definizione del progetto di fuoriuscita dalla violenza; • assistenza sanitaria e ricovero ospedaliero se necessario; • ospitalità in Casa Rifugio per situazioni di pericolo e di rischio elevato (Servizi residenziali: Pronto intervento, prima e seconda accoglienza); • consulenza ed assistenza legale; • consulenza psicologica e psichiatrica /gruppi di auto mutuo aiuto; • prese in carico sociali e territoriali per accompagnamento all'autonomia abitativa e lavorativa. <p>Nel 2018 è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione con Regione Lombardia per il trasferimento di nuove risorse finalizzate al potenziamento della rete a contrasto del maltrattamento domestico e della violenza di genere.</p> | <p><i>Contrasto al maltrattamento ed alla violenza di genere – Anno 2018:</i> circa 1900 donne intercettate dalla rete dei Centri Antiviolenza e delle Case Rifugio, 5000 contatti ed oltre 45.000 partecipanti ad eventi di informazione e sensibilizzazione</p> <p><i>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani:</i> Prese in carico: circa 140 (di cui nuove più del 60%), Segnalazioni pervenute: più di 90, Rimpatri assistiti: 2</p> <p><i>Sportello Donne e violenza con Ordine Avvocati:</i> 40 utenti</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Regione Lombardia ha richiesto nuove progettualità sui temi della casa e del lavoro e, a seguito della presentazione di progetti specifici, abbiamo istituito un'équipe multidisciplinare per attivare percorsi di formazione, inserimento lavorativo, tirocini e supporto nella ricerca attiva di un alloggio. Si è svolta anche una formazione con la Direzione Casa sulle opportunità di accesso ad alloggi a canoni moderati.</p> <p>È stato elaborato il nuovo Patto Interistituzionale Territoriale che verrà a breve approvato con Deliberazione di Giunta.</p> <p>Contrasto al fenomeno della tratta di essere umani: Si sono avviate nuove procedure per integrare tale servizio con la rete dei servizi sociali professionali territoriali e con la rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati). Si stanno definendo le ultime collaborazioni in relazioni al progetto finanziato dal DPO "Derive ed Approdi" per 1 milione e 900 mila Euro sui territori di Milano, Monza e Brianza, Como, Varese e Sondrio.</p> <p>Abbiamo avviato dei contatti con il Tribunale per ricorsi avverso le decisioni della Commissione in merito alla Protezione Internazionale.</p> <p>Abbiamo realizzato un Flash Mob in Piazza della Scala, un interessante e partecipato Convegno al teatro Franco Parenti, percorsi formativi e la pubblicazione di una guida per gli operatori del territorio in collaborazione con Città metropolitana,</p> <p>Progetti a contrasto delle discriminazioni: si è concluso il progetto Pre.Ce.Do. finanziato su fondi FAMI con capofila Regione Lombardia e in collaborazione con l'Unità Politiche per l'Immigrazione: affidato tramite procedura di coprogettazione il servizio di gestione dello sportello anti discriminazioni su base etnica, nazionale e religiosa per supportare i cittadini italiani e/o di origine straniera a contrastare e rimuovere atti discriminatori. Sono stati realizzati eventi di sensibilizzazione (presentazione di libri e proiezioni di film), Focus group e percorsi formativi. Partecipiamo al progetto europeo con capofila ICEI #IORISPETTO dedicato alla strategia Antirumors. Stiamo collaborando alla stesura del Piano Cittadino a contrasto delle discriminazioni e per le pari opportunità.</p> <p>Registro per il deposito delle attestazioni anticipate di volontà sui trattamenti sanitari, ecc. (DAT): dopo l'approvazione della legge nazionale sul DAT, abbiamo organizzato diverse riunioni con lo Stato Civile e l'Anagrafe che hanno attivato il nuovo servizio di raccolta e deposito dei DAT. Abbiamo però conservato uno sportello ad accesso libero di orientamento ed accompagnamento il martedì mattina (dalle ore 9.00 alle ore 12.00) in Casa Diritti rivolto ai cittadini che necessitino di spiegazioni su come compilare il proprio DAT prima del deposito. L'afflusso è di circa 50 persone a settimana incluse telefonate e mail.</p> <p>Prosegue in Casa dei Diritti la produzione culturale di iniziative, progetti, eventi realizzati da e con Associazioni milanesi attive sui temi dei diritti civili e politici. Sono state definite le modalità di utilizzo del salone "F. Bompreszi" nel rispetto ed in coerenza con le azioni e gli</p> | <p><i>Sportello di orientamento sul DAT:</i> 50 persone per ogni incontro</p> <p><i>Produzione culturale di iniziative, progetti, eventi:</i> numero eventi pubblici: 300; numero di partecipanti ad eventi di sensibilizzazione aperti al pubblico: 30.000 persone</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| | indirizzi dell'Amministrazione anche grazie alla collaborazione con l'Associazione Amici della Casa dei Diritti, con cui è stato sottoscritto un accordo di collaborazione e a cui sono state affidate la gestione del salone, la realizzazione degli eventi e la conduzione degli Sportelli organizzati da soggetti terzi (orientamento legale "Diritto & Diritti per meglio orientarsi" e "Tutta la genitorialità possibile"). | |
| Casa di Accoglienza Enzo Jannacci Ospitalità a cittadini con età dai 18 ai 65 anni, senza dimora, in grave stato di emarginazione sociale | <p>Nel corso del 2018 è stata fatta una implementazione delle convenzioni con i soggetti del privato sociale e del terzo settore, finalizzata all'ampliamento delle risorse necessarie agli operatori sociali al fine di rispondere in modo capillare ai bisogni espressi dai cittadini ospiti, in particolare l'associazione Medici in Famiglia e Witness Journal, che si aggiungono a quelle già in atto. E' avvenuto un potenziamento della presenza dell'Associazione Avvocato di strada da 1 a 2 volte al mese.</p> <p>E' stata fatta una riorganizzazione oraria dei turni degli operatori della Agjudicataria, ATI SAS, che prevede una ottimizzazione ed un miglioramento del servizio erogato: potenziamento del servizio per la verifica dei padiglioni (posto letto, rifacimento letto, bagni, scale e pavimenti); aumento della presenza dell'oss in infermeria, che consente un maggiore controllo del reparto e la migioria della somministrazione dei pasti; aumento del controllo degli spazi comuni (sale soggiorno, pensiline, spazi verdi e muri perimetrali); maggiore apertura del servizio guardaroba e del bagagliaio e ampliamento dell'orario e delle giornate di apertura della sala biblioteca dal lunedì alla domenica dalle 14 alle 21. E' stato effettuato un completamento dei sopralluoghi necessari alla fase di stesura del progetto PON METRO MI.4.2.1.b Recupero Strutture Pubbliche - Ristrutturazione edifici in degrado e avvio del percorso di monitoraggio e rendicontazione del progetto PON METRO MI. 3.2.2.a Recupero Strutture Pubbliche - Servizi alle persone, Realizzazione di servizi di bassa soglia e di accompagnamento all'autonomia a favore di persone in condizione di emarginazione. Dal mese di luglio 2018 sono stati aumentati di 8 unità i posti letto disponibili passando da 475 a 483.</p> <p>Collaborazione con il servizio piano freddo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal giorno 1 gennaio al 5 maggio 2018, i posti letto messi a disposizione per il servizio piano freddo, oltre ai posti ordinari (475), sono stati di 157, arrivando ad una disponibilità di 632 posti per senza dimora. • Dal 16 novembre al 31 dicembre 2018 messi a disposizione 151 posti letto per il servizio piano freddo, oltre ai posti ordinari (485) arrivando ad una disponibilità di 636 posti per senza dimora. | Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 sono stati ospitati complessivamente 1.323 cittadini senza dimora, di cui 286 donne e 1.037 uomini. |
| Unità politiche per l'immigrazione | <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affidamento dei servizi di accoglienza ai richiedenti/titolari di protezione internazionale/umanitaria nell'ambito del progetto SPRAR finanziato dal Ministero dell'Interno; | Nel 2018 sono state accolte complessivamente in SPRAR 751 persone (di cui 397 entrate tra l'01.01.2018 |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • presentazione al Ministero dell'Interno del nuovo progetto per il consolidamento dell'adesione al Sistema per richiedenti e titolari di protezione internazionale (Sprar) con ampliamento del sistema cittadino fino a 1.000 posti di accoglienza; • realizzato un percorso di formazione/comunità di pratiche ed esperienze con operatori dell'unità finalizzato alla ridefinizione delle strategie del servizio e alla riorganizzazione dello stesso; • rafforzata la collaborazione con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni) per il potenziamento dei progetti di rimpatrio volontario assistito e avviata la progettazione di un servizio integrato e multidisciplinare per sostenere le persone in fase di rimpatrio volontario assistito e consolidare i servizi di Rimpatrio Volontario Assistito presso i paesi di origine, anche attraverso i canali della cooperazione allo sviluppo; • prosecuzione della collaborazione con Prefettura di Milano e Bloomberg Associates per il rafforzamento del servizio dedicato ai ricongiungimenti familiari e il miglioramento dei materiali informativi sull'argomento destinati agli utenti; • concluso il passaggio di competenze relative ai Minori Stranieri non Accompagnati dall'Area Territorialità all'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione e avviato il percorso di rafforzamento della governance e dei servizi legati alla prima accoglienza dei MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) in coordinamento con i servizi SPRAR Minori; • Sottoscrizione dell'Accordo con la Prefettura di Milano volto all'attivazione di strutture di prima accoglienza destinate specificamente ai minori stranieri non accompagnati; • Pubblicato l'avviso per la coprogettazione del Centro Servizi dedicato ai MSNA per favorire le procedure di prima accoglienza, identificazione e di passaggio dei richiedenti nell'accoglienza del sistema SPRAR; • avvio, in qualità di partner, dei seguenti progetti FAMI: <ul style="list-style-type: none"> - "DI' TU. Diritti da tutelare" con capofila Città Metropolitana di Milano per migliorare il livello di inclusione dei minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio; - "PASSI" con capofila Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per potenziare il sistema di 1° e 2° accoglienza" per MSNA in condizione di vulnerabilità; - conclusione delle attività previste dal progetto FAMI "Misura per Misura" con capofila Regione Lombardia, finalizzato al potenziamento di servizi informativi per cittadini stranieri; prosecuzione delle attività previste dal progetto FAMI "Seminare per raccogliere" con capofila Prefettura di Milano per il miglioramento del sistema di accoglienza cittadino; • presentazione di un progetto FAMI con capofila il Ministero dell'Interno, in collaborazione con ANCI e con 20 comuni cobeneficiari, finalizzato all'implementazione di misure emergenziali per favorire l'inclusione dei richiedenti asilo e titolari di protezione | <p>e il 31.12.2018), mentre nei CAS comunali sono state accolte complessivamente 2265 persone (di cui 1454 entrate tra l'01.01.2018 e il 31.12.2018) per un totale di 3016 accoglienze</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>internazionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvio del progetto FAMI Conoscere per integrare, con capofila Regione Lombardia, finalizzato al potenziamento della rete dei soggetti che sul territorio si occupano di insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri; • avvio del progetto FAMI Lab'Impact con capofila Regione Lombardia finalizzato al potenziamento dei servizi informativi sul ricongiungimento familiare e per il contrasto alla dispersione scolastica; • presentazione di un progetto FAMI "Milano L2" con capofila Codici, in collaborazione con Fondazione ISMU, finalizzato al potenziamento dei servizi informativi riguardanti l'insegnamento della lingua italiana ai cittadini stranieri; | |
| Residenza Sociale Temporanea | <p>Continua l'accoglienza di singoli (uomini e donne, adulti ed anziani) e di nuclei familiari, prevalentemente con minori a carico, che si trovano in una situazione temporanea di fragilità ed emergenza sociale dovuta soprattutto ad un disagio abitativo.</p> <p>L'11 dicembre 2018 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse a co - progettare e co - gestire la "nuova" RST per il periodo 1.3.2019 – 28.2.2023; scadenza per la presentazione delle domande il 16 gennaio 2019.</p> | <p>Nell'anno 2018 la RST ha permesso di accogliere complessivamente nuclei familiari o singoli per un totale di n. 763 persone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 183 nuclei con n. 344 minori. • n. 166 adulti/anziani <p>(Dati non ancora stabili verificati all'11 gennaio 2019)</p> |
| Spazi sociali | <p>Proseguono gli incontri con i rappresentanti delle associazioni e i monitoraggi inerenti i progetti messi in atto all'interno degli immobili comunali nell'ottica di creare e rafforzare le reti sociali.</p> <p>In ottemperanza al Codice Antimafia e dopo ricognizione di tutti gli immobili confiscati del Comune (anche quelli assegnati ad altre Direzioni), viene aggiornato mensilmente l'elenco web degli immobili.</p> <p>Rispetto alle manifestazioni di interesse deliberate e trasmesse all'ANBSC, si segnala che il 12.09.2018 l'immobile di Via Mosso (n. 8 unità immobiliari) è stato trasferito al patrimonio del Comune con decreto dell'Agenzia e il 14.09.2018 è stato assegnato alle Politiche Sociali con atto della Direzione Partecipate e Patrimonio Immobiliare. Con decreto del 29.06.2018 di ANBSC l'immobile di via Millelire è stato trasferito al patrimonio del Comune.</p> <p>I contratti relativi al X Avviso sono stati sottoscritti, tranne che per un paio di immobili (uno rimesso a bando, a seguito dei controlli post selezione e l'altro per rinuncia dell'assegnatario).</p> <p>In seguito alla prima Conferenza di Servizi indetta dalla Prefettura del 29 maggio, durante la</p> | <p>200 unità immobiliari confiscate alla criminalità di cui 174 in capo alla Direzione Politiche Sociali.</p> <p>1 unità immobiliare oggetto di prossima manifestazione di interesse</p> <p>30 "spazi sociali"</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | <p>quale sono stati presentati dall'ANBSC gli immobili messi a disposizione, la Giunta ha approvato una manifestazione di interesse per 17 unità immobiliari per il Comune di Milano. Ad oggi sono pervenuti tre decreti da parte di ANBSC che trasferiscono al patrimonio del Comune le unità immobiliari di Via Teano, Via Boezio e Via Valle Antrona.</p> <p>È stata fatta una manifestazione di interesse per l'unità immobiliare di Via dei Salici e si stanno predisponendo gli atti preparatori per una prossima manifestazione (Via Litta Modignani). Il 5 novembre è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 4 immobili confiscati. La selezione è ancora in atto.</p> <p>E' in fase di conclusione la revisione relativa ai procedimenti comuni alle due tipologie di immobili gestiti (spazi sociali e confiscati) al fine di unificare quanto più possibile le procedure, dall'avviso di selezione alla stipula dei contratti, alla gestione degli stessi, ai controlli, ecc....</p> <p>A seguito della nuova impostazione della gestione degli "spazi sociali" scaturita dalla deliberazione di G.C. n.1160/2017 si è provveduto alla pubblicazione di un avviso di selezione per il complesso ex scolastico di via F.lli Zoia e un avviso di selezione per l'assegnazione dello spazio di via dei Cinquecento n. 7 ricadente all'interno del quartiere Corvetto. Per l'immobile di Via Fratelli Zoia è stata fatta un'assegnazione provvisoria, mentre per via dei Cinquecento si sta procedendo con la stipula del contratto.</p> <p>Il 5 novembre è stato pubblicato un nuovo Avviso pubblico per la concessione a titolo oneroso di n. 3 spazi. La selezione è ancora in atto.</p> | |
| Informazione | <ul style="list-style-type: none"> • Proseguono regolarmente le attività di aggiornamento del sito istituzionale per la parte riguardante la Direzione Politiche Sociali e le attività afferenti la pubblicazione degli Avvisi pubblici, il CRM e l'Accesso Civico generalizzato. Si è in attesa della definizione della nuova organizzazione della redazione WEB alla luce di quanto disposto con la determinazione del D.G. n.25/2018 • Nel mese di novembre è stato messo in rete il nuovo sito di MilanoFamiglie con una diversa grafica rispetto al passato, razionalizzato in termini di contenuti, più semplice e fruibile dall'esterno. | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|---|---|
| | <p>sperimentazione della riprogettazione dei laboratori di terapia occupazionale (LTO), che ha riguardato: la realizzazione di interviste (agli operatori) sul campo, per delineare il quadro generale della situazione delle unità d'offerta ed individuare i punti di forza e le aree di criticità dei singoli laboratori, e di una serie di iniziative che hanno delineato le azioni di miglioramento. Gli esiti dei report di Internal Auditing, hanno prodotto la valutazione di nuove possibilità di inserimento (presa in carico) con criteri e modalità condivise con S.S.P.T.</p> <p>E' stato inoltre redatto e realizzato un programma di base di iniziative, comune a tutte le strutture, in un'ottica di standard qualitativo di servizio.</p> <p>In questo ambito sono stati individuati 4 filoni di offerta di servizio comune a tutti i LTO: Laboratori a carattere teatrale, Laboratori a carattere plastico –pittorico, Caffè filosofico, Lettura condivisa di albi illustrati, che hanno condotto alla realizzazione di incontri periodici con gli utenti.</p> <p>Nel contempo, è terminato il confronto riguardo al riordino dei “titoli sociali” (buoni sociali e voucher) sfociato nell'approvazione di una specifica deliberazione di Giunta Comunale che considera i seguenti aspetti: la loro riclassificazione in coerenza con le linee di servizio della Domiciliarità, l'omogeneizzazione delle procedure operative, a partire dall'accoglimento delle domande alle modalità di quantificazione, erogazione e rendicontazione delle spese sostenute, alla riarticolazione dell'ISEE.</p> <p>A questa deliberazione stanno facendo seguito le procedure operative per i singoli titoli sociali.</p> | <p>N 11 interviste/incontri con operatori N 64 iniziative complessive N 4 Filoni nuove iniziative/standard comune</p> |
| Altri Interventi in tema di Disabilità | <p><u>Pon Metro</u> Sono proseguite le attività per la richiesta di ammissibilità al finanziamento del progetto relativo alla riqualificazione di appartamenti da dedicare all'ospitalità di persone con disabilità in situazioni sociali ed economiche svantaggiate, per percorsi di acquisizione di autonomia ed inserimento sociale. Si è verificata la fattibilità di poter inserire nel progetto operativo anche spazi da destinare ad attività occupazionali e lavorative.</p> <p><u>Progetti di vita delle persone con disabilità</u> Stanno proseguendo le attività riguardanti le progettazioni sulle persone con disabilità dedicate in particolare allo sviluppo di percorsi di autonomia, (Progettami, Vita Indipendente) con interventi di potenziamento di tutte le forme innovative di residenzialità leggera, garantendo un accompagnamento specifico ed individualizzato, al fine di accompagnare le persone verso una maggiore autonomia o verso il mantenimento più a lungo possibile degli elementi di autonomia.</p> <p><u>Dopo di Noi</u> Si stanno concludendo le attività di raccolta delle domande riguardanti il “Dopo di Noi”. Si</p> | <p>Dopo di Noi: A seguito del programma operativo il Comune di Milano ha predisposto due avvisi pubblici finalizzati alla raccolta delle domande 387 (primo avviso dell'ottobre 2017 n. 275, secondo avviso del marzo 2018 n. 112).</p> <p>Progetto “Autismo in Rete”: Il progetto ha visto il coinvolgimento di 12 ragazzi/giovani ad alto</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>tratta di interventi e progetti dedicati alle problematiche che scaturiscono nella fase di distacco della persona con disabilità dalla propria famiglia, affrontate dalla nuova Legge n. 112/2016, che per la prima volta ha fornito un quadro normativo di riferimento. La stessa finalità è propria del progetto comunale di costituzione di una Fondazione che risponda ai bisogni del “Durante Noi e Dopo di Noi”, nato mediante l’affidamento di un incarico all’Università degli Studi di Milano di approfondirne i contenuti giuridici, di organizzazione, decisionali, di competenze e contabili.</p> <p>L’Università Statale di Milano ha consegnato all’Amministrazione Comunale una bozza di statuto della fondazione predisposto in collaborazione con l’Area Domiciliarità e Cultura della Salute, con l’Area Residenzialità, e attraverso un primo percorso di comunicazione e confronto con famiglie, Associazioni ed Enti.</p> <p><u>Accessibilità e Mobilità</u> Proseguono le attività legate al tema dell’Accessibilità e Mobilità in collaborazione con Delegata del Sindaco “all’Accessibilità”, anche al fine di dare concreta attuazione al “PEBA” (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche). Anche per l’anno in corso proseguono le attività del servizio “No Barriere alla Comunicazione” dedicato alle persone con disabilità uditiva affidato ad una cooperativa sociale.</p> <p><u>Progetto “Autismo in Rete”</u> Proseguono le attività del progetto “Autismo in Rete” che hanno visto il coinvolgimento del Terzo Settore nella creazione di una Rete di Enti e di informazioni, per una sensibilizzazione e un aiuto alle famiglie, anche attraverso una piattaforma informatica e nell’avvio di opportunità di occupazione, tempo libero, socialità per diverse persone, che organizzano e distribuiscono in Città (servizi pubblici e privati, bar, Carcere, Studi medici) libri, donati a tale scopo dai cittadini. Sono state avviate le prime valutazioni su “Book Box” per, al termine del progetto (fine 2018), l’eventuale prosecuzione o nuove progettualità, nonché porre in essere il nuovo iter amministrativo per individuare il soggetto gestore del progetto.</p> <p><u>Integrazione socio-sanitaria</u> Nell’anno 2018 è proseguita l’attività di valutazione sui risultati della convenzione con la Fondazione Policlinico per il sostegno allo “Sportello Malattie Rare”, che si occupa di patologie croniche e complesse che richiedono risposte multidisciplinari, sociali e sanitarie e, soprattutto, una presa in carico globale della persona. Prossimamente verrà stipulata una nuova convenzione, con contenuti in parte differenti, secondo gli approfondimenti realizzati con la stessa Fondazione.</p> | <p>funzionamento per catalogazione e archiviazione liberi, 76 ragazzi/adulti per il servizio di ritiro libri, 54 supporter privati per 60 librerie complessive sparse sulla città, 10 CDD coinvolti, 7 poli biblioteche in diverse aree della Città, 6450 libri catalogati.</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---|
| Piattaforma cittadina dei servizi domiciliari wemi.milano.it | <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento al Politecnico di Milano - Dipartimento di Ingegneria Gestionale (Osservatorio ecommerce b2c) il servizio di progettazione e studio per la redazione del business plan semplificato propedeutico all'acquisizione di servizi per lo sviluppo e la gestione di una piattaforma digitale integrata per la comunicazione, la vendita on-line tramite sistema e-commerce B2c, la gestione e la fruizione di servizi domiciliari all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020. - realizzazione, nell'ambito di suddetto affidamento di analisi di mercato, analisi interna dei processi, progettazione della piattaforma (architettura, definizione sezioni, journey e funzionalità). In fase di conclusione business plan semplificato. - avvio, in collaborazione con Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, della fase di sviluppo del portale WeMi.2.0 all'interno del progetto "Servizi di welfare collaborativo - Piattaforma digitale per i servizi domiciliari", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane 2014-2020 (servizio affidato a RTI IBM ITALIA S.P.A nell'ambito dell' Appalto specifico per la fornitura dei servizi applicativi per lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, la gestione in esercizio dei sistemi informativi del Comune di Milano): conclusa la fase di discovery del progetto; - realizzata a gennaio 2018 la nuova campagna di comunicazione del portale; - prosecuzione dell'attività dei tre spazi, denominati "Spazi Wemi", coprogettati dal Comune e dai partner del terzo settore coinvolti nel progetto Welfare di tutti cofinanziato da Fondazione Cariplo (concluso a settembre 2018): Wemi Sangottardo, in corso San Gottardo 41, Wemi Capuana, in via Capuana 3 a Quarto Oggiaro, e Wemi Trivulzio, presso il PAT e dei 4 nuovi avviati tra settembre e dicembre 2017 (WeMi Stelline in Corso Magenta 63, WeMi Venini in via Venini 83, WeMi Voltri in via Rudini 18 e WeMi Loreto in via Sabaudia 8), gestiti da cooperative dell'elenco della Domiciliarità in collaborazione con il Comune di Milano. Per ogni spazio è stata implementata una sezione dedicata sul portale wemi.milano.it; - inaugurato lo Spazio WeMi Piazzetta in via Piazzetta, allestiti e in fase di avvio (inaugurazione a gennaio 2019) tre nuovi spazi WeMi Ornato in Via Ornato, WeMi Valla, in via Valla e WeMi Pacinotti in via Pacinotti, gestiti da cooperative dell'elenco della Domiciliarità in collaborazione con il Comune di Milano; - allestimento e avvio del WeMi Center, spazio di coordinamento della rete degli Spazi WeMi, gestito dal Comune di Milano in una sede dell'amministrazione; - in fase di definizione l'avviso per l'elenco degli enti qualificati che saranno presenti sul portale 2.0; - realizzati incontri ed eventi dagli spazi WeMi (incontri di supporto alla genitorialità su temi diversi quali maternità, allattamento, bullismo, interculturalità; servizi condivisi; settimane | <p>Sito wemi: Accessi alla piattaforma: 125.542 Visualizzazioni di pagina: 558.018 Numero totale di sessioni: 198.121 Durata media di sessione di 02:20 minuti. Numero di nuovi Spazi WeMi: 4</p> |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>ludico-ricreative durante le chiusure scolastiche; momenti per la terza età quali corsi di digitalizzazione, lettura ad alta voce, consegna del libro a domicilio, misurazione dei parametri vitali; feste di quartiere con animazione; merende condivise preparate da donne straniere; attività di pet-terapy; laboratori artistici e musicali anche rivolte a soggetti con disabilità);</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviato dal 22 maggio 2018 il nuovo servizio per supportare famiglie che cercano assistenti familiari e lavoratori che si candidano come assistenti familiari: conclusa la riorganizzazione del servizio (denominato WeMi Tate Colf Badanti) e l'allestimento della nuova sede in via Statuto 15. Progettazione e sviluppo del modulo gestionale Albo Badanti in SISA e di una sezione dedicata sull'attuale portale wemi.milano.it con un form online per la presentazione della candidature e per la richiesta di assistenti familiari; - realizzata una connessione tra i portali wemi.milano.it e milano famiglie (nella nuova versione) e avviata una collaborazione tra le due redazioni; - sottoscritto a febbraio 2018 il protocollo d'intesa con l'Ordine degli Psicologi della Lombardia per la promozione del progetto "Nuova rete di psicologia sostenibile" anche attraverso il sistema WeMi. | |
| Centri diurni per minori | <p>La sperimentazione, avviata verso la fine del 2017 e proseguita nel 2018, del progetto "Attività socio- educativa di inclusione sociale di minori con disabilità medio lieve all'interno dei Centri Educativi Diurni accreditati con il Comune di Milano" sta raggiungendo un esito positivo, sia sotto il profilo tecnico della presa in carico delle fragilità della disabilità, sia sotto l'aspetto concreto dell'inserimento tra pari, sia per il consolidamento di nuove modalità di servizio; si sta avviando una valutazione finale dell'esperienza, che porterà a mettere a sistema il progetto, diffondendone qualità e buone prassi.</p> <p>Infatti, il nuovo accreditamento e convenzionamento prevede, quale azione in linea con la sperimentazione, che ciascun Centro accolga al proprio interno due/tre minori con disabilità certificata, in un'ottica di rimodulazione dei servizi esistenti, mediante l'apertura ad esperienze innovative, che ha visto l'adesione di tutte le strutture territoriali. Nel mese di ottobre si è conclusa l'istruttoria e si sono formati gli elenchi che prevedono l'unificazione delle rette. Dal mese di gennaio 2019 si attiveranno anche percorsi educativi per bambini nella fascia 6-11 anni per incrementare le progettualità educative /formative supportare le famiglie anche nei contesti di vita quotidiana dei propri bambini e ragazzi.</p> | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppo dei servizi di sostegno alle persone con disabilità e con problematiche relative alla salute mentale

PROGRAMMA OPERATIVO: Disabilità, salute mentale, promozione dell'integrazione socio-sanitaria e della salute

RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|---------------------------|
| Interventi realizzati per la Salute Mentale | <p>Nel Tavolo Permanente Salute Mentale all'incontro del mese di Novembre ha partecipato per la prima volta in veste ufficiale e permanente come membro effettivo del Tavolo il rappresentante delle Associazioni Utenti Esperti. Nel secondo semestre del 2018 il lavoro dei 4 Tavoli Tecnici Tematici sulle 4 aree del "Patto Cittadino della Salute Mentale" è proseguito con altri 6 incontri volti alla costruzione di mappe cittadine dei servizi attivati in tema di Salute Mentale per una ricomposizione dell'offerta. Sempre in tale ambito, è stato condiviso un percorso per la revisione dei criteri di assegnazione del Fondo Sociale per la salute mentale.</p> <p>A seguito di <u>Bando Pubblico</u>, sono stati assegnati contributi a 14 progetti presentati dagli Enti del Terzo Settore a sostegno di attività inerenti le 4 aree di intervento individuate dal Patto. Il nuovo giornale cittadino curato da Utenti Esperti "Magazine – Fuori di Milano", la cui prima uscita è avvenuta nel primo semestre 2018, nel secondo semestre ha reso pubblico il secondo numero ed è stato predisposto e pubblicato un terzo numero sul tema delle periferie, che sarà diffuso in occasione del Forum 2019.</p> <p>E' stata consolidata la relazione operativa tra i Poli Lavori delle A.S.S.T. milanesi e il Servizio di Mediazione lavoro – C.E.L.A.V., attraverso riunioni periodiche che hanno generato una prima ricerca di uniformità di prassi comuni, condivisa a chiusura dell'anno.</p> <p>Tra i Progetti Sperimentali, è stata conclusa la sperimentazione del Progetto "Ma.Po. – Mantenimento Posto di Lavoro", in collaborazione con A.S.P.H.I. e A.I.S.M., mediante un ulteriore incontro di formazione del gruppo di personale afferente alla Direzione Politiche Sociali e nel mese di settembre è stata coinvolta anche la Direzione Risorse Umane del Comune. Nel mese di ottobre gli esiti del Progetto sono stati presentati pubblicamente anche alla presenza delle altre Aziende private coinvolte nella sperimentazione: I.B.M. Italia, Unipol SAI Assicurazioni, Roche Diagnostic.</p> <p>Sempre sul tema lavoro, si è consolidato il Gruppo di Lavoro progettuale "Abilitiamo la Disabilità" che vede la partecipazione di Imprese, private e pubbliche; tale gruppo, a seguito del Forum delle</p> | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--|--|---------------------------|
| | <p>Politiche Sociali 2018, ha proseguito e proseguirà la sua azione in modo autonomo e continuativo, mantenendo il raccordo con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>L'Amministrazione, come Partner e Finanziatore di II livello, ha aderito a fine primo semestre 2018 al progetto innovativo - AmiCITTA'- finanziato dalla Fondazione CARIPLO all'interno del bando "Welfare di Comunità e innovazione sociale". Il risultato atteso nel trimestre è quello di innovare il complesso sistema di risposte in ambito di Salute Mentale valorizzando e riqualificando gli aspetti relazionali nei processi di cura e nel contesto territoriale.</p> <p>L'Amministrazione partecipa al Progetto con proprio personale incaricato, del quale verranno valorizzate le ore impiegate e la spesa sostenuta per il finanziamento di progetti territoriali sulla salute mentale. Da ottobre a dicembre il Comune ha partecipato a tutti gli incontri per la definizione del progetto operativo.</p> <p>Nel secondo semestre del 2018 è stato messo a punto il progetto "Promuoviamo l'inclusione delle persone con disabilità: dall'azienda alla comunità" in collaborazione con Auchan Retail Italia ed il coinvolgimento di varie articolazioni comunali (Direzione Politiche Sociali / Area Domiciliarità e Cultura della Salute /Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione - Direzione Marketing Metropolitano / Area Attrattività Turistica - Direzione Economia Urbana e Lavoro /Area Attività Produttive e Commercio). L'obiettivo è quello di sperimentare modalità innovative e costruire un modello di buone pratiche per l'accoglienza di cittadini in situazioni di disabilità, che potrà poi essere esteso ad altri esercizi commerciali interessati.</p> <p>Progetto Quartieri: nel periodo settembre - dicembre 2018 attraverso il progetto "Percorsi di cura attraverso l'arte itinerante" l'Amministrazione Comunale ha promosso la realizzazione di iniziative teatrali, installazioni artistiche, laboratori esperienziali o visite guidate in alcuni quartieri cittadini: Barona; Via Gola Viale Padova, Baggio (compreso Quinto Romano), Salomone, Corvetto in collaborazione con Associazioni di utenti o di famigliari sia di persone con disagio mentale sia di persone con problemi di decadimento cognitivo.</p> | |
| Centri diurni per disabili Socio-Assistenziali e Socio-Educativi | <p>Il "Sistema del Diurnato", nel suo complesso, ha sviluppato e sta sviluppando una serie di azioni ed interventi per il consolidamento e il miglioramento della rete dei Servizi, tramite il raccordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tra le diverse tipologie di Centro per la realizzazione di un progetto individuale appropriato, • tra C.D.D. e Centri Integrati per Anziani mediante anche un nuovo convenzionamento con questi ultimi, • tra C.D.D., C.S.E., C.A.D. e SFA per passaggi di servizio a seconda delle reali necessità e dopo valutazione del bisogno reale effettuata dall'Unità Coordinamento Centri diurni, • tra i C.D.D. Comunali e Convenzionati mediante lo scambio di buone pratiche e l'acquisizione | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|---|--|
| | <p>di nuovi strumenti comuni per tutte le Unità di Offerta (UDO) per persone con disabilità socio-sanitarie nonché tramite la sperimentazione di progetti specifici.</p> <p>Continua, la sperimentazione di interventi a carattere occupazionale e di inclusione sociale per le persone giovani con disabilità, che hanno terminato il servizio di formazione e che richiedono azioni diverse da quelle fornite dei Centri Socio – Educativi; anche questa iniziativa è iniziata con l’obiettivo di dotare l’intera Città di Milano di un sistema di servizi sempre più in grado di soddisfare bisogni scoperti. I primi risultati forniscono un quadro positivo dei risultati, sia sotto l’aspetto dell’interesse alla frequentazione dei corsi, che della partecipazione, sia sotto quello dell’acquisizione graduale della loro autonomia. E’ stato realizzato un catalogo di corsi, variegato, che coinvolge anche il territorio, mediante lo sviluppo di attività di relazione e di aiuto delle stesse persone con disabilità ai cittadini fragili ed è in corso l’individuazione di modalità per il consolidamento sia della rete dei servizi che offrono tali iniziative sia per il potenziamento dell’iniziativa.</p> <p>Inoltre, i Centri Diurni per Disabili comunali hanno progettato nuove iniziative, da realizzare in relazione con le Comunità territoriali, per l’inclusione sociale degli ospiti, il sostegno a famiglie e ospiti di diverse etnie, per la valorizzazione delle potenzialità di autonomia degli ospiti e la conoscenza dei centri stessi.</p> <p>Tali azioni sono accompagnate da un lavoro tra Centri Diurni comunali e Centri Diurni convenzionati, avviato lo scorso anno in occasione della “Settimana della Disabilità” finalizzato alla reciproca conoscenza, all’approfondimento di tematiche comuni, allo scambio di buone prassi.</p> <p>Nel mese di dicembre la Determinazione Dirigenziale n° 488/2018 ha approvato l’Avviso di istruttoria pubblica, con i relativi allegati finalizzato all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e successiva co-gestione del progetto “BAMBINI SENZA BARRIERE”, prevedendo due aree di intervento</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposte progettuali innovative volte alla creazione della rete organizzata di servizi ed interventi ✓ Organizzazione ed attivazione, a titolo sperimentale, di percorsi di orientamento e accompagnamento delle famiglie nell’approccio ai servizi territoriali di cura e di riabilitazione e alla realtà scolastica per almeno 50 minori. | |
| Accoglienza residenziale in Residenze Sanitarie per Disabili, Comunità Socio Sanitarie, | Si è intervenuti a sostegno della popolazione con disabilità, gravemente compromessa nella propria autonomia, attraverso l'accoglienza in Residenze Socio Sanitarie e della popolazione con disabilità con un più basso livello di disabilità e con una significativa autonomia residua, in strutture Socio | Al 31 dicembre 2018 è stato fornito un servizio di natura residenziale a |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|---|--|---|
| Comunità Alloggio Residenziale per Disabili, Micro comunità, Alloggi protetti | Assistenziali. | 768 utenti con disabilità di cui, 625 in residenzialità socio sanitaria, e 143 in residenzialità socio assistenziale. |

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai bisogni della città

PROGRAMMA OPERATIVO: Asili nido

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Nel corso dell'anno 2018 è proseguito in continuità con gli anni precedenti il percorso di promozione dell'esercizio dei diritti delle bambine e dei bambini consolidando il rinnovamento pedagogico, metodologico e didattico, in favore dell'inclusione e del potenziamento della capacità di risposta alle diverse esigenze della città in continuo mutamento.

È proseguita l'azione di consolidamento e sviluppo delle linee pedagogiche, con momenti di verifica in previsione di un eventuale aggiornamento, da coordinarsi con l'aggiornamento e la revisione periodica del manuale operativo che si realizzerà nei primi mesi del 2019.

Il percorso in questione si è sviluppato anche attraverso momenti di incontro tra le diverse Unità dell'Area riguardanti specifici temi (percorsi formativi/informativi, riunioni su specifici argomenti di carattere organizzativo/gestionale, momenti informali di confronto e proposta, ecc.) durante i quali ha trovato spazio la discussione e la riflessione sui temi più generali delle linee pedagogiche e delle modalità organizzative a supporto dello sviluppo dell'intervento educativo nei servizi.

Sono proseguite e si sono concluse le attività previste per la terza annualità, del progetto "Didattica Inclusiva e Flessibilità - Modello 0/6 dei servizi all'infanzia milanesi: da una didattica per pochi a una didattica per tutti" afferente al Sesto Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano nella logica che permetta la replicabilità delle azioni sperimentate in tutti i servizi educativi.

È stato avviato il percorso per avviare nella seconda parte dell'anno la progettazione e implementazione del Settimo Piano Infanzia e Adolescenza della Città di Milano.

Si è proceduto nell'attività di consolidamento e sviluppo del "Vademecum sperimentale per i rapporti tra servizi educativi/scolastici, servizi sociali e autorità giudiziaria a tutela delle bambine e dei bambini" avviando nel mese di aprile l'attività formativa con specifici incontri con il personale educativo direttamente nelle Unità Educative. A partire dal mese di aprile sono stati effettuati 18 incontri con i colleghi di altrettante Unità Educative coinvolgendo circa 380 persone.

Nell'ambito delle azioni volte a potenziare la capacità di inclusione dei servizi educativi si è proceduto a stabilizzare, per l'anno 2018, l'aumento delle ore di sostegno educativo ai bambini disabili erogate nei servizi a gestione diretta, a fronte di un continuo aumento delle certificazioni.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali facente parte dell'Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi ha effettuato n. 114 sopralluoghi presso strutture della prima infanzia accreditate e/o convenzionate con il Comune di Milano.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo delle strutture per la prima infanzia sono state ricevute e verificate n. 94 Comunicazione Preventive di Esercizio, emesse n. 65 Autorizzazioni al funzionamento per Sezioni Primavera, inviate n. 156 lettere di prescrizioni successivamente a controlli direttamente effettuati dall'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali e/o congiuntamente ai servizi dell'ATS Milano. Sono inoltre stati emessi n. 6 divieti di prosecuzione dell'attività per altrettante strutture private.

E' proseguita l'attività di verifica puntuale delle ISEE presentate con il controllo di n. 1331 posizioni e l'avvio delle eventuali procedure di recupero.

E' stato aggiornato il database relazionale contenente le informazioni relative alle strutture socio assistenziali, aggiungendo n. 2821 documenti nei fascicoli informatici delle strutture.

OBIETTIVO STRATEGICO: Organizzare sul territorio una rete di servizi volti alla prevenzione dei conflitti e alla mediazione degli stessi potenziando progetti che favoriscano piena integrazione nel tessuto sociale cittadino.

PROGRAMMA OPERATIVO: Coesione sociale

RESPONSABILE: Claudio Minoia (Direzione Politiche Sociali)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Coesione sociale | <p>Nel corso del 2018 sono state portate avanti le seguenti azioni:</p> <p>1. Azioni mirate allo sviluppo e al rafforzamento della coesione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Raccordo con iniziative e progettualità di promozione della coesione sociale sul territorio cittadino.</u> È stata portata avanti un'attività di raccordo con enti pubblici, istituzioni, soggetti privati e del privato sociale presenti sul territorio con l'obiettivo di sviluppare connessioni e possibili sinergie. In particolare si è preso parte al Tavolo Territoriale Sociale Municipio 5, a cui partecipano i servizi pubblici e i soggetti del Terzo Settore ed è stato portato avanti il raccordo con altre Direzioni del Comune (Direzione Politiche Sociali, direzione Educazione, Direzione Periferie). • <u>Nove progettualità di promozione della coesione sociale in nove quartieri della città ed una progettualità su valutazione e comunicazione: consolidamento e conclusione</u> Le progettualità, concluse nel 2018, hanno riguardato nove quartieri cittadini, uno per ciascuna zona di decentramento: Quartiere Ticinese, Conca del Naviglio, Scaldasole - Municipio 1; Quartiere via Padova nel tratto centrale tra via Giacosa e via Toselli - Municipio 2; Quartiere Rizzoli, Cimiano, Crescenzago - Municipio 3; Quartiere Salomone - Municipio 4; Quartiere via Ghini, via Cacciadominioni, via Ripamonti, quartiere Fatima - Municipio 5; Quartiere Barona - Municipio 6; Quartiere via Quarti - Municipio 7; Quartiere piazzale Prealpi e quartiere Villapizzone - Municipio 8; Quartiere Bovisasca, Comasina, Bruzzano - Municipio 9. I nove progetti hanno avuto come obiettivi: lo sviluppo delle reti territoriali; la valorizzazione delle risorse, formali ed informali, esistenti sul territorio e la loro connessione; il coinvolgimento e la partecipazione degli abitanti nella soluzione di alcuni problemi concreti di caseggiato/territorio; la partecipazione degli abitanti nella cura, la valorizzazione, promozione e tutela dei beni comuni e anche nella riqualificazione e cura dell'ambiente e degli spazi urbani | |

| Argomento trattato nel DUP 2018/2020 | Breve descrizione di quanto fatto | Eventuali dati statistici |
|--------------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>dei quartieri.</p> <p>Complessivamente le attività e le iniziative portate avanti hanno riguardato: costruzione delle reti territoriali sui temi del progetto con il coinvolgimento degli attori locali per lo sviluppo di connessione e sinergie (istituzioni, risorse formali e risorse informali); animazione sociale (feste/iniziative pubbliche nei quartieri; attività nei cortili con cinema, giochi di strada, biblioteche condominiali; web radio e social media; atelier di teatro; corsi di cucina, artigianato, artistici con anche street art, informatica, cori; attività sportive e tornei di quartiere in rete con le società/associazioni sportive); laboratori di progettazione partecipata con i cittadini (mappatura dei luoghi significativi dei quartieri; raccolta di documenti, storie del quartiere; city journalism e narrazione autobiografica; tavoli sociali di quartiere; progettazione di attività e nuovi servizi; social market); cura e riqualificazione di spazi pubblici (cura del verde e arredo urbano; orti, aree verdi del territorio; apertura e riqualificazione di spazi; mediazione sociale e dei conflitti nel territorio e mediazione condominiale (stabili ERP); promozione della cittadinanza attiva (percorsi di promozione del volontariato; sviluppo di gruppi di auto mutuo aiuto); interventi su bisogni emergenti (sportelli, orientamento lavorativo, sostegno individuale con accompagnamento alla rete dei servizi specifici); spazi per mamme e bambini.</p> <p>Le attività realizzate dai progetti territoriali nel corso dell'anno sono state: prosiegua dei tavoli di rete con le risorse formali ed informali presenti su ciascun territorio (associazioni, servizi pubblici, scuole, parrocchie, commercianti, gruppi/comitati di cittadini) per la promozione di connessioni e la realizzazione di iniziative condivise; incontri con i cittadini di condivisione delle azioni e di promozione di iniziative in un'ottica di progettazione partecipata; prosiegua dei laboratori (radio social web, corsi di italiano, cucina, musica, arte, sport, etc.); prosiegua degli orti urbani e attività di cura del verde; riqualificazione luoghi pubblici (pulizia e cura); realizzazione di iniziative pubbliche di socializzazione; prosecuzione dei social market avviati (quartiere Barona e quartiere Bruzzano).</p> <p>Nell'ambito della progettualità dedicata al monitoraggio, valutazione e comunicazione, le attività svolte sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il monitoraggio e la valutazione: realizzazione di tre incontri di "comunità di pratiche" con gli operatori dei nove progetti territoriali; prosecuzione dell'attività di monitoraggio e valutazione. - per la comunicazione: pubblicazione della quarta newsletter sui nove progetti territoriali; aggiornamento costante del sito web dedicato; aggiornamento della pagina Facebook. | |

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare il volontariato e l'associazionismo come risorsa per Milano

PROGRAMMA OPERATIVO: Volontariato e associazionismo

RESPONSABILE: Corrado Bina(Direzione Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

E' proseguito il progetto **“Case delle Associazioni e del Volontariato”**, in relazione alle attività di gestione delle 7 Case operative nei Municipi 1,2,5,6,7,8 e 9, quali luoghi aperti all'associazionismo e alla cittadinanza per sviluppare la coesione sociale, la solidarietà e la partecipazione attiva.

In tutte le realtà citate, pur con modalità e frequenza differenti, le Associazioni concretizzano la propria operatività attraverso l'utilizzo delle postazioni ufficio e, soprattutto, con la promozione di iniziative, non solo rivolte al proprio interno ma anche aperte al pubblico, quali laboratori, seminari e convegni, mostre, eventi culturali, nonché corsi di formazione mirati all'apprendimento di discipline specifiche.

Le iniziative si rivolgono a uomini e donne, giovani, adulti, anziani, persone con disabilità o in difficoltà, tutte le attività proposte sono svolte senza alcune compenso ed in modo totalmente volontario, anche nel caso in cui comportino la presenza di relatori/insegnanti specializzati.

Sono stati resi accessibili al pubblico gli spazi di Villa Scheibler – ex scuderie, recentemente assegnati alla Direzione e destinati ad implementare lo sviluppo della “Casa” del Municipio 8. Allo stato attuale, sono già in piena fase di realizzazione, in collaborazione con le associazioni, le proposte progettuali ritenute idonee. In particolare, si segnalano corsi di italiano per donne straniere e corsi di inglese e arabo per bambini e ragazzi, nonché laboratori di pittura, teatro e canto e di cucito aperti a tutta la cittadinanza e finalizzati alla realizzazione di eventi aperti al pubblico, promossi nel quartiere.

A seguito dell'assegnazione di due stanze site al secondo piano della sede di Via Marsala 8, si sta lavorando per regolamentarne l'utilizzo, da destinare, in via sperimentale, sempre con la modalità della rotazione e della gratuità, a progetti specifici in ambito socio-sanitario, patrocinati dall'Amministrazione Comunale.

La sfida che si sta affrontando, è quella di attivare sempre più iniziative in sinergia con le istituzioni pubbliche e private, presenti sul territorio di riferimento, e di consolidare una rete dell'associazionismo che coinvolga in modo più incisivo tutte le “Case”. A titolo esemplificativo, si riportano di seguito le iniziative più significative realizzate nel periodo giugno-dicembre 2018.

- In collaborazione con le Associazioni delle “Case”, sono stati promossi n. 7 eventi, aperti alla cittadinanza, di promozione del volontariato e dell'associazionismo.
- Alcune associazioni, data l'attualità della tematica e la loro competenza, hanno promosso trasversalmente, in tutte le “Case”, incontri di informazione e di approfondimento sulla “Riforma del Terzo settore”.
- Anche quest'anno, nel periodo 15-18 novembre, le Associazioni delle “Case” hanno aderito all'edizione 2018 di BookCity, contribuendo a realizzare un ricco palinsesto di iniziative nei termini previsti dal percorso progettuale sviluppato con i referenti dell'evento stesso. Al fine di seguire un filone di riflessione e di avere una cornice di riferimento che potesse orientare le scelte nell'ideazione degli eventi, la tematica individuata aveva come titolo “La città che cambia”. In questa direzione, le associazioni hanno presentato, sulla base della propria specificità, circa 30 iniziative caratterizzate dall'impegno sociale e culturale. Le iniziative sono state presentate non solo all'interno delle “Case”, ma anche in differenti luoghi della Città, coinvolgendo un buon numero di cittadini attraverso la proposta di tematiche che hanno spaziato dall'interculturalità, all'integrazione, ai diritti, all'ambiente, alla salute ed alla cultura nelle sue diverse rappresentazioni.
- Nell'ottica dell'integrazione tra i vari progetti in atto nell'Amministrazione Comunale, le “Case” hanno contribuito a promuovere il progetto di promozione e sviluppo di attività di volontariato civico occasionale denominato “Volontari Energia per Milano”, realizzato in collaborazione con l'ente partner Ciessevi di Milano. Il Comune di Milano ha infatti messo a disposizione di BookCity circa 80 volontari che hanno prestato la propria attività presso il Castello Sforzesco,

occupandosi dell'accoglienza del numeroso pubblico nelle sale e presso l'info point. Nostri volontari hanno altresì collaborato in occasione della consegna delle chiavi della Città da parte del Sindaco Sala allo scrittore Jonathan Coe che, in quella circostanza, ha presentato la sua opera "Middle England".

- A novembre, le "Case" afferenti ai Municipi 8 e 9 hanno realizzato iniziative con le scuole territoriali di II grado nell'ambito della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. I ragazzi hanno elaborato frasi molto significative sull'argomento e, previo coinvolgimento degli uffici tecnici competenti di MM, le frasi sono state trasformate in pittografie riprodotte in spazi e vie di Quarto Oggiaro, opportunamente identificati.
- Le "Case" dei Municipi 8 e 9 stanno lavorando alla realizzazione, in collaborazione con la Fondazione ISEC, alla IV Edizione di "Fare memoria oggi", che si terrà a fine gennaio 2019 con iniziative rivolte alle scuole primarie e secondarie. Il tema proposto è: "La Shoah attraverso le immagini". In programmazione, le "Case" 7, 8 e 9 hanno anche la realizzazione degli eventi legati alle ricorrenze dell'8 marzo e della Giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Continua l'attività di **informazione e orientamento nei confronti dei cittadini che desiderano svolgere attività di volontariato**, nonché di attività di informazione sulle Organizzazioni di Volontariato operanti a Milano, unitamente al sostegno di progetti di volontariato collegati alle iniziative dell'Amministrazione Comunale stessa, incluso il progetto "Volontari Energia per Milano", descritto in seguito. L'offerta di volontariato segue, dunque, allo stato attuale, due filoni distinti ma che vanno opportunamente ad integrarsi: da una parte l'opportunità di volontariato offerta dall'Amministrazione Comunale stessa attraverso i propri servizi, dall'altra la possibilità di sperimentare attività di volontariato proposte da enti privati.

E' proseguito, fino al 31.12.2018 (data di termine della progetto) lo sviluppo, in collaborazione con l'Associazione Ciessevi, ente partner individuato attraverso la procedura della co-progettazione, delle azioni del progetto di promozione del volontariato civico e occasionale denominato "**Volontari Energia per Milano**".

E' stato realizzato e messo a regime il sito dedicato allo svolgimento del progetto, attraverso la sezione ad hoc, riservata, che mette a disposizione dei cittadini il catalogo di proposte di opportunità di volontariato cui candidarsi.

In questo catalogo è dunque possibile trovare:

- attività proposte e realizzate dalle diverse Aree del Comune di Milano, dai Municipi, dai quartieri in accordo con l'Amministrazione pubblica;
- attività proposte in partnership con le associazioni che prevedano un aspetto di cura, tutela e valorizzazione dei beni comuni e di promozione di una cultura della cittadinanza attiva.

La piattaforma ha lo scopo di creare un link tra domanda e offerta di volontariato, coinvolgendo i cittadini nella vita e nella promozione della loro città, su eventi e attività di volontariato brevi e di rilevanza per l'Amministrazione.

Attraverso il progetto è stato possibile promuovere le iniziative, valutare le candidature, orientare i candidati e fornire loro la necessaria assicurazione, secondo una programmazione adeguata alle attività stesse. Molte Direzioni del Comune di Milano e diversi altri enti hanno candidato eventi, che hanno richiesto l'impegno di volontari.

Questa prima fase di sviluppo progettuale ha evidenziato le potenzialità del progetto: allo stato attuale, sono stati attivati 1309 volontari per un catalogo che ha proposto, nell'anno 2018, 29 eventi, alcuni dei quali realizzati in più date differenti. Si tratta di un mix di attività ad eventi relativi alla cultura, sport, ambiente, inclusione sociale, promossi dal Comune stesso o da organizzazioni del terzo settore, che sono riconosciuti di valenza civica da parte del Comune.

Gli esiti positivi delle iniziative che hanno visto la collaborazione di cittadini volontari, hanno condotto l'Amministrazione Comunale a sviluppare una seconda fase progettuale di "Volontari Energia per Milano" nel 2019, prevedendo l'introduzione di cambiamenti suggeriti dai risultati della sperimentazione attualmente in atto. Si è pertanto provveduto alla stesura di tutti gli atti necessari che hanno portato alla pubblicazione, in data 21 dicembre, di un avviso di istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo settore per la co-progettazione e realizzazione della seconda fase del progetto in questione.

Si sono concluse tutte le fasi previste dalla normativa vigente relative all'espletamento della procedura di co-progettazione finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e realizzazione del progetto denominato "**Bella Milano**", finalizzato alla cura e tutela del decoro urbano attraverso la messa all'opera di disoccupati, persone svantaggiate e volontari.

Il progetto, che prevede la collaborazione tra la Direzione di Progetto Sviluppo e Coordinamento Strategico Piano Periferie e l'Area Emergenze Sociali, Diritti e Inclusione, è stato avviato il 15 giugno 2018 in co-progettazione con il soggetto del Terzo Settore selezionato, Consorzio Farsi Prossimo SCS Onlus e con il

coinvolgimento della Società AMSA. Il servizio ha infatti come scopo la promozione della cura di strade, piazze, quartieri della città, migliorando la qualità dell'ambiente urbano, favorendo tra i cittadini la crescita del rispetto della cosa comune e, nel contempo, la valorizzazione delle persone in situazione di fragilità sociale, nonché dei cittadini stranieri richiedenti asilo, disponibili a dedicare il proprio tempo in attività di volontariato, come una importante risorsa della città. Allo stato attuale sono operative n. 3 squadre, per la copertura di n. 6 zone della Città individuate, con la collaborazione dei referenti AMSA, come aree di forte degrado, dove si ritiene importante l'intervento della squadra a coadiuvare il lavoro di AMSA, rafforzando l'effetto di contrasto al degrado ambientale. Si sta ora lavorando per incrementare le attività con l'impiego di altre 2 squadre che andranno a coprire gli interventi in altre 3 zone. Sono stati effettuati n. 2 incontri per dare avvio a quella parte di sviluppo progettuale che prevede, a favore dei volontari, l'assegnazione di un piccolo compenso economico tramite l'utilizzo di Merits spendibili presso esercizi commerciali e/o per attività sportive, ecc.

Nel mese di ottobre si è dato avvio, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 (2^a comma) lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a C.R.I. ed in collaborazione con MM SpA, ad un **servizio sperimentale, che prevede l'impiego di volontari ed è finalizzato al trasporto di inquilini con disabilità** e/o con difficoltà motorie da e verso i loro alloggi nel caso di fermo prolungato degli elevatori. Sono stati identificati, in questo primo ambito di azione, gli stabili di proprietà del Comune di Milano, gestiti da MM SpA, nel territorio della Città di Milano. Il servizio è di carattere strettamente sperimentale, da qui la necessità di circoscrivere l'avvio degli interventi, il cui sviluppo dovrà avvenire in modo graduale, per consentire le opportune valutazioni in merito all'efficacia dell'operatività.

Si intende infatti, dopo un periodo di attenta verifica e monitoraggio del progetto, valutare l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad estendere il servizio con una più ampia erogazione degli interventi di trasporto.

La sperimentazione, che copre il periodo ottobre 2018 – dicembre 2019, prevede la messa all'opera di due squadre, anche in contemporanea, così composte:

- 1 operatore assunto con funzioni di coordinamento tecnico della squadra;
- almeno 2 volontari.

Al fine di rendere partecipe la cittadinanza dell'avvio di questo nuovo servizio, si è provveduto, in collaborazione con gli uffici dell'Area Comunicazione, a predisporre il materiale informativo, diffuso in diverse sedi del Comune di Milano.

Inoltre sono stati realizzati due open day nelle date di sabato 24 novembre e sabato 1 dicembre, rispettivamente presso gli stabili di Via Palmanova 59 e di Via Saint Bon 6, identificati come realtà in cui la problematica si è più volte evidenziata.

Parallelamente, si è dato avvio ad un gruppo di lavoro con gli operatori della Direzione Politiche Sociali competenti in materia di servizi dedicati alle persone con disabilità.

Continua l'attività amministrativa finalizzata alla realizzazione del progetto di ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Monte Grappa 6/A destinato alla realizzazione della **"Casa del Volontariato"**. L'immobile verrà ristrutturato interamente a cura e spese dell'Associazione Ciessevi, ente con il quale il Comune di Milano ha sottoscritto contratto di comodato.

Dal momento che l'Associazione Ciessevi ha presentato all'Amministrazione Comunale richiesta di fidejussione, a garanzia del mutuo richiesto per il parziale finanziamento delle spese destinate alla ristrutturazione dell'immobile in questione, si è provveduto alla predisposizione di tutti i documenti necessari ad espletare le procedure per il rilascio. A seguito di questa complessa attività, comprensiva altresì di tutti i controlli previsti dalla normativa vigente, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 42 del 10.12.2018 ha approvato la prestazione di fidejussione; si sta ora lavorando in funzione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

OBIETTIVO STRATEGICO: Migliorare l'accesso della cittadinanza ai servizi utilizzando innovazioni tecnologiche e gestionali

PROGRAMMA OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Global Service Cimiteri:

L'appalto si occupa del controllo puntuale nonché, all'occorrenza, del ripristino/rifacimento di porzioni di strutture/superfici degradate dal tempo; l'avanzamento delle attività, al 31/12/2018, ha riguardato le lavorazioni di seguito elencate, a titolo non esaustivo: manti di copertura degli edifici, dei reparti, delle gallerie, delle cellette, dei colombari, ecc.; fascioni e piantoni dei reparti cinerari, ossari e colombari; intonaci e tinteggiature; pavimentazioni interne/esterne, previa impermeabilizzazione sui camminamenti dei reparti sottostanti; passerelle e rampe in acciaio, utilizzate per l'abbattimento delle barriere architettoniche; grondaie e pluviali; pavimentazioni di viali interni; verniciature di elementi in ferro quali, ringhiere, corrimani, balaustre, cancelli, ecc.; tinteggiature di uffici e di locali in genere; allestimenti campi inumativi; smantellamenti campi inumativi decennali; piccoli interventi su impianti elettrici; rimessa in esercizio degli impianti elevatori. Si descrivono quindi, nella seguente tabella, alcuni significativi interventi/lavori a carico delle strutture cimiteriali completati nel periodo 1/1/2018 - 31/12/2018:

| Sede | Principali lavori |
|----------------------|---|
| cimitero Maggiore | Verniciatura di tutti i cancelli. Smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 46, 48, 36, 52, 41, 84 e 87. Completamento delle impermeabilizzazioni al Reparto 81 (ossario porta Nord) e rifacimento intonaci e tinteggiature interne. Completamento della 1° fase della posa in opera delle fasce verdi perimetrali dei campi d'inumazione e stesa di asfalto. Attività sperimentale d'impermeabilizzazione del Reparto OCSI. Impermeabilizzazione delle coperture, intonaci e tinteggiature della Sala Nord. Posa degli impalcati di sicurezza sui porticati ingresso porta Sud: in attesa di risultanze per intervento sui cassettonati lignei. Impermeabilizzazione marciapiedi, nuova pavimentazione e posa di nuove rampe esterne, nell'area limitrofa alla Camera Mortuaria. Rifacimento intonaci e tinteggiature ai Reparti sottostanti alla Camera Mortuaria. Adeguamento servizio igienico per i portatori di handicap, nell'area uffici. Tinteggiatura Area-break. Sostituzione linee di carico ai WC pubblici. Realizzazione di ingresso pedonale sulla porta Nord. Sostituzione sbarra porta Nord. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Le attività di pulizia delle sepolture in stato di abbandono (cd. "disattese") non curate dai relativi concessionari, che generavano una situazione di insufficiente decoro del campo, dall'avvio nel 2017 sono proseguite anche nel 2018. Il numero complessivo di interventi effettuati è pari a n. 930 distribuiti su 5 campi del cimitero Maggiore; le sepolture interessate sono state individuate nell'ambito dei campi di più recente inumazione (a partire dal 2016) e, nell'ambito del global service cimiteri, e sono state oggetto di interventi di rimozione della vegetazione spontanea infestante oltre che nei riflessi fra le tombe anche, in taluni casi, sui giardinetti non curati. |
| cimitero Monumentale | Completamento impermeabilizzazioni al Loggiato del retro Famedio con nuova pavimentazione. Completamento ristrutturazione Edicola Giordano (sotto retro Famedio). Chiusura periodo di osservazione dei vetri posti sulle lesioni rinvenute sotto i porticati di levante e di ponente del Famedio: in attesa di risultanze per programmare i conseguenti interventi. Completamento della posa delle impermeabilizzazioni e del rifacimento degli intonaci della Galleria P-Q di Ponente. Posa in opera delle nuove lastre |

| Sede | Principali lavori |
|-------------------------|---|
| | benemeriti. Impermeabilizzazione scala e ballatoio di levante del Famedio (in fase di ultimazione). Posa di recinzione anti-scavalco, su parte del muro perimetrale a nord-est. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. |
| cimitero di Lambrate | Smantellamento campi propedeutico all'effettuazione delle operazioni di esumazione ordinaria: campi 15 e 24. Completamento della I° fase della posa in opera delle fasce verdi perimetrali dei campi d'inumazione e stesa di asfalto. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Riparazione e messa in sicurezza del tetto del crematorio a seguito del fortunale del 29 ottobre 2018 che ha investito l'area cimiteriale, rimozione delle coperture dei reparti "rossi" danneggiate dal maltempo. |
| cimitero di Bruzzano | Completamento delle impermeabilizzazioni in copertura e tinteggiature interne agli ossari 1, 2, 3 e 4 di ponente; nuovi pluviali (esterni su facciata); nuova canaletta raccolta acque su marciapiedi esterno; rifacimento intonaci e tinteggiatura al piano seminterrato. Completamento attività di consolidamento al plafone dell'Altare della Cappella e tinteggiature. Applicazione sperimentale di prodotto impermeabilizzante su tutta la pavimentazione della Galleria di Levante; posa in opera di linea-vita e rappezzati alle guaine in copertura. Approvazione del progetto ed inizio lavori per assistenza edile al nuovo ascensore a servizio delle Gallerie di Ponente. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Realizzazione di passaggi per l'accessibilità delle carrozzine ad alcuni reparti altrimenti non raggiungibili a causa della struttura della pavimentazione. |
| cimitero di Chiaravalle | Completamento delle tinteggiature degli uffici, dei servizi igienici e delle Gallerie. Completamento del tratto fognario e della stesura dell'intonaco sul muro di confine, pertinenti ai Riparti Z1, Z2, Z3 e Z4. Avvio della posa in opera delle fasce verdi. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. Rifacimento dell'asfalto nel viale di cui ai campi Z1, Z2, Z3 e Z4. Attività di smantellamento del campo 19 propedeutico alle esumazioni ordinarie. |
| cimitero di Greco | Allestimento fasce dei campi 12 e 13 novantanovenali. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. |
| cimitero di Baggio | Impianto illuminazione al campo 17 bambini. Consolidamento a fascioni e piantoni del Reparto S. Realizzazione del nuovo Campo 21 per sepolture novantanovenali. Tinteggiature Gallerie Reparti Ossari Colombari 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8. Risoluzione delle non conformità segnalate nei sopralluoghi del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione. |
| Sacrario dei Caduti | Messa in sicurezza, mediante percorso protetto, dovuto alla caduta di elementi decorativi dal plafone a quota -1. |

Nell'ambito dell'appalto di Global Service, nel periodo 1/1/2018 – 31/12/2018 sono state effettuate inoltre le seguenti operazioni di esumazione ordinaria:

- cimitero Maggiore: nel primo semestre sono state eseguite le esumazioni delle sepolture dei campi decennali nr 46, 48, 84 , 87 per complessive 3.306 operazioni; la programmazione del secondo semestre 2018 ha comportato l'effettuazione di n. 2548 esumazioni presso i campi decennali nr 36, 52 e 41. Il totale di esumazioni ordinarie effettuate nell'anno 2018 è pertanto pari a 5.854 operazioni;
- cimitero di Chiaravalle : dal 06/11/2018 al 23/11/2018 sono state effettuate le operazioni di esumazione ordinaria nel campo 19, per un totale di n. 365 fosse.

Ulteriori interventi effettuati nell'ambito dell'appalto Global Service si sono resi necessari a seguito della forte tempesta d'aria (fortunale) che si è abbattuta sul cimitero di Lambrate il 29.10.2018, causando gravi danni sia al patrimonio comunale sia alle sepolture private. In particolare numerosi alberi d'alto fusto si sono schiantati nei viali interni e/o direttamente sugli edifici provocando danni alle strutture e bloccando la circolazione e l'accessibilità dei reparti, come ad esempio del rep. 124; vi è stato inoltre anche lo scoperchiamento di parte del Crematorio. Con gli strumenti inseriti nell'appalto di Global Service, si è attivata

prontamente la messa in sicurezza degli edifici e la rimozione delle alberature (gli interventi sul verde hanno riguardato circa 90 alberi) al fine di consentire il transito pedonale e veicolare e la completa fruibilità della struttura in considerazione dell'imminente Commemorazione dei Defunti, nonostante la straordinarietà e l'imprevedibilità di fenomeni di siffatta gravità con le gravi conseguenze descritte.

Cremazioni

Nel 2018 si è registrata una leggera contrazione nel numero delle cremazioni totali eseguite nell'anno, che sono state n. 13014, con un calo del 2% rispetto all'anno precedente. Dall'analisi dello scostamento si rileva che sono diminuite le cremazioni delle salme n. 10257 (meno 206) come pure quella dei resti ossei n. 1601 (meno 321) a fronte di un aumento delle cremazioni degli indecomposti passati a n. 1123 contro n. 906 del 2017. Anche la cremazione dei defunti non residenti si è ridotta assestandosi a n. 435 operazioni totali.

L'andamento delle cremazioni è fortemente condizionato dal programma di esumazioni ordinarie posto in atto nei cimiteri cittadini e dal funzionamento degli impianti. Il primo, nell'anno in questione, è stato contenuto a causa della mancanza di cellette ossario dove tumulare i resti ossei. Relativamente agli impianti si evidenzia l'avvio del sesto forno dal mese di luglio con il contemporaneo fermo del forno elettrico n. 2, per impossibilità di riparazione e conseguente sua dismissione (prevista entro il 2019), è stata garantita pertanto la disponibilità di n. 5 forni nel corso del periodo in questione. Si è sofferta anche una lunga inattività del forno a gas n. 3, per guasto, per 124 giorni su un totale di 287 giorni di cremazione/anno. Ciò considerato la produttività dei forni è risultata migliorata, nel complesso, passando da n. 9,83 (nell'anno 2017) a n. 10,15 cremazioni pro die a forno nel 2018.

Elaborazione della carta dei servizi delle cremazioni di Milano

Negli ultimi anni l'attenzione dei cittadini verso le istituzioni comunali, ed in particolare verso l'erogazione dei servizi pubblici, ha posto l'accento sulle procedure seguite dagli Enti Pubblici nell'erogazione dei servizi, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e qualità delle prestazioni. Di pari passo la normativa ha introdotto l'obbligatorietà, per talune specifiche attività, di dotarsi di strumenti di diffusione delle informazioni come pure di partecipazione rivolte agli utenti dei servizi. Anche la Regione Lombardia si è espressa in tal senso nei confronti dei crematori, con la previsione inserita nella Delibera di Giunta n. VIII/4642 del 04.05.2007. È in questo ambito che l'Area Servizi Funebri e Cimiteriali si è dotata di una apposita Carta dei Servizi delle Cremazioni. Nel corso del 2018, sono state eseguite le seguenti attività: 1) analisi della normativa di riferimento, in particolare nell'ambito dei servizi crematoriali, con recepimento delle indicazioni operative proposte dalla Federazione di categoria (SEFIT) con raffronto con le carte dei servizi emesse da città significative; 2) redazione della prima bozza del testo della Carta dei Servizi; 3) percorso di presentazione della "Carta" con le associazioni di categoria del comparto funebre e le associazioni dei consumatori; 4) recepimento delle osservazioni, ritenute utili e congruenti allo scopo, valutazione e integrazione del testo definitivo della Carta. I contenuti della "Carta dei servizi delle Cremazioni del Comune di Milano" sono stati presentati, per una preliminare condivisione, ai principali stake-holders; sono state contattate le Associazioni dei Consumatori (31/7/2018) nonché le Associazioni di Categoria delle Imprese di Onoranze Funebri e la Società della Cremazione di Milano (SOCREM) - ente morale dal 1876 (28/9/2018). La Carta dei Servizi delle Cremazioni è stata approvata con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2003 del 16/11/2018 (diventa esecutiva dal 8/12/2018) a cui è seguita la pubblicazione, nel portale del Comune di Milano, dal 18/12/2018.

Estumulazioni Ordinarie

A fronte dell'insufficiente disponibilità di manufatti cimiteriali nei cimiteri cittadini (colombari e cellette), rispetto al fabbisogno legato alla richiesta sia a seguito di funerale con cremazione sia a seguito della programmazione di esumazioni ordinarie, gli uffici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali proseguono costantemente nelle attività preliminari di verifica delle concessioni scadute e non rinnovate, per la programmazione delle operazioni cimiteriali di estumulazione con le quali si renderanno nuovamente disponibili i manufatti in questione. Tali riscontri hanno interessato le pratiche relative a manufatti scaduti, oggetto di precedenti manifesti di rinnovo e estumulazione, di colombari, urne ossario e cinerarie, al fine della programmazione delle attività cimiteriali di estumulazione dei defunti delle concessioni scadute e non rinnovate per mancanza di interesse degli aventi titolo.

Cimitero Maggiore: sono terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari riguardanti le caselle di colombaro scadute nel 2013 ed è stato inviato al cimitero il relativo elenco di n. 156 caselle, per effettuare le relative estumulazioni; sono terminate, inoltre, le ricerche relative ai colombari scaduti nel 2014 e 2015. Relativamente alle cellette, sono terminate le estumulazioni di quelle scadute nel 1996 e iniziate quelle delle cellette scadute nel 1997. Gli uffici hanno terminato le verifiche relative alle scadenze 1997 e sono stati inviati al cimitero gli elenchi di circa 2.400 manufatti da estumulare. Sono terminate le verifiche relative al 1998 e inviati al cimitero gli elenchi per l'estumulazione di circa 780 cellette. Sono inoltre iniziate le verifiche preliminari delle cellette scadute nel triennio 1999/2000/2001. La continuità delle estumulazioni ed il conseguente rientro nella disponibilità dell'Amministrazione di cellette e colombari ha consentito di offrire ai cittadini una maggiore scelta dei manufatti, in una struttura ove sono annualmente programmate le esumazioni ordinarie e ove, pur essendovi ampia disponibilità di spazi tumulativi per resti o ceneri, i manufatti sono prevalentemente localizzati in file alte.

Cimitero di Baggio: sono stati inviati gli elenchi per le estumulazioni delle cellette scadute nel 2014 (n. 81), consentendo all'utenza di avere un minimo di disponibilità di manufatti, in una struttura ove vi è persistente carenza.

Cimitero di Greco: sono state completate le verifiche amministrative preliminari relative alle scadenze 2014 dei colombari ed è stato inviato al cimitero l'elenco per le conseguenti estumulazioni (circa 54 manufatti); per quanto riguarda le cellette scadute nel 2013, completate le verifiche amministrative, è stato inviato l'elenco per le estumulazioni (circa 150 manufatti); le verifiche relative alle scadenze 2014 delle cellette sono terminate. Sono terminate le estumulazioni delle cellette scadute nel 2012.

Cimitero di Bruzzano: terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari per quanto riguarda le cellette scadute nel 2014, è stato inviato al cimitero l'elenco delle estumulazioni da effettuare; è stato inoltre inviato l'elenco delle estumulazioni da colombari scaduti nel 2014 (circa 55) e sono state avviate le verifiche, da parte degli uffici, dei colombari scaduti nel 2015.

Cimitero di Lambrate: sono state effettuate le verifiche amministrative delle cellette scadute sino al 2014 ed è stato inviato elenco a cimitero per effettuare le estumulazioni (circa 340 manufatti), eseguite entro la fine dell'anno; sono terminate le verifiche amministrative delle cellette scadute nel 2015.

Cimitero di Chiaravalle: sono terminate le ricerche delle cellette scadute nel 2014 ed è stato inviato al cimitero l'elenco per programmare le attività di estumulazione. Sono quindi iniziate le ricerche relative alle cellette scadute nel 2015.

Cimitero Monumentale: terminate le estumulazioni dei manufatti scaduti nel 2012; terminate, da parte degli uffici, le verifiche preliminari riguardanti le caselle di colombaro scadute nel 2013 è stato inviato elenco parziale per estumulazioni; effettuate inoltre tutte le ricerche preliminari relative ai colombari scaduti nel 2014 e concluse quelle relative alle scadenze 2015. Terminate inoltre le verifiche preliminari per quanto riguarda le cellette scadute nel 2013.

Cimitero di Muggiano: terminate le ricerche preliminari riguardanti le cellette scadute nel 2015 è stato inviato elenco a cimitero per estumulazioni. Relativamente al periodo 1/1/2018 – 31/12/2018, di seguito è riassunto l'andamento delle estumulazioni di defunti a seguito di concessioni scadute, che hanno consentito all'Amministrazione di rientrare nella disponibilità dei manufatti da destinare alla successiva riassegnazione ai richiedenti; queste attività, in particolare, hanno permesso di mettere a disposizione dell'utenza colombari in quasi tutti i cimiteri cittadini.

| Sede | Estumulazione ordinaria: colombari | | Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| | Anno 2018 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali | Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018 | Anno 2018 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali | Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018 |
| Cimitero di Lambrate | 1 | 0 | 560 | 341 |
| Cimitero di Chiaravalle | 1 | 1 | 68 | 65 |
| Cimitero Maggiore | 155 | 218 | 5234 | 3861 |

| Sede | Estumulazione ordinaria: colombari | | Estumulazione ordinaria: cellette ossario e cinerario | |
|---|--|--|--|--|
| | Anno 2018 Programma estumulazioni colombari operazioni cimiteriali | Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018 | Anno 2018 Programma estumulazioni cellette operazioni cimiteriali | Anno 2018 Estumulazioni ordinarie effettuate 1/1/2018 –31/12/2018 |
| Cimitero di Baggio | 1 | 1 | 81 | 81 |
| Cimitero di Muggiano | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Cimitero di Bruzzano | 160 | 160 | 277 | 268** |
| Cimitero Monumentale | 91 | 242* | 225 | 363 |
| Cimitero di Greco | 52 | 52 | 152 | 161 |
| Totale | 461 | 674 | 6602 | 5145 |
| * <i>Cimitero Monumentale</i> : dall’inizio dell’anno sono stati estumulati complessivamente n. 242 colombari, di cui 91 eseguiti direttamente dal personale cimiteriale e 151 effettuati nell’ambito dell’appalto di Global Service Cimiteri, in considerazione delle difficoltà operative legate all’altezza del colombaro oppure all’ubicazione in reparti con dislivelli, privi di ausili per la movimentazione dei feretri. ** oltre a 9 cellette estumulate al Greco dal personale di Bruzzano | | | | |

Al fine di proseguire le attività preliminari alla programmazione delle estumulazioni ordinarie di defunti da manufatti scaduti e non rinnovati, sono stati pubblicati nel periodo 1/1/2018 – 31/12/2018 i manifesti relativi a:

- estumulazioni di cellette scadute nell’anno 2015 in tutti i cimiteri, escluso il Maggiore;
- estumulazioni di cellette scadute negli anni 2000 e 2001 al cimitero Maggiore;
- estumulazioni di caselle di colombaro scadute nell’anno 2015 in tutti i cimiteri di Milano
- rinnovi di cellette scadute nell’anno 2017 in tutti i cimiteri di Milano;
- rinnovi di caselle di colombaro scadute nell’anno 2017 in tutti i cimiteri di Milano

Al fine di ridurre i depositi di resti e ceneri dei cimiteri è stato inoltre pubblicato il manifesto per il conferimento in ossario comune dei resti ossei derivanti dalle esumazioni effettuate nell’anno 2016.

Analisi e sistemazione delle concessioni di cellette con concessionario “in fase di verifica”

L’Area Servizi Funebrici e Cimiteriali, a fronte della progressiva crescente richiesta di cellette per resti o ceneri, oltre alla estumulazione di manufatti scaduti e non rinnovati, ha provveduto alla verifica di manufatti la cui concessione, all’interno del sistema informatico in uso, presenta anomalie. Tra questi vi sono le cellette che non hanno nella banca dati un concessionario inserito, risultando contrattualmente indefinite con l’intestazione nel sistema informatico “in fase di verifica. Sono pertanto programmate, nell’arco temporale degli anni 2018 e 2019 le verifiche di n. 2430 cellette contrattualmente indefinite come risultanti nell’applicativo Stige (rispettivamente 2.300 concessioni relative al cimitero Maggiore e 130 concessioni relative al cimitero Monumentale). Trattasi di attività complessa e impattante in quanto implica la verifica di pratiche cartacee, ove esistenti, dei dati presenti nel sistema informatico oltre a quelle da effettuarsi presso la struttura interessata, sia a livello amministrativo che con sopralluogo sul posto. L’esito delle verifiche consentirà di recuperare e rientrare nella disponibilità del manufatto controllato da parte dell’Amministrazione o sistemarne il catasto. Al 31/12/2018 sono state individuate n. 1.000 cellette per il cimitero Maggiore e n. 50 per il cimitero Monumentale: è quindi stata avviata l’attività di controllo delle pratiche cartacee e nelle banche-dati, oltre all’effettuazione di sopralluoghi sul posto da parte del personale del cimitero per accertare la reale situazione del manufatto. Sono stati inoltre esaminati e corretti, nel sistema informatico in uso, i contratti di concessione di cellette al cimitero di Lambrate assegnate a seguito della dismissione del cimitero di Crescenzago: in questo modo è stato sistemato il catasto relativamente ad un centinaio di sepolture.

Programmi di Esumazione Ordinaria

Le attività di esumazione ordinaria programmabili sono, anch'esse, subordinate alla disponibilità di manufatti (cellette ossario) nei cimiteri cittadini. Sono state completate le attività amministrative riguardanti le esumazioni da programmare nel primo semestre 2019 per procedere alla predisposizione e pubblicazione dei relativi manifesti; la programmazione complessiva delle esumazioni 2018 è, sinteticamente, riportata nella seguente tabella:

| CIMITERO | ATTIVITÀ | LOCALITÀ | TIPOLOGIA | Fosse n° |
|--|----------------------|----------|-----------|----------|
| Cimitero Maggiore (mesi di febbraio-marzo)) | esumazione ordinaria | Campo 84 | decennale | 738 |
| Cimitero Maggiore (mesi di febbraio-marzo) | esumazione ordinaria | Campo 87 | decennale | 877 |
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile - maggio) | esumazione ordinaria | Campo 46 | decennale | 876 |
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile - maggio) | esumazione ordinaria | Campo 48 | decennale | 815 |
| Cimitero Maggiore (mesi di settembre - ottobre) | esumazione ordinaria | Campo 36 | decennale | 877 |
| Cimitero Maggiore (mesi di settembre - ottobre)) | esumazione ordinaria | Campo 52 | decennale | 899 |
| Cimitero Maggiore (mesi di novembre - dicembre) | esumazione ordinaria | Campo 41 | decennale | 828 |
| Cimitero di Chiaravalle (mese di novembre) | esumazione ordinaria | Campo 19 | decennale | 365 |
| totale esumazioni ordinarie | | | | 6275 |

E' stato quindi pubblicato il manifesto relativo alle esumazioni da effettuare nel primo semestre 2019 le cui operazioni sono state al momento programmate, in considerazione delle disponibilità di cellette ossario/cinerario, relativamente al solo cimitero Maggiore.

| CIMITERO | ATTIVITÀ | LOCALITÀ | TIPOLOGIA | Fosse n° |
|--|----------------------|----------|-----------|----------|
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio) | esumazione ordinaria | Campo 82 | decennale | 783 |
| Cimitero Maggiore (mesi di aprile -maggio) | esumazione ordinaria | Campo 83 | decennale | 790 |

Funerali Convenzionati

Al 31 maggio 2018 le imprese che aderivano all'iniziativa erano n. 90. Di queste quelle effettivamente attive alla stessa data erano n. 53. Al successivo 31 dicembre le imprese che hanno aderito all'iniziativa sono divenute n. 91 e, di queste, quelle effettivamente attive alla stessa data erano n. 48

Nel 2018 è continuata l'attività di controllo del rispetto, da parte delle ditte, delle condizioni di adesione: nell'anno sono state cancellate n. 12 imprese, di cui n. 4 per cessata attività e n. 8 per violazione delle condizioni di adesione e sono stati applicati n. 5 provvedimenti di sospensione.

Poiché il 2018 è stato l'anno di rinnovo "tacito" previsto dalla convenzione dei funerali convenzionati avviata al 15/1/2015, nella primavera - estate 2018 è cominciata la redazione del nuovo testo della disciplina, per garantire la continuità di erogazione del servizio ai richiedenti. Sono state aggiornate alcune condizioni della convenzione, illustrate alle Federazioni rappresentati le imprese di onoranze funebri nel corso di un incontro tenuto il 25/5/2018; in esito a tale confronto è stato definito l'aggiornamento delle condizioni di adesione alla convenzione, indi completata la redazione della proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del funerale convenzionato. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2116 del 30/11/2018 sono state approvate le "Linee di indirizzo per la prosecuzione del servizio funebre convenzionato" con decorrenza 15 Gennaio 2019. Sono inoltre stati predisposti e approvati successivamente gli atti esecutivi per l'attuazione del provvedimento e inviate le necessarie comunicazioni alle imprese, alle Associazioni di categoria. Sono infine pervenute le prime 12 richieste di adesione.

SIBRI (Nuovo applicativo informatico per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali)

L'utilizzo l'applicativo, a distanza di un anno dall'avvio, consente l'attività di segnalazione utile all'implementazione, modifica o richieste di integrazione determinate dalle problematiche emerse; relativamente alla Wave 1 (primo modulo di SIBRI entrato in produzione) si è quindi proseguito con le segnalazioni di "miglioramento". Proseguita la progettazione dei restanti moduli di SIBRI, le Wave 2 e 3 di SIBRI, che implementando SIBRI permetteranno quindi l'abbandono del sistema informatico Stige (Cemetery, Crematory) e degli altri applicativi correlati (Fungo, Lete, Fungoweb) sono iniziati i test per verificare la funzionalità di alcune "delivery" sviluppate, rilevando e segnalando le prime problematiche emerse.

In considerazione dell'avvio della fatturazione elettronica nei confronti dei privati, a partire dalla primavera-estate uno specifico gruppo di lavoro composto da dipendenti delle aree Servizi Funebri, Contabilità, SIAD e gli interlocutori delle relative software-house, ne ha analizzato l'impatto studiando quindi modifiche e implementazioni di tutti gli applicativi in uso, per consentire l'adeguamento alla normativa in tempo utile con decorrenza 1 Gennaio 2019.

SIBRI_02

Nel secondo semestre 2018 è stata conclusa la predisposizione dell'applicativo, Sibri02, per una gestione semplificata dei due processi inerenti agli appuntamenti per le esumazioni e alla richiesta di rinnovo concessioni scadute:

- 1) Appuntamenti per le esumazioni: è stata realizzata e completata un'agenda per l'annotazione degli appuntamenti da parte del call center 020202, che consente, direttamente all'Area, l'inserimento e la gestione del calendario e delle relative variazioni (sospensioni degli appuntamenti in caso di scioperi o assemblee). In tal modo sono stati risolti i problemi legati al caricamento dei dati, che ora è effettuato direttamente dall'Area e, contestualmente, permette una gestione più dinamica del calendario, in quanto modificabile direttamente dall'Unità in base alle proprie esigenze. Si è assistito quindi ad una semplificazione delle procedure e una soluzione più immediata delle problematiche riscontrate, con possibilità anche per il personale dell'Unità di intervenire direttamente nell'inserimento o modifica di un appuntamento, in caso di necessità. E' stata inoltre prevista una maggiore possibilità di proposta, per l'utenza, di giorno e ora dell'appuntamento. Sono stati quindi effettuati i relativi test e la stessa è quindi utilizzata per la prenotazione degli appuntamenti per le esumazioni del primo semestre del 2019.
- 2) Richieste di rinnovo delle concessioni scadute: sono state apportate modifiche all'applicativo Fun-go nella sezione di gestione dei rinnovi, che rendono più chiara e immediata la "situazione" della concessione; alcune etichette permettono di identificare se il manufatto è rinnovabile o in fase di pianificazione di estumulazione oppure non rinnovabile, ecc. Tale implementazione ha consentito la predisposizione della funzione di Sibri 02 correlata alla gestione dei rinnovi delle concessioni in modo che, sia il personale dell'Area abilitato che il personale dello 020202, potranno visualizzare la situazione di una concessione aggiornata e in tempo reale. E' stata creata una maschera specifica che consente di raccogliere i dati di coloro che contattano lo 020202 o l'Area e di inserire, se interessati, la richiesta di invio bollettino per il rinnovo. Anche l'utilizzo di tale sistema ha comportato una semplificazione delle procedure, consentendo di superare le problematiche di errori legati al di caricamento dei dati, non essendo più necessario effettuare le attività di importazione ed esportazione per il CRM e di avere in tempo reale un loro aggiornamento. Dopo aver completato i test nonché la formazione per l'utilizzo da parte del personale dell'Unità funerali e concessioni e dello 020202, lo stesso è stato avviato. Con l'uso vengono quindi segnalate eventuali criticità, problematiche o necessità di modifiche e integrazioni da apportare.

Concessioni di aree per la realizzazione di Tombe di Famiglia

Sono proseguite le attività istruttorie per le assegnazioni delle aree destinate alla realizzazione delle tombe di famiglia che, al 31/12/2018, hanno portato alla concessioni di aree come di seguito dettagliato:

- cimitero Maggiore: n 1 giardino cinerario con vestibolo; n. 1 edicola; n 4 giardini cinerari senza vestibolo;
- cimitero di Lambrate: n. 2 edicole;
- cimitero di Chiaravalle: n. 4 giardini doppi e n 2 giardini singoli;

- cimitero Monumentale: n. 13 cinerari con vestibolo; una edicola dichiarata decaduta da ristrutturare;
- cimitero Greco: n. 5 giardini singoli , n. 1 giardino doppio , n. 1 cinerario con vestibolo;
- cimitero di Baggio : n. 1 giardino doppio.

cimitero di Chiaravalle: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 10 (prevista, complessivamente, la realizzazione di: n. 2 edicole; n. 8 giardini doppi; n. 8 giardini singoli; n. 6 giardini cinerari con vestibolo), l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito nelle assegnazioni contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle prime assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 4 giardini doppi e n. 2 giardini singoli);

cimitero di Greco: a seguito della definizione e approvazione delle modalità di assegnazione di spazi destinati alla realizzazione di tombe di famiglia al campo 12 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 1 giardino doppio e n. 5 giardini singoli con vestibolo) e al campo 13 (prevista, complessivamente, la realizzazione di n. 1 giardino doppio e n. 5 giardini singoli con vestibolo), l'Unità Tombe di Famiglia ha proseguito le attività di assegnazione contattando i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche e procedendo alle prime assegnazioni di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 5 giardini singoli , n. 1 giardino doppio, n. 1 cinerario con vestibolo);

cimitero di Baggio: a seguito della progettazione di nuovi spazi per la realizzazione di tombe di famiglia nella fascia perimetrale al campo n. 21 (prevista, complessivamente , la realizzazione di n. 5 giardini doppi con vestibolo e n. 6 giardini singoli con vestibolo,) l'Unità Tombe di Famiglia ha avviato i contatti con i richiedenti inseriti nelle relative graduatorie pubbliche, procedendo alla prima assegnazione di spazi disponibili presso il predetto campo (n. 1 giardino doppio);

cimitero Monumentale: sono proseguite le attività di assegnazione ai richiedenti degli spazi individuati nel piano di recupero spazi, a seguito di abbandono delle sepolture , per la realizzazione di sepolture cinerarie di famiglia a nuovi concessionari. L'Ufficio Tombe di Famiglia ha assegnato tutti gli spazi individuati per un totale complessivo di 13 giardini cinerari con vestibolo

Aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei cimiteri milanesi

Attraverso il supporto integrato, scientifico e culturale, del Politecnico di Milano l'Amministrazione intende avviare l'iter di discussione e approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Regolatore di Programma dei Cimiteri Milanesi. Nel 2018 sono state eseguite le seguenti attività: 1) aggiornamento all'anno 2017 delle schede conoscitive delle consistenze e delle opportunità di recupero spazi delle singole aree cimiteriali, nonché redazione nuove planimetrie; 2) definizione delle strategie del Piano, prospettando integrazioni, modifiche e sostituzioni per le singole aree cimiteriali e per le diverse categorie di spazi cimiteriali, corredata dalla relativa cartografia, con conseguente redazione della "bozza" di documento di revisione del piano regolatore di programma dei cimiteri; 3) Percorso di presentazione del "Piano" con gli Enti interessati e gli stakeholder (ATS Città di Milano, ARPA, Segretariato MIBACT; associazioni di categoria del comparto funebre-cimiteriale) per il recepimento delle osservazioni e la formulazione del testo definitivo; 4) Completamento del percorso di presentazione del "Piano" attraverso l'invio ai Municipi, per il recepimento delle osservazioni e la redazione del testo definitivo; 5) redazione della proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del consiglio comunale: "Primo aggiornamento del Piano Regolatore di Programma dei cimiteri milanesi".

In particolare, nel corso della primavera-estate 2018 sono proseguiti gli incontri con il Politecnico di Milano per il confronto e gli approfondimenti sull'aggiornamento del Piano: sulla base dei dati forniti dall'Area SF&C e facendo seguito ad alcuni sopralluoghi ed interviste effettuate, è stata verificata la "sintonia" nell'impostazione metodologica, rispetto ai risultati attesi, nonché il corretto recepimento delle informazioni fornite dall'Area; ciò ha condotto la prima stesura della bozza di aggiornamento del Piano.

Il 31 luglio u.s. è stato pertanto effettuato un incontro rivolto ai portatori di interesse (Associazioni delle Imprese di onoranze funebri, dei marmisti, dei giardinieri) in occasione del quale sono stati presentati gli indirizzi e le prime elaborazioni relative all'aggiornamento del Piano.

Preceduto quindi dalla Conferenza dei Presidenti dei Municipi, tenutasi in data 9/10/2018 e nella quale sono state anticipati i contenuti del “Piano Regolatore Cimiteriale”, è stato avviato l’iter di consultazione dei Municipi, attraverso la richiesta, in data 25/10/2018, del parere ai sensi dell’art. 22 comma 1 lett. g) del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano e acquisendo la maggior parte dei relativi i pareri. In pari data sono state, altresì, espletate le necessarie consultazioni degli Enti titolari di funzioni di tutela pubblica del patrimonio cimiteriale, quali: l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, l’Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente della Lombardia, la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Milano acquisendone i relativi i pareri (ad eccezione della Soprintendenza il cui riscontro, nel rispetto dei termini previsti dalle norme, è previsto entro il mese di febbraio 2019).

Ulteriori attività che hanno avuto un significativo impatto organizzativo e/o nell’erogazione dei servizi, riguardano:

- Riorganizzazione dell’attività di polizia mortuaria (sanitario ATS): in collaborazione con ATS – città Metropolitana Milano sono stati definiti i casi in cui il sanitario deve essere presente alle operazioni cimiteriali richieste dai privati (gennaio 2018). Questo ha consentito di garantire maggiore chiarezza e uniformità di trattamento nell’espletamento delle attività da parte degli uffici. Sono stati inoltre definiti, in via sperimentale e con decorrenza 28 maggio 2018, i nuovi orari in cui potranno essere svolte tali operazioni (prevalentemente nel primo pomeriggio) in presenza di un operatore ATS.
- Nel mese di febbraio sono stati fatti degli incontri con le Comunità Islamiche per chiarire alcuni aspetti relativi alle sepolture nel campo islamico.
- Adozione, dal 1° febbraio 2018, di una nuova procedura semplificata per la trasmissione della documentazione agli uffici comunali da parte della Socrem
- Invio delle comunicazioni alle ditte operanti nel comparto funebre e cimiteriale di chiarimento delle modalità di presentazione della documentazione, al fine di ridurre gli errori e quindi i tempi di attesa da parte degli operatori delle imprese.
- In attuazione anche delle indicazioni dei certificatori della SGQS, nel mese di marzo è stata adottata una procedura in materia di decreti di trasporto e passaporto mortuari, atta a garantire la conservazione di una copia del documento di trasporto all’interno della relativa pratica.
- In collaborazione con SIAD è stata avviata la predisposizione di un nuovo applicativo per consentire una migliore gestione e visualizzazione dei dati relativi ai manufatti scaduti e alle conseguenti richieste di rinnovo. È necessario quindi avviare i test con gli uffici interessati.
- In collaborazione con la Direzione Comunicazione sono stati rivisti e aggiornati tutti i testi del portale relativi alle informazioni dei servizi erogati dall’Area Servizi funebri e cimiteriali, secondo un diverso e innovativo layout definito dalla stessa Direzione. I testi aggiornati sono stati inviati ai referenti della comunicazione per le successive attività di pubblicazione.
- Sono stati fatti incontri con la Comunità Ebraica ed è stata predisposta bozza di delibera e bozza di convenzione per l’assegnazione di nuovi spazi all’interno del cimitero Maggiore: quanto precede per garantire la copertura del fabbisogno di sepolture degli appartenenti alla Comunità ebraica, secondo la loro religione. La bozza di convenzione è stata quindi condivisa con i rappresentanti della Comunità prima di essere sottoposta, insieme alla bozza di delibera, all’attenzione della Giunta Comunale. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2117 del 30/11/2018 sono state approvate le “linee di indirizzo per l’assegnazione di spazi per sepolture di defunti di religione ebraica all’interno del Cimitero Maggiore”.

Valorizzazione, conservazione, tutela e promozione del patrimonio del Cimitero Monumentale

Anche nel 2018 sono proseguite le iniziative e gli eventi di promozione del patrimonio del cimitero Monumentale. Sono quindi state realizzate

- visite guidate a tema e generali gratuite per un numero di partecipanti che sfiora i 10.000;
- visite guidate per le scuole che ne fanno richiesta;
- oltre alla “XV giornata europea dei musei a cielo aperto” è proseguita la rassegna annuale, con altre 5 giornate che hanno visto il cimitero Monumentale teatro di iniziative culturali di vario genere, fino all’ultima domenica di ottobre, con cadenza mensile. Durante le giornate è stato offerto al pubblico un ricco palinsesto composto da visite a tema guidate anche da personaggi illustri, concerti, rappresentazioni teatrali, conferenze scientifiche sul restauro, proiezioni di filmati. I volontari di Ciessevi (Centro Servizi Volontariato) hanno presenziato e supportato, in tutte le giornate, nella realizzazione delle iniziative ed eventi organizzati; l’utilità di tale apporto e l’entusiasmo dei volontari rende opportuno estendere il loro coinvolgimento anche per le future edizioni della Rassegna;

- organizzazione, in data 14 ottobre 2018, nel Famedio del concerto per due pianoforti “En blanc et noir”, Musica e Poesia attraverso un repertorio per nulla conosciuto con brani scritti da autori noti e meno noti, negli anni tra il 1914 e il 1918, uniti alla poesia coeva, per un'intensa riflessione sul tema della Grande Guerra;
- partecipazione a Bookcity, in data 18 novembre, con due visite guidate con letture tematiche fra i letterati e i poeti sepolti al Monumentale;
- prosecuzione delle attività per il restauro delle statue lapidee di proprietà comunale, da parte degli studenti della scuola di restauro dell'Accademia di Brera;
- prosecuzione della convenzione con l'Accademia di Belle Arti di Brera per la realizzazione del progetto di restauro di due autocarri funebri (Rognini e Balbo), con baldacchino in legno;
- accoglienza e promozione del cimitero, da parte dei quattro volontari del Servizio Civile nazionale e accoglienza, orientamento e formazione dei due nuovi volontari, arrivati i primi di dicembre;
- prosecuzione e avvio delle procedure per la terza annualità del progetto di inserimento lavorativo nelle attività di valorizzazione del Cimitero Monumentale con l'impiego di due detenuti;
- prosecuzione e conclusione della convenzione con la Ditta Gioco Fiaba per il progetto sperimentale “La Città della Memoria” - percorsi teatrali rivolti a bambini e ragazzi ed elaborazione di nuove attività per bambini, alla scoperta del cimitero Monumentale. Ideazione di nuove progettualità.

Nella prospettiva che il Comune assuma sempre più un ruolo di regia e coordinamento delle attività culturali che si svolgono all'interno del cimitero Monumentale, a seguito dei contatti con l'Associazione di categoria Guide Italiane Turismo e Cultura (Gitec) al fine di condividere contenuti e modalità per lo svolgimento delle visite guidate, è stato realizzato un questionario che potrà essere compilato, presso l'Infopoint del cimitero, dalle guide che conducono i gruppi di turisti, secondo modalità da definire.

Sono stati formalizzati gli atti per l'approvazione della convenzione con l'Associazione Polizia Locale, affinché i vigili in pensione possano supportare l'Amministrazione nelle attività di sorveglianza all'interno del Monumentale

La manutenzione e il ripristino del decoro delle sepolture del cimitero Monumentale

È stata definita la seguente procedura e avviate le relative attività, volte al ripristino del decoro delle sepolture disattese e di quelle per le quali è necessario procedere ad una pulizia periodica, a carico comunale, come di seguito descritto:

- è stato verificata la situazione di 294 sepolture e sono state identificate quelle con i maggiori problemi statici e artistici e potenzialmente pericolose per la fruibilità del pubblico nonché quelle con necessità di manutenzione ordinaria o risistemazione. Per ciascuna sepoltura è stata redatta scheda descrittiva corredata da fotografia;
- le sepolture catalogate sono state suddivise fra gli operatori assegnati al cimitero Monumentale, per avviare le attività di mantenimento del decoro;
- le sepolture in stato di forte degrado (in tot. 6) sono state segnalate all'Unità Tombe di Famiglia per i successivi adempimenti. Conseguentemente, l'Ufficio Tombe di Famiglia ha recuperato le pratiche dall'archivio ed ha attivato le verifiche per le ricerche degli aventi titolo.

Il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale

Agli inizi del 2018 è stata completata l'attività istruttoria per la nomina di un curatore e di due catalogatori/schedatori, al fine di avviare il censimento delle sepolture del cimitero Monumentale, con lo scopo di mappare, schedare e digitalizzare i 1.000 monumenti più rilevanti del «Museo a Cielo Aperto» e di aggiornare la mappatura di 818 sepolture già svolta entro il 2003. L'obiettivo generale consiste nella creazione di una banca dati che raccolga una o più schede di vario livello di approfondimento e rispettive immagini digitali collegate, relative a ciascuna sepoltura esistente presso il Cimitero Monumentale di Milano. La scheda dovrà offrire, in forma strutturata, informazioni di carattere amministrativo, tecnico e storico artistico modificabili e facilmente consultabili. La corretta strutturazione dei dati è imprescindibile per il recupero delle informazioni attraverso determinate chiavi di ricerca. Le finalità sono quelle di assegnare un numero

di inventario, migliorare la gestione amministrativa e all'occorrenza fornire informazioni per la tutela del bene: conservazione e protezione da furti e atti vandalici.

Al momento attuale sono state effettuate tutte le operazioni di verifica e di aggiornamento delle 818 schede compilate in occasione del censimento commissionato dai Servizi Cimiteriali tra il 2001 e il 2003. A livello informatico il passaggio dei dati tecnici a suo tempo rilevati non è stato possibile, pertanto le catalogatrici hanno dovuto effettuare tale operazione manualmente, dopo aver verificato e in parte corretto e ampliato i dati in questione attraverso sopralluoghi diretti a ciascuna delle tombe. Durante le ricognizioni è stata anche effettuata una campagna fotografica assai dettagliata. E' stata inoltre effettuata dal Curatore la mappatura di 1.000 nuove posizioni.

MISSIONE 12. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 458.003.116,70 | 471.859.306,54 | 413.671.789,40 | - 58.187.517,14 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 72.337.970,66 | 87.789.454,39 | 41.175.883,31 | - 46.613.571,08 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 46.531.386,87 | 44.796.598,80 | 19.700.776,28 | - 25.095.822,52 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 6.265.290,00 | 6.257.510,00 | 6.256.577,26 | - 932,74 |
| TOTALE | 536.606.377,36 | 565.906.270,93 | 461.104.249,97 | -104.802.020,96 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 464.268.406,70 | 478.116.816,54 | 419.928.366,66 | - 58.188.449,88 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 72.337.970,66 | 87.789.454,39 | 41.175.883,31 | - 46.613.571,08 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 46.531.386,87 | 44.796.598,80 | 19.700.776,28 | - 25.095.822,52 |
| | 536.606.377,36 | 565.906.270,93 | 461.104.249,97 | -104.802.020,96 |

MISSIONE 13: Tutela della salute

OBIETTIVO STRATEGICO: Confermare Milano quale città garante dei diritti degli animali

PROGRAMMA OPERATIVO: Tutela degli animali

RESPONSABILE: Andrea Zuccotti (Direzione Servizi Civici, Partecipazione e Sport)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Sponsorizzazioni

Si è concluso il progetto di sponsorizzazione con la COOP per il 2018: sono stati distribuiti 500 calendari, aventi come soggetto i cani e i gatti del canile di Milano, integrati da disegni di Bruno Bozzetto, sia direttamente al pubblico, che ai cittadini in visita presso la struttura del Parco Canile Rifugio.

A giugno è stata effettuata la mostra fotografica Human Dog Alimenta l'Amore dove sono stati resi pubblici gli scatti fotografici realizzati durante il set di San Valentino, realizzati il 14 febbraio sempre nella cornice del Castello Sforzesco. Con l'occasione è stata presentata anche la campagna di comunicazione del progetto Alimenta l'Amore contro gli abbandoni.

Sempre nell'ambito della sponsorizzazione, dal primo gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, sono state consegnate circa 7,5 tonnellate di cibo per cani/gatti alle associazioni animaliste che operano sul territorio e che, a loro volta, si sono incaricate di distribuirle a cittadini indigenti del Comune di Milano e alle tutor di colonia. Sono stati predisposti gli atti per la prosecuzione del progetto di sponsorizzazione anche per il 2019.

Tutela e salute degli animali

In collaborazione con i Garanti per la Tutela Animali del Comune di Milano è stata stesa la bozza definitiva del nuovo Regolamento di Tutela Animali che, ha ricevuto il parere favorevole di 7 municipi (uno negativo ed uno non ha risposto). La bozza è attualmente in attesa di parere da parte della Segreteria Generale.

Prosegue la gestione del Parco canile comunale, successivamente alla gara d'appalto di affidamento dei 3 servizi di gestione del canile, gestione del gattile e gestione dei servizi veterinari. L'attività viene monitorata con periodici sopralluoghi e controlli sulla documentazione richiesta da capitolato.

Si è stabilizzato il numero di cani in esubero rispetto alle possibilità di accoglienza del Parco-Canile, recuperati abbandonati sul territorio cittadino o consegnati dalla Polizia Locale, in quanto posti sotto sequestro o per situazioni di accumulo, o per ritrovamenti di cani adulti e cucciolate provenienti dal sud. E' stata pertanto confermata la convenzione con il canile esterno di Animal's Emergency, chiusa quella con il canile UAI e Fusi di Lissone e aperta quella con la Fondazione Baratieri di Arzago D'Adda.

Per quanto riguarda il rifugio, dal primo gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, gli ingressi di gatti sono stati 188 (tra abbandonati, ceduti da cittadini per gravi problematiche, sequestri e rientri), le adozioni (e/o restituzioni ai proprietari) sono state 141. Per i cani gli ingressi sono stati 247 (tra rinvenuti abbandonati, ceduti, sequestrati e rientrati dopo l'adozione) mentre le adozioni (e/o affidi e/o restituzioni ai proprietari) sono state 233.

Si è aderito al Piano Triennale Randagismo 2015 – 2017 della Regione Lombardia, prorogato anche al 2018, che ha consentito di incrementare le attività di sterilizzazione di cani e gatti, anche di proprietà, del territorio, oltre che di organizzare incontri formativi presso alcune scuole elementari di Milano. Il progetto si è concluso il 31/12/2018 con i seguenti risultati:

- coinvolgimento di un totale di *18 scuole elementari milanesi, per un complessivo di 66 classi e 1.519 bambini* sensibilizzati in merito all'importanza di crescere con un cane o con un gatto ed alle reali responsabilità che gli stessi dovranno prendersi, una volta che avranno scelto di accettare in casa un nuovo amico;

- sterilizzazione di 33 cani e 13 gatti, tutti di proprietà di cittadini che hanno presentato una certificazione ISEE inferiore ai € 6.500,00; al fine di assolvere alla duplice funzione di ridurre il proliferare di cucciolate indesiderate destinate a incrementare le schiere di randagi e andare incontro a una fascia di cittadini viventi in situazioni di fragilità sociale, psicologica o economica.

Si è concluso il servizio volto a garantire la cura ed il benessere delle colonie feline presenti sul territorio milanese. In seguito a procedure effettuate su ARCA, il servizio è stato affidato alle associazioni: Mondo Gatto A.P.S., Mondo Gatto San Donato, A.T.A. ed Animal's Emergency. Sono stati predisposti gli atti per l'affidamento del servizio anche per il 2019.

Sempre su mercato elettronico sono stati affidati, per il biennio 2018/2019, i servizi, all'E.N.P.A. ed alla clinica veterinaria Gran Sasso, di cura chirurgica per gli animali ospiti presso il Parco Canile/Rifugio del Comune di Milano.

È stato affidato, fino al 31/12/2019, il servizio di analisi veterinarie di laboratorio per i cani e i gatti del canile, alla ditta Biessea Srl.

È stato affidato, sempre con procedura su ARCA, il servizio di accoglienza, ricovero e cura per gli animali (diversi da cani e gatti) rinvenuti sul territorio del Comune di Milano, affidato all'associazione animalista, "Vita da Cani", per il prossimo biennio.

E' proseguita ed è tuttora in corso la distribuzione, alle tutor responsabili, del cibo per le colonie feline. Nel 2018 è stato distribuito cibo a 210 tutor di colonia.

Contributi e patrocini

Sono in corso le procedure per la concessione di contributi, per le attività svolte nel 2018 a tutela degli animali, alle associazioni animaliste che operano sul territorio, per un importo complessivo di € 60.000,00 (scadenza presentazione domande: 15 gennaio 2019). Successivamente si riunirà la Commissione per la valutazione delle domande presentate.

Durante il 2018 sono state patrocinate 9 iniziative incentrate sulla sensibilizzazione dei cittadini alla tutela degli animali: "Quattrozampeinfiera", "Possibile: salvare migliaia di animali e mettere fine a crudeli credenze usando la ragione", "Culle e cucce: cani e bambini sotto lo stesso tetto", "Alimenta l'Amore", "Happy Mylan Dog Christmas – 5° edizione", "Portale animalidacompania.it – Conferenza stampa di presentazione", "Settimana milanese del cane", "Summer School "Cibo: la vita condivisa"- IV edizione – Food vs feed: nutrire uomini e animali" e "Un giorno da cani quinta edizione".

Sono state rilasciate complessivamente 15 autorizzazioni: 12 per manifestazioni temporanee, 2 per Toelettature e 1 per una pensione ed, in seguito all'introduzione delle nuove procedure introdotte dalla normativa in materia, sono state ricevute 6 SCIA per l'apertura di strutture destinate ad ospitare animali.

MISSIONE 13. TUTELA DELLA SALUTE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 1.550.500,00 | 1.563.780,00 | 1.066.412,79 | - 497.367,21 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 200.600,00 | 205.463,15 | 20.066,10 | - 185.397,05 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 1.751.100,00 | 1.769.243,15 | 1.086.478,89 | -682.764,26 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 1.550.500,00 | 1.563.780,00 | 1.066.412,79 | - 497.367,21 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 200.600,00 | 205.463,15 | 20.066,10 | - 185.397,05 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| | 1.751.100,00 | 1.769.243,15 | 1.086.478,89 | -682.764,26 |

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO: Sviluppare il sistema commerciale della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo e regolazione del sistema commerciale

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Realizzare interventi di sviluppo del sistema commerciale e imprenditoriale nella città

Sviluppo e implementazione dei DUC (Distretti Urbani del Commercio) milanesi

Le politiche di valorizzazione dei Distretti hanno avuto un nuovo impulso fin dal primo semestre dell'anno 2018, in particolare in due direzioni:

- È stato aggiudicato il servizio di ideazione e realizzazione di iniziative di attrattività per la valorizzazione del Distretto Urbano del Commercio Sarpi e sono iniziate le attività di definizione di una immagine coordinata da parte della società aggiudicataria. Si è proceduto a liquidare la prima tranche del corrispettivo spettante per l'affidamento del servizio per un importo di € 57.831,57.
- È stata avviata un'indagine esplorativa - tramite pubblicazione di un avviso pubblico - per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse contenenti idee progettuali a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, finalizzate in particolare a:
 - iniziative di governance evoluta, che definiscano i processi per l'affermazione della personalità giuridica e dell'autonomia dei Distretti
 - progetti per il consolidamento sul territorio del Distretto, attraverso la promozione di percorsi di eventi, iniziative di attrattività, marketing territoriale ed animazione, strutturazione di servizi comuni;
 - progetti di riqualificazione di spazio pubblico con interventi di arredo urbano (installazioni, illuminazione, sedute, verde, ecc.), utili a qualificare gli spazi.

Lo scopo è quello di favorire lo sviluppo dell'identità di ciascun Distretto e la sua attrattività, sostenendone le progettualità e le capacità di autofinanziamento, facendo emergere le diverse idee e proposte di soggetti pubblici e privati, cercando di far convergere tutti i soggetti interessati su iniziative di sviluppo e riqualificazione commerciale, ambientale e sociale.

In esito all'avviso pubblico di acquisizione manifestazioni di interesse per la realizzazione di progetti a favore dello sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio di Milano, è stata convocata la Cabina di Regia dei Distretti Urbani del Commercio per esaminare le proposte pervenute, individuando in particolare alcune proposte immediatamente realizzabili. Si è proceduto poi a discuterne la concreta realizzabilità con gli esecutivi dei DUC coinvolti ed è stato attuato il progetto presentato dai membri del Distretto Unico Urbano di Porta Romana.

Nuova pianificazione delle attività commerciali

All'interno dell'istituzionale attività di istruttoria delle SCIA sia di inizio attività degli esercizi di vendita di vicinato, sia delle attività di somministrazione di alimenti e bevande dove non si applica la programmazione regionale e i criteri comunali, nell'ambito dei controlli dei requisiti di accesso all'attività, si è sviluppato, e continuato anche nel corso del 2018, in assonanza con l'Ufficio Toponomastico del Comune, la verifica della nuova attribuzione dei numeri civici ai negozi, in luogo del precedente numero civico dello stabile che li ospita, quale supporto per una programmazione di una nuova pianificazione delle attività commerciali.

In base agli accordi presi con l'Unità SIT Centrale e Toponomastica – Ufficio Toponomastica e l'Unità Polo Catastale, oltre al costante contatto per la verifica dell'esatto numero civico e della ubicazione toponomastica e della corretta categoria catastale in base alla destinazione d'uso, si andrà a sviluppare il processo di acquisizione di tali dati anche attraverso la piattaforma Diogene.

Riguardo all'emanazione dell'ordinanza sindacale di regolamentazione oraria dell'uso degli apparecchi da gioco (ex art. 110 TULPS) e, conseguentemente, nell'ambito di sviluppo di azioni di prevenzione e contrasto alle forme di dipendenza del gioco di azzardo lecito, oltre alle istituzionali attività connesse al controllo sia degli esercizi di vendita al dettaglio, sia degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in collaborazione con il Servizio/Unità Annonaria Commerciale della Polizia Locale, è stata svolta un'accurata attività istruttoria sulle molteplici segnalazioni provenienti sia dalla Polizia Locale, che dai Commissariati di P.S. per l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori inibitori all'uso dei suddetti apparecchi da gioco, come pure in relazione ai provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verbalizzazioni conseguenti alle ordinanze sindacali di contrasto alla Movida.

Nel corso del 2018 si è determinato, con una serie di incontri con il Gabinetto del Prefetto e la Segreteria Generale del Comune di Milano, di predisporre un protocollo d'intesa tra il Comune di Milano e la Prefettura di Milano per il rafforzamento dell'azione di prevenzione ai fini antimafia nelle attività commerciali, anche in relazione alle precedenti notificazioni di provvedimenti sanzionatori inibitori dell'attività proprio su specifica richiesta della Prefettura di Milano. Si è giunti ad una bozza che, attualmente, è al vaglio degli uffici ministeriali del Ministero dell'Interno.

In relazione all'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale 1363 del 04/08/2017 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo per l'esposizione di “fiori e piante” e “libri e stampe” all'esterno dei negozi”, dopo la predisposizione degli atti necessari (determinazione dirigenziale, atto di concessione e modello di domanda) affinché si organizzasse il servizio per il rilascio delle concessioni di occupazione di suolo pubblico per la collocazione di espositori per la vendita di fiori, piante, libri e stampe da parte di esercizi di vicinato specializzati in tale vendita, nel corso del 2018 si è attivato il rilascio delle citate concessioni di occupazione di suolo pubblico per un numero pari a 5.

Dopo che, nel luglio 2017, la seduta conclusiva del procedimento regionale, si era espressa con parere favorevole sulla domanda di Esselunga, per l'apertura di una grande struttura di vendita in V. Pellegrino Rossi il 10 dicembre 2018, a seguito della conclusione del procedimento per il rilascio del titolo edilizio si è provveduto a rilasciare il titolo autorizzatorio commerciale ed a pubblicare l'avviso sul B.U.R.L

Nel luglio 2018, grazie alla ripartizione delle risorse per l'attuazione delle condizioni di sostenibilità dovute da Galleria Verde s.r.l. per l'ampliamento del Centro commerciale Fiordaliso, nel comune di Rozzano, ottenute a seguito della partecipazione alle Conferenze di servizi in Regione ed al parere espresso in tali sedi, si è potuto contribuire all'implementazione dell'illuminazione pubblica nell'area circostante il MCC Gratosoglio nell'ambito del più ampio progetto di A2A Illuminazione Pubblica.

Nell'ambito dello sviluppo del sistema commerciale sono stati riattivati i tavoli di lavoro su Piani di Programmazione e Permessi di costruire convenzionati come il PRU Rubattino, come PII Santa Giulia, PII manifatture Tabacchi, e interventi in via Mercanti, via Tortona, via Dante, piazza Cordusio, via Torino dove sono previsti insediamenti in alcuni casi di medie strutture di vendita in altri di grandi strutture e conseguentemente l'attivazione dei procedimenti commerciali. In particolare, per Via Torino/Palla, ove insisteva già una grande struttura di vendita, si sono tenuti numerosi incontri al fine di individuare corretto procedimento dal punto di vista urbanistico per l'apertura di una nuova grande struttura di vendita del settore non alimentare.

Sono in fase di istruttoria quelle di Via Valtellina e via Forze Armate.

Si sono susseguiti più incontri per l'attivazione delle grandi strutture di vendita di Garage Traversi. Negli incontri, alla presenza dell'Avvocatura e dei Settori Tecnici si sono affrontati i temi (anche sotto l'aspetto giuridico) riferiti al trasferimento di azienda, alla validità del titolo autorizzativo commerciale nonché alla nuova distribuzione delle superfici commerciali.

E' terminato il lavoro della Scuola Superiore del Commercio di studio sugli impatti creati dalla grande struttura di vendita di City Life, ed è stato attivato il Settore Mobilità per la destinazione di contributi all'implementazione dell'illuminazione pubblica nell'area di riferimento della grande struttura, la cui finalità e cioè garantire una maggiore sicurezza ai cittadini, è contenuta nell'atto Unilaterale d'obbligo firmato dall'operatore. Una quota sarà destinata a tale scopo, la restante sarà oggetto di bando per il sostegno delle imprese.

Rilevato il sempre maggior numero di istanza che presentano contratti preliminari con clausole sospensive, si sono tenuti numerosi incontri con gli operatori e con i Settori Tecnici al fine di concordare una nuova procedura che salvaguardi l'operato della P.A. senza compromettere lo sviluppo commerciale. Per facilitare il lavoro sia degli operatori commerciali che del personale amministrativo del settore, si è provveduto, con determina, alla definizione di alcune procedure complesse.

Attività integrative nei Mercati Comunali Coperti

Con l'approvazione del DUP 2018-20 è stata prevista la "sdemanializzazione" dei mercati comunali coperti e tale passaggio si è formalmente perfezionato con l'integrazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

E' proseguito il lavoro di analisi che è in fase avanzata, relativo alla "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti, mediante incontri e convocazioni di tavoli di lavoro con i componenti del Progetto RICE e con Bloomberg, finalizzati allo studio di fattibilità dell'affidamento delle strutture mercatali al gestore unico." E' stata predisposta la bozza della proposta di deliberazione relativa alle "Linee guida per l'assegnazione in concessione delle intere unità immobiliari per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di opere di risistemazione e ristrutturazione degli spazi immobiliari, in attesa di ricevere da parte dell'Area tecnica competente la stima dei lavori di manutenzione straordinaria da effettuare e la predisposizione dei Piani economici finanziari per la valutazione della fattibilità finanziaria dell'intera operazione.

In data 4 maggio è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione N. 777 avente ad oggetto "Linee guida per l'assegnazione in concessione di posteggi nel mercato comunale coperto di piazza Ferrara ad associazioni per lo sviluppo di progetti con finalità sociale, culturale, ricreativa cui è seguita la pubblicazione in data 24 maggio dell'avviso pubblico.

In data 14/06/2018 si è pubblicata la determina dirigenziale n. 73/2018 avente ad oggetto il rinnovo delle concessioni dei posteggi nei Mercati Comunali Coperti fino al 30.06.2021.

Nell'ottica della "trasformazione evolutiva" dei mercati comunali coperti si è data continuazione con la deliberazione di giunta comunale n.1343 avente ad oggetto Linee guida per l'assegnazione in concessione d'uso delle unità immobiliari denominate "Mercato Comunale Coperto Morsenchio", "Mercato Comunale Coperto Wagner", "Mercato Comunale Zara" per la realizzazione di strutture di vendita polifunzionali con l'obbligo per il concessionario di realizzare gli interventi di ripristino strutturale e adeguamento impiantistico e funzionale. Si è proceduto a predisporre e pubblicare le determine dirigenziali, i disciplinari di gara ed i capitolati speciali per i tre mercati. In particolare con determina dirigenziale n. 109/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento ad unico gestore del Mercato Comunale Coperto di Zara acquisendo le proposte pervenute. Con determina n. 180/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Morsenchio e con determina dirigenziale n. 181/2018 si è approvato l'avviso pubblico per l'affidamento del Mercato Comunale Coperto di Wagner, la cui scadenza per la partecipazione è fissata per entrambi al 29/04/2019.

Con Delibera di Giunta comunale n. 1342 del 9/8/2018 si sono inoltre fissate le Linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi per la somma complessiva di 120.000 euro per la realizzazione di progetti, eventi o iniziative con finalità sociali, culturali, aggregative e ricreative all'interno dei Mercati Comunali Coperti cittadini; con successiva determina dirigenziale n. 108 del 10/08/2018 è stato approvato l'avviso pubblico. Le proposte pervenute sono state 24, con determina Dirigenziale n. 161/2018 del 30/11/2018 è stata pubblicata la graduatoria, ammettendo 9 proposte alla concessione del contributo.

Iniziative di sostegno alle micro, piccole e medie imprese milanesi commerciali, artigianali e di servizi

Per far fronte all'impatto generato sulla rete commerciale dai cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4, l'Amministrazione ha attivato da tempo misure compensative diversamente graduate e differenziate, relazionate ai diversi livelli di disagio individuati.

Gli avvisi pubblicati ed i contributi erogati nel corso del 2016/2017 hanno contribuito a mitigare il disagio causato dai cantieri e, pertanto, è stato stabilito di dare ad essi una prosecuzione, al fine di far sì che il sostegno al tessuto commerciale degli ambiti interessati risulti consistente ed efficace, attraverso l'adozione di nuove agevolazioni relazionate all'effettivo pregiudizio subito ed alla configurazione parzialmente diversa che i cantieri hanno assunto nel corso dell'anno 2017 con l'evolversi dei lavori. È stata pertanto approvata la deliberazione G.C. N. 1978 del 10/11/2017, che ha previsto tre nuove misure di sostegno, sia in parte corrente che in conto capitale, per i commercianti maggiormente disagiati. Le relative procedure sono in corso di espletamento nel 2018.

Nello specifico:

- Bando a sostegno delle spese di gestione: ammesse in graduatoria N. 69 domande, già erogati contributi complessivi per un totale di € 659.000
- Bando a sostegno degli investimenti: ammesse in graduatoria N. 85 domande, erogati contributi a N. 66 imprese per un totale di € 527.466,72;
- Bando a sostegno delle attività che scelgono di trasferire la propria sede: ammesse in graduatoria N. 6 domande: Si è proceduto a erogare contributi a 4 imprese per un importo di € 89.672,26.

Con determina Dirigenziale n. 124/2018 si è approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi in parte corrente, a sostegno delle micro e piccole imprese impattate dai cantieri per la realizzazione della linea M4 nell'anno 2018, in attuazione della delibera di giunta comunale n. 1536 del 14/9/2018 in cofinanziamento con Regione Lombardia, per un valore complessivo di 1.000.000,00 (€ 750.000,00 da Comune - € 250.000,00 da Regione Lombardia). Con l'area mobilità si sono individuate le imprese disagiate ed a seguito di acquisizione delle domande di partecipazione di queste si è proceduto ad istruirle, a stilare la graduatoria e a censire le imprese beneficiarie nel Registro Nazionale Aiuti.

Per ciascun bando si sono rese necessarie le procedure di ricezione domande, istruttoria formale e sostanziale delle stesse, pubblicazione graduatorie, ricevimento documenti contabili per la dimostrazione delle spese sostenute, controllo dei documenti, controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva, predisposizione atti per la liquidazione dei contributi, nonché l'avvio della nuova procedura di iscrizione nel Registro Nazionale Aiuti.

Nell'intento di proseguire nel percorso di valorizzazione delle Botteghe Storiche cittadine, sono state istruite, esaminate dalla competente Commissione ed approvate n. 32 domande per il riconoscimento di Bottega Storica, aventi i requisiti di storicità e valenza previsti dalla delibera istitutiva dell'Albo. La cerimonia di premiazione delle Botteghe riconosciute, con la consegna della targa e della pergamena si terrà nel corso del 2019.

I patrocini concessi nel corso del 2018 ad iniziative sul territorio cittadino aventi un contenuto commerciale e di animazione/agggregazione sono stati n. 24.

Mediante l'applicazione della normativa regionale sulle istanze per l'apertura/ampliamento di grandi strutture di vendita, occorre procedere all'individuazione degli ambiti su cui far confluire i contributi dovuti per mitigare l'impatto sulla rete commerciale anche agevolando il commercio di prossimità.

Iniziativa festività natalizie

In concomitanza con le festività natalizie, sono state promosse numerose iniziative sul territorio cittadino volte a favorire la qualità urbana ed ad accrescerne l'attrattività, anche in funzione della promozione turistica e commerciale, quali l'illuminazione della Volta Celeste in Galleria Vittorio Emanuele, il Mercatino attorno al Duomo, la tradizionale Fiera degli Oh bej! Oh bej!

In particolare con deliberazione di Giunta n° 1148 del 06/07/2018 sono state approvate le linee di indirizzo per l'organizzazione del mercatino in piazza Duomo durante il periodo natalizio - dicembre 2018 gennaio 2019, denominando la manifestazione "Mercatino di Natale in Duomo". Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 102 dell'8/08/2018, è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione del soggetto organizzatore del "Mercatino di Natale in Duomo", a conclusione della procedura è stata affidata l'organizzazione del Mercatino di Natale 2018 - 2019 all'ATI "Pro Mercatino di Natale" costituita da PROMO.TER Unione e PRISMA srl. Il soggetto aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'avviso di gara, ha provveduto a versare all'Amministrazione una somma pari a 120.000 euro, che sarà utilizzata dal Comune di Milano per contribuire alla spesa sostenuta dalla Veneranda Fabbrica del Duomo per la manutenzione straordinaria della Cattedrale.

Il Mercato di Natale, oltre a svolgere la propria tradizionale funzione commerciale, ha permesso la realizzazione di attività di carattere educativo e sociale, iniziative di solidarietà rivolte ai bambini dell'Asilo Mariuccia, all'Istituto dei Tumori, e al Centro Ricerca Maria Letizia Verga per complessivi ulteriori 70.000 € nonché la donazione di due defibrillatori.

Inoltre l'Area Attività Produttive e Commercio ha pubblicato n° 2 bandi per la realizzazione di luminarie nelle vie cittadine durante le festività natalizie 2018/2019:

- Un Avviso Pubblico rivolto alle Associazioni di commercianti, per la realizzazione di installazioni luminose ed addobbi vari: sono state presentate 27 domande da parte di Associazioni di commercianti, Alle 26 domande accolte, verrà assegnato un contributo quale sostegno alle installazioni luminose realizzate negli ambiti di competenza;
- Un Avviso pubblico per l'individuazione, di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione di installazioni luminose presso le vie e gli assi commerciali cittadini. Le 11 domande presentate sono state tutte accolte.

L'illuminazione da parte delle Associazioni ha coperto circa 25 km di vie, quella da parte degli sponsor circa 11 km, per un totale stimato di 36 km di vie illuminate nelle festività natalizie 2018/20189 (circa 180 strade).

Regolamentazione attività di estetica ed acconciatore

In data 26 gennaio 2018 con delibera n. 120 la Giunta Comunale ha approvato le nuove Linee di indirizzo per la procedura di "Affido di poltrona" nell'ambito della categoria degli artigiani che svolgono servizi alla persona, proponendo un ampliamento della sperimentazione dell'affido di poltrona/di cabina e consentendo che il titolare, in possesso dei requisiti professionali di una disciplina, possa affidare degli spazi ad un affidatario titolare dei requisiti professionali anche dell'altra disciplina. Si tratta di una possibilità di coworking vantaggiosa per entrambe le parti coinvolte, perché consente l'ottimizzazione dei costi sia per il titolare/affidante che vede diminuire i suoi costi fissi, sia per l'affidatario che sostiene un costo più contenuto all'interno di un'attività strutturata.

Rinnovo concessione posteggi su area pubblica (Direttiva Bolkestein)

La Legge n.145/2018 del 30.12.2018 recante "Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021" ha escluso le attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche dalla direttiva n. 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno.

Occorrerà attendere la pubblicazione di eventuali atti interpretativi del MISE o della Regione in merito alle modalità con cui si dovrà procedere per il rinnovo delle autorizzazioni, e in assenza di nuovi interventi normativi, a scadenza delle concessioni in essere 28.3.2021, si procederà con il rinnovo/nuovo rilascio ai sensi dell'articolo 21 della LR 10/2016.

Bando street food

Il successo dello Street Food durante il periodo di sperimentazione ha portato il Consiglio Comunale con deliberazione n°8 del 9/3/2017 ad accogliere la modifica del Regolamento per la disciplina del Commercio su Aree Pubbliche, offrendo stabilità a questa attività di commercio itinerante.

Con Determina dirigenziale è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di n. 50 permessi per esercitare l'attività di commercio itinerante su aree pubbliche - cosiddetto "street food" - nelle aree interne al Municipio 1 - per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 30 bis del Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Sono state individuate le domande ammesse (61 su 68 presentate). Successivamente è stata approvata la graduatoria che ha portato al rilascio di n° 50 permessi con validità di 5 anni.

Il ritiro dei permessi è scaduto al 27 novembre 2017. Al 31 dicembre 2017 dei 50 permessi assegnati sono in attività n. 45 operatori.

Alla luce delle problematiche sorte sulla via Torino ed a seguito del deliberato del Municipio 1 ODG n. 7 del 10.4.2018, è stato rivisto il disciplinare di esercizio dell'attività di "street food".

A seguito dei provvedimenti di decadenza per mancato pagamento del canone Osap, assunti nel corso del 2018 e per rinunce, le attività in esercizio, allo stato, sono 32.

Mercati settimanali scoperti

Il progetto di riorganizzazione/ristrutturazione dei mercati è un'attività in continuo evolversi e mira in un contesto di miglioramento continuo ad eliminare gli elementi di conflittualità tra mercati e territorio.

Questa attività inoltre risente anche della trasformazione del tessuto urbano cittadino, in particolare in occasione di grandi opere di pubblico interesse es. Metropolitana MM5 ed MM4 si è proceduto ad assestare la cantieristica.

In particolare si veda lo spostamento parziale del mercato di: via Segneri, via Volturno.

Ad oggi, nell'ambito del progetto di riqualificazione del quartiere Giambellino si sta lavorando per trovare, ove possibile, una diversa collocazione al mercato settimanale scoperto di via Segneri.

Alla luce degli incontri con i soggetti interessati si è convenuta la necessità di integrare le informazioni contenute nelle concessioni di posteggio, finora consistenti nella sola indicazione delle misure laterali e frontali, fornendo altresì specifiche e dettagliate indicazioni circa l'esatto posizionamento delle strutture di vendita, con particolare riferimento alle distanze dagli edifici, al massimo ingombro in carreggiata. A tal fine si è condivisa la necessità di approvare uno specifico disciplinare di mercato di Via Calvi, contenente le informazioni sopra esposte, utile a responsabilizzare gli operatori del mercato alla corretta occupazione degli spazi e a consentire un'efficace attività di controllo al personale del Comando di Polizia Locale.

Sono stati individuati i rappresentanti delle Commissioni consultive per il Commercio su Aree pubbliche e sono stati definiti i criteri di rappresentanza delle Associazioni di Categoria; è in corso la procedura per la nomina dei commissari.

Da evidenziare inoltre che i lavori su suolo pubblico di qualsiasi natura sia essa di trasformazione o di miglioramento urbano, sovente porta a trasferire in via provvisoria e/o definitiva decine di edicole, chioschi, banchi.

Recupero e normalizzazione Cosap nei mercati scoperti

Nell'ambito delle procedure tese al raggiungimento dell'obiettivo generale della normalizzazione della riscossione del canone Cosap nei mercati, l'Amministrazione ha inteso attuare una serie di azioni che consentano il recupero di importanti somme relative canoni di occupazione del suolo non corrisposti dai concessionari, riferite al periodo 2012 – 2016.

Si è provveduto pertanto all'estrazione dei dati relativi ai soggetti morosi, all'attivazione di appositi sportelli informativi e all'avvio delle procedure di notifica degli avvii dei procedimenti presso le sedi operative delle imprese, propedeutiche all'adozione e alla notifica dei provvedimenti di decadenza.

In prospettiva, si dovrà realizzare un sistema di controllo e di monitoraggio che consenta di adottare i provvedimenti di decadenza per mancato pagamento Cosap nel rispetto della tempistica prevista dal Regolamento Cosap.

Nel mese di dicembre 2017, si è provveduto a notificare n. 105 provvedimenti di decadenza nei confronti degli operatori che non hanno corrisposto nemmeno parzialmente il debito oggetto delle contestazioni già notificate in precedenza. I posteggi interessati sono circa 300, per un mancato pagamento complessivo pari a circa 600.000 euro.

Si è stabilito di consentire anche ai titolari nei confronti dei quali è stato adottato il provvedimento di decadenza dell'Autorizzazione di effettuare il pagamento di quanto dovuto facendo venir meno gli effetti della decadenza (Determinazione Dirigenziale n.26/2018).

Al fine di ridurre fenomeni evasivi di canoni COSAP, dato atto che l'invio del bollettino postale con apposito avviso di pagamento negli anni è stato effettuato da questa Amministrazione ben oltre il termine indicato al comma 2 dell'articolo 22 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.02.2000 ove viene sancito che "Il versamento del canone relativo agli anni successivi a quello di rilascio della concessione o autorizzazione deve essere effettuato entro il 31 marzo di ciascun anno", riscontrato che l'applicazione delle norme sopra citate ed integralmente riportate ha di fatto determinato un elevato grado di evasione dei Canoni OSAP in quanto l'Amministrazione Comunale si è trovata a richiedere il pagamento dei canoni scaduti a soggetti diversi di quelli nei confronti dei quali era stato effettuato in prima istanza l'accertamento, determinando, in caso di più successivi subentri, la necessità di chiedere l'assolvimento del debito ad un

soggetto che non ha alcun rapporto contrattuale con il soggetto originariamente debitore, ritenuto che, fatte salve esplicite rinunce da parte del titolare dell'autorizzazione, previa riconsegna dell'autorizzazione medesima, entro i termini indicati al comma 2 dell'art. 16 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.02.2000, l'accertamento dell'imposta e quindi l'individuazione del debitore, deve effettuarsi nei confronti del titolare dell'autorizzazione al 1° gennaio dell'anno di riferimento, ravvisata pertanto la necessità di individuare una procedura che in caso di trasferimento dell'azienda, anche nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio e la data di effettiva emissione degli avvisi di pagamento, garantisca, riducendo in questo modo per quanto possibile il fenomeno evasivo, il pagamento dei canoni per l'occupazione del suolo pubblico connessi con l'attività dei mercati all'aperto da parte del legittimo "debitore" ovvero nella fattispecie di chi trasferisce l'azienda tutelando oltre che l'interesse precipuo e specifico dell'Amministrazione Comunale anche quello di chi inoltra l'istanza di subingresso, è stata adottata la Determina Dirigenziale n. 68/2018 del 06/06/2018 ad oggetto "Disposizioni di Servizio in ordine alla verifica dei pagamenti del Canone OSAP in fase di subingresso sui mercati settimanali scoperti".

Sperimentazione potenziamento della raccolta differenziata presso i mercati settimanali scoperti

Sulla scorta del contratto di servizio stipulato tra Comune di Milano ed AMSA è partita ad inizio ottobre 2017 una nuova modalità di raccolta dei rifiuti nei mercati settimanali scoperti che vede coinvolti nella prima fase 24 mercati, con l'obiettivo di estendere tale nuova modalità a tutti i 94 mercati cittadini entro un anno. La nuova modalità di raccolta si pone come obiettivo l'aumento della differenziata -frazione dell'umido- e la riduzione del tempo necessario alla pulizia dei mercati post smobilito delle attrezzature mercatali.

La nuova modalità di raccolta partita in data 02 ottobre 2017, al 22 gennaio 2018 ha visto partire una seconda fase che interessa n. 24 mercati settimanali scoperti per un totale ad oggi di 48 mercati coinvolti dal nuovo sistema di raccolta differenziata.

In data 02 aprile 2018 è partita una terza fase che ha interessato 20 mercati settimanali scoperti e il 17 settembre 2018 è partita la quarta fase che ha interessato l'ultimo gruppo di 26 mercati settimanali scoperti. Con la quarta fase è stato completato il lavoro che ha portato alla nuova modalità di raccolta dei rifiuti tutti i 94 mercati settimanali scoperti.

Semplificare l'azione amministrativa

Convenzione CCIAA (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura)

Nel corso dell'anno 2018 è stato completato il coinvolgimento di tutte le Unità Organizzative del SUAP sul fronte costituito dalla piattaforma telematica "Impresainungiorno.gov" (IIUG).

Infatti anche l'Unità Commercio su Aree Pubbliche, ambito organizzativo interno al Suap inizialmente non interessato in sede di primo avviamento - avvenuto nel 2015 - della piattaforma IIUG, è stato reso parte attiva nel lavoro di analisi e ingegnerizzazione della funzione che avrebbe reso disponibile all'utenza la compilazione telematica, tramite IIUG, delle istanze di assegnazione per l'esercizio del commercio in forma itinerante.

Sul fronte S.C.I.A., la funzione di compilazione assistita messa a disposizione dell'utenza dalla piattaforma IIUG ha permesso di ottenere un apprezzabile beneficio in termini di parziale riduzione del numero di pratiche incomplete o irregolari trasmesse dall'utenza.

Nel corso del 2018 è stata attuata l'implementazione di ulteriori procedimenti sulla piattaforma IIUG (con la messa in esercizio delle funzioni di compilazione e trasmissione delle istanze di:

- Istanze di Autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica in forma itinerante,
- Istanze di Autorizzazione Unica Ambientale-AUA,
- Segnalazioni per l'Intermediazione alimentare senza deposito,
- Comunicazioni per Case e appartamenti per vacanze-CAV,
- Scia relative ad Agenzie Viaggio,
- Istanze e Segnalazioni per le Antenne di Telefonia Mobile,

- Scia per Pulitintolavanderie,
- Procedimenti di rilevanza veterinaria,
- Vendita di strumenti di punta e taglio,
- Istruttori di tiro,
- Fochini,

con attenzione costantemente rivolta all'integrazione dei dati provenienti dalla piattaforma IIUG con l'applicativo gestionale Hermes, per consentire nel medio-lungo termine un sensibile miglioramento dell'ampiezza, quantità e qualità complessiva della banca dati.

Allo scopo di rispettare le tempistiche dettate al Suap dal Piano Operativo derivante dall'Accordo di Collaborazione tra Comune-Digicamere e Cciao Metropolitana, in costante collaborazione con Infocamere, il fornitore dei servizi informatici al Suap (Engineering) e in raccordo con la Direzione comunale Sistemi Informativi è stata avviata ed è tuttora in corso la complessa analisi di ulteriori ed eterogenei processi Suap, finalizzata all'implementazione della piattaforma IIUG e al successivo arricchimento del mapping (progettazione logica e fisica) sull'applicativo gestionale Hermes: subingressi nei mercati comunali scoperti, rivendite di giornali e riviste, medie e grandi strutture di vendita.

Ad oggi, in relazione alle medie/grandi strutture di vendita, sono stati attivati sulla piattaforma IIUG solo i procedimenti che non implicano un coinvolgimento in termini di scambio documentale digitale con le aree tecniche comunali, in quanto queste ultime ~~che~~ sono in attesa di realizzare nel 2019 il proprio passaggio in telematico tramite IIUG.

Nell'ambito delle attività condotte in collaborazione tra Suap di Milano – Cciao metropolitana – Infocamere, va ricordato che dall'estate 2018, è stato messo a disposizione un importante servizio per l'utenza: all'atto della presentazione di alcune pratiche di pertinenza del SUAP (in particolare delle istanze dirette ad ottenere autorizzazioni) il versamento dell'imposta di bollo potrà avvenire in modalità telematica, tramite PagoPA, il sistema dei pagamenti elettronici che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità veloce, facile e sicura. Sul finire del 2018, sono stati richiesti ad Infocamere ulteriori affinamenti atti a migliorare alcuni controlli bloccanti in sede di pagamento tramite PagoPA effettuato all'interno dell'ambiente della piattaforma IIUG; a seguito del perfezionamento richiesto, sarà possibile prevedere PagoPA quale canale esclusivo di pagamento.

A seguito della piena entrata a regime dei cd. "Decreti Madia" nn. 126 e 222/2016, per tutto il 2018 è proseguito con assiduità e impegno il lavoro di confronto allargato e concertazione sulle modifiche normative che hanno accresciuto l'impatto derivante dall'aumento delle attività istruttorie poste in capo al SUAP, con inevitabili riflessi da declinare sulle logiche di flusso ingegneristico recepite dalla piattaforma IIUG; sede di tale confronto e luogo di assunzione delle decisioni è il Gruppo di Lavoro costituito tra i Suap comunali dell'area metropolitana costituitosi in seno a CCIAA Milano, cui il Suap di Milano partecipa sistematicamente. Gli inediti schemi procedurali della Scia Condizionata e della Scia Unica, i cui primi effetti sono stati "esplorati" nel corso del 2017, renderebbero sempre più stringente la necessità di interrelazioni efficaci, rapide, tracciabili ed efficienti – su base telematica - con gli altri attori della P.A. coinvolti nei procedimenti innescabili presso il Suap (ATS, ARPA, Città Metropolitana, VV.FF., Questura etc.); purtroppo il diverso stadio di maturità tecnologica raggiunta dalle amministrazioni citate e l'esiguità di risorse umane a disposizione lamentata da tutte le realtà pubbliche interpellate rischia di minare seriamente l'attuazione della riforma.

Per quanto concerne la gestione telematica dei procedimenti finora condotta dal Suap in rapporto con la Questura di Milano, va ricordato che la digitalizzazione dei processi su IIUG avviata sul finire del 2017 e in relazione ai soli comparti di PREZIOSI e ARMI, ha comportato innumerevoli difficoltà tecnico-operative iniziali e il disorientamento da parte dell'utenza; solo con il decorso dell'intero anno 2018 l'esatto assetto delle reciproche competenze e le nuove modalità operative sembrano essere state finalmente assimilate dalla generalità delle imprese interessate e dagli addetti dei due enti.

Negli ultimi sei mesi del 2018 si è dapprima avviata e poi completata l'analisi allargata - con il sistema camerale e Questura – per consentire già a partire del gennaio 2019 la compilazione e trasmissione tramite piattaforma anche di nuovi procedimenti, relativi alle attività di:

- Recupero Crediti per conto terzi;
- Agenzie di Pubbliche Relazioni;

- Agenzie Matrimoniali;
- Attività di pubblici incanti (Aste).

Il bilancio tracciabile rende comunque incerto il beneficio percepibile dall'utenza in ragione del mutato scenario delle dinamiche di flusso procedimentale apportato dal D. Lgs. 222/2016.

Aggiornamento del Portale Fare Impresa

I decreti facenti parte della cd. "Riforma Madia" apportano modifiche radicali al cuore della l. 241/1990, rappresentato dagli articoli 18 e 19.

Così come nel corso del 2017 si è reso necessario procedere ad una prima revisione "massiva" e generale della normativa presente sul portale "Fare Impresa", delle schede per singola attività, nonché della modulistica, è proseguito per tutto il 2018 l'affinamento delle pagine informative. Va infatti precisato che la richiesta rivolta all'utenza di produrre documenti o allegati non contemplati dalle norme, dalla modulistica unificata nazionale e non debitamente pubblicizzati dal Suap è sanzionata in via disciplinare e contabile.

Sul finire del primo semestre 2018 in attuazione delle nuove Linee guida dell'ente in materia di interazione con i city users è stata decisa la ridefinizione del canale e delle modalità di relazione con l'utenza esterna, prevedendo la valorizzazione del ruolo della Redazione di Portale, che si avvale del canale <ContattaMi> in grado di garantire certezza, trasparenza, tracciabilità ed omogeneità alle risposte.

Alla data del 20/12/2018 le principali attività svolte dalla Redazione di Portale sono sintetizzabili nei seguenti numeri:

- Trattazione di n. 695 mail provenienti dal portale istituzionale "Contattami" (630 richieste di informazioni –19 reclami –41 segnalazioni – 4 suggerimenti - 1 accesso civico)
- Pubblicazione degli atti relativi a n. 30 bandi/avvisi riconducibili al Suap.
- Pubblicazione di n. 9 ordinanze relative al commercio.
- N. 322 richieste, inoltrate dalle unità di Area e Direzione alla Redazione, di aggiornamenti di contenuti di Portale Fareimpresa istituzionale (news/avvisi/articoli, informazioni sulle schede attività, revisione di modulistica e pubblicazione graduatorie)
- Aggiornamenti delle sezioni 2018 (Provvedimenti Dirigenti, controlli alle imprese, canoni di affitto locazione) Amministrazione Trasparente.

Statistica sito Fare Impresa dal 01/01/2018 al 20/12/2018 (dato fornito da SIAD)

- Visite (numero di utenti che accedono al portale) Tot. 434.124.
- Accessi (numero di volte che gli utenti accedono al portale) Tot. 14.848.813.

Controllo antimafia/requisiti morali

Nell'obiettivo principale della costituzione di un Ufficio unico per tutta la Direzione Commercio deputato non solo al controllo formale dei requisiti morali stabiliti per legge (sia attraverso il controllo presso il Casellario Giudiziale, sia attraverso la Certificazione Antimafia), ma anche ad analisi di sistema volte a prevenire forme occulte di illegalità, a seguito delle modifiche operative del Ministero, sia sulla competenza esclusiva di ogni Prefettura per il proprio territorio, sia attraverso modifiche al programma informatico SI.CE.ANT. (Sistema Informativo Certificazioni Antimafia) si sono meglio definiti gli standard di controllo per ogni fattispecie, ottenendo significativi riscontri nelle richieste di controllo, sia come aumento delle richieste stesse, sia come ottimizzazione nel tempo di inoltro e risposta, ampiamente funzionale per una celere ed efficace istruttoria comunale.

Sono stati definiti i nuovi criteri di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà relative ai requisiti morali richiesti in sede di presentazione delle istanze di competenza dell'Area Attività Produttive e Commercio. Tale determinazione è stata pubblicata sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente/ Controlli alle Imprese" e all'Albo Pretorio Comunale.

Impatto acustico pubblici esercizi

Nel settembre dello scorso anno è stata avviata e successivamente implementata la procedura riferita all'impatto acustico come da determina condivisa con l'Area Ambiente e dettagliata in apposita determina di adozione delle procedure interne. Sono stati emessi circa 1000 provvedimenti ed effettuati, oltre ai controlli già previsti nell'ambito della verifica per la sorvegliabilità dei locali, ulteriori controlli a campione con l'ausilio della P.L.

A seguito dell'entrata in vigore della Delibera Giunta Regionale relativa a criteri e modalità per la redazione della documentazione di previsione d'impatto acustico dei circoli privati e pubblici esercizi “, si renderà necessario adeguarsi alla nuova disciplina regionale.

A seguito della nuova delibera regionale che ha introdotto modifiche della normativa sull'impatto acustico, si è provveduto ad informare gli utenti tramite il portale Fare Impresa e si è proceduto a rivedere la modulistica cartacea, nonché procedimenti di IIUG.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare lo sviluppo economico della città attraverso la valorizzazione dell'innovazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo economico

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Patto per lo sviluppo – Sviluppo progetti per la crescita

Interventi in periferia

È stato indetto nuovo bando di concessione di contributi alle Imprese denominato ‘Metter su bottega’ con uno stanziamento di €1.400.000,00 il 6 agosto 2018. Nei tre mesi di apertura delle domande ricevute n.40 progetti imprenditoriali. Pubblicata il 27 dicembre 2018 la graduatoria dei beneficiari con 29 progetti ammissibili e finanziabili, tre ammissibili ma non finanziabili per esaurimento dei fondi e 8 non ammissibili. Tra i nuovi progetti finanziati si annoverano 10 nuove proposte di servizi tra cui un asilo nel vigentino, una ludoteca a Niguarda e un parco cinofilo di 6.500 mq a Crescenzago, 10 nuovi laboratori artigianali tra cui 3 centri estetici, un microbirrifico a Rogoredo che impiegherà soggetti disabili, una sartoria per riparazioni nel carcere di opera e 8 nuove proposte collegate alla ristorazione, tra cui un caffè letterario a Niguarda con produzione di dolci mittel europa e un bistrot con annesso circolo per motociclisti a Mecenate.

Si è proceduto con il Bando congiunto con la Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, Agevola Credito, (rifinanziato dal comune nel dicembre 2017) con l’assegnazione da Gennaio 2018 a 45 imprese sull’intero bacino territoriale di riferimento del Bando.

È stato ampliato il progetto ri-milano, dedicato all’apprendimento sul campo delle professioni legate all’accoglienza temporanea, destinato a donne con percorsi di maltrattamento, con apertura alla fruizione anche da parte di ulteriori 50 donne in svantaggio determinato da altre condizioni di disagio diverse dalla violenza.

È stata realizzata partecipazione ‘creativa’ alla Fiera “Fa la cosa giusta 2018”, per la presentazione del Progetto Rete Imprenditoriale cerimonie con riproduzione degli allestimenti di una sala di rito civile del Comune di Milano con annessa una sala banchetto nuziale con rappresentazioni sceniche di matrimoni di giovani attori (detenuti del carcere minorile Beccaria).

Sono proseguiti gli incontri preparatori per il nuovo progetto di ricollocazione lavorativa e imprenditoriale di soggetti in stato di detenzione o fine pena. Soggetti coinvolti: Tribunale di Sorveglianza, Provveditorato alle carceri, Fondazioni Bancarie. Realizzato affidamento per una mappatura dei mestieri e delle professioni dei soggetti presenti presso i penitenziari milanesi.

Sono state avviate le attività di Mappatura in luglio presso l’Istituto di Bollate che ha già condotto all’individuazione e successiva tempestiva proposta a realtà economiche interessate che hanno provveduto a far partire già in ottobre 2018, numero 8 tirocini finalizzati ad assunzione di detenuti nell’ambito del Progetto 2121.

È stata realizzata iniziativa denominata “*Botteghe solidali ad Artigiano in Fiera*” che aveva la finalità di ‘*dare spazio a chi ha dato spazio*’ e che ha previsto l’indizione di un bando per la selezione di 9 realtà che utilizzano soggetti svantaggiati per le loro produzioni artigianali alle quali è stata offerta la possibilità di partecipare alla Fiera per la commercializzazione dei propri prodotti.

Si è partecipato alla realizzazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione di spazi periferici di proprietà comunale sfitti, con effettuazione di diversi sopralluoghi in cinque immobili e indicazione di progettualità per gli stessi.

Nell'ambito delle iniziative a favore dell'Economia Carceraria, è stato promosso in marzo evento promozionale 'Feste solidali con i dolci fatti dai detenuti' settimana di degustazioni di dolci pasquali realizzati nelle carceri circondariali.

Interventi per facilitare l'accesso al mercato delle imprese

Manifattura 4.0

L'Advisory Board, il comitato scientifico composto da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione con l'obiettivo di affiancare e supportare la Direzione nell'indicare il trend di sviluppo del settore della manifattura 4.0, ha proseguito, nei primi del 2018, le sue attività con la predisposizione di un decalogo di azioni per promuovere la Manifattura Digitale in Città.

In linea con le azioni previste dal decalogo sono stati organizzati eventi per promuovere la Manifattura Digitale in Città.

Nell'ambito della Digital Week, il 17 marzo 2018 si è svolto l'evento "Manifattura Milano Camp" dedicato alla manifattura 4.0 e al nuovo artigianato digitale. Il programma completo dell'evento e gli interventi sono pubblicati sul nuovo sito dedicato alla Manifattura 4.0. All'evento hanno partecipato circa 112 relatori e 88 organizzazioni (enti, centri di ricerca, università, start up, imprese e no profit).

In occasione della settima edizione del World Manufacturing Forum a Cernobbio, il 29 settembre 2018 la Direzione di Progetto Innovazione Economica e sostegno all'Impresa ha organizzato l'evento "Manifatture Aperte" dedicato ai temi della manifattura in ambito metropolitano, con l'obiettivo di aprire al grande pubblico gli spazi della produzione in collaborazione con le imprese del territorio. Hanno aderito n. 17 soggetti aggregativi in qualità di partner e n. 71 realtà manifatturiere – fabbriche, officine, makerspace, etc.- in qualità di imprese ospitanti. L'evento ha visto più di 4.000 presenze registrate agli appuntamenti in calendario.

Inoltre, è stata avviata la progettazione preliminare di iniziative a sostegno degli investimenti di imprese di manifattura urbana e nuovo artigianato nelle aree periferiche della città. Dette iniziative potranno essere finanziate facendo ricorso ai fondi della legge 266 o tramite le risorse a bilancio a sostegno degli investimenti delle imprese.

Makerspace/FabLab

Nell'ambito delle azioni a sostegno della Manifattura 4.0, sono state svolte diverse azioni per lo sviluppo di makerspace e FabLab, in continuità con le sperimentazioni già avviate negli anni precedenti dal Comune di Milano.

- a settembre 2017 è stato pubblicato un bando a sostegno agli investimenti rivolto alle imprese e alle imprese sociali operanti nel campo della Manifattura 4.0 finalizzato ad ampliare la rete di Makerspace/FabLab nella città di Milano. L'avviso è stato rivolto a sostenere l'attivazione di nuovi laboratori di prototipazione rapida e di sperimentazione di progetti di nuovo artigianato e manifattura digitale 4.0, con particolare riferimento alle aree periferiche della città. L'avviso pubblico relativo alla richiesta di incentivi si è chiuso il 20 gennaio 2018. Il bando è rimasto aperto fino al 20 settembre 2018 per l'iscrizione all'elenco qualificato di soggetti fornitori di servizi di Makerspace/Fablab.
- Hanno richiesto l'iscrizione all'elenco qualificato 3 nuovi spazi; sono pervenute 5 domande di incentivi per l'apertura di nuovi spazi e 1 domanda di incentivi per la riqualificazione di spazi già iscritti all'elenco qualificato.
- E' stato aggiornato l'elenco qualificato con 12 spazi di Makerspace/FabLab e si sono concluse le operazioni di rendicontazione e liquidazione degli incentivi richiesti.

Milano Luiss Hub for Makers (D'Azeglio 3)

Da novembre 2017 è diventata operativa la nuova struttura dedicata a makers e artigiani digitali nella sede comunale di via d'Azeglio 3. La sede è stata riqualificata con concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il raggruppamento composto da Fondazione Brodolini, Italiacamp s.r.l. e Università Luiss.

L'obiettivo della riqualificazione era creare un Innovation Hub, denominato «Milano Luiss Hub for Makers & Students», come spazio dedicato alla formazione, allo sviluppo d'impresa e alle attività creative.

Questo spazio ha la vocazione a divenire luogo di richiamo per gli interlocutori della cultura maker, nonché fucina di nuove idee relative alla manifattura digitale. E' stata avviata l'attività di incubazione e coworking.

Il 17 marzo 2018 ha ospitato, nell'ambito della Digital Week, l'evento organizzato dalla Direzione di progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa, "Manifattura Milano Camp" - una giornata di incontro e networking dedicata proprio ai protagonisti della nuova manifattura.

Complessivamente nel corso del 2018 si sono svolti presso il Milano Luiss Hub 250 eventi inerenti l'innovazione, le nuove tecnologie 4.0, l'arte, la cultura, la creatività e la Digital Fabrication, nonché 2 programmi di accelerazione d'impresa e percorsi di orientamento/alternanza scuola-lavoro che hanno visto la partecipazione di oltre 2.000 studenti.

Assegnazione di spazi per l'insediamento di imprese di nuova manifattura

Nel primo semestre 2018, la Direzione ha effettuato una ricognizione degli spazi inutilizzati di proprietà comunale per verificare la possibilità di insediare imprese di nuova manifattura e nuovo artigianato. Sono stati svolti incontri con le Direzioni Casa, Periferie e Demanio e Patrimonio allo scopo di identificare gli immobili adatti allo scopo. Su indicazione della direzione Demanio e Patrimonio sono stati identificati sia immobili di grandi dimensioni che necessitano di importanti interventi di ristrutturazione. Su indicazione della Direzione Casa e della Direzione Periferie sono stati individuati degli immobili di piccole dimensioni ad uso commerciale che potrebbero essere messi a disposizione nell'ambito del prossimo bando 266.

Protocollo MIUR

In linea con le disposizioni del protocollo firmato ad agosto 2017 con il MIUR relativo alla promozione della formazione tecnica e di esperienze di alternanza scuola lavoro nei luoghi dell'innovazione, è stato svolto un incontro esplorativo con i responsabili di alcuni spazi di innovazione (fablab e makerspace) iscritti negli elenchi qualificati del Comune di Milano allo scopo di verificare l'interesse verso progetti di alternanza scuola lavoro promossi dal Comune di Milano e finalizzati alla diffusione di saperi e competenze tecniche e di innovazione presso gli studenti delle scuole medie superiori della città.

Attività legate all'internazionalizzazione

Il Comune di Milano ha patrocinato l'iniziativa "Scaleit Showcase 2018". Nel corso dell'evento, dedicato agli investitori di venture capital internazionali, sono state presentate le migliori "scaleup" nei settori digitale e software, provenienti dall'Italia e dal sud-est Europa, che vogliono raccogliere investimenti da 3 a 30 milioni di euro per "scalare" ed espandere il proprio business a livello internazionale.

Nel mese di Novembre il Comune di Milano ha partecipato ad un incontro SCALE nel quale si è discusso il Programma del 2019 che prevede il rilancio del Portale e la realizzazione di iniziative congiunte tra i partner della rete.

Patto per lo sviluppo - Luoghi di Innovazione

Coworking

Per sostenere il mercato del lavoro, mediante lo sviluppo di una visione innovativa basata sulla cooperazione e la condivisione degli spazi, sono state messe in atto diverse azioni volte allo sviluppo di coworking.

- A settembre 2017 è stato pubblicato un avviso che prevede misure di incentivi economici per ampliare la rete di coworking presenti in città, con particolare riferimento ai quartieri periferici. Il bando è rimasto aperto fino al 20 settembre 2018 per l'iscrizione all'Elenco Qualificato di soggetti fornitori di servizi di coworking.
- Hanno richiesto l'iscrizione all'Elenco Qualificato 26 nuovi spazi; sono pervenute 24 domande di incentivi per l'apertura di nuovi spazi e 11 domande di incentivi per la riqualificazione di spazi già iscritti.
- L'Elenco aggiornato consta di 65 spazi di coworking e si sono concluse le operazioni di rendicontazione e liquidazione degli incentivi richiesti.
- In occasione della settimana del lavoro agile, il 22 maggio presso Milano Luiss Hub for Makers & Students si è tenuto l'evento pubblico "Agile&Co" in cui si è dedicato uno spazio al fenomeno del coworking a Milano, come momento di confronto con i principali protagonisti del settore sui cambiamenti avvenuti nelle forme e nei luoghi di lavoro della città anche grazie alla nascita di oltre un centinaio di spazi di lavoro condiviso.

BASE Milano (Tortona 54)

L'immobile di proprietà comunale di via Tortona 54 (spazi ex-Ansaldo) è oggetto di una riqualificazione mediante una concessione d'uso regolata dalla convenzione tra il Comune di Milano e il Concessionario ATI formata da Associazione Aprile, Acca più s.r.l., Arci Milano, Avanzi s.r.l. e Make a cube s.r.l.

La finalità di tale riqualificazione è quella di restituire alla città uno spazio di alto profilo in grado di ospitare attività di pubblico spettacolo, eventi multidisciplinari, attività di coworking, incubatore e laboratori volta allo stimolo dell'impresa creativa.

Si è conclusa la riqualificazione del pianterreno e primo piano (Fase I), mentre è in corso la riqualificazione del seminterrato, secondo e terzo piano (Fase II).

L'Amministrazione ha erogato la quota finale del contributo previsto sulla I Fase ed un acconto sulla II Fase.

Nelle sale di via Tortona 54, già ristrutturate, nel corso del 2018 si sono svolti oltre 100 eventi multidisciplinari a carattere culturale, divulgativo e formativo; Campo Base, la scuola del "Fare creativo", ha continuato nell'attività formativa con corsi rivolti al digitale, educazione alimentare, social media e gestione di imprese sociali.

Via Tortona 54 ha tra l'altro ospitato la Milano Digital Week, il Fuorisalone2018, la Design Week 2018 e lo Street Food Parade.

Incubatore di innovazione sociale FabriQ

Conclusa ormai anche l'attività rendicontativa relativa al Bando FabriQ3 pubblicato nel 2017, nel 2018 è stato pubblicato ed è stata finalizzata la procedura di aggiudicazione del nuovo bando FABRIQ QUARTO – INNOVAZIONI DI QUARTIERE, dopo le necessarie attività di istruttoria e le interlocuzioni propedeutiche trattandosi di un'iniziativa mirata alla nascita ed allo sviluppo di progetti imprenditoriali sperimentali e innovativi ad alto impatto sociale da collocare nell'incubatore d'impresе di via Val Trompia. Sulla scia dei precedenti bandi, quest'ultimo si è però differenziato per evidenti elementi di innovazione (rif. selezione di progetti che abbiano impatto sul territorio delle periferie ed individuazione di metriche per misurazione del loro impatto con possibilità di quota di contributo *pay by result*).

Rispetto alle 27 candidature ricevute, nella fase di preselezione sono stati selezionati come idonei 12 progetti che hanno partecipato ad un percorso di "pre-fattibilità" in FabriQ; la selezione finale ha poi individuato 6 progetti come idonei e finanziabili che hanno confermato intento a proseguire il percorso di accompagnamento, mentre due sono risultati idonei ma non finanziabili e quindi in graduatoria in caso di rinuncia. Dei sei progetti vincitori solo due appartengono ad imprese già costituite in forma di "microimpresa".

Promozione e attuazione del Progetto Smart City

Progetti finanziati dalla Commissione europea

L'attività di scouting e screening dei progetti finanziati ha portato alla presentazione di 1 progetto nell'ambito del programma comunitario, Horizon2020: REFLOW.

REFLOW

Il valore totale del progetto è di € 10.505.435,00. Il Comune di Milano è stato finanziato con una quota pari € 418.750. Gli altri partner dell'area milanese sono Politecnico di Milano, Wemake e Opendot.

Il partenariato è composto da 28 partner in tutta Europa, tra cui università, autorità pubbliche, Fablabs, ONG, enti di ricerca, guidati dalla Copenhagen Business School in qualità di coordinatore del progetto.

Il progetto si sviluppa in 6 città pilota (Amsterdam, Berlino, Milano, Parigi, Porto e Vejle).

REFLOW ha come tema lo sviluppo di città basate su economie circolari e rigenerative attraverso la ridefinizione della produzione e la riconfigurazione dei flussi di materiale a scale diverse. Nello specifico, si servirà di Fablab e makerspace come catalizzatori di un cambiamento sistemico degli ambienti urbani e periurbani, consentendo la libera circolazione delle materie, persone, conoscenze e beni comuni, al fine di ridurre i consumi e massimizzare l'uso multifunzionale degli spazi (pubblici) prevedendo pratiche rigenerative.

Il progetto pilota di Milano ha come principale ambito di sperimentazione il sistema dei mercati comunali: quelli coperti e quelli temporanei all'aperto. L'idea è di partire da questi luoghi simbolici di produzione-distribuzione in città per una loro evoluzione che integri open innovation ed economia circolare attraverso la definizione di nuovi approcci e strumenti per supportare un percorso di transizione verso sistemi agro-alimentari più circolari, contribuendo alla sicurezza alimentare, alla gestione sostenibile delle risorse, all'innovazione e alla creazione di posti di lavoro.

Lo scopo generale del progetto pilota è quello di sviluppare una sperimentazione circolare agroalimentare che connetta le attività agricole nelle aree periurbane ai processi di trasformazione dei prodotti, alla logistica alimentare sostenibile e ai processi di distribuzione finale che si svolgono nei mercati municipali e nei mercati di vicinato.

Concretamente, REFLOW mira a fornire pratiche ottimali che allineano le esigenze del mercato e del governo al fine di creare condizioni favorevoli affinché il settore pubblico e privato adottino principi circolari.

Al fine di fornire esempi critici dei modi in cui le città possono adottare un modello CE (Circular Economy) e raggiungere gli obiettivi di sviluppo sostenibile del 2030, REFLOW creerà nuovi modelli di business CE (modello di mercato della progettazione distribuita, sistema on-demand, hacking aziendale e piramide aziendale) e ne valuterà l'impatto sociale, ambientale ed economico.

Il progetto fa uso di tecnologie a catena bloc per incentivare le pratiche circolari negli ecosistemi locali e strumenti di visualizzazione dei dati per consentire il monitoraggio e l'ottimizzazione continui dei processi "metabolici urbani" e la gestione rapida degli interventi.

Milano si concentrerà sul suo sistema agroalimentare urbano e periurbano come punto di partenza per lo sviluppo di un'iniziativa pilota che lavori su: (1) completare la catena di approvvigionamento che collega agricoltura di precisione, piattaforme logistiche e trasformazione e distribuzione alimentare urbana sostenibile; (2) allineare il metabolismo del settore agroalimentare locale con il metabolismo urbano generale, in una logica di economia circolare; (3) sostenere lo sviluppo sperimentale e imprenditoriale di nuove iniziative circolari agroalimentari.

Boostinno

23 - 26 Gennaio 2018: L'unità Smart city ha organizzato a Milano, presso gli spazi del Luiss Hub for Makers in Via d'Azeglio 3a Milano quattro giorni di meeting transnazionale tra tutti i 12 partner del progetto in cui si sono tenuti sia workshop per città partner e stakeholder locali, sia momenti di scambio peer to peer tra le città partner, che tavole rotonde con esperti nazionali ed internazionali, per poi concludersi con una conferenza aperta al pubblico "Open Conference on innovation policies. 10 cities. 10 views". I momenti di formazione si sono focalizzati sul tema dell'Impact measurement e Impact finance for Social Innovation e i momenti di scambio peer to peer sono serviti per l'assessment finale degli Integrated Action Plans previsto dal progetto. Complessivamente tra rappresentanti delle città partner straniere, stakeholder locali e pubblico della conferenza finale si sono registrate più di 200 presenze.

Febbraio/Marzo 2018: rendicontazione e certificazione delle spese sostenute nella seconda fase del progetto (dal 1.07.2017 al 31.12.2017); è stato prodotto l'interim certificate n. 4 per un totale di € 14.721,67. Attività di rendicontazione svolta in collaborazione con il First Level Controller interno al Comune scelto ad inizio progetto presso la Direzione Bilancio ed Entrate, Area Pianificazione e Controlli Economico Finanziari.

17 Marzo: si è svolto a Milano il Barcamp Manifattura 4.0 organizzato presso gli spazi del Luiss Hub for Makers in Via d'Azeglio 3 quale evento di disseminazione di progetto. Parte del programma, costruito attraverso una call aperta, ha dato spazio agli stakeholder operanti nel campo della nuova manifattura 4.0 e all'artigianato digitale.

11 - 13 Aprile 2018: Unità Smart city ha partecipato attivamente a Danzica, città capofila del progetto, alla “Non-conference of socially innovative cities” insieme alle altre 9 città partner ed ai referenti e stakeholder locali. Ultimo incontro transnazionale in cui si sono sintetizzati i risultati dei 3 anni di lavoro della rete BoostINNO e verificati Piani strategici integrati (output di progetto), oltre che confrontati sul futuro della rete una volta terminato il progetto (dal sindaco di Braga –Portogallo-è arrivato un invito formale a tutte le città partner per un impegno nel continuare a collaborare sul tema dell'innovazione sociale).

27 Aprile: Ufficio Smart City ha partecipato attivamente a Strasburgo al dissemination Event BoostINNO locale, conducendo un tavolo con gli stakeholder locali in cui si è portata l'esperienza milanese sul tema del Crowdfunding Civico, esperienza in cui la Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata pioniera nel 2016 e di interesse per la città di Strasburgo.

Maggio 2018: rendicontazione delle spese sostenute a partire dal 1.01.2018 fino al termine del progetto (3/05/2018) ed è stato prodotto a settembre 2018 il final certificate n. 5 per un totale di 37.348 €. Nel 2019, con l'incasso del contributo europeo, si avvanzerà richiesta di rimborso del 15% di contributo dal Governo nazionale.

Nel primo semestre e oltre la data formale di fine progetto (3 Maggio 2018) sono proseguite le attività di finalizzazione del Piano strategico integrato (Integrated Action Plan) e di relazione conclusiva di progetto (tra cui valutazione progetto per UE).

Openagri

Maggio 2018 – Novembre 2018: prosecuzione del Laboratorio di Sperimentazione con i 18 progetti vincitori. La fase di pre-incubazione è stata svolta presso BASE Milano e gestita dal partner Avanzi con il supporto di MakeACube. La fase di business planning si è svolta presso la sede del partner Formaper ed è stata supportata da IFOA.

Giugno 2018: esecuzione dei lavori di rimozione di demolizione della sovrastruttura in cemento e relativa bonifica dell'amianto del tetto dell'edificio 10 di Cascina Nosedo.

Luglio 2018: Workshop di presentazione del Masterplan OpenAgri presso il Depuratore di Nosedo, relativo ai 33 ettari delle aree Ex-Premafin Vaiano Valle per un progetto di parco di sperimentazione agroecologica.

Ottobre 2018: presentazione della progettazione definitiva del recupero di Cascina Nosedo da parte di MM. Il progetto riguarda il recupero del piano terra dell'edificio 10 (circa 500 mq), la risistemazione del tetto, la sistemazione superficiale dell'aia, la realizzazione di una nuova cabina elettrica e l'apertura di un nuovo accesso su via San Dionigi.

Novembre 2018: si è svolto presso il Luiss Hub l'evento “Strumenti finanziari per l'innovazione e la circolarità nel mondo agrifood” nell'ambito della Settima edizione della Settimana SRI (Sustainable and Responsible Investment) in collaborazione con il Forum della Finanza Sostenibile. L'evento ha rappresentato un momento di confronto tra operatori della finanza di impatto, imprese ed esperienze in ambito agrifood che offrono risposte innovative alle principali sfide della sostenibilità.

Novembre – Dicembre: 2018: sono stati firmati i primi comodati d'uso temporaneo gratuito dei terreni per i progetti vincitori della call.

Dicembre 2018: terza visita dell'Uia Expert Miguel Sousa. La visita è consistita in una sessione di confronto tra i partner sul tema dell'hub diffuso dell'agricoltura periurbana nell'area target di OpenAgri e una sessione di definizione della metodologia di valutazione dei risultati e dei futuri impatti di progetto.

Sharing cities

- RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI. I lavori di riqualificazione energetica, sotto la responsabilità del partner TEICOS, sono conclusi per tutti i 5 edifici di residenziale privato coinvolti nel progetto (Via Tito Livio 7, Via Verro 78 BC, Viale Fiamma 15-1, Via Passeroni 6, Via Benaco), per un totale di più di 24.000 mq riqualificati (circa 2.500 più del target di progetto). Il 9 marzo 2018 è stato inaugurato il primo edificio privato riqualificato, in Via Tito Livio alla presenza del Sindaco Sala e degli Assessori Tajani e Granelli. Il 27 settembre 2018 è stato inaugurato l'edificio privato riqualificato in Via Verro 78 BC alla presenza dell'Assessori Tajani: in tale occasione è stato presentato il manuale "Vivere bene in una casa efficiente", realizzato nell'ambito del progetto. In via Passeroni i lavori energetici sono conclusi e la chiusura del cantiere avverrà entro gennaio 2019. Per quanto riguarda l'edificio residenziale pubblico di via San Bernardo 29A, nel corso del primo semestre è stata conclusa la procedura di Gara ad evidenza pubblica per la selezione dell'operatore privato. Il cantiere è partito prima dell'estate e i lavori proseguiranno fino a giugno 2019. Il 16 aprile 2018 è stato organizzato il primo incontro con i condomini di Via S. Bernardo 29/A per informarli circa i benefici ambientali e di comfort legati alla riqualificazione dello stabile e illustrare loro le attività di cantierizzazione che li hanno interessati nella seconda parte del 2018. A fine anno si sono fronteggiate alcune emergenze legate al cattivo funzionamento e al guasto della centrale termica, che si sono concluse con la sostituzione della centrale termica.
- AREE DI MOBILITÀ. Per quanto concerne le attività legate alle Aree di Mobilità, in sinergia e in accordo con le Direzioni competenti, si è proceduto ad integrare il parere della Conferenza dei Servizi con le risultanze mancanti, tra cui la posizione della Commissione Paesaggio che ha dato parere positivo vincolato ad alcune specifiche aree. Il partner tecnico NHP, responsabile dell'implementazione dei 60 punti di ricarica previsti dal progetto, ha preso in carico la valutazione di un nuovo modello di business per l'installazione dei punti di ricarica, essendo stata esclusa la possibilità di associare informazioni pubblicitarie al servizio.
- BIKE SHARING. Per l'implementazione del servizio di Bike Sharing (7 nuove stazioni, 150 e-bike con seggiolino per bambini, adeguamento del software per la prenotazione di tale categoria di bicicletta) si è mediato al fine di risolvere gli aspetti tecnico-contrattuali che hanno portato alla stipula del Contratto di servizio tra ATM e la Direzione Mobilità ed è stata convocata la Conferenza dei Servizi per il 14 giugno 2018, che si è chiusa il 24 agosto 2018. La prima delle 7 stazioni è stata inaugurata il 29 settembre 2018, in concomitanza con l'inaugurazione, alla presenza degli assessori Granelli, Majorino, Maran e Tajani, di Piazza Angilberto II, riqualificata e parzialmente pedonalizzata nell'ambito del progetto di urbanistica Tattica "Piazze Aperte". Le 6 rimanenti stazioni e le 150 ebike con seggiolino per bambini sono operativi dal 13 dicembre 2018. Questo l'elenco completo delle stazioni: 340 - Corvetto – Polesine (p.le Corvetto angolo con via Polesine), 341 - Cuoco – Montecimone (via Monte Cimone angolo con p.le Cuoco), 342 – Bologna (p.le Bologna ingresso giardinetti), 343 - Ortles – Ripamonti (viale Ortles angolo via Ripamonti), 384 - Gabrio Rosa (Indirizzo: P.le Gabriele Rosa), 385 - Ortels – Orobia (Indirizzo: viale Ortles altezza via Orobia).
- CAR SHARING DI CONDOMINIO. Si è conclusa la fase di selezione dell'operatore sulla base della manifestazione di interesse promossa da AMAT ed è stato individuato il condominio sul quale effettuare la sperimentazione situato in via Bachiglione 31. Il servizio è stato avviato il 15 dicembre 2018.
- SMART LAMPOSTS. Si è coordinata l'attività di A2A ed AMAT volta ad identificare le localizzazioni della sensoristica e procedere con l'iter autorizzativo volto alla loro effettiva implementazione. Si è proceduto in occasione della Digital Week all'installazione di un primo set di sensori sui lampioni dell'area pilota utilizzati per una prima fase di test di rilevazioni dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore. Il 28 dicembre 2018 sono stati installati gli ultimi lampioni (per un totale di 28 sensori su 20 lampioni) e si stanno raccogliendo dati relativamente a: temperatura; umidità; pressione atmosferica; NO2; PM 10; PM 2,5; rumore; flussi veicolari.
- -URBAN SHARING PLATFORM. Nel primo semestre è stata effettuata un'intensa attività di coordinamento con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la realizzazione e gestione della piattaforma di interoperabilità del progetto (USP, Urban Sharing Platform) in sinergia con la piattaforma di interoperabilità già esistente, pilastro fondante dell'Amministrazione. Sono state inoltre organizzate diverse riunioni volte a definire la chiave dati per la correlazione della piattaforma di interoperabilità nell'ambito del Service Layer e del Digital Social Market. L'ultima parte dell'anno si è concentrata sull'integrazione dei dati all'interno della piattaforma.

- DIGITAL SOCIAL MARKET. L'applicativo software che fornirà premialità ai cittadini per i comportamenti virtuosi è stato ultimato e verrà lanciato all'inizio del 2019. Sono state organizzate, in seno alla Direzione, alcune riunioni di allineamento interno e di raccordo con altre direzioni interessate.
- PRIVACY. Nel corso del primo trimestre è stata svolta una massiccia attività (sia a livello nazionale che comunitario) sul tema Privacy con l'obiettivo di lavorare in anticipo per rispondere alla nuova normativa GDPR entrata in vigore nell'Aprile 2018. In collaborazione con il responsabile per il Comune di Milano sono stati infatti organizzati una serie di incontri interni tra Direzione Economia Urbana, Direzione SIAD e l'Ufficio Privacy per aggiornare la metodologia di realizzazione della PIA –Privacy Impact Assessment. I partner locali coinvolti hanno lavorato sul self assessment in linea con le indicazioni del GDPR. I partner che hanno riscontrato criticità nel self-assessment sono stati chiamati a mitigare i rischi per la privacy, coerentemente con la GDPR.

Ai fini del raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti, l'Unità Smart city si è fatta promotrice di periodiche riunioni operative con tutto il partenariato locale (8 incontri – circa 1 ogni mese e mezzo), così da facilitare il coordinamento delle attività svolte dai 17 partner locali. Dal punto di vista internazionale ha garantito la sua partecipazione in occasione dei meeting organizzati a livello europeo di progetto (Periodic Review, Londra; Design Forum e Consortium Meeting, Lisbona; WP3 meeting, Burgas, Consortium meeting, Varsavia). Oltre ai numerosi incontri bilaterali e di raccordo interni organizzati per l'implementazione del progetto, si sono rafforzati gli scambi con le Direzioni che hanno in capo altri progetti H2020, sinergici per Sharing Cities, tra cui in particolare SynchroniCity e Clever City. Nel corso del primo semestre 2018, il Comune di Milano ha realizzato inoltre diverse attività di comunicazione ai fini della promozione delle attività di progetto e della loro replicabilità. In particolare ha svolto una costante attività di aggiornamento del sito web locale attivo a livello nazionale e ha partecipato con successo alla Design Week 2018 attraverso la realizzazione di due eventi e di una mostra espositiva. A livello europeo si è collaborato alla stesura della Communication Strategy adottata poi dal partenariato in sede internazionale. Il team di Sharing Cities ha partecipato in qualità di relatori ad una ventina di eventi e ha ospitato molteplici incontri con *stakeholder* privati interessati a replicare il modello Sharing Cities. Nell'ambito delle attività di replicabilità sono state realizzate anche call a distanza con delegazioni di città italiane (es: Merano) ed europee (es: Tartu). La realizzazione del progetto nel suo complesso è in linea con la programmazione.

Smart City Lab

Nel primo semestre 2018 hanno avuto luogo tutte le attività necessarie all'approvazione del progetto definitivo dello Smart City Lab ed al rilascio del titolo edilizio, il cui avviso di rilascio è stato emesso in data 10/5/2018 a seguito della convocazione di due conferenze di servizi, tenutesi rispettivamente il 14/2/2018 e 11/4/2018 a seguito di richieste di integrazioni progettuali.

Tali obiettivi sono stati perseguiti mantenendo stretto il coordinamento delle attività di redazione del progetto e di raccordo tra i progettisti, Invitalia e internamente la Direzione Sportello Unico per l'Edilizia a cui l'istanza di permesso di costruire e i relativi elaborati di progetto sono stati consegnati il 4/1/2018.

Sulla base del progetto definitivo verrà quindi redatto il progetto esecutivo (a cura dei progettisti incaricati da Invitalia) che verrà posto a base di gara per individuare l'impresa che realizzerà la struttura.

Parallelamente alle attività istruttorie del titolo edilizio, hanno avuto luogo numerosi contatti per la risoluzione delle interferenze sul sito di progetto, costituite da tratti di condotte e dispositivi funzionali alla bonifica del lotto confinante.

Nel mese di novembre, grazie anche alle interlocuzioni congiunte della Direzione Urbanistica, la società responsabile delle interferenze ancora presenti nell'area di realizzazione dell'incubatore ha confermato l'avvenuta rimozione degli impianti. Tale rimozione era stata posta da Invitalia quale condizione necessaria alla validazione del progetto definitivo, e quindi era pregiudiziale all'implementazione della gara d'appalto per i lavori di esecuzione dell'edificio.

Allo stato attuale, pertanto, si è in attesa dell'avvio della procedura di gara per l'individuazione dell'impresa che realizzerà l'incubatore.

Sharing Economy

A febbraio 2018 si è conclusa la convenzione con la Associazione Temporanea di Scopo, costituita da Collaboriamo, Associazione Welkome Pack e Fidia, per la concessione ad uso gratuito dell'unità immobiliare di proprietà comunale (in vicolo Calusca 10) dove ha sede Co Hub, la prima "casa" dell'economia collaborativa che ha continuato a proporre attività aperte alla cittadinanza eventi, corsi, workshop per diffondere, formare, aggregare e sviluppare temi legati alla sharing economy.

È rimasto aperto fino a dicembre 2018 l'avviso per la costituzione di una rete di attori locali della sharing economy, un registro che oggi conta già 118 presenze, di cui 74 Operatori e 44 Esperti.

Pon Metro Milano e Por FESR Regione Lombardia

Sono state realizzate le attività di studio e ricerca previste dalla fase 1 del progetto “Hub dell'innovazione inclusiva – nuovi servizi in aree degradate”; in particolare:

1. Nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e il Politecnico di Milano, sono state realizzate le attività funzionali alla definizione di un modello di valutazione degli impatti delle politiche di innovazione sociale del Comune di Milano nelle periferie. In particolare: è stato individuato il campione da analizzare, è stata elaborata e inviata l'intervista on line, è stata condotta un'analisi sui dati raccolti, si è provveduto ad integrare le informazioni con dati quantitativi rilevati da altre banche dati e con interviste a associazioni attive nei quartieri e con i Municipi. Le attività si concluderanno a inizio 2019 con l'estrapolazione dei principali esiti e dei conseguenti suggerimenti per la future politiche, e l'organizzazione di un intervento di coaching per l'adozione/adeguamento del modello in vista dei nuovi interventi del PON e più in generale delle politiche di innovazione sociale.
2. Da un gruppo di lavoro composto da Centro Studi PIM e Venice International University è stato realizzato uno studio mirato all'analisi dell'Innovazione economico-sociale per la rivitalizzazione delle periferie milanesi con un addendum sul contesto delle periferie e del suo tessuto manifatturiero (una nuova prospettiva per la Città di Milano), inclusivo di una panoramica delle best practices in Europa e in America.

Nell'ambito del progetto “Gli Hub dell'innovazione inclusiva” che interessa in via prioritaria l'area di Lorenteggio e in via secondaria altri quartieri bersaglio caratterizzati da persistenti problemi di disagio sociale, economico e culturale, si è altresì proceduto alla progettazione operativa a seguito dell'approvazione della scheda 3.3.1. del Pon Metro Milano ammessa a finanziamento e in particolare:

- Pubblicato un avviso pubblico per l'individuazione di due profili professionali ad Alta Specializzazione, si è proceduto all'individuazione e alla contrattualizzazione della figura del Project Manager, mentre sono in corso le procedure relative al Project Administrator.
- Pubblicato il bando “Servizi finalizzati alla realizzazione del progetto “Hub dell'innovazione inclusiva” nell'ambito del PON Metro 2014-20, sono stati individuati i fornitori di servizi per i due lotti funzionali previsti, per l'animazione territoriale e la ricerca di nuove idee e soggetti capaci di generare impatto sociale nei quartieri di riferimento, a cui offrire un percorso di accompagnamento utile a trasformare l'idea in progetti concreti e sostenibili, anche attraverso modalità semplificate per l'erogazione di microcontributi. Nel corso di questo periodo si è proceduto a rendere esecutiva la progettazione dei due fornitori, attraverso una fase di co-progettazione che ha visto anche la realizzazione di incontri con gli stakeholder territoriali.

Al fine di garantire adeguate sinergie e integrazioni tra le attività previste dai finanziamenti PON Metro e quelle previste tramite POR FESR Regione Lombardia, sono state promosse svariate interlocuzioni con gli uffici regionali a cui è stata inviata opportuna documentazione tecnica (scheda di sintesi, proposta di revisione della linea di attività del POR FESR).

Rendicontatore Sociale

A partire dall'estate è stata condotta l'attività di raccolta di dati e informazioni per il “monitoraggio imprese” sia nell'ambito dell'Amministrazione sia con gli incubatori acceleratori, per mappare tutte le azioni e i contributi erogati, sia attraverso le visure e i dati elaborati da Infocamere per rilevare le principali caratteristiche: addetti, fatturato, tipologia di impresa, ecc. Le analisi sulla base dati disponibile sono state completate a fine anno ed è stata altresì predisposta la presentazione per la Conferenza Stampa del 10 gennaio 2019.

In parallelo si è voluto rinnovare il format del “rendicontatore sociale” per contribuire ad accrescere l'*accountability* dell'Assessorato. Con il supporto di una società esterna di grafica e comunicazione, si è dato conto di azioni e risultati conseguiti in questo primo periodo del mandato, suddividendoli in 9 *hashtag*, ed è stato realizzato un Rapporto con finalità divulgativa, molto fruibile anche per i cittadini. I contenuti e le immagini sono stati messi a disposizione anche per il nuovo sito della Direzione.

Patto per lo sviluppo – Finanza ad impatto sociale

Al fine di rafforzare il proprio impegno verso il segmento della finanza ad impatto sociale, ovvero la finanza finalizzata al raggiungimento di obiettivi sociali ed ambientali oltre a quelli finanziari:

- è stata presentata una candidatura per una *expression of interest* in qualità di Lead Partner sul Programma di cooperazione internazionale Spazio Alpino. La proposta, denominata, “FACE UP - Funding the cooperative city: Alternative finance and business models for CbSe in Urban Places” intende promuovere la creazione di Community Based Social Enterprise (CBSE) per rispondere ai nuovi bisogni sociali e trasformare idee innovative in servizi ad impatto sociale e occupazionale. La necessità di capitali verrà affrontata prendendo in considerazione diversi meccanismi di finanziamento e coinvolgendo una molteplicità di potenziali attori finanziari, come incubatori ed acceleratori;
- è in via di conclusione, nel quadro dell’iniziativa europea MRA (bando di finanziamento “Assistenza multiregionale alla valutazione del possibile utilizzo di strumenti finanziari sostenuti dal Fondo Europeo Sviluppo Regionale, dal Fondo di Coesione, dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo Sviluppo Agricolo Rurale”), il progetto RICE - Revolving Investment for Cities of Europe. Si sintetizzano di seguito i principali passaggi:
 - in luglio si è tenuto un meeting all’Aia per la finalizzazione del Report 2, in particolare si sono discussi i meccanismi di governance di un fondo di sviluppo urbano
 - si è conclusa la revisione dei casi studio delle quattro città;
 - a settembre si è provveduto ad una prima condivisione del modello di fondo di sviluppo urbano definito dal gruppo di lavoro. E’ stato a tal fine organizzato un workshop con altre città europee nell’ambito di una sessione ad hoc durante l’evento annuale Urbact a Lisbona;
 - il modello di fondo flessibile per poter essere adattato alle realtà delle diverse città europee, unitamente alle indicazioni per lo sviluppo di un fondo di livello europeo, sono stati presentati e discussi nell’ambito di una specifica sessione della “Settimana europea delle regioni e delle città” tenutasi a Bruxelles in ottobre;
 - nell’autunno, anche grazie ai contributi raccolti negli eventi sopra citati, sono stati finalizzati i documenti di progetto e predisposto il materiale divulgativo: un filmato e un rapporto di sintesi sugli esiti del progetto;
 - a livello locale: sono proseguite le interlocuzioni con la Direzione Bilancio, e altre Direzioni, e sono state svolte analisi e approfondimenti per individuare esigenze, gap finanziari e diverse ipotesi di strutturazione di uno strumento finanziario per il Comune di Milano; in giugno/luglio si sono tenuti anche un paio di incontri con il Direttore Generale; si è definita una pipeline di progetti illustrando i vantaggi che potrebbero scaturire dall’adozione di uno strumento finanziario e si è provveduto alla redazione del Rapporto sulle attività locali;
 - a dicembre gli esiti del progetto sono stati ufficialmente presentati anche alla Commissione Europea nell’ambito di un evento dedicato ai progetti MRA, connesso al FI Campus organizzato da BEI;
 - sono in corso gli adempimenti connessi alla rendicontazione del progetto che si protrarranno nel 2019.
- il progetto RICE, in sinergia con il progetto OpenAgri, ha infine consentito la realizzazione del seminario “Strumenti finanziari per l’innovazione e la circolarità nel mondo agrifood” nell’ambito della Settimana SRI 2018 – Sustainable and Responsible Investment - promossa del Forum per la Finanza Sostenibile;
- nell’estate è stato inoltre finalizzato il contributo per il “Manuale -Investimento sostenibile nelle aree emergenti” presentato sempre nell’ambito della Settimana SRI 2018;
- nell’autunno è stato fornito supporto per l’organizzazione di una tavola rotonda nell’ambito del White Street Market (edizione gennaio 2019), al fine di collegare tra loro riflessioni su temi finanza, moda ed economia circolare;
- si è lavorato infine ad una prima ipotesi di impostazione di nuove misure, a vantaggio dei settori trainanti dell’economia milanese quali moda e design, al fine di contribuire a mettere a sistema la partecipazione di diversi attori (finanza, imprese, coworking, ecc) per la sperimentazione di prodotti innovativi e sostenibili.

Crowdfunding

I 16 progetti aggiudicatari del contributo del Comune hanno svolto le attività previste dal bando, dando comunicazione all'Ufficio di eventuali inaugurazioni, eventi o attività di comunicazione, utili ad incrementare il successo delle iniziative. In questi casi, infatti, l'ufficio ha dato visibilità e supporto a queste iniziative tramite i propri canali a disposizione (social media, sito web *milanosmartcity*).

Tutte le relative realtà beneficiarie, avendo inviato corretta documentazione rendicontativa, hanno ricevuto il previsto il contributo comunale e tutti i relativi progetti promossi dall'iniziativa sono stati realizzati e stanno producendo i risultati sperati sul territorio nei settori specifici di competenza. La Direzione e l'Assessorato hanno seguito e accompagnato l'evolversi di alcuni progetti; in particolare si è partecipato attivamente dall'inaugurazione della mostra "Gli altri siamo noi" presso il passante di Porta Vittoria, all'inaugurazione della sala Medicinema (realizzato dall'associazione Medicinema Italia onlus) presso il Niguarda, alla presenza del Sindaco e della dirigenza della società Waldt Disney Italia, partner finanziario del progetto, il 13 novembre 2018.

Parallelamente, da parte degli uffici sono in corso attività di approfondimento giuridico e contabile, finalizzate alla realizzazione di una nuova campagna di crowdfunding civico in sinergia con le altre progettualità della Direzione.

Sponsorizzazioni – servizio Milano Connect

Nell'ambito del contratto di sponsorizzazione con la società Connectthings – Parigi, integrato a dicembre 2016 con l'implementazione dei dispositivi beacon all'interno dell'infrastruttura digitale *Milanoconnect*, nel primo semestre 2018 hanno avuto luogo attività di monitoraggio sull'utilizzo della rete dei dispositivi.

Il sistema sarà a disposizione del Comune di Milano fino a dicembre 2018 (termine contratto).

OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare e sostenere il sistema moda, creatività e design

PROGRAMMA OPERATIVO: Moda e design

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Coordinamento tra l'Amministrazione e gli stakeholder cittadini, nazionali ed internazionali

Rispetto agli sviluppi del Tavolo del Comitato Moda e Accessorio promosso dal MISE, al quale il Comune di Milano è invitato a partecipare, relativamente alla realizzazione di azioni trasversali di internalizzazione in favore del settore della Moda in tutta la sua filiera: tessile, cosmetica, occhialeria, gioielleria, pelletteria, e con riferimento al Protocollo di Intesa pluriennale (2017-2019) sottoscritto tra MISE e Comune di Milano per l'attuazione del progetto "MILANO XL – la festa della Creatività italiana" i cui contenuti hanno come obiettivo quello di contribuire alla conferma e allo sviluppo del posizionamento internazionale della città in uno dei settori più rilevanti dal punto di vista economico, e di consolidare la reale sinergia creata tra tutti i settori che compongono il made in Italy nell'ambito Moda, tale Comitato ha approvato le linee progettuali per le iniziative da realizzare in occasione degli appuntamenti Moda di settembre 2018 (fiere di settore, Settimana Milano Moda Donna) per l'attuazione delle quali il MISE, come da Protocollo, ha disposto le relative risorse economiche.

A partire dal mese di giugno sono stati riattivati tavoli di incontro con le parti coinvolte per la realizzazione del progetto per l'edizione 2018. A settembre 2018 è stata realizzata, durante la fashion week, la seconda edizione di "Milano XL". L'Amministrazione, sulla base degli accordi sottoscritti con il Protocollo citato, ha collaborato alla seconda edizione attraverso attività di coordinamento dei vari attori coinvolti localmente nella predisposizione e gestione delle installazioni collocate gratuitamente su suolo pubblico nelle aree centrali di Milano. La manifestazione ha avuto una eccellente risonanza a livello mediatico sia nazionale che internazionale e una grande affluenza di pubblico, con piena soddisfazione di tutti gli operatori coinvolti.

Valorizzazione del sistema della moda

Per quanto concerne i temi della eticità e sostenibilità nella moda, dopo le iniziative proposte e realizzate nel corso della Settimana Moda Donna di settembre 2017 e precisamente il primo "Green Carpet Fashion Awards Italia", importante iniziativa legata, appunto ai temi della sostenibilità ed eticità nell'ambito del fashion, anche in occasione della Settimana Milano Moda Donna di settembre 2018 è stata realizzata la 2^a edizione di questo importante grande evento, con i contenuti indicati nel Protocollo di Intesa che il Comune di Milano e la Camera Nazionale della Moda Italiana (CNMI) hanno sottoscritto per il triennio 2017-2019: sostenibilità ed eticità anche in un settore in cui è delicato affrontare queste tematiche ma dove, nel recente e grazie anche a impegni e iniziative realizzate in sinergia, come quelle nel caso specifico, si sono prodotti grandi passi avanti nella progettazione e produzione avendo maggiore rispetto alle persone che operano in tali settori, ai consumatori e all'ambiente.

Anche questa 2^a edizione si è svolta presso il Teatro alla Scala di Milano il 23 settembre 2018, durante la Fashion's Week riunendo ancora in un'unica cerimonia, i più grandi stilisti, le case di moda di lusso e i designer italiani emergenti, le realtà artigiane e le aziende più innovative grazie alla condivisione degli importanti temi, appunto, della sostenibilità ambientale e sociale anche nell'ambito Moda.

Già a partire da fine aprile, si sono attivati i tavoli di coordinamento congiunti con gli stakeholder esterni (Camera Moda, ma anche Questura, Soprintendenza, ecc.) e con le direzioni della Amministrazione variamente coinvolte per la migliore armonizzazione degli specifici interventi e la riuscita dell'evento che ha respiro e visibilità mondiale.

Valorizzazione del sistema del design

Sono stati realizzati interventi sviluppati in collaborazione con i principali stakeholder del settore. In particolare:

- Supporto alle iniziative di ADI, Associazione Design Industriale, per la realizzazione dell'evento "Premio Compasso d'Oro ADI XXV edizione" e incontri congiunti con stakeholder e settori interni dell'Amministrazione che hanno consentito la realizzazione dello stesso che si è celebrato dal 15 al 30 giugno 2018 presso il Castello Sforzesco.
- Già a partire da fine novembre 2017, si sono attivati i tavoli di incontro con gli stakeholder negli ambiti del Design ("distretti" del Design, associazioni, Federlegno ecc.) in previsione dell'edizione del Salone Internazionale del Mobile svoltasi dal 17 al 22 aprile 2018, e del FuoriSalone del Design. La complessa "macchina" organizzativa e burocratica che ne consegue necessita, infatti di diversi mesi di lavoro e preparazione al fine di garantire il migliore coordinamento con Federlegno Eventi (organizzatore del Salone) e con le associazioni e gli operatori organizzati che si occupano della manifestazione denominata "Fuori Salone". L'edizione 2018, grazie a questo lavoro di sinergia tra pubblico e privato, ha visto una variazione in crescita sia degli espositori (pari al 31%) sia dei visitatori (+ 26%), che un apprezzabile aumento dell'indotto del settore alberghiero (+5%).
- Per una più puntuale organizzazione a livello cittadino di questa, e altre, manifestazioni cittadine di così grande afflusso, in sinergia con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale, è stata studiata e predisposta una prima versione di mappa georeferenziata riportante gli eventi, i dati degli organizzatori, dei luoghi e delle caratteristiche, nonché il numero previsto dei partecipanti. Questo elaborato è stato reso visibile e usufruibile, per le rispettive necessità, ai colleghi della Polizia Locale e all'Area Attività Produttive e Commercio.
- Il 10 luglio 2018 si è svolta una riunione plenaria con gli stakeholder del Design al fine di completare il feedback dell'edizione 2018 della Milano Design Week, i cui dati di insieme sono già stati raccolti e reportati dall'Unità Moda, Design e Creatività, nonché per anticipare i temi della 3^a edizione della Fall Design Week 2018 e per meglio identificare il percorso per la realizzazione della Milano Design Week 2019.
- La Milano Fall Design Week è stata organizzata e realizzata attraverso i seguenti step: 1) pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la raccolta dei progetti (13 luglio 2018); 2) raccolta progetti fino al 7 settembre 2018; 3) valutazione dei progetti e raccolta delle richieste di patrocinio; 4) delibera di linee di indirizzo e concessione di patrocinio (5 ottobre 2018); 6) realizzazione della manifestazione dal 12 al 21 ottobre 2018.
- Per la realizzazione della Milano Design Week 2019 sono stati elaborati gli atti a partire dal mese di novembre attraverso i seguenti step: 1) delibera di linee di indirizzo (30/11/2018); 2) pubblicazione dell'avviso pubblico per la raccolta dei progetti (3/12/2018); 3) riunione plenaria con i soggetti del design per spiegare la nuova procedura, segnalare i temi del nuovo anno e presentare il progetto relativo al semestre di Leonardo,

Dopo numerosi incontri con gli Assessorati e le Direzioni interessate (Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano e Municipi), l'Amministrazione Comunale ha lanciato una sperimentazione per la raccolta delle proposte di donazione e/o lasciti di arredi interni ed esterni e di installazioni destinate ad abbellire e dare nuova vita a spazi aperti al pubblico, favorendone il posizionamento in spazi pubblici assegnati alla gestione di enti, associazioni e soggetti privati o in spazi privati assoggettati ad uso e fruizione pubblica, quali giardini condivisi, spazi associativi, luoghi di cultura, ecc. Tra le finalità di questa sperimentazione l'Amministrazione Comunale intende confermare la propria volontà di valorizzare i luoghi periferici della città. Attraverso la pubblicazione di un Avviso Pubblico (DD 55/2018 del 13/04/2018) sono state già raccolte le prime domande di adesione che saranno inserite in un apposito documento al quale verrà data la massima comunicazione attraverso il Portale Istituzionale.

Azioni a sostegno dei progetti relativi alla creatività nell'ambito Food.

A seguito della prima edizione di "Milano Food City", svoltasi dal 4 all'11 maggio 2017, e a conferma dell'impegno assunto dalla nostra Amministrazione nel voler realizzare tale manifestazione quale appuntamento annuale per riprendere le riflessioni condotte sulla corretta alimentazione, sulla sostenibilità ecc., tematiche proposte nel corso dell'Esposizione Universale del 2015 e accolte internazionalmente da moltissimi Paesi come "Food Policy", nel periodo 7-13 maggio di quest'anno si è realizzata la 2^a edizione di questa manifestazione cittadina che ambisce, appunto, a diventare un brand riconoscibile con un proprio logo, un appuntamento annuale quale "Fuorisalone del gusto e dell'alimentazione" capace di coinvolgere tutta la città e attrarre una platea internazionale di visitatori e operatori del settore.

A partire dal mese di settembre 2017, quindi, erano già iniziati incontri con soggetti interessati a presentare progetti e proposte per comporre il palinsesto degli eventi per l'edizione 2018 e, come per il Salone/FuoriSalone del Design, anche per la complessità che questa manifestazione cittadina comporta sul piano organizzativo e tecnico-amministrativo per i conseguenti atti e provvedimenti, sono stati attivati tavoli di coordinamento per garantire la prosecuzione e lo sviluppo delle buone sinergie create per la realizzazione dell'edizione scorsa, nonché per consentire il miglior lavoro per i settori dell'Amministrazione interessati dalla manifestazione.

Inoltre, per garantire la massima diffusione di questi temi e obiettivi legati alla sostenibilità e alla cultura della corretta alimentazione e alla più ampia partecipazione degli operatori, Enti di formazione, associazioni culturali, ecc., nell'intento di perseguire tali finalità, si è provveduto a redigere e a pubblicare un avviso pubblico (con D.D. n° 244 del 29/12/2017) per raccogliere le proposte di iniziative di interesse pubblico relative alla seconda edizione di "Milano Food City".

Pur non essendovi la presenza della Esposizione internazionale "TuttoFood", manifestazione fieristica dedicata appunto alla filiera alimentare, attraverso il lavoro di sinergia con gli stakeholder maggiori che hanno condiviso, nel 2017, l'obiettivo lanciato dall'Amministrazione Comunale, quali Fondazione Feltrinelli, Fondazione Veronesi, Fiera Milano, ConfCommercio, Camera di Commercio e Coldiretti, e tramite la call lanciata con l'avviso pubblico, la manifestazione cittadina di quest'anno ha visto proporre più di 400 eventi aperti al pubblico.

Infine, come operato nel 2017, ma migliorando l'aspetto del coinvolgimento di grandi player del settore della GDO, oltre a proporre appuntamenti diffusi sul territorio, dalla periferia al centro, Milano Food City ha voluto confermare di essere un appuntamento dedicato alla solidarietà e grazie all'iniziativa, confermata anche per questa edizione, #PIUSIAMOPIUDONIAMO sono stati messi in atto momenti fortemente coinvolgenti e volti a sensibilizzare i cittadini ai valori della solidarietà, riflettendo sul tema dello spreco e dell'equa distribuzione del cibo.

Questo gesto simbolico, semplicemente andando a pesarsi in uno dei punti presidiati durante i principali eventi di Milano Food City dai volontari di Caritas, Banco Alimentare e Pane Quotidiano, associazioni che hanno partecipato al progetto e alla manifestazione cittadina, le persone, tantissime, che sono state coinvolte hanno reso possibile, con questo semplice gesto di pesarsi e il loro peso veniva poi tradotto in equivalente peso di cibo donato dalle aziende aderenti (Carrefour, Conad, Gruppo Végé, Coop, Riso Scotti, Amadori, Consorzio Aidepi, Sogemi, Eataly), di raccogliere 15,2 tonnellate di cibo, distribuito, quindi, a cura delle associazioni dette ai cittadini in difficoltà.

Questo grande risultato positivo (esattamente il doppio di quanto raccolto nella precedente edizione 2017) si aggiunge anche quello di aver reso maggiore l'attenzione da parte di tutti verso il cibo, i suoi utilizzi, il suo valore.

Gli obiettivi e la manifestazione non si fermano, infatti sono già in corso i contatti con gli stakeholder per la prossima edizione 2019 che vedrà anche la presenza della Fiera internazionale "TUTTOFOOD" che ha cadenza e svolgimento biennale.

Anche per l'edizione di Milano Food City 2018 è stata predisposta una mappa georeferenziata riportante gli eventi, i dati degli organizzatori, dei luoghi e delle caratteristiche, nonché il numero previsto dei partecipanti, rendendo questo nuovo "strumento" visibile e usufruibile, per le rispettive esigenze e utilizzo, ai colleghi della Polizia Locale e all'Area Attività Produttive e Commercio.

Per l'edizione 2019 della Milano Food City sono stati elaborati gli atti a partire dal mese di dicembre attraverso i seguenti step: 1) delibera di linee di indirizzo (21/12/2018); 2) pubblicazione dell'Avviso pubblico per la raccolta dei progetti (21/12/2018).

MISSIONE 14. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 21.476.300,00 | 22.711.159,02 | 13.266.325,93 | - 9.444.833,09 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 14.553.218,30 | 23.649.129,19 | 9.986.623,71 | - 13.662.505,48 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 5.280.000,00 | 10.267.852,53 | 6.084.752,53 | - 4.183.100,00 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 49.003.000,00 | 51.503.000,00 | 2.500.000,00 | - 49.003.000,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 205.490,00 | 200.390,00 | 200.366,83 | - 23,17 |
| TOTALE | 85.238.008,30 | 98.063.678,21 | 25.953.316,47 | -72.110.361,74 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 21.681.790,00 | 22.911.549,02 | 13.466.692,76 | - 9.444.856,26 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 63.556.218,30 | 75.152.129,19 | 12.486.623,71 | - 62.665.505,48 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 5.280.000,00 | 10.267.852,53 | 6.084.752,53 | - 4.183.100,00 |
| | 85.238.008,30 | 98.063.678,21 | 25.953.316,47 | -72.110.361,74 |

MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e rilanciare un lavoro di qualità e promuovere iniziative per l'occupazione

PROGRAMMA OPERATIVO: Sostegno all'occupazione e all'imprenditorialità

RESPONSABILE: Renato Galliano (Direzione Economia Urbana e Lavoro)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali

Osservatorio del Mercato del lavoro

La revisione definitiva del Protocollo per la qualità degli appalti si è conclusa con il testo definitivo che è stato siglato dal Sindaco , dall'Assessore e dai rappresentanti cittadini delle OO.SS. Una particolare attenzione è stata dedicata al tema delle clausole sociali, dirimente ai fini della salvaguardia delle tutele occupazionali ed economiche dei lavoratori coinvolti nei cambi di appalto, soprattutto in quelli ad alta intensità di lavoro.

Il lavoro di approfondimento e stesura è stato condotto con il supporto e la collaborazione dei dirigenti e funzionari della Centrale Unica Appalti.

Sono state ridefinite le modalità operative di funzionamento dell'Osservatorio ed è stato predisposto un piano di attività per il secondo semestre.

Monitoraggio crisi aziendali

Il monitoraggio delle situazioni di crisi aziendale e occupazionale è una attività costante, che prevede, tra l'altro, la partecipazione, per conto dell'Amministrazione, alle audizioni indette dalla IV Commissione Attività produttive e Occupazione della Regione Lombardia. Un altro dei compiti dell'Osservatorio, consolidato nel tempo, è favorire tavoli di confronto tra aziende e organizzazioni sindacali, ai fini della risoluzione della conflittualità esistente.

Monitoraggio appalti

L'attività di monitoraggio negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Milano per la qualità e la tutela del lavoro ha visto gli uffici impegnati, in collaborazione con la Direzione competente, nel monitoraggio di due grandi appalti banditi dall'Amministrazione relativi a :

- custodia e guardiania degli edifici pubblici
- pulizie degli stessi.

Sportello Rider

E' stato avviato un Tavolo di lavoro composto dalle istituzioni, dalle parti sociali, OO SS e associazioni datoriali, nonché dai rappresentanti delle piattaforme di food delivery presenti in città, ai fini di un confronto su queste nuove forme di lavoro e di elaborazione di strategie condivise per il miglioramento delle condizioni di lavoro dei lavoratori. Al fine di raccogliere osservazioni e di rilevare i bisogni espressi dagli stessi, da luglio 2018 è attivo, presso la sede di viale D'Annunzio, uno sportello di ascolto dedicato.

Candidature e attività svolte per progetti finanziati dalla Commissione europea

Si sono conclusi i progetti:

- YEP – Young Enterprise Program (Multi-sectorial partnership for capacity development to enhance entrepreneurship opportunities for vulnerable youth in Milan, Lisbon and Barcelona) finanziato nell’ambito della Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices (Strategic Partnerships in the field of youth) del Programma Europeo Erasmus Plus.
- IN^3 (INcuba): INcubazione di imprese di INnovazione sociale per l’INclusione socioeconomica giovanile, di cui è capofila ICEI e di cui il Comune di Milano è ente aderente con azioni di diffusione informativa e partecipazione agli incontri; destinatari del progetto: giovani cittadini a rischio di esclusione.
- ME4Change”, finanziato dalla Unione europea - DG Growth “Entrepreneurship capacity building for migrants” di cui ICEI è capofila e il Comune di Milano è ente sostenitore.

Il progetto “FAB – Fast Track Action Boost” , approvato e finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito dell’Asse Progress del Programma Europeo EaSI (The European Programme for Employment and Social Innovation) 2014-2020, è stato avviato formalmente il 1 febbraio 2018. Il 23 febbraio si è tenuto a Bruxelles il kick off meeting ufficiale organizzato dalla DG Employment.

Nel corso del secondo semestre si è conclusa l’attività di ricerca delle best practice locali e si è chiuso il ciclo delle study visit.

A seguito della partecipazione ad un bando Easi, Call for proposals VP/2018/005 “Innovative Work-Life balance Strategies to facilitate reconciliation of professional and caring responsibilities”, il progetto presentato dal Comune di Milano denominato MASP – Master as parenting, è stato approvato e finanziato. L’avvio formale del progetto è previsto per il 1 febbraio 2019.

Prosegue la partecipazione alle attività del Working Group Employment nell’ambito dell’adesione di Milano ad Eurocities.

Conciliazione vita-Lavoro

E’ stato predisposto e pubblicato sul sito del comune il report finale della Settimana del lavoro Agile 2018. .

Proseguono le attività previste nel progetto “Smart Lab_ Milano Concilia 4.0”: sono state eseguite le prime due gare necessarie allo svolgimento delle attività di progetto previste per l’alleanza; sono state predisposte le seconde due necessarie a completare l’insieme delle iniziative previste.

A dicembre Regione Lombardia ha confermato la prosecuzione dell’attuale Piano di Conciliazione per tutto il 2020, pubblicando la DGR 21017/2018.

Milanosifastoria

Si sono conclusi i lavori della V Edizione di Milanosifastoria che, a partire dalla settimana di apertura (5-10 novembre 2018), ha affrontato per il secondo anno consecutivo il tema dei movimenti di persone nella città e aree limitrofe. Nello specifico l’Area Lavoro e formazione ha sviluppato aspetti legati al lavoro e all’occupazione (per es. “*Migrazione e mobilità sociale attraverso il lavoro*”).

Azioni di accompagnamento e supporto alla persona in difficoltà occupazionale

AFOL – Agenzia per la Formazione e l’Orientamento al Lavoro

La collaborazione tra servizi prosegue in modo fattivo, in particolare è in fase di ultimazione l’integrazione dell’Accordo di partenariato esistente, che prevede l’apertura di uno sportello AFOL presso la sede comunale di viale D’Annunzio per le attività previste nel D. Lgs. 150/2015 e s.m.i. nonché per l’accreditamento della stessa per l’erogazione di corsi di formazione, fissato per il 2019.

Milano Viaggia con te

In cooperazione con l’Assessorato alla Mobilità e con ATM, è in via di conclusione la sperimentazione per l’erogazione dell’abbonamento annuale per la rete urbana destinato a cittadini milanesi disoccupati e inoccupati. Sono stati erogati, a dicembre 2018, 2499 abbonamenti .

Ultimati i provvedimenti necessari per l'estensione dell'abbonamento a detenuti in c.d. art. 21, impegnati in attività lavorative esterne, proveniente dalla Case di reclusione e Circondariali della città di Milano, è iniziata l'erogazione per i primi 90 detenuti.

Sportelli lavoro

I tre sportelli accreditati di viale D'Annunzio, via Fleming e via Strozzi, con sede all'interno del Centro per l'Impiego di via Strozzi, sono pienamente operativi e svolgono l'attività di presa in carico ed orientamento nonché la parte certificatoria, demandando, sulla base dell'accordo siglato con AfolMet l'offerta dei servizi formativi finanziati attraverso la Dote Unica Lavoro.

POR Lorenteggio

Sono stati pubblicati tutti gli atti relativi all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, il cui termini per la presentazione sono scaduti a fine dicembre. L'aggiudica è prevista per i primi mesi del 2019.

Collaborazioni pubblico/privato

La manifestazione di interesse pubblicata, finalizzata alla creazione di un network che possa offrire supporto e costituire un punto di riferimento per cittadini che necessitino di informazioni nell'ambito del lavoro, inteso nella sua accezione più ampia: orientamento nella ricerca del lavoro, orientamento nella formazione, alternanza scuola lavoro, diffusione di una cultura del lavoro, responsabilità sociale di impresa etc. , indirizzata a enti pubblici, istituzioni private, fondazioni, associazioni e imprese, che intendano mettere a disposizione la loro esperienza e la loro capacità progettuale a favore dei cittadini in raccordo con l'amministrazione, vede, ad oggi, la stipula di 30 Protocolli di Intesa a fronte di 39 richieste presentate.

Alternanza scuola/lavoro

Per l'Alternanza scuola Lavoro, la sede di via Giusti e la sede di via Pepe hanno ospitato studenti, in diversi turni, elaborando progetti formativi ad hoc

Centro per la cultura della prevenzione nei luoghi di lavoro e vita

L'Accordo di collaborazione con INAIL – ATS – ITL e Vigili del Fuoco è stato rinnovato e vede coinvolta Città Metropolitana, Parallelamente è stato sottoscritto anche il Protocollo di Intesa tecnico con CIIP, Consulta interassociativa Italiana per la Prevenzione.

Nella prima parte del 2018 il lavoro del CCP si è concentrato principalmente sulla organizzazione e realizzazione delle attività in occasione del Worker Memorial Day, non dimenticando la consueta attività di divulgazione, con interventi ed iniziative rivolti ad addetti ai lavoro ma anche a cittadini e studenti.

Prosegue la collaborazione con la costituenda Casa degli RLS attraverso il sostegno ad una serie di iniziative divulgative e di approfondimento tecnico su temi specifici, così come la collaborazione con gli Amministratori di condominio per la sicurezza negli stabili.

Infine, a seguito del tavolo sulla sicurezza voluto dalla Prefettura, il CCP è stato individuato quale organismo deputato a coordinare la attività di promozione/diffusione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare al Centro sono stati assegnati compiti specifici in merito a:

- Approfondimenti sull'evoluzione normativa generale e di specifici settori produttivi.
- I rischi emergenti.
- I rischi nascosti.

E' stato costituito il tavolo di lavoro tecnico ed è in fase di ultimazione la proposta operativa che verrà presentata alla Prefettura a gennaio 2019.

Valorizzare e razionalizzare il sistema delle civiche scuole al fine di promuovere un lavoro di qualità

Centri di via Fleming e di via San Giusto

Relativamente ai Centri Fleming e San Giusto proseguono, nel rispetto della normativa vigente, le attività dello Sportello Lavoro, Azioni di Politica Attiva per facilitare l'avvicinamento al mondo del lavoro per le persone che a seguito della loro Dichiarazione di Disponibilità Immediata al Lavoro (DID) dichiarata al portale Nazionale ANPAL, hanno scelto come Servizio Accreditato al Lavoro il Comune di Milano e nello specifico il Centro Fleming-San Giusto. Attraverso la sottoscrizione di un Patto di Servizio con il Comune di Milano, vengono infatti attivate azioni personalizzate che permettono un consolidamento delle competenze trasversali e professionali nonché normative, per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di persone vulnerabili.

I corsi di formazione propedeutici all'inserimento lavorativo, possono essere sia interni presso i laboratori dei due Centri, laboratori di cucina, elettricità, manutenzione, sartoria, manutenzione del verde ..., che esterni in collaborazione con il mondo della formazione accreditata sul territorio (ANMIL, Umanitaria ...). Lo scopo ultimo è quello di offrire a coloro che ne hanno le potenzialità percorsi personalizzati di qualità al fine di tirocini osservativi e/o tirocini presso le aziende sottoscrivendo in questo caso un Progetto di Tirocinio, un accordo a tre fra disoccupato, azienda e Comune di Milano.

Inoltre il Centro San Giusto, pur condividendo con il Centro Fleming l'attività di Sportello accreditato al lavoro, ha proseguito la sua intensa attività di collaborazione a progetti con diverse Istituzioni e Enti del Territorio: Regione Lombardia, Comune di Milano, Città Metropolitana, INAIL, Rappresentanze Sindacali, Università Bocconi, Bicocca e Università di Bergamo, ANMIL allo scopo di instaurare un percorso di Buone Prassi nel contesto lavoro focalizzandosi su caposaldi quali il Rispetto della Legge (L. 68/99), le Pari Opportunità, l'Accessibilità al Mondo del Lavoro, la Realtà dell'Ambiente Sociale. La formula progetto essendo risultata vincente è stata di fatto ampliata sfruttando il concetto di rete per azioni di qualità. Si è provveduto a rafforzare le sinergie già esistenti per favorire l'inserimento lavorativo di persone con problematiche fisiche, lieve ritardo intellettivo sensoriale o psichico, Sindrome di Down, Autismo ad alto funzionamento, Sindrome di Tourette. E' iniziata anche una collaborazione con i Poli Lavoro Psichiatria quale collaborazione attiva con i Servizi Sociali. La collaborazione costante con professionisti esperti in materia quali medici, psicologi e operatori dei settori specifici permette infatti di meglio inquadrare le problematiche dell'utenza puntando sullo sviluppo delle capacità residue diverse da persona a persona, ma anche e soprattutto da sindrome a sindrome e da patologia a patologia. Ciò oltre a rafforzare l'attività in sede ha anche dato fiducia ai datori di lavoro che hanno avuto la possibilità di conoscere meglio le problematiche di persone con disabilità (Disability Management).

Continua con ottimi risultati la collaborazione con CELAV sulla base di un approccio integrato che ha visto incontri quindicinali di équipe fra gli operatori dei due servizi per affrontare i diversi casi ad personam. Al Progetto invalidi civili per i quali viene da anni organizzato un corso di informatica, è stata data la possibilità agli utenti CELAV di partecipare al Progetto fragilità, un'opportunità per un numero consistente di persone adulte di mettersi in gioco e affrontare più strumentate il mondo del lavoro, un percorso che nello specifico si propone di individuare, sviluppare e consolidare competenze socio-lavorative e tecniche pratiche specifiche dell'area ristorazione e grande distribuzione, rivolto ad adulti disoccupati in possesso di certificazione di invalidità provenienti da vari settori del lavoro e alla ricerca di una ricollocazione. Il Progetto Sordomuti in collaborazione con CELAV e Ufficio Immigrazione conclusosi lo scorso anno, ha poi aperto di fatto il Centro a nuove iscrizioni provenienti dal mondo dei sordomuti con grandi risultati e nuove collaborazioni.

Continua anche il Progetto Catering che da anni vede i "Ragazzi del San Giusto" impegnati nella preparazione di catering sotto la guida dei loro tutor e esperti di laboratorio di cucina per la preparazione di catering all'interno dell'Amministrazione Comunale. Sempre molto apprezzati per la loro competenza e professionalità vengono chiamati con commesse che vanno da semplici coffee break, a aperitivi a tema o soft lunch dandosi la possibilità di sperimentarsi sul campo, nell'ottica di un futuro inserimento nel mondo del lavoro. Nel corso del presente anno formativo vi è stato un motivo di orgoglio in più in quanto si è creata una sinergia anche con gli altri laboratori del centro quali il cucito creativo, la lavanderia, la cartotecnica e l'arte-decoro che hanno contribuito ad elevare la qualità della presentazione dei catering stessi. L'attività permette agli utenti del Centro di sperimentarsi sul campo: oltre alla preparazione, alla confezione e all'allestimento della sala con materiale prodotto dai laboratori della sede, i ragazzi si sperimentano e si confrontano con il mondo esterno, un primo approccio che implementa il loro curriculum. Catering organizzati in totale nell'anno 2018: 22.

Anche il Progetto Asilo Mariuccia per la formazione di giovani donne ospiti della struttura di accoglienza da buoni risultati. La Convenzione in vigore fra Asilo Mariuccia e Comune di Milano oltre alla possibilità di inserimento costante di utenza vulnerabile e fragile nei corsi a catalogo, nel corso dell'a.f. 2018/19 ha visto l'inserimento di alcune donne nel corso sperimentale relativo al Progetto Ritroviamo il Filo, progetto di inclusione sociale e lavorativa legata al progetto sviluppo delle periferie.

Eventi:
Milano Food City tenutosi a maggio 2018 che ha visto il coinvolgimento del Centro San Giusto alla presenza dell'Assessorato, della Direzione Centrale e della Direzione di Settore con tre iniziative: partecipazione di una rappresentanza di utenti del Centro all'Inaugurazione dell'evento e due iniziative: una – IN “ Alla riscoperta dei grani antichi: il rostrato rosso” e una OUT presso il Mercato Comunale della darsena “Alla riscoperta di ricette antiche per una sana alimentazione”. Eventi che hanno consentito di presentare le attività del Centro alla cittadinanza e agli utenti in carico ai Servizi Attivi Lavoro del Centro di confrontarsi con il mondo reale, la propria città, il mondo del lavoro nell'ottica di una crescita personale e professionale per un migliore inserimento nel mondo del lavoro auspicabile nei prossimi mesi.

Open Day “Ready to Work” come ogni anno il Centro San Giusto ha aperto le porte a Istituzioni e Associazioni per presentare le proprie attività sottolineando come l'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili possa costituire una risorsa sia per le aziende che per le persone in carico al Centro trasformando “un obbligo in opportunità”.

In collaborazione con l'Area Educazione del Comune di Milano rimane attivo sia presso il Centro San Giusto che Fleming il Progetto Alternanza Scuola Lavoro, per una collaborazione attiva con le realtà scolastiche presenti sul territorio permettendo agli studenti di Istituti Professionali e Licei di Milano di svolgere il proprio tirocinio nelle due Sedi. I contatti con le Scuole permette inoltre alle stesse di inviare presso il Centro San Giusto ragazzi con disabilità per un periodo osservativo e valutativo al fine di un possibile inserimento nei percorsi del Centro San Giusto.

Centri di Formazione Giusti- Pepe (UOF 1) e Alex Visconti

Fra i luoghi di innovazione sono presenti anche i centri di Formazione di via Giusti e di Via Quarenghi, ora Alex Visconti strutturati come vere e proprie filiere di formazione; da semplici scuole di formazione professionale con erogazione di attività formative le sedi offrono personalizzazione dei percorsi, servizi legati al benessere e ospitano luoghi di accompagnamento al mondo del lavoro attraverso la predisposizione di spin-off e tirocini di inserimento lavorativo

Per facilitare il lavoratori studenti che si misurano con un mondo del lavoro che richiede grande flessibilità la sede di via Giusti ha avviato un progetto sperimentale, ormai in piano all'interno del corso di vetrinistica che permette di variare la modalità di frequenza del corso a seconda delle necessità del corsista. Nella sede di via Giusti si sono avviati molti progetti “reali” che hanno permesso agli studenti di misurarsi con commesse provenienti dal mondo del lavoro. In particolare durante il corso dell'anno si sono realizzati i progetti: Milan food week, e una serie di illustrazioni che verranno pubblicate sulla rivista Histryo, storica rivista di Teatro, un progetto di campagna di comunicazione orientata alla Giustizia riparativa, una campagna dedicata all'inserimento dei diversamente abili nel sistema lavorativo indirizzata al mondo dell'impresa e una importante campagna multipartner rivolta alla formazione di Lettori ad alta voce.

La scuola di via Giusti ha inoltre implementato e consolidato convenzioni col mondo professionale, in particolare con l'Albo Nazionale degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati oltre alle già attive con AIAPP, Associazione italiana di Architettura del Paesaggio e Verdisegni, associazione che ha lo scopo di implementare la cultura del verde.

In via sperimentale per i corsi di via Pepe si è avviata una collaborazione con gli Ordini e collegi Professionali per inserirsi all'interno dei piani di formazione sull'aggiornamento professionale obbligatorio (sistema dei crediti professionali). In particolare i corsi di Revit, Rhinoceros ed autocad hanno avuto il riconoscimento dei crediti da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e del Collegio degli Agrotecnici e Agrotecnici laureati.

Il Centro di via Quarenghi, ora in via Alex Visconti sta provvedendo allo sviluppo di nuove linee di formazione rivolte a figure intermedie dell'area ottica e attraverso convenzione specifica con Istituto "G.Galilei" sta attuando sostegno all'abilitazione della professione di Ottico.

Le linee di intervento evidenziate nella precedente pianificazione hanno evidenziato il raggiungimento – anche attraverso un'attività di diffusione capillare del piano delle attività del centro presso il pubblico di riferimento (prevalentemente nell'ambito dell'ottica) - dei risultati attesi per quanto riguarda l'avvio del corso biennale di optometria con un dato soddisfacente di iscrizioni; sono inoltre stati avviati il percorso annuale di preparazione all'esame di abilitazione di ottico nel quadro della convenzione con l'IIS Galilei – sede d'esame – e il percorso annuale di addetto alla vendita. Per quest'ultimo si è anche avviata l'attivazione di stage di inserimento lavorativo a beneficio di ex allievi.

Si prevede il rinnovo della sopracitata convenzione annuale in scadenza a fine giugno con IIS Galilei nell'intento di dar maggior incisività al contributo del centro A. Visconti nel definire una comune visione sulle competenze professionali dell'ottico e, conseguentemente sui criteri generali che dovrebbero orientare l'accertamento delle competenze previsto dall'esame di abilitazione all'esercizio della professione. Tra gli obiettivi, si intende coinvolgere maggiormente i diplomati del quinquennio di ottica nei corsi di preparazione all'esame attivati dal centro.

Risultano inoltre consolidati in sede di avvio attività i corsi di lingua inglese e di italiano per stranieri.

Per l'area moda ha preso forma una proposta innovativa che, attraverso un percorso annuale, coniuga le competenze sartoriali di carattere più tradizionale con elementi di progettazione dell'oggetto e dell'accessorio moda a partire dalle potenzialità dei materiali, con l'obiettivo di prototipizzare alcune proposte attraverso l'utilizzo di tecnologie afferenti alla manifattura 4.0 (laser cutter/stampante 3D). Per la costituzione del gruppo di partecipanti si è proceduto ad una selezione su base motivazionale. Tra gli esiti del percorso si persegue anche l'avvio di idee di microimprenditorialità da valorizzare attraverso lo spazio spin-off, attualmente in fase di riorganizzazione. Il percorso, concluso a fine maggio, ha evidenziato risultati più che apprezzabili sia in termini di riscontro da parte dei corsisti, sia per quanto attiene i progetti prototipizzati (4 capi base o accessori moda realizzati con l'apporto della tecnologia 4.0 – laser cutter); il corso, denominato "fashion lab" e attivato in questa edizione in via sperimentale, per il prossimo anno formativo ha l'ambizione di strutturarsi in maniera più compiuta, ricomprendendo ulteriori apporti disciplinari e assumendo il profilo di una formazione post-diploma modulata sulle competenze di un "maker" in grado di ibridare tecniche e materiali e di proporre le proprie ideazioni originali a target e a segmenti di mercato specifici. Lo spazio spin off sta avviando alla chiusura (tra giugno e settembre)

l'esperienza avviata con la precedente gestione; dopo un triennio il soggetto associativo che ha condotto l'esperienza di avvio d'impresa, è approdato all'aggiudicazione- su bando del Comune di Milano - di uno spazio in zona gallaratese dove insedierà una attività commerciale nel settore della sartoria.

A seguito dell'esperienza formativa di quest'anno nell'ambito moda, si prefigurano diverse candidature per subentrare nello spazio spin off ; nel mese di giugno sono state pubblicate le modalità di formalizzazione delle candidature con un'apposita procedura.

Le sedi di Giusti e Visconti hanno inoltre avviato la realizzazione di un makerlab interno dotato di stampante 3D e Laser cutter volto alla realizzazione di prototipi nei casi in cui i corsi di formazione generassero progetti d'innovazione. La sede di via Giusti ne sta avviando la realizzazione dotando lo spazio di una lasercutter ed uno stampante 3d mentre la sede di Visconti della sola stampante 3d. E' ovvio che le strumentazioni sono utilizzabili sovra-sede e possono essere utilizzate da tutti i corsi in cui l'Area prevede la realizzazione di progetti tridimensionali. E' in fase di progettazione definitiva un corso di formazione tenuto da operatori AFOL relativo all'utilizzo della stampante 3d che coinvolgerà alcuni operatori di tutte le sedi.

Nel mese di luglio sono stati concessi alla Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria spazi ad uso esclusivo e spazi in condivisione presso l'immobile di proprietà comunale di via A. Visconti 18, con l'obiettivo di re-immaginare la mission e il portato culturale della scuola stessa e di rispondere all'esigenza di ottimizzare l'utilizzo della sede di via Visconti 18.

Tale scelta, che ha comportato la totale riorganizzazione logistica della sede di via Visconti, si è conclusa nel mese di dicembre 2018 per consentire alla

Scuola Superiore d'Arte Applicata all'Industria di attivare alcuni corsi già dal mese di gennaio 2019.

L'attività di comunicazione/promozione si è concretizzata con la partecipazione con propri materiali di pubblicizzazione ad eventi quali due edizioni del salone dell'studente (aprile a Monza e maggio a Milano) e a marzo a Varese, all'interno di una iniziativa che ha visto coinvolte le scuole medie superiori di Varese e provincia oltre ad alcuni comprensori confinanti (Novara). Per quanto riguarda il Salone dello studente di Varese la sede di via Giusti/Pepe e la sede di Visconti/Noto hanno partecipato al Salone dello studente del mese di novembre 2018. Si è inoltre inviata comunicazione dell'offerta formativa nei diversi ambiti (moda e ottica) alle scuole superiori con indirizzi affini. Inoltre, in occasione dell'evento fieristico Mido lo scorso febbraio a Milano -il principale a livello internazionale nel settore dell'ottica – in cui il centro è stato ospitato nello stand dell'IIS Galilei, si sono attivate relazioni con l'organizzazione per poter beneficiare di uno spazio gratuito nella sezione formazione all'interno della prossima edizione della manifestazione.

Più in generale sono state implementate le relazioni con gli Istituti superiori Lombardia al fine di far conoscere le offerte di formazione messe in campo dal Comune di Milan nei settori Moda, Arte e comunicazione visiva, Liuteria e Ottica.

OBIETTIVO STRATEGICO: Sostenere e sviluppare la formazione d'eccellenza

PROGRAMMA OPERATIVO: Università e alta formazione

RESPONSABILE: Luigi Draisci (Direzione Educazione)

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018 |
|---|

Il Comune di Milano è partner organizzatore della manifestazione Meet Me Tonight (Notte dei ricercatori) fin dall'avvio della manifestazione 7 anni fa. Visto il successo dell'ultima edizione e l'ottima collaborazione con gli Atenei coinvolti, in questi mesi si è lavorato per la presentazione della Notte dei ricercatori per gli anni 2018–2019 al bando di finanziamento europeo H2020-MSCA-NIGHT-2018, avvenuta il 14 febbraio 2018. Si è provveduto a contattare Regione Lombardia per allargare l'adesione a tutto il territorio regionale tramite un primo incontro informativo a gennaio 2018. Il 09/05/2018 è arrivata la comunicazione ufficiale della vincita del Bando Europeo, pertanto si è cominciata la fase di programmazione con un primo incontro in Regione ed con il coinvolgimento diretto della Direzione Cultura per realizzare le prime azioni di avvicinamento, da giugno 2018.

Tra i temi proposti nel Bando, "Patrimonio Culturale" è stato assegnato l'argomento "Il genio di Leonardo", in vista del 2019 che, oltre a scandire i cinquecento anni dalla morte di Leonardo, sarà l'anno dedicato all'eredità e alle tracce lasciate dal suo passaggio a Milano.

Tra le previste attività di avvicinamento il Politecnico e il Comune di Milano hanno ideato un itinerario dal titolo "Leonardo by Bike". Un tour gratuito con la presenza di una guida turistica (grazie alla collaborazione con la Direzione Marketing Metropolitan) e un ricercatore del Politecnico, lungo un percorso in bicicletta che dal Castello Sforzesco è arrivato fino alla Conca dell'Incoronata, sostando in due altri luoghi: la Pinacoteca e Biblioteca Ambrosiana e la Vigna di Leonardo. Il tour è stato programmato per la giornata di sabato 22 settembre 2018 e strutturato in tre gruppi costituiti da un massimo di 28, coinvolgendo 84 persone.

Tutte le attività legate a Meet Me Tonight vengono offerte gratuitamente all'utenza e conseguentemente anche gli accessi ai Musei Civici coinvolti dal tour.

Sono state organizzate delle visite gratuite pensate ad hoc nelle sedi del Museo Botanico Aurelia Josz, l'Acquario Civico e il Museo di Storia Naturale e il percorso botanico dei Giardini di Porta Venezia- I musei civici scientifici hanno garantito l'apertura straordinaria e gratuita anche durante l'avvio della settima edizione nelle giornate del 28 e 29 settembre 2018. Al Civico Planetario Ulrico Hoepli sono stati organizzati due concerti di musica classica.

Si è provveduto a costituire una rete di soggetti che hanno collaborato attivamente a MMT quali Scienza under 18, Associazione Beta, Cap Holding

E' stata avviata una collaborazione con l'Associazione Beta Italia per la realizzazione del progetto MiMeu (Model European Union Milan) per la prima volta in Italia, si tratta di una simulazione delle attività istituzionali del Parlamento Europeo che ha coinvolto circa 100 giovani, suddivisi in 30 Ministri, 45 europarlamentari e 10 giornalisti, coordinati da studenti universitari organizzatori dell'evento.

L'evento si è svolto dal 24 al 27 maggio 2018 a Milano presso Palazzo Stelline nei primi due giorni e ospitati negli ultimi due giorni di lavoro a Palazzo Marino – Sala Consiliare con il coinvolgimento diretto di Assessore e Consiglieri nella discussione.

Nel concreto il programma ha visto la discussione di due argomenti scelti tra i temi più sentiti nel dibattito internazionale: "La concorrenza degli stati membri all'interno del Mercato dell'Unione Europea" e "Gli Organismi geneticamente modificati (O.G.M)".

In aprile 2018, a seguito di una profonda analisi sul servizio, si è proceduto alla graduale chiusura di Agenzia Uni, informando adeguatamente tutti i soggetti coinvolti e dando un supporto informativo tramite portale agli studenti stranieri.

Si è aderito al progetto "Milano 2030 coalizione per l'abitare giovanile" in qualità di soggetti di rete, progettato dalla Cooperativa DAR=Casa in ambito di politiche abitative nella città di Milano che ha partecipato ad un bando Cariplo, il progetto Milano 2030. Il progetto, insieme a numerosi altri soggetti presenti ed attivi nel territorio, si propone di innescare un nuovo meccanismo virtuoso che attraverso il miglioramento dell'offerta esistente e la messa a disposizione di nuovi alloggi, generi maggiore efficacia/efficienza nella gestione e nuove risorse da mettere in circolo.

Il progetto dopo aver superato i primi step del bando e dopo aver implementato alcuni aspetti in collaborazione con Fondazione Cariplo, ha vinto il finanziamento CARIPO per il triennio previsto. A settembre 2018, Fondazione DAR Casa ha dato avvio alle prime azioni del progetto. Il 31 ottobre 2018, il Comune di Milano, Unità Università e Alta Formazione con la Direzione Casa, ha partecipato al primo tavolo della coalizione ove è stato approvato dai soggetti presenti la nuova denominazione del progetto in Milano 2035 e il logo, oltre al calendario degli appuntamenti 2019. A seguire si è partecipato agli incontri successivi previsti dal progetto (azione 3 "Nuovi strumenti per nuove domande" del progetto Milano 2035.1. Costituzione di un laboratorio sulla elaborazione di regole e politiche orientate a facilitare l'abitare temporaneo 2. Immaginare, costruire o implementare nuovi strumenti di accesso alla casa per il target di progetto.)

Nell'ambito dell'accoglienza di giovani stranieri in città si sono avviati dei contatti con la Direzione Marketing Metropolitan per la costruzione di una progettualità comune. Con la Direzione Servizi Civici si è lavorato per definire una procedura univoca per la iscrizione temporanea all'anagrafe di studenti stranieri UE che soggiornino per un periodo superiore a 90 giorni a Milano, condivisa poi all'interno del progetto Study in Milan.

Il 1 marzo 2018 è stato finalizzato il passaggio di consegne della competenza Alternanza Scuola Lavoro inizialmente in capo alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, all'Unità Università e Alta Formazione, nel rispetto della tempistica condivisa a dicembre 2017. Il passaggio è stato condiviso con le direzioni tramite la pubblicazione di apposita circolare e il successivo monitoraggio di tutte le direzioni per capire esigenze e disponibilità. Si è iniziato a lavorare a un database funzionale che monitori i dati dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro presso il Comune in collaborazione con i Sistemi Informativi. Si è lavorato con l'Unità Logistica e Programmazione ed Applicazione d.lgs. 81/2008 per definire le corrette procedure. A seguito dell'aggiornamento della normativa regionale, sono state approvate ad agosto le nuove linee di indirizzo specifiche. Sono stati organizzati degli incontri di approfondimento con i responsabili degli Uffici Funzioni Trasversali e con specifiche direzioni che ne hanno fatto richiesta.

Si è iniziato a lavorare a delle progettualità più complete per i percorsi di Alternanza ospitati e a corsi di formazione interni sulla trasmissione delle competenze rivolte ai tutor comunali. A maggio 2018 si è svolto il primo incontro del tavolo tecnico previsto dal Protocollo MIUR per un confronto, positivo, sul nuovo percorso intrapreso.

E' stata avviata un'analisi, in collaborazione con le Direzioni Partecipate e Patrimonio Immobiliare e Bilancio ed Entrate, della situazione giuridico economica della Fondazione di Partecipazione – Fondazione Milano e dei rapporti tra Fondazione e Comune di Milano quale fondatore promotore per procedere ad un aggiornamento degli atti statutari, difatti in questi anni Fondazione ha ottenuto il riconoscimento dell'autorizzazione a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) di primo livello ai sensi dell'art. 11 DPR n. 212 dell'8/7/2005, equipollenti ai titoli universitari, attirando studenti anche residenti fuori Milano (per l'anno scolastico 2016/2017 il 43% degli studenti sono residenti fuori Milano); Fondazione Milano svolge, pertanto, un servizio di interesse generale e non pubblico.

Si è avviata anche, con la Direzione Bilancio, un'analisi rispetto alla gestione economica per la costruzione di un nuovo cruscotto che monitori le attività.

Si è definita inoltre con gli Uffici Tecnici competenti una procedura univoca e chiara in merito alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli stabili.

A settembre 2018 l'Unità Università e Alta Formazione si è occupata di organizzare e gestire il tavolo Abitare all'interno dell'evento Migeneration Net, coinvolgendo le associazioni universitarie e giovanili. Il tavolo si è svolto sabato 10 novembre ed ha visto la partecipazione di circa 20 persone.

Sono stati riattivati i rapporti con associazioni studentesche giovanili, in particolare con ESN per future collaborazioni.

Da settembre 2018, si è iniziato a lavorare a una riprogettazione del Protocollo d'Intesa per l'attuazione di iniziative congiunte finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di know how nell'ambito dei progetti di innovazione e semplificazione compresi nel programma di mandato 2016 – 2021, al fine di snellire la procedura meglio adeguandola a necessità del Comune e degli Atenei coinvolti.

MISSIONE 15. POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 28.477.560,00 | 27.766.750,00 | 24.202.863,44 | - 3.563.886,56 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.275.000,00 | 1.655.000,00 | 527.500,00 | - 1.127.500,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 527.500,00 | 527.500,00 | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 29.752.560,00 | 29.421.750,00 | 24.730.363,44 | -4.691.386,56 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 28.477.560,00 | 27.766.750,00 | 24.202.863,44 | - 3.563.886,56 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 1.275.000,00 | 1.655.000,00 | 527.500,00 | - 1.127.500,00 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 527.500,00 | 527.500,00 | - |
| | 29.752.560,00 | 29.421.750,00 | 24.730.363,44 | -4.691.386,56 |

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

OBIETTIVO STRATEGICO: Valorizzare la dimensione agricola della Città Metropolitana

PROGRAMMA OPERATIVO: Sviluppo settore agricolo e rurale

RESPONSABILE: Franco Zinna (Direzione Urbanistica)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Con riferimento alla finalità da conseguire “Sviluppo settore agricolo e rurale” per il periodo di riferimento, è stata svolta la seguente attività istruttoria:

– Contratti

In data 19/01/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Sirtori per la concessione dei fondi “Area Via Idro – Via Bormio”.

In data 02/02/2018 è stato sottoscritto il contratto per l’affidamento all’Azienda Agricola Tanghetti Antonio di servizio inerente lo svolgimento di interventi agroforestali di decespugliamento terreno e sfalcio di vegetazione infestante su aree di proprietà comunale site in ambito Vaiano Valle.

In data 26/04/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola “Apicoltura Veca” di Veca Mauro per la concessione del fondo “Aree Cascina Linterno”.

In data 26/04/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Pirola per la concessione del fondo “Aree via Ripamonti nn civici 588 – 606”.

In data 08/05/2018 è stato sottoscritto il contratto con l’azienda agricola Borgonovo per la concessione di area sita in Molinetto.

In data 19/09/2018 è stato sottoscritto il contratto per il subentro della Società Cascina Biblioteca nella conduzione del contratto di affittanza agraria del fondo agricolo con cascina denominato "San Gregorio vecchio" di proprietà del Comune di Milano, già intestato all'azienda agricola Bossi Mauro.

In data 27/09/2018 è stato sottoscritto il contratto per il subentro della Fondazione Agraria “Felice Ferri” a contratto di affittanza agraria avente ad oggetto la conduzione di fondo agricolo denominato “Aree Vettabbia” già stipulato con l’azienda agricola “I Chiostri” per le annate agrarie 2015–2030.

In data 14/11/2018 sono stati stipulati n. 4 contratti di comodato d’uso gratuito per la concessione, in conduzione agricola di aree di proprietà del Comune di Milano, site in ambito Vaiano Valle, alle seguenti aziende agricole: Officine Agricole Milanesi S.r.l.; Società Agricola Davide Longoni; Cascinet Società Agricola Impresa Sociale; Bossi F.lli e Quattri Carla Società Agricola.

In data 15/11/2018 è stato sottoscritto il contratto integrativo di affittanza agraria ex art. 45 L. 203/82, già stipulato nel 2016, a favore della Società Agricola 3 Dazi s.s., decorrente dalla data di sottoscrizione al 10.11.2025, ed avente ad oggetto la concessione di aree agricole denominate “Aree Figino/Pero_Ex PRERP Rasario”.

In data 29/11/2018 è stato sottoscritto il contratto di affittanza agraria ex art. 45 L.203/82 e s.m.i. e Art. 6 D.Lgs 228/2001 e s.m.i. con la “Società Agricola La Corte s.s.” avente ad oggetto la conduzione di fondi di proprietà del Comune di Milano denominati “Aree via Frosinone 50”, decorrente dalla data di stipula al 10/11/2033.

– Recupero Edilizio di immobili rurali agricoli

E’ stato completato percorso di accatastamento degli immobili rurali agricoli di cascina Cavriano, Sant’Ambrogio, Basmetto, Vivaio Mecenate, cascina Grande di Chiaravella.

In collaborazione con Polizia Locale è stato eseguito lo sgombero dell’immobile pericolante di cascina Campazzino, prodromico ad interventi di messa in sicurezza da parte dell’Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi.

E' stata acquisita progettazione delle opere volte al recupero strutturale dell'immobile di Cascina Caldera e di progettazione di massima delle opere di cascina San Gregorio Vecchio.

Sono stati monitorati gli stati di avanzamento inerenti le opere di recupero strutturale degli ulteriori immobili cascinali di:

- cascina Tre Ronchetti;
- cascina Basmetto;
- cascina Sant' Ambrogio.

– Accordo Quadro Sviluppo Territoriale “Milano Metropoli Rurale” (AQST)

Dal gennaio 2018, a seguito della elezione dei nuovi organismi politici regionali e della riorganizzazione in atto, non è ancora stato convocato il Comitato di Coordinamento per l'approvazione della Relazione Annuale 2017 e del Piano d'Azione aggiornato, ma sono proseguiti i lavori dei Gruppi tematici Acque, Innovazione e Food Policy. Quest'ultimo è stato convocato in seguito all' ammissione da parte di Regione Lombardia del Piano Integrato d'Area Misura 16 del PSR “Mater alimenta Urbes”, proposto dai Distretti Agricoli DAM (Distretto Agricolo Milanese) e DAMA (Distretto Agricolo dell'Adda Martesana) in partnernariato, fra gli altri, con Comune di Milano e Milano Ristorazione per l'ampliamento della fornitura dei prodotti alimentari. E' stato anche ammesso il Piano Integrato d'Area presentato dal Distretto Dinamo, più orientato alla valorizzazione dei servizi ambientali ed ecosistemici.

In data 30 ottobre 2018 si è svolto, presso la Regione Lombardia, il Comitato di Coordinamento che ha approvato la Relazione Annuale e il Piano d'Azione aggiornato e accoglie la richiesta di Adesione del Distretto Agricolo DAMA.

– Regolamentazione Mercati Agricoli

E' stato completato l'iter istruttorio e deliberativo ed avviata la sperimentazione di nuovo mercato in ambito Santa Giulia, fronte palazzo SKY.

E' stata approvata proroga della sperimentazione dei mercati agricoli per il periodo 1 gennaio 31 dicembre 2019, nelle more della predisposizione del Regolamento per lo svolgimento dei mercati agricoli per la vendita diretta da parte degli agricoltori.

Sono state recepite le osservazioni dei Municipi in merito alla bozza di Regolamento inoltrato ai sensi dell'art. 24 lettera K del Regolamento dei Municipi con aggiornamento del relativo testo.

E' stata presentata proposta di deliberazione di Consiglio Comunale volta all'approvazione del Regolamento per lo svolgimento dei mercati agricoli per la vendita diretta da parte degli agricoltori.

– Attività di valorizzazione degli ambiti e/o agricoli

Al fine della valorizzazione idraulica dell'ambito agricolo di Vaiano Valle interessato dalla conduzione di terreni agricoli di proprietà comunale dal Laboratorio di Sperimentazione del progetto OpenAgriSi e di ulteriori aree in conduzione agricola locale in ambito Chiaravalle, si è proceduto in collaborazione con il Consorzio Roggia Vettabbia alla definizione del comprensorio degli utenti del Consorzio Roggia Vettabbia e alla redazione di catastino delle proprietà, atti prodromici ad una rivisitazione delle quota acqua spettanti ai singoli utenti a fronte delle nuove acquisizioni in tale ambito del Comune di Milano.

– Progetto Rete Ecologica Lambro, finanziata da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF (capofila), Legambiente, Politecnico, Parco Media Valle Lambro.

Nei primi mesi dell'anno 2018 l'Ospedale San Raffaele ha completato i lavori di ripristino dell'area comunale adiacente il parcheggio e, successivamente, ERSAF ha effettuato gli interventi di forestazione previsti dal progetto. Nei successivi tre anni l'area sarà in carico ad ERSAF per la manutenzione.

Nell'area di Via Rizzoli sono continuati gli interventi di pulizia a cura di AMSA, sulla base del contratto con l'Area Ambiente ed Energia ed è in corso di ultimazione la progettazione esecutiva delle piantumazioni e della sistemazione dell'area a cura di ERSAF, la cui attuazione è prevista nella prossima stagione invernale.

E' in corso anche il progetto dei nuovi orti all'ingresso del Parco Lambro, a cura del Parco Media Valle Lambro, che sarà accompagnato da un processo partecipato con i cittadini (Municipio 3), sia a livello informativo e di condivisione durante la progettazione, sia a livello operativo durante lo smantellamento dei vecchi orti sulla riva del Lambro e la costruzione dei nuovi.

E' stato avviato uno studio di approfondimento sulle cause della moria della fauna nell'area umida del Parco Lambro (Via Feltre).

Nella seconda metà del 2018, l'Ufficio Demolizioni d'ufficio, ha intimato al privato, proprietario per usocapione dell'orto/baracca/recinto cani in Via Rizzoli, la demolizione e sgombero per mancanza di titolo edilizio e incompatibilità con il vincolo della fascia PAI.

Nel dicembre 2018 lo sgombero si è concluso nella parte privata e sono stati ultimanti gli interventi di pulizia di AMSA nella parte comunale.

- Progetto Rete Ecologica “Milano città di campagna – La Valle del Ticinello”, finanziata da bando Fondazione Cariplo, con ERSAF, Città Metropolitana Milanese, Associazione Comitato per il Parco del Ticinello, Associazione Fauna Viva, Regione Lombardia, Life Gate: completamento piantagioni e realizzazione nuova area umida.

E' stata acquisita da Fondazione Cariplo la seconda trince del contributo complessivo previsto ed è stata fornita integrazione di rendicontazione ai fini della liquidazione della trince di contributo finale. Nel secondo semestre dell'anno 2018 è stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di €. 5.000,00, che saranno erogati a riscontro della liquidazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Associazione Fauna Viva e Associazione Parco Ticinello.

Progetto “Riqualificazione ambito rurale Monluè – Ecomostro

Nel corso del periodo in esame è stato attuato - in collaborazione con WWF - il progetto di nuova area boscata a ridosso del Fontanile Certosa, a sua volta oggetto - nel 2017 - di intervento di riqualificazione con progetto anch'esso finanziato da Regione Lombardia all'interno del Contratto di Fiume Lambro; in funzione dell'ampliamento del Parco Monluè consolidato, e previa cessione delle aree di proprietà dell'Aeronautica Militare (procedimento in carico all'apposito ufficio urbanistico dell'Amministrazione), da parte di altra Direzione competente, è stato inserito nella prima annualità del PTOOPP 2019/2021 il Progetto di FTE per la realizzazione della passerella ciclo-pedonale sul fiume Lambro a connessione delle aree consolidate con quelle di futura acquisizione.

- Valorizzazione ambiti rurali

E' in corso di perfezionamento la redazione dei documenti contrattuali per lo svolgimento delle opere di manutenzione delle aree verdi, a cura degli agricoltori, ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01 in relazione ai seguenti ambiti rurali: Parco Cave, Parco Ticinello, Parco Vettabbia (unitamente a Bosco Vaiano Valle e di via San Dionigi) e area boscata Monluè.

- Compensazioni IEO in ambito Nosedo

Ultimate le opere di realizzazione del Frutteto di Nosedo, data di inaugurazione 04/05/2018, a compensazione ambientale dell'intervento IEO, è in corso l'attività di monitoraggio sul corretto attecchimento.

- Progetto DACM – Distretto Agricolo e Culturale Milanese.

Nell'ambito del percorso di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'immobile rurale di cascina Linterno (contribuito da Fondazione Cariplo nell'ambito del progetto “Per un distretto agricolo e culturale milanese”), è stata formalizzata la consegna alla Direzione Cultura e da questa al Municipio 7 dei locali riqualificati del “polo culturale”.

In data 27 dicembre 2017 si è proceduto ad inoltro della rendicontazione finale di progetto a Fondazione Cariplo ed alla richiesta di saldo del contributo previsto. E' stato fornito supporto all'Azienda Agricola Apicoltura Veca nella stipula di comodato d'uso su parti della cascina Linterno con l'Associazione Amici Cascina Linterno stipulato in data 28 dicembre 2017.

E' stata completata l'attività di gestione amministrativa del progetto con l'introito del saldo finale delle attività da parte di Fondazione Cariplo, al lordo di €. 5.000,00 che saranno erogati a riscontro dell'erogazione del saldo ai restanti partner di progetto. A tale fine sono state disposte le liquidazioni dei saldi spettanti ai partner Politecnico di Milano e Associazione Res Musica.

– Progetto nuovo Bosco a Vaiano Valle

A seguito dell'ultimazione, nel 2017, dell'area boscata denominata Bosco di Vaiano Valle, nel corso del periodo in esame sono state sovrintese e coordinate le attività di manutenzione dello stesso a cura delle società agricole incaricate ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01.

Progetto nuovo Bosco di via San Dionigi

Nel corso del periodo in esame è stato completato il 1° ciclo di manutenzione dell'area boscata denominata Bosco di Via S. Dionigi, di estensione pari a ca. 2,5 ettari, realizzata a cura degli agricoltori ai sensi dell'ex D.Lgs. 228/01 nell'aprile 2018.

Ambito Vaiano Valle

Facendo seguito agli indirizzi per l'assegnazione di aree agricole pervenute in disponibilità in ambito Vaiano Valle, in collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro sono state avviate e completate le attività di valutazione delle candidature pervenute in ambito del progetto Open Agri.

In collaborazione con la Direzione Economia Urbana e Lavoro è stata formalizzata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Presenza d'atto della partecipazione del Comune di Milano a Bando di Regione Lombardia finanziato a valere sulle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 16.10.02 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.01 finalizzata alla realizzazione di siepi e filari e approvazione, ai soli fini dell'attivazione della procedura amministrativa, della partecipazione al Bando Misura 4 Sottomisura 4.4 Operazione 4.4.02 finalizzata alla realizzazione di fascia alberata tampone in ambito delle aree "Ex Premafin – Vaiano Valle", già conferite nella disponibilità della Direzione Economia Urbana e Lavoro per le finalità realizzative della progettualità OpenAgri.

L'Unità Agricoltura, secondo le linee di indirizzo tracciate dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 1064 del 25/05/2016 e dalla determinazione dirigenziale n. 131/2017 della Direzione Economia Urbana e Lavoro, d'intesa con la Direzione Urbanistica - Area Verde Agricoltura a Arredo Urbano, ha inoltre dato attuazione al laboratorio di sperimentazione del Progetto Europeo OPENAGRI procedendo, come già sopra riportato, al perfezionamento di n. 4 Contratti di Comodato d'uso gratuito per la concessione di aree ad utilizzo agricolo site in ambito Vaiano Valle e precisamente con:

- Officine Agricole Milanesi s.r.l. progetto "Officine Agricole Milanesi";
- Cascinet società agricola impresa sociale s.r.l. progetto Sinergie AgriCulturali in Vettabbia;
- Società Agricola Davide Longoni s.s progetto "narrare il pane";
- Bossi F.lli e Quattri Carla società agricola progetto "Birra per il Corvetto".

MISSIONE 16. AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 409.610,00 | 417.130,00 | 258.801,75 | - 158.328,25 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 200.000,00 | 201.771,71 | 547,38 | - 201.224,33 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 547,38 | 547,38 | - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 609.610,00 | 618.901,71 | 259.349,13 | -359.552,58 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) | 409.610,00 | 417.130,00 | 258.801,75 | - 158.328,25 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | - | - | - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) | 200.000,00 | 201.771,71 | 547,38 | - 201.224,33 |
| <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - | 547,38 | 547,38 | - |
| | 609.610,00 | 618.901,71 | 259.349,13 | -359.552,58 |

MISSIONE 19: Relazioni internazionali

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere Milano come Città internazionale

PROGRAMMA OPERATIVO: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

L'Unità Affari Europei ha partecipato a giornate informative e tavoli di lavoro tematici relative ai programmi URBACT III, Interreg Europe, Interreg Central Europe e UIA dedicati all'approfondimento dei bandi. Le giornate informative erano tese alla creazione di networking con soggetti che, potenzialmente, potrebbero ricoprire il ruolo di partner all'interno di progetti da presentare su questi programmi.

L'Unità ha partecipato anche ad una serie di incontri organizzati dalla Commissione Europea e dalla Rappresentanza Permanente dell'Italia presso la Commissione Europea.

L'Area Relazioni e Cooperazione tra Città ha collaborato con l'Area Emergenze Sociali Diritti e Inclusione per l'organizzazione della Conferenza Integrating Cities del 7-8 novembre 2018 presso Fabbrica del Vapore, che ha riunito oltre 100 rappresentanti di città, organizzazioni internazionali ed esperti di tutta Europa sul tema dell'integrazione dei migranti e dei cittadini di origine straniera.

L'Area collabora con l'Assessorato alla Cultura nell'ambito del network UNESCO Creative City of Literature, candidatura che è stata accolta positivamente dall'organizzazione delle Nazioni Unite e nella rete World Cities Culture Forum.

Nel quadro della city to city cooperation l'Area ha gestito nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2018 importanti incontri e delegazioni in arrivo a Milano, organizzando, di concerto con le rappresentanze diplomatiche straniere, programmi e visite studio ad hoc per il Sindaco o suo rappresentante e per le delegazioni tecniche in accompagnamento.

Incontri Sindaco/Assessori:

- 04/06/2018 CG Filippine
- 14/06/2018 Console Generale Aggiunta Cinese
- 19/06/2018 CG Bolivia
- 27/06/2018 Vice Sindaco Chengdu/Segretario del Partito della Tianfu New Area
- 13/07/2018 Delegazione San Pietroburgo e CG della Fed. Russa
- 30/07/2018 CG dello Sri Lanka
- 14/11/2018 Assessore a Mobilità e Lavori pubblici dell'Area Metropolitana di Bruxelles

Altri incontri e delegazioni tecniche: l'area ha gestito l'organizzazione di 14 field visit e incontri tecnici tra funzionari stranieri e del comune di Milano, comprese le società partecipate per la gestione dei servizi della città. Tra le più importanti: delegazione Assemblea Nazionale Vietnam, delegazione Presidi coreani di Seoul, delegazione tecnica della città Parigi in tema di gestione dei rifiuti, delegazione della città di Mosca in tema di lavoro e previdenza sociale, delegazione cinese nell'ambito servizi sociali, delegazione della città di Guadalajara (Messico), incontro con il Direttore Generale Affari Esteri Chengdu (Cina).

Gestione dei progetti di cooperazione in corso: collaborazione con città del Sud del mondo per scambi di esperienze e promozione di buone pratiche legate a tematiche che vanno dallo sviluppo locale al tema della sicurezza alimentare e della migrazione circolare. L'Area è titolare di 2 progetti in qualità di capofila ed è partner di 29 progetti:

Capofila:

1. **Progetto pilota per la qualificazione dell'offerta turistica in un'ottica di turismo responsabile nello Stato Shan – Myanmar** attività di preparazione study visit a Milano di funzionari birmani e attività di raccordo con ong in merito al coordinamento dei partner locali. (finanziato da AICS)
2. **Progetto Mentor** – “Mediterranean Network for Training Orientation to Regular migration”: svolgimento di missioni in Tunisia e Marocco, coordinamento degli stakeholders locali, organizzazione della study visit a Milano, matching aziende e studenti, conclusione tirocini e svolgimento fase di follow up nei paesi di origine, conferenza finale a Tunisi e gestione rendicontazione finale per chiusura progetto (finanziato da EU- DG Home- ICMPD)

Partner: il comune di Milano è attivo in 29 progetti di cooperazione con diversi livelli di coinvolgimento:

AICS: “*Particidade*” in Mozambico - **Bando AICS Enti Locali 2017**, il cui Capofila è il Comune di Reggio Emilia: organizzazione di kick off meeting e definizione prime attività e coinvolgimento degli stakeholders locali; **Bando AICS 2017 rivolto alle Organizzazioni della Società Civile:** Attività nell'ambito dei 13 progetti, realizzazione degli ultimi kick off meeting e realizzazione delle prime attività/ missioni; **Bando AICS 2017 - Educazione alla Cittadinanza Globale:** attività di avvio dei 4 nuovi progetti organizzazione di kick off meeting e realizzazione prime attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli stakeholders locali; **Bandi AICS 2016:** 3 progetti in corso.

CE – EuropeAid: 1. Switch Africa Green Burkina Faso (finanziato da UE- Europe Aid) prima missione in Burkina e partecipazione alle attività; 2. “Dal produttore al consumatore: per una filiera sostenibile del caffè, dell'indaco e degli ortaggi” - Salvador, partecipazione kick-off e inizio definizione attività; 3. “Quelimane limpa. Tutela e saneamento do ambiente urbano e suburbano”, coinvolgimento AMSA per attività gestione rifiuti ; 4. “REDES IBO - Cultura e Natureza como recursus estrategicos para o desenvolvimento territorial a participacao e boa governacao do distrito do IBO”, coinvolgimento MM SpA per le attività di assistenza in loco; 5. “*ECOPASS*”, *recupero dati ed elaborazione (mappatura) nelle periferie di Dakar relativi alla Food Policy.*

UNICEF: “LA2LA initiative”, attivate relazioni con le città partner su tema rifiuti, acqua e sicurezza alimentare.

World Food Programme: Master Plan per la promozione di un sistema alimentare di qualità nelle scuole municipali del Distretto Centrale dell'Honduras.

Nuove proposte progettuali approvate:

- “BITE: Building Integration Through Entrepreneurship, presentato sul bando COSME - Horizon 2020” in tema di imprenditoria migrante.
- “ILLUMINA”: progetto finanziato AICS in Mozambico sulla produzione e gestione delle fonti di energia alternative e relativa formazione funzionari.

Progetti presentati:

- AICS OSC: 3 progetti presentati Palestina, Kenya, Mozambico
- AICS: 5 progetti di EDUCAZIONE alla CITTADINANZA GLOBALE in tema ambientale

Progetti sostenuti come donor:

- **BANDO PER IL CO-SVILUPPO** a sostegno di progetti presentati dalle associazioni di migranti: finanziate le 4 migliori proposte (Africa occidentale, Africa orientale, Balcani e Centro America) per un totale di € 37.200
- Contributi: sostegno ad azioni in cui siamo coinvolti per un totale di € 26.200

Eventi:

L'area ha partecipato all'organizzazione del Forum nazionale delle Diaspore a Milano (Palazzo Reale 15 dicembre 2018) in collaborazione con il Ministero degli Esteri e l'Agenzia per la Cooperazione allo Sviluppo.

Ha inoltre contribuito all'organizzazione di 28 eventi culturali promossi dal Comune di Milano o da rappresentanze diplomatiche o da associazioni della diaspora, svolti a Milano tra cui: la Celebrazione 100° anniversario indipendenza lettone, "Japan Festival" c/o Fabbrica del Vapore, Chongqing Culture Week presso l'Auditorium Baldoni, III International Olympiad of Megacities a Mosca (con la partecipazione di studenti milanesi), Shanghai International Sister Cities Youth Camp (con la partecipazione di studenti milanesi), Seminario "SHENZHEN THE CITY OF DESIGN" presso La Triennale di Milano, evento "Trio di Donne Osaka" in occasione del 37mo anniversario del gemellaggio c/o Palazzina Liberty, evento in collaborazione con il CG del Brasile, Mostra in collaborazione con il CG Messico e il settore Cultura presso il MUDEC e la Milano Korea Night.

Missioni:

Inoltre nell'ambito di progetti internazionali e dell'attività di city to city cooperation sono state effettuate le seguenti missioni:

- Missione in Mozambico di Monitoraggio progetti su Maputo- Inhambane- Quelimane e Pemba (luglio 2018)
- Missione a Beirut nell'ambito del progetto SWMC finanziato AICS, capofila CELIM (luglio 2018)
- Missione a Tunisi nell'ambito del progetto Mentor – organizzazione conferenza finale (settembre 2018)
- Partecipazione a Montevideo all'evento Urbelac, rete promossa dalla Commissione Europea, in partenariato con le città Europee, dell'America Latina e missione a San Paolo e Rio De Janeiro (ottobre 2018).
- Missione Palestina (Betlemme ed Hebron) nell'ambito del Progetto Action Aid "Innovazione sociale per combattere la disoccupazione giovanile e aumentare la resilienza economica delle comunità dell'Area C della Cisgiordania" (2-5 ottobre 2018)
- Coordinamento presenza di Milano a Osaka nell'ambito dell'evento "Italia amore mio" (3-4 novembre 2018)
- Coordinamento missione Vicesindaco a Vienna nell'ambito della conferenza "European Conference "People's food - people's health: Towards healthy and sustainable European Food Systems" (9-11 dicembre 2018)
- Coordinamento missione Assessore Politiche del lavoro, Attività produttive, Commercio e Risorse Umane a Seoul per partecipare all'International Forum on Transforming Cities for Decent Work + incontro con Vice Sindaco di Seoul (dicembre 2018)

PROGRAMMA OPERATIVO: Milan Urban Food Policy Pact

RESPONSABILE: Mario Vanni (Gabinetto del Sindaco)

STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/12/2018

Incontri ed eventi organizzati, co-organizzati o ai quali ha partecipato il Segretariato MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) e il Coordinamento progetti Food Policy nel periodo 01/06/2018-31/12/2018:

01/06/2018 Marseille, MADRE final event metropolitan agriculture and food systems in the Mediterranean

Presentazione delle attività del MUFPP per diffondere politiche alimentari sostenibili nell'ambito della conferenza conclusiva, organizzata dal progetto MADRE cofinanziato dal Fondo europeo per lo Sviluppo regionale e proposta di adesione a un Memorandum of Understanding per la creazione di un network mediterraneo per l'agricoltura metropolitana e i sistemi alimentari sostenibili.

12-14/06/2018 Brazzaville, Forum delle città francofone africane firmatarie del MUFPP

Incontro di città africane francofone (fra cui: Abidjan, Brazzaville, Dakar, Douala, Kinshasa, Ndjamena, Niamey, Nouackchott, Yaoundé e Associazione Municipalità del Mali) nel contesto della regionalizzazione del MUFPP e consolidamento dell'impegno nell'implementazione di politiche alimentari sostenibili nel continente africano. Temi discussi: crescita demografica, cambiamento climatico, appoggio a processi di innovazione nel campo della produzione e dello sviluppo della distribuzione alimentare.

13-15/06/2018 Plovdiv, FOOD2030 High Level Event + FIT4FOOD2030 Side Event

Evento internazionale organizzato sotto l'egida della presidenza dell'Unione Europea da parte della Bulgaria dedicato alla Ricerca e all'Innovazione come motore della trasformazione dei sistemi alimentari collegato all'iniziativa europea Food2030. Nella cornice dell'evento, un evento specifico di FIT4FOOD2030 è stato organizzato dal Segretariato MUFPP e Unità Affari Europei.

3-5/09/2018 Tel Aviv, 4th MUFPP Annual Gathering and Mayors Summit 2018

Quarto Incontro annuale del Milan Urban Food Policy Pact, organizzato insieme alla città di Tel Aviv che l'ha ospitato. Evento internazionale a cui hanno partecipato ministri, sindaci, assessori e dirigenti/funzionari di più di sessanta città europee, africane, asiatiche, nord e sudamericane, accademici ed esperti in cui si sono discussi i temi relativi alle politiche alimentari urbane e condividere le migliori pratiche per una più efficace implementazione del quadro d'azione MUFPP.

14/09/2018 Milano, Workshop on Circular Economy for Food

Presentazione dei risultati della Food Policy di Milano sullo spreco alimentare nell'ambito del workshop organizzato da Ellen MacArthur Foundation sull'economia circolare nelle aree urbane.

16-18/09/2018 Londra, TRIFOCAL Steering Meeting - Transforming City Food Habits for Life

Definizione della strategia per contrastare lo spreco alimentare e favorire alimentazioni sostenibili nell'ambito del progetto TriFOCAL insieme alle città di Londra, Dublino, Barcelona, Sofia, Burgas, Bruxelles, Växjö e Oslo.

17/09/2018 Milano, 2nd City Lab FIT4FOOD2030

Confronto con esperti, accademici e attori privati del sistema alimentare per definire i bisogni e collaborare nella progettazione di soluzioni innovative per la Food Policy di Milano.

20/09/2018 Venezia, Convegno Urbanpromo Green

Presentazione della Food Policy di Milano nell'ambito del seminario sulle politiche alimentari sviluppate dalle città italiane nell'ambito dell'evento organizzato dall'Università di Venezia.

24/09/2018 Torino, Territori equo-sostenibili (Terra Madre)

Ritiro del premio per il Comune di Milano come "territorio equo e solidale" per la buona pratica della Food Policy locale da parte di EquoGarantito nell'ambito della campagna Territori equo-sostenibili all'interno della manifestazione Terra Madre.

28/09/2018 Milano, MeetMeTonight

Coordinamento del tavolo alimentazione – Play Decide organizzato nell'ambito dell'iniziativa Notte dei Ricercatori promossa dalla Commissione Europea.

01/10/2018 Milano, CLEVER EARTH CONCEPT – Resource Regeneration for Food Sustainability

Presentazione delle linee di indirizzo della Food Policy di Milano 2015-2020 e i progetti in corso per la sostenibilità urbana nell'ambito del convegno svolto presso l'Università degli Studi di Milano.

21/09/2018 Torino, Terra Madre-Salone del Gusto 2018, Workshop internazionale “L’evoluzione del Milan Urban Food Policy Pact: la rete si allarga e si consolidano i partenariati regionali (sessione politiche locali del cibo come strumenti verso un sistema più sostenibile ed equo)

Presentazione delle attività MUFPP in collegamento al tema dell'evento.

24-25/09/2018 Washington DC, International Workshop: "Peer Review meeting on Urban Food Governance"

Presentazione delle attività del MUFPP e dei risultati conseguiti nell'incentivare l'implementazione e lo scambio di pratiche e politiche alimentari sostenibili (Milan Pact Awards) durante un incontro promosso dalla Banca Mondiale, per la definizione di linee guida sui sistemi alimentari urbani (urban food governance) da parte di Banca Mondiale.

11-12/10/2018 Roma, 3rd Joint Meeting with Global and regional network of Local Governance

Presentazione delle innovazioni tematiche dibattute all'interno del 4° MUFPP Annual Gathering svolto a Tel Aviv dal 3 al 5 settembre 2018.

15/10/2018 Roma FAO, Cerimonia Future Policy Awards 2018

In occasione della Giornata mondiale dell'alimentazione MUFPP è stato invitato a partecipare alla cerimonia di consegna dei premi alle città.

16/10/2018 Milano, Seminario La città degli Orti

Seminario di approfondimento degli orti urbani nell'ambito del progetto del Piano Quartieri (Frutteto del Gallaratese).

18/10/2018 Milano, Workshop annuale Osservatorio Food Sustainability

Presentazione delle innovazioni della Food Policy di Milano nell'ambito del workshop Osservatorio Food Sustainability del Politecnico di Milano (Innovation Department)

25/10/2018 Milano, Workshop "A living lab for the integration of clean energy, sustainable mobility e circular economy_ Merezzate+"

Contributo sugli aspetti di implementazione della Food Policy di Milano come buone pratiche da inserire nel progetto di nuova residenza innovativa (Merezzate+) in collaborazione con Climate-Kick.

30/10/2018 Milano, Assemblea di prossimità (Gallaratese - Municipio 8; ambito Piano Periferie focus per Food Policy MI)

Incontro con i cittadini nell'ambito dell'Assemblea di prossimità del Municipio 8 per raccogliere le istanze delle segnalazioni in ambito sicurezza finalizzata al progetto del Frutteto del Gallaratese.

25-26/10/2018 Milano, Scuola primaria "Rinnovata" via Castellino da Castello 10

Assistenza al servizio giornalistico realizzato dalla rete televisiva sudcoreana SBS/JIBS presso la scuola primaria “Rinnovata” per illustrare la Food Policy di Milano e la sua implementazione nelle mense scolastiche gestite da Milano Ristorazione e intervista sulle attività MUFPP.

31/10/2018 Milano, Fondazione Feltrinelli Water Watch Summit

Il Segretariato MUFPP è stato individuato quale presidente del tavolo “Food Management”

7-9/11/2018 Lione, Meeting of the EUROCITIES WG Food“Peri-urban agriculture and food policies”

Partecipazione al Working Group sul Food di Eurocities presieduto dalla città di Milano sul tema dell'agricoltura periurbana, con l'illustrazione delle ultime novità della Food Policy di Milano.

08/11/2018 Milano, Convegno Illuminiamo le tavole (invito da D. Periferie; dono e spreco cibo)

Presentazione delle attività finalizzate ad affrontare la problematica dello spreco alimentare nell'ambito della tavola rotonda “Illuminiamo le tavole” organizzata dall'associazione “Quartieri Tranquilli” (Lina Sotis) e da Enel per la donazione di pacchi cibo a famiglie in difficoltà nei quartieri periferici.

11/11/2018 Milano, Presentazione Piano Quartieri / Municipio 8 (Gallaratese-QT8 ambito Piano Periferie focus per Food Policy MI)

Partecipazione alla presentazione del Piano Quartieri del Municipio 8 per raccogliere dati e segnalazioni e discutere del progetto del Frutteto del Gallaratese.

12/11/2018 Milano, Palazzo della Regione Lombardia “Professionisti dell’anno del settore turistico-alberghiero”

Presentazione della Food Policy di Milano e degli aspetti specifici della promozione dell’adesione alla riduzione Tari (per ridurre lo spreco alimentare) nell’ambito dell’evento nazionale “Professionisti dell’anno del settore turistico-alberghiero” presso il palazzo della Regione Lombardia.

19/11/2018 Milano, biblioteca Municipio 8 Presentazione ai cittadini ricerca Ageing cities

Raccolta delle segnalazioni dei cittadini per il progetto del Frutteto del Gallaratese in occasione della ricerca “Ageing Cities” in 100 città lanciata da Arup.

15/11/2018 Milano, "Speciali fuori, Perfetti dentro: il biologico contro il food waste"

Presentazione della Food Policy di Milano e per la promozione dell’adesione alla riduzione Tari nell’ambito del convegno: "Speciali fuori, Perfetti dentro: il biologico contro il food waste" organizzato dalla rete internazionale Pennymarket finalizzato a offrire ai consumatori prodotti biologici di seconda categoria.

22/11/2018 Milano, Triennale La città intorno di Fondazione Cariplo

Raccolta di segnalazioni per il progetto del Frutteto del Gallaratese per il programma “La città intorno” di Fondazione Cariplo nell’ambito di Urbanpromo.

12/11/2018 Milano, Visita della delegazione francese Rete Città Sane OMS- Réseau Français des Villes-Santé de l'OMS

Incontro istituzionale presso la sede dell’assessorato dei Servizi Sociali di Milano della delegazione francese Rete Città Sane OMS - Réseau Français des Villes-Santé de l'OMS con l’assessore alla partita, con la presentazione delle attività del MUFPP e delle esperienze di Food Policy locale.

14-17/11/2018 Seoul, Urban Food Planning International Conference

Il Segretariato MUFPP è stato individuato come principale relatore della conferenza internazionale per presentare il tema “Why address Urban Food Policy now?” e illustrare il significato, lo status quo e le future prospettive del Milan Urban Food Policy Pact.

22-23/11/2018 Vienna, People’s Food, People’s Health Towards healthy and sustainable European Food Systems

Partecipazione alla conferenza People’s Food, People’s Health Towards healthy and sustainable European Food Systems e intervento della Vice Sindaco al Workshop FOOD2030 Research and Innovation driving Food Systems for Health organizzato nell’ambito dell’evento della presidenza austriaca dell’Unione Europea.

23/11/2018 Milano, Inaugurazione Festival “Giacimenti Urbani”

Presentazione della Food Policy di Milano e dei risultati raggiunti a metà mandato durante l’inaugurazione del festival annuale “Giacimenti Urbani” in occasione della presentazione del progetto “Bancarella” per il recupero del cibo (AMSA e Recup).

27-28/11/2018 Milano, 9th International Forum on Food and Nutrition – Barilla Center for Food and Nutrition

Partecipazione alle varie sezioni del forum e assistenza alle due delegazioni di città firmatarie del MUFPP che hanno partecipato attivamente ai lavori dell’evento (Tel Aviv e Rio de Janeiro) e illustrazione delle attività MUFPP e Food Policy di Milano svolta dal vicesindaco Anna Scavuzzo.

28-29/11/2018 Milano Workshop su Nature-Based Solutions - 100 Resilient City

Presentazione della Food Policy e contributo specifico ai gruppi di lavoro sulla relazione tra attività legate alle politiche alimentari e le nature-based solutions con partner internazionali attive nelle politiche di resilienza (Parigi, Oslo).

29/11/2011 Milano, Incontro con la delegazione di Rio de Janeiro per organizzare il primo Forum delle città sudamericane firmatarie del MUFPP

Incontro con la delegazione di Rio de Janeiro per organizzare il primo Forum delle città sudamericane firmatarie del Milan Urban Food Policy Pact il 29-30-31 maggio 2019 a Rio de Janeiro.

06/12/2018 Pisa, Convegno "Imprese agroalimentari e ristorazione: quali legami vincenti per le filiere locali?" progetto EU MENSA

Presentazione del percorso realizzato per la definizione dell’implementazione della Food Policy nell’ambito del progetto europeo EU MENSA finalizzato alla definizione della politica della Food Policy della città di Pisa.

07-08/12/2018 Guangzhou, Global Mayors’ Forum & 2018 Urban Innovation Conference and The 4th Edition of Guangzhou Award

Partecipazione alla conferenza internazionale “Global Mayors’ Forum & 2018 Urban Innovation Conference” organizzata dalla città di Guangzhou e alla quarta edizione dei Guangzhou Award che premiano le pratiche urbane più innovative, dove Milano ha ottenuto il premio per la sua Food Policy.

13/12/2018 Milano Presentazione del progetto del Frutteto del Gallaratese a Bloomberg Associates.

Presentazione da parte della Food Policy di Milano del progetto del Frutteto del Gallaratese alla fondazione Bloomberg Associates.

19/12/2018 Milano, incontro progetto DEAR

Riunione plenaria con i trenta partner DEAR per la preparazione della full proposal del progetto europeo su clima, cibo e giovani con 30 partner.

MISSIONE 19. RELAZIONI INTERNAZIONALI

RISORSE FINANZIARIE

SPESE

| | Previsioni iniziali | Previsioni finali (a) | Impegni (b) | Differenza (b-a) |
|---|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 6.875.650,00 - | 7.060.390,62 - | 1.359.268,15 - | - 5.701.122,47 - |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - - | - - | - - | - - |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | - | - | - | - |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | - | - | - | - |
| TOTALE | 6.875.650,00 | 7.060.390,62 | 1.359.268,15 | -5.701.122,47 |
| TOTALE RISORSE MISSIONE | | | | |
| Spesa corrente (titoli 1 e 4) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | 6.875.650,00 - | 7.060.390,62 - | 1.359.268,15 - | - 5.701.122,47 - |
| Spesa in conto capitale (titoli 2 e 3) <i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i> | - - | - - | - - | - - |
| | 6.875.650,00 | 7.060.390,62 | 1.359.268,15 | -5.701.122,47 |