

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

28/07/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CHIAPELLO MONICA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,14

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi

Unità/ Ufficio

Unità Gestione e Sviluppo Servizi Museali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Posizione Organizzativa afferente l'Unità Gestione e Sviluppo Servizi Museali rientrante nell'Area Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi

Esperienze professionali

*Da 10-2013 A 05-2018

Nome del datore di lavoro: Parrocchia San Nicola Vescovo in Dergano-via Livigno 21-Milano

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Gestione archivio e corrispondenza/Predisposizione Prima Nota Cassa e Banca, Gestione cassa, Pagamenti, dichiarazioni fiscali/Predisposizione Rendicontazione e bilancio dell'Ente Parrocchia, Bilancio e conto economico Bar Parrocchiale/Rapporti con Curia, consulenti esterni, associazioni operanti in parrocchia/Gestione fornitori, spazi parrocchiali, manutenzioni immobili./Gestione presenze dipendenti/Organizzazione viaggi di più giorni per gruppi e vacanze ragazzi oratorio, Organizzazione uscite Oratorio estivo e rendicontazione degli stessi/Compilazione e presentazione Istanze di contributi

(contributi ad eventi o contributi a restauri o contributi di urbanizzazione del Comune di Milano-rapporto con le Istituzione e con la Curia e dei professionisti in Parrocchia che lavorano ai progetti approvati)/Predisposizione di slide e documenti per riunione del consiglio per gli affari economici ed attività di verbalizzazione

*Da 03-2008 A 12-2009

Nome del datore di lavoro: UBI Banca - Popolare Commercio e Industria -sede di Lainate/sede di Opera

Settore Merceologico: assicurazione / finanziaria

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegata front office, assistenza alla clientela e rilevazione soddisfazione, operazioni bancarie, nel rispetto delle normative in materia di antiriciclaggio; gestione valori in filiale, compreso gestione valori ATM; presentazione portafoglio e anticipo fatture; gestione scadenze ordinarie e straordinarie.

*Da 11-2006 A 10-2007

Nome del datore di lavoro: Borsa Lavoro - KnowNet S.r.L.- via Oltrecolle 111, COMO

Settore Merceologico: altro

Ruolo: operaio

Principali attività e responsabilità: Componente di team con compiti di analisi sociologica nell'ambito di un laboratorio della creatività composto da un osservatorio sulle tecnologie ed un socio culturale. Attività svolta: analisi di mercato e definizione degli obiettivi e delle principali metodologie di ricerca per la costituzione di un osservatorio sui temi del mercato e dei macrotrend, individuazione di nuove opportunità di business, utilizzo di strumenti per creare innovazione.

Esperienze professionali interne

*Da 01/10/2020 A 15/06/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Responsabile PO dell'Unità Servizi del Municipio - Municipio 1: Gestione delle attività, dei servizi e dei Centri Territoriali attribuiti ai Municipi (C.A.M., C.S.R.C. gestione e monitoraggio fase esecutiva del contratto di appalto del servizio di animazione e conduzione con programmazione delle attività- C.A.G. gestione della Convenzione della co-Progettazione)

Gestione e monitoraggio degli adempimenti contrattuali relativi ai contratti di Concessione/Locazione degli immobili assegnati al Municipio e ai Patti di collaborazione

Gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico municipale, con il coordinamento della Direzione responsabile della gestione del contratto di global service, monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico, in coordinamento con la Direzione competente,

Gestione di sportelli decentrati sul territorio per l'erogazione di servizi

Realizzazione e gestione del contratto di iniziative sul territorio municipale a carattere sportivo, culturale, ludico ricreativo

Gestione dei processi operativi e delle procedure relativi ad attestazione idoneità alloggiative, pratiche edilizie, gestione e monitoraggio degli interventi di piccola manutenzione ordinaria su edifici di edilizia comunale assegnati al Municipio, ISEE

Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altro sostegno (su iniziative/eventi, diritto allo studio, cosap), con particolare riguardo all'erogazione

Monitoraggio della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione nel territorio municipale

Gestione delle procedure per la concessione di sedi e spazi municipali

Gestione delle attività, in collaborazione con le Direzioni interessate, per favorire il decentramento di servizi al cittadino a livello municipale, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e gli obiettivi di breve, medio e lungo periodo

Supporto alla gestione delle attività di comunicazione afferenti all'Unità

*Da 01/12/2019 A 30/09/2020

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Responsabile PO Unità Assistenza Giuridico Amministrativa: Supporto giuridico-amministrativo al Direttore della Area Coordinamento e Municipio 1 e ai Direttori delle Aree Municipio;

Monitoraggio sull'evoluzione legislativa e giurisprudenziale dell'ambito di riferimento, anche ai fini della conseguente informativa alle Aree della Direzione e agli organi dei Municipi; Collaborazione e assistenza giuridica e amministrativa agli Organi dei Municipi per gli atti afferenti alle loro funzioni, in ordine all'applicazione della normativa statale e regolamentare di riferimento; Supporto e consulenza alla Conferenza permanente dei Presidenti di Municipio e all'Osservatorio sulle Municipalità; Gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi relativi al diritto allo studio con particolare riguardo all'approvazione dei provvedimenti deliberativi e alla fase istruttoria fino all'approvazione della ripartizione del contributo; Supporto al Direttore di Area per le attività di coordinamento del Bilancio dell'Area;

*Da 04/06/2018 A 30/11/2019

Titoli di studio

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: -Supporto e assistenza per le attività politico-istituzionale degli organi di Municipio-Istruttoria di procedimenti amministrativi di media complessità- Collaborazione nello studio, ricerca ed analisi in ambito giuridico-amministrativo, gestionale-organizzativo e/o statistico-Collaborazione nell'organizzazione e gestione dei processi lavorativi-Predisposizione di atti amministrativi e collaborazione nella verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere- Coordinamento delle procedure per la ricerca e l'individuazione dei soggetti affidatari di realizzazione di iniziative in qualità di Responsabile del Procedimento e di RUP

Conseguito nel: 2022

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze delle pubbliche amministrazioni

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - MIPA

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ALTIS - ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI GESÙ

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Executive Master - Master di II livello

Conseguito nel: 2007

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi dal titolo "Il mestiere dell'innovazione, tra politiche pubbliche ed iniziative imprenditoriali"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI GESÙ

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 110 e lode/110

Conseguito nel: 2004

	Livello: diploma di laurea Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze per la cooperazione allo sviluppo Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi dal titolo "Lavoro, Salari e Nuove povertà in Italia" Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 110 e lode/110 Conseguito nel: 2001 Livello: diploma di maturità Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Maturità Classica Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo E. Repetti - Carrara (MS) Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: maturità classica
Capacita' e competenze personali	Capacita' e competenze sociali: Empatia Capacità di ascolto e analisi Attitudine al lavoro in team Capacita' e competenze organizzative: Capacità organizzativa Responsabilità Iniziativa e pensiero indipendente Orientamento al Problem Solving Flessibilità e Motivazione Capacita' e competenze tecniche: Multidisciplinarietà Capacita' e competenze artistiche: studio musica e canto canto corale Altre capacita' e competenze: brevetto FIPSAS di primo grado attività subacquea
Corsi di formazione interni	Frequentato nel: 2023 Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.1 BIS

COMPLETAMENTO FORMAZIONE PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO DI FORMAZIONE
PER COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E
INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E
INCOMPATIBILITA'

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: MASTER DI II LIVELLO "MANAGEMENT
E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI"

Ente erogatore: UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO
CUORE

Durata in ore del corso: 1500

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: MASTER CARE E GENITORIALITA': MASTER CHILD

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PER PRENDERMI CURA DI UN ALTRO DEVO PRENDERMI CURA DI ME"

Ente erogatore: LIFE BASED VALUE S.R.L.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PRIMO INCONTRO TAVOLO SETTORIALE - APPALTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: INComune - DIVERSITA' E INCLUSIONE: LA CULTURA DEL GENERE E DELLA PLURALITA'.

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO X P

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ JUNIOR

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA

DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO I

Durata in ore del corso: 12

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Corso Avviamento a SINTEL - Procedure Negoziato

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: ARCA Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Corso comunicazione e gestione del

rapporto con i dipendenti

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Avvocatura Diocesi di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Corso in Spin-off di impresa, finalizzazione della ricerca ad alto contenuto tecnologico, brevettazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Politecnico di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Corso di lingua spagnola con borsa di studio dell'Università - PROGRAMMA LA.TE

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: International House - Madrid

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: SOGGIORNO STUDIO - Corso di inglese

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: EF Learning

Stage: No

Lingue

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B