

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/02/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

GRANITO MARCO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Verde e Ambiente

Area

Unità Tutela Animali

Unità/ Ufficio

Unità Tutela Animali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa dell'Unità Supporto Amministrativo e Gestione Incarichi - Area Supporto Giuridico Amministrativo e Tutela Animali - Direzione Quartieri e Municipi con le seguenti competenze:

- Supporto al Direttore della Direzione nella progettazione e implementazione di modelli di monitoraggio dell'attuazione delle opere pubbliche e delle segnalazioni;
- Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione e alla gestione dei relativi contratti;
- Supporto alle Aree della Direzione, in raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti, nei procedimenti connessi all'acquisizione di servizi di architettura e ingegneria, anche attraverso la:
 - raccolta e sistematizzazione delle esigenze delle Aree della Direzione, ai fini dell'inserimento nell'ambito del Programma degli Acquisti di Beni e Servizi dell'Ente;
 - definizione e stesura dei disciplinari di affidamento per i servizi di ingegneria affidati ad M.M. S.p.A., in collaborazione con le Aree competenti;
 - gestione di tutti gli atti amministrativi successivi agli affidamenti ad M.M. S.p.A.
- Supporto alle Aree tecniche della Direzione per le procedure di gara relative agli acquisti di beni e servizi per importi inferiori ai 40.000,00 euro;
- Supporto alla gestione delle procedure di adesione a

Esperienze professionali

convenzioni o accordi quadro attivate da Centrali di Committenza a favore delle Aree tecniche;

- Supporto a favore delle Aree per le attività propedeutiche agli affidamenti di beni e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti;
- Supporto all'Avvocatura Comunale nella gestione dei contenziosi della Direzione, con particolare riguardo a quelli afferenti le Aree tecniche della Direzione;
- Attività di monitoraggio e verifica in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali di competenza e conseguente consulenza giuridico – amministrativa e tecnica

*Da 06-2008 A 01-2018

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Barboni & Associati, via Lamarmora n. 36, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato con le seguenti specializzazioni: diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto di famiglia e diritto civile (recupero crediti, risarcimento danni, contrattualistica, locazioni, infortunistica stradale).

*Da 04-2005 A 05-2008

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Oriani, via Volta n. 40, Vignate (MI)

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Dapprima praticante, poi Avvocato operante nei seguenti ambiti: diritto civile (in particolar modo infortunistica stradale, recupero crediti e locazioni), diritto del lavoro e diritto di famiglia.

*Da 10-2004 A 03-2005

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Taurino, via Tasca, Bergamo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante Avvocato, nell'ambito del diritto fallimentare e diritto civile, con particolare riferimento alla materia degli appalti.

*Da 04-2004 A 07-2004

Nome del datore di lavoro: MV Agusta Spa, Schiranna (Va)

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Stage a completamento di un corso di formazione. Principali mansioni: analisi e gestione delle problematiche giuridiche relative a rapporti con importatori e concessionari.

Esperienze professionali interne

*Da 16/07/2019 A 08/12/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Istruttore direttivo dei servizi amministrativi (cat. D1) presso Comune di Milano – Area Gabinetto del Sindaco - Unità affari Legali Nomine Incarichi. Principali mansioni: incarichi a professionisti esterni, nomine dei rappresentanti negli enti partecipati, nomina dei Garanti, nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione, monitoraggio attività ANCI, adempimenti in materia di trasparenza, consulenza giuridica.

*Da 15/05/2018 A 15/07/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Istruttore direttivo dei servizi amministrativi (cat. D1) Comune di Milano – Direzione Municipi - Area Municipio 9 Occupazione prevalente: Gare e Appalti, contrattualistica, contributi, eventi culturali, politiche sociali

*Da 15/01/2018 A 14/05/2018

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Collaboratore dei servizi amministrativi (cat. B3) presso Comune di Milano - Direzione Municipi - Area Municipio 9 Occupazione prevalente: Gare e Appalti, contrattualistica, contributi, patrocini

Titoli di studio

Capacita' e competenze personali Corsi di formazione interni	Conseguito nel: 2007
	Livello: abilitazione alla professione
	Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza
	Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Superamento dell'esame di abilitazione alla professione di Avvocato
	Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Milano
	Conseguito nel: 2003
	Livello: diploma di laurea
	Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza
	Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Titolo della tesi di laurea: "Approfondimenti in tema di libera iniziativa economica", un'analisi sulle principali novità introdotte dalla normativa comunitaria in questo ambito
	Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano
	Frequentato nel: 2022
	Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE
	Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.
	Durata in ore del corso: 3
	Frequentato nel: 2022
	Titolo del corso: CYBERGURU
	Ente erogatore: Cyberguru
	Durata in ore del corso: 12
	Frequentato nel: 2021
	Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"
	Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: "LA CELEBRAZIONE DELLA GARA TRA ONERI MODALI, CANONI INTERPRETATIVI E CANONI INTERPRETATIVI E FAVOR PARTECIPATIONIS (1° EDIZIONE)"

Ente erogatore: MINISTERO DELL'INTERNO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE 3.1 ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE 6.1 PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XIII M

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ON BOARDING AL COMUNE DI MILANO: Organizzazione, Cultura, Ruolo GRUPPO C

Durata in ore del corso: 20

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: AURIGA - IL NUOVO PROTOCOLLO GENERALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Lingue

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: medio

B