

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

11/05/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

GUERZONI LAURA ALICE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Welfare e Salute

Area

Area Residenzialità

Unita'/ Ufficio

Unità Residenzialità Anziani e Persone con Disabilità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Residenzialità Anziani e Disabili - Direzione Welfare e Salute (dal 15/10/2022 ad oggi)

Esperienze professionali

*Da 12-2019 A 10-2020

Nome del datore di lavoro: Comune di Arese

Settore Merceologico: servizi alla persona

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttore Amministrativo Contabile

- Ero adibita all'Ufficio Servizi Sociali dell'Area Socio Educativa e Culturale, con mansioni di: gestione amministrativa dei contributi in favore degli utenti delle case di riposo; gestione delle domande dei Buoni spesa COVID - 19; gestione delle domande RdC sulla piattaforma GEPI in qualità di Coordinatore e Responsabile per i controlli anagrafici e Responsabile PUC; gestione amministrativa delle convenzioni con i CAF per il riconoscimento di prestazioni sociali.
- A supporto dell'Ufficio Gare, mi sono occupata della redazione degli atti di gara per l'andamento dei servizi di pre e post scuola e CRE e del servizio di monitoraggio e

controllo della qualità del Servizio di ristorazione scolastica (capitolato speciale di appalto, progetto ex art. 23 Codice degli Appalti, DUVRI).

- Per entrambi gli Uffici avevo il compito di eseguire gli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

*Da 07-2018 A 12-2019

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Giuseppe Schenatti e Studio Legale Avv. ti Simonetta Ferro e Nicola Solfrizzo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato Of Counsel

- Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro in ambito stragiudiziale e giudiziale
- Redazione di atti giudiziari e di conciliazioni giudiziali e sindacali
- Predisposizione di contratti e redazione di clausole accessorie
- Gestione del rapporto di lavoro (trasferimenti, trasferte, distacchi, procedure disciplinari, gestione dei congedi parentali, assistenza in casi di infortuni sul lavoro e di assenze per malattie)
- Licenziamenti, dimissioni e procedure di cassa integrazione

*Da 12-2008 A 06-2018

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Enrica Mangia, Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato Senior

- Gestione del contenzioso in materia di diritto del lavoro in ambito stragiudiziale e giudiziale, con redazione di atti giudiziari e accordi transattivi
- Assistenza dei clienti nelle controversie con enti previdenziali (INPS, INAIL, etc..)
- Gestione dei rapporti di lavoro nel loro svolgimento ordinario e loro cessazione
- Consulenza per gli aspetti retributivi
Recupero crediti, con gestione del relativo contenzioso, anche nei confronti di procedure concorsuali
- Collaborazione con l'Ufficio Vertenze Legali CGIL e la categoria SLC - CGIL (Sindacato Lavoratori della Comunicazione) per la tutela individuale e collettiva dei lavoratori, in ambito giudiziale e stragiudiziale, con interazione con gli utenti associati (consulenza tesa a risolvere interpretazioni della contrattazione collettiva, all'affiancamento per la

gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali interne e i funzionari sindacali esterni)

*Da 05-2004 A 11-2008

Nome del datore di lavoro: FDL Studio Legale Tributario, Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Avvocato

- Attività professionale in ambito giuslavoristico, con particolare attenzione ai rapporti di agenzia e in materia previdenziale
- Gestione delle pratiche affidate allo Studio dal Comune di Sesto San Giovanni per il rilascio degli immobili e il recupero dei crediti

*Da 01-2003 A 04-2004

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Caprarulo Avvocati Associati

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante avvocato

- Collaborazione nell'ambito del diritto civile, nel settore della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, con riferimento ai contratti assicurativi; in ambito di tutela dei diritti reali (condominio); in ambito immobiliare (redazione di contratti di locazione e compravendita); in materia fallimentare; e di diritto di famiglia

*Da 11-2000 A 12-2002

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Enrica Mangia, Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante

- Pratica in diritto del lavoro e diritto sindacale

Esperienze professionali interne

*Da 20/10/2020 A 14/10/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: • Ero assegnata all'Ufficio Gestione Amministrativa Contratti Facility dell'Area Facility Management afferente alla Direzione Demanio e Patrimonio. In qualità di DEC - Direttore Esecutivo del Contratto, mi occupavo della gestione dei contratti di Appalto per l'Affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale presso gli immobili in uso al Comune di Milano (importo complessivo 40-50 M€)

Titoli di studio

Conseguito nel: 2000

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di Laurea magistrale - votazione 106/110

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Università

Conseguito nel: 1993

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma di maturità

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Classico Statale G. Parini

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Liceo

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO VI

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO E20

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Corso di Perfezionamento in Diritto del Lavoro (11.2011-03.2012)

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Università degli Studi di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Scuola di Alta Formazione in Diritto del Lavoro Sindacale e della Previdenza Sociale, con esame finale con esito positivo (09.2008-06.2010)

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: AGI - Avvocati Giuslavoristici italiani (www.giuslavoristici.it)

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Patentino / Abilitazioni

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Milano (2004)