

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

VAGLIO STEFANO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Rigenerazione Urbana

Area

Area Bonifiche

Unita'/ Ufficio

Unità Amministrativa

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 01-2004 A 12-2005

Nome del datore di lavoro: Istituto Tecnico Statale G. Pessina di Casatenovo (Lc)
Via Milano 182
Scuola

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Insegnamento diritto e legislazione sociale

*Da 01-2002 A 05-2008

Nome del datore di lavoro: Comune di Monticello Brianza (Lc)
Via Sirtori 14
Amministrazione Pubblica

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Funzionario Amministrativo cat. D3 liv. ec. 5 – con Posizione Organizzativa
Direttore Amministrativo della Casa di Riposo Comunale con specifiche competenze in: gestione giuridica ed organizzazione del personale; gestione delle procedure relative agli appalti di servizi e forniture; gestione del Bilancio relativo alla struttura.

*Da 01-2000 A 01-2002

Nome del datore di lavoro: Comune di Calolziocorte (Lc)
Piazza Vittorio Veneto 13
Amministrazione Pubblica

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Funzionario Amministrativo cat. D3 pos. ec. 4 – con Posizione Organizzativa
Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali (Personale, Anagrafe e Stato Civile) con specifiche competenze in: gestione delle deliberazioni di consiglio e giunta comunale; predisposizione ed aggiornamenti di statuto comunale e regolamenti; gestione giuridica ed organizzazione del personale; gestione delle procedure relative agli appalti di servizi e forniture; gestione del P.e.g. per quanto di competenza.

*Da 02-1997 A 12-1999

Nome del datore di lavoro: Comune di Erba (Co)
Piazza Prepositurale 1
Amministrazione Pubblica

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Funzionario ex VIII Q.F. di ruolo
Capo servizio amministrativo Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata con competenza in materia di personale, contenzioso edilizio, contrattualistica pubblica e problematiche legali attinenti le materie sopra indicate.

*Da 05-1996 A 02-1997

Nome del datore di lavoro: Comune di Cremella (Lc)
Piazza Don Severino Colombo
Amministrazione Pubblica

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Amministrativo ex VI Q.F.
Gestione delle deliberazioni di consiglio e giunta comunale; contrattualistica pubblica.

*Da 01-1995 A 12-1997

Nome del datore di lavoro: Istituto Clelia Gilardi – Merate (LC)
Via dei Lodovichi, 2 - 23807
Scuola

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Insegnamento materie giuridiche ed economiche per ragionieri ed agenti di commercio

*Da 01-1993 A 07-1997

Nome del datore di lavoro: Quotidiano "La Provincia" di Como edizione di Lecco
Via P. Paoli, 21 - 22100 Como
Quotidiano di Informazione

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: giornalista

Esperienze professionali interne

*Da 10/07/2023 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Politiche Ambientali

Attività svolta: Supporto trasversale all'Area per aspetti di carattere amministrativo e con riflessi contabili: coordinamento, a supporto del Direttore dell'Area, delle attività finalizzate all'adempimento degli obblighi di competenza in materia di privacy, trasparenza, anticorruzione e bilancio (attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle entrate/spese) · Affidamento incarichi di competenza dell'Area verso società in house o mediante gare · Gestione fidejussioni relative a interventi di bonifica · Collaborazione con gli organi di vigilanza e la Polizia Locale per sopralluoghi, controlli e predisposizione di eventuali notizie di reato · Coordinamento con l'Avvocatura comunale per aspetti amministrativi dei contenziosi · Collaborazione con altre Aree comunali per la risoluzione di problematiche connesse con l'attività dell'Area

*Da 01/10/2021 A 09/07/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: Funzionario Amministrativo cat. D3 liv. ec.7 Consulenza giuridico amministrativa e tecnica a supporto della Direzione; Supporto alla predisposizione delle linee di indirizzo volte all'unificazione dei processi e procedure afferenti la Direzione; Supporto alla Direzione e alle Aree per le attività connesse all'Amministrazione Trasparente ed Anticorruzione, in coordinamento con l'Unità Funzioni trasversali e con l'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo; Supporto all'impostazione e redazione di proposte di regolamenti comunali in materia edilizia ed urbanistica; Supporto alla omogeneizzazione degli atti e supporto alle Aree della Direzione per la stesura degli stessi; Predisposizione e formalizzazione degli atti concernenti l'attività di competenza.

*Da 05/05/2008 A 01/03/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: Gestione Procedure di Interesse sovrasettoriale, di rilevanza cittadina con particolare riguardo agli accordi di programma ed ai Programmi Integrati di Intervento; predisposizione di convenzioni urbanistiche e contratti attinenti diritti reali aventi tra i soggetti sottoscrittori il Comune di Milano; gestione delle procedure attinenti l'escussione delle fidejussioni prestate a garanzia della realizzazione di opere pubbliche; gestione della contabilità delle opere pubbliche; gestione della rendicontazione dei finanziamenti ministeriali; referente anticorruzione e gestione della contabilità per l'area di appartenenza.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE - GRUPPO 1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E AMAT

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA
TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO
ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA
PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI
ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E
STRUMENTI OPERATIVI_G.2

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PRESENTAZIONE HUB"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G4

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G002

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO DEI SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT DOCUMENTO DI PIANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO DELLE REGOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PEREQUAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO DI APPROFONDIMENTO SU P.G.T. RETE ECOLOGICA COMUNALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SU EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO DI APPROFONDIMENTO SU P.G.T. VINCOLI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO IN EDILIZIA

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2011

Lingue

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: POWER POINT LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: IL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)