

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

30/04/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

GUADAGNO DANIELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Servizi Funebri e Cimiteriali

Unita'/ Ufficio

Unità Funerali e Sepolture

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità funerali e sepolture

Esperienze professionali

*Da 06-2000 A 05-2001

Nome del datore di lavoro: Tribunale di milano- corte d'Appello

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attivita' e responsabilita': operatore giudiziario unep

*Da 05-1999 A 04-2000

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia- Giunta Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: gestione delle attività amministrative relative alla costituzione e funzionamento del Comitato per la Montagna(ex LR 10/98)

*Da 03-1999 A 04-1999

Nome del datore di lavoro: Camera di Commercio di Caserta

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: gestione e controllo sulla regolarità della modulistica e/o documentazione societaria necessaria per l'iscrizione nel registro delle imprese

*Da 05-1997 A 05-1998

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia- Giunta Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: gestione progetti di formazione per le società finanziate dal Fondo Sociale Europeo

Esperienze professionali interne

*Da 01/08/2013 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile Servizio Tombe di Famiglia; attività istruttoria del servizio e gestione contratti di concessione di aree per la realizzazione di tombe di famiglia;emanazioni ingiunzioni per il riordino delle stesse a seguito di segnalazione dei cimiteri cittadini; attività di collobazione con i cimiteri cittadini; supporto al servizio Pianificazione e Monitoraggio servizi nell'attività di analisi per la determinazione delle tariffe e/o revisione delle stesse da applicare all'utenza e per la revisione dellee monitoraggio entrate;collaborazione con la segreteria di direzione

*Da 01/02/2010 A 01/08/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Responsabile Ufficio Sviluppo e Controllo Bike Sharing con attività istruttorie e di controllo in merito all'iter procedimentale di autorizzazioni pubblicitarie

*Da 01/06/2008 A 01/02/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: supporto alla PO sulle attività dei Servizi del Settore Pubblicità

*Da 01/09/2002 A 01/05/2005

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Mobilità e Trasporti

Attività svolta: supporto Amministrativo-giuridico alla PO nelle attività di segreteria e amministrative, nonché supporto nella gestione del programma di iniziativa Comunitaria URBAN II MILANO 2000-2006

Titoli di studio

Conseguito nel: 1996

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo giuridico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bari

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: SPIRITO DI GRUPPO E BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA

Capacità e competenze organizzative: BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ED ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROGETTI E NELLA INDIZIONE DI CONFERENZE DEI SERVIZI ACQUISITE IN CAMPO LAVORATIVO

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: INCONTRO TEMATICO CON LA DIREZIONE SERVIZI CIVICI - CITTADINANZA, RUOLO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO, CONVIVENZA DI FATTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G003

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE VII

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: WORD LIVELLO BASE 2007

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE 2007

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2008

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 1991

Titolo del corso: operatore contabile

Durata in ore del corso: 8000

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: cooperativa LA RINASCITA 1985 SRL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o

Patenti

simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B