

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

11/07/2017

Informazioni personali

Cognome Nome

LOPORCHIO MERINUNZIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Unità di Staff di Capo di Gabinetto

Unità/ Ufficio

Unità di Staff di Capo di Gabinetto

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 07-2008 A

Nome del datore di lavoro: HR VALUE SRL

Settore Merceologico: risorse umane

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Addetto allo sviluppo delle risorse umane, screening curricula, supporto alla organizzazione dei corsi di formazione professionale, tutor d'aula

*Da 04-2007 A

Nome del datore di lavoro: CIAI ONLUS

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Studio comparato della normativa europea sull'adozione internazionale di minori

Esperienze professionali interne

*Da 01/07/2011 A 21/06/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: GABINETTO DEL SINDACO - Supporto operativo e funzionale al Capo di Gabinetto nello sviluppo e aggiornamento periodico delle linee programmatiche del Sindaco, in collaborazione con gli Assessorati, la Direzione Generale e le Direzioni Centrali; supporto al Sindaco e al Capo di Gabinetto, in collaborazione con il Servizio Affari Legali Nomine e Incarichi, nelle procedure di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune di Milano in Enti, Fondazioni, Istituzioni e Società partecipate, e negli adempimenti amministrativi relativi alla trasparenza e pubblicità; supporto e coordinamento interno al Comitato Antimafia istituito dal Sindaco, nelle attività di analisi, studio e promozione di azioni e strumenti per il contrasto del fenomeno mafioso sul territorio milanese.

*Da 01/05/2010 A 01/06/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: GABINETTO DEL SINDACO: approfondimenti giuridici in materia di normativa antimafia, supporto all'ufficio relazioni con la città, gestione delle attività amministrative e redazione protocolli di intesa legati al Grande Evento

*Da 01/08/2008 A 01/05/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO - Istruttore di difesa civica: tutela del cittadino nei casi di disfunzioni, carenze, abusi, omissioni della Pubblica Amministrazione, in particolare in materia di Sicurezza Urbana, Sanzioni Amministrative, Tributi, Anziani in difficoltà.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2016

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Analisi delle Politiche Pubbliche, Finanza e Contabilità pubblica, Economia e finanza pubblica locale, Controllo di gestione e sistemi di pianificazione e controllo, Procurement e Approvvigionamenti, E-Government; Risorse Umane; Better Regulation (strumenti di smart regulation, analisi - misurazione - verifica di impatto della Regolazione)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: MIP
POLITECNICO DI MILANO - SCHOOL OF
MANAGEMENT

Conseguito nel: 2007

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Processo di unificazione europea e normative europee in materia di Economia, Politiche sociali e dell'occupazione, Politiche agricole.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Conseguito nel: 2005

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nessuna

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G05

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA, TRASPARENZA E LEGALITA': OLTRE LEGGI E PROCEDURE, LA LOTTA ALLA CORRUZIONE COME VALORE CULTURALE DELL'ENTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: REGOLE E DINAMICHE DEI RAPPORTI CON IL PARLAMENTO

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Focus group formazione PO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G011-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE

PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN
MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO

Durata in ore del corso: 160

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: BENVENUTI AL COMUNE DI MILANO:
PERCORSO DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE
NEO ASSUNTO IDSA

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL NUOVO REGIME IN MATERIA DI
INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO IL D.LGS.
39/2013

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PERCORSO DI SENSIBILIZZAZIONE E
FORMAZIONE SULLE PROCEDURE TIPICHE DEL
COMUNE DI MILANO I edizione

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E
VDT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Il nuovo regime in materia di incoferibilità e incompatibilità nella pubblica amministrazione dopo il d. lgs. 33/2013

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: PROMO P.A. FONDAZIONE

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto