



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' COORDINAMENTO E SVILUPPO MUNICIPI RIENTRANTE NELL'AREA MUNICIPI DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'Area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'Area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il Provvedimento sindacale Prot. 11/01/2022.0014035.I., con il quale al Dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- il Provvedimento sindacale del 04 febbraio 2022, Prot. 11/01/2022.0067693.I., con il quale al Dirigente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Municipi della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 362 del 2 marzo 2018, n. 1751 del 21 ottobre 2019 e n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato aggiornato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che:

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, vi è quella relativa all'Unità



Coordinamento e Sviluppo Municipi rientrante nell'Area Municipi. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

- l'incarico di Elevata Qualificazione richiede:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- le suddette posizioni di responsabilità vengono distinte in due tipologie:
 - posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi rientrante nell'Area Municipi della Direzione Servizi Civici e Municipi, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali interne all'Area e specificatamente riferite ai Municipi e quindi in un'ottica di garanzia di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

**Considerato che:**

- alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi rientrante nell'Area Municipi sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Studio e progettazione delle linee di implementazione e di ulteriore sviluppo del modello di decentramento municipale, anche mediante l'analisi e il confronto con le realtà territoriali nazionali/internazionali che vedono l'attuazione del modello di decentramento nei Municipi, a supporto del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi e del Direttore dell'Area Municipi;
- Supporto all'Osservatorio sulle Municipalità, in particolare per le attività di monitoraggio delle funzioni svolte dai Municipi e per l'individuazione delle funzioni da attivare sulla base di quanto previsto dallo Statuto comunale e dal Regolamento dei Municipi, anche mediante benchmark sulle best practice esistenti nei diversi Municipi e a livello cittadino;
- Supporto alla Conferenza Permanente dei Presidenti di Municipio nell'esercizio delle relative funzioni;
- Individuazione e definizione di strumenti/processi volti all'omogeneizzazione dei servizi/funzioni attribuite e gestite dai Municipi, a supporto del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi e del Direttore dell'Area Municipi, anche mediante l'elaborazione di proposte finalizzate all'aggiornamento, anche in termini di innovazione e semplificazione, dei Regolamenti e delle procedure amministrative di competenza dell'Area Municipi;
- Supporto metodologico ai Direttori operativi e alle Unità coordinamento Municipio nelle fasi di avvio e messa a regime delle nuove funzioni/servizi attribuiti ai Municipi;
- Supporto alle Unità coordinamento Municipio per la raccolta e omogeneizzazione delle informazioni relative ai servizi da gestire;
- Gestione dei rapporti con le Direzioni comunali competenti per gli ambiti di competenza dell'Unità;
- Coordinamento e gestione di tavoli di lavoro operativi con le Unità coordinamento Municipio per gli ambiti di competenza, a supporto del Direttore dell'Area Municipi e dei Direttori operativi;
- Elaborazione, in raccordo le Unità coordinamento Municipio, degli strumenti gestionali, amministrativi, organizzativi ed operativi necessari per lo svolgimento delle funzioni gestite dai Municipi, a supporto del Direttore dell'Area Municipi e dei Direttori operativi;
- Supporto alle Unità coordinamento Municipio, per la parte di competenza, nel monitoraggio dei relativi processi operativi;
- Gestione delle attività amministrative a supporto delle iniziative, dei servizi e Centri Territoriali, assegnati ai Municipi, per la parte di competenza, in raccordo le Unità coordinamento Municipio;
- Sviluppo, per la parte di competenza e in accordo con le altre Strutture organizzative competenti, di strumenti informatici adeguati a supportare



le esigenze informative ed informatiche connesse allo sviluppo dei Municipi;

- Promozione di attività volte allo sviluppo della rete di servizi decentrati sul territorio in coerenza con i bisogni rilevati, per la parte di competenza, in raccordo le Unità coordinamento Municipio;
- Promozione dei processi di partecipazione dei cittadini alla “vita delle Municipalità”, per la parte di competenza, in coordinamento con le altre Strutture organizzative dell’Area;
- Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività dell’Area di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Webin, in accordo con le Strutture organizzative competenti e coordinamento delle medesime attività in capo ai Municipi, in raccordo con i Direttori operativi e le Unità Coordinamento Municipio;
- Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell’Ente per la parte di competenza e monitoraggio della realizzazione del Piano degli obiettivi annuali assegnati all’Area, in raccordo con lo Staff della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall’art. 2, lettera e), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall’art. 19 del Decreto medesimo;

➤ il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l’attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell’organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull’evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente Bernardo Generoso è quella più rispondente ai requisiti necessari per l’attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi in considerazione dell’apprezzabile attività sin qui condotta e della specifica esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni afferenti l’Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:



- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Bernardo Generoso sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi rientrante nell'Area Municipi;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio,

ATTRIBUISCE

al dipendente Bernardo Generoso n. matricola 4815300 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi rientrante nell'Area Municipi della Direzione Servizi Civici e Municipi;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Studio e progettazione delle linee di implementazione e di ulteriore sviluppo del modello di decentramento municipale, anche mediante l'analisi e il confronto con le realtà territoriali nazionali/internazionali che vedono l'attuazione del modello di decentramento nei Municipi, a supporto del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi e del Direttore dell'Area Municipi;
- Supporto all'Osservatorio sulle Municipalità, in particolare per le attività di monitoraggio delle funzioni svolte dai Municipi e per l'individuazione delle funzioni da attivare sulla base di quanto previsto dallo Statuto comunale e dal Regolamento dei Municipi, anche mediante benchmark sulle best practice esistenti nei diversi Municipi e a livello cittadino;
- Supporto alla Conferenza Permanente dei Presidenti di Municipio nell'esercizio delle relative funzioni;
- Individuazione e definizione di strumenti/processi volti all'omogeneizzazione dei servizi/funzioni attribuite e gestite dai Municipi, a supporto del Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi e del Direttore dell'Area Municipi, anche mediante l'elaborazione di proposte finalizzate all'aggiornamento, anche in termini di innovazione e semplificazione, dei Regolamenti e delle procedure amministrative di competenza dell'Area Municipi;
- Supporto metodologico ai Direttori operativi e alle Unità coordinamento Municipio nelle fasi di avvio e messa a regime delle nuove funzioni/servizi attribuiti ai Municipi;
- Supporto alle Unità coordinamento Municipio per la raccolta e omogeneizzazione delle informazioni relative ai servizi da gestire;
- Gestione dei rapporti con le Direzioni comunali competenti per gli ambiti di competenza dell'Unità;



- Coordinamento e gestione di tavoli di lavoro operativi con le Unità coordinamento Municipio per gli ambiti di competenza, a supporto del Direttore dell'Area Municipi e dei Direttori operativi;
- Elaborazione, in raccordo le Unità coordinamento Municipio, degli strumenti gestionali, amministrativi, organizzativi ed operativi necessari per lo svolgimento delle funzioni gestite dai Municipi, a supporto del Direttore dell'Area Municipi e dei Direttori operativi
- Supporto alle Unità coordinamento Municipio, per la parte di competenza, nel monitoraggio dei relativi processi operativi;
- Gestione delle attività amministrative a supporto delle iniziative, dei servizi e Centri Territoriali, assegnati ai Municipi, per la parte di competenza, in raccordo le Unità coordinamento Municipio;
- Sviluppo, per la parte di competenza e in accordo con le altre Strutture organizzative competenti, di strumenti informatici adeguati a supportare le esigenze informative ed informatiche connesse allo sviluppo dei Municipi;
- Promozione di attività volte allo sviluppo della rete di servizi decentrati sul territorio in coerenza con i bisogni rilevati, per la parte di competenza, in raccordo le Unità coordinamento Municipio;
- Promozione dei processi di partecipazione dei cittadini alla "vita delle Municipalità", per la parte di competenza, in coordinamento con le altre Strutture organizzative dell'Area;
- Supporto al Direttore nello svolgimento delle attività dell'Area di carattere comunicativo-relazionale connesse al sistema delle Redazioni Webin, in accordo con le Strutture organizzative competenti e coordinamento delle medesime attività in capo ai Municipi, in raccordo con i Direttori operativi e le Unità Coordinamento Municipio;
- Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente per la parte di competenza e monitoraggio della realizzazione del Piano degli obiettivi annuali assegnati all'Area, in raccordo con lo Staff della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lettera e), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del Decreto medesimo:

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;



- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dipendente Bernardo Generoso delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi
Laura Peroncini



LAURA PERONCINI
COMUNE DI MILANO
DIRIGENTE
12.07.2023 18:02:13
GMT+01:00

di intesa

Il Direttore dell'Area Municipi
Micaela Curcio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.