

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/05/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

SIMONE SARA FRANCESCA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area I

Unita'/ Ufficio

Area I

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Esperienze professionali

*Da 10-2011 A 12-2019

Nome del datore di lavoro: Studio legale GPLaw. Corso Monforte 2, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Svolgimento dell'attività forense presso uno studio legale milanese specializzato in diritto civile, del lavoro e commerciale, redazione di atti e pareri, partecipazione ad udienze presso la magistratura civile.

*Da 10-2006 A 10-2011

Nome del datore di lavoro: Studio legale Bonuomo. Corso di Porta Vittoria 46, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Svolgimento dell'attività forense presso uno studio legale milanese specializzato in diritto civile, del lavoro e commerciale, redazione di atti e pareri, partecipazione ad udienze presso la magistratura civile.

Esperienze professionali interne

*Da 30/12/2019 A 31/12/2020

Profilo: AVVOCATO

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Svolgimento dell'attività forense presso il Settore IV[^] dell'Avvocatura Comunale di Milano.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2011

Livello: iscrizione albo professionale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze giuridiche

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Superamento esame di stato per esercizio della professione forense

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine Avvocati Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Iscrizione albi

Conseguito nel: 2006

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze giuridiche

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Conseguimento laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea Specialistica

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 1.1 TEST IN PRESENZA MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO I

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Lingue

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO - ED. DIGITALE - GRUPPO B20

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo: Easylex

Livello: alto