

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

22/10/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

SMALDONE SALVATORE

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area IV

Unita'/ Ufficio

Area IV

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Alta Professionalità "Avvocato" - Area VIII della Direzione Avvocatura;

Esperienze professionali

*Da 12-2011 A 08-2012

Nome del datore di lavoro: ESA&Partners - C/Rossellò n. 227 Barcellona 08008 - Spagna

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Approfondimento normativo/giurisprudenziale; Studio di pratiche riguardanti prevalentemente questioni e contenziosi di diritto civile, commerciale ed internazionale;

*Da 06-2011 A 11-2011

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Avv. Paolo Gallo - Via Besana n. 9 Milano 20122

Settore Merceologico: legale / avvocato

Esperienze professionali interne

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Approfondimento normativo/giurisprudenziale, istruttoria e studio di pratiche riguardanti prevalentemente contenziosi di diritto civile e diritto del lavoro;

*Da 14/03/2019 A 22/10/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Avvocatura Comunale - Via della Guastalla n. 6 Milano 20122
Attività: svolgimento dell'attività di Avvocato (Studio della causa, Consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti; Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale; Redazione di scritti difensivi; Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale; Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre; Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali; Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause; Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa; Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri)

*Da 01/02/2014 A 13/03/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Legale

Attività svolta: Avvocatura Comunale - Via della Guastalla n. 6 Milano 20122
Attività: Redazioni di atti amministrativi e giudiziali; Approfondimento di questioni giuridiche; Consulenza stragiudiziale per gli uffici comunali; Rapporti con enti istituzionali; Aggiornamento banca dati sentenze; Redazione di massime giurisprudenziali; Supervisione dei tirocinanti;

*Da 01/12/2012 A 01/01/2014

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Edilizia

Attività svolta: Direzione Centrale Sviluppo del Territorio - Settore Sportello Unico per l'Edilizia - Via Pirelli n. 39 Milano 20124
Attività: Consulenza legale; Gestione delle pratiche amministrative; Elaborazione e redazione di atti amministrativi nell'ambito delle procedure di rilascio dei titoli abilitativi edilizi;

*Da 01/06/2010 A 01/06/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Piazza della Scala n. 2 Milano 20121Attività: Supporto al Sindaco e gestione di pratiche amministrative istruite presso gli organi di vertice dell'Amministrazione Comunale;

*Da 01/12/2008 A 31/05/2010

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Difensore Civico - Via Silvio Pellico n. 1 Milano 20121Attività: Approfondimento normativo/giurisprudenziale, istruttoria e studio delle pratiche amministrative connesse a casi di abuso, carenza, disfunzione e ritardo dell'Amministrazione Comunale e degli Enti Controllati;

*Da 01/11/2007 A 30/11/2008

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: Settore Piani e Programmi Esecutivi per l'Edilizia - Direzione Centrale Sviluppo del Territorio - Servizio Pianificazione Negoziata del Comune di Milano - Via Pirelli n. 39 Milano 20124Attività: Elaborazione e redazione di atti amministrativi e convenzioni urbanistiche nell'ambito della procedura di approvazione dei Programmi Integrati Intervento;

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Studio del diritto e dell'interpretazione giuridica, con approfondimento delle materie giuridiche sia di base sia caratterizzanti, quali il diritto romano, costituzionale, privato, commerciale, amministrativo, del lavoro, tributario, penale, ecclesiastico, internazionale e comunitario, nonché delle materie processualistiche (diritto processuale civile, diritto processuale penale e diritto processuale amministrativo) e delle nozioni basiche nell'ambito dell'area economico-sociale quali economia politica e politica economica.

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano-Bicocca

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguita con votazione 105/110

Conseguito nel: 2012

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Abilitazione alla professione di Avvocato

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ministero della Giustizia - Superamento dell'esame di Stato

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Avvocato

Capacita' e competenze sociali: Spirito di gruppo
Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita anche grazie all'esperienza di lavoro all'estero
Buona capacità di comunicazione
Senso dell'organizzazione e capacità di gestione di iniziative e progetti

Capacita' e competenze organizzative: Coordinamento ed organizzazione di iniziative di formazione e tirocinio professionale
Capacità di comunicazione con la clientela e di lavorare in equipe

Capacita' e competenze tecniche: Redazione di atti giudiziari
Formulazione di pareri e consulenze in ambito giuridico
Predisposizione di massime giurisprudenziali

Altre capacita' e competenze:

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G007

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO STAFF 01

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 1 edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 2 edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: BENVENUTI AL COMUNE DI MILANO: PERCORSO DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE NEO ASSUNTO IDSA

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO DEI SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT DOCUMENTO DI PIANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT PIANO DELLE REGOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO SUI CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 4

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Patenti

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B