

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

04/07/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

PASQUI MIRIAM

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Diritti e Inclusione

Unita'/ Ufficio

Unità Diritti e Grave Emarginazione

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Socio-assistenziali

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità di Coordinamento delle Emergenze Sociali
Con funzioni di coordinamento di un'Unità complessa che si occupa delle politiche a contrasto della grave emarginazione (Piano Antifreddo; attuazione del PON Inclusione e del P.O. FEAD e Centro Aiuto Stazione Centrale); delle politiche a contrasto della tratta di esseri umani e del maltrattamento e della violenza di genere; delle politiche per l'inclusione sociale di Rom, Sinti e Caminanti e del coordinamento delle politiche antidiscriminatorie in Casa dei Diritti.

Esperienze professionali

*Da 08-2003 A 10-2011

Nome del datore di lavoro: Comune di Rozzano Piazza Foglia, 120089

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: dirigente

Principali attività e responsabilità: In aspettativa per mandato amministrativo (carica elettiva) Comune di ROZZANO • LUGLIO 2003/GIUGNO 2004: Sindaco: M. R. Malinverno Assessore del Comune di Rozzano con le seguenti deleghe: Ecologia/Ambiente – Anziani –

Bilancio/Tributi/Economato/Rapporti con le aziende partecipate•GIUGNO 2004/GIUGNO 2009: Sindaco M. D'AvolioAssessore del Comune di Rozzano con le seguenti deleghe:Politiche delle tematiche femminili e delle pari opportunità; politiche dell'associazionismo e del volontariato sociale; politiche per la sicurezza sociale; politiche per la grave emarginazione e le tossicodipendenze; handicap; politiche abitative; politiche per la terza età•GIUGNO 2009/MARZO 2013: Sindaco D'AvolioAssessore del Comune di Rozzano con le seguenti deleghe:Politiche delle tematiche femminili e delle pari opportunità; politiche dell'associazionismo e del volontariato sociale; politiche per la sicurezza sociale; politiche per la grave emarginazione e le tossicodipendenze; politiche per la disabilità; politiche abitative; politiche per la terza età; coordinamento Legge 328/2000 e Piano di Zona (Distretto 7 - ASL MI2)Svolgere il ruolo di Assessore alle Politiche di Welfare a tempo pieno in un Comune di medie dimensioni (Rozzano ha circa 40.000 abitanti); significa svolgere un'attività professionale complessa e molto articolata, in stretta relazione con la struttura tecnica operativa - amministrativa (Dirigente/Funzionari/Impiegati). Fondamentali sono le competenze in campo comunicativo e relazionale. Essenziale è il coordinamento dell'équipe operativa di lavoro. Impegnativo è il lavoro di rete interistituzionale territoriale che produce coprogettazione; partecipazione all'elaborazione delle politiche amministrative; corresponsabilizzazione nell'esercizio delle funzioni pubbliche e verifica collettiva degli obiettivi conseguiti. Ho appreso anche tecniche operative: la stesura di atti amministrativi quali Determinazioni Dirigenziali; Deliberazioni di Giunta Comunale, Relazioni Previsionali e Programmatiche, Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.); elaborazione e scrittura di progetti per ottenere finanziamenti da Enti diversi (Provincia, Regione e Ministeri) o da Fondazioni private; convenzioni e partnership, accordi di collaborazione...Ho acquisito tecniche partecipative per la gestione di riunioni e gruppi di lavoro.Ho partecipato a corsi di formazione; workshop, convegni, momenti di confronto interistituzionali sulle differenti tematiche delle deleghe di cui mi sono occupata.Ho partecipato alla progettazione e realizzazione organizzativa di eventi sul territorio.

*Da 01-2001 A 12-2003

Nome del datore di lavoro: Cooperativa Sociale di Solidarietà a r.l. "Sodalitas" e Fondazione Mantovani

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Ho ricoperto il ruolo di Docente della materia "Metodologia del Lavoro Sociale" nel contesto dei corsi di qualificazione per A.S.A (Ausiliario Socio Assistenziale), finanziati da Regione Lombardia e dal Fondo Sociale Europeo, organizzati dalla Cooperativa Sociale di Solidarietà a r.l. "Sodalitas" e dalla Fondazione Mantovani nelle sedi di Milano; Cologno

Monzese e Bussero. Le lezioni si sono prevalentemente concentrate sulle politiche dei servizi socio assistenziali e socio sanitari in Italia, sulla legislazione nazionale e regionale in vigore, sulla rete sei servizi per anziani e disabili in Regione Lombardia, sul metodo di lavoro (rilevazione del bisogno, scelta degli obiettivi, analisi delle risorse, definizione degli interventi, verifica dei risultati) e sul lavoro in équipe.

*Da 09-2000 A 04-2001

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale – Struttura Comunicazione (Staff Direzione Generale)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Con contratti di lavoro interinale a termine con “OBIETTIVO LAVORO” DATORE DI LAVORO: Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale – Struttura Comunicazione (Staff Direzione Generale) Mi sono occupata prevalentemente di documentazione e comunicazione interna alla Direzione. Ho avuto modo di conoscere l'attività di programmazione dei servizi socio assistenziali di Regione Lombardia e di acquisire competenze sulle differenti aree di intervento/azione e sulle unità di offerta socio assistenziale.

*Da 05-2000 A 09-2000

Nome del datore di lavoro: Cooperativa A77

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Con contratto di collaborazione professionale in ritenuta d'acconto DATORE DI LAVORO: Cooperativa Sociale A77 Coordinatrice dell'équipe del progetto “Toni accessibili” Progetto di prevenzione del disagio giovanile e di riduzione della propensione al consumo di sostanze stupefacenti in collaborazione con l'Associazione “Comunità Nuova” e la Cooperativa Sociale “Lotta contro l'emarginazione” sul territorio del Distretto 2 (Rho) della ASL Milano 1

*Da 05-1999 A 05-2000

Nome del datore di lavoro: Prestazione professionale coordinata e continuativa di 20 ore settimanali DATORE DI LAVORO: IReR (Istituto Regionale di Ricerche) – Direzione Generale Interventi Sociali

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Ho svolto le stesse mansioni già sperimentate nel corso del tirocinio pratico ed in particolare ho svolto funzioni di monitoraggio per una ricerca relativa alla ricognizione delle banche dati e delle fonti informative sulla condizione minorile a disposizione della Regione Lombardia.

*Da 06-1998 A 02-1999

Nome del datore di lavoro: DATORE DI LAVORO:
Regione Lombardia - Direzione Generale Interventi Sociali
– Struttura Comunicazione (Unità Operativa di supporto alla Direzione Generale)

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Borsa di studio per un tirocinio pratico per neolaureati – 24 ore settimanali. Mi sono occupata prevalentemente di documentazione, informazione e comunicazione interna alla Direzione.

*Da 11-1997 A 03-1999

Nome del datore di lavoro: CDRL (Centro Documentazione Ricerche per la Lombardia)

Settore Merceologico: ricerca e sviluppo

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Collaborazione professionale in qualità di ricercatrice con il CDRL (Centro Documentazione Ricerche per la Lombardia) per la realizzazione di una ricerca commissionata dall'Assessorato alle Attività produttive della Regione Lombardia e dall'IReR (Istituto Regionale di Ricerche) sulla ricognizione delle fonti informative e delle banche dati relative ai comparti dell'Industria, del Turismo e del Commercio. Marzo 1999. Ulteriore collaborazione professionale, in qualità di ricercatrice, con il CDRL e con l'IReR per la realizzazione dell'annuale rapporto sull'Artigianato in Lombardia commissionato dalla Direzione Generale Artigianato. Ho rilevato dati ed informazioni sugli interventi attuati dalla Regione a favore ed a supporto delle attività delle imprese artigiane.

Esperienze professionali interne

*Da 01/10/1995 A 31/08/2000

Profilo: altro

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Animatrice socio culturale c/o il Servizio del Comune di Milano denominato "Centro Territoriale Sociale – C.T.S. Prima ex Zona 18 (Quartiere Olmi) – Poi ex Zona 13 (Quartiere Ponte Lambro) La mia prestazione professionale si è estrinsecata nella programmazione, promozione ed organizzazione di attività ed iniziative per il tempo libero indirizzate agli utenti/cittadini di ogni fascia d'età. Inoltre mi sono occupata di creare opportunità di aggregazione, socializzazione e partecipazione sociale; di valorizzare e coordinare risorse e competenze presenti sul territorio; di promuovere spettacoli e manifestazioni, di organizzare corsi e laboratori tesi a soddisfare specifici bisogni ed interessi, di offrire stimoli culturali. Mi sono occupata della progettazione ed attuazione di un intervento di animazione di comunità, teso a sviluppare risorse e competenze della comunità locale, a stimolare la partecipazione sociale, il coinvolgimento attivo dei cittadini ed a favorire la risoluzione coordinata e collettiva di problemi sentiti e condivisi.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche

Indirizzo: Politico Sociale – Sociologia Generale
24 esami – Media del 28.7

Tesi di laurea: "Lo sguardo delle donne sulla scienza: proposte per una nuova epistemologia"

Relatrice: Dott.ssa Mariolina Graziosi

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 110/110

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Ho sempre lavorato in équipe, ho svolto professioni in cui la comunicazione è importante ed ho acquisito capacità relazionali e di coordinamento di piccoli gruppi multidisciplinari finalizzati al perseguimento di obiettivi specifici. Ho competenze di mediazione del conflitto e di gestione di processi complessi

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CICLO DI WEBINAR "TEAM COACHING: STRUMENTI PER ESSERE UN GRUPPO DI LAVORO EFFICACE"-ED.12

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CICLO DI WORKSHOP TEMATICI "IL PROCESSO DI COSTRUZIONE PARTECIPATA"

Ente erogatore: ISTITUTO PER LA RICERCA SOCIALE, AMAPOLA

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: Il ruolo dei progetti anti-tratta nel grave sfruttamento lavorativo, tra tutela dei diritti umani e percorsi di assistenza. Una riflessione condivisa in chiave operativa

Ente erogatore: MINISTERO DELL'INTERNO - NUMERO VERDE ANTITRATTA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'ispettorato del lavoro e la sua azione all'interno del Piano di contrasto al caporalato

Ente erogatore: MINISTERO DELL'INTERNO (N° VERDE ANTITRATTA)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE - G.2

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: IL BILANCIO DI GENERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI
LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE MANAGERIALE PER
P.O. E DIRIGENTI DELLA DIREZIONE SOCIALE DEL
COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 52

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 -
PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN
TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI
RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL
COMUNE DI MILANO (II/II)

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

B