

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

02/02/2011

### Informazioni personali

Cognome Nome

DEL GIUDICE GAETANO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Unità Relazioni con i Cittadini

Unità/ Ufficio

Unità Relazioni con i Cittadini

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali

\*Da 12-2002 A 09-2007

Nome del datore di lavoro: Comune di Melzo

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Responsabile del Servizio Comunicazione. Tra le attività: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e ufficio stampa. Contestualmente Direttore Responsabile del notiziario comunale "Melzo Notizie" (9.000 copie) distribuito a tutte le famiglie. Coordinatore del Gruppo Comunicazione Intersectoriale, una redazione trasversale del notiziario comunale, del sito internet, della newsletter e degli altri strumenti di comunicazione.

\*Da 12-2001 A 12-2002

Nome del datore di lavoro: CAPEMM

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Presso l'ufficio milanese del CAPEMM - Comité d'Amenagement, de Promotion et d'Expansion de Meurthe-et-Moselle, ente francese per lo sviluppo territoriale della Lorena, mi sono occupato di supportare la Responsabile Italia nello studio di strategie di approccio ai potenziali investitori e, in particolare, ho seguito in prima persona attività di ufficio stampa e di promozione. Tra le esperienze si segnala il viaggio studio a Barcellona per analizzarne il marketing territoriale.

\*Da 06-2001 A 11-2001

Nome del datore di lavoro: Teseo s.r.l.

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaboratore esterno per la conduzione di focus groups nell'ambito delle ricerche di mercato.

\*Da 05-1999 A 05-2001

Nome del datore di lavoro: YOUNG & RUBICAM ITALIA s.r.l.

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Strategic planning: realizzazione di ricerche di mercato (focus groups, indagini one-to-one), analisi strategica dei brands attraverso il modello BAV, Brand Asset Valuator, e redazione di presentazioni relative allo "stato di salute" della marca. Free-lance.

\*Da 09-1998 A 12-2000

Nome del datore di lavoro: EDIMAN s.r.l.

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redattore free-lance di articoli e rubriche presso le testate "Meeting & Congressi" e "Incentivare"

\*Da 01/11/2009 A 01/05/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Responsabile Servizio di Gabinetto e Relazioni con la Città. La posizione consiste nel coordinamento e svolgimento delle seguenti attività: - attraverso l'Ufficio Relazioni con la Città, ascoltare le richieste del territorio e indirizzarne la gestione tramite il contatto con gli uffici comunali competenti; - curare i rapporti e gestire i contatti con le Segreterie Assessorili, le Direzioni Centrali/Specialistiche/di Area/di Settore/di Progetto e, in generale, con uffici e servizi comunali, per la raccolta di informazioni destinate al Sindaco e/o per le problematiche segnalate dai cittadini, singoli o associati; - gestire la posta del Sindaco in entrata e in uscita, compresa quella elettronica; - predisporre risposte scritte del Sindaco; - gestire gli inviti rivolti al Sindaco; - coordinare l'attività svolta dagli operatori del Centralino del Sindaco, con particolare riguardo alla funzione di interfaccia con l'utenza (cittadini, enti, istituzioni).

\*Da 01/05/2009 A 01/11/2009

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Comunicazione

Attivita' svolta: Responsabile del Servizio Manifestazioni ed Eventi all'interno del Settore Creatività, Eventi, Moda e Design. Coordinamento degli eventi con particolare riferimento ai contenitori "Milano è Natale" e "La Bella Estate".

\*Da 01/10/2007 A 01/05/2009

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Comunicazione

Attivita' svolta: A diretto contatto con il Direttore Centrale, coordinamento di numerose campagne di comunicazione integrata. Tra le altre esperienze, la gestione del palinsesto del Comune sulla mediafacciata (maxischermo) di Piazza Duomo.

**Titoli di studio**

**Conseguito nel: 2006**

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali

acquisite: Il corso forniva elementi di analisi approfondita delle dinamiche sottese al funzionamento degli enti locali. Abbiamo appreso strategie e modelli organizzativi, approcci metodologici per il raggiungimento degli obiettivi, modalità di gestione delle risorse umane, strumenti di valutazione delle performance.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bergamo

**Conseguito nel: 2001**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Il corso di laurea in Relazioni Pubbliche sviluppa il tema della comunicazione d'impresa. Fornisce pertanto elementi necessari a comprendere le dinamiche aziendali (economia, politiche aziendali, marketing, sociologia) approfondendo il tema della comunicazione organizzativa come chiave strategica dell'agire d'impresa. Ho sviluppato una tesi in Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria dedicata al rapporto tra pubblicità e terza età. Voto di laurea: 110 e lode. Nel 2004 ho rivisitato la tesi che è stata pubblicata da ANICIA con il titolo "Comunicazione pubblicitaria e terza età"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM

**Conseguito nel: 2001**

Livello: iscrizione albo professionale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nel 2001 ho richiesto e ottenuto l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia - Elenco Pubblicisti a seguito dei numerosi articoli che ho pubblicato per varie testate.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine dei Giornalisti della Lombardia

## Corsi di formazione interni

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - VI CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI  
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO  
AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE  
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY  
ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: TRASFORMAZIONE DIGITALE:  
INNESCO - TRIGGER THE INNOVATION

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E  
LEGALITA' G011-500

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA  
ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 3ED

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: VOLONTARI PER UN GIORNO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: FORMAZIONE FORMATORI ALBO DOCENTI

Durata in ore del corso: 40

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: VOLONTARI PER UN GIORNO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO MODULO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Corsi di formazione Esterni**

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Privacy e diritto di accesso

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: Scuola di Formazione per gli Enti Locali - FORMEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: Motivazione e coinvolgimento

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: ENAIP Lombardia per il Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: La comunicazione interpersonale

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Leadership nella gestione delle risorse umane

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: ENAIP Lombardia per il Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Web e comunicazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: ENAIP Lombardia per il Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Come realizzare un piano di comunicazione efficace

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Motivazione e coinvolgimento

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: ENAIP Lombardia per il Comune di Melzo

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

## Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

## Patenti

B