

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

13/11/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

SANGRIGOLI CHIARA STELLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Unità Riscossioni Procedure Concorsuali e Acquisti

Unità/ Ufficio

Unità Riscossioni Procedure Concorsuali e Acquisti

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi
Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Responsabile Ufficio Riscossioni e Fallimenti

Esperienze professionali

*Da 01-1997 A 07-1997

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Funzionario dei Servizi
Amministrativi - O.Re.Co. Lombardia - Servizio Ragioneria
- addetta al controllo e verifica dei bilanci degli Enti Locali
e delle I.P.A.B.

*Da 01-1993 A 09-1997

Nome del datore di lavoro: Avv. Giuseppe Carbonaro

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: impiegato

Esperienze professionali interne

Principali attività e responsabilità: impiegata studio legale

*Da 01/01/2007 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Responsabile Ufficio Riscossioni Fallimenti - Avvocatura Comunale: 1) Gestione di crediti del Comune nell'ambito delle procedure fallimentari (predisposizione delle domande di ammissione; partecipazione udienze di verifica crediti; deposito osservazioni in caso di esclusione del credito; esame riparti rassegnati dalla curatela, autorizzazioni per introito somme, etc.) 2) pubblicazione sul sito Intranet, in apposita area dedicata, degli avvisi ai creditori pervenuti al Comune in caso di fallimento o altre procedure concorsuali, finalizzata alla ricognizione dei crediti comunali; 3) gestione della riscossione delle spese processuali in esecuzione di provvedimenti giudiziali di condanna e monitoraggio degli introiti (anche rateali). Predisposizione, in caso di insolvenza, delle liste debitori per la riscossione coattiva ai sensi del Regolamento per la riscossione delle entrate comunali; 4) gestione delle procedure di esecuzione di provvedimenti giudiziali per il rilascio di immobili comunali (ex art. 605 e segg. Cod. Proc. Civ.), su richiesta delle Aree competenti; 5) (a far tempo dal 29.06.2018) gestione della fase stragiudiziale dei risarcimenti per i danni al patrimonio comunale in conseguenza di sinistri automobilistici ed eventi vari, predisponendo tutti gli atti necessari all'istruttoria, alla valutazione e alla gestione del sinistro, fino ad ottenere il risarcimento, anche mediante transazioni

*Da 08/11/1999 A 01/12/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Responsabile Ufficio Esecuzioni - Avvocatura Comunale. 1) riscossione dei crediti comunali per spese di giudizio in esecuzione di provvedimenti giudiziali di condanna e attivazione, in difetto di pagamento, delle procedure esecutive disciplinate dal Cod. Proc. Civ.; 2) attivazione delle procedure esecutive per il rilascio di immobili di proprietà comunale (ex art. 605 e segg. c.p.c.) in esecuzione di provvedimenti giudiziali e trattazione delle relative pratiche in collaborazione con i competenti Settori comunali ed i Gestori del patrimonio immobiliare incaricati dell'esecuzione degli escomi e della presa in consegna degli immobili; 3) predisposizione e notificazione di ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910 finalizzate alla riscossione esattoriale di crediti comunali

Titoli di studio

Conseguito nel: 1992

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nessuna

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Conseguito nel: 1986

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nessuna

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: I° Istituto Tecnico per il Turismo di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - WORD LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - ONEDRIVE FOR BUSINESS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SEMINARIO REGISTRO IMPRESE, FINALITA', CONCETTI, DATI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ SENIOR

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET
GRUPPO STAFF 02

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO
TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: SUPPORTO AL RUOLO PER
AVVOCATURA - GESTIONE DEL TASK E DEI
COLLABORATORI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 4
edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E
DELLE SCADENZE NELLA CAUSE AMMINISTRATIVE E
CIVILI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E
DELLE SCADENZE NELLA CAUSE AMMINISTRATIVE E
CIVILI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE SCADENZE NEL PROCESSO PENALE, ESECUTIVO, IN MATERIA DI LAVORO E DI LOCAZIONI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: LA LEGGE FALLIMENTARE GLI ASPETTI FONDAMENTALI: DIRITTO E PREATTICA

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CORRETTIVO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso: 50

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Prevenire la violenza nei luoghi di lavoro

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Seminario Registro Imprese, finalità, concetti, dati

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione:

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Aggiornamento Preposto

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Emit Feltrinelli - NER Ingegneria

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: La legge fallimentare. Gli aspetti fondamentali: diritto e pratica

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Promo Studi e Formazione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Le novità introdotte dal Decreto correttivo alla riforma del diritto fallimentare

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IPSOA Scuola di Formazione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: Recupero crediti e procedura di ingiunzione di cui al RD 639/1910

Durata in ore del corso: 6

Lingue

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B