



PATTO DI COLLABORAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DEL
PLAYGROUND DEL GIARDINO "ROBERTO BAZLEN E LUCIANO FOÀ" (MUNICIPIO 1), AI SENSI DEL
REGOLAMENTO COMUNALE - DISCIPLINA PER LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI ATTIVI ALLA
CURA, ALLA GESTIONE CONDIVISA E ALLA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI APPROVATO
DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 15 DEL 20 MAGGIO 2019

TRA

Comune di Milano (di seguito per brevità "il Comune") con sede in Piazza della Scala 3, 20122 Milano, P.I. 01199250158, rappresentato dalla Direttrice Operativa dell'Area Municipi - Ambito di Coordinamento 3 - Municipio 1 Dott.ssa Isabella Menichini, che agisce ai sensi dell'art. 107 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 71 dello Statuto Comunale e in forza del provvedimento sindacale del 14/03/2024 - P.G. 149270.I/2024;

E

YOGA SANGHA INQUERCIA ASD & CULTURALE, con sede legale in Corso di Porta Romana 116/b, 20122 Milano, C.F. 97576340158, rappresentata dalla Sig.ra Rosa Rubini in qualità di Presidente;

SCUOLA BASKET SOUND ASD, con sede legale in Via Ulisse Salis 38, 20161 Milano, P. IVA 09895740968 - C.F. 97779810155, rappresentata dal Sig. Paolo Avantageggiato in qualità di Presidente;

ATIR ASSOCIAZIONE TEATRALE INDIPENDENTE PER LA RICERCA con sede legale in Via Montegani 7 Milano, P.IVA/C.F. 11904500151, rappresentata dalla Sig.ra Matilde Facheris in qualità di Legale Rappresentante;

PORTAMI PER MANO ONLUS con sede legale in Corso di Porta Romana n.79 Milano, C.F. 09945060961, rappresentata dalla Sig.ra Viviana Polimeni in qualità di Legale Rappresentante;

AIUTIAMOLI ODV con sede legale in Corso di Porta Romana 116/A Milano, C.F. 97084170154, rappresentata dalla Sig.ra Cristina Ardigò in qualità di Presidente;

di seguito per brevità "le parti";

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale promuove la "cura condivisa dei beni comuni" da parte dei "cittadini attivi", mediante la sottoscrizione di "patti di collaborazione", secondo i principi e gli indirizzi del Regolamento Comunale – Disciplina per la Partecipazione dei Cittadini Attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 20 maggio 2019;
- l'Associazione Sportiva Dilettantistica & Culturale Yoga Sangha InQuercia, concessionaria degli edifici ubicati all'interno del Giardino "Roberto Bazlen e Luciano Foà" (Municipio 1), ha proposto il miglioramento della fruibilità anche degli spazi esterni, presentando a mezzo posta elettronica certificata in data 15/07/2024, unitamente alla Scuola Basket Sound ASD, la manifestazione di interesse ai sensi del Regolamento citato;
- al relativo progetto hanno successivamente aderito, mediante sottoscrizione dello stesso, le associazioni che operano in loco (ATIR Associazione Teatrale Indipendente per la Ricerca, Associazione Portami per Mano Onlus, Associazione di volontariato Aiutiamoli ODV);
- il progetto (Allegato n.1) proposto consiste nella riqualificazione e nella gestione del playground del Giardino "Roberto Bazlen e Luciano Foà" mediante la realizzazione dei seguenti interventi finalizzati alla trasformazione in spazio accessibile, pienamente utilizzabile:
 - ripristino e preparazione del fondo, con risistemazione di crepe e altri piccoli interventi, con l'utilizzo di materiali certificati;

- colorazione artistica del playground con materiali certificati;
- risanamento strutture portanti i tabelloni;
- sostituzione e posa tabelloni;
- sostituzione e posa ferri reclinabili e retine;
- acquisto e posa protezioni canestri;
- il progetto stesso persegue le finalità indicate dal Regolamento Comunale in oggetto a cui, nello specifico, si aggiungono:
 - salvaguardia dell'ambiente e cura degli spazi comuni;
 - trasformazione dello spazio in un luogo di aggregazione per gli abitanti del quartiere e in uno spazio di promozione, inclusione e accoglienza di persone con disabilità fisiche e psichiche attraverso le attività proposte;
 - coinvolgimento attivo di persone di ogni età nelle attività calendarizzate e da svolgere in forma continuativa per l'intera durata del patto;
 - promozione dell'aggregazione sociale, in collaborazione con una rete di Associazioni e Onlus del territorio, mediante l'organizzazione di eventi culturali e sportivi gratuiti, con coinvolgimento di famiglie e giocatori, racconti, tornei e challenge, in particolare relativi al basket (pallacanestro);
 - organizzazione di campus per bambini e ragazzi nei periodi di chiusura scolastica: basket, floorball, circuiti motori, corsa e laboratori artistici...;
 - laboratori tematici e di animazione all'aperto durante l'anno come appuntamenti "speciali";
 - realizzazione di laboratori di giocoleria da dedicare ai frequentatori più piccoli del Giardino;
 - organizzazione all'aperto di lezioni di yoga, corsi di ginnastica per persone della terza età e percorsi motori ad hoc per aiutare i partecipanti a migliorare l'equilibrio corporeo e le proprie capacità di coordinazione;
- su questi presupposti, con deliberazione di Giunta del Municipio 1 n. 120 del 25/07/2024 sono state approvate le linee di indirizzo relative al patto di collaborazione per la cura e la gestione condivisa del playground del Giardino "Roberto Bazlen e Luciano Foà" (Municipio 1), ai sensi del suddetto Regolamento Comunale;
- in data 01/08/2024, il Municipio ha pubblicato un avviso finalizzato alla raccolta di eventuali ulteriori manifestazioni d'interesse da integrare e coordinare con quella dei soggetti promotori del Patto di Collaborazione sopra descritto;
- in esito alla procedura pubblica, non è pervenuta alcuna proposta integrativa, come formalizzato con la determinazione dirigenziale n. 7369 del 1° settembre 2024;
- con determinazione dirigenziale n. xxxx del xx/09/2024 del Comune di Milano è stata approvato lo schema del presente patto.

CONSIDERATO CHE

- Parte privata si riconosce nello spirito e nelle finalità del Regolamento Comunale - Disciplina per la Partecipazione dei Cittadini Attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 20 maggio 2019, di cui accettano integralmente i principi e di cui rispettano le disposizioni;
- le parti si danno reciprocamente atto che il rapporto instaurato dalla sottoscrizione del Patto non potrà in alcun modo essere considerato, né da esse, né da terzi, come forma di associazione;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 – Richiamo alle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente patto.

Art.2 – Oggetto del patto

Il patto, ai sensi del Regolamento Comunale - Disciplina per la Partecipazione dei Cittadini Attivi alla Cura, alla Gestione Condivisa e alla Rigenerazione dei Beni Comuni Urbani approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 20 maggio 2019, regola le attività dei soggetti firmatari per la valorizzazione e la gestione condivisa del playground del Giardino "Roberto Bazlen e Luciano Foà" (Municipio 1), identificato come area n. 3136 della planimetria allegata quale parte integrante del presente patto (Allegato n.2).

Art. 3 – Durata e facoltà di rinnovo

La durata del patto decorre dalla sottoscrizione del presente atto fino al 31 luglio 2025, Entro 60 giorni antecedenti il termine di scadenza ogni contraente ha facoltà di proporre la riprogettazione, con caratteri di novità e di sviluppo, degli interventi di rivitalizzazione dello spazio urbano presentando apposita relazione illustrativa all'Amministrazione.

Art. 4 - Obblighi delle parti

Le parti si obbligano ad eseguire le attività di seguito descritte:

4.1 - RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PLAYGROUND DEL GIARDINO "ROBERTO BAZLEN E LUCIANO FOÀ"

	Attività
Comune di Milano	<ul style="list-style-type: none"> manutenzione ordinaria degli spazi adiacenti l'area. ordinario servizio di pulizia della sede stradale e di raccolta rifiuti ad opera di AMSA S.p.A., secondo le pattuizioni/prescrizioni del contratto di servizio
Parte privata	<ul style="list-style-type: none"> Riqualificazione dell'area mediante gli interventi di ripristino e preparazione del fondo con risistemazione di crepe e altri piccoli interventi, utilizzando materiali certificati, colorazione artistica del playground con materiali certificati, risanamento strutture portanti i tabelloni, sostituzione e posa tabelloni, sostituzione e posa ferri reclinabili e retine, acquisto e posa protezioni canestri di cui al progetto allegato; Costante pulizia e manutenzione ordinaria dell'area, delle strutture portanti i tabelloni; dei tabelloni stessi; dei ferri reclinabili e retine e delle protezioni canestri; Agevolazione e presidio del corretto e rispettoso uso dello spazio da parte della comunità locale; Pulizia dell'area Playground e contributo alla pulizia dello spazio urbano in aggiunta all'ordinario servizio di pulizia e di raccolta dei rifiuti ad opera di AMSA S.p.A.

4.2 - RIVITALIZZAZIONE SPAZIO SOCIALE e INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE

	Attività
Municipio 1	<ul style="list-style-type: none"> predisposizione e pubblicizzazione del piano della comunicazione con cadenza periodica;

	<ul style="list-style-type: none"> • identificazione condivisa di istituzioni scolastiche e realtà associative promotrici degli eventi programmati; • condivisione e inserimento nel palinsesto programmato di iniziative a rilevanza municipale, ritenute coerenti con la valorizzazione del Quartiere di Porta Romana e in particolare dei Giardini Bazlen-Foà come luogo di aggregazione e socialità presente nel Quartiere e non solo; • messa a disposizione, a titolo gratuito, degli spazi del CAM Romana-Vigentina o di altri spazi istituzionali idonei per la celebrazione degli eventi collegati alle attività del presente patto, compatibilmente con la programmazione in essere di detti spazi; • disponibilità ad includere nel patto ulteriori soggetti rispetto ai primi firmatari, su iniziativa degli stessi o di terzi, a seguito dell'eventuale ridefinizione parziale del patto e solo previo consenso di tutti i sottoscrittori originari;
Parte privata	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e realizzazione attività continuative a carattere sportivo e artistico-culturale come da proposta progettuale presentata; • Organizzazione, con rete di associazioni e onlus del territorio, di eventi gratuiti sportivi e culturali; • Programmazione tornei, challenge, racconti di basket; • Organizzazione di campus per bambini e ragazzi nei periodi di chiusura scolastica: basket, floorball, circuiti motori, corsa e laboratori artistici...; • Organizzazione durante l'anno di quattro appuntamenti speciali con laboratori tematici e di animazione all'aperto; • Realizzazione di laboratori di giocoleria per i più piccoli; • Prosecuzione collaborazione con le scuole del quartiere attraverso la messa a disposizione del materiale sportivo per le ore di educazione fisica; • organizzazione all'aperto di lezioni di yoga, corsi di ginnastica per persone della terza età e percorsi motori ad hoc per aiutare i partecipanti a migliorare l'equilibrio corporeo e le proprie capacità di coordinazione;

4.4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

	Attività
Referente unico della parte privata	<ul style="list-style-type: none"> • indicazione di un referente unico con i relativi recapiti (e tempestiva comunicazione, in caso di eventuale modifica del referente o dei suoi recapiti.) con i seguenti compiti: • monitoraggio della gestione e delle attività svolte; • segnalazione di eventuali necessità, suggerimenti o criticità sopravvenute; • relazione trimestrale delle attività, sulla base di un report di monitoraggio fornito dal Comune • relazione finale a conclusione del Patto.

Municipio 1	<ul style="list-style-type: none">• Il Municipio inoltre convocherà periodicamente il referente unico per coordinare le attività previste, valutare i benefici delle iniziative, individuare possibili ambiti di miglioramento ed eventualmente valutare esigenze sopravvenute e aggiornare le modalità gestionali in funzione delle esigenze stesse.• Il Municipio si riserva comunque la facoltà di effettuare sopralluoghi negli spazi per verificare lo svolgimento delle attività previste• Il Referente dell'Amministrazione per il presente Patto è l'Unità Servizi del Municipio 1 (<i>M.Municipio1@comune.milano.it</i>).
-------------	--

La parte privata organizza e realizza le attività sopra descritte sotto la propria responsabilità, nonché cura la documentazione in forma digitale.

Art. 5 - Attività di autofinanziamento

La parte privata organizza e realizza in autonomia e a propria cura e spese le attività di cui al precedente art. 4.

I proponenti potranno - nelle forme e nei modi ritenuti più idonei - promuovere forme e attività diversificate di autofinanziamento, oltre che iniziative di crowdfunding e all'organizzazione di eventi con sottoscrizione/erogazione liberale da parte del pubblico.

A tale riguardo si precisa che:

1. le attività di autofinanziamento non possono consistere nella cessione di beni/servizi verso il pagamento di un corrispettivo, poiché ciò configura un'attività di commercio;
2. le attività di autofinanziamento sono permesse soltanto nella forma della erogazione liberale (offerta libera), anche quando promossa mediante cessione di beni e/o servizi;
3. la partecipazione ad una manifestazione/evento non può essere vincolata alla richiesta di adesione alla propria associazione con il versamento di una quota associativa, poiché ciò configurerebbe il pagamento di un biglietto surrettizio.

Le suddette attività restano subordinate alle disposizioni dei regolamenti pertinenti per materia. Nessuna contribuzione o rimborso potrà essere erogata dall'Amministrazione Comunale a fronte della sottoscrizione del presente patto di collaborazione.

Art. 6 - Disciplina delle attività di animazione e spettacolo

Il Comune di Milano riconosce la possibilità di effettuare, in aree pedonali e nelle aree pavimentate dei parchi cittadini, le seguenti manifestazioni:

- piccole iniziative diffuse a carattere socioculturale e di intrattenimento (c.d. PIDS ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 813 del 03/06/2022), di dimensioni contenute (entro i 60 mq e con un numero massimo di partecipanti pari a circa 100 persone) che non necessitano di licenza di spettacolo, e che hanno come finalità principale e prevalente la socialità, l'incontro tra le persone e la rigenerazione dei luoghi;

Nel caso delle PIDS senza spettacolo, per i firmatari di patto di collaborazione, è necessario trasmettere via e-mail ai competenti uffici del Municipio 1, attraverso la piattaforma informatica dedicata, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'evento, una relazione dettagliata dell'iniziativa, così che i suddetti uffici possano valutare l'effettiva aderenza dell'iniziativa ai contenuti del presente Patto e provvedere di conseguenza. Le c.d. PIDS, in quanto oggetto del presente patto, sono esenti dalla costituzione del deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni al suolo pubblico; inoltre sono esenti dal pagamento del Canone di

occupazione suolo pubblico ai sensi dell'art. 31, lett. a) n. 2 del Regolamento Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati;

- ordinarie attività di spettacolo, previo rilascio della relativa licenza da parte dello Sportello Unico Eventi (Suev); procedura al seguente link <https://www.comune.milano.it/servizi/sportello-unico-eventi-suev>;
- attività a carattere commerciale sono possibili esclusivamente previo rilascio delle autorizzazioni dello Sportello Unico Attività Produttive (Suap); procedura al seguente link <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/impresa/sportello-unico-attivita-produttive-suap>.

Si precisa che queste attività non sono esenti dal pagamento del Canone di occupazione suolo pubblico.

Art. 7 - Modalità e tempi di animazione dello spazio condiviso

Il referente unico avrà il ruolo di armonizzare le attività di animazione dello spazio rigenerato al fine di evitare interferenze e consentire il fluido svolgimento delle iniziative programmate.

Al Municipio spetta il compito di armonizzare la programmazione di proprie iniziative con le attività e gli interventi che a qualunque titolo l'Amministrazione si riserva di effettuare nello spazio condiviso.

A tal fine, il calendario delle attività dovrà essere condiviso con gli uffici di Municipio - con almeno tre mesi di anticipo - al fine di attuare le preventive attività di verifica di fattibilità e richieste di facilitazioni e coordinamento interno all'Amministrazione Municipale e - ove necessario - dell'amministrazione comunale centrale. A questo scopo ogni attività deve essere comunicata con le modalità specificate nel precedente articolo 4.

Art. 8 - Scadenza del Patto

Entro 30 giorni successivi alla scadenza del Patto o alla sua conclusione anticipata ex art. 10 del presente Patto, il referente unico trasmette all'Amministrazione comunale la relazione finale, a conclusione di tutte le attività svolte in attuazione del Patto stesso.

Eventuali installazioni introdotte dalla parte privata nell'area dovranno essere rimosse a loro cura e spese, salvo diversa valutazione del Comune di Milano, che potrà acquisirle senza corrispettivo.

Art. 9 - Polizze assicurative

Ove già in possesso le parti forniscono all'Amministrazione copia di idonee polizze assicurative per infortunio e responsabilità civile. Per la durata del Patto dovranno altresì essere prodotte le periodiche quietanze del premio assicurativo.

Qualora non dotate di propria copertura assicurativa per le attività oggetto del presente Patto, i soggetti firmatari e relativi collaboratori e/o i volontari devono aderire, mediante apposita iscrizione, al programma "Volontari per Milano", attivato dal Comune.

In alternativa, possono richiedere l'iscrizione nel "Registro dei cittadini attivi" del Comune di Milano.

È fatta salva, inoltre, l'eventuale rivalsa da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti dei sottoscrittori del presente Patto, in caso di danni accertati derivanti dalle attività, ai sensi dell'art. 2043 Codice civile.

Art. 10 - Modificazione e/o integrazione del Patto, recesso risoluzione revoca

In vigenza del patto qualunque modificazione o integrazione del medesimo, ivi compresa l'adesione di nuovi soggetti, può avvenire per iscritto solo con il consenso di tutti i contraenti e a seguito dell'eventuale ridefinizione parziale del patto stesso.

Ad entrambe le parti è attribuita la facoltà di recesso dal patto in qualsiasi momento, senza sanzioni o penali.



MUNICIPIO UNO



Comune di
Milano

Il recesso di un solo firmatario privato non determina l'automatica cessazione del patto: l'eventuale prosecuzione verrà disciplinata con apposito addendum.

Nel caso le attività siano effettuate in modo non conforme al patto, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto, senza penalizzazioni nonché di procedere ad atto di revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per mutamento della situazione di fatto.

Art. 11 - Privacy policy

I dati raccolti dalle associazioni in relazione alle attività oggetto del presente patto non sono conferiti al Comune di Milano. Nella gestione dei rapporti con cittadini, associazioni, gruppi informali, fornitori, media digitali e analogici, le associazioni assumono il ruolo di Titolari del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, artt. 4 e 26, (di seguito RGPD) adempiendo a tutte prescrizioni ivi previste.

I privati sottoscrittori, nel trattamento dei dati raccolti in attuazione del presente patto, si attengono alle norme vigenti in materia e al rispetto della informativa sul trattamento della privacy riportata in calce al presente patto.

Art. 12 - Rinvio a regolamenti e normative

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio al Regolamento Comunale di disciplina per la partecipazione dei cittadini attivi alla cura, gestione condivisa ed alla rigenerazione dei beni comuni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20/05/2019 ed alle altre discipline di settore.

Art. 13- Foro competente

La definizione di eventuali controversie dipendenti dal presente accordo, espletato con esito negativo un tentativo di composizione bonaria, è attribuita esclusivamente al Giudice ordinario del Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve del documento che si compone di n. 9 pagine.

Milano, data dell'ultima firma digitale

p. COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 1
Isabella Menichini
Direttrice Operativa
(firmato digitalmente)

p. YOGA SANGHA INQUERCIA
ASD & CULTURALE
Rosa Rubini
Presidente
(firmato digitalmente)

p. SCUOLA BASKET SOUND ASD
Paolo Avantaggiato
Presidente
(firmato digitalmente)

ATIR ASSOCIAZIONE TEATRALE INDIPENDENTE PER LA RICERCA
Matilde Facheris
Legale Rappresentante;
(firmato digitalmente)



PORTAMI PER MANO ONLUS
Sig.ra Viviana Polimeni
Legale Rappresentante;
(firmato digitalmente)

AIUTIAMOLI ODV con sede legale in Corso di Porta Romana 116/A
Sig.ra Cristina Ardigò
Presidente
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali raccolti per la sottoscrizione del patto di collaborazione approvato con la Determinazione dirigenziale n. 4209/2024 del Comune di Milano, e per l'effettuazione delle attività che ne sono conseguenti, sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, allo scopo esclusivo di perseguire l'interesse pubblico della realizzazione del progetto ed eventuali ambiti di miglioramento mediante suggerimenti offerti dalla popolazione.

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi, compatibili con le finalità del Comune nell'ambito delle politiche di promozione della partecipazione e della cittadinanza attiva, il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque raccolti nel corso dell'attività, riconducibili al patto, è effettuato con l'utilizzo di procedure informatizzate nonché da persone autorizzate e tenute obbligatoriamente alla riservatezza.

Le attività prodotte mediante patti di collaborazione e in generale ogni attività promossa dalla cittadinanza attiva richiede la raccolta esclusivamente dei seguenti dati personali: nome e cognome, indirizzo mail e numero di telefono (facoltativo); indirizzo del domicilio; numero di carta d'identità o altro documento di identificazione; codice fiscale;

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla gestione delle attività, fermi restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi e/o di archiviazione storica. I documenti e i materiali inviati dei sottoscrittori o raccolti tra i cittadini attivi nell'ambito delle attività conseguenti al patto saranno oggetto di pubblicazione in forma nominativa, o, se richiesto, anonima, sul sito istituzionale del Comune di Milano nella pagina dedicata alla Partecipazione, previa rilascio di liberatoria da parte dell'autore; potranno inoltre essere oggetto di elaborazioni statistiche e di utilizzo da parte di terzi, senza generare compensi in qualsiasi forma denominati per l'autore; questi materiali sono conferiti dagli autori quali contributi allo sviluppo del patto e allo scopo di promuovere la diffusione delle buone prassi di partecipazione.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Piazza Duomo, 19 - 20122 Milano - Direzione Specialistica Autorità di gestione e Monitoraggio Piani - al seguente indirizzo e-mail partecipazione@comune.milano.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Responsabile del Trattamento (Data Protection Officer - del Comune di Milano) e-mail: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Informativa sul trattamento dei dati - SCHEMA RIASSUNTIVO
Titolare del trattamento
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso Responsabile del Trattamento

Finalità del trattamento
Base giuridica del trattamento
Categorie di dati
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE
Tempi di conservazione dei dati