

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

PROSCIA MICHELE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Vico Gian Battista,18

Direzione

Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

Area

DS Citizen Experience

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi Civici ed Elettorali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 09-2018 A 05-2020

Nome del datore di lavoro: Capgemini Italia
Via di Torre Spaccata, 140, ROMA

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Business Analyst presso Area Demand management Comunicazione digitale Aria SpA

Supportare l'attuazione della Business Digital Strategy dell'Area Comunicazione Digitale di Aria SpA, quindi la realizzazione delle iniziative comprese nella relativa roadmap IT, attraverso l'analisi dei bisogni funzionali e di business e l'identificazione e valutazione di nuove opportunità di innovazione digitale, con focus sulle soluzioni di comunicazione e marketing.

- Monitoraggio dei progetti per lo sviluppo e la gestione di tutti i portali Web delle applicazioni nel sistema dei portali della Regione Lombardia. Il sistema è composto da 30 portali e applicazioni integrate oltre a molti siti Web dipendenti.
- Gestire la raccolta dei requisiti funzionali e tecnici, la

relazione con gli stakeholder di business, definizione dell'ambito, progettazione della soluzione tecnica, sviluppo del piano di progetto, gestione dei costi di progetto nel budget assegnato, interfacciamento con le strutture di Operations per la verifica delle soluzioni tecnologiche e per l'avvio delle fasi di progetto, verifica dei risultati, garanzia della qualità del progetto, test di implementazione.

- Identificare soluzioni standard e best practice, realizzare analisi di fattibilità tecnica, economica ed organizzativa. Analizzare e valutare impatti, benefici e rischi connessi all'introduzione di cambiamenti nei processi o all'introduzione di soluzioni organizzative e tecnologiche.
- Gestire le relazioni con partner e fornitori per consulenza, analisi di mercato, attività di sviluppo, outsourcing e supporto clienti, risolvere criticità
- Supporto alle attività di project management nelle fasi di studio e realizzazione nel rispetto delle metodologie e standard aziendali
- Impostare linee guida di comunicazione e governance per tutti i siti Web e le APP mobili
- Lavorare su accessibilità e disabilità, gestire i requisiti di privacy dei dati, GDPR e di legge
- Proporre nuove soluzioni in coerenza con la strategia della Direzione e l'evoluzione del mercato ICT
- Sviluppo e gestione di soluzioni informatiche sia in cloud che on-premise
- Redigere documenti di progettazione funzionale, definire, progettare e implementare scenari di test funzionali (UAT – User Acceptance Testing).
- Analisi e reporting dei dati di Email Marketing e Digital Analytics.

Esperienze professionali interne

*Da 03/06/2020 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta:

- Definizione e implementazione dei sistemi applicativi demografici di interazione con gli sportelli gestiti dalla direzione Servizi Civici Partecipazione e Sport (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Funebri, Statistica)
- Miglioramento continuo dei processi di erogazione dei servizi civici (Anagrafe, Certificati, etc. ...) in logica di digitalizzazione e semplificazione anche attraverso scouting e sperimentazione di nuove soluzioni.
- Monitoraggio della performance dell'erogazione dei servizi civici per i cittadini al fine di identificare azioni di miglioramento valorizzando le soluzioni tecnologiche e digitali
- Definizione e implementazione di nuovi servizi digitali tramite adesione a piattaforme infrastrutturali nazionali (PagoPA, APP IO, SPID, CIE, ANPR, CUDE, etc) affiancando la PA centrale sin dal disegno delle nuove piattaforme e partecipando attivamente alle fasi pilota;
- Sviluppo di progetti digitali per l'interazione con cittadini, enti ed operatori (sportelli digitali del Comune di Milano) e gestione di processi di lavoro interni in diversi ambiti

applicativi (Mobilità, Politiche Sociali, Urbanistica, etc.)

- Supporto al middle management e management per la pianificazione delle attività di sviluppo applicativo
- Monitoraggio costante e verifica del rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti di sviluppo applicativo dell'unità.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2020

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Firenze

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Master universitario di I livello

Conseguito nel: 2014

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze matematiche - L-35

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Matematica per applicazioni

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea Magistrale

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Proattività e spirito di iniziativa, volontà di migliorarsi per raggiungere traguardi professionali. sempre più sfidanti, resilienza allo stress. Buone capacità di sintesi e presentazione di contenuti e di relazionarsi con funzioni apicali della direzione per riportare in modo puntuale ed efficace l'avanzamento delle attività in funzione degli obiettivi di business. Buone capacità di interagire in maniera positiva con le persone del gruppo di lavoro, con i fornitori e con i referenti di progetto, costruendo relazioni forti e produttive. Ottima capacità di cogliere le esigenze orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi aziendali.

Capacità e competenze organizzative: Orientamento al

teamworking, flessibilità, concretezza e spirito collaborativo, problem solving.
Capacità di lavorare in modo organizzato e puntuale, in ottica progettuale e per obiettivi.
Attitudine a valutare impatti e rischi legati alle attività di propria competenza.
Buone capacità comunicative e di gestione degli stakeholder.
Apprendere velocemente le metodologie e gli strumenti per realizzare deliverable di valore per il cliente, mantenendosi aggiornato ai trend di business e tecnologici e ai cambiamenti relativi alla propria area di lavoro.
Presentare soluzioni chiare e persuasive, sia formalmente, attraverso documenti di analisi chiari, precisi e sintetici, che informalmente.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: TRAINING COURSE: CAST E LA QUALITA' DEL SOFTWARE – CORSO INTRODUTTIVO

Ente erogatore: INNESCO

Durata in ore del corso: 7,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO V

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CISCO "PERCORSO CYBER SECURITY: INTRODUZIONE ALLA CYBER SECURITY"

Ente erogatore: CISCO NETWORK ACADEMY

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 - 1.1 TEST IN PRESENZA MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Lingue

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED.DIGITALE - GRUPPO D20

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

B