

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/02/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

MOLARI DANILO BATTISTA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Centrale Unica Appalti

Area

Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori

Unita'/ Ufficio

Unità Incarichi Professionali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Esecuzione procedure e adozione atti amministrativi propedeutici all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura. Gestione amministrativa e contabile inerente i suddetti servizi. Gestione dei rapporti con i soggetti interni ed esterni per gli appalti di competenza. Coordinamento e controllo collaboratori assegnati. Esame del precontenzioso e contenzioso e supporto nelle cause giudiziarie in materia. Supporto al Direttore d'Area.

### Esperienze professionali

\*Da 11-2011 A 02-2012

Nome del datore di lavoro: Politecnico di Milano - Dipartimento di Scienze e Tecnologia dell'ambiente costruito (BEST)

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Incarico di Collaborazione di supporto alla didattica per l'insegnamento di VALUTAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO

\*Da 12-1996 A 01-1999

Nome del datore di lavoro: Comune di Vimodrone

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore direttivo tecnico (Cat. D1). Responsabile del Servizio Lavori Pubblici (dal 15/12/97 al 31/01/1999) Sintetizzando: sovrintendere alle opere pubbliche e alla manutenzione. Relativamente alle OO.PP. curare tutto l'iter tecnico-amministrativo. La manutenzione è riferita agli edifici pubblici e scolastici, strade, verde, fognature e pubblica illuminazione. Responsabile servizio Patrimonio, problematiche alloggiative, D. Lgs. n. 626/1994 (dal 30/12/1996 al 14/12/97).

\*Da 03-1996 A 11-1996

Nome del datore di lavoro: Studio d'ingegneria e architettura Soppelsa

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticantato.

\*Da 05-1989 A 09-1991

Nome del datore di lavoro: Progres S.p.a.

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaborazione in campo CAD

## **Esperienze professionali interne**

\*Da 01/01/2008 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Lavori Pubblici

Attività svolta: Responsabile del Servizio Incarichi Professionali. Gestione servizi ingegneria e architettura (in fase di progettazione e in fase di esecuzione, compreso collaudo). Gestione amministrativa e contabile delle attività relative all'affidamento e dei relativi contratti, compresi gli incarichi affidati a MM. Supporto al Direttore di Settore e ai RUP per l'assolvimento degli adempimenti

previsti dalla normativa e per le attività di interrelazione con i professionisti. Gestione dei rapporti con l'AVCP, con l'Osservatorio, con lo Sportello Unico, con l'Ufficio del Casellario. Gestione amministrativa del contenzioso. Cordinamento e controllo degli Uffici Collaudi, Liquidazioni e Professionisti esterni.

\*Da 01/01/2007 A 01/12/2007

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Settore Gestione Amministrativa Progetti e Lavori (dal 24/01/07 al 31/12/2007). Dal 3 ottobre Responsabile dell'Ufficio Collaudi sulle OO.PP. (liquidazioni, approvazioni), gestione Elenco e selezione collaudatori. In staff alla Direzione mi sono occupato di gestione amministrativa ALER, di certificazione qualità, procedure e obiettivi.

\*Da 01/05/2005 A 01/01/2007

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Acquisti

Attivita' svolta: Funzionario Amministrativo (Cat. D3) Settore Acquisti di Beni e Servizi (dal 1/05/05 al 23/01/07) Responsabile degli Uffici Personale, Bilancio e Protocollo. Mi sono inoltre occupato di adempimenti D. Lgs. n. 626/1994, Privacy, Capo Redazione Web, gestione assicurazioni Progettisti interni.

\*Da 01/02/1999 A 01/04/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Settore Edilizia Residenziale Pubblica (dal 21/04/04 al 30/04/05). A seguito della partenza del Global-Service ERP vice coordinatore del Servizio Tecnico trasversale e poi Referente della Sezione Tecnica Gestore 3. Settore Gestione Edilizia Residenziale Pubblica (dal 01/02/99 al 20/04/04). Sintetizzando: elaborazione studi e segnalazioni per la programmazione LL.PP. sull'Edilizia Residenziale Pubblica in gestione esterna, gestione e monitoraggio del relativo iter tecnico-amministrativo; in seguito check up manutentivo sulla Edilizia Residenziale Pubblica: referente per il rilievo manutentivo; collaborazione alla esternalizzazione e controllo tecnico-amministrativo del contratto di Global-Service ERP.

**Titoli di studio**

**Conseguito nel: 1986**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: competenze tecniche (costruzioni, estimo, topografia) e giuridiche

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: I.T.G. "C. Cattaneo" di Milano

**Conseguito nel: 2007**

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ricerca, validazione e produzione informazioni (anche con internet). Studio e divulgazione di argomenti di carattere tecnico-scientifico.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Ferrara

**Conseguito nel: 1996**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: indirizzo urbanistico. Competenze di carattere tecnico, economico-sociale, giuridico e storico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

**Capacita' e competenze personali**

**Corsi di formazione interni**

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: INTRODUZIONE GENERALE AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, ASSUNTO CON IL D.LGS. 31 MARZO assunto con il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento

Ente erogatore: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba S.a.s.

Durata in ore del corso: 14

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: CORSO "NUOVA PROCEDURA 2021 PER LA REDAZIONE DI PREZZI AGGIUNTI E NUOVI PREZZI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G16

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: INTERVENTO FORMATIVO SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI RIVOLTO AI DIRIGENTI E FUNZIONARI DELLA DC OPERE PUBBLICHE E CENTRALE UNICA APPALTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: LAVORI PUBBLICI: INTRODUZIONE AL  
REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI  
CONTRATTI IN MATERIA DI PROCEDURE DI  
AFFIDAMENTO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI  
GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL  
LAVORO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI:  
LA DIRETTIVA RICORSI, LA BOZZA DEL  
REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E L'ENTRATA IN  
VIGORE DEL CODICE DEL PROCESSO  
AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI:  
LA DISCIPLINA VIGENTE DEL CODICE E LE SUE  
CRITICITA'

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI  
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER  
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER  
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

## Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: LA SICUREZZA, IL COSTO DEL LAVORO E LA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE- Dlgs 81/2008

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola Nazionale Amministrazione, ITACA e Osservatorio Regionale Contratti Pubblici

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1989

Titolo del corso: Programmatore Progettista

Durata in ore del corso: 1120

Area tematica affrontata: Grafica, editoria, design

Ente di formazione: Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente base (A2)

## Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: ArcView GIS, sistema cartografico che permette di eseguire analisi spaziali, geocodificare e visualizzare informazioni su carte, fare cartografia tematica, integrare carte tabelle e immagini da diversa fonte

Livello: basso

## Patenti

B