

Apporre marca  
da bollo da  
€ 16,00, se non esenti

**Al Municipio 3  
Via Sansovino, 9 20133  
Milano**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO.**

Il/la Sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
.....

Ente pubblico  Associazione  Fondazione  Società

Altro (specificare) .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....  
con sede in .....  
indirizzo .....  
tel. .... Email .....  
sito web .....

**CHIEDE al Municipio 3  
la concessione di Patrocinio per la seguente iniziativa**

titolo.....  
.....  
che si svolgerà il .....dalle ore ..... alle ore .....  
presso .....

*Tipologia dell'iniziativa*

Convegno /Seminario / Giornata di studi  Evento  Manifestazione sportiva  Mostra

Altro (*specificare*) .....  
*Attività a carattere*

Culturale  Economico  Educativo  Sociale  Sportivo  Turistico

Altro (*specificare*) .....

Descrizione dell'iniziativa (*scopi, programma, destinatari, previsione di partecipanti, luogo di svolgimento, ecc.*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto, legale rappresentante, dichiara che

1) La gestione dell'iniziativa

- sarà curata direttamente dal soggetto richiedente  
 sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata

Denominazione .....
Codice Fiscale/Partita IVA ..... Con sede in .....
indirizzo..... Tel..... sito web .....

2) L'ingresso sarà

- a pagamento (€ ..... )  gratuito  a invito

3) Per promuovere l'iniziativa sarà realizzato il seguente materiale informativo, su cui sarà inserito lo stemma del Comune di Milano e del Municipio 3 con la dicitura "Con il patrocinio di" oltre all'indirizzo della pagina web del Municipio 3 [www.comune.milano.it/municipio3](http://www.comune.milano.it/municipio3)

Manifesti  Locandine  Cartoline  Sito web

Altro (*specificare*) .....

*E si impegna a sottoporre alla preventiva approvazione della Direzione del Settore Municipio 3 detto materiale informativo.*

4) Per l'iniziativa

non è stato richiesto il patrocinio ad altri Settori del Comune di Milano

non si intende richiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

è/sono stato/i chiesti patrocinio/i a

.....  
.....  
.....

Il Sottoscritto, legale rappresentante, dichiara:

- a) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa, ivi comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico;
- b) di essere al corrente che la concessione del patrocinio non comporta alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell'Amministrazione comunale la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa;
- c) di farsi direttamente carico di tutte le eventuali spese inerenti il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, se dovuta, nonché di tutte le responsabilità connesse alla corretta diffusione del materiale promozionale;
- d) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta al programma dopo la presentazione della presente domanda;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in materia vigente;
- f) di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal DL 81/2008 e s.m.i.;

Si allegano, qualora non già in possesso del Settore Municipio 3:

Atto costitutivo, Statuto e atto da cui risulti la persona fisica che ha la rappresentanza del soggetto promotore;

copia del documento di identità del Legale rappresentante;  altro (specificare)

.....  
.....

Luogo, data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

# INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 ISTANZA PATROCINIO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

## Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 - 20126 Milano.

## Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

## Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di patrocinio e del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei Municipi (approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.17 del 14 aprile 2016).

## Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di richiesta di patrocinio, di cui all'ambito di riferimento Riconoscimento di patrocini e contributi economici, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

## Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

## Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla richiesta di patrocinio.

## Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

## Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

## Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

## Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

## Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail [M.CoordGestServ@comune.milano.it](mailto:M.CoordGestServ@comune.milano.it)

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

## Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).