

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/11/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

ZITO MARIO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Largo De Benedetti Aldo,1

Direzione

DS Autorizzazioni e Concessioni - Suap

Area

Area Pubblicità e Occupazione Suolo

Unità/ Ufficio

Unità Occupazioni Strutture di Somministrazione e Artigianali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Gestire e coordinare il Servizio Sviluppo Informatico e Progetti Speciali in relazione alle attività di sviluppo e consolidamento dell'applicativo OSAPi di supporto ai provvedimenti concessori ed autorizzativi necessari alla realizzazione degli eventi temporanei su suolo pubblico, attraverso la creazione di relazioni con i diversi uffici coinvolti nel processo con particolare riferimento alla Direzione SIAD.

Coordinare le attività di supporto e assistenza riguardo le integrazioni nel sistema OSAPi dei provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di eventi/manifestazioni sul territorio comunale con lo sviluppo e l'integrazione funzionale dei relativi modelli.

Monitorare le attività di analisi e sviluppo svolte dai fornitori esterni all'Amministrazione finalizzate all'implementazione del software OSAPi per gli altri ambiti di intervento.

Coordinare le attività di collaborazione tecnica con il Responsabile del SIT Centrale dell'Amministrazione definendo gli ambiti di intervento e di sviluppo sulla piattaforma cartografica digitale comunale dei temi di interesse del SUE finalizzati alla semplificazione delle procedure e alla condivisione dei dati tecnici a supporto della catalogazione delle aree connesse alle tipologie di evento.

Analisi e sperimentazioni tecniche con il SIT Centrale per la realizzazione di rilievi di cartografici di dettaglio riferiti ad ambiti territoriali di particolare pregio e interesse.

Esperienze professionali interne

Collaborazione con le altre Unità organizzative per la definizione degli interventi mirati al miglioramento prestazionale del software OSAPi.
Analisi di proposte innovative in termini di fattibilità per applicazioni volte alla semplificazione dei servizi connessi al SUE e di supporto e interazione con gli organizzatori di eventi.

*Da 02/02/2008 A 31/12/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Pubblicità

Attività svolta: Responsabile dell'Ufficio Pubbliche Affissioni con mansione di coordinamento di tutte le attività legate ai processi lavorativi, predisposizione di atti di indirizzo, capitolati tecnici, gestione appalto del Servizio di attacchinaggio e forniture connessi all'unità organizzativa, convenzioni per uso di spazi privati da destinare alle pubbliche affissioni. Attività di vigilanza su affissioni abusive su impianti comunali. Monitoraggio dei processi certificati e verifica della qualità dei servizi erogati all'utenza. Programmazione degli interventi di manutenzione sugli impianti in uso al servizio, razionalizzazione e mappatura degli spazi di affissione, adeguamento tipologico finalizzato all'incremento dell'offerta pubblicitaria attraverso lo studio di nuovi circuiti di affissione a tutela della qualità degli spazi urbani. Gestione attività tecnico-amministrativa connessa all'allestimento dei tabelloni di propaganda elettorale ed assegnazione spazi agli aventi diritto. Supervisione del progetto per la gestione informatizzata delle procedure del Servizio Affissioni.

*Da 01/01/2007 A 01/02/2008

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Responsabile della comunicazione del Servizio SIT, caporedattore per la Redazione Centrale Web delle procedure di pubblicazione dei documenti all'interno del Portale cartografico. Referente del Progetto cartografico web per la redazione del piano di comunicazione, per la presentazione dei contenuti all'interno del Portale Milano on line per una gestione mirata alla realizzazione dello stesso nel rispetto delle linee d'azione Ministeriali di e-government relative alle "componenti tecnologiche e organizzative necessarie alla erogazione di un servizio, o di un insieme omogeneo di servizi, rivolti a cittadini e imprese". Cura le attività legate alla realizzazione di documenti, all'applicazione e alla pubblicazione all'interno del Portale del Servizio SIT di tutte le informazioni riguardanti il Servizio stesso. Referente dei rapporti con i Settori dell'Amministrazione

produttori delle informazioni geografiche per l'integrazione nel database geografico comunale gestito dal Servizio SIT.

*Da 01/01/2005 A 01/12/2006

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Componente del gruppo di lavoro per la stesura di proposta progettuale di concerto con l'ufficio finanziamenti internazionali dell'Amministrazione nell'ambito del Programma Comunitario e-Contentplus finalizzato all'ottenimento di forme di finanziamento. Proposta per la realizzazione di un sistema di marketing territoriale per la valorizzazione dei servizi disponibili con riferimento ai nodi urbani (Corridoio 5). Componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione del convegno con i partner del progetto. Partecipa al gruppo di lavoro per la presentazione del Sistema cartografico comunale presso il MIPIM di Cannes "Marchè International des Professionnels de l'Immobilier". Progetta allestimento mostra presso l'Ottagono della Galleria "L'informazione geografica al servizio della città di Milano" e di tutti supporti informativi (brochure) e multimediali (DVD) relativi al SIT. Referente per la comunicazione delle attività nell'ambito dei laboratori di promozione dei servizi di e-gov.

*Da 01/03/2002 A 01/12/2004

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale comunale. Responsabile monitoraggio ministeriale del progetto Mi.Porti co-finanziato nel Piano e-government pubblicato sulla GU n. 78 del 3 aprile 2002. Referente amministrativo nella gestione degli obiettivi, dei servizi e l'organizzazione del progetto stesso per le procedure contabili relative al monitoraggio dei SAL. Workshop organizzati dal CRC Lombardia e dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie. Partecipa alle attività della seconda fase di e-gov del MIT - Bando di Riuso definendo con il gruppo di lavoro l'insieme di soluzioni relative al riutilizzo del progetto cartografico sviluppato presso altre PP.AA. con possibilità di nuovi finanziamenti ministeriali. Partecipa al gruppo di lavoro per la creazione di una banca dati storico cartografica (progetto finanziato). Comunicazione e presentazione di eventi(portale cartografico, la nuova cartografia)legati alle attività del SIT.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2001

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Le materie affrontate nel corso degli studi sono state comprensive di approfondimenti scientifici, critici, tecnici, culturali e storici coerenti al piano degli studi dell'area disciplinare della Tecnologia dell'Architettura. Le discipline suddivise in ambiti teorico, grafico-progettuale e tecnico hanno incluso sia fasi di studio teorico che applicativo. Nel corso degli studi è maturata una metodologia operativa in grado di evidenziare e interpretare le relazioni tra ideazione degli spazi esterni e la progettazione dei singoli elementi costruttivi, tenendo conto dei procedimenti esecutivi, delle istanze normative e dei criteri di compatibilità tecnologica e ambientale. Tale esperienza si è concretizzata con la presentazione di una tesi in cui il caso di studio comprendesse tali peculiarità nell'ambito dell'analisi di sistemi urbani e territoriali come la realizzazione della centrale in caverna di potabilizzazione delle acque del lago di Como, tema di innovazione della Public Utility.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Buone capacità relazionali con le persone, maturate nell'ambito lavorativo con i colleghi. Buone attitudini al lavoro in equipe. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso di convegni, incontri e presentazioni a vario livello affrontati nell'ambito di attività svolte per l'amministrazione comunale.

Capacita' e competenze organizzative: Ottime capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite esperienze già maturate gestendo le attività rispettando scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacita' e competenze tecniche: Buon approccio ai metodi di valutazione dei servizi offerti al cliente interno ed esterno finalizzati alla qualità e controllo del grado di soddisfacimento degli utenti. Buona capacità di controllo dei progetti e dei servizi eseguiti per conto dell'Amministrazione da soggetti esterni. Controllo e monitoraggio dei processi certificati di competenza.

Capacita' e competenze artistiche: Attraverso la formazione universitaria ho approfondito tematiche legate alla storia dell'Architettura e dell'Urbanistica unitamente al disegno tecnico.

Altre capacita' e competenze: Cucina calcio e sci non agonistico nel tempo libero.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO FORMAZIONE SISTEMA "CRM"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: NUOVA PIATTAFORMA INTRANET
SPAZIO COMUNE: FORMAZIONE PER REDATTORI -
GRUPPO I

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: COMUNICAZIONE E ATTIVITA'
REDAZIONALE

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G30

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE
RIVOLTO A REDATTORI E SUPPORTO REDAZIONI
WEB - FORMAZIONE TECNICA - M

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE PER
REDATTORI - FORMAZIONE TECNICA - CRM - P

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO REDATTORI - PORTALE INTRANET SPAZIO COMUNE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 6ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER
PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL
TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA SULLA
PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Aggiornamento per Preposti (e-learning)

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Emit Feltrinelli - NIER Ingegneria

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Gli impianti pubblicitari, regole, pianificazione e affidamento in gestione

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Formel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Decreto legislativo 81/2008

Durata in ore del corso: 18

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: San Raffaele Resnati - NIER Ingegneria - Sintesi SpA - Co.Meta SCCRL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Riservatezza e Protezione dei dati personali nel Comune di Milano

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: ANCI LOMBARDIA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Imposta sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Formel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Campus Cantieri

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni - Servizio per iniziative di sperimentazione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Laboratorio sperimentale sulla promozione dei servizi on line

Durata in ore del corso: 18

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la Società dell'Informazione - Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università La Sapienza di Roma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: Gestione delle risorse

Durata in ore del corso: 18

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Elea Praxi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: ArcGIS 8.3

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Delta Dator SpA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: ArcIMS

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Esri Italia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: ArcView Avanzato

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Esri Italia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Introduction to ArcSDE

Durata in ore del corso: 21

Lingue

Competenze Informatiche

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Esri Italia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: Introduzione ad ArcView GIS 3.X

Durata in ore del corso: 14

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Esri Italia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Altri database software

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B